

TVIRTINU
Ignalinos rajono savivaldybės
administracijos Švietimo ir kultūros
skyriaus vedėja

Gražina Mackonienė
2020 m. rugpjūčio d.

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO VEIKLOS PROGRAMA 2020–2021 MOKSLO METAMS

I SKYRIUS VIZIJA

Racionali ir efektyvi Ignalinos rajono savivaldybės švietimo sistema, sudaranti vienodas galimybes visiems rajono gyventojams įgyti norimą bendrąją išsilavinimą ir tenkinanti jų ugdymo (-si) poreikius.

II SKYRIUS MISIJA

Kokybiškas ir darnus valstybinės švietimo politikos įgyvendinimas Ignalinos rajono savivaldybės švietimo įstaigose, ugdymo turinio įgyvendinimas konsultuojant pedagoginę bendruomenę, vertinant, analizuojant ir prognozuojant ugdymo proceso kokybę ir sudarant optimalias ugdymo(-si) sąlygas.

III SKYRIUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRIORITETAI 2020–2021 M. M.

Švietimo veiklos tikslas – įgyvendinti valstybės ir dalyvauti formuojant savivaldybės švietimo politiką, kartu su socialiniais partneriais vykdyti Ignalinos savivaldybės 2020–2024 metų strateginio plėtros plano II prioriteto „Žmogiškųjų išteklių ir visuomenės socialinės gerovės plėtra“ 2.1 tikslo „Išsilavinusios ir sportiškos visuomenės formavimas“ 2.1.1 uždavinį „Tobulinti ugdymo paslaugų kokybę ir prieinamumą“.

Švietimo veiklos uždaviniai 2020–2021 mokslo metams:

1. Atsižvelgiant į vykstančius švietimo sistemos pokyčius šalyje ir rajone, formuoti Ignalinos rajono savivaldybės švietimo politiką ir kaitą.

2. Laiduoti pavaldžių švietimo įstaigų efektyvų funkcionavimą, veiksmingai naudojant švietimo išteklius ir bendradarbiaujant su švietimo teikėjais, socialiniais partneriais, atsižvelgiant į rajono strateginio plano prioritetus, užtikrinti ugdymo prieinamumą ir tęstinumą.

3. Užtikrinti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose, rūpintis neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimu.

4. Organizuoti savivaldybės švietimo įstaigų veiklos priežiūrą.

5. Įvertinti mokyklų atitiktį nuotolinio mokymo kriterijams, esant poreikiui, padėti rajono švietimo įstaigoms organizuoti nuotolinį mokymą, įveikti ekstremalios situacijos keliamus ugdymo iššūkius.

2020–2021 mokslo metų rajono švietimo veiklos prioritetai:

1. Kiekvieno mokinio kokybiško ugdymo užtikrinimas.
2. Mokytojų darbo sąlygų gerinimas.

IV SKYRIUS
UŽDAVINIŲ IR PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS

Priemonė	Data	Laukiamas rezultatas arba veiklos apibendrinimo dokumentas	Atsakingi
1. Atsižvelgiant į vykstančius švietimo sistemos pokyčius šalyje ir rajone, formuoti Ignalinos rajono savivaldybės švietimo politiką ir kaitą			
1.1. Analizuoti ir apibendrinti Ignalinos rajono savivaldybės 2019–2020 m. m. švietimo programos vykdymą	2020 m. rugsėjis	Parengta ataskaita, paskelbta savivaldybės interneto svetainėje	G. Mackonienė
1.2. Parengti Ignalinos rajono savivaldybės 2020–2021 m. m. švietimo veiklos programą	2020 m. rugsėjis	Parengta Švietimo veiklos programa patvirtinta Švietimo ir kultūros skyriaus (toliau – skyrius) vedėjo ir paskelbta savivaldybės interneto svetainėje	R. Gasiukevičienė, G. Mackonienė, D. Vaitkevičienė
1.3. Sudaryti mėnesio darbo planus	Kas mėnesį	Mėnesio planai, paskelbti savivaldybės interneto svetainėje	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė, švietimo įstaigų vadovai
1.4. Informuoti visuomenę apie rajono ugdymo įstaigų veiklą ir pokyčius	Per 2020–2021 m. m.	Sistemiškai atnaujinama informacija savivaldybės ir ugdymo įstaigų interneto svetainėse. Informacija ugdymo klausimais teikiama rajoninei spaudai. Parengta skyriaus metinė ataskaita	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
1.5. Rinkti ir tvarkyti savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklių duomenis ir informuoti suinteresuotas institucijas ir visuomenę	Per 2020–2021 m. m.	Apskaičiuoti 2020 m. savivaldybės švietimo stebėsenos rodikliai, informacija paskelbta savivaldybės interneto svetainėje	R. Gasiukevičienė
1.6. Parengti Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektus dėl pritarimo Ignalinos rajono švietimo įstaigų 2020 metų veiklos ataskaitoms ir finansinių ataskaitų rinkinių patvirtinimo	2021 m. balandis – gegužė	Parengti Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektai dėl pritarimo Ignalinos rajono švietimo įstaigų 2020 metų veiklos ataskaitoms ir finansinių ataskaitų rinkinių patvirtinimo	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė, švietimo įstaigų vadovai
1.7. Parengti Ignalinos rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2025 metų bendrąjį planą	2021 m. sausis	Parengtas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektas dėl pritarimo Ignalinos rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2021 - bendrajam planui	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė

2. Laiduoti pavaldžių švietimo įstaigų efektyvų funkcionavimą, veiksmingai naudojant švietimo išteklius ir bendradarbiaujant su švietimo teikėjais, socialiniais partneriais, atsižvelgiant į rajono strateginio plano prioritetus, užtikrinti ugdymo prieinamumą ir tęstinumą			
2.1. Analizuoti, vertinti, teikti reikiamą pagalbą ugdymo įstaigų vadovams, rengiant norminius dokumentus	Per 2020–2021 m. m.	Parengti tvarkomieji dokumentai – ugdymo įstaigų veiklos programos, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos dokumentai, ugdymo įstaigų ugdymo planų projektai, ugdymo įstaigų tarifیکacijos, esant poreikiui atnaujinti švietimo įstaigų nuostatai – analizuojami, tarpininkaujama bendradarbiaujant mokykloms ir savivaldybės administracijos skyriams	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
2.2. Konsultuoti mokyklų direktorius ir jų pavaduotojus ugdymui mokytojų atestacijos klausimais	Visus metus pagal poreikį	Suteiktos individualios konsultacijos	R. Gasiukevičienė
2.3. Konsultuoti mokyklų direktorius ir jų pavaduotojus ugdymui ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo turinio įgyvendinimo klausimais	Visus metus pagal poreikį	Suteiktos individualios konsultacijos	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
2.4. Dalyvauti vykdant mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestaciją pagal Ignalinos rajono savivaldybės ugdymo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2020–2022 metų atestacijos programą	Pagal programą	Mokyklų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijų dokumentai	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
2.5. Derinti Ignalinos rajono savivaldybės ugdymo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2021–2022 metų atestacijos programas, skirti vertintojus	Per 2020–2021 m. m.	Patvirtintos Ignalinos rajono savivaldybės ugdymo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2021–2022 metų atestacijos programos. Parengti įsakymų projektai dėl vertintojų skyrimo	R. Gasiukevičienė, mokyklų vadovai
2.6. Koordinuoti rajono bendrojo ugdymo mokyklų veiklos įsivertinimą	Per 2020–2021 m. m.	Mokyklų įsivertinimo dokumentai ir jų analizė	D. Vaitkevičienė
2.7. Sutvarkyti ir atnaujinti informaciją švietimo registruose ir informacinėse sistemose	Per 2020–2021 m.	Atnaujinti duomenys Mokinių ir Pedagogų registruose (MR ir PR).	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė

	m.	Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (ŠVIS) suformuotos rajono suvestinės statistinės ataskaitos. Atnaujinta informacija apie savivaldybės įstaigas Švietimo ir mokslo institucijų registre (ŠMIR)	
2.8. Konsultuoti mokyklų direktorius etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modelio klausimais	2020 m. rugsėjis – spalio	Mokyklose atnaujintos darbo sutartys su mokytojais, atnaujinti darbo apmokėjimo tvarkos aprašai, patvirtinti mokytojų pareigybių aprašymai, paskirstyti etatai	G. Mackonienė
2.9. Parengti mero potvarkio dėl tarnybinių atlyginimų koeficientų švietimo įstaigų vadovams projektą	2020 m. rugsėjis	Patvirtinti švietimo įstaigų vadovų tarnybinių atlyginimų koeficientai	G. Mackonienė
2.10. Nustatyti didžiausią leistiną pareigybių (etatų) skaičių švietimo įstaigose	2020 m. rugsėjis – spalio	Atsižvelgiant į etatinį mokytojų darbo apmokėjimo modelį, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas, Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, parengtas tarybos sprendimo dėl didžiausio leistino pareigybių (etatų) skaičiaus švietimo įstaigose projektas	G. Mackonienė
2.11. Rūpintis bendrojo ugdymo mokyklų mokinių vežiojimu	2020 m. rugsėjis – spalio	Apibendrinta mokyklų pateikta informacija apie mokyklinių transporto priemonių maršrutus, kuri kartu su mokyklų pateiktais maršrutų žemėlapiais perduota Ignalinos kelių tarnybai. Mokyklose su atrinktais vežėjais sudarytos mokinių vežimo sutartys. Suderinti pavežamų arčiau kaip 3 km nuo mokyklos gyvenančių mokinių sąrašai ir ne į artimiausią mokyklą pavežamų 1–8 klasių mokinių sąrašai.	R. Gasiukevičienė
2.12. Atnaujinti mokinių vežimą reglamentuojančius savivaldybės	2021 m. balandis	Parengtas rajono savivaldybės tarybos	R. Gasiukevičienė

teisės aktus.	- birželis	sprendimo dėl Mokinių vežimo išlaidų kompensavimo Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo projektas.	
2.13. Parengti rajono savivaldybės tarybos sprendimo dėl Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų ir jų skyrių mokinių skaičiaus kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičiaus kiekviename sraute; mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičiaus ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus nustatymo ir jo patikslinimo projektus	2020 m. rugsėjis, 2021 m. gegužė	Patvirtintas mokyklų klasių komplektų ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius	R. Gasiukevičienė
2.14. Parengti rajono savivaldybės tarybos sprendimų dėl mokyklų nuostatų pakeitimo projektus	Pagal poreikį	Patvirtinti naujos redakcijos mokyklų nuostatai	R. Gasiukevičienė
2.15. Koordinuoti prevencinį darbą rajono ugdymo įstaigose	Per 2020–2021 m. m.	Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos dokumentai	D. Vaitkevičienė
2.16. Koordinuoti Vaikų apskaitos Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo įgyvendinimą	Per 2020–2021 m. m.	Sutvarkyta informacija Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinėje sistemoje NEMIS, parengta suvestinė statistinė ataskaita „Nesimokantys“, mokykloms pateikti būsimų priešmokyklinukų sąrašai iš rajono seniūnijų	R. Gasiukevičienė
2.17. Vykdyti neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų, finansuojamų Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšomis, priežiūrą	2020 m. rugsėjis –gruodis	Vykdoma NVŠ programų priežiūra, teikiamos NVŠ teikėjams konsultacijos dėl NVŠ programų įgyvendinimo kokybės gerinimo	D. Vaitkevičienė
2.18. Rinkti ir analizuoti informaciją apie IT naudojimą BU mokyklose	2020 m. rugsėjis – spalvis	Parengta statistinė ataskaita apie IT rajono savivaldybės BU mokyklose	R. Gasiukevičienė
2.19. Konsultuoti NVŠ teikėjus	2020–2021 m. m.	Suteiktos konsultacijos NVŠ teikėjams darbo KTPRR, MR klausimais	D. Vaitkevičienė
2.20. Patikslinti kitų švietimo teikėjų, kurių pagrindinė veikla – ne švietimas, duomenis ŠMIR	2020 m. rugsėjis, 2021 m. vasaris	Patikslinti ne savivaldybės pavaldumo švietimo teikėjų (kitų švietimo teikėjų ir laisvųjų mokytojų) duomenys ŠMIR, pagal poreikį užregistruoti nauji	R. Gasiukevičienė

		švietimo teikėjai ir išregistruoti nebevykdantys švietimo veiklos	
2.21. Koordinuoti projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ įgyvendinimą	2020 m.	Parengti reikiami projekto dokumentai, Ignalinos Česlovo Kudabos progimnazija, Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija ir Ignalinos r. Vidiškių gimnazija aprūpintos įranga ir mokymo priemonėmis, skirtomis gamtamokslinių ir technologinių dalykų mokymui. Viešinama projekto veikla.	R. Gasiukevičienė
2.22. Koordinuoti projekto „Edukacinių erdvių kūrimas Ignalinos Česlovo Kudabos progimnazijoje“ įgyvendinimą	2020–2021 m. m.	Parengti reikiami projekto dokumentai, Ignalinos Česlovo Kudabos progimnazijoje įrengtos edukacinės erdvės	G. Mackonienė
2.23. Koordinuoti projekto „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ įgyvendinimą	2020–2021 m. m.	Parengti reikiami projekto dokumentai, 1–12 klasių mokiniai dalyvauja projekto lėšomis finansuojamose NVŠ programose	D. Vaitkevičienė
2.24. Koordinuoti projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ įgyvendinimą	2020 m. rugsėjis gruodis	Parengti reikiami projekto dokumentai, bendrojo ugdymo mokyklose teikiamos psichologo paslaugos	D. Vaitkevičienė
2.25. Skatinti rajono švietimo įstaigas dalyvauti projektuose	2020–2021 m. m.	Švietimo įstaigos informuotos apie galimybę dalyvauti įvairiuose projektuose. Parengta švietimo įstaigų dalyvavimo projektuose 2020 metais suvestinė	R. Gasiukevičienė
2.26. Dalyvauti projekto „Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas“ veiklose	2020 m.	Dalyvauta šio projekto Prekybos žmonėmis, smurto ir patyčių prevencijos mokymuose, įgytomis žiniomis pasidalinta su atsakingais asmenimis	R. Gasiukevičienė
2.27. Koordinuoti projekto „Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas diegiant kokybės krepšelį“ įgyvendinimą	2020–2021 m. m.	Parengti reikiami projekto dokumentai, trijose bendrojo ugdymo mokyklose suplanuotos ir vykdomos veiklos tobulinimo priemonės	D. Vaitkevičienė
2.28. Koordinuoti projekto „Ugdymo organizavimo ir mokymosi pagalbos teikimo modelių žemų mokinių pasiekimų	2020 m. rugsėjis–2021 m. m.	Parengti reikiami projekto dokumentai, koordinuojamas įgyvendinimas projekte	R. Gasiukevičienė, E. Sekonienė

gerinimui parengimas ir įgyvendinimas“ įgyvendinimą	rugpjūtis	dalyvaujančioje Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijoje	
2.29. Koordinuoti projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ veiklų įgyvendinimą savivaldybėje	2020–2021 m. m.	Parengti reikiami projekto dokumentai, koordinuojamas įgyvendinimas. Sudaryta savivaldybės Atnaujinamo ugdymo turinio įgyvendinimo koordinavimo komanda.	R. Gasiukevičienė
2.30. Koordinuoti neformaliojo vaikų švietimo veiklas, vykdomas pagal Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T-141.	2020 m. rugsėjis-lapkritis	Parengti reikiami neformaliojo vaikų švietimo veikloms vykdyti dokumentai, įvykdytos neformaliojo vaikų švietimo veiklos.	D. Vaitkevičienė
2.31. Dalyvauti projekto „Neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo vertinimo, įsivertinimo tobulinimas ir plėtotė“ veiklose	2020 m. lapkritis – 2021 m. birželis	Dalyvauta šio projekto Mokyklų įsivertinimo sistemos konsultantų mokymuose, įgytomis žiniomis pasidalinta savivaldybės švietimo bendruomenėje	R. Gasiukevičienė
3. Užtikrinti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose, rūpintis neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimu			
3.1. Organizuoti švietimo įstaigų vadovų pasitarimus švietimo veiklos klausimais	2020 m. rugpjūtis –2021 m. birželis	Parengti pasitarimų protokolai	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė
3.2. Analizuoti ir derinti mokyklų ugdymo planų projektus	2021 m. birželis – rugpjūtis	Suderinti mokyklų ugdymo planai 2021–2022 m. m.	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
3.3. Švietimo įstaigų vadovams ir visuomenei pateikti informaciją apie 2021 m. brandos egzaminų, PUPP vykdymą ir rezultatus	2021 m. rugpjūtis – rugsėjis	Egzaminų rezultatų suvestinės, statistinių duomenų analizė, informacija internete, rajoninėje spaudoje	G. Mackonienė
3.4. Koordinuoti valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų, brandos darbo bei PUPP organizavimą savivaldybės mokyklose	2020 m. rugsėjis–2021 m. liepa	Tinkamai organizuota pagrindinė ir pakartotinė 2021 m. brandos egzaminų sesijos, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas.	G. Mackonienė
3.5. Išduoti Brandos atestatus ir kitus išsilavinimo pažymėjimus ir vykdyti jų apskaitą, su mokyklų vadovais aptarti naujoves	2020 m. spalio – gruodis	Mokyklų ataskaitos ir skyriaus ataskaita ŠMSM Švietimo aprūpinimo centrui	D. Vaitkevičienė, mokyklų vadovai
3.6. Parengti apibendrintą ataskaitą apie savivaldybės mokyklų NMPP rezultatus	2020 m. lapkritis	Ataskaita paskelbta savivaldybės interneto svetainėje	G. Mackonienė
3.7. Užtikrinti lanksčias ir	Per	Patvirtinti priešmokyklinio	D. Vaitkevičienė,

kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas	2020–2021 m. m.	ugdymo organizavimo modeliai mokyklose 2020–2021 m. m., atlikta ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų švietimo įstaigų lankymo analizė	ugdymo įstaigų vadovai
3.8. Priimti prašymus ugdytis pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas	2021-01-01 – 2021-08-31	Aiški vaikų, priimtų ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, apskaita. Individualios konsultacijos tėvams	D. Vaitkevičienė, R. Labutienė
3.8. Atnaujinti Mokinių priėmimo į Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą	2021 m. gegužės mėn.	Atsižvelgiant į Ignalinos rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2025 metų bendrąjį planą, parengtas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimo dėl Mokinių priėmimo į Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo pakeitimo projektas.	R. Gasiukevičienė
3.9. Nustatyti Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų aptarnaujamas teritorijas		Atsižvelgiant į Ignalinos rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2025 metų bendrąjį planą, naujai nustatytos Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijos.	R. Gasiukevičienė
3.10. Pagal poreikį vertinti vaikų brandumą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programas	2021 m. balandis – rugpjūtis	Ignalinos rajono švietimo pagalbos centro (toliau – IRŠPT) parengti dokumentai	IRŠPT specialistai
3.11. Koordinuoti specialiojo ugdymo paslaugų mokiniams teikimą	Per 2020–2021 m. m.	Rajono specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tyrimų duomenys; nustatyti pokyčiai; tėvų prašymų ir skundų nagrinėjimo dokumentai	D. Vaitkevičienė, IRŠPT specialistai, BU mokyklų vadovai
3.12. Organizuoti Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymą bendrojo ugdymo mokyklose	2021 m. balandis – gegužė	Parengtos ataskaitos	G. Mackonienė
3.13. Koordinuoti rajono mokytojų metodinį darbą	Per 2020–2021 m. m.	Dalykų mokytojų metodinių būrelių susirinkimų protokolai. IRŠPT parengti dokumentai	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė, IRŠPT specialistai
4. Organizuoti savivaldybės švietimo įstaigų veiklos priežiūrą			

4.1. Prižiūrėti valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminų organizavimą ir vykdymą	Per 2020–2021 m. m.	Užpildyti ŠMSM pateikti priežiūros klausimynai, parengti reikalingi dokumentai	G. Mackonienė
4.2. Organizuoti patikrą „Bendrojo ugdymo mokyklų teikiami duomenys apie mokinius“	2020 m. rugsėjis – gruodis	Patikrinti mokyklų pateikti duomenys apie mokinius statistinėse ataskaitose 1-mokykla, suteiktos individualios konsultacijos, suformuota rajono suvestinė ataskaita	R. Gasiukevičienė
4.3. Organizuoti patikrą „Bendrojo ugdymo mokyklų teikiami duomenys apie mokyklos aplinką“	2020 m. spalio – gruodis	Patikrinti mokyklų pateikti duomenys apie mokyklos aplinką statistinėse ataskaitose 2-mokykla, suteiktos individualios konsultacijos, suformuota rajono suvestinė ataskaita	R. Gasiukevičienė
4.4. Organizuoti patikrą „Bendrojo ugdymo mokyklų teikiami duomenys apie pedagogus“	2020 m. spalio – gruodis	Patikrinti mokyklų pateikti duomenys apie pedagogus statistinėse ataskaitose 3-mokykla, suteiktos individualios konsultacijos, suformuota rajono suvestinė ataskaita	D. Vaitkevičienė
4.5. Susipažinti su rajono dalykų mokytojų metodinių būrelių veikla	2021 m. balandis – gegužė	Įrašai IRSPC tikrinimo žurnale	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
4.6. Organizuoti patikrą „Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir brandos egzaminų organizavimas, vykdymas ir vertinimas savivaldybės mokyklose“	2021 m. balandis – birželis	Mokyklos tikrinimo žurnale pastebėjimai apie norminių aktų laikymąsi, organizuojant bei vykdant brandos egzaminus ir PUPP	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
5. Įvertinti mokyklų atitiktį nuotolinio mokymo kriterijams, esant poreikiui, padėti rajono švietimo įstaigoms organizuoti nuotolinį mokymą, įveikti ekstremalios situacijos keliamus ugdymo iššūkius.			
5.1. Surinkti informaciją apie apsaugos priemonių dėl COVID poreikį mokyklos	2020 m. rugpjūtis	Surinkta informacija apie apsaugos priemonių poreikį pagal galiojančias rekomendacijas 1 darbo dienai.	R. Gasiukevičienė
5.2. Informuoti rajono švietimo bendruomenę nuotolinio ugdymo bei ugdymo organizavimo esant ekstremaliai situacijai klausimais	Pagal poreikį	Savivaldybės interneto svetainėje skelbiama aktuali informacija ugdymo organizavimo esant ekstremaliai situacijai, nuotolinio ugdymo klausimais. ŠMSM, SAM pateikta informacija operatyviai perduodama švietimo įstaigoms.	G Mackonienė, R. Gasiukevičienė, A. Česliokas

5.3. Konsultuoti rajono švietimo įstaigas sveikatos apsaugos klausimais		Rajono švietimo įstaigos konsultuojamos aktualiais sveikatos apsaugos klausimais, supažindinamos su aktualiais teisės aktais	D. Vaitkevičienė, A. Česliokas
5.4. Įvertinti pageidaujančių mokyklų atitiktį ŠMSM nustatytiems nuotolinio mokymo kriterijams	2021 m. kovas – gegužė	Sudaryta Mokyklų pasirengimo mokytis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertinimo komisija ir patvirtintas jos darbo reglamentas. Įvertinta pageidaujančių mokyklų atitiktis mokytis nuotoliniu būdu.	R. Gasiukevičienė
