



IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į IGNALINOS MIKO PETRAUSKO MUZIKOS MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠO IR MOKINIŲ PRIĖMIMO Į IGNALINOS KULTŪROS IR SPORTO CENTRĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2014 m. kovo 27 d. Nr. T-36
Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, Ignalinos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Mokinių priėmimo į Ignalinos Miko Petrausko muzikos mokyklą tvarkos aprašą.

1.2. Mokinių priėmimo į Ignalinos kultūros ir sporto centrą tvarkos aprašą.

2. Pripažinti netekusiu galios Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2005 m. birželio 14 d. sprendimą Nr. T-542 „Dėl Mokinių priėmimo į Ignalinos muzikos mokyklą ir šalinimo iš jos tvarkos aprašo, Mokinių priėmimo į Ignalinos moksleivių namus ir šalinimo iš jų tvarkos aprašo, Ignalinos moksleivių namų neformaliojo švietimo programų vykdymo mokinių atostogų metu tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Bronis Ropė

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į IGNALINOS MIKO PETRAUSKO MUZIKOS MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

Mokinių priėmimo į Ignalinos Miko Petrausko muzikos mokyklą tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių priėmimą mokytis Ignalinos Miko Petrausko muzikos mokykloje (toliau – mokykla) pagal ankstyvojo, pradinio, pagrindinio ir išplėstinio muzikinio ugdymo programas mokslo metų pradžioje ir per mokslo metus bei mokinių šalinimą iš mokyklos.

1. Mokykloje vykdomos šios muzikinio ugdymo programos:

1.1. ankstyvojo muzikinio ugdymo (trukmė – 1–2 metai; 0 klasės);

1.2. pradinio muzikinio ugdymo (trukmė – 3 metai; 1–3 klasės);

1.3. pagrindinio muzikinio ugdymo (trukmė – 4 metai; 4–7 klasės);

1.4. išplėstinio muzikinio ugdymo (trukmė – 1–2 metai; 8–9 klasės).

2. Mokytis pagal ankstyvojo muzikinio ugdymo programą priimami vaikai nuo 5 metų amžiaus. Į pirmą pradinio muzikinio ugdymo programos klasę priimami vaikai nuo 7 iki 12 metų, besimokantys bendrojo ugdymo mokyklose.

3. Priimant mokinius į mokyklos ankstyvojo muzikinio ugdymo programos nulinę klasę ir pradinio muzikinio ugdymo programos pirmą klasę, mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka vykdomas mokinių muzikinių duomenų patikrinimas (muzikinės klausos, atminties ir ritmo pojūčio).

4. Į kitas pradinio (2, 3 klases) ir pagrindinio (4, 5, 6, 7 klases) muzikinio ugdymo programos klases priimami mokiniai, pateikę dokumentą apie pasiekimus panašaus tipo mokykloje ir pažymą apie turimą muzikinį išsilavinimą.

5. Individualiai pasirengusiems mokiniams mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka taip pat vykdomas muzikos žinių, gebėjimų ir įgūdžių patikrinimas, po kurio direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo ir atrankos komisija nusprendžia, kurios klasės pasiekimų lygį atitinka stojančiojo mokinio gebėjimai.

6. Patikrinimo datas nustato mokyklos direktorius. Mokinių muzikinių duomenų patikrinimas ir priėmimas į mokyklą vykdomas pirmąją birželio mėnesio savaitę. Esant laisvų vietų, organizuojamas papildomas mokinių priėmimas rugpjūčio mėnesio paskutinę savaitę.

7. Atrankos komisijos nariai pasirašo patikrinimo rezultatų protokolą ir teikia direktoriui siūlymus dėl mokinių priėmimo į mokyklą.

8. Mokinio priėmimas į mokyklą įforminamas direktoriaus įsakymu.

9. Mokyklos taryba, atsižvelgdama į turimų mokytojų skaičių, jų kvalifikaciją ir mokyklai skirtą biudžetą, iki einamųjų metų birželio 1 d. nustato priimamų mokinių skaičių.

10. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pageidaujantys ugdyti vaiką pagal muzikinio ugdymo programą, mokyklos direktoriui pateikia prašymą, vaiko asmens dokumento kopiją, sveikatos pažymėjimą.

11. Informacija apie mokinių priėmimą į mokyklą skelbiama gegužės mėnesio pabaigoje rajono spaudoje, mokyklos skelbimų lentoje ir mokyklos interneto svetainėje.

12. Informacija apie priimtus į mokyklą mokinius skelbiama rugpjūčio mėnesio paskutinę savaitę mokyklos skelbimų lentoje ir mokyklos interneto svetainėje.

13. Mokiniai, baigę pradinio ir pagrindinio muzikinio ugdymo programas ir norintys gilinti muzikinius gebėjimus toliau, priimami mokytis pagal išplėstinio muzikinio ugdymo programą. Jie mokyklos direktoriui pateikia tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą.

14. Prašymai ir kiti pateikiami dokumentai registruojami prašymų registracijos knygoje ir gautų dokumentų registracijos žurnale.

15. Asmens priėmimas mokytis pagal muzikinio ugdymo programas įforminamas mokymo sutartimi. Sutarties formą parengia mokykla, remdamasi jos vidaus tvarkos taisyklėmis bei kitais mokinių mokymąsi ir elgesį reglamentuojančiais dokumentais. Sutartyje aptariami mokyklos ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės.

16. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais, kuriuos pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas.

17. Sutartis registruojama mokymo sutarčių registracijos žurnale. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka mokykloje.

18. Už teikiamas vaikų neformalaus švietimo paslaugas imamas mokestis pagal Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimais patvirtintus įkainius ir lengvatų dydžius.

19. Mokinys šalinamas iš mokyklos:

19.1. jeigu neišlaiko keliamųjų egzaminų;

19.2. už nuolatinius ar šiurkščius Ignalinos Miko Petrausko muzikos mokyklos vidaus tvarkos taisyklių, mokinių elgesio ir mokymosi taisyklių pažeidimus;

19.3. jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nemoka mokesčio už teikiamas paslaugas.

20. Mokiniai iš mokyklos šalinami mokyklos tarybos ir mokytojų tarybos siūlymu.

21. Pašalinimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

22. Jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai), praėjus daugiau kaip mėnesiui po sutartyje nustatytos datos, nesumoka mokesčio už vaiko mokymąsi mokykloje, išsiskolinimas išieškomas įstatymų nustatyta tvarka.

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į IGNALINOS KULTŪROS IR SPORTO CENTRĄ TVARKOS APRAŠAS

Mokinių priėmimo į Ignalinos kultūros ir sporto centrą tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių priėmimą į Ignalinos kultūros ir sporto centrą (toliau – centras) mokytis pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, būrelių ir grupių komplektavimą bei mokinių šalinimą iš centro.

1. Centre vykdomos šios neformaliojo vaikų švietimo programos:

1.1. neformaliojo techninio, meninio, turizmo;

1.2. sporto šakų mokymo programos.

2. Mokiniai ugdomi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, parengtas vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu.

3. Į centro sporto skyriaus 1–2 metų pradinio rengimo grupes priimami visi norintys vaikai, paaugliai, jaunuoliai, turintys raštišką tėvų (globėjų) sutikimą ir sveikatos priežiūros įstaigos leidimą.

4. Į centro sporto skyriaus 3–5 metų pradinio rengimo ir meistriškumo ugdymo grupes priimami mokiniai, sporto skyriui pateikę pažymėjimą apie turimą sportinę kvalifikacinę kategoriją arba išlaikę bendro fizinio pasirėngimo ir specialius pasirinktos sporto šakos kontrolinius normatyvus, pateikę raštišką tėvų (globėjų) sutikimą ir sveikatos priežiūros įstaigos leidimą.

5. Centro direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė parengia mokiniams bendro fizinio pasirėngimo testus ir kontrolinius normatyvus, vykdo stojančiųjų testavimą ir patikrinimą, pasirašo atrankos rezultatų protokolą.

6. Mokinių priėmimas ir grupių bei būrelių komplektavimas pradedamas nuo gegužės 1 d. ir tęsiamas iki rugsėjo 15 d. Esant laisvų vietų grupėje ar būrelyje, priėmimas vykdomas ir per mokslo metus.

7. Pageidaujantys ugdytis meno, technikos, kraštotyros, turizmo būreliuose ir sporto grupėse mokiniai centro direktoriui pateikia šiuos dokumentus:

7.1. nustatytos formos prašymą (už vaiką iki 14 metų prašymą pasirašo jo tėvai (globėjai), 14–18 metų vaikas prašymą pasirašo pats, turėdamas tėvų (globėjų) rašytinį sutikimą; nuo 18 metų – pasirašo savarankiškai);

7.2. gimimo liudijimo ar asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, vaiko tėvų (globėjų) ar vieno iš jų asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

7.3. dokumento, patvirtinančio mokesčių lengvatų taikymą, kopiją.

8. Prašymai ir kiti pateikiami dokumentai registruojami prašymų registracijos knygoje ir gautų dokumentų registracijos žurnale.

9. Asmens priėmimas ugdytis pagal neformaliojo vaikų švietimo programas įforminamas centro nustatytos formos dvišale mokymo sutartimi. Sutartyje nurodomos sutarties šalys, ugdymo programa, šalių įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai. Sutartį pasirašo centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo ir vienas iš vaiko tėvų (globėjų) arba pats mokinys (nuo 18 metų).

10. Sutartis sudaroma pasirinktos ugdymo programos laikotarpiui ir yra registruojama centro mokymo sutarčių registracijos žurnale.

11. Už centro teikiamas vaikų neformalaus švietimo paslaugas imamas mokestis

pagal Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimais patvirtintus įkainius ir lengvatų dydžius.

12. Centro mokinių sporto grupės ir būreliai komplektuojami:

12.1. atsižvelgiant į mokinių polinkius, interesus, amžių ir centro galimybes;

12.2. pagal savivaldybės tarybos patvirtintus ir centrui nustatytus einamųjų metų biudžeto asignavimus, kitų metų išlaidų projektą, didžiausią leistiną pedagoginių valandų skaičių;

12.3. neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykloms privalomas higienos normas ir vidutinį mokinių skaičių grupėje.

13. Centro direktorius, atsižvelgdamas į turimų mokymo lėšų dydį, nustato mokinių skaičių būrelyje (ne mažesnis kaip 8). Sporto grupės komplektuojamos vadovaujantis Sporto mokymo įstaigų bendraisiais nuostatais, patvirtintais Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2000 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 129.

14. Sukomplektuotų sporto grupių, būrelių vardinis mokinių sąrašas tvirtinamas centro direktoriaus įsakymu.

15. Mokinys šalinamas iš centro:

15.1. jeigu daugiau kaip mėnesį be pateisinamos priežasties nelanko užsiėmimų pagal pasirinktą neformaliojo vaikų švietimo programą;

15.2. už nuolatinius ar šiurkščius centro vidaus tvarkos ir mokinių elgesio taisyklių pažeidimus;

15.3. jeigu tėvai (globėjai) sutartyje nustatytu laiku nesumoka mokesčio už mokinio užsiėmimus.

16. Mokinio pašalinimas iš centro įforminamas direktoriaus įsakymu.

17. Informacija apie mokinių priėmimą skelbiama centro interneto svetainėje www.iksc.lt.

18. Aprašo įgyvendinimo stebėseną vykdo centro direktorius (ar jo įgalioti darbuotojai) ir Ignalinos rajono savivaldybės administracija.