



**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL IGNALINOS RAJONO CENTRINĖS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS
VYKDOMŲ CENTRALIZUOTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ IR
CENTRALIZUOTOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VEIKLOS PASLAUGŲ SUTARTIES
FORMOS PATVIRTINIMO**

2022 m. d. Nr.
Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 24 sprendimo Nr. T-54 „Dėl teisės atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas suteikimo“ 3 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamas:

1.1. Ignalinos rajono centrinės perkančiosios organizacijos vykdomų centralizuotų viešųjų pirkimų taisyklės.

1.2. Centralizuotos viešųjų pirkimų veiklos paslaugų sutarties formą.

2. Į p a r e i g o j u Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoją Aušrą Kacevičienę supažindinti su šiuo įsakymu Ignalinos rajono savivaldybės administracijos vadovus, savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovus.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Laisvės a. 70, 30122 Ignalina) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavadojanti administracijos direktorių

Lina Gladkauskienė

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2022 m. d. įsakymu Nr.

IGNALINOS RAJONO CENTRINĖS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS VYKDOMŲ CENTRALIZUOTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Ignalinos rajono centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – Ignalinos rajono CPO) vykdomų centralizuotų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus (toliau – pirkimas arba pirkimai), kuriuos Ignalinos rajono CPO atlieka kitų perkančiųjų organizacijų pavedimu pasirašius centralizuotos viešųjų pirkimų veiklos paslaugų sutartis (toliau – Sutartis), šių pirkimų subjektų teises, pareigas, atsakomybę, pirkimų kontrolės tvarką. Ignalinos rajono CPO funkcijas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 24 d. sprendimu Nr. T-54 „Dėl teisės atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas“ pavesta atlikti Ignalinos rajono savivaldybės administracijai (toliau – administracija).

2. Visi pirkimai privalo būti vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas arba VPĮ), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas), kitais įstatymais ir įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos teisės aktais.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Centralizuotai perkamas objektas** – daugiau nei vienos perkančiosios organizacijos poreikius atitinkantis perkamas objektas.

3.1. **Centralizuotos viešųjų pirkimų veiklos paslaugų sutartis** (toliau – Pirkimų sutartis) – sutartis, pasirašyta tarp Ignalinos rajono CPO ir perkančiosios organizacijos, kuria perkančioji organizacija paveda Ignalinos rajono CPO:

3.1.1. atlikti perkančiosios organizacijos inicijuotų pirkimų, numatytų perkančiosios organizacijos patvirtintame planuojamų atlikti kiekvienais einamaisiais kalendoriniais metais pirkimų plane (toliau – Pirkimų planas), kurių sutarties vertė viršija 15 000 Eur be PVM ribą, procedūras;

3.1.2. centralizuotai perkamam objektui:

3.1.2.1. sudaryti preliminarįją sutartį;

3.1.2.2. pateikti užsakymą konsoliduotam pirkimui arba atlikti konsoliduotą pirkimą;

3.1.2.3. sukurti ir valdyti dinaminę pirkimo sistemą.

3.1.3. pagal poreikį teikti pagalbines viešųjų pirkimų veiklos paslaugas, susijusias su perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų atlikimu ar dokumentų rengimu.

3.2. **Pirkimų iniciatorius** – perkančiosios organizacijos vadovo paskirtas darbuotojas, kuris nurodo atstovaujamos perkančiosios organizacijos poreikį viešojo pirkimo būdu įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir (ar) parengia jų techninę specifikaciją ir (ar) jos projektą ir (ar) pateikia Ignalinos rajono CPO pirkimo inicijavimui reikalingus dokumentus (atlieka pirkimo inicijavimo procedūrą), įskaitant Pirkimo paraiškos pateikimą dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS).

3.3. **Pirkimų organizatorius** – Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, vykdo pagal preliminarįsias sutartis atnaujinto tiekėjų varžymosi procedūras, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija. Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teises žinias ir Viešųjų pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatoriai gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.

3.4. **Viešojo pirkimo komisija** – Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 3 asmenų sudaryta komisija, kuri organizuoja ir atlieka pirkimą (-us), nagrinėja ir priima sprendimus dėl gautų pretenzijų.

4. Kitos taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme, kituose pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams ir rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ir rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos.

II SKYRIUS PIRKIMŲ PLANAVIMAS

5. Perkančioji organizacija, pasirašiusi Pirkimų sutartį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinamas rajono savivaldybės biudžetas, dienos DVS turi pateikti informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų einamiesiems biudžetiniams metams (informacija pateikiama pagal nustatytą formą, Taisyklių 1 priedas). Už pateiktos informacijos teisingumą yra atsakinga perkančioji organizacija.

6. Ignalinos rajono CPO ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Taisyklių 5 punkte nurodytos informacijos gavimo pagal gautą informaciją parengia Pirkimų plano projektą. Sudarydama Pirkimų plano projektą, Ignalinos rajono CPO, be kita ko, įvertina, ar pirkimai gali būti atliekami iš Centrinės perkančiosios organizacijos, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 82 straipsnyje, ar pirkimo objektui taikomi aplinkosaugos, socialiniai kriterijai, taip pat, nustatydama pirkimo inicijavimo terminą, pirkimo pradžią ir pirkimo būdą, įvertina Pirkimų sutartis pasirašiusių skirtingų perkančiųjų organizacijų panašių pirkimų sujungimo galimybę.

7. Prieš pateikdamas DVS priemonėmis informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, Pirkimų iniciatorius, vadovaudamasis Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 „Dėl Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika), turi remdamasis skaičiuojamosiomis kainomis, panašių pirkimų praktika, rinkos ir kitais tyrimais savarankiškai, be Ignalinos rajono CPO veiksmų, nustatyti pirkimo vertę. Už nustatytą pirkimo vertę, taip pat už kitos pateiktos informacijos teisingumą yra atsakingas tik Pirkimų iniciatorius.

8. Pirkimų planą tvirtina pati perkančioji organizacija.

9. Per metus Pirkimų planas gali būti koreguojamas. Pirkimų iniciatorius Taisyklių 7 punkte nustatyta tvarka apskaičiuoja pirkimo vertę ir informaciją apie poreikį įsigyti Pirkimų plane nenumatytų prekių, paslaugų ar darbų pateikia DVS Ignalinos rajono CPO, užpildydamas pirkimo poreikio pateikimo formą (Taisyklių 1 priedas).

III SKYRIUS PIRKIMŲ VYKDYMO TVARKA

10. Pirkimų iniciatorius, norėdamas inicijuoti planuojamų vykdyti einamaisiais kalendoriniais metais Pirkimų plane esantį pirkimą per Ignalinos rajono CPO, DVS Ignalinos rajono CPO turi pateikti užpildytą viešojo pirkimo inicijavimo paraiškos formą (toliau – Paraiška), esančią Taisyklių 2 priede.

11. Pirkimo iniciatorius užpildo Paraišką ir nurodo pirkimui vykdyti reikalingą informaciją. Prie Paraiškos turi būti pridėti šie dokumentai / informacija:

11.1. Pirkimo techninės specifikacijos projektas (pateikiamas atskiras dokumentas laisva forma).

11.2. Pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos arba perkančiosios organizacijos parengtas pirkimo sutarties projektas, jei tokio tipo pirkimo sutarties projekto nėra tarp parengtų Ignalinos rajono CPO patvirtintų standartinių pirkimo sutarties formų arba jei pirkimo objektas išskirtinis dėl savo būdo, apimties ir sudėtingumo ir priimtinau naudoti perkančiosios organizacijos parengtą sutarties projektą.

11.3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir (ar) tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai (jeigu tikrinama).

11.4. Tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijai, parametrai ir jų vertinimo tvarka tais atvejais, kai pasirenkamas kainos ar sąnaudų ir kokybės santykio arba sąnaudų vertinimo kriterijus.

11.5. Aplinkybės, dėl kurių reikia pagrįsti Viešųjų pirkimų įstatyme numatyto pirkimo būdo pasirinkimą, pirkimo būdo pasirinkimą pagrindžianti motyvacija ir šią motyvaciją pagrindžiantys dokumentai.

11.6. Pagrindimas, kodėl Pirkimo iniciatorius tarptautinio pirkimo neskaido į dalis, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio 2 dalyje (pagrindimą Pirkimo iniciatorius pateikia Paraiškoje).

12. Perkančioji organizacija yra atsakinga už tinkamos Paraiškos pateikimą ir Paraiškoje bei techninės specifikacijos projekte pateiktos informacijos teisingumą, pagrįstumą, objektyvumą ir atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo bei kitų viešuosius pirkimus reguliuojančių teisės aktų reikalavimams.

13. Ignalinos rajono CPO viešuosius pirkimus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atlieka:

13.1. Pirkimų organizatoriai – nesudėtingus, nedidelio rizikingumo mažos vertės pirkimus;

13.2. Ignalinos rajono CPO vadovo įsakymu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, sudaryta viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija) – visus kitus pirkimus, išskyrus nurodytus Taisyklių 13.1 papunktyje.

14. Pirkimo dokumentus pagal pateiktą Paraišką ir su ja pateiktais dokumentais rengia Komisija arba Pirkimų organizatorius, tai yra konkretų pirkimą vykdomas subjektas. Pirkimo dokumentai rengiami laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo, kitų įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų reikalavimų.

15. Komisija priima sprendimą dėl išankstinio pirkimo techninės specifikacijos projekto paskelbimo CVP IS. Tais atvejais, kai pirkimą vykdo Pirkimų organizatorius, jis priima ir sprendimą dėl techninės specifikacijos projekto išankstinio paskelbimo.

16. Nutraukiant pirkimo procedūras Perkančiosios organizacijos valia, Ignalinos rajono CPO nevertina Perkančiosios organizacijos sprendimo dėl pirkimo nutraukimo pagrįstumo aplinkybių. Ignalinos rajono CPO vykdo tik formaliuosius techninius pirkimo nutraukimo veiksmus.

17. Perkančioji organizacija atlieka Pirkimo sutarčių vykdymą ir užtikrina, kad Pirkimo sutartys būtų vykdomos tinkamai.

IV SKYRIUS CENTRALIZUOTOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VEIKLOS PASLAUGŲ SUTARČIŲ VYKDYMO YPATUMAI

18. Pasirašydamos Pirkimų sutartis su Ignalinos rajono CPO, perkančiosios organizacijos paveda Ignalinos rajono CPO atlikti prekių, paslaugų ir / ar darbų pirkimų procedūras ir pagal poreikį teikti pagalbines viešųjų pirkimų veiklos paslaugas, susijusias su perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų procedūrų atlikimu ar dokumentų rengimu. Ignalinos rajono CPO pirkimų procedūrų atlikimui naudojami Ignalinos rajono CPO standartiniai pirkimo dokumentai ir sutartys (kai jie parengti).

19. Ignalinos rajono CPO pirkimo procedūras pradeda vykdyti tik tuomet, kai pasirašyta Pirkimų sutartis.

20. Perkančioji organizacija, siekdama inicijuoti pirkimo procedūras, DVS Ignalinos rajono CPO pateikia: pirkimo iniciatoriaus pasirašytą Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją (toliau – Nešališkumo deklaracija) ir Taisyklių 1 priede nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą (toliau – Konfidencialumo pasižadėjimas); užpildytą ir perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto

asmens patvirtintą Paraišką. Ignalinos rajono CPO pirkimo procedūras pradeda tik tuomet, kai yra pateikta visa Paraiškoje reikalaujama informacija ir techninės specifikacijos projektas.

21. Atlikdama pirkimo procedūras, Ignalinos rajono CPO:

21.1. prireikus konsultuoja perkančiąsias organizacijas dėl numatomo pirkimo būdo parinkimo, pirkimo procedūrų, pirkimo objekto techninės specifikacijos, tiekėjams keliamų pašalinimo pagrindų ir kvalifikacijos reikalavimų, Pirkimo sutarties sąlygų ir kitų pirkimui atlikti reikalingų dokumentų parengimo;

21.2. atlieka pirkimo procedūras iki Pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties ir / arba pagrindinės sutarties sudarymo preliminariosios sutarties pagrindu;

21.3. rengia ir teikia skelbimus, jų pakeitimus, įskaitant, bet neapsiribojant skelbimu apie pirkimą ir skelbimu apie pirkimo rezultatus, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme;

21.4. rengia ir teikia viešojo pirkimo procedūrų ataskaitas, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme (jei Perkančioji organizacija paveda);

21.5. rengia ir teikia viešojo pirkimo procedūrų ataskaitas, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme (jei Perkančioji organizacija paveda);

21.6. paskelbia laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą (-as) viešojo pirkimo sutartį (- is), preliminarią sutartį ir gavusi iš perkančiosios organizacijos informaciją apie jų pakeitimus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme (taikoma, jei perkančioji organizacija paveda).

22. Įvertinusi Paraišką, prie jos pridėtus dokumentus ir nustačiusi, kad pateikta informacija neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų reikalavimų arba yra kitų esminių pateiktos informacijos netikslumų, Ignalinos rajono CPO DVS priemonėmis, ne vėliau nei per 5 darbo dienas gražina Paraišką patikslinti perkančiajai organizacijai, nurodydama, kokie netikslumai ar prieštaravimai (toliau – pastabos) yra taisytini. Prireikus Ignalinos rajono CPO arba perkančioji organizacija organizuoja susitikimą aptarti nurodytas pastabas.

23. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pastabų gavimo DVS patikslina Paraišką ir pakartotinai pateikia ją Ignalinos rajono CPO.

24. Paraiška ir susiję dokumentai (jeigu reikia, jos papildymai ir patikslinimai) Ignalinos rajono CPO turi būti pateikti ne vėliau kaip prieš:

24.1. 13–14 savaitių iki planuojamo Pirkimo sutarties pasirašymo, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas turi būti atliekamas tarptautinis pirkimas;

24.2. 7–8 savaitės iki planuojamo Pirkimo sutarties pasirašymo, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas turi būti atliekamas supaprastintas pirkimas, išskyrus pirkimus, nurodytus 24.3 papunktyje;

24.3 3–4 savaitės iki planuojamo Pirkimo sutarties pasirašymo, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymo ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo nuostatas turi būti atliekamas supaprastintas mažos vertės pirkimas skelbiamos apklausos būdu;

24.4. Pirkimas naudojantis CPO LT katalogu – 3 savaitės.

25. Jeigu dėl nenumatytų aplinkybių iškyla poreikis ypač skubiai vykdyti pirkimą, perkančioji organizacija apie tokio pirkimo vykdymą raštu informuoja Ignalinos rajono CPO. Tokiu atveju Paraiška gali būti pateikia ir praleidus Taisyklių 24 punkte nurodytus terminus. Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais, kai pirkimas gali būti vykdomas skubiai, nenumatytas aplinkybes, dėl kurių atsirado poreikis vykdyti tokį pirkimą, perkančioji organizacija nurodo Paraiškoje.

26. Ignalinos rajono CPO gali atsisakyti atlikti pirkimą, jeigu Paraiškoje pateikta informacija neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų reikalavimų. Tokiu atveju Ignalinos rajono CPO DVS informuoja perkančiąją organizaciją ir nurodo tokio sprendimo motyvus.

27. Per Taisyklėse nustatytą terminą nesuderinus konkretaus Pirkimo užduoties, negavus visos tinkamam Pirkimo vykdymui būtinos informacijos arba paaiškėjus, kad pateikta informacija neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų reikalavimų, yra neteisėta ir / ar neteisinga, Ignalinos rajono CPO turi teisę atsisakyti vykdyti pirkimą, sustabdyti viešojo pirkimo procedūras, nukelti jų terminus ar nutraukti viešojo pirkimo procedūras.

28. Perkančioji organizacija kiekvienam pirkimui turi paskirti bei Paraiškoje nurodyti atsakingą darbuotoją, kuris gerai išmano pirkimo objektą ir kuris, prireikus, galėtų dalyvauti pirkimo procedūrose eksperto / Komisijos nario teisėmis, turėtų teisę keisti, tikslinti Paraiškoje (su ja pateikiamuose dokumentuose) nurodytą informaciją, duomenis ir pritarti atliekamiems koregavimams (toliau – atsakingas darbuotojas). Atsakingas darbuotojas pirkimo vykdymo metu teikia ekspertinę išvadą dėl Komisijos ar pirkimų organizatoriaus suformuluotų klausimų, susijusių su pirkimo procedūrų vykdymu (jeigu reikia).

Jeigu pirkime pasiūlymai yra vertinami pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos, perkančioji organizacija turi pasiūlyti ne mažesnę kaip teisės aktuose nustatytą ir pagal pirkimo pobūdį reikalingą ekspertų skaičių, kurie atliks ekspertinį techninio pasiūlymo vertinimą.

29. Komisijai ar pirkimų organizatoriui atlikus pirkimo procedūras, pirkimo sąlygos, laimėtojo pasiūlymas, Pirkimo sutarties projektas (išskyrus rekvizitus) ir kiti Pirkimo sutarties sudarymui reikalingi pirkimo dokumentai, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo laimėtojo nustatymo dienos perduodami perkančiajai organizacijai, jei nėra gautų pretenzijų ar ieškinių.

30. Ignalinos rajono CPO paskelbia laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą Pirkimo sutartį, preliminarią sutartį ir šių sutarčių pakeitimus CVP IS Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, sudariusi Pirkimo sutartį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Pirkimo sutarties sudarymo, pasirašytos Pirkimo sutarties kopiją ir pakeitimus pateikia Ignalinos rajono CPO (taikoma, jei Perkančioji organizacija paveda).

V SKYRIUS PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

31. Ignalinos rajono CPO gautas pretenzijas dėl jos atliekamų pirkimų procedūrų (toliau – pretenzija) nagrinėja ir sprendimą dėl gautos pretenzijos priima Ignalinos rajono CPO sudaryta viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija) arba pirkimo organizatoriai (mažos vertės pirkimams, kai tokiems pirkimams nesudaroma Komisija, arba tokių pirkimų nepavedama atlikti Komisijai).

32. Pretenzijos nagrinėjamos ir ginčai sprendžiami laikantis Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytos tvarkos ir reikalavimų.

VI SKYRIUS CVP IS ADMINISTRAVIMAS

33. CVP IS administratoriaus funkcijas Ignalinos rajono CPO gali atlikti Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus arba Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo paskirti asmenys.

34. Paskirti atlikti CVP IS administratoriaus funkcijas asmenys:

34.1. gali suteikti CVP IS naudotojo teises Komisijų nariams, ekspertams, pirkimų organizatoriams ir viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovams ir sustabdyti naudojimąsi CVPIS naudotojo teisėmis pirkimui pasibaigus;

34.2. yra atsakingi už CVP IS naudotojų administravimą ir privalo užtikrinti naudotojų duomenų aktualumą ir teisingumą (suteikiant CVPIS naudotojo teises naujiems naudotojams ir stabdant CVPIS naudotojo teises buvusiems naudotojams).

35. CVP IS administratoriai ir CVP IS naudotojai, naudodamiesi CVP IS, turi vadovautis Naudojimosi Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema taisyklėmis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1S-181.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, paraiškos, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų, dialogo ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, preliminariosios pirkimo sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai saugomi Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Komisijos protokolai pasirašomi, registruojami ir saugomi DVS. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms ar dėl kitų priežasčių negalint Komisijos protokolo pasirašyti šioje sistemoje, Komisijos sprendimu jie gali būti pasirašomi popierinio dokumento forma ar elektroniniu parašu. Tokiu atveju pasirašyti protokolai ne vėliau kaip per 1 darbo dieną turi būti užregistruojami ir saugomi DVS.

37. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tik Komisijos pirmininkas ir nariai, pirkimų organizatorius, ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos ir kitų kontroliuojančių institucijų atstovai, perkančiosios organizacijos vadovas ir jo įgaliojti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

38. Komisijos pirmininkas ir nariai, pirkimų organizatorius, ekspertas, stebėtojas ir kiti asmenys, dalyvaujantys pirkimo procedūrose ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, savo funkcijas pradeda vykdyti tik po to, kai pasirašo Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos Nešališkumo deklaraciją ir Taisyklių 1 priede nustatytos formos Konfidencialumo pasižadėjimą. Nešališkumo deklaracijos ir Konfidencialumo pasižadėjimai pasirašomi, registruojami ir saugomi tam skirtame registre Ignalinos rajono CPO DVS. Perkančiųjų organizacijų pavedimu vykdomuose pirkimuose jų paskirti iniciatoriai, Komisijos nariai, pasitelkiami ekspertai (kurie nėra Ignalinos rajono CPO darbuotojai), stebėtojai ir kiti asmenys, dalyvaujantys pirkimo procedūrose ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, Nešališkumo deklaracijas ir Konfidencialumo pasižadėjimus pasirašo ir šie dokumentai registruojami, saugomi Ignalinos rajono CPO DVS. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms ar dėl kitų priežasčių negalint Nešališkumo deklaracijos ir Konfidencialumo pasižadėjimo pasirašyti DVS, jie gali būti pasirašomi popierinio dokumento forma ar elektroniniu parašu ir turi būti užregistruojami paskirto darbuotojo bei saugomi DVS. Už šiame Taisyklių punkte nurodytų dokumentų pasirašymą ir pateikimą laiku yra atsakingi juos pasirašantys asmenys.

39. Perkančiosios organizacijos ir Ignalinos rajono CPO paskirti ekspertai viešojo pirkimo komisijos nariai, stebėtojai, iniciatoriai, kiti asmenys, dalyvaujantys pirkimo procedūrose ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, savo funkcijas pradeda vykdyti savo pareigas tik po to, kai yra tinkamai deklaravę ir / ar patikslinę privačius interesus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų privačių interesų derinimo įstatymą. Už šiame Sutarties punkte nurodytos deklaracijos pateikimą ir tikslinimą yra atsakingi viešuosius ir privačius interesus deklaruojantys asmenys.

40. Perkančioji organizacija, Komisija, jos pirmininkas ir nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti iš tiekėjų gautos informacijos, kurią jie nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialia nelaikoma tokia informacija, kuri yra viešai žinoma arba vieša pagal viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

41. Pasikeitus Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, taikomos aktualios jų redakcijos ar pakeistą teisinį reguliavimą nustatantis teisės aktas.

42. Priedai:

42.1. Poreikio sąrašas, 1 priedas.

42.2. Viešojo pirkimo inicijavimo paraiška, 2 priedas.

42.3. Konfidencialumo pasižadėjimas, 3 priedas.

42.4. Techninės specifikacijos, 4 priedas.

42.5. Prekių, paslaugų, darbų sutarčių projektai, 5 priedas.

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2022 m. d. įsakymu Nr.

CENTRALIZUOTOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VEIKLOS PASLAUGŲ SUTARTIS

202__ m. _____ d. Nr.

Ignalina

Ignalinos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288768350, adresas: Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina, Lietuva, el. paštas info@ignalina.lt, kuriai atstovauja administracijos direktorė Jūratė Balinskienė, pagal Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 24 d. sprendimą Nr. T-54 „Dėl teisės atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas suteikimo“ atliekanti Ignalinos rajono centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – Ignalinos rajono CPO) funkcijas, ir _____, juridinio asmens kodas _____, adresas: _____, el. paštas _____, kuriai (-iam) atstovauja _____, veikiantis pagal _____ (toliau – Perkančioji organizacija), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią centralizuotos viešųjų pirkimų veiklos sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Šalys susitaria ir pareiškia, kad ši Sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 82 ir 82¹ straipsniais, pabrėždamos aplinkybę, jog pagal šią Sutartį tiek Ignalinos rajono CPO, tiek Perkančioji organizacija atlieka šios Sutarties nuostatomis aptartas procedūras.

2. Sutartimi Perkančioji organizacija paveda Ignalinos rajono CPO atlikti:

2.1. Perkančiosios organizacijos inicijuotų pirkimų, numatytų Perkančiosios organizacijos patvirtintame planuojamų atlikti kiekvienais einamaisiais kalendoriniais metais pirkimų plane, kurių sutarties vertė viršija 15 000 Eur be PVM ribą, atitinkamas reikalingas procedūras ir pagal poreikį, esant Šalių susitarimui, teikti pagalbines viešųjų pirkimų veiklos paslaugas, susijusias su Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų procedūromis ar dokumentų rengimu;

2.2. Perkančiosios organizacijos inicijuotų pirkimų, numatytų Perkančiosios organizacijos patvirtintame planuojamų atlikti kiekvienais einamaisiais kalendoriniais metais pirkimų plane, kurių sutarties vertė gali neviršyti 15 000 Eur be PVM ribos, siekiant sudaryti dinamines sistemas, konsoliduotus pirkimus, preliminariąsias sutartis, atnaujinto tiekėjų varžymosi vykdymą Centrinės perkančiosios organizacijos sudarytos preliminariosios sutarties pagrindu, atitinkamas reikalingas procedūras ir pagal poreikį, esant Šalių susitarimui, teikti pagalbines viešųjų pirkimų veiklos paslaugas, susijusias su Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų procedūromis ar dokumentų rengimu;

2.3. rengti ir teikti viešojo pirkimo procedūrų ataskaitas (Atn-1), kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme; (*šį punktą palikti, jei Perkančioji organizacija paveda rengti ir teikti viešojo pirkimo procedūrų ataskaitas Atn-1*);

2.4. rengti ir teikti skelbimus, jų pakeitimus, įskaitant skelbimus apie pirkimą ir skelbimus apie pirkimo rezultatus, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme;

2.5. CVP IS paskyroje paskelbti laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, sudariusi pirkimo sutartį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pirkimo sutarties sudarymo pasirašytos pirkimo sutarties kopiją pateikia Ignalinos rajono CPO. Šių sutarčių pakeitimų kopijos pateikiamos Ignalinos rajono CPO ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų pasirašymo dienos] (*šį punktą palikti, jei Perkančioji organizacija paveda paviėšinti pirkimo sutartį ir jos pakeitimus*).

3. Kadangi, vadovaujantis Sutarties 1 punktu Šalys susitaria ir pareiškia, kad laiko, jog Sutartis sudaroma pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 82 ir 82¹ straipsnių nuostatas, atskiro įgaliojimo Perkančioji organizacija Ignalinos rajono CPO centralizuotų viešųjų pirkimų veiklos vykdymui nepateikia.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

4. Ignalinos rajono CPO Perkančiajai organizacijai nurodytas paslaugas teikia neatlygintinai. Ignalinos rajono CPO veikla finansuojama Ignalinos rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

III SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Perkančioji organizacija įsipareigoja vykdyti šias pareigas:

5.1. Laikytis viešųjų pirkimų dokumentų pateikimo tvarkos ir terminų, taip pat kitų procedūrų, nustatytų Ignalinos rajono CPO vykdomų centralizuotų viešųjų pirkimų taisyklėse, patvirtintose Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. d. įsakymu Nr. (toliau – Taisyklės).

5.2. Atsižvelgti į Ignalinos rajono CPO pastabas ir rekomendacijas dėl pirkimo būdo parinkimo, pirkimo objekto techninei specifikacijai, kvalifikacijos reikalavimams tiekėjams ir kitai Perkančiosios organizacijos pateiktai pirkimo dokumentacijai arba pateikti nesutikimo su Ignalinos rajono CPO pastabomis ir rekomendacijomis pagrindimą.

5.3. Ignalinos rajono CPO rašytiniu prašymu pateikti dokumentus, visą informaciją, reikalingą viešojo pirkimo procedūroms atlikti, kaip nurodyta Taisyklėse, atsakyti į Ignalinos rajono CPO atsakingų darbuotojų klausimus, susijusius su viešojo pirkimo dokumentacija, viešojo pirkimo procedūrų vykdymu ir eiga, pateikti kitus reikalingus dokumentus, paaiškinimus.

5.4. Prireikus Ignalinos rajono CPO suderintu laiku organizuoti susitikimus ir / ar dalyvauti susitikimuose su Ignalinos rajono CPO dėl viešojo pirkimo dokumentų ir / ar procedūrų.

5.5. Skirti atsakingą (-us) už numatomos sudaryti Sutarties vykdymą asmenį (-is).

5.6. Prireikus skirti ekspertą ir / ar kitą kompetentingą asmenį į Viešojo pirkimo komisiją. Šie asmenys turi pasirašyti Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos Nešališkumo deklaraciją ir Konfidencialumo pasižadėjimą. Už šiame Sutarties punkte nurodytų dokumentų pasirašymą, pateikimą laiku ir galiojimą visų pirkimo procedūrų metu yra atsakingi juos pasirašantys asmenys.

5.7. Užtikrinti, kad Perkančiosios organizacijos paskirti ekspertai ir viešojo pirkimo komisijos nariai, stebėtojai, asmenys, dalyvaujantys pirkimo procedūrose ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, savo funkcijas pradėtų vykdyti tik po to, kai yra tinkamai deklaravę ir / ar patikslinę privačius interesus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą. Už šiame Sutarties punkte nurodytos deklaracijos pateikimą ir tikslinimą yra atsakingi viešuosius ir privačius interesus deklaruojantys asmenys.

5.8. Tais atvejais, kai Ignalinos rajono CPO vykdo atnaujintą varžymąsi pagal preliminariąją sutartį ir / ar konkrečius viešuosius pirkimus dinaminėje pirkimo sistemoje, Perkančioji organizacija turi pateikti reikalingus duomenis ir / ar dokumentus pirkimo procedūroms atlikti.

5.9. Teikti Inicijavimo paraišką ir Techninės specifikacijos projektą viešojo pirkimo inicijavimui, dokumentus dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) priemonėmis.

5.10. Sudaryti pirkimo sutartį tiek Ignalinos rajono CPO valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu, tiek atnaujinto tiekėjų varžymosi vykdymo Ignalinos rajono CPO sudarytos preliminariosios sutarties pagrindu, tiek kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis nustatytais pagrindais.

5.11. Perkančiajai organizacijai priėmus sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pateikti viešojo pirkimo nutraukimo pagrindimą ir aplinkybes, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

6. Perkančioji organizacija turi teisę:

6.1. gauti visą su šios Sutarties vykdymu susijusią informaciją;

6.2. gauti visų su viešuoju pirkimu susijusių dokumentų elektronines kopijas;

6.3. kreiptis į Ignalinos rajono CPO dėl rekomendacijų perkančiajai organizacijai rengiant pirkimui pateikiamus dokumentus;

6.4. esant teisėtiems pagrindams, priimti sprendimą nutraukti viešojo pirkimo procedūras savo, kaip Perkančiosios organizacijos, iniciatyva.

7. Ignalinos rajono CPO įsipareigoja:

7.1. ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Taisyklių pakeitimo informuoti apie pakeitimus Perkančiąją organizaciją;

7.2. atlikti viešojo pirkimo procedūras pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 82 ir 82¹ straipsnius Taisyklėse nustatyta tvarka, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais;

7.3. gavus Perkančiosios organizacijos prašymą, sudaryti galimybę susipažinti su vykdomos viešojo pirkimo procedūros eiga;

7.4. kaupti ir saugoti visus su viešojo pirkimo procedūra susijusius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka;

7.5. teikti pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugas, susijusias su Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų procedūrų atlikimu ar dokumentų rengimu.

8. Ignalinos rajono CPO turi teisę:

8.1. gauti iš Perkančiosios organizacijos visą su vykdoma viešųjų pirkimų procedūra susijusią informaciją Taisyklėse nurodytais terminais;

8.2. teikti pastebėjimus ir rekomendacijas dėl pirkimo vertės ir pirkimo būdo pasirinkimo, dėl Perkančiosios organizacijos teikiamų dokumentų viešojo pirkimo inicijavimui;

8.3. per Taisyklėse nustatytą terminą nesuderinus konkretaus pirkimo užduoties, negavus visos tinkamam pirkimo vykdymui būtinos informacijos arba paaiškėjus, kad pateikta informacija neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų reikalavimų, yra neteisėta ir / ar neteisinga, Ignalinos rajono CPO turi teisę grąžinti Inicijavimo paraišką Perkančiajai organizacijai, sustabdyti viešojo pirkimo procedūras, nukelti jų terminus ar nutraukti viešojo pirkimo procedūras;

8.4. savo nuožiūra ir be Perkančiosios organizacijos sutikimo atlikti Taisyklių pakeitimus.

IV SKYRIUS PRANEŠIMAI

9. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalys gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, per DVS arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties Šaliai. Pranešimai kitai Sutarties Šaliai, išsiųsti elektroninėmis priemonėmis, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena.

10. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

V SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

11. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

11.1. bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

11.2. kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama. Tokiu atveju Šalis, atskleidžianti kitai Šaliai šią informaciją, informuoja apie informacijos konfidencialumą.

12. Konfidencialia informacija nėra laikoma:

12.1. informacija apie šią Sutartį;

12.2. informacija, kuri privalo būti atskleista pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ar kitus teisės aktus;

12.3. kita informacija, kurią Šalys bendru sutarimu nusprendžia paskelbti ir / ar paskelbia viešai.

13. Šalys įsipareigoja:

13.1. konfidencialią informaciją naudoti tik Sutarties vykdymo tikslais;

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir pasibaigus Sutarčiai, jeigu teisės aktai nenustato kitaip, neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo;

13.3. imtis visų būtinų atsargumo priemonių, siekiant užtikrinti, kad konfidenciali informacija nebūtų atskleista ir / ar naudojama ne Sutarties vykdymo tikslais;

13.4. sužinojus apie konfidencialios informacijos galimą atskleidimą, nedelsiant imtis visų būtinų priemonių tokios informacijos atskleidimo išvengimui, o sužinojus apie konfidencialios informacijos atskleidimą / praradimą, nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį ir imtis visų būtinų priemonių tokios informacijos apsaugai ir informacijos atskleidimo priežastims nustatyti, pašalinti bei pasekmėms likviduoti;

13.5. neteisėto konfidencialios informacijos atskleidimo atveju nuostolius dėl to patyrusiai Šaliai ir / ar tretiesiems asmenims, jei pastarieji pareiškia reikalavimą dėl nuostolių atlyginimo, atlygina konfidencialumo įsipareigojimus pažeidusi Šalis.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

14. Atsakomybė už viešojo pirkimo metu nustatytas užduotis, jų įvykdymą, viešojo pirkimo sutarčių sudarymą ir vykdymą tarp Šalių skirstoma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 82 ir 82¹ straipsniais, kitomis šio įstatymo nuostatomis, Taisyklėmis ir šia Sutartimi. Šalys susitaria, kad Perkančioji organizacija yra atsakinga už pirkimų procedūrų inicijavimui Ignalinos rajono CPO teikiamų dokumentų pagrįstumą, originalumą, pakankamą išsamumą, atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis. Ignalinos rajono CPO neatsako jokia apimtimi už jokiais tiesiogines ar netiesiogines, faktines ar potencialias pasekmes, atsiradusias dėl Perkančios organizacijos pateiktų dokumentų netinkamumo ar netinkamo jų pateikimo.

15. Šalys privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, nuosekliai, profesionaliai bendradarbiaujant, kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

16. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos šios Sutarties sąlygos, kurie galėtų daryti žalą Šalių interesams, geram vardui ir tarpusavio santykiams.

17. Jeigu Sutarties vykdymas yra negalimas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, numatytų Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, arba kitų aplinkybių, numatytų Civilinio kodekso 6.253 straipsnyje, kurių Šalys negali protingai numatyti sudarydamos šią Sutartį, Šalys atleidžiamos nuo civilinės atsakomybės, jeigu jos nedelsdamos informavo raštu viena kitą apie tokių aplinkybių atsiradimą.

18. Šalys neatlygina viena kitai netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

19. Perkančioji organizacija atsako už viešojo pirkimo sutarties sudarymą arba atsisakymą ją sudaryti.

20. Perkančioji organizacija atsako už viešojo pirkimo procedūrų nutraukimą lemiančių aplinkybių tinkamą pagrindimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, savo, kaip Perkančiosios organizacijos, iniciatyva.

VII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

21. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys (jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data). Sutartis galioja iki Sutarties nutraukimo.

22. Sutartis gali būti nutraukta:

22.1. rašytiniu abipusiu Šalių susitarimu;

22.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

22.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) nustatytais atvejais.

23. Ignalinos rajono CPO gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi Perkančiąją organizaciją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.

24. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjusi apie tai Ignalinos rajono CPO, nepaisant to, kad Ignalinos rajono CPO jau pradėjo ją vykdyti.

25. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

26. Sutarties nuostatos, numatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

27. Šalys susitaria, kad po Sutarties pasirašymo bet kokie iki tol buvę susitarimai (įskaitant, bet neapsiribojant, pasirašytos terminuotos sutartys, suteikti terminuoti įgaliojimai) nebetenka galios.

VIII SKYRIUS ATSAKINGI ASMENYS

28. Perkančioji organizacija skiria šį (šiuos) už Sutarties vykdymą atsakingą (-us) asmenį (-is):

28.1. _____.

29. Ignalinos rajono CPO skiria šį (šiuos) už Sutarties vykdymą atsakingą (-us) asmenį (-is):

29.1. _____.

IX SKYRIUS ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS

30. Sutarties Šalis be kitos Šalies sutikimo, neturi teisės perleisti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį kitam juridiniam asmeniui.

31. Šalių juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos šios Sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal šią Sutartį pereina Šalies teises ir pareigas perimančiam subjektui.

X SKYRIUS SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ

32. Šalys imsis visų galimų priemonių, kad visi ginčai ir nesutarimai, kylantys dėl Sutarties, jos vykdymo arba susiję su Sutartimi, būtų sprendžiami Šalių tarpusavio derybose.

33. Šalių derybomis neišspręsti ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

34. Šalys susitaria ir pareiškia, kad trečiosioms šalims pateikus pretenzijas, ieškinius Lietuvos Respublikos ar užsienio šalių teismuose, arbitražuose, Šalys bylose dalyvaus ir atsakomybę prisiims kaip bendraatsakoviai.

35. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise, ir sutinka, kad ši Sutartis būtų aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

37. Sutartį pasirašo abi Šalys.

XII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Ignalinos rajono CPO
Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 288768350
Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina
Tel. (8 386) 52 233
El. p. info@ignalina.lt
Administracijos direktorė
Jūratė Balinskienė

Perkančioji organizacija
[pavadinimas]
Juridinio asmens kodas
Adresas

Pasirašančio asmens pareigos
Vardas, pavardė

_____ A.V.

_____ A. V.

Ignalinos rajono centrinės perkančiosios organizacijos
vykdomų centralizuotų viešųjų pirkimų taisyklių
1 priedas

(įrašomas perkančiosios organizacijos pavadinimas)

20 ____ **PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ PIRKIMŲ POREIKIO SĄRAŠAS**

Pirkimo pavadinimas	Planuojama pirkimo pradžia (ketvirtis / tikslī data)	Numatoma pirkimo vertė (Eur be PVM)	Apimtis	BVPŽ (pagrindinis)	BVPŽ (papildomas)	Planuojamas pirkimo būdas	Sutarties trukmė	Pastabos

Pastabos:

Sąrašą parengė

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

Sąrašą derino

Perkančiosios organizacijos vadovas _____
(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

VIEŠOJO PIRKIMO INICIJAVIMO PARAIŠKA

	Reikalaujama informacija	Perkančiosios organizacijos pavadinimas (<i>visas skilties eilutes pildo perkančioji organizacija</i>)
BENDRA INFORMACIJA		
1.	Pirkimo pavadinimas ir trumpas pirkimo objekto apibūdinimas / aprašymas	
2.	Ar VŠĮ CPO LT kataloge yra siūlomos pirkimo objektą atitinkančios prekės, paslaugos ir darbai?	
3.	Jei atsakymas į 2 klausimą TAIP, nurodykite motyvus, kodėl neperkama per VŠĮ CPO LT katalogą	
4.	Pasiūlymų vertinimo kriterijai, parametrai ir jų vertinimo tvarka	
5.	Pirkimo objekto skaidymas į dalis / priežastys, kodėl pirkimo objektas nėra skaidomas į dalis	
6.	Pirkimo vertė (Eur be PVM ir Eur su PVM)	
7.	Ar taikomas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas? Jei taip, nurodomas dydis (suma) ir priemonė	
8.	Ar ketinamas rengti susitikimas su tiekėjais? Jei taip – susitikimo tipas	
9.	Ar prašoma pirkimo objekto pavyzdžių? Jei taip, koks pavyzdžių pateikimo būdas ir pristatymo adresas	
10.	Siūlomi kvalifikaciniai reikalavimai	
11.	Pirkime taikomi pašalinimo pagrindai	
12.	Už sutarties vykdymą / priežiūrą atsakingi asmenys	
13.	Pirkimo vykdytojo kontaktinis asmuo	
14.	Ar bus atliekami keli pirkimai pagal šią inicijavimo paraišką per metus?	
15.	Asmenys, siūlomi įtraukti į pirkimo komisiją	
16.	Ar pasiūlymų vertinime turės dalyvauti ekspertai?	
PIRKIMO OBJEKTAS		
1.	Perkamas prekių, paslaugų ar darbų sąrašas ir perkami jų kiekiai	
2.	Ar techninės specifikacijos projektas buvo paskelbtas CVP IS?	
3.	Ar skelbiamas pirkimo biudžetas?	
4.	Ar tiekėjas turi pateikti atitiktą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus?	
5.	Pirkimo būdas pagal perkančiosios organizacijos patvirtintą pirkimų planą	
6.	BVPŽ	
7.	Pirkimui taikytini aplinkosaugos reikalavimai / žaliojo pirkimo kriterijai	

PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS		
1.	Prekių pristatymo / paslaugų suteikimo / darbų atlikimo terminas	
2.	Ar numatomas prekių pristatymo / paslaugų suteikimo / darbų atlikimo pratęsimo terminas? Jei taip, koks laikotarpis ir dėl kokių aplinkybių	
3.	Apmokėjimo / atsiskaitymo terminas (kalendorinėmis dienomis). Jei nurodomas ilgesnis nei 30 kalendorinių dienų mokėjimo laikotarpis, turi būti objektyviai pagrįstas toks mokėjimo terminas	
4.	Prekių pristatymo / paslaugų suteikimo / darbų atlikimo adresas	
5.	Garantinis terminas (mėn.)	
6.	Defektų šalinimo tvarka	
7.	Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis ir priemonė	
8.	Poreikis sudaryti preliminarąją sutartį	
9.	Sutarčiai siūloma taikyti kainodara: 9.1. fiksuotos kainos; 9.2. fiksuoto įkainio; 9.3. kintamo įkainio; 9.4. sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo; 9.5. kita – nurodyti, kokia	
10.	Išskirtinės / specialios šalių teisės ir pareigos	
11.	Kita pirkimo vykdytojo nurodoma papildoma informacija	
12.	Ar tiekėjui bus mokamas avansas? Avanso dydis procentais	
13.	Ar pirkimas susijęs su įslaptinta informacija?	
INFORMACIJA APIE TIEKĖJUS (pildoma, jeigu yra poreikis)		
1.	Informacija apie tiekėjus, padėjusius pasirengti pirkimui	
2.	Ar buvo vykdyta rinkos konsultacija?	
3.	Informacija apie atliktą rinkos tyrimą	
PRIEDAI		
1.	Techninės specifikacijos projektas	
2.	Kita (nurodyti, kad pridedama)	

Paraišką parengė

_____ (pareigos, vardas, pavardė)

_____ (parašas)

_____ (data)

Paraišką suderino ir patvirtino (perkančiosios organizacijos vadovas)

_____ (pareigos, vardas, pavardė)

_____ (parašas)

_____ (data)

(Konfidencialumo pasižadėjimo formos pavyzdys)

Ignalinos rajono centrinė perkančioji organizacija

(asmens vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.

(vietovės pavadinimas)

Būdamas Ignalinos rajono centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – perkančioji organizacija) _____:

(įrašyti viešajame pirkime atliekamas pareigas: viešojo pirkimo komisijos pirmininkas, viešojo pirkimo komisijos narys, ekspertas, stebėtojas, pirkimų organizatorius, kita (įrašyti))

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su viešuoju pirkimu (toliau – pirkimas) susijusią informaciją, kuri man taps žinoma atliekant _____;

(įrašyti viešajame pirkime atliekamas pareigas: viešojo pirkimo komisijos pirmininkas, viešojo pirkimo komisijos narys, ekspertas, stebėtojas, Pirkimų organizatorius, kita (įrašyti))

1.2. man patikėtus pirkimo ir su juos susijusius dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus pirkime dalyvaujančių tiekėjų ir / ar perkančiosios organizacijos interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti teisės aktų nustatyta tvarka, atlyginti perkančiajai organizacijai ir / ar tiekėjams padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Prekių pirkimo techninės specifikacijos formos pavyzdys)

**(PREKIŲ PAVADINIMAS)
PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

[Laužtiniuose skliaustuose pasvirusiu tekstu nurodytos pildymo instrukcijos, rengiant specifikaciją, turi būti ištrinamos. Nereikalingi techninės specifikacijos skyriai, kurie nebus pildomi, turi būti ištrinami, kiekvienas techninės specifikacijos skyrius gali būti papildytas poskyriais, punktu numeracija techninėje specifikacijoje – privaloma ir turi būti ištininė.]

**I SKYRIUS
PIRKIMO TIPAS**

1. Prekių pirkimas.

**II SKYRIUS
TIKSLAS**

2. *[Pateikiama bendro pobūdžio glausta informacija, kuri leistų tiekėjui susidaryti nuomonę dėl būsimo tiekimo paskirties.]*

**III SKYRIUS
PREKIŲ APRAŠYMAS IR TIEKIMO APIMTIS**

3. *[Rengiant šio skyriaus reikalavimus, būtina įsitikinti, ar dirbtinai neribojama konkurencija; ar kiekvienas reikalavimas yra būtinas; ar bus įmanoma patikrinti kiekvieną reikalavimą.]*

Šiame skyriuje aprašomi perkamų prekių minimalūs techniniai reikalavimai ir reikalavimai, tiesiogiai susiję su preke (pvz.: garantinis terminas, energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai; jei vykdomas žaliasis pirkimas, nustatomos aplinkos apsaugos charakteristikos ir pan.), ir perkamas prekių kiekis. Rekomenduojama pateikti perkamų prekių aprašymą toliau pateiktos lentelės forma. Lentelės turinys ir forma gali būti keičiama pagal rengėjo pageidavimą, tačiau rengėjas visada turi atsižvelgti į turinio suvokimą ir reikalavimų koncentravimą.]

Taip pat nurodomi standartai ar kiti reikalavimai, kuriuos turi atitikti perkamos prekės, ar kurių privaloma laikytis, atliekant įdiegimo darbus. Jei tiekėjas privalo pademonstruoti pateiktų prekių atitiktį standartams, būdai ir priemonės tai atlikti turi būti aiškiai apibrėžti (patikrinami vykdant pirkimą). Nurodant standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas, specifikacijoje reikia taikyti tokią pirmumo tvarką: pirmiausia nurodomas Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos arba, jeigu tokių nėra, – nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu. Kiekviena nuoroda pateikiama kartu su žodžiais „arba lygiavertis“. Lygiavertčiu laikomas standartas, nustatantis ne žemesnius, nei reikalaujamas standartas, reikalavimus.]

Eilės Nr.	Reikalavimas	Reikalavimo reikšmė	Perkamas kiekis
-----------	--------------	---------------------	-----------------

1.			
2.			
3.			
...			

IV SKYRIUS DOKUMENTAI

5. *[Pateikiamas dokumentų, kuriuos privaloma pateikti, aprašymas. Pvz., projektinės ir konstravimo techninės dokumentacijos parengimas, instrukcijos, aprašai ir pan. Taip pat numatoma, kokia kalba turi būti pateikti dokumentai, jų detalumo lygis, egzempliorių skaičius, formos reikalavimai, kiti reikalavimai. Jeigu reikia, taip pat numatoma būtinybė derinti dokumentus su administracijos atsakingais darbuotojais. Būtina išskirti, kurie dokumentai teikiami kartu su pasiūlymu, o kurie su prekėmis.]*

V SKYRIUS GAMYBA, TIKRINIMAS IR TESTAVIMAS

6. *[Specialūs reikalavimai dėl prekių gamybos proceso, žymėjimo, gamyklinės patikros ar testavimo, atliekamo iki prekių pristatymo. Jei Tiekėjui nustatomi reikalavimai dėl prekių bandymų, bandymų tinkamumas turi būti aprašytas taip, kad būtų galimybė objektyviai pamatuoti/įvertinti bandymų rezultatus. Taip pat reikalavimai diagnostikos priemonėms ir naudojamų programinių priemonių validacijai ir (arba) verifikacijai. Paleidimas / derinimas / išbandymas.]*

VI SKYRIUS PAKUOTĖS IR TRANSPORTAVIMAS

7. *[Numatomi reikalavimai pakavimui bei transportavimui. Jei reikalaujama specifinės pakuotės ar transportavimo būdo, tokie reikalavimai turi būti numatyti. Pristatymo reikalavimai (pvz.: prekių pristatymas keliems gavėjams, perspėjimas apie pristatymą iš anksto ar pan.)]*

VII SKYRIUS REIKALAVIMAI DĖL ĮDIEGIMO, PRISTATYMO IR PRIĖMIMO–PERDAVIMO

8. *[Numatomos tiekėjo pareigos dėl prekių montavimo / instaliavimo / įdiegimo. Įdiegimo reikalavimai, jo atlikimo grafikas. Nurodomos tiekėjo pareigos dėl laikino prekių saugojimo (jei reikalinga). Testai ar kitokio pobūdžio tikrinimai, kurie bus atlikti pristatymo vietoje, norint įsitikinti, ar prekės atitinka techninius reikalavimus. Jei įdiegimo darbai bus prižiūrimi ar tikrinami trečiosios šalies atstovų, turi būti nustatyta šių atstovų kompetencija. Reikalavimai tiekėjo darbuotojams, dirbantiems pristatymo vietoje (darbuotojų skaičius, pareigos ir pan. – neįtraukiant kvalifikacinių reikalavimų. Jei taikomi specialūs reikalavimai darbuotojų kvalifikacijai, jie turi būti nurodomi specifikacijos priede ir bus perkeltami į pirkimo dokumentus). Gali būti numatytos ypatingos arba specifinės pristatymo sąlygos.]*

VIII SKYRIUS KOKYBĖS KONTROLĖ

9. *[Nurodomi kokybės užtikrinimo reikalavimai, kuriais tiekėjas privalo vadovautis visą sutarties įgyvendinimo laiką (reikalavimai kontrolei, gaunant medžiagas, kasdieninei ar pasirinktinai*

operacinei kontrolei, priėmimo kontrolei, reikalavimai kontrolės ir matavimo prietaisams, montavimo paslaugų priežiūra ir pan.)]

IX SKYRIUS APMOKYMAS

10. *[Aprašomi reikalavimai personalo apmokymui, reikalinga apmokymo įranga, apmokomų darbuotojų skaičius, kiti reikalavimai apmokymams.]*

X SKYRIUS KITI REIKALAVIMAI

11. *[Šiame skyriuje pateikiama kita svarbi informacija, kuri negali būti pateikta kituose techninės specifikacijos skyriuose. Pvz.: reikalavimai perduoti ar suteikti intelektinės nuosavybės teises, reikalavimai išorinių įvykių įvertinimui; konstrukcijų, sistemų ir komponentų aprašymas, jų suderinamumo su esamomis konstrukcijomis, sistemomis ir komponentais analizė, priežiūros garantiniu laiku reikalavimai, defektų šalinimas, neatitinkančių reikalavimų prekių keitimas naujomis, reikalavimai švarai ir pašalinių medžiagų kontrolei ir pan.]*

(Paslaugų pirkimo techninės specifikacijos formos pavyzdys)

(PASLAUGŲ PAVADINIMAS) PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

[Laužtiniuose skliaustuose pasvirusiu tekstu nurodytos pildymo instrukcijos, rengiant specifikaciją, turi būti ištrinamos. Nereikalingos techninės specifikacijos dalys, kurios nebus pildomos, turi būti ištrinamos, kiekvienas techninės specifikacijos skyrius gali būti papildytas poskyriais, punktų numeracija techninėje specifikacijoje – privaloma ir turi būti ištininė.]

I SKYRIUS PIRKIMO TIPAS

1. Paslaugų pirkimas.

II SKYRIUS TIKSLAS

2. *[Pateikiama bendro pobūdžio glausta informacija, kuri leistų Paslaugų teikėjui susidaryti nuomonę dėl būsimos teikimo apimties ir paskirties.]*

III SKYRIUS PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR TEIKIMO APIMTIS

[Rengiant šio skyriaus reikalavimus, būtina įsitikinti: ar dirbtinai neribojama konkurencija; ar kiekvienas reikalavimas yra būtinas; ar bus įmanoma patikrinti kiekvieną reikalavimą.]

3. *[Pateikiamas tikslus perkamų paslaugų (ir su jomis susijusių (jeigu taikoma) prekių, darbų) aprašymas ir apimtis (arba preliminarios apimtys, jei sudaroma preliminarinio sutarties).]*

4. Uždaviniai, kuriuos turi įvykdyti Paslaugų teikėjas:

[1 uždavinys;

2 uždavinys, ir t. t.]

5. Trukmė ir/ar rezultatai, kuriuos turi pasiekti Paslaugų teikėjas: *[Juos galima išvardinti pagal svarbą arba chronologiškai]*

[1 rezultatas;

2 rezultatas, ir t. t.]

6. *[Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų, susijusių su teikiamomis paslaugomis, aprašymas – pvz., darbuotojų mokymai, analizės pristatymas ir pan.]*

IV SKYRIUS TAISYKLĖS IR STANDARTAI

[Žemiau nurodomi standartai ar kiti reikalavimai, kurių privaloma laikytis teikiant tokio pobūdžio paslaugas. Standartai gali būti tiek privalomo, tiek ir rekomendacinio pobūdžio. Jei Paslaugų teikėjas privalo pademonstruoti teikiamų paslaugų atitikimą standartams, būdai ir priemonės tai atlikti turi būti aiškiai apibrėžti (patikrinami vykdant pirkimą).]

7. Teikdamas paslaugas Paslaugų teikėjas turi vadovautis šiais standartais (taisyklėmis, teisės aktais):

[Nurodant standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas, specifikacijoje turi būti taikoma tokia pirmumo tvarka: pirmiausia nurodomas Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos arba, jeigu tokių nėra, – nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu. Kiekviena nuoroda pateikiama kartu su žodžiais „arba lygiavertis“. Lygiavertčiu laikomas standartas, nustatantis ne žemesnius, nei reikalaujamas standartas, reikalavimus.]

V SKYRIUS VEIKLOS GRAFIKAS

9. *[Jei reikalinga, čia pateikiamas veiklos grafikas].*

10. *[Šiame skyriuje turėtų būti išvardinti tik pagrindiniai reikalavimai paslaugų teikimo organizavimui. Gali būti aptariamas projekto dalinimo į etapus arba suskaidymo į atskirus komponentus klausimas. Tačiau reikalavimai čia neturi būti nustatomi pernelyg detalie. Paslaugų teikėjams turi būti paliekama teisė patiems nuspręsti dėl detalaus projekto įgyvendinimo plano ir metodikos ir parengti pasiūlymus taip, kad jie galėtų įvykdyti bendrus šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus].*

VI SKYRIUS REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKĖJO PERSONALUI (EKSPERTAMS) IR PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMUI

11. *[Jei perkamos paslaugos yra intelektualinio pobūdžio, šiame skyriuje gali būti pateikiami reikalavimai ekspertams. Jei paslaugos nėra intelektualinio pobūdžio, šis skyrius nepildomas. Šiame skyriuje turi būti pateikiama bendro pobūdžio informacija (ekspertų pareigos, atsakomybės, darbo trukmė ir pan.), o kvalifikaciniai reikalavimai turi būti pateikiami kvalifikacinių reikalavimų priede. Visi ekspertai turi būti nepriklausomi ir neveikiami interesų konfliktų, kurie galėtų kilti, vykdant jiems paskirtas pareigas.]*

12. *[Taip pat šiame skyriuje gali būti nurodoma paslaugų (pasirašius sutartį) atlikimo specifiška. Pateikiama bendro pobūdžio informacija apie paslaugų organizavimo ir valdymo procesą, bendradarbiavimą su Paslaugų teikėju, Paslaugų tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos atsakingų asmenų paskyrimą, reikalingos informacijos, duomenų pateikimą, pastabų ir pasiūlymų teikimą, dalyvavimą pasitarimuose ir kt. Jei ši informacija nereikalinga, skyrius nepildomas].*

VII SKYRIUS VEIKLOS VYKDYMO VIETA

13. *[Nurodoma veiklos vykdymo vieta].*

VIII SKYRIUS PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAS

14. Paslaugų suteikimo terminas *[skaičius] [mėnesių /dienių]* nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

15. *[Jeigu reikia, gali būti nurodoma sutarties vykdymo pradžia, nurodant planuojamą sutarties vykdymo pradžios dieną. Tokiu atveju, atitinkamai turi būti koreguojamas skyriaus pavadinimas.]*

IX SKYRIUS BIURO PATALPOS

[Jei paslaugos nėra intelektualinio pobūdžio, šis skyrius nepildomas]

16. Tinkamo lygio biuro patalpas pagal sutartį dirbančiam ekspertui *[suteikia Paslaugų teikėjas / sutarties vykdymo laikotarpiui neatlygintinai suteikia perkančioji organizacija]*.

17. *[Jei pirkėjas patalpų nesuteikia]* Išlaidos biuro patalpoms įskaičiuojamos į *[įkainius (fiksuito įkainio sutartyse) arba į bendrą sutarties kainą (fiksuitos kainos sutartyse)]*.

X SKYRIUS ĮRANGA

18. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad turės pakankamai sutarties įgyvendinimui reikalingų priemonių ir įrangos.

19. Pagal šią paslaugų sutartį Perkančiosios organizacijos vardu negali būti perkama ar baigus vykdyti sutartį Perkančiajai organizacijai perduodama jokia techninė įranga, reikalinga sutarties įgyvendinimui.

XI SKYRIUS KITOS IŠLAIDOS

20. Visos kitos išlaidos, susijusios su sutarties įgyvendinimu, turi būti įskaičiuotos į *[įkainius (fiksuito įkainio sutartyse)] arba [į bendrą sutarties kainą (fiksuitos kainos sutartyse)]*. Jokios papildomos išlaidos, neįskaičiuotos į sutarties kainą (pagal sutarties tipą), kompensuojamos nebus.

XII SKYRIUS ATASKAITOS

[Jei paslaugos nėra intelektualinio pobūdžio, šis skyrius nepildomas. Jei reikalaujama ataskaitų, numatoma, kokių būtent. Priėmimo – perdavimo aktas čia nėra aprašomas.]

21. Sutarties įgyvendinimo metu Paslaugų teikėjas turi parengti sutarties vykdymo ataskaitas: *[mėnesio, ketvirčio, metinė, galutinė ir pan.]*.

XIII SKYRIUS PRIEŽIŪRA IR VERTINIMAS

22. *[Nurodyti konkrečius Paslaugų teikėjo veiklos vertinimo kriterijus, kurie turi būti pasirinkti dėl jų tinkamumo, naudingumo, praktiškumo ir palyginamumo, siekiant vienareikšmiškai įvertinti, kaip buvo pasiekti planuoti rezultatai. Jie gali būti kiekybiniai – kiekio rodikliai, įskaitant statistines ataskaitas, ar kokybiniai – sprendimai ir nuomonė, susidaryta atlikus subjektyvią analizę].*

XIV SKYRIUS KOKYBĖS KONTROLĖ

23. *[Nurodomi kokybės užtikrinimo reikalavimai, kuriais Paslaugos teikėjas privalo vadovautis per visą sutarties įgyvendinimo laiką, paslaugų priežiūra, reikalavimai inspekcijoms ir pan.]*

XV SKYRIUS APMOKYMAS

24. *[Aprašomi reikalavimai personalo apmokymui, reikalinga apmokymo įranga, apmokomų darbuotojų skaičius, kiti reikalavimai apmokymams.]*

XVI SKYRIUS KITI REIKALAVIMAI

25. *[Šiame skyriuje pateikiama kita svarbi informacija, kuri negali būti pateikta kituose techninės specifikacijos skyriuose.*

Pvz.: nurodomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai; jei vykdomas „žaliasis“ pirkimas, nustatomos aplinkos apsaugos charakteristikos ir kt.

Reikalavimai išorinių įvykių įvertinimui; konstrukcijų, sistemų ir komponentų aprašymas, jų suderinamumo su esamomis konstrukcijomis, sistemomis ir komponentų analizė. Taip pat reikalavimai diagnostikos priemonėms ir naudojamų programinių priemonių validacijai ir (arba) verifikacijai, reikalavimai švarai bei pašalinių medžiagų kontrolei ir pan.].

(Darbų pirkimo techninės užduoties formos pavyzdys)

(OBJEKTO PAVADINIMAS / STATINIO STATYBOS RŪŠIS) DARBŲ PIRKIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS

[Laužtiniuose skliaustuose pasvirusiu tekstu nurodytos pildymo instrukcijos, rengiant techninę užduotį, turi būti ištrinamos. Nereikalingi techninės užduoties skyriai, kurie nebus pildomi, turi būti ištrinami, kiekvienas techninės užduoties skyrius gali būti papildytas poskyriais, punktų numeracija techninėje užduotyje – privaloma ir turi būti išsistinė.]

I SKYRIUS PIRKIMO TIPAS

1. Statybos darbų pirkimas.

1.1. Statinio statybos rūšis *[pažymėti tinkamą ir nurodyti darbų sritis]:*

- naujo statinio statyba;
- statinio rekonstravimas;
- statinio kapitalinis remontas;
- statinio paprastasis remontas;
- statinio griovimas.

1.2. Statybos darbai *perkami* *[pažymėti tinkamą. Jeigu darbai perkami su projektavimu, nurodyti projekto dalis]:*

- be projektavimo paslaugų;
- su projektavimo paslaugomis.

II SKYRIUS TIKSLAS

2. *[Pateikiama bendro pobūdžio glausta informacija, kuri leistų Rangovui susidaryti nuomonę dėl vykdomo darbų pirkimo, nurodant darbų objekto tikslų adresą, statinio paskirtį, statinio kategoriją bei kitą reikalingą informaciją.*

Tais atvejais, kai kartu su statybos darbais įsigyjamos projektavimo paslaugos, šioje dalyje, turi būti pateikiama informacija apie projektavimo paslaugas ir su projektavimu susijusias perkamas paslaugas (pvz.: statinio projekto vykdymo priežiūra, topografinių nuotraukų darymas ir t. t.). pažymėtina, kad projektavimo paslaugos ir darbai gali būti perkami neskaidant pirkimo į atskiras dalis, tik turint tam pagrindimą.]

III SKYRIUS INFORMACIJA APIE OBJEKTĄ, KURIAME BUS VYKDOMI STATYBOS DARBAI

3. *[Šiame skyriuje pateikiama pagrindinė informacija apie objektą, kuriame bus vykdomi statybos darbai.*

Objekto rodikliai pateikiami (kai taikoma) žemiau pateiktos lentelės forma]

Eil. Nr.	Orientaciniai objekto rodikliai	Reikšmė
	Statinio unikalus numeris	
	Statinio kategorija	
	Statinio rūšis	
	Statinio paskirtis, pogrupis	
	<i>Kiti*</i>	

* Šioje lentelėje gali būti nurodomi ir kiti reikalingi objekto rodikliai (pvz., statinio nuosavybės teisė, statinio bendras plotas, statinio naudingas plotas, statinio aukštų skaičius, pastato aukštis, pastato tūris, įrenginiai, esantys statinio išorėje, statinio statybos metai ir kt.).]

[Tuo atveju, jeigu numatoma statyti naują pastatą ar vykdyti gerbūvio / lauko darbus, pateikiama informacija apie sklypą.

Sklypo aprašymą galima pateikti žemiau pateiktos lentelės forma

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Orientaciniai sklypo rodikliai</i>	<i>Reikšmė</i>
	<i>Sklypo unikalus numeris</i>	
	<i>Statybvietės plotas (kv. m)</i>	
	<i>Kiti*</i>	

* Šioje lentelėje gali būti nurodomi ir kiti reikalingi sklypo rodikliai (pvz.: sklypo nuosavybės teisė, sklypo užstatymo plotas, sklype esantys papildomi statiniai, statinio užimtas žemės sklypo plotas, informacija apie detalųjį planą, sklypo užstatymo tankis, intensyvumas, saugomos zonos, suvaržymai, susiję su infrastruktūros plėtra sklype, ir pan.].

IV SKYRIUS STATYBOS DARBŲ APRAŠYMAS IR APIMTIS

4. [Rengiant šio skyriaus reikalavimus, būtina įsitikinti: ar dirbtinai neribojama konkurencija; ar kiekvienas reikalavimas yra būtinas; ar bus įmanoma patikrinti kiekvieną reikalavimą.

Pateikiamas tikslus ir aiškus perkamų statybos darbų aprašymas.

Numatomi įsigyti darbai aprašomi pateikiant šią informaciją: pateikiamas esamos būklės aprašymas, aiškiai aprašomi ir išvardijami reikalingi atlikti statybos darbai, pateikiama nuoroda į techninio projekto pagrindines dalis: aiškinamąjį raštą, technines specifikacijas, brėžinius, sąnaudų kiekių žiniaraščius.

Jei statybos darbų atlikimui yra reikalingas darbo projektas, techninėje užduotyje turi būti pažymėta, jog statybos darbai perkami su darbo projekto parengimu. Siekiant aiškumo, papildomai gali būti pateikiamas paaiškinimas, jog techninėje užduotyje minima statybos darbų sąvoka apima statybos darbus su darbo projekto parengimu (jei taikoma).

Tais atvejais, kai perkamiems statybos darbams nėra parengtas techninis projektas, pateikiamas išsamus funkcinių charakteristikų ir kokybės reikalavimų (pvz., medžiagų, įrenginių ir kt.) aprašymas bei pateikiama nuoroda į pridedamus brėžinius (pvz., patalpų planus, vizualizacijas ir kt.).

Šiame skyriuje gali būti nurodomi ir kiti specifiniai reikalavimai, jei jie nėra būdingi tokio pobūdžio statybos darbų atlikimui (statybos darbų vykdymas sudėtingomis sąlygomis, būtinybė derinti su kitomis sistemomis ir pan.).

Tais atvejais, kai kartu su statybos darbais (vienu pirkimu) įsigyjamoms projektavimo paslaugoms, šioje dalyje, turi būti pateikiama informacija apie šių perkamų paslaugų apimtį bei su projektavimo paslaugomis susijusių paslaugų (pvz., statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos ir pan.) apimtį.

Kai statybos darbų pirkimo sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, darbų etapų sąrašas gali būti pateikiamas žemiau nurodytos lentelės forma.]

Darbų etapų Nr.	Darbų etapų pavadinimai	Bendra darbo apimtis (fiziniais vienetais, jei reikalinga)	Mato vienetai (jei taikoma)
...		...	
...		...	

[Kai statybos darbų pirkimo sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, pateikiami kiekių žiniaraščiai, kuriuose Rangovas, teikdamas pasiūlymą, privalės nurodyti įkainius. Kiekių žiniaraščių forma (su išvardintais darbų kiekiais) turi būti pridedama prie pirkimo dokumentų.]

Planuojant statybos darbų pirkimo sutarčiai taikyti fiksuoto įkainio kainodarą bei siekiant užtikrinti prekių tiekėjų / gamintojų / paslaugų teikėjų / rangovų nediskriminavimo principą, specifikacija turi būti parengta, nenurodant konkretaus modelio ar šaltinio, konkretaus proceso ar prekės ženklo, patento, tipo, konkrečios kilmės ar gamybos. Išimties atveju, privaloma pateikti paaiškinimą, jog vietoj kiekių žiniaraščiuose nurodytų konkrečių modelių, konkretaus proceso ar prekės ženklo, patento, tipo, konkretaus gaminio ar kilmės medžiagų, įrangos ar mechanizmų galima naudoti / siūlyti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės medžiagas, įrangą ar mechanizmus.]

V SKYRIUS STANDARTAI IR NORMINIAI DOKUMENTAI

5. *[Žemiau pateiktoje lentelėje nurodomi standartai ar kiti reikalavimai, kurių privaloma laikytis, atliekant statybos darbus. Rangovas privalo pademonstruoti atliktų statybos darbų atitikimą standartams, būdai ir priemonės tai atlikti turi būti aiškiai apibrėžti (patikrinami vykdant pirkimą).]*

Tuo atveju, kai taikomi specifiniai reikalavimai, pateikiamas dokumentų, kuriuos Rangovas privalo pateikti, pagrįsdamas atliekamų statybos darbų ar statybos darbams planuojamų naudoti medžiagų, tiekiamų įrenginių, kurie yra neatsiejami ir būtini įsigyti kartu su statybos darbais, ar pan. techninį atitikimą standartams, sąrašas.]

6. Vykdydamas darbus Rangovas turi vadovautis šiais standartais (taisyklėmis, norminiais dokumentais):

[Nurodant standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas, techninėje specifikacijoje turi būti taikoma tokia pirmumo tvarka: pirmiausia nurodomas Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos arba, jeigu tokių nėra, – nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu. Kiekviena nuoroda pateikiama kartu su žodžiais „arba lygiavertis“. Lygiavertčiu laikomas standartas, nustatantis ne žemesnius, nei reikalaujamas standartas, reikalavimus.]

Tuo atveju, jeigu techniniame projekte yra nurodyti statybos darbų ar statybos darbams planuojamų naudoti medžiagų, tiekiamų įrenginių taikytini standartai, šis skyrius nepildomas ir nurodoma „Statybos darbų / statybos darbams atlikti naudotinių medžiagų / tiekiamiems įrenginiams [pasirinkti tinkamus] taikytini standartai nurodyti techniniame projekte“ arba gali būti pildoma dalinai pagal aukščiau pateiktą aprašymą, nurodant tik tuos skyrius (pvz., medžiagos/įrenginiai), kurie nėra aprašyti techniniame projekte.]

Šioje dalyje turi būti nurodomi administracijos eksploataciniai dokumentai, kuriais turi būti vadovaujama vykdant statybos darbus.]

VI SKYRIUS STATYBOS DARBŲ ATLIKIMO GRAFIKAS

8. *[Šiame skyriuje turi būti nurodomas statybos darbų atlikimo grafikas, aprašant susijusių veiklų terminus:*

– nurodomas bendras statybos darbų atlikimo terminas. Nurodant bendrą statybos darbų atlikimo terminą, būtina atsižvelgti į statybos darbų apimtį, įvertinti statybos užbaigimo procedūrai reikalingus terminus ir nustatyti realų statybos darbų atlikimo terminą. Atkreiptinas dėmesys, kad nustatytas neįprastai trumpas statybos darbų atlikimo terminas turi įtakos darbų kainai. Būtina nurodyti, kas yra laikoma statybos darbų pabaiga, kurią rekomenduojama susieti su sąlygomis dėl statybos darbų priėmimo (žr. X skyrių). Tais atvejais, kai kartu su statybos darbais įsigyjamos projektavimo paslaugos, šioje dalyje turi būti nurodomas bendras statybos darbų atlikimo terminas, atsižvelgiant į projektavimo bei kitų su projektavimu susijusių paslaugų (pvz., statinio projekto vykdymo priežiūra ir kt.) trukmę;

– nurodoma statybos darbų pradžia. Atkreiptinas dėmesys, kad įprastai statybos darbų pradžia yra laikoma raštiškas statytojo (užsakovo) leidimas vykdyti statybos darbus, kuris išduodamas ne vėliau, kaip numatyta statybos darbų sutarties projekto sąlygose. Tais atvejais, kai kartu su statybos darbais įsigyjamos projektavimo paslaugos, šioje dalyje turi būti pateikiama informacija apie paslaugų trukmę bei atitinkamai koreguojama paslaugų ir statybos darbų pradžios data;

– jeigu statybos darbai atliekami etapais, tai gali būti nurodomi kiekvieno atskiro etapo terminai. Statybos darbų etapai gali būti nustatomi pagal techniniame projekte nurodytus statybos darbų etapus arba pagal statytojo (užsakovo) išskirtus statybos darbų etapus. Tuo atveju, jeigu nėra tikslinga nurodyti statybos darbų etapų atlikimo terminų, gali būti nurodoma tam tikrų statybos darbų tarpusavio sąsaja su kitais statybos darbais;

– gali būti nurodomi kiti su statybos darbų atlikimu susiję terminai (pvz., dokumentų gavimas ir pan.).]

VII SKYRIUS DOKUMENTAI

9. *[Tais atvejais, kai kartu su statybos darbais įsigyjami neatsiejami nuo statybos darbų įrenginiai ar prekės, šioje dalyje nurodomas kitų dokumentų, kuriuos privaloma pateikti su pasiūlymu ir (arba) prekėmis, aprašymas. Pvz.: instrukcijos, aprašai, garantiniai pasai ir pan. Taip pat numatoma, kokia kalba turi būti pateikti dokumentai, jų detalumo lygis, egzempliorių skaičius, formos reikalavimai, kiti reikalavimai. Jeigu reikia, taip pat numatoma būtinybė derinti dokumentus su administracijos atsakingais darbuotojais.]*

VIII SKYRIUS TIKRINIMAS IR PRIEŽIŪRA

10. *[Šiame skyriuje pateikiama informacija dėl statybos techninės priežiūros vykdymo statybos darbų metu. Nurodoma, ar bus vykdoma techninė priežiūra, kas ją vykdys (Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo, ar bus perkamos paslaugos). Pažymima, kad priežiūra bus vykdoma, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu.*

Taip pat šiame skyriuje gali būti nurodoma ir kita svarbi informacija, susijusi su statybos priežiūros vykdymu, kuri gali būti svarbi Rangovui vykdant statybos darbus.

Tais atvejais, kai kartu su statybos darbais įsigyjamos projektavimo paslaugos, šiame skyriuje gali būti pateikiama informacija apie projekto ekspertizę (pvz., techninio projekto bendrąją ekspertizę, darbo projekto konstrukcinės dalies ekspertizę ir kt.).

Šiame skyriuje turi būti nurodomas statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų užsakovas.]

IX SKYRIUS

REIKALAVIMAI DĖL STATYBOS DARBŲ ATLIKIMO IR PERDAVIMO – PRIĖMIMO

11. *[Šiame skyriuje aprašomi statybos darbų atlikimo ir priėmimo – perdavimo reikalavimai.*

Nurodomi reikalavimai statybos darbų ekspertizei ar kitokio pobūdžio tikrinimui, jeigu statybos darbų vykdymo metu ar atlikus statybos darbus (ar jų etapus) jie yra reikalingi.

Nurodomos statytojo (užsakovo) sąlygos dėl statybos darbų priėmimo.

Tuo atveju, kai perkamiems statybos darbams būtina gauti statybą leidžiantį dokumentą, rekomenduojama sąlygą dėl statybos darbų priėmimo formuluoti taip: Statytojas (užsakovas) perima statybos darbus, kai visi statybos darbai yra užbaigti, ištaisomi defektai, pasirašomi statybos darbų perdavimo – priėmimo aktai bei statybos darbų užbaigimo aktai.

Tuo atveju, kai perkamiems statybos darbams nėra būtina gauti statybą leidžiantį dokumentą, rekomenduojama sąlygą dėl statybos darbų priėmimo formuluoti taip: Statytojas (užsakovas) perima statybos darbus, kai visi statybos darbai yra užbaigti, atlikti baigiamieji bandymai (jei taikoma), ištaisomi defektai ir pasirašomi statybos darbų perdavimo – priėmimo aktai.

Šiame skyriuje taip pat gali būti nurodoma, kad, užbaigus statybos darbus, statybos užbaigimo procedūrą inicijuoja statytojas (užsakovas).]

X SKYRIUS

APMOKYMAS

12. *[Tais atvejais, kai kartu su statybos darbais įsigijami neatsiejami nuo statybos darbų įrenginiai ar prekės, šiame skyriuje gali būti nurodomi reikalavimai personalo apmokymui, reikalinga apmokymo įranga, apmokomų darbuotojų skaičius, kiti reikalavimai apmokymams.]*

XI SKYRIUS

KITI REIKALAVIMAI

13. *[Šiame skyriuje pateikiama kita svarbi informacija, kuri negali būti pateikta kituose techninės užduoties skyriuose.*

Pvz.: nurodomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai; jei vykdomas „žalioji“ pirkimas, nustatomos aplinkos apsaugos charakteristikos ir kt.

Taip pat reikalavimai diagnostikos priemonėms ir naudojamų programinių priemonių validacijai ir (arba) verifikacijai. Reikalavimai nepriklausomam patikrinimui. Reikalavimai išorinių įvykių įvertinimui; konstrukcijų, sistemų ir komponentų aprašymas, jų suderinamumo su esamomis konstrukcijomis, sistemomis ir komponentais analizė, reikalavimai švarai ir pašalinių medžiagų kontrolei ir pan.].

Ignalinos rajono centrinės perkančiosios organizacijos
vykdomų centralizuotų viešųjų pirkimų taisyklių
5 priedas

(Tipinės prekių fiksuotos kainos viešojo pirkimo–pardavimo sutarties forma*)

* Rengiant sutarties projektą pildomos tik pilka spalva pažymėtos sutarties nuostatos, kitos sutarties nuostatos nėra keičiamos. Raudonu šriftu išskirtos nuostatos pildomos rengiant sutartį pasirašyti po įvykusio pirkimo.

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

202 m.

d. Nr.

Pirkimo numeris **įrašyti**

Pirkimo pavadinimas **įrašyti**

Komisijos protokolo ar pirkimo pažymos dėl laimėjusio pasiūlymo nustatymo data ir Nr. **įrašyti**

Perkančiosios organizacijos pavadinimas – įrašyti (toliau – Pirkėjas)

Adresas: **įrašyti**

Įmonės kodas **įrašyti**

PVM mokėtojo kodas **įrašyti**

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti **įrašyti**

Tiekėjo pavadinimas – įrašyti (toliau – Tiekėjas)

Adresas: **įrašyti**

Įmonės kodas **įrašyti**

PVM mokėtojo kodas **įrašyti**

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti **įrašyti**

(Jeigu tai jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM mokėtojo kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šiam partneriui atstovaujančio asmens pareigas, vardą, pavardę)

Pirkėjas ir Tiekėjas sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra Sutarties specialiųjų sąlygų 4 skyriuje išvardintos prekės ir jų pristatymas, montavimas, įdiegimas, paleidimas, derinimas, išbandymas, personalo apmokymas ir kt. (toliau vadinama – prekių tiekimas).

II SKYRIUS TIEKIMO SĄLYGOS IR TERMINAI

2. Prekės turi būti tiekiamos šiuo adresu: įrašyti.

3. (*Daugkartinio užsakymo sutartims*) Bendra prekių tiekimo trukmė: 365 kalendorinės dienos. Konkretaus prekių tiekimo užsakymo įvykdymo terminas (prekių tiekimo terminas): ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo. Užsakymas teikiamas raštu (el. paštu) ir/ arba žodžiu Sutarties specialiųjų sąlygų 6 skyriuje išvardintais kontaktais. arba (nereikalingą 3 p. variantą išbraukti):

3. (*Vienkartinio užsakymo sutartims*) Prekių tiekimo terminas: ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4. Prekių tiekimo terminas, iškilus nenumatytais aplinkybėms, Sutarties šalims raštu išreiškus sutikimą, gali būti pratęstas (įrašyti kartą (-us)) kalendorinių dienų. Tiekėjas supranta, kad COVID-19 viruso sukelta pandemija nėra laikytina nenugalimos jėgos aplinkybe (*force majeure*) ir atitinkami pandemijos padariniai jam nesutrukdytys tinkamai įvykdyti Sutartį.

III SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR VYKDYMO PRADŽIA

5. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys (jei šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios šalies parašo data) ir Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą po užtikrinimo pateikimo dienos einančią dieną (jei taikoma).

6. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, tačiau visais atvejais prekių teikimo, darbų atlikimo, paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 3 (treji) metai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7. Sutartis gali būti pradėta vykdyti tik po to, kai Tiekėjas Sutarties bendrųjų sąlygų nustatyta tvarka raštu pateikia Pirkėjui informaciją apie tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, arba informuoja Pirkėją, kad subtiekių nebūs pasitelkiami. Informacija Pirkėjui turi būti pateikta per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jei per nustatytą terminą informacija nėra pateikiama, laikoma, kad subtiekių nebūs pasitelkiami.

IV SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

8. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos Sutartis. Sutarties kaina Sutarties vykdymo metu, išskyrus Sutarties specialiosiose sąlygose numatytą PVM tarifo perskaičiavimą, Sutarties kainos peržiūrą ir kitus Sutartyje numatytus atvejus, negali būti keičiama.

9. Tiekiamos šios prekės:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas, gamintojas, modelis	Mato vnt.	Vieneto kaina be PVM ¹	Valiuta	
				Eurai	Suma be PVM ¹

1.	įrašyti	įrašyti	įrašyti	įrašyti	įrašyti
2.	įrašyti	įrašyti	įrašyti	įrašyti	įrašyti
Sutarties kaina be PVM¹					įrašyti
PVM (įrašykite tarifą) kaina²					įrašyti
Sutarties kaina su PVM¹					įrašyti
Bendra kaina su PVM žodžiais: įrašyti					

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

1 kainos nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

2 tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

10. Į fiksuotą Sutarties kainą yra įskaityti visi mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

11. Sutarties kaina peržiūrima:

11.1. Dėl PVM tarifo pokyčio: jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Sutarties kaina su PVM atitinkamai didinama arba mažinama, jei pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui reikia mokėti PVM. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_n = A + \frac{S_s - A}{1 + \frac{T_s}{100}} \times \left(1 + \frac{T_n}{100} \right)$$

S_n – perskaičiuota Sutarties kaina;

S_s – Sutarties kaina iki perskaičiavimo;

A – įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (pristatytų prekių, suteiktų paslaugų ir kt.) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_s – senas PVM tarifas (procentais);

T_n – naujas PVM tarifas (procentais).

11.2. Dėl kainų lygio pokyčio: *jei pagal užsakymus atliekamo prekių tiekimo trukmė kartu su numatytu sutarties pratęsimu yra **1 (vienį) metai ar ilgesnė, pirkimo vykdytojas privalo** (jei trumpesnė – gali) numatyti sutartyje nurodytos fiksuotos kainos peržiūros sąlygas, nesusijusias su mokesčių pasikeitimu (pavyzdžiui, ši pareiga galioja sudarant sutartį, pagal kurią prekės (pavyzdžiui, maisto produktai, vaistai, biuro reikmenys ir pan.) tiekiamos pirkimo vykdytojui pateikus užsakymą, tuo tarpu perskaičiavimo numatyti neprivaloma, jeigu sudaroma vienkartinio pobūdžio prekių pristatymo sutartis, pavyzdžiui, sudaroma sutartis dėl autobusų pirkimo, o pristatymo terminas numatomas per 13 mėnesių nuo sutarties sudarymo (ne užsakymo pateikimo) dienos). Sutarties kainos peržiūros taisyklės sutarties rengėjas nustato vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95, Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijomis <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/del-kainu-perskaiciavimo-taisykliu-sutartyse>, konsultuodamasis su Viešųjų pirkimų skyriumi.*

arba (nereikalingą 11.2 p. variantą išbraukti)

11.2. Sutartyje nėra numatytos kainos peržiūros sąlygos, nesusijusios su mokesčių pasikeitimu.

12. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuojant kainą, jei reikia, šalių rašytiniu sutarimu yra koreguojama ir mokėjimų tvarka.

13. Apmokėjimas vykdomas tokia tvarka:

13.1. Avansinis mokėjimas Tiekėjui nemokamas.

13.2. Mokėjimas atliekamas tik po to, kai Pirkėjas patikrina prekių kokybę ir /ar kitus numatytus Tiekėjo įsipareigojimus (jei buvo numatyta) ir abi šalys pasirašo prekių perdavimo–priėmimo aktą. Prekių perdavimo–priėmimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip iki atsiskaitomojo mėnesio 20 dienos.

13.3. Mokėjimas atliekamas remiantis Tiekėjo pateikta elektronine sąskaita faktūra / PVM sąskaita faktūra (toliau – elektroninė sąskaita) už faktiškai įvykdytus Tiekėjo įsipareigojimus. Elektroninė sąskaita turi atitikti perdavimo–priėmimo aktą pagal turinį.

13.4. Tarpiniai mokėjimai atliekami ne dažniau kaip du kartus per kalendorinį mėnesį.

14. Apmokėjimo tvarka gali būti keičiama Sutartyje numatytomis sąlygoms. Kai Sutartyje numatytais atvejais tarp Tiekėjo, Pirkėjo ir subtiekJėju yra sudaroma trišalė sutartis:

14.1. atliekant tiesioginius mokėjimus subtiekJėjui, turi būti vadovaujama trišalėje sutartyje nustatyta apmokėjimo tvarka;

14.2. atliekant mokėjimus Tiekėjui, turi būti nustatyta nauja apmokėjimo Tiekėjui tvarka, įforminta šalių rašytiniu susitarimu, atsižvelgiant į subtiekJėjui pagal trišalę sutartį mokamą dalį;

14.3. negali būti keičiama Sutarties kaina.

15. Mokėjimus Pirkėjas privalo įvykdyti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir elektroninės sąskaitos gavimo, kai Tiekėjas tinkamai pristatė prekes ir įvykdė kitus numatytus Tiekėjo įsipareigojimus (jei buvo numatyta) bei pateikė Pirkėjui visus tinkamus dokumentus. Elektroninė sąskaita gali būti išrašoma tik po perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

V SKYRIUS PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DELSPINIGIAI

16. Tiekėjas, nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų pažeidimo, dalinio ar visiško jų nevykdymo arba netinkamo vykdymo, moka Pirkėjui 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos be PVM dydžio baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo pateikimo dienos.

arba (nereikalingą 16 punkto variantą išbraukti)

16. Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą, arba perveda Sutarties užtikrinimo sumą į Pirkėjo banko sąskaitą Nr. **irašyti**. Sutarties užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės be PVM. Jei Tiekėjas nepateikia Sutarties užtikrinimo per šiame papunktyje nurodytą laikotarpį, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

16.1. Užtikrinimas turi galioti 1 (vienu) mėnesiu ilgiau nei Sutartyje numatyta bendra prekių tiekimo trukmė (daugkartinio įvykdymo sutarčiai) / prekių tiekimo terminas (vienkartinio įvykdymo sutarčiai). Jei iki pastarojo termino yra likę daugiau kaip 1 (vienis) metai, Tiekėjas gali pateikti užtikrinimą, galiojantį 1 (vienus) metus, jei likus ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki pateikto užtikrinimo galiojimo pabaigos bus pateikiamas naujas arba pratęstas užtikrinimas kitiems Sutarties galiojimo metams. Šiuo atveju Tiekėjui iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto užtikrinimo, Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 3 (tris) darbo dienas, pareikalauja garanto (laiduotojo) sumokėti pagal galiojantį Sutarties užtikrinimą, kadangi Tiekėjas laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

16.2. Sutarties užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo iš Pirkėjo gavimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą sumokėti Pirkėjui Sutarties užtikrinimo sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo nurodytą sąskaitą. Negali būti nurodyta, kad garantas (laiduotojas) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad Sutarties užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Sutarties užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties skyriuje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

16.3. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Pirkėjas pasinaudojo Sutarties užtikrinimu, gavimo pateikti naują Sutarties užtikrinimą dėl šiame Sutarties skyriuje nurodytos sumos.

17. Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas skaičiuoja 0,03 procento dydžio delspinigius Sutarties bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

SUSIRAŠINĖJIMAS

18. Susirašinėjimas tarp Sutarties šalių vykdomas lietuvių kalba.
19. Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami už Sutarties vykdymą paskirtų atsakingų asmenų adresais.
20. Pirkėjo ir Tiekėjo už Sutarties vykdymą paskirti atsakingi asmenys:

	Tiekėjas	Pirkėjas
Vardas, pavardė	įrašyti	įrašyti
Pareigos	įrašyti	įrašyti
Telefonas	įrašyti	įrašyti
El. paštas	įrašyti	įrašyti

VII SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

21. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.
22. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties lapai su priedais turi būti sunumeruoti vientisa numeracija, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į Sutartį įdėti naujų lapų arba juos pakeisti. Sutarties paskutinio lapo antroje pusėje turi būti patvirtinimas Tiekėjo ir Pirkėjo arba jų įgaliotųjų asmenų parašais, nurodytas pasirašiusiojo asmens vardas, pavardė ir Sutartį sudarančių lapų skaičius. Šie reikalavimai netaikomi, jei Sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Sutarties bendrosiose sąlygose nustatytus reikalavimus.

Prireikus šis skyrius gali būti papildomas nuostatomis, kurios nėra aptartos tipinėse specialiosiose sąlygose arba kurios patikslina ar koreguoja tipines bendrųjų sąlygų nuostatas.

VIII SKYRIUS SUTARTIES DOKUMENTŲ PIRMUMAS

23. Sutartį sudaro specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir /ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

1 priedas. Techninė specifikacija ir perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai (*jei jų bus*).

2 priedas. Tiekėjo pasiūlymas, perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (*jei jų bus*).

3 priedas. Prekių priėmimo–perdavimo akto forma.

4 priedas. Trišalės atsiskaitymo sutarties forma.

5 priedas. Papildyti pagal poreikį.

24. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamosi šiame skyriuje nurodyta eilės tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Pirkėjo už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingu paskirtas asmuo: **įrašyti vardas pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt.**

26. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė toliau nurodyta data.

Tiekėjas		Pirkėjas	
Vardas, Pavardė	įrašyti	Vardas, Pavardė	įrašyti

Pareigos	įrašyti	Pareigos	įrašyti
Parašas	įrašyti	Parašas	įrašyti
Data	įrašyti	Data	įrašyti

BENDROSIOS SĄLYGOS

I SKYRIUS SUTARTIES AIŠKINIMAS

1. Sutarties antraštės ir skyrių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
2. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.
3. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme.
4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami darbo dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

II SKYRIUS TAIKYTINA TEISĖ IR SUTARTIES KALBA

5. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai.
6. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
7. Sutarties kalba apibrėžiama Sutarties specialiosiose sąlygose.

III SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

8. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties šalys susirašinėja Sutarties specialiosiose sąlygose numatyta kalba bei nurodytais adresais.
9. Sutarties šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, šalims pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Pasikeitus Sutarties šalių adresams, telefonų numeriams ar kitiems rekvizitams, šalys ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pakeitimų dienos raštu informuoja viena kitą apie pakeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.
10. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
11. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

IV SKYRIUS PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

12. Pirkėjas bendradarbiauja su Tiekėju ir suteikia jam informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties įvykdymui.
13. Jei reikia, per 5 darbo dienas nuo Sutarties sudarymo Pirkėjas Tiekėjui nemokamai pateikia brėžinių, reikalingų Sutarčiai vykdyti, kopijas, taip pat specifikacijų ir kitų Sutarčiai vykdyti reikalingų dokumentų kopijas.
14. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui.
15. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti prekių tiekimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimų nuo Sutarties sąlygų, bloginančių prekių kokybę, ar kitų trūkumų, nedelsdamas apie tai pranešti Tiekėjui ir reikalauti ištaisyti pažeidimus. Jeigu prekių tiekimo metu paaiškėja, kad prekės nėra tiekiamos tinkamai, Pirkėjas turi teisę nustatyti Tiekėjui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Tiekėjas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir

reikalauti atlyginti nuostolius.

16. Pirkėjas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis laiku apmokėti Tiekėjo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.

17. Pirkėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir jos prieduose.

V SKYRIUS TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Tiekėjas visą Sutarties vykdymo laikotarpį turi užtikrinti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytų jo pašalinimo pagrindų nebuvimą.

19. Tiekėjas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Tiekėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba prekių tiekimui.

20. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Tiekėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamai vykdyti ir užbaigti prekių tiekimą.

21. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu vykdyti sutartinius įsipareigojimus pagal Sutarties, pasiūlymo, techninės specifikacijos sąlygas ir Pirkėjo pateiktus užsakymus (jei taikoma) už ne didesnę nei šioje Sutartyje nurodytą kainą, vykdyti kitus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, savo rizika bei pajėgumais kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

22. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas turi pasirūpinti visa Sutarčiai vykdyti būtina įranga, įrankiais, priemonėmis, medžiagomis, prekių tiekimo priežiūra ir darbo jėga.

23. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.

24. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimus dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo ir / ar subtiekjų. Tiekėjas garantuoja dėl tokių reikalavimų galimų nuostolių atlyginimą Pirkėjui.

25. Tiekėjas turi vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu.

26. Tiekėjas įsipareigoja laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų nuostatų ir garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas nesilaikytų minėtųjų įstatymų, kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

27. Jei Tiekėjas yra tiekėjų grupė, visi tokios grupės nariai yra solidariai atsakingi Pirkėjui už Sutarties vykdymą. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš grupės atsakinguoju tiekėju atstovauti santykiuose su Pirkėju.

28. Tiekėjas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Pirkėją nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

28.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančių arba atsiradusių dėl Tiekėjo veiksmų vykdant Tiekėjo sutartinius įsipareigojimus;

28.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei prekės) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Tiekėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

29. Tiekėjas atsako už pateiktą įmonės rekvizitų, įskaitant banko sąskaitą, teisingumą.

30. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui raštu paprašius gražinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

31. Tiekėjas gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir jos prieduose.

VI SKYRIUS SUBTIEKIMAS

32. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Sutarties 2 priede nurodyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus (jei taikoma subtiekejui) atitinkantys subtiekejai. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas daliai įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdyti pasitelkia trečiąjį asmenį, yra laikomas subtiekimu. Toks susitarimas galioja, jei jis sudarytas raštu.

33. Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti įsipareigoja Pirkėjui pranešti visus subtiekejų pavadinimus, pateikti subtiekejų ir jų atstovų kontaktinius duomenis.

34. Tiekėjas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti Pirkėjui apie esamų subtiekejų arba jų kontaktinių duomenų pasikeitimą visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

35. Pirkėjas, gavęs informaciją apie subtiekejus, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas juos informuoja apie tiesioginio apmokėjimo už jų pristatytas prekes, suteiktas paslaugas ar atliktus darbus galimybę.

36. Jei subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Tiekėjas įsipareigoja sudaryti trišalę sutartį tarp jo, Pirkėjo ir subtiekejo, kurioje bus nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į šios Sutarties ir subtiekimų sutartyje nustatytus reikalavimus.

37. Tiekėjas atsako už subtiekejų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats ar jo atstovai ar darbuotojai. Tai, kad kuri nors Sutarties dalis bus vykdoma pagal subtiekimų sutartį bei kad Pirkėjas su subtiekejais atsiskaito tiesiogiai, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį ir Tiekėjas lieka atsakingas už Sutarties įvykdymą.

38. Pirkėjas, turėdamas duomenų, kad subtiekėjas nesilaiko aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatyme, tarptautinėse konvencijose, gali patikrinti, ar nėra tokio subtiekejo pašalinimo pagrindų, kurie buvo nustatyti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose net ir tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekejo, su kuriuo sudaroma subtiekimų sutartis pagal šią Sutartį numatytų įsipareigojimų daliai vykdyti, pajėgumais.

39. Jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, kuris buvo nustatytas pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, ir / ar jei Pirkėjas turi pagrįstą įtarimą, kad subtiekėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytų įsipareigojimų, jis turi teisę reikalauti Tiekėjo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pakeisti subtiekeją arba reikalauti, kad Tiekėjas pats vykdytų subtiekimui perduotus sutartinius įsipareigojimus. Pirkėjui paprašius, Tiekėjas privalo pateikti visų subtiekejų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

40. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo rašytinį pritarimą, gali pakeisti subtiekeją arba pasitelkti naują subtiekeją šiais atvejais:

40.1. kai Pirkėjas Sutartyje nustatytais atvejais paprašo Tiekėjo pakeisti subtiekeją;

40.2. kai Sutarties vykdymo metu subtiekėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui;

40.3. kai subtiekėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba vykdomų analogiškų procedūrų;

40.4. esant kitų nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių, kurių atsakingas ir apdairus Tiekėjas negalėjo numatyti iki Sutarties sudarymo.

41. Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie keičiamą subtiekeją gavimo dienos turi raštu pranešti Tiekėjui apie savo pritarimą arba nepritarimą subtiekejo keitimui, nurodydamas nepritarimo priežastis.

42. Jei Tiekėjas be raštiško Pirkėjo sutikimo sudaro subtiekimų sutartį su subtiekeju, kurio Tiekėjas nenurodė savo pasiūlyme, pateiktame Sutarties 2 priede, Pirkėjas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutartyje numatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

VII SKYRIUS SPECIALISTAI

43. Tiekėjas negali keisti specialistų, kuriuos jis nurodė savo pasiūlyme, pateiktame Sutarties priede, išskyrus šiuos atvejus:

43.1. specialisto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

43.2. jei specialistą būtina keisti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių, pavyzdžiui, kai specialistas vienašališkai nutraukia sutartį (darbo) su Tiekėju, kai specialistas ne dėl Tiekėjo kaltės praranda teisę vykdyti jam paskirtas užduotis, ir panašiai.

44. Tiekėjas apie aplinkybes, dėl kurių reikia keisti specialistus, nurodytus Tiekėjo pasiūlyme, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo informuoti Pirkėją raštu ir gauti jo pritarimą.

45. Jei tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei keičiamo specialisto kvalifikacija ir patirtis. Jei Tiekėjas neranda naujo specialisto su analogiška kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

46. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Tiekėjas. Jei specialistas pakeičiamas ne iš karto, Pirkėjas gali paprašyti Tiekėjo paskirti laikiną specialistą arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo specialisto nebuvimą.

VIII SKYRIUS SUTARTIES KAINA

47. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visus su Sutarties vykdymu susijusius kaštus, įskaitant bet neapsiribojant:

47.1. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas susijusias administracines išlaidas, įskaitant vidaus fiskalinius mokesčius, maito, importo ir / ar kitus mokesčius;

47.2. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu, vertimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

47.3. aprūpinimo medžiagomis, priemonėmis, įrankiais ir įrenginiais, reikalingais Sutarčiai vykdyti, išlaidas;

47.4. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, jei tokios numatomos, pateikimo išlaidas;

47.5. garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui;

47.6. Pirkėjo darbuotojų apmokymo Tiekėjo įmonėje ir / ar kitoje vietoje, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas;

47.7. kitas susijusias išlaidas.

48. Mokesčiai ar išlaidos, kurių Tiekėjas neįtraukė į pasiūlymo, kuris pateikiamas Sutarties priede, kainą, nebus atlyginami.

IX SKYRIUS MOKĖJIMŲ ATLIKIMAS

49. Mokėjimai atliekami eurais.

50. Pirkėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutarties specialiųjų sąlygų preambulėje nurodytą (as) atsiskaitomąją (-ąsias) banko sąskaitą (-as). Tiekėjas raštu privalo informuoti Pirkėją apie atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) pasikeitimą. Tiekėjas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

51. Mokėjimai atliekami Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais.

52. Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo, jei mokėjimo dokumentai neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.

53. Elektroninės sąskaitos teikiamos per sistemą „E. sąskaita“ adresu <https://www.esaskaita.eu/>. Jei Tiekėjas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis

priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Pirkėjui nepateikta, ir Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

54. Elektroninė sąskaita rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

55. Mokėtinos lėšos pervedamos į Tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per nustatytą terminą nuo tos dienos, kai Pirkėjas gavo visus reikalavimus atitinkančius dokumentus. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Pirkėjo sąskaitos.

56. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui nesumokėjus iki Sutartyje nustatyto termino, Tiekėjas gali pareikalauti sumokėti 0,03 procento vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Pirkėjo sąskaitos (ši diena neįskaitoma).

57. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka.

58. Jei Pirkėjas Tiekėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą privalo grąžinti Pirkėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo.

59. Pirkėjui grąžintinos sumos gali būti išskaičiuojamos iš bet kokių mokėjimų, kuriuos Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui. Šiuo atveju Tiekėjas ir Pirkėjas gali pasinaudoti savo teise susitarti dėl grąžinimo dalimis.

X SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMAS

60. Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų (jei Sutarties ir jos priedų sąlygose nenustatyta kitaip) nuo reikalavimo gavimo dienos turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai Sutarties vykdymo klausimai.

61. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei atsiranda priežasčių, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas:

61.1. kai Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

61.2. kai ne dėl Tiekėjo kaltės Sutartis yra sustabdyta;

61.3. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

61.4. dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl Tiekėjo kaltės.

62. Jei atsirado priežasčių, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas kreipiasi į Pirkėją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl nustatyto termino pratęsimo.

63. Pirkėjas raštu išreiškia sutikimą pratęsti sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

64. Pirkėjas, esant svarbioms aplinkybėms, turi teisę pareikalauti sustabdyti Sutarties vykdymą ir / ar atidėti bet kokių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą, įskaitant prekių tiekimo ar bet kurio jo etapo atlikimą.

65. Svarbiomis aplinkybėmis visais atvejais gali būti laikoma:

65.1 teisinio reglamentavimo pasikeitimas ir / ar valstybės lygmens sprendimai, turintys įtakos tinkamam Sutarties vykdymui (pvz., karantino, nepaprastosios padėties ar kt. paskelbimo atvejai);

65.2. Sutarties vykdymui įtaką turinčių trečiųjų šalių, nepriklausančių nuo Tiekėjo ir / ar Pirkėjo valios, sprendimai, veikimas ir / ar neveikimas;

65.3. kitos objektyvios, abiejų Sutarties šalių vienodai pripažįstamos aplinkybės, kurios nepriklauso nuo Sutarties šalių valios ir, kurioms esant, tinkamas Sutarties vykdymas nėra įmanomas.

66. Tiekėjas gali reikalauti atlyginti jo nuostolius, patirtus dėl Pirkėjo inicijuoto Sutarties sustabdymo, išskyrus, jei sustabdymas:

66.1. būtinas dėl kurios nors Tiekėjo prievolės nevykdymo;

66.2. būtinas dėl svarbių aplinkybių, saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kurios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

67. Jei per 30 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo reikalavimo sustabdyti Sutartį ir / ar atidėti bet kokių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą gavimo Tiekėjas neįspėja Pirkėjo apie ketinimą pareikalauti dėl Sutarties sustabdymo patirtų nuostolių atlyginimo, jis šios teisės netenka.

68. Tiekėjo reikalavimai atlyginti nuostolius dėl Sutarties sustabdymo turi būti pagrįsti atitinkamais nuostolius patvirtinančiais dokumentais.

69. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusiems aplinkybėms, atsižvelgiant į šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 180 kalendorinių dienų – į kitos šalies norą, nepriklausomai nuo vėlavimo, gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių įvykdymo terminai pratęsimi tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jiems įvykdyti jų sustabdymo metu. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 180 kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

70. Įtaręs pažeidimą, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimas – Lietuvos Respublikos ir / arba Europos Sąjungos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

XI SKYRIUS

PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DELSPINIGIŲ APSKAIČIAVIMAS

71. Tiekėjas viso Sutarties galiojimo metu privalo užtikrinti sutartinių prievolių įvykdymą.

72. Jeigu Tiekėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikia laidavimo raštą, kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija.

73. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis yra pratęsiamas prekių tiekimo terminas, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas po susitarimo dėl prekių tiekimo termino pratęsimo pasirašymo privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą užtikrinimą 1 (vienu) mėnesiu ilgesniam nei pratęsimam prekių tiekimo laikotarpiui. Susitarimas dėl prekių tiekimo termino pratęsimo įsigalioja tik pateikus naują užtikrinimą (arba jo pratęsimą). Tiekėjas turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą taip pat ir tuo atveju, jeigu pasibaigia Tiekėjo pateikto užtikrinimo galiojimo terminas, tačiau Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai dar nėra įvykdyti.

74. Perskaičiavus Sutarties kainą, atitinkamai padidinama ar sumažinama Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

75. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

76. Tiekėjui pateikus raštišką prašymą, Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba jei užtikrinimo galiojimo terminas pasibaigė.

77. Jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas raštu pareikalauja Tiekėjo per 14 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

78. Tuo atveju, jeigu Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis, Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio baudą dėl Sutarties

nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

79. Jei Tiekėjas ne dėl Pirkėjo kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies Sutartyje nustatytais terminais, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neapribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio neįvykdytų ir / ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršydamas 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos.

80. Jei pagal Sutartį ir jos priedus nėra galimybės nustatyti neįvykdytų ir / ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos, arba Sutarties objektas yra nedalomas, tai yra objekto dalis ar įvykdytų įsipareigojimų dalis negali atlikti Pirkėjui reikalingų funkcijų, delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos.

81. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją ir be atskiro Tiekėjo sutikimo:

81.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir / arba;

81.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir / arba;

81.3. nutraukti Sutartį.

82. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

XII SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO GRAFIKAS

83. Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo reikalavimo gavimo dienos (jei Sutarties ir jos priedų sąlygose nenustatyta kitaip) turi pateikti ir su Pirkėju suderinti Sutarties vykdymo grafiką. Grafike turi būti numatyta tvarka ir terminai, kuriais Tiekėjas siūlo vykdyti Sutartį, įskaitant šias dalis:

83.1. veiksmų plano sudarymas, svarbiausių etapų identifikavimas ir laiko sąnaudų, būtinų Sutarčiai vykdyti, nustatymas;

83.2. trumpas metodų, kuriais Tiekėjas siūlo vykdyti Sutartį, aprašymas (jei taikoma);

83.3. subtiekių, pagrindinių specialistų ir kitų specialistų darbo organizavimo grafikas;

83.4. kiti duomenys ir informacija, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalauti, ir / ar kurie yra nustatyti kitose Sutarties ir jos priedų sąlygose.

84. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Sutarties vykdymo grafiko keitimas.

85. Pirkėjas, gavęs iš Tiekėjo derinti Sutarties vykdymo grafiką, gali nustatyti kitokį jo derinimo terminą, nei nustatytas šiame skyriuje, tačiau ne didesnę negu 20 (dvidešimt) darbo dienų.

XIII SKYRIUS PREKIŲ TIEKIMAS

86. Prekių tiekimo vietos adresas, terminai ir tvarka nustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose ir / ar Sutarties prieduose.

87. Prekių tiekimo įvykdymo data laikoma data, kada prekės su visais Sutartyje nurodytais tinkamais dokumentais pristatytos į Pirkėjo Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą vietą ir įvykdyti kiti Sutartyje numatyti įsipareigojimai (jei tokių buvo).

88. Jei Sutartyje ir jos prieduose nenustatyta kitaip, Tiekėjas pristato Sutarties sąlygose numatytas prekes pagal tarptautinių prekybos rūmų taisyklių „Incoterms 2020“ pristatymo sąlygas DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

89. Apie tikslią prekių pristatymo datą Tiekėjas Pirkėjui praneša Sutarties Specialiųjų sąlygų 6 skyriuje nurodytu elektroninio pašto adresu arba telefonu.

90. Visa atsakomybė, iki Pirkėjas priims prekes, dėl prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

91. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų tiekiamos į priėmimo vietą, suderinęs su Pirkėju, kad šis galėtų įforminti prekių priėmimą. Daroma prielaida, kad apskaičiuodamas tiekimo

laiką Tiekėjas įvertino visas galimas kliūtis, todėl nebus pateisinami jokie vėlavimai, atsiradę kitais, nei šioje Sutartyje numatytais pagrindais.

92. Jei Sutartyje ir jos prieduose nenustatyta kitaip, pristatydamas prekes, Tiekėjas privalo pateikti prekių gamintojo atitikties sertifikatą ir kitus dokumentus, patvirtinančius prekių atitiktį Sutarties reikalavimams.

93. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Sutartyje nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė. Planuojant pakuotės dydį ir svorį turi būti atsižvelgta, kai reikia, į atstumą iki paskirties vietos ir į tai, kad perkrovimo vietose gali nebūti tinkamos perkrovimo įrangos ir pastatų, į kuriuos reikės pristatyti prekes. Taip pat turi būti atsižvelgta į pastatų, į kuriuos bus kraunamos prekės, konstrukcinius ypatumus (praėjimo vietos laiptinėse, koridoriuose, liftų keliamoji galia, jei jie įrengti tame pastate, matmenys, pastato aukštas).

94. Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi suderinti prekių pristatymo kiekius, datą ir laiką. Nesutarimo atveju, sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Tiekėjas atsako už visų prekių bei Tiekėjo įrangos, reikalingos Sutarčiai vykdyti, pristatymą nurodytu laiku į priėmimo vietą.

XIV SKYRIUS PRIĖMIMAS

95. Kai prekės parengtos priėmimui bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai (jei tokių numatyta), Tiekėjas gali kreiptis į Pirkėją dėl perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

96. Prieš pasirašydamas perdavimo–priėmimo aktą, Pirkėjas patikrina pristatytas prekes ir / ar įvykdytus kitus numatytus Tiekėjo įsipareigojimus.

97. Jei prekės atitinka Sutarties reikalavimus, prekės yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai (jei tokių numatyta), Pirkėjas pasirašo perdavimo–priėmimo aktą.

98. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo kreipimosi privalo:

98.1. dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (jei pasirašoma elektroniniu parašu – vienu) pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą ir vieną akto egzempliorių pateikti Tiekėjui, arba

98.2. atmesti prašymą, nurodydamas tokio sprendimo priežastis ir priemones, kurių, Tiekėjas privalo imtis, kad aktas būtų pasirašytas.

99. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį prekių priimti neįmanoma, Pirkėjas, suderinęs su Tiekėju, surašo tai patvirtinantį aktą. Jei Pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar per kitą Sutartyje nustatytą laikotarpį nepasirašo perdavimo–priėmimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo priimti prekes, laikoma, kad jis pasirašė perdavimo–priėmimo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

100. Jei Sutarties vykdymo grafike (programoje) numatytas Sutarties įsipareigojimų vykdymas etapais, Pirkėjas pasirašo perdavimo–priėmimo aktą po kiekvieno įvykdyto etapo.

101. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos išmontuoja ir išveža laikinąsias konstrukcijas ar kitas priemones, kurių reikėjo tinkamam Sutarties įvykdymui, taip pat medžiagas, kurių nereikia Sutarties vykdymui.

102. Pirkėjas iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:

102.1. iki nurodyto termino iš priėmimo vietos išgabenti prekes, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų;

102.2. pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes tinkamomis prekėmis ir / ar įdiegti jas pagal Sutarties reikalavimus;

102.3. Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus ar neatitikimus.

XV SKYRIUS GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

103. Jei Sutartyje nenumatyta kitaip, Tiekėjas privalo garantuoti, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos.

104. Tiekėjas garantuoja, kad visos pristatytos prekės yra be defektų, kuriuos lemia projekto, darbo, medžiagų ar pristatymo kokybė, išskyrus atvejį, kai konkretus projektas ar medžiagos yra privalomos pagal specifikacijas arba kai defektus lėmė koks nors veiksmas ar neveikimas, naudojant prekes Pirkėjo šalies sąlygomis.

105. Prekių garantija galioja tiek, kiek numatyta Sutartyje.

106. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:

106.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos Tiekėjo darbo kokybės, blogo projekto ar reikalavimų neatitinkančių tiekimo sąlygų;

106.2. atsirado dėl kokių nors tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

106.3. buvo pastebėti Pirkėjui tikrinant ar eksploatuojant prekes.

107. Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms ar sutaisytoms dalims vėl įsigalioja nuo dienos, kai buvo atliktas pirkėjo priimtinas pakeitimas ar remontas. Jei Sutartyje numatytas dalinis prekių priėmimas, garantinis laikotarpis pratęsiamas tik toms prekėms, kurios buvo keičiamos ar taisomos.

108. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą laikotarpį, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šias paslaugas Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjo patirtas išlaidas, ir / arba Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir / arba iš Tiekėjo garantijų.

109. Jei garantijos trukmė Sutartyje nenurodoma, o prekei pagal jos savybes turi būti taikoma garantija, tuomet ji yra 365 kalendorinės dienos. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai pasirašomas prekių perdavimo–priėmimo aktas.

110. Pasibaigus garantiniam laikotarpiui arba, jei yra daugiau nei vienas garantinis laikotarpis, pasibaigus paskutiniam jų bei pašalinus visus defektus ar gedimus, jei tokių yra, Pirkėjas išrašo Tiekėjui garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą. Jame nurodoma diena, kai Tiekėjas Pirkėjui priimtinu būdu įvykdė savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

111. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą Pirkėjas privalo išrašyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo garantinio laikotarpio pabaigos. Jei Pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepasirašo garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo tokį aktą pasirašyti, laikoma, kad jis pasirašė garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą paskutinąją šio laikotarpio dieną.

112. Kol Pirkėjas nepatvirtina garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba kol nėra laikoma, kad jis yra Pirkėjo pasirašytas, garantiniai įsipareigojimai nėra tinkamai įvykdyti.

XVI SKYRIUS AUTORINĖS TEISĖS

113. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo nuostolius, atsiradusius dėl trečiųjų šalių reikalavimų, susijusių su autorių teisių pažeidimu, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimų ar prekių ženklų neteisėtu naudojimu ir panašiais pažeidimais, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

114. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant turtines autoriaus ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (tačiau išskyrus neturtines intelektinės nuosavybės teises), yra Pirkėjo nuosavybė, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

XVII SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI

115. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

115.1. Sutarties keitimas, neatsižvelgiant į jo piniginę vertę, iš anksto yra aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas Sutarties sąlygose, įskaitant kainos indeksavimą, atlyginimų darbuotojams peržiūrą, sąlygas ar pasirinkimo galimybes, taip pat įskaitant Sutarties termino, perkamų kiekių, apimtį, objekto pakeitimą. Sutarties sąlygose turi būti nurodyta galimų pakeitimų arba pasirinkimo galimybių apimtį, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis;

115.2. kai būtina iš Tiekėjo pirkti papildomų prekių, paslaugų ar darbų, kurie nebuvo įtraukti į Sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

115.2.1. Tiekėjo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių, tokių kaip pagal Sutartį įsigytos įrangos, paslaugų ar įrenginių pakeičiamumo ir sąveikos reikalavimų užtikrinimas, ir dėl to, kad Pirkėjui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

115.2.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimties) procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį papunktį vertė – 100 (šimto) procentų pradinės Sutarties vertės;

115.3. kai pakeitimo poreikis atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Pirkėjas negalėjo numatyti, ir kai kartu yra šios sąlygos:

115.3.1. pakeitimas iš esmės nepakeičia Sutarties pobūdžio;

115.3.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimties) procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį papunktį vertė – 100 (šimto) procentų pradinės Sutarties vertės;

115.4. kai Tiekėjas ir / ar tiekėjų grupės narys keičiamas kitu dėl bent vienos iš šių priežasčių:

115.4.1. įgyvendinant Sutartyje nedviprasmiškai, laikantis šiame skyriuje nustatytų reikalavimų suformuluotą Sutarties peržiūros sąlygą ar pasirinkimo galimybę;

115.4.2. dėl Tiekėjo ir / ar tiekėjų grupės nario (narių) reorganizavimo, įskaitant jungimą ir skaidymą, atskyrimo ar bankroto procedūros, Tiekėjo ir / ar tiekėjų grupės nario (narių) teises ir pareigas visiškai ar iš dalies perima kitas Tiekėjas, atitinkantis pirkimo, kurį įvykdžius sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus. Toks Tiekėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų;

115.4.3. kai pats Pirkėjas prisiima Tiekėjo įsipareigojimus dėl tiesioginio apmokėjimo subtiekiui. Toks Sutarties pakeitimas galimas, jeigu subtiekius išreiškė norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;

115.5. kai pakeitimas nėra esminis.

116. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama, kai yra visos šios sąlygos kartu:

116.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų;

116.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 (dešimties) procentų pradinės Sutarties vertės;

116.3. pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

117. Jeigu Sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, Sutarties keitimo atveju atsižvelgiama į patikslintą Sutarties vertę.

118. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

118.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;

118.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje, ją sudarant;

118.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtį;

118.4. kai Tiekėją, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, pakeičia naujas Tiekėjas dėl kitų

priežasčių, negu šiame skyriuje nurodytos priežastys.

119. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu neturi būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo.

120. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

XVIII SKYRIUS PREKIŲ KEITIMAS

121. Jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių Tiekėjas negali pristatyti Sutartyje nurodytos prekės, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties fiksuotos kainos, Tiekėjas gali pristatyti kitą prekę, kuri atitinka šiuos reikalavimus:

121.1. prekė yra ne blogesnė, nei pasiūlyme nurodytų techninių charakteristikų, kurioms reikalavimai buvo nustatyti techninėje specifikacijoje, pateiktoje Sutarties 1 priede;

ir

121.2. prekė yra to paties gamintojo, kaip ir keičiama Sutartyje nurodyta prekė.

122. Jei Tiekėjas, vadovaudamasis šiuo skyriumi, negali pristatyti to paties gamintojo kitos prekės, Tiekėjas gali pristatyti kito gamintojo prekę. Kito gamintojo prekė gali būti pristatyta tik tuo atveju, jei bus pateiktas keičiamos prekės gamintojo patvirtinimas ar kitas dokumentas, įrodantis, kad gamintojas negamina prekių, kurios yra ne blogesnė nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytų techninių charakteristikų, ir kurioms reikalavimai buvo nustatyti techninėje specifikacijoje, pateiktoje Sutarties 1 priede.

123. Nuo Tiekėjo nepriklausančiomis aplinkybėmis visais atvejais gali būti laikoma:

123.1. kai prekių gamintojas laikinai arba visam laikui sumažina, sustabdo ar nutraukia prekės gamybą, jei Tiekėjas pats nėra prekių gamintojas;

123.2. kai ne dėl Tiekėjo kaltės prekės pristatymas vėluoja daugiau nei 60 kalendorinių dienų.

XIX SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

124. Jei Tiekėjas ar Pirkėjas nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jis pažeidžia Sutartį.

125. Tiekėjui ar Pirkėjui pažeidus Sutartį, kita šalis turi teisę:

125.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir / arba

125.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir / arba

125.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir / arba

125.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas ir / arba

125.5. nutraukti Sutartį.

126. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:

126.1. jei Tiekėjas Pirkėjo reikalavimu nepakeičia ar atsisako pakeisti subtiekęją Sutartyje nustatytais atvejais;

126.2. jei Tiekėjas, subtiekęjui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, atsisako arba be pateisinamų priežasčių delsia sudaryti trišalę sutartį, kaip nustatyta Sutarties sąlygose;

126.3. jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus daugiau nei 90 (devyniasdešimt kalendorinių dienų) ir / arba dėl įsipareigojimų įvykdymo vėlavimo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 (procentų) Sutarties kainos;

126.4. jei Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir / arba atsisako vykdyti Sutartyje numatytus

įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;

126.5. jei Tiekėjas iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo per Pirkėjo pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

126.6. jei Tiekėjas negrąžina ar atsisako grąžinti Pirkėjo Tiekėjui ir / arba subtiekejui sumokėtas permokas;

126.7. jei Pirkėjas sustabdė Sutarties vykdymą ilgiau nei 180 (vieną šimtą aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl Tiekėjo kaltės, ir tiekėjo reikalavimu ji neatnaujinama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

126.8. jei Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės vėluoja sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

126.9. dėl kitų Tiekėjo ir / ar Pirkėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

XX SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

127. Pirkėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei:

127.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytą pirkimo sutarties keitimo jos galiojimo laikotarpiu tvarką;

127.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas ar jo atsakingas asmuo turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros dėl:

127.2.1. dalyvavimo nusikalstamame susivienijime, jo organizavimo ar vadovavimo jam;

127.2.2. kyšininkavimo, prekybos poveikiu, papirkimo;

127.2.3. sukčiavimo, turto pasisavinimo, turto iššvaistymo, apgaulingo pareiškimo apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimo ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinio sukčiavimo, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimo, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimo, apgaulingos apskaitos tvarkymo ar piktnaudžiavimo, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;

127.2.4. nusikalstamo bankroto;

127.2.5. teroristinio ir su teroristine veikla susijusio nusikaltimo;

127.2.6. nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimo;

127.2.7. prekybos žmonėmis, vaiko pirkimo arba pardavimo;

127.2.8. kitos valstybės Tiekėjo atlikto nusikaltimo, apibrėžto Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose;

127.3. paaiškėjo, kad Sutartis su Tiekėju neturėjo būti sudaryta dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

127.4. paaiškėjo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės.

128. Taip pat Pirkėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

128.1. kai Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir / arba atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;

128.2. kai Tiekėjas iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

128.3. kai Tiekėjas specialisto keitimo atveju negali rasti kito specialisto su analogiška kvalifikacija ir / ar patirtimi;

128.4. kai Tiekėjas pakeičia subtiekėją ar sudaro naują subtiekimo sutartį nesilaikydamas Sutartyje nustatytos tvarkos;

128.5. kai Tiekėjas Pirkėjo reikalavimu nepakeičia ar atsisako pakeisti subtiekėją Sutartyje nustatytais atvejais;

128.6. kai Tiekėjas, subtiekėjui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, atsisako arba be pateisinamų priežasčių delsia sudaryti trišalę sutartį, kaip nustatyta Sutarties sąlygose;

128.7. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

128.8. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

128.9. jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Pirkėjui raštu pareikalavus Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikia naujo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

128.10. kai pratęsus Sutarties galiojimo laikotarpį, Tiekėjas nepateikia atitinkamai pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

128.11. jei Tiekėjo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos;

128.12. dėl kitų Tiekėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

129. Tiekėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

129.1. jei Pirkėjas sustabdė Sutarties vykdymą ilgiau nei 180 (vieną šimtą aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl Tiekėjo kaltės, ir Tiekėjo reikalavimu ji neatnaujinama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

129.2. jei Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės vėluoja sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

129.3. dėl kitų Pirkėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

130. Prieš vienašališkai nutraukdamas Sutartį, Pirkėjas ar Tiekėjas išsiunčia registruotą laišką su jo gavimo patvirtinimu, kuriame nustato naują terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, ne trumpesnį kaip 10 kalendorinių dienų nuo laiško pristatymo dienos.

131. Nutraukęs Sutartį, Pirkėjas teisės aktų nustatyta tvarka gali sudaryti Sutartį su trečiaja šalimi. Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Tiekėjo padengti papildomas išlaidas, atsiradusias dėl naujos Sutarties sudarymo su trečiaja šalimi, jei Sutartis buvo nutrukta dėl Tiekėjo kaltės.

132. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

133. Tiekėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo padengti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, jei Sutartis yra nutrakta dėl Pirkėjo kaltės ir tokie nuostoliai pagrįsti atitinkamais dokumentais. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti Sutarties kainos.

134. Sutartis gali būti nutraukiama Pirkėjo ir Tiekėjo sutarimu. Viena Sutarties šalis, atsižvelgdama į susidariusias aplinkybes, dėl kurių Sutarties neįmanoma įvykdyti, gali inicijuoti Sutarties nutraukimą, pateikdama kitai Sutarties šaliai Sutarties nutraukimo būtinybę pagrindžiantį raštą.

135. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti laiku pateiktų prekių ar jų dalies vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

136. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos, be atskiro pranešimo Tiekėjui ir nereikalaujant jo sutikimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

137. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už laiku atliktus darbus, Tiekėjas neturi teisės į jokių jo patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

138. Sutarties nutraukimas atleidžia Tiekėją ir Pirkėją nuo Sutarties vykdymo.

139. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

140. Sutarties nutraukimo atveju Tiekėjas gali reikalauti gražinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu gražina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai gražinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti gražinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

XXI SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

141. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

142. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

143. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie šiame skyriuje nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

144. Šio skyriaus nuostatos neatima iš kitos šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, arba reikalauti sumokėti palūkanas.

145. Atleidžiant šalį nuo atsakomybės pagal Sutartį, turi būti vadovaujama Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

146. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Pirkėjas nenurodo jam to daryti. Jei, vykdydamas Pirkėjo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus, Tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Pirkėjas.

XXII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

147. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teisme.

148. Sutarties šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Kilus ginčui, viena Sutarties šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

149. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, nepavykus jų išspręsti derybomis, sprendžiami teisme pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo.

150. Tiekėjas, manydamas, kad Pirkėjas nepagrįstai nutraukė Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo.

XXIII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

151. Vykdydamos Sutartį, šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

152. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai sudaryti ar vykdyti, duomenys tvarkomi Sutarties sudarymo ir vykdymo, teisėto intereso siekiant pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis, pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

153. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek to reikia Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

154. Gali būti tvarkomi šie šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys: vardas, pavardė; kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; užimamos pareigos; įgaliojimų (atstovavimo) duomenys; šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

155. Tvarkomus duomenis gali gauti: šalių darbuotojai, atsakingi už šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; informacinių sistemų, kurias šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; Mokesčių inspekcija bei kiti asmenys, kuriems teikti asmens duomenis šalis įpareigoja teisės aktai; bankai; šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

156. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekius darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su šalimis sudaryti ir vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti šalims ir bus arba gali būti šalių tvarkomi Sutarties 2 punkte nurodytais tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti.

XXIV SKYRIUS DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR JŲ TIKRINIMAS

157. Visi sąnaudas ir pajamas pagal Sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 (dešimt) metų nuo galutinio mokėjimo pagal Sutartį.

158. Tiekėjas privalo suteikti sąlygas Pirkėjui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms ši teisė yra suteikta įstatymais ar kitais teisės aktais, tikrinti projekto įgyvendinimą ir, jei reikės, atlikti išsamų auditą tikrinant apskaitos dokumentus ir bet kokius kitus su projekto finansavimu susijusius dokumentus. Ši teisė tikrinti galioja 10 (dešimt) metų nuo Sutarties įvykdymo.

159. Šiuo tikslu Tiekėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų

darbuotojams atvykti į Sutarties vykdymo vietas, taip pat priėti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su techniniu ir finansiniu projekto valdymu, ir stengtis jiems padėti.

XXV SKYRIUS ELEKTRONINIS PARAŠAS

160. Jei Sutartis ar Sutarties vykdomieji dokumentai pasirašomi elektroniniu būdu, jie turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73) (toliau – Reglamentas Nr. 910/2014).

161. Kvalifikuotas elektroninis parašas priimamas šiomis sąlygomis:

161.1. dokumentams pateikti skirtos elektroninės priemonės sudaro galimybes techniškai tvarkyti reikalaujamą kvalifikuoto elektroninio parašo formatą, nustatytą Reglamentas Nr. 910/2014 27 straipsnyje nurodytuose įgyvendinimo aktuose. Jeigu dokumentai pateikiami kitokiu elektroninio parašo formatu, į elektroninio parašo arba elektroninio dokumento laikmeną turi būti įtraukta informacija apie esamas patvirtinimo galimybes, kuriomis naudojantis galima būtų internetu neatlygintinai ir asmenims, kuriems pateikiamų dokumentų kalba nėra gimtoji, suprantamu būdu patvirtinti gautą elektroninį parašą kaip kvalifikuotą elektroninį parašą;

161.2. jeigu dokumentai pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu elektroninio parašo sertifikatu, kurį išdavė sertifikavimo paslaugų teikėjas, įtrauktas į patikimą sąrašą, sudarytą vadovaujantis Reglamentas Nr. 910/2014 22 straipsnyje nurodytais įgyvendinimo aktais, jokie papildomi reikalavimai, kurie trukdytų naudoti tokius parašus, nekeliama.

162. Kvalifikuotu elektroniniu parašu turi būti pasirašyta visa Sutartį sudarančių dalių (dokumentų) elektroninė byla.

XXVI SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

163. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena Sutarties šalis kitai Sutarties šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu, yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

164. Sutarties šalys įsipareigoja saugoti ir neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Sutarties šalies sutikimo, išskyrus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

Specialiųjų sąlygų
3 priedas

PREKIŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMOAKTAS

Nr. _____

(įrašoma data, numeris)

(įrašoma sudarymo vieta)

Pirkėjas:

Tiekėjas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: (jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą))
Sutarties Nr.
Sutarties pavadinimas:

Tiekėjas šiuo Prekių perdavimo–priėmimo aktu patvirtina, kad jis *pristatė ir sumontavo, ir kita (užpildyti)* pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir Pirkėjui perduoda šias Prekes (sukurtą ar įgytą turtą):

Eil. Nr.	Apibūdinimas, vieta (nurodomas prekių gamintojo ir modelio pavadinimas)	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto vertė (Eur be PVM)	Viso vertė (Eur be PVM)
1.					
Iš viso					
PVM %					
Iš viso					

Pirkėjas:

Priima ir patvirtina, kad: Prekės *pristatytos ir sumontuotos, ir kita (užpildyti)* laiku bei atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus; yra pateikti reikalingi dokumentai, suteikta naudojimo ir priežiūros informacija ir pan. Tiekėjui pretenzijų dėl perduotų prekių (sukurto ar įgyto turto) nėra.

Už prekes Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui [nurodoma suma su PVM] Eur ([nurodoma suma žodžiais] eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka. Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Tiekėjas	Pirkėjas
[Pavadinimas]	[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]	[Buveinės adresas]
[Telefonas, el. paštas]	[Telefonas, el. paštas]
[Įstaigos kodas]	[Įstaigos kodas]
[Bankas, banko kodas]	[Bankas, banko kodas]
[Atsiskaitomoji sąskaita]	[Atsiskaitomoji sąskaita]
_____ Parašas [Pareigos, vardas ir pavardė]	_____ Parašas [Pareigos, vardas ir pavardė]

Specialiųjų sąlygų
4 priedas

(Trišalės atsiskaitymo sutarties forma)

TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

202.. m.d.

Perkančiosios organizacijos pavadinimas
Įmonės kodas

Adresas:
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris
(toliau – Pirkėjas)

Tiekėjo pavadinimas

Įmonės kodas
PVM mokėtojo kodas

Adresas:
Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti
(toliau – Tiekėjas)

(Jeigu tai jungtinės sutarties veiklos pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujančio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

Sutiekėjo pavadinimas

Įmonės kodas
PVM mokėtojo kodas

Adresas:
Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti
(toliau – Subtiekėjas)

Toliau kiekviena šalis atskirai vadinama šalimi, o visos kartu vadinamos šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad *[Pirkėjas ir Tiekėjas] [įrašyti datą]* sudarė viešojo pirkimo–pardavimo sutartį Nr. *[įrašyti numerį]* (toliau – Pirkimo sutartis), siekdamos nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką pagal Pirkimo sutarties specialiuųjų sąlygų *[įrašyti punkto numerį]* punktą, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Trišalė sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka ir sąlygos.

II SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

2. Avansinis mokėjimas nemokamas.

3. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal patiektų prekių apimtį ir jos vertę.

4. Subtiekėjas, prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Pirkėjui, pateikia Tiekėjui pasirašyti ir patvirtinti tinkamai informintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius): pateiktų prekių aktą ir Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma).

5. Sutarties šalys susitaria, jog Subtiekėjo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai informintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekėjo pateiktas prekes yra teisinga, pateiktos prekės bei dokumentų informinimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas.

6. Tiekėjas, gavęs iš Subtiekėjo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus, patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekėjo pateiktas prekes yra teisinga, pateiktos prekės atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai informinti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

6.1. pasirašo ir patvirtina pateiktų prekių aktą;

6.2. pasirašo ir patvirtina Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma);

6.3. pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui.

7. Jeigu Tiekėjas nustato, kad Subtiekėjo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai

yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie pateiktas prekes yra neteisinga, pateiktos prekės neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitų neatitikimų, Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos raštu informuoti apie tai Subtiekėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

8. Per Tiekėjo nustatytą terminą Subtiekėjui pašalinus trūkumus, Tiekėjas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Pirkėjui.

9. Pirkėjas ne vėliau kaip per [*nurodyti terminą*] nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie pateiktas prekes yra teisinga, pateiktos prekės atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pasirašo pateiktų prekių aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Tiekėjui ir Subtiekėjui.

10. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Tiekėjo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie pateiktas prekes yra neteisinga, pateiktos prekės neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitų neatitikimų, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja Tiekėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

11. Per Pirkėjo nustatytą terminą Tiekėjui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos pasirašo pateiktų prekių aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Tiekėjui ir Subtiekėjui.

12. Subtiekėjas tik gavęs be išlygų visų šalių suderintą ir pasirašytą pateiktų prekių aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą faktūrą / PVM sąskaitą faktūrą (toliau – elektroninė sąskaita) ir per sistemą „E. sąskaita“ pateikia ją Pirkėjui.

13. Jei Subtiekėjas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

14. Pirkėjas ne vėliau kaip per [*nurodyti terminą, kuris turi būti ne ilgesnis, už Pirkimo sutartyje nurodytą atsiskaitymo terminą*] nuo elektroninės sąskaitos gavimo dienos patikrina elektroninę sąskaitą ir, jeigu pateikta elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta, perveda lėšas į Subtiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

15. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigos Pirkėjas raštu teikia informaciją Tiekėjui apie per ataskaitinį mėnesį atliktus mokėjimus Subtiekėjui.

III SKYRIUS PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

16. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

17. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

18. Trišalė sutartis keičiama šiais atvejais:

18.1. kai keičiamos Pirkimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

18.2. kai keičiamos Subtiekimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

18.3. kitais atvejais.

19. Trišalė sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų šalių susitarimu šiais atvejais:

19.1. kai atsisakoma tiesioginio atsiskaitymo būdo;

19.2. kai nutraukiama Subtiekimio sutartis;

19.3. kai nutraukiama Pirkimo sutartis.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

21. Tiekėjas atsako Pirkėjui už Subtiekėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subtiekėjas už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

22. Pirkėjas ir Subtiekėjas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Tiekėju, pažeidimu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

24. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

25. Trišalės sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu preambulėje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena šalis pateikdama pranešimą.

26. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena, jei šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios šalies parašo data.

27. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai šaliai po vieną egzempliorių.

28. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė nurodyta data.

Pirkėjo atstovas		Tiekėjo atstovas		Subtiekėjo atstovas	
Vardas		Vardas		Vardas	
Pavardė		Pavardė		Pavardė	
Pareigos		Pareigos		Pareigos	
Parašas		Parašas		Parašas	
Data		Data		Data	

(Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo–priėmimo akto forma)

PREKIŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMOAKTAS Nr. _____

(data)

Pirkimo sutarties Nr.	
Pirkimo sutarties pavadinimas	
Pirkimo sutarties data	
Trišalės sutarties Nr.	
Trišalės sutarties data	
Tiekėjas	

Subtiekėjas	
Pirkėjas	

Šiuo aktu patvirtinama, kad sutarties vykdymo laikotarpiu Subtiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus pagal nurodytą sutartį:

Eil. Nr.	Apibūdinimas, vieta (nurodomas prekių gamintojo ir modelio pavadinimas)	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto vertė (Eur be PVM)	Iš viso vertė (Eur be PVM)
1.					
Iš viso					
PVM %					
Iš viso					

Šis aktas neatleidžia Tiekėjo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Sutartį vykdymo.

Perdavė Subtiekėjo atstovas		Patvirtino Tiekėjo atstovas		Priėmė Pirkėjo atstovas	
Vardas		Vardas		Vardas	
Pavardė		Pavardė		Pavardė	
Pareigos		Pareigos		Pareigos	
Parašas		Parašas		Parašas	
Data		Data		Data	

Ignalinos rajono CPO vykdomų centralizuotų
viešųjų pirkimų tvarkos taisyklių 5 priedas

(Tipinės prekių fiksuoto įkainio viešojo pirkimo–pardavimo sutarties forma*)

** Rengiant sutarties projektą pildomos tik pilka spalva pažymėtos sutarties nuostatos, kitos sutarties nuostatos nėra keičiamos. Raudonu šriftu išskirtos nuostatos pildomos rengiant sutartį pasirašymui po įvykusio pirkimo.*

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

202 m.

d. Nr.

Pirkimo numeris įrašyti
Pirkimo pavadinimas įrašyti
Komisijos protokolo ar Pirkimo pažymos dėl laimėjusio pasiūlymo nustatymo data ir Nr. įrašyti

Perkančiosios organizacijos pavadinimas – įrašyti (toliau – Pirkėjas)

Adresas: įrašyti
Įmonės kodas įrašyti
PVM mokėtojo kodas įrašyti
Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti įrašyti

Tiekėjo pavadinimas – įrašyti (toliau – Tiekėjas)

Adresas: įrašyti
Įmonės kodas įrašyti
PVM mokėtojo kodas įrašyti
Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti įrašyti

(Jeigu tai jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančių ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM mokėtojo kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šiam partneriui atstovaujantį asmens pareigas, vardą, pavardę)

Pirkėjas ir Tiekėjas sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra Sutarties specialiųjų sąlygų 4 skyriuje išvardintos prekės ir jų pristatymas, montavimas, įdiegimas, paleidimas, derinimas, išbandymas, personalo apmokymas ir kt. (toliau vadinama – prekių tiekimas).

II SKYRIUS TIEKIMO SĄLYGOS IR TERMINAI

2. Prekės turi būti tiekiamos šiuo adresu: įrašyti.
3. *(Daugkartinio užsakymo sutartims)* Bendra prekių tiekimo trukmė: 365 kalendorinės

dienos. Konkretaus prekių tiekimo užsakymo įvykdymo terminas (prekių tiekimo terminas): ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo. Užsakymas teikiamas raštu (el. paštu) ir/ arba žodžiu Sutarties specialiųjų sąlygų 6 skyriuje išvardytais kontaktais.

arba (nereikalingą 3 p. variantą išbraukti):

3. (Vienkartinio užsakymo sutartims) Prekių tiekimo terminas: ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4. Prekių tiekimo terminas, iškilus nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties šalims raštu išreiškus sutikimą, gali būti pratęstas įrašyti kartą (-us) įrašyti kalendorinių dienų. Tiekėjas supranta, kad COVID-19 viruso sukelta pandemija nėra laikytina nenugalimos jėgos aplinkybe (force majeure) ir atitinkami pandemijos padariniai jam nesutrukdys įvykdyti Sutartį tinkamai.

III SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR VYKDYMO PRADŽIA

5. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys (jei šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios šalies parašo data) ir Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą po užtikrinimo pateikimo dienos einančią dieną (jei taikoma).

6. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, tačiau visais atvejais prekių teikimo, darbų atlikimo, paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 3 (treji) metai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7. Sutartis gali būti pradėta vykdyti tik po to, kai Tiekėjas Sutarties bendrųjų sąlygų nustatyta tvarka raštu pateikia Pirkėjui informaciją apie tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, arba informuoja Pirkėją, kad subtiekių nebūna pasitelkiami. Informacija Pirkėjui turi būti pateikta per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jei per nustatytą terminą informacija nėra pateikiama, laikoma, kad subtiekių nebūna pasitelkiami.

IV SKYRIUS

SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

8. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio Sutartis. Vieneto įkainis, toliau vadinamas įkainiu, Sutarties vykdymo metu, išskyrus Sutarties specialiosiose sąlygose numatytą PVM tarifo perskaičiavimą ir kitus Sutartyje numatytus atvejus, negali būti keičiamas.

9. Tiekiamos šios prekės:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas, gamintojas, modelis	Mato vnt.	Vieneto kaina be PVM ¹	Valiuta	
				Preliminarus kiekis ³	Eurai
1.	įrašyti	įrašyti	įrašyti	įrašyti	įrašyti
2.	įrašyti	įrašyti	įrašyti	įrašyti	įrašyti
Sutarties kaina be PVM ¹ :					įrašyti*
PVM (įrašykite tarifą) kaina ² :					įrašyti
Sutarties kaina su PVM ¹ :					įrašyti
Bendra kaina su PVM žodžiais: įrašyti					

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

1 kainos nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

2. tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

3. kiekvienoje pozicijoje nurodytas prekių kiekis gali kisti ±... procentų, arba yra maksimalus, arba yra preliminarus ir nėra laikomas maksimaliu.

* (1) Jei pirkimo vykdytojas gali nustatyti tikslesnį prekių kiekį – Sutarties kaina yra Tiekėjo pasiūlymo kaina ir įrašoma po laimėtojo nustatymo. Tuomet lentelės 3 išnašoje aktuali yra ši informacija pasirinktinai: gali kisti ±... procentų, arba yra maksimalus; (2) Jei pirkimo vykdytojas negali nustatyti tikslesnio prekių kiekio – Sutarties kaina

yra įrašoma iš karto rengiant sutarties projektą ir yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai. Tuomet lentelės 3 išnašoje aktuali yra ši informacija: yra preliminarus ir nėra laikomas maksimaliu.

10. Į kiekvieną įkainį yra įskaityti visi mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

11. Sutarties kaina ir įkainis peržiūrimi:

11.1. Dėl PVM tarifo pokyčio: jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Sutarties kaina ir įkainiai su PVM atitinkamai didinami arba mažinami, jei pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui reikia mokėti PVM. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_n = A + \frac{S_s - A}{1 + \frac{T_s}{100}} \times \left(1 + \frac{T_n}{100} \right)$$

S_n – perskaičiuota Sutarties kaina;

S_s – Sutarties kaina iki perskaičiavimo;

A – įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (pristatytų prekių, suteiktų paslaugų ir kt.) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_s – senas PVM tarifas (procentais);

T_n – naujas PVM tarifas (procentais).

11.2. Dėl kainų lygio pokyčio: jei pagal užsakymus atliekamo prekių tiekimo trukmė kartu su numatytu sutarties pratęsimu yra **1 (vieni) metai ar ilgesnė, pirkimo vykdytojas privalo** (jei trumpesnė – gali) numatyti sutartyje nurodyto fiksuoto įkainio peržiūros sąlygas, nesusijusias su mokesčių pasikeitimu (pavyzdžiui, ši pareiga galioja sudarant sutartį, pagal kurią prekės (pavyzdžiui, maisto produktai, vaistai, biuro reikmenys ir pan.) tiekiamos pirkimo vykdytojui pateikus užsakymą, tuo tarpu perskaičiavimo numatyti neprivaloma, jeigu sudaroma vienkartinio pobūdžio prekių pristatymo sutartis, pavyzdžiui, sudaroma sutartis dėl autobusų pirkimo, o pristatymo terminas numatomas per 13 mėnesių nuo sutarties sudarymo (ne užsakymo pateikimo) dienos). Sutartyje nurodyto fiksuoto įkainio peržiūros taisyklės sutarties rengėjas nustato vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijomis <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/del-kainu-perskaiciavimo-taisykliu-sutartyse>, konsultuodamasis su Viešųjų pirkimų skyriumi.

arba (nereikalingą 11.2 p. variantą išbraukti)

11.2. Sutartyje nėra numatytos Sutarties kainos ir įkainio peržiūros sąlygos, nesusijusios su mokesčių pasikeitimu.

12. Sutarties kainos ir įkainių perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuojant kainą ir įkainius, jei reikia, šalių rašytiniu sutarimu yra koreguojama ir mokėjimų tvarka.

13. Apmokėjimas vykdomas tokia tvarka:

13.1. Avansinis mokėjimas Tiekėjui nemokamas.

13.2. Mokėjimas atliekamas tik po to, kai Pirkėjas patikrina prekių kokybę ir /ar kitus numatytus Tiekėjo įsipareigojimus (jei buvo numatyta) ir abi šalys pasirašo prekių perdavimo–priėmimo aktą. Prekių perdavimo–priėmimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip iki atsiskaitomojo mėnesio 20 dienos.

13.3. Mokėjimas atliekamas remiantis Tiekėjo pateikta elektronine sąskaita faktūra / PVM sąskaita faktūra (toliau – elektroninė sąskaita) už faktiškai įvykdytus Tiekėjo įsipareigojimus. Elektroninė sąskaita turi atitikti perdavimo–priėmimo aktą pagal turinį.

13.4. Tarpiniai mokėjimai atliekami ne dažniau kaip du kartus per kalendorinį mėnesį.

14. Apmokėjimo tvarka gali būti keičiama Sutartyje numatytomis sąlygoms. Kai Sutartyje numatytais atvejais tarp Tiekėjo, Pirkėjo ir subtiekiejo yra sudaroma trišalė sutartis:

14.1. atliekant tiesioginius mokėjimus subtiekiejui, turi būti vadovaujama trišalėje sutartyje nustatyta apmokėjimo tvarka;

14.2. atliekant mokėjimus Tiekėjui, turi būti nustatyta nauja apmokėjimo Tiekėjui tvarka, įforminta šalių rašytiniu susitarimu, atsižvelgiant į subtiekiejui pagal trišalę sutartį mokamą dalį;

14.3. negali būti keičiami Sutartyje nurodyti įkainiai.

15. Mokėjimus Pirkėjas privalo įvykdyti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir elektroninės sąskaitos gavimo, kai Tiekėjas tinkamai pristatė prekes ir įvykdė kitus numatytus Tiekėjo įsipareigojimus (jei buvo numatyta) bei pateikė Pirkėjui visus tinkamus dokumentus. Elektroninė sąskaita gali būti išrašoma tik po perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

V SKYRIUS PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DELSPINIGIAI

16. Tiekėjas, nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų pažeidimo, dalinio ar visiško jų nevykdymo arba netinkamo vykdymo, moka Pirkėjui 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos be PVM dydžio baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo pateikimo dienos.

arba (nereikalingą 16 punkto variantą išbraukti)

16. Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą, arba perveda Sutarties užtikrinimo sumą į Pirkėjo banko sąskaitą Nr. **įrašyti**. Sutarties užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės be PVM. Jei Tiekėjas nepateikia Sutarties užtikrinimo per šiame papunktyje nurodytą laikotarpį, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

16.1. Užtikrinimas turi galioti 1 (vienu) mėnesiu ilgiau nei Sutartyje numatyta bendra prekių tiekimo trukmė (daugkartinio įvykdymo sutarčiai) / prekių tiekimo terminas (vienkartinio įvykdymo sutarčiai). Jei iki pastarojo termino yra likę daugiau kaip 1 (vienis) metai, Tiekėjas gali pateikti užtikrinimą, galiojantį 1 (vienus) metus, jei likus ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki pateikto užtikrinimo galiojimo pabaigos bus pateikiamas naujas arba pratęstas užtikrinimas kitiems Sutarties galiojimo metams. Šiuo atveju Tiekėjui iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto užtikrinimo, Pirkėjas, išpėjęs Tiekėją prieš 3 (tris) darbo dienas, pareikalauja garanto (laiduotojo) sumokėti pagal galiojantį Sutarties užtikrinimą, kadangi Tiekėjas laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

16.2. Sutarties užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo iš Pirkėjo gavimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą sumokėti Pirkėjui Sutarties užtikrinimo sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo nurodytą sąskaitą. Negali būti nurodyta, kad garantas (laiduotojas) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad Sutarties užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Sutarties užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties skyriuje nustatytą reikalavimų, nebus priimamas.

16.3. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Pirkėjas pasinaudojo Sutarties užtikrinimu, gavimo pateikti naują Sutarties užtikrinimą šiame Sutarties skyriuje nurodytai sumai.

17. Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas skaičiuoja 0,03 procento dydžio delspinigius Sutarties bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

18. Susirašinėjimas tarp Sutarties šalių vykdomas lietuvių kalba.

19. Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami už Sutarties vykdymą paskirtų atsakingų asmenų adresais.

20. Pirkėjo ir Tiekėjo už Sutarties vykdymą paskirti atsakingi asmenys:

	Tiekėjas	Pirkėjas
Vardas, pavardė	įrašyti	įrašyti
Pareigos	įrašyti	įrašyti
Telefonas	įrašyti	įrašyti
El. paštas	įrašyti	įrašyti

VII SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

21. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

22. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties lapai su priedais turi būti sunumeruoti vientisa numeracija, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į Sutartį įdėti naujų lapų arba juos pakeisti. Sutarties paskutinio lapo antroje pusėje turi būti patvirtinimas Tiekėjo ir Pirkėjo arba jų įgaliotųjų asmenų parašais, nurodytas pasirašiusiojo asmens vardas, pavardė ir Sutartį sudarančių lapų skaičius. Šie reikalavimai netaikomi, jei Sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Sutarties bendrosiose sąlygose nustatytus reikalavimus.

Prireikus šis skyrius gali būti papildomas nuostatomis, kurios nėra aptartos tipinėse specialiosiose sąlygose arba kurios patikslina ar koreguoja tipines bendrųjų sąlygų nuostatas.

VIII SKYRIUS SUTARTIES DOKUMENTŲ PIRMUMAS

23. Sutartį sudaro specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir /ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

1 priedas. Techninė specifikacija ir perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai (*jei jų bus*).

2 priedas. Tiekėjo pasiūlymas, perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (*jei jų bus*).

3 priedas. Prekių priėmimo–perdavimo akto forma.

4 priedas. Trišalės atsiskaitymo sutarties forma.

5 priedas. Papildyti pagal poreikį.

24. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamosi šiame skyriuje nurodyta eilės tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Pirkėjo už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingu paskirtas asmuo: **įrašyti vardas pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt.**

26. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė toliau nurodyta data.

Tiekėjas		Pirkėjas	
Vardas, Pavardė	įrašyti	Vardas, Pavardė	įrašyti
Pareigos	įrašyti	Pareigos	įrašyti
Parašas	įrašyti	Parašas	įrašyti

Data	įrašyti	Data	įrašyti
------	---------	------	---------

BENDROSIOS SĄLYGOS

I SKYRIUS SUTARTIES AIŠKINIMAS

1. Sutarties antraštės ir skyrių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
2. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.
3. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme.
4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami darbo dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

II SKYRIUS TAIKYTINA TEISĖ IR SUTARTIES KALBA

5. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai.
6. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
7. Sutarties kalba apibrėžiama Sutarties specialiosiose sąlygose.

III SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

8. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties šalys susirašinėja Sutarties specialiosiose sąlygose numatyta kalba bei nurodytais adresais.
9. Sutarties šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, šalims pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Pasikeitus Sutarties šalių adresams, telefonų numeriams ar kitiems rekvizitams, šalys ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pakeitimų dienos raštu informuoja viena kitą apie pakeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.
10. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
11. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

IV SKYRIUS PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

12. Pirkėjas bendradarbiauja su Tiekėju ir suteikia jam informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties įvykdymui.
13. Jei reikia, per 5 darbo dienas nuo Sutarties sudarymo Pirkėjas Tiekėjui nemokamai pateikia brėžinių, reikalingų Sutarčiai vykdyti, kopijas, taip pat specifikacijų ir kitų Sutarčiai vykdyti reikalingų dokumentų kopijas.
14. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui.
15. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti prekių tiekimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimą nuo Sutarties sąlygų, bloginančių prekių kokybę, ar kitų trūkumų, nedelsdamas apie tai pranešti Tiekėjui ir reikalauti ištaisyti pažeidimus. Jeigu prekių tiekimo metu paaiškėja, kad

prekės nėra tiekiamos tinkamai, Pirkėjas turi teisę nustatyti Tiekėjui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Tiekėjas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

16. Pirkėjas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis laiku apmokėti Tiekėjo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.

17. Pirkėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir jos prieduose.

V SKYRIUS TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Tiekėjas visą Sutarties vykdymo laikotarpį turi užtikrinti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytų jo pašalinimo pagrindų nebuvimą.

19. Tiekėjas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Tiekėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba prekių tiekimui.

20. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyti įkainiai apima visus Tiekėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamai vykdyti ir užbaigti prekių tiekimą.

21. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu vykdyti sutartinius įsipareigojimus pagal Sutarties, pasiūlymo, techninės specifikacijos sąlygas ir Pirkėjo pateiktus užsakymus (jei taikoma) už ne didesnę nei šioje Sutartyje nurodytą įkainį, vykdyti kitus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, savo rizika bei pajėgumais kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

22. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas turi pasirūpinti visa Sutarčiai vykdyti būtina įranga, įrankiais, priemonėmis, medžiagomis, prekių tiekimo priežiūra ir darbo jėga.

23. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.

24. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimus dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo ir / ar subtiekejų. Tiekėjas garantuoja dėl tokių reikalavimų galimų nuostolių atlyginimą Pirkėjui.

25. Tiekėjas turi vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu.

26. Tiekėjas įsipareigoja laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų nuostatų ir garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas nesilaikytų minėtųjų įstatymų, kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

27. Jei Tiekėjas yra tiekėjų grupė, visi tokios grupės nariai yra solidariai atsakingi Pirkėjui už Sutarties vykdymą. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš grupės atsakinguoju tiekėju atstovauti santykiuose su Pirkėju.

28. Tiekėjas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Pirkėją nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

28.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančių arba atsiradusių dėl Tiekėjo veiksmų vykdant Tiekėjo sutartinius įsipareigojimus;

28.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei prekės) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Tiekėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

29. Tiekėjas atsako už pateiktų įmonės rekvizitų, įskaitant banko sąskaitą, teisingumą.

30. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

31. Tiekėjas gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir jos prieduose.

VI SKYRIUS SUBTIEKIMAS

32. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Sutarties 2 priede nurodyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus (jei taikoma subtiekejui) atitinkantys subtiekejai. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas daliai įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdyti pasitelkia trečiąjį asmenį, yra laikomas subtiekimu. Toks susitarimas galioja, jei jis sudarytas raštu.

33. Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti įsipareigoja Pirkėjui pranešti visus subtiekejų pavadinimus, pateikti subtiekejų ir jų atstovų kontaktinius duomenis.

34. Tiekėjas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti Pirkėjui apie esamų subtiekejų arba jų kontaktinių duomenų pasikeitimą visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

35. Pirkėjas, gavęs informaciją apie subtiekejus, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas juos informuoja apie tiesioginio apmokėjimo už jų pristatytas prekes, suteiktas paslaugas ar atliktus darbus galimybę.

36. Jei subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Tiekėjas įsipareigoja sudaryti trišalę sutartį tarp jo, Pirkėjo ir subtiekejo, kurioje bus nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į šios Sutarties ir subtiekimio sutartyje nustatytus reikalavimus.

37. Tiekėjas atsako už subtiekejų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats ar jo atstovai ar darbuotojai. Tai, kad kuri nors Sutarties dalis bus vykdoma pagal subtiekimio sutartį bei kad Pirkėjas su subtiekejais atsiskaito tiesiogiai, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį ir Tiekėjas lieka atsakingas už Sutarties įvykdymą.

38. Pirkėjas, turėdamas duomenų, kad subtiekėjas nesilaiko aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatyme, tarptautinėse konvencijose, gali patikrinti, ar nėra tokio subtiekejo pašalinimo pagrindų, kurie buvo nustatyti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose net ir tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekejo, su kuriuo sudaroma subtiekimio sutartis pagal šią Sutartį numatytų įsipareigojimų daliai vykdyti, pajėgumais.

39. Jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, kuris buvo nustatytas pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, ir / ar jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytų įsipareigojimų, jis turi teisę reikalauti Tiekėjo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pakeisti subtiekeją arba reikalauti, kad Tiekėjas pats vykdytų subtiekimui perduotus sutartinius įsipareigojimus. Pirkėjui paprašius, Tiekėjas privalo pateikti visų subtiekejų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

40. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo rašytinį pritarimą, gali pakeisti subtiekeją arba pasitelkti naują subtiekeją šiais atvejais:

40.1. kai Pirkėjas Sutartyje nustatytais atvejais paprašo Tiekėjo pakeisti subtiekeją;

40.2. kai Sutarties vykdymo metu subtiekėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui;

40.3. kai subtiekėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba vykdomų analogiškų procedūrų;

40.4. esant kitų nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių, kurių atsakingas ir apdairus Tiekėjas negalėjo numatyti iki Sutarties sudarymo.

41. Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie keičiamą subtiekeją gavimo dienos turi raštu pranešti Tiekėjui apie savo pritarimą arba nepritarimą subtiekejo keitimui, nurodydamas nepritarimo priežastis.

42. Jei Tiekėjas be raštiško Pirkėjo sutikimo sudaro subtiekimio sutartį su subtiekeju, kurio Tiekėjas nenurodė savo pasiūlyme, pateiktame Sutarties 2 priede, Pirkėjas turi teisę be jokio

oficialaus įspėjimo taikyti Sutartyje numatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

VII SKYRIUS SPECIALISTAI

43. Tiekėjas negali keisti specialistų, kuriuos jis nurodė savo pasiūlyme, pateiktame Sutarties priede, išskyrus šiuos atvejus:

43.1. specialisto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

43.2. jei specialistą būtina keisti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių, pavyzdžiui, kai specialistas vienašališkai nutraukia sutartį (darbo) su Tiekėju, kai specialistas ne dėl Tiekėjo kaltės praranda teisę vykdyti jam paskirtas užduotis, ir panašiai.

44. Tiekėjas apie aplinkybes, dėl kurių reikia keisti specialistus, nurodytus Tiekėjo pasiūlyme, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo informuoti Pirkėją raštu ir gauti jo pritarimą.

45. Jei tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei keičiamo specialisto kvalifikacija ir patirtis. Jei Tiekėjas neranda naujo specialisto su analogiška kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

46. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Tiekėjas. Jei specialistas pakeičiamas ne iš karto, Pirkėjas gali paprašyti Tiekėjo paskirti laikiną specialistą arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo specialisto nebuvimą.

VIII SKYRIUS SUTARTIES ĮKAINIS

47. Tiekėjas į Sutarties įkainį privalo įskaičiuoti visus su Sutarties vykdymu susijusius kaštus, įskaitant bet neapsiribojant:

47.1. pakavimo, krovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas susijusias administracines išlaidas, įskaitant vidaus fiskalinius mokesčius, muito, importo ir / ar kitus mokesčius;

47.2. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu, vertimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

47.3. aprūpinimo medžiagomis, priemonėmis, įrankiais ir įrenginiais, reikalingais Sutarčiai vykdyti, išlaidas;

47.4. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, jei tokios numatomos, pateikimo išlaidas;

47.5. garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui;

47.6. Pirkėjo darbuotojų apmokymo Tiekėjo įmonėje ir / ar kitoje vietoje, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas;

47.7. kitas susijusias išlaidas.

48. Mokesčiai ar išlaidos, kurių Tiekėjas neįtraukė į pasiūlymo, kuris pateikiamas Sutarties priede, įkainį, nebus atlyginami.

IX SKYRIUS MOKĖJIMŲ ATLIKIMAS

49. Mokėjimai atliekami eurai.

50. Pirkėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutarties specialiųjų sąlygų preambulėje nurodytą (as) atsiskaitomąją (-ąsias) banko sąskaitą (-as). Tiekėjas raštu privalo informuoti Pirkėją apie atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) pasikeitimą. Tiekėjas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

51. Mokėjimai atliekami Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais.

52. Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo, jei mokėjimo dokumentai neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.

53. Elektroninės sąskaitos teikiamos per sistemą „E. sąskaita“ adresu <https://www.esaskaita.eu/>. Jei Tiekėjas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Pirkėjui nepateikta, ir Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

54. Elektroninė sąskaita rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

55. Mokėtinos lėšos pervedamos į Tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per nustatytą terminą nuo tos dienos, kai Pirkėjas gavo visus reikalavimus atitinkančius dokumentus. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Pirkėjo sąskaitos.

56. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui nesumokėjus iki Sutartyje nustatyto termino, Tiekėjas gali pareikalauti sumokėti 0,03 procento vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Pirkėjo sąskaitos (ši diena neįskaitoma).

57. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka.

58. Jei Pirkėjas Tiekėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą privalo gražinti Pirkėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo gražinti permoką gavimo.

59. Pirkėjui gražintinos sumos gali būti išskaičiuojamos iš bet kokių mokėjimų, kuriuos Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui. Šiuo atveju Tiekėjas ir Pirkėjas gali pasinaudoti savo teise susitarti dėl gražinimo dalimis.

X SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMAS

60. Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų (jei Sutarties ir jos priedų sąlygose nenustatyta kitaip) nuo reikalavimo gavimo dienos turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai Sutarties vykdymo klausimai.

61. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei atsiranda priežasčių, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas:

61.1. kai Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

61.2. kai ne dėl Tiekėjo kaltės Sutartis yra sustabdyta;

61.3. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

61.4. dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl Tiekėjo kaltės.

62. Jei atsirado priežasčių, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas kreipiasi į Pirkėją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl nustatyto termino pratęsimo.

63. Pirkėjas raštu išreiškia sutikimą pratęsti sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

64. Pirkėjas, esant svarbioms aplinkybėms, turi teisę pareikalauti sustabdyti Sutarties vykdymą ir / ar atidėti bet kokių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą, įskaitant prekių tiekimo ar bet kurio jo etapo atlikimą.

65. Svarbiomis aplinkybėmis visais atvejais gali būti laikoma:

65.1 teisinio reglamentavimo pasikeitimas ir / ar valstybės lygmens sprendimai, turintys įtakos tinkamam Sutarties vykdymui (pvz., karantino, nepaprastosios padėties ar kt. paskelbimo atvejais);

65.2. Sutarties vykdymui įtaką turinčių trečiųjų šalių, nepriklausančių nuo Tiekėjo ir / ar Pirkėjo valios, sprendimai, veikimas ir / ar neveikimas;

65.3. kitos objektyvios, abiejų Sutarties šalių vienodai pripažįstamos aplinkybės, kurios nepriklauso nuo Sutarties šalių valios ir, kurioms esant, tinkamas Sutarties vykdymas nėra įmanomas.

66. Tiekėjas gali reikalauti atlyginti jo nuostolius, patirtus dėl Pirkėjo inicijuoto

Sutarties sustabdymo, išskyrus, jei sustabdymas:

66.1. būtinas dėl kurios nors Tiekėjo prievolės nevykdymo;

66.2. būtinas dėl svarbių aplinkybių, saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kurios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

67. Jei per 30 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo reikalavimo sustabdyti Sutartį ir / ar atidėti bet kokių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą gavimo Tiekėjas neįspėja Pirkėjo apie ketinimą pareikalauti dėl Sutarties sustabdymo patirtų nuostolių atlyginimo, jis šios teisės netenka.

68. Tiekėjo reikalavimai atlyginti nuostolius dėl Sutarties sustabdymo turi būti pagrįsti atitinkamais nuostolius patvirtinančiais dokumentais.

69. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusiems aplinkybėms, atsižvelgiant į šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 180 kalendorinių dienų – į kitos šalies norą, nepriklausomai nuo vėlavimo, gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių įvykdymo terminai pratęsimi tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jiems įvykdyti jų sustabdymo metu. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 180 kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

70. Įtaręs pažeidimą, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimas – Lietuvos Respublikos ir / arba Europos Sąjungos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

XI SKYRIUS

PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DELSPINIGIŲ APSKAIČIAVIMAS

71. Tiekėjas viso Sutarties galiojimo metu privalo užtikrinti sutartinių prievolių įvykdymą.

72. Jeigu Tiekėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikia laidavimo raštą, kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavidimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija.

73. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis yra pratęsimas prekių tiekimo terminas, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas po susitarimo dėl prekių tiekimo termino pratęsimo pasirašymo privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą užtikrinimą 1 (vienu) mėnesiu ilgesniam nei pratęsimam prekių tiekimo laikotarpiui. Susitarimas dėl prekių tiekimo termino pratęsimo įsigalioja tik pateikus naują užtikrinimą (arba jo pratęsimą). Tiekėjas turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą taip pat ir tuo atveju, jeigu pasibaigia Tiekėjo pateikto užtikrinimo galiojimo terminas, tačiau Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai dar nėra įvykdyti.

74. Perskaičiavus Sutarties kainą, atitinkamai padidinama ar sumažinama Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

75. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

76. Tiekėjui pateikus raštišką prašymą, Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba jei užtikrinimo galiojimo terminas pasibaigė.

77. Jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas raštu pareikalauja Tiekėjo per 14 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

78. Tuo atveju, jeigu Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis, Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio baudą dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

79. Jei Tiekėjas ne dėl Pirkėjo kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies Sutartyje nustatytais terminais, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neapribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio neįvykdytų ir / ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos.

80. Jei pagal Sutartį ir jos priedus nėra galimybės nustatyti neįvykdytų ir / ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos, arba Sutarties objektas yra nedalomas, tai yra objekto dalis ar įvykdytų įsipareigojimų dalis negali atlikti Pirkėjui reikalingų funkcijų, delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos.

81. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją ir be atskiro Tiekėjo sutikimo:

81.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir / arba;

81.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir / arba;

81.3. nutraukti Sutartį.

82. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

XII SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO GRAFIKAS

83. Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo reikalavimo gavimo dienos (jei Sutarties ir jos priedų sąlygose nenustatyta kitaip) turi pateikti ir su Pirkėju suderinti Sutarties vykdymo grafiką. Grafike turi būti numatyta tvarka ir terminai, kuriais Tiekėjas siūlo vykdyti Sutartį, įskaitant šias dalis:

83.1. veiksmų plano sudarymas, svarbiausių etapų identifikavimas ir laiko sąnaudų, būtinų Sutarčiai vykdyti, nustatymas;

83.2. trumpas metodų, kuriais Tiekėjas siūlo vykdyti Sutartį, aprašymas (jei taikoma);

83.3. subtiekių, pagrindinių specialistų ir kitų specialistų darbo organizavimo grafikas;

83.4. kiti duomenys ir informacija, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalauti, ir / ar kurie yra nustatyti kitose Sutarties ir jos priedų sąlygose.

84. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Sutarties vykdymo grafiko keitimas.

85. Pirkėjas, gavęs iš Tiekėjo derinti Sutarties vykdymo grafiką, gali nustatyti kitokią jo derinimo terminą, nei nustatytas šiame skyriuje, tačiau ne didesnę negu 20 (dvidešimt) darbo dienų.

XIII SKYRIUS PREKIŲ TIEKIMAS

86. Prekių tiekimo vietos adresas, terminai ir tvarka nustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose ir / ar Sutarties prieduose.

87. Prekių tiekimo įvykdymo data laikoma data, kada prekės su visais Sutartyje nurodytais tinkamais dokumentais pristatytos į Pirkėjo Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą vietą ir įvykdyti kiti Sutartyje numatyti įsipareigojimai (jei tokių buvo).

88. Jei Sutartyje ir jos prieduose nenustatyta kitaip, Tiekėjas pristato Sutarties sąlygose numatytas prekes pagal tarptautinių prekybos rūmų taisyklių „Incoterms 2020“ pristatymo sąlygas DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

89. Apie tikslią prekių pristatymo datą Tiekėjas Pirkėjui praneša Sutarties Specialiųjų sąlygų 6 skyriuje nurodytu elektroninio pašto adresu arba telefonu.

90. Visa atsakomybė, iki Pirkėjas priims prekes, dėl prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

91. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų tiekiamos į priėmimo vietą, suderinęs su Pirkėju, kad šis galėtų įforminti prekių priėmimą. Daroma prielaida, kad apskaičiuodamas tiekimo laiką Tiekėjas įvertino visas galimas kliūtis, todėl nebus pateisinami jokie vėlavimai, atsiradę kitais, nei šioje Sutartyje numatytais pagrindais.

92. Jei Sutartyje ir jos prieduose nenustatyta kitaip, pristatydamas prekes, Tiekėjas privalo pateikti prekių gamintojo atitikties sertifikatą ir kitus dokumentus, patvirtinančius prekių atitiktį Sutarties reikalavimams.

93. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Sutartyje nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė. Planuojant pakuotės dydį ir svorį turi būti atsižvelgta, kai reikia, į atstumą iki paskirties vietos ir į tai, kad perkrovimo vietose gali nebūti tinkamos perkrovimo įrangos ir pastatų, į kuriuos reikės pristatyti prekes. Taip pat turi būti atsižvelgta į pastatų, į kuriuos bus kraunamos prekės, konstrukcinius ypatumus (praėjimo vietos laiptinėse, koridoriuose, liftų keliamoji galia, jei jie įrengti tame pastate, matmenys, pastato aukštas).

94. Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi suderinti prekių pristatymo kiekius, datą ir laiką. Nesutarimo atveju, sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Tiekėjas atsako už visų prekių bei Tiekėjo įrangos, reikalingos Sutarčiai vykdyti, pristatymą nurodytu laiku į priėmimo vietą.

XIV SKYRIUS PRIĖMIMAS

95. Kai prekės parengtos priėmimui bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai (jei tokių numatyta), Tiekėjas gali kreiptis į Pirkėją dėl perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

96. Prieš pasirašydamas perdavimo–priėmimo aktą, Pirkėjas patikrina pristatytas prekes ir / ar įvykdytus kitus numatytus Tiekėjo įsipareigojimus.

97. Jei prekės atitinka Sutarties reikalavimus, prekės yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai (jei tokių numatyta), Pirkėjas pasirašo perdavimo–priėmimo aktą.

98. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo kreipimosi privalo:

98.1. dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (jei pasirašoma elektroniniu parašu – vienu) pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą ir vieną akto egzempliorių pateikti Tiekėjui, arba

98.2. atmesti prašymą, nurodydamas tokio sprendimo priežastis ir priemones, kurių, Tiekėjas privalo imtis, kad aktas būtų pasirašytas.

99. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį prekių priimti neįmanoma, Pirkėjas, suderinęs su Tiekėju, surašo tai patvirtinantį aktą. Jei Pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar per kitą Sutartyje nustatytą laikotarpį nepasirašo perdavimo–priėmimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo priimti prekes, laikoma, kad jis pasirašė perdavimo–priėmimo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

100. Jei Sutarties vykdymo grafike (programoje) numatytas Sutarties įsipareigojimų vykdymas etapais, Pirkėjas pasirašo perdavimo–priėmimo aktą po kiekvieno įvykdyto etapo.

101. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos išmontuoja ir išveža laikinąsias konstrukcijas ar kitas priemones, kurių reikėjo tinkamam Sutarties įvykdymui, taip pat medžiagas, kurių nebereikia Sutarties vykdymui.

102. Pirkėjas iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:

102.1. iki nurodyto termino iš priėmimo vietos išgabenti prekes, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų;

102.2. pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes tinkamomis prekėmis ir / ar įdiegti jas pagal Sutarties reikalavimus;

102.3. Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus ar neatitikimus.

XV SKYRIUS GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

103. Jei Sutartyje nenumatyta kitaip, Tiekėjas privalo garantuoti, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos.

104. Tiekėjas garantuoja, kad visos pristatytos prekės yra be defektų, kurias nulemia projekto, darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, išskyrus atvejį, kai konkretus projektas ar medžiagos yra privalomos pagal specifikacijas arba kai defektus lėmė koks nors veiksmas ar neveikimas, naudojant prekes Pirkėjo šalies sąlygomis.

105. Prekių garantija galioja tiek, kiek numatyta Sutartyje.

106. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:

106.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos Tiekėjo darbo kokybės, blogo projekto ar reikalavimų neatitinkančių tiekimo sąlygų;

106.2. atsirado dėl kokių nors tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

106.3. buvo pastebėti Pirkėjui tikrinant ar eksploatuojant prekes.

107. Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims vėl įsigalioja nuo dienos, kai buvo atliktas pirkėjo priimtinas pakeitimas ar remontas. Jei Sutartyje numatytas dalinis prekių priėmimas, garantinis laikotarpis pratęsiamas tik toms prekėms, kurios buvo keičiamos ar taisomos.

108. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą laikotarpį, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šias paslaugas Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjo patirtas išlaidas, ir / arba Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir / arba iš Tiekėjo garantijų.

109. Jei garantijos trukmė Sutartyje nenurodoma, o prekei pagal jos savybes turi būti taikoma garantija, tuomet ji yra 365 kalendorinės dienos. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai pasirašomas prekių perdavimo–priėmimo aktas.

110. Pasibaigus garantiniam laikotarpiui arba, jei yra daugiau nei vienas garantinis laikotarpis, pasibaigus paskutiniam jų, bei pašalinus visus defektus ar gedimus, jei tokių yra, Pirkėjas išrašo Tiekėjui garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą. Jame nurodoma diena, kai Tiekėjas Pirkėjui priimtinu būdu įvykdė savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

111. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą Pirkėjas privalo išrašyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo garantinio laikotarpio pabaigos. Jei Pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepasirašo garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo tokį aktą pasirašyti, laikoma, kad jis pasirašė garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą paskutinąją šio laikotarpio dieną.

112. Kol Pirkėjas nepatvirtina garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba kol nėra laikoma, kad jis yra Pirkėjo pasirašytas, garantiniai įsipareigojimai nėra tinkamai įvykdyti.

XVI SKYRIUS AUTORINĖS TEISĖS

113. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo nuostolius, atsiradusius dėl trečiųjų šalių reikalavimų, susijusių su autorių teisių pažeidimu, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimų ar prekių ženklų neteisėtu naudojimu ir panašiais pažeidimais, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

114. Jei Sutartyje nenumatyta kitaip, visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant turtines autoriaus ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (tačiau išskyrus neturtines intelektinės nuosavybės teises), yra Pirkėjo nuosavybė, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip savo esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

XVII SKYRIUS

SUTARTIES PAKEITIMAI

115. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

115.1. Sutarties keitimas, neatsižvelgiant į jo piniginę vertę, iš anksto yra aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas Sutarties sąlygose, įskaitant kainos indeksavimą, atlyginimų darbuotojams peržiūrą, sąlygas ar pasirinkimo galimybes, taip pat įskaitant Sutarties termino, perkamų kiekių, apimtį, objekto pakeitimą. Sutarties sąlygose turi būti nurodyta galimų pakeitimų arba pasirinkimo galimybių apimtis, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis;

115.2. kai būtina iš Tiekėjo pirkti papildomų prekių, paslaugų ar darbų, kurie nebuvo įtraukti į Sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

115.2.1. Tiekėjo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių, tokių kaip pagal Sutartį įsigytos įrangos, paslaugų ar įrenginių pakeičiamumo ir sąveikos reikalavimų užtikrinimas, ir dėl to, kad Pirkėjui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

115.2.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimties) procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį papunktį vertė – 100 (šimto) procentų pradinės Sutarties vertės;

115.3. kai pakeitimo poreikis atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Pirkėjas negalėjo numatyti, ir kai kartu yra šios sąlygos:

115.3.1. pakeitimas iš esmės nepakeičia Sutarties pobūdžio;

115.3.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimties) procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį papunktį vertė – 100 (šimto) procentų pradinės Sutarties vertės;

115.4. kai Tiekėjas ir / ar tiekėjų grupės narys keičiamas kitu dėl bent vienos iš šių priežasčių:

115.4.1. įgyvendinant Sutartyje nedviprasmiškai, laikantis šiame skyriuje nustatytų reikalavimų suformuluotą Sutarties peržiūros sąlygą ar pasirinkimo galimybę;

115.4.2. dėl Tiekėjo ir / ar tiekėjų grupės nario (narių) reorganizavimo, įskaitant jungimą ir skaidymą, atskyrimo ar bankroto procedūros, Tiekėjo ir / ar tiekėjų grupės nario (narių) teises ir pareigas visiškai ar iš dalies perima kitas Tiekėjas, atitinkantis pirkimo, kurį įvykdžius sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus. Toks Tiekėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų;

115.4.3. kai pats Pirkėjas prisiima Tiekėjo įsipareigojimus dėl tiesioginio apmokėjimo subtiekejui. Toks Sutarties pakeitimas galimas, jeigu subtiekėjas išreiškė norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;

115.5. kai pakeitimas nėra esminis.

116. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama, kai yra visos šios sąlygos kartu:

116.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų;

116.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 (dešimties) procentų pradinės Sutarties vertės;

116.3. pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

117. Jeigu Sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, Sutarties keitimo atveju atsižvelgiama į patikslintą Sutarties vertę.

118. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

118.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;

118.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje, ją sudarant;

118.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

118.4. kai Tiekėją, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, pakeičia naujas Tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu šiame skyriuje nurodytos priežastys.

119. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu neturi būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo.

120. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

XVIII SKYRIUS PREKIŲ KEITIMAS

121. Jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių Tiekėjas negali pristatyti Sutartyje nurodytos prekės, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties fiksuoto įkainio, Tiekėjas gali pristatyti kitą prekę, kuri atitinka šiuos reikalavimus:

121.1. prekę yra ne blogesnių, nei pasiūlyme nurodytų techninių charakteristikų, kurioms reikalavimai buvo nustatyti techninėje specifikacijoje, pateiktoje Sutarties 1 priede;

ir

121.2. prekę yra to paties gamintojo, kaip ir keičiama Sutartyje nurodyta prekę.

122. Jei Tiekėjas, vadovaudamasis šiuo skyriumi, negali pristatyti to paties gamintojo kitos prekės, Tiekėjas gali pristatyti kito gamintojo prekę. Kito gamintojo prekę gali būti pristatyta tik tuo atveju, jei bus pateiktas keičiamos prekės gamintojo patvirtinimas ar kitas dokumentas, įrodantis, kad gamintojas negamina prekių, kurios yra ne blogesnių nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytų techninių charakteristikų, ir kurioms reikalavimai buvo nustatyti techninėje specifikacijoje, pateiktoje Sutarties 1 priede.

123. Nuo Tiekėjo nepriklausančiomis aplinkybėmis visais atvejais gali būti laikoma:

123.1. kai prekių gamintojas laikinai arba visam laikui sumažina, sustabdo ar nutraukia prekės gamybą, jei Tiekėjas pats nėra prekių gamintojas;

123.2. kai ne dėl Tiekėjo kaltės prekės pristatymas vėluoja daugiau nei 60 kalendorinių dienų.

XIX SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

124. Jei Tiekėjas ar Pirkėjas nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jis pažeidžia Sutartį.

125. Tiekėjui ar Pirkėjui pažeidus Sutartį, kita šalis turi teisę:

125.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir / arba

125.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir / arba

125.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir / arba

125.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas ir / arba

125.5. nutraukti Sutartį.

126. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:

126.1. jei Tiekėjas Pirkėjo reikalavimu nepakeičia ar atsisako pakeisti subtiekėją Sutartyje nustatytais atvejais;

126.2. jei Tiekėjas, subtiekėjui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, atsisako arba be pateisinamų priežasčių delsia sudaryti trišalę sutartį, kaip nustatyta Sutarties sąlygose;

126.3. jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus daugiau nei 90 (devyniasdešimt kalendorinių dienų) ir / arba dėl įsipareigojimų įvykdymo vėlavimo

mokėtinų delspinigių suma viršija 10 (procentų) Sutarties kainos;

126.4. jei Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir / arba atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;

126.5. jei Tiekėjas iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo per Pirkėjo pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

126.6. jei Tiekėjas negrąžina ar atsisako grąžinti Pirkėjo Tiekėjui ir / arba subtiekejui sumokėtas permokas;

126.7. jei Pirkėjas sustabdė Sutarties vykdymą ilgiau nei 180 (vieną šimtą aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl Tiekėjo kaltės, ir tiekėjo reikalavimu ji neatnaujinama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

126.8. jei Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės vėluoja sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

126.9. dėl kitų Tiekėjo ir / ar Pirkėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

XX SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

127. Pirkėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei:

127.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytą pirkimo sutarties keitimo jos galiojimo laikotarpiu tvarką;

127.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas ar jo atsakingas asmuo turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros dėl:

127.2.1. dalyvavimo nusikalstamame susivienijime, jo organizavimo ar vadovavimo jam;

127.2.2. kyšininkavimo, prekybos poveikiu, papirkimo;

127.2.3. sukčiavimo, turto pasisavinimo, turto iššvaistymo, apgaulingo pareiškimo apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimo ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinio sukčiavimo, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimo, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimo, apgaulingos apskaitos tvarkymo ar piktnaudžiavimo, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;

127.2.4. nusikalstamo bankroto;

127.2.5. teroristinio ir su teroristine veikla susijusio nusikaltimo;

127.2.6. nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimo;

127.2.7. prekybos žmonėmis, vaiko pirkimo arba pardavimo;

127.2.8. kitos valstybės Tiekėjo atlikto nusikaltimo, apibrėžto Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.

127.3. paaiškėjo, kad Sutartis su Tiekėju neturėjo būti sudaryta dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

127.4. paaiškėjo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės.

128. Taip pat Pirkėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

128.1. kai Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir / arba atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;

128.2. kai Tiekėjas iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo per pagrįstai nustatytą

laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

128.3. kai Tiekėjas specialisto keitimo atveju negali rasti kito specialisto su analogiška kvalifikacija ir / ar patirtimi;

128.4. kai Tiekėjas pakeičia subtiekėją ar sudaro naują subtiekimą sutartį nesilaikydamas Sutartyje nustatytos tvarkos;

128.5. kai Tiekėjas Pirkėjo reikalavimu nepakeičia ar atsisako pakeisti subtiekėją Sutartyje nustatytais atvejais;

128.6. kai Tiekėjas, subtiekėjui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, atsisako arba be pateisinamų priežasčių delsia sudaryti trišalę sutartį, kaip nustatyta Sutarties sąlygose;

128.7. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

128.8. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

128.9. jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Pirkėjui raštu pareikalavus Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikia naujo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

128.10. kai pratęsus Sutarties galiojimo laikotarpį, Tiekėjas nepateikia atitinkamai pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

128.11. jei Tiekėjo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos;

128.12. dėl kitų Tiekėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

129. Tiekėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

129.1. jei Pirkėjas sustabdė Sutarties vykdymą ilgiau nei 180 (vieną šimtą aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl Tiekėjo kaltės, ir Tiekėjo reikalavimu ji neatnaujinama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

129.2. jei Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės vėluoja sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

129.3. dėl kitų Pirkėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

130. Prieš vienašališkai nutraukdamas Sutartį, Pirkėjas ar Tiekėjas išsiunčia registruotą laišką su jo gavimo patvirtinimu, kuriame nustato naują terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, ne trumpesnę kaip 10 kalendorinių dienų nuo laiško pristatymo dienos.

131. Nutraukęs Sutartį, Pirkėjas teisės aktu nustatyta tvarka gali sudaryti Sutartį su trečiaja šalimi. Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Tiekėjo padengti papildomas išlaidas, atsiradusias dėl naujos Sutarties sudarymo su trečiaja šalimi, jei Sutartis buvo nutrukta dėl Tiekėjo kaltės.

132. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

133. Tiekėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo padengti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, jei Sutartis yra nutrukta dėl Pirkėjo kaltės ir tokie nuostoliai pagrįsti atitinkamais dokumentais. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti Sutarties kainos.

134. Sutartis gali būti nutraukiama Pirkėjo ir Tiekėjo sutarimu. Viena Sutarties šalis, atsižvelgdama į susidariusias aplinkybes, dėl kurių Sutarties neįmanoma įvykdyti, gali inicijuoti Sutarties nutraukimą, pateikdama kitai Sutarties šaliai Sutarties nutraukimo būtinybę pagrindžiantį raštą.

135. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti laiku pateiktų prekių ar jų dalies vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

136. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti

nuostoliai ar išlaidos, be atskiro pranešimo Tiekėjui ir nereikalaujant jo sutikimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

137. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už laiku atliktus darbus, Tiekėjas neturi teisės į jokių jo patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

138. Sutarties nutraukimas atleidžia Tiekėją ir Pirkėją nuo Sutarties vykdymo.

139. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

140. Sutarties nutraukimo atveju Tiekėjas gali reikalauti gražinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu gražina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai gražinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštaruja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti gražinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

XXI SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

141. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

142. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

143. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie šiame skyriuje nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

144. Šio skyriaus nuostatos neatima iš kitos šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, arba reikalauti sumokėti palūkanas.

145. Atleidžiant šalį nuo atsakomybės pagal Sutartį, turi būti vadovaujama Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

146. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Pirkėjas nenurodo jam to daryti. Jei, vykdydamas Pirkėjo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus, Tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Pirkėjas.

XXII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

147. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teisme.

148. Sutarties šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Kilus ginčui, viena Sutarties šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo

procedūros etapo.

149. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, nepavykus jų išspręsti derybomis, sprendžiami teisme pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo.

150. Tiekėjas, manydamas, kad Pirkėjas nepagrįstai nutraukė Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo.

XXIII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

151. Vykdydamos Sutartį, šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

152. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai sudaryti ar vykdyti, duomenys tvarkomi Sutarties sudarymo ir vykdymo, teisėto intereso siekiant pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis, pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

153. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek to reikia Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

154. Gali būti tvarkomi šie šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys: vardas, pavardė; kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; užimamos pareigos; įgaliojimų (atstovavimo) duomenys; šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

155. Tvarkomus duomenis gali gauti: šalių darbuotojai, atsakingi už šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; informacinių sistemų, kurias šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; Mokesčių inspekcija bei kiti asmenys, kuriems teikti asmens duomenis šalis įpareigoja teisės aktai; bankai; šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

156. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su šalimis sudaryti ir vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti šalims ir bus arba gali būti šalių tvarkomi Sutarties 2 punkte nurodytais tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti.

XXIV SKYRIUS DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR JŲ TIKRINIMAS

157. Visi sąnaudas ir pajamas pagal Sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 (dešimt) metų nuo galutinio mokėjimo pagal Sutartį.

158. Tiekėjas privalo suteikti sąlygas Pirkėjui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms ši teisė yra suteikta įstatymais ar kitais teisės aktais, tikrinti projekto įgyvendinimą ir, jei reikės, atlikti išsamų auditą tikrinant apskaitos dokumentus ir bet kokius kitus su projekto finansavimu susijusius dokumentus. Ši teisė tikrinti galioja 10 (dešimt) metų nuo Sutarties įvykdymo.

159. Šiuo tikslu Tiekėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų darbuotojams atvykti į Sutarties vykdymo vietas, taip pat priėti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su techniniu ir finansiniu projekto valdymu, ir stengtis jiems padėti.

XXV SKYRIUS ELEKTRONINIS PARAŠAS

160. Jei Sutartis ar Sutarties vykdomieji dokumentai pasirašomi elektroniniu būdu, jie turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73) (toliau – Reglamentas Nr. 910/2014).

161. Kvalifikuotas elektroninis parašas priimamas šiomis sąlygomis:

161.1. dokumentams pateikti skirtos elektroninės priemonės sudaro galimybes techniškai tvarkyti reikalaujamą kvalifikuoto elektroninio parašo formatą, nustatytą Reglamentas Nr. 910/2014 27 straipsnyje nurodytuose įgyvendinimo aktuose. Jeigu dokumentai pateikiami kitokiu elektroninio parašo formatu, į elektroninio parašo arba elektroninio dokumento laikmeną turi būti įtraukta informacija apie esamas patvirtinimo galimybes, kuriomis naudojantis galima būtų internetu neatlygintinai ir asmenims, kuriems pateikiamų dokumentų kalba nėra gimtoji, suprantamu būdu patvirtinti gautą elektroninį parašą kaip kvalifikuotą elektroninį parašą;

161.2. jeigu dokumentai pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu elektroninio parašo sertifikatu, kurį išdavė sertifikavimo paslaugų teikėjas, įtrauktas į patikinimą sąrašą, sudarytą vadovaujantis Reglamentas Nr. 910/2014 22 straipsnyje nurodytais įgyvendinimo aktais, jokie papildomi reikalavimai, kurie trukdytų naudoti tokius parašus, nekeliama.

162. Kvalifikuotu elektroniniu parašu turi būti pasirašyta visa Sutartį sudarančių dalių (dokumentų) elektroninė byla.

XXVI SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

163. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena Sutarties šalis kitai Sutarties šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu, yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

164. Sutarties šalys įsipareigoja saugoti ir neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Sutarties šalies sutikimo, išskyrus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

Specialiųjų sąlygų
3 priedas

PREKIŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMOAKTAS

Nr.

(įrašoma data, numeris)

(įrašoma sudarymo vieta)

Pirkėjas
Tiekėjas (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: (jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą))
Sutarties Nr.
Sutarties pavadinimas

Tiekėjas šiuo Prekių perdavimo–priėmimo aktu patvirtina, kad jis *pristatė ir sumontavo, ir kita (užpildyti)* pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir Pirkėjui perduoda šias Prekes (sukurtą ar įgytą turtą):

Eil. Nr.	Apibūdinimas, vieta (nurodomas prekių gamintojo ir modelio pavadinimas)	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto vertė (Eur be PVM)	Iš viso vertė (Eur be PVM)
1.					
				Iš viso	
				PVM %	
				Iš viso	

Pirkėjas

Priima ir patvirtina, kad: Prekės *pristatytos ir sumontuotos, ir kita (užpildyti)* laiku bei atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus; yra pateikti reikalingi dokumentai, suteikta naudojimo ir priežiūros informacija ir pan. Tiekėjui pretenzijų dėl perduotų prekių (sukurto ar įgyto turto) nėra.

Už prekes Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui [nurodoma suma su PVM] Eur ([nurodoma suma žodžiais] eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka. Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Tiekėjas	Pirkėjas
[Pavadinimas]	[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]	[Buveinės adresas]
[Telefonas, el. paštas]	[Telefonas, el. paštas]
[Įstaigos kodas]	[Įstaigos kodas]
[Bankas, banko kodas]	[Bankas, banko kodas]
[Atsiskaitomoji sąskaita]	[Atsiskaitomoji sąskaita]
_____ Parašas [Pareigos, vardas ir pavardė]	_____ Parašas [Pareigos, vardas ir pavardė]

Specialiųjų sąlygų
4 priedas

(Trišalės atsiskaitymo sutarties forma)

TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

202.. m.d.

Perkančiosios organizacijos pavadinimas

Įmonės kodas
Adresas:
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris
(toliau – Pirkėjas)

Tiekėjo pavadinimas

Įmonės kodas
PVM mokėtojo kodas
Adresas:
Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti
(toliau – Tiekėjas)

(Jeigu tai jungtinės sutarties veiklos pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujancio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

Sutiekėjo pavadinimas

Įmonės kodas
PVM mokėtojo kodas
Adresas:
Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti
(toliau – Subtiekėjas)

Toliau kiekviena šalis atskirai vadinama šalimi, o visos kartu vadinamos šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad [*Pirkėjas ir Tiekėjas*] [*įrašyti datą*] sudarė viešojo pirkimo–pardavimo sutartį Nr. [*įrašyti numerį*] (toliau – Pirkimo sutartis), siekdamos nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką pagal Pirkimo sutarties specialiujų sąlygų [*įrašyti punkto numerį*] punktą, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Trišalė sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka ir sąlygos.

II SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

2. Avansinis mokėjimas nemokamas.

3. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal patiektų prekių apimtį ir jos vertę.

4. Subtiekėjas, prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Pirkėjui, pateikia Tiekėjui pasirašyti ir patvirtinti tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius): patiektų prekių aktą ir Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma).

5. Sutarties šalys susitaria, jog Subtiekėjo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekėjo pateiktas prekes yra teisinga, pateiktos prekės bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas.

6. Tiekėjas, gavęs iš Subtiekėjo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus, patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekėjo pateiktas prekes yra teisinga, pateiktos prekės atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

6.1. pasirašo ir patvirtina pateiktų prekių aktą;

6.2. pasirašo ir patvirtina Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma);

6.3. pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui.

7. Jeigu Tiekėjas nustato, kad Subtiekėjo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie pateiktas prekes yra neteisinga, pateiktos prekės neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitų neatitikimų, Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos raštu informuoti apie tai Subtiekėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

8. Per Tiekėjo nustatytą terminą Subtiekėjui pašalinus trūkumus, Tiekėjas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Pirkėjui.

9. Pirkėjas ne vėliau kaip per [*nurodyti terminą*] nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie pateiktas prekes yra teisinga, pateiktos prekės atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pasirašo pateiktų prekių aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Tiekėjui ir Subtiekėjui.

10. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Tiekėjo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie pateiktas prekes yra neteisinga, pateiktos prekės neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitų neatitikimų, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja Tiekėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

11. Per Pirkėjo nustatytą terminą Tiekėjui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos pasirašo pateiktų prekių aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Tiekėjui ir Subtiekėjui.

12. Subtiekėjas tik gavęs be išlygų visų šalių suderintą ir pasirašytą pateiktų prekių aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą faktūrą / PVM sąskaitą faktūrą (toliau – elektroninė sąskaita) ir per sistemą „E. sąskaita“ pateikia ją Pirkėjui.

13. Jei Subtiekėjas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

14. Pirkėjas ne vėliau kaip per [*nurodyti terminą, kuris turi būti ne ilgesnis, už Pirkimo sutartyje nurodytą atsiskaitymo terminą*] nuo elektroninės sąskaitos gavimo dienos patikrina elektroninę sąskaitą ir, jeigu pateikta elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta, perveda lėšas į Subtiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

15. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigos Pirkėjas raštu teikia informaciją Tiekėjui apie per ataskaitinį mėnesį atliktus mokėjimus Subtiekėjui.

III SKYRIUS PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

16. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

17. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

18. Trišalė sutartis keičiama šiais atvejais:

18.1. kai keičiamos Pirkimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

18.2. kai keičiamos Subtiekimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

18.3. kitais atvejais.

19. Trišalė sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų šalių susitarimu šiais atvejais:

- 19.1. kai atsisakoma tiesioginio atsiskaitymo būdo;
19.2. kai nutraukiama Subtiekimio sutartis;
19.3. kai nutraukiama Pirkimo sutartis.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

21. Tiekėjas atsako Pirkėjui už Subtiekėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subtiekėjas už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

22. Pirkėjas ir Subtiekėjas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Tiekėju, pažeidimu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

24. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

25. Trišalės sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu preambulėje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena šalis pateikdama pranešimą.

26. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena, jei šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios šalies parašo data.

27. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai šaliai po vieną egzempliorių.

28. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė nurodyta data.

Pirkėjo atstovas		Tiekėjo atstovas		Subtiekėjo atstovas	
Vardas		Vardas		Vardas	
Pavardė		Pavardė		Pavardė	
Pareigos		Pareigos		Pareigos	
Parašas		Parašas		Parašas	
Data		Data		Data	

(Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo–priėmimo akto forma)

PREKIŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMOAKTAS Nr. _____

(data)

Pirkimo sutarties Nr.	
Pirkimo sutarties pavadinimas	
Pirkimo sutarties data	
Trišalės sutarties Nr.	
Trišalės sutarties data	

Tiekėjas	
Subtiekėjas	
Pirkėjas	

Šiuo aktu patvirtinama, kad sutarties vykdymo laikotarpiu Subtiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus pagal nurodytą sutartį:

Eil. Nr.	Apibūdinimas, vieta (nurodomas prekių gamintojo ir modelio pavadinimas)	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto vertė (Eur be PVM)	Iš viso vertė (Eur be PVM)
1.					
				Iš viso	
				PVM %	
				Iš viso	

Šis aktas neatleidžia Tiekėjo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Sutartį vykdymo.

Perdavė Subtiekėjo atstovas		Patvirtino Tiekėjo atstovas		Priėmė Pirkėjo atstovas	
Vardas		Vardas		Vardas	
Pavardė		Pavardė		Pavardė	
Pareigos		Pareigos		Pareigos	
Parašas		Parašas		Parašas	
Data		Data		Data	

Ignalinos rajono CPO vykdomų centralizuotų viešųjų pirkimų tvarkos taisyklių 5 priedas

(Tipinės darbų fiksuotos kainos viešojo pirkimo–pardavimo sutarties forma*)

* Rengiant sutarties projektą pildomos tik pilka spalva pažymėtos sutarties nuostatos, kitos sutarties nuostatos nėra keičiamos. Raudonu šriftu išskirtos nuostatos pildomos rengiant sutartį pasirašymui po įvykusio pirkimo.

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

202 m.

d. Nr.

Pirkimo numeris: **įrašyti**

Pirkimo pavadinimas: **įrašyti**

Komisijos protokolo ar Pirkimo pažymos dėl laimėjusio pasiūlymo nustatymo data ir Nr.: **įrašyti**

Perkančiosios organizacijos pavadinimas – įrašyti (toliau – Pirkėjas)

Adresas: **įrašyti**

Įmonės kodas **įrašyti**

PVM mokėtojo kodas: **įrašyti**

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti: **įrašyti**

Rangovo pavadinimas – įrašyti (toliau – Rangovas)

Adresas: **įrašyti**

Įmonės kodas **įrašyti**

PVM mokėtojo kodas: **įrašyti**

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti: **įrašyti**

(Jeigu tai jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM mokėtojo kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šiam partneriui atstovaujancio asmens pareigas, vardą, pavardę)

Pirkėjas ir Rangovas sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti ir perduoti šiuos darbus (toliau – darbai): darbų pavadinimas, esant poreikiui ir paslaugų pavadinimas (pvz. išpildomosios nuotraukos, kadastriniai matavimai ir pan.) ir kt., kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti po darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Pirkėjas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

II SKYRIUS DARBŲ VYKDYMO SĄLYGOS IR TERMINAI

2. Darbai turi būti atliekami šiuo adresu: įrašyti
3. Darbų atlikimo terminas: ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo darbų pradžios.
4. Darbų pradžia – statybvietės perdavimo–priėmimo akto pasirašymo data.
5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas darbų perdavimo–priėmimo aktas ir statybos užbaigimo aktas (jei taikoma) bei Pirkėjui perduoti reikiami statinio dokumentai (jei taikoma).
6. Darbų atlikimo terminas, iškilus nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties šalims raštu išreiškus sutikimą, gali būti pratęstas įrašyti kartą (-us) įrašyti kalendorinių dienų. Rangovas supranta, kad COVID-19 viruso sukelta pandemija nėra laikytina nenugalimos jėgos aplinkybe (force majeure) ir atitinkami pandemijos padariniai jam nesutrukdys įvykdyti Sutartį tinkamai.

III SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR VYKDYMO PRADŽIA

7. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys (jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data) ir Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą po užtikrinimo pateikimo dienos einančią dieną (jei taikoma).
8. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, tačiau visais atvejais darbų atlikimo, paslaugų teikimo, prekių teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 3 (treji) metai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
9. Sutartis gali būti pradėta vykdyti tik po to, kai Rangovas Sutarties bendrųjų sąlygų nustatyta tvarka raštu pateikia Pirkėjui informaciją apie tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, arba informuoja Pirkėją, kad subrangovai nebus pasitelkiami. Informacija Pirkėjui turi būti pateikta per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jei per nustatytą terminą informacija nėra pateikiama laikoma, kad subrangovai nebus pasitelkiami.
10. Kartu su pasirašyta Sutartimi Rangovas turi pateikti statybos darbų ir įkainių žiniaraštį, kuriame nurodyta bendra statybos darbų kaina turi sutapti su Rangovo pasiūlyme nurodyta statybos darbų kaina. Šie žiniaraščiai nebus naudojami atsiskaitymui už atliktus darbus, o bus reikalingi siekiant įvertinti atsisakomus ir (ar) papildomus darbus, jeigu Sutarties vykdymo metu atsirastų toks poreikis. Pirkėjas, patvirtindamas apmokėjimo sumą, gali atsižvelgti į tą išskaidymą, tačiau neturi būti jo saistomas.

IV SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

11. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos Sutartis. Sutarties kaina, Sutarties vykdymo metu, išskyrus Sutarties specialiosiose sąlygose numatytą PVM tarifo perskaičiavimą, Sutarties kainos peržiūrą ir kitus Sutartyje numatytus atvejus, negali būti keičiama. Darbų apimtys ir kiekiai yra nustatyti Sutarties 1 priede, tačiau rizika dėl galimo darbų kiekių svyravimo perduodama Rangovui. Sutarties 1 priede nurodyti kiekiai yra apytikriai ir neturi būti laikomi faktiniu ir tiksliu darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Jei Rangovo įvykdytų darbų faktinis kiekis skiriasi nuo Sutarties 1 priede nurodyto perkamo kiekio, laikoma, kad šie didesni ar mažesni darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal Sutartį kainą ir, nepriklausomai nuo faktinio atliktų darbų kiekio, Sutarties kaina negali būti keičiama, t. y. jei nesikeičia darbų apimtys, didesni atliktų darbų kiekiai nelaikomi papildomais darbais, o mažesni – atsisakomais atlikti darbais.

12. Atliekami šie darbai:

		Valiuta	Eurai
Eil. Nr.	Darbų pavadinimas ¹		Suma be PVM ²
1.	įrašyti		įrašyti
2.	įrašyti		įrašyti
Sutarties kaina be PVM ² :			įrašyti
PVM (įrašykite tarifą) kaina ³ :			įrašyti
Sutarties kaina su PVM ² :			įrašyti
Bendra kaina su PVM žodžiais: įrašyti			

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3 darbų pavadinimas turi atitikti įkainotų veiklų sąrašė nurodytą pavadinimą.

4 kainos nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

5 tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

13. Į fiksuotą Sutarties kainą yra įskaityti visi mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus darbus sumai nustatyti turi būti taikomos įkainotų veiklų sąrašė (Sutarties 2 priedo dalis) nurodytos fiksuotos darbų grupių (etapų) kainos. Įkainotų veiklų sąrašė nurodytos darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to darbo grupės (etapo) dalį, šiame skyriuje numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Pirkėjo atstovas – statinio statybos techninės priežiūros vadovas, patikrindamas dalinai atlikto darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia įkainotų veiklų sąrašė numatyto darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

14. Sutarties kaina gali būti peržiūrėta:

14.1 Dėl PVM tarifo pokyčio: jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama, jei pagal galiojančius teisės aktus Rangovui reikia mokėti PVM. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_n = A + \frac{S_s - A}{1 + \frac{T_s}{100}} \times \left(1 + \frac{T_n}{100} \right)$$

S_n – perskaičiuota Sutarties kaina;

S_s – Sutarties kaina iki perskaičiavimo;

A – įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (pristatytų prekių, suteiktų paslaugų ir kt.) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_s – senas PVM tarifas (procentais);

T_n – naujas PVM tarifas (procentais).

14.2. Dėl kainų lygio pokyčio: *kai darbų atlikimo laikotarpis kartu su numatytu Sutarties pratęsimu yra 6 (šeši) mėnesiai ar ilgesnis, pirkimo vykdytojas privalo (jei trumpesnė – gali) numatyti Sutartyje nurodytos fiksuotos kainos peržiūros sąlygas. Bent viena peržiūros sąlyga turi numatyti kainos perskaičiavimą dėl aplinkybių, nesusijusių su mokesčių pasikeitimu. Sutarties kainos peržiūros taisyklės sutarties rengėjas nustato vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95, Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijomis <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/del-kainu-perskaiciavimo-taisykliu-sutartyse>, konsultuodamasis su Viešųjų pirkimų skyriumi.*

arba (nereikalingą 14.2 p. variantą išbraukti)

14.2. Sutartyje nėra numatytos kainos peržiūros sąlygos, nesusijusios su mokesčių pasikeitimu.

15. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuojant kainą, jei reikia, šalių rašytiniu sutarimu yra koreguojama ir mokėjimų tvarka.

16. Apmokėjimas vykdomas tokia tvarka:
 - 16.1. Avansinis mokėjimas Rangovui nemokamas.
 - 16.2. Mokėjimas atliekamas tik po to, kai Pirkėjas patikrina atliktų darbų kokybę ir /ar kitus numatytus Rangovo įsipareigojimus (jei buvo numatyta) ir abi šalys pasirašo darbų perdavimo–priėmimo aktą. Darbų perdavimo–priėmimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip **iki atsiskaitomojo mėnesio 20 dienos**.
 - 16.3. Mokėjimas atliekamas remiantis Rangovo pateikta elektronine sąskaita faktūra / PVM sąskaita faktūra (toliau – elektroninė sąskaita) už faktiškai įvykdytus Rangovo įsipareigojimus. Elektroninė sąskaita turi atitikti perdavimo–priėmimo aktą pagal turinį.
 - 16.4. Tarpiniai mokėjimai atliekami ne dažniau kaip du kartus per kalendorinį mėnesį.
17. Apmokėjimo tvarka gali būti keičiama Sutartyje numatytomis sąlygomis. Kai Sutartyje numatytais atvejais tarp Rangovo, Pirkėjo ir subrangovo yra sudaroma trišalė sutartis:
 - 17.1. atliekant tiesioginius mokėjimus subrangovui, turi būti vadovujamasi trišalėje sutartyje nustatyta apmokėjimo tvarka;
 - 17.2. atliekant mokėjimus Rangovui turi, būti nustatyta nauja apmokėjimo su Rangovu tvarka, įforminta šalių rašytiniu susitarimu, atsižvelgiant į subrangovui pagal trišalę sutartį mokamą dalį;
 - 17.3. negali būti keičiama Sutarties kaina.
18. Mokėjimus Pirkėjas privalo įvykdyti ne vėliau kaip per **30 kalendorinių dienų** nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir elektroninės sąskaitos gavimo, kai Rangovas tinkamai atliko darbus ir įvykdė kitus numatytus Rangovo įsipareigojimus (jei buvo numatyta) bei pateikė Pirkėjui visus tinkamus dokumentus. Elektroninė sąskaita gali būti išrašoma tik po perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

V SKYRIUS PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DELSPINIGIAI

19. Rangovas, nutraukus Sutartį dėl Rangovo sutartinių įsipareigojimų pažeidimo, dalinio ar visiško jų nevykdymo arba netinkamo vykdymo, moka Pirkėjui **10 (dešimt) procentų** Sutarties kainos eurais be PVM dydžio baudą per **5 (penkias) darbo dienas** nuo Pirkėjo pareikalavimo pateikimo dienos. **arba (nereikalingą 19 p. variantą išbraukti)**
19. Rangovas per **5 (penkias) darbo dienas** po Sutarties pasirašymo pateikia Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą arba perveda Sutarties užtikrinimo sumą į Pirkėjo banko sąskaitą Nr. **įrašyti**. Sutarties užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip **10 (dešimt) procentų** Sutarties vertės. Jei Tiekėjas nepateikia Sutarties užtikrinimo per šiame papunktyje nurodytą laikotarpį, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.
 - 19.1. Užtikrinimas turi galioti **1 (vienu) mėnesiu** ilgiau nei Sutartyje numatytas darbų atlikimo terminas. Jei iki darbų atlikimo termino yra likę daugiau kaip **1 (vieneri) metai** Rangovas gali pateikti užtikrinimą galiojantį **1 (vienerius) metus**, jei likus ne daugiau, kaip **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** iki pateikto užtikrinimo galiojimo pabaigos bus pateikiamas naujas arba pratęstas užtikrinimas sekantiems Sutarties galiojimo metams. Šiuo atveju Rangovui iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto užtikrinimo, Pirkėjas, įspėjęs Rangovą prieš **3 (tris) darbo dienas**, pareikalauja garanto (laiduotojo) sumokėti pagal galiojantį Sutarties užtikrinimą, kadangi Rangovas laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.
 - 19.2. Sutarties užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per **15 (penkiolika) kalendorinių dienų** nuo raštiško pranešimo iš Pirkėjo gavimo apie Rangovo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, sumokėti Pirkėjui Sutarties užtikrinimo sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo nurodytą sąskaitą. Negali būti nurodyta, kad garantas (laiduotojas) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Garantą (laiduotoją) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad Sutarties užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Rangovas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Rangovo kaltės. Sutarties užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties skyriuje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.
 - 19.3. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per **5 (penkias) darbo dienas** nuo pranešimo, kad Pirkėjas pasinaudojo

Sutarties užtikrinimu, gavimo pateikti naują Sutarties užtikrinimą šiame Sutarties skyriuje nurodytai sumai.

20. Jeigu Rangovas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas skaičiuoja 0,03 procento dydžio delspinigius Sutarties bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

21. Susirašinėjimas tarp Sutarties šalių vykdomas lietuvių kalba.

22. Pirkėjo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami už Sutarties vykdymą paskirtų atsakingų asmenų adresais.

23. Pirkėjo ir Rangovo už Sutarties vykdymą paskirti atsakingi asmenys:

	Rangovas	Pirkėjas
Vardas, pavardė	įrašyti	įrašyti
Pareigos	įrašyti	įrašyti
Telefonas	įrašyti	įrašyti
El. paštas	įrašyti	įrašyti

VII SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

24. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

25. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties lapai su priedais turi būti sunumeruoti vientisa numeracija, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į Sutartį įdėti naujų lapų arba juos pakeisti. Sutarties paskutinio lapo antroje pusėje turi būti patvirtinimas Rangovo ir Pirkėjo arba jų įgaliotųjų asmenų parašais, nurodytas pasirašiusiojo asmens vardas, pavardė ir Sutartį sudarančių lapų skaičius. Šie reikalavimai netaikomi, jei Sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Sutarties bendrosiose sąlygose nustatytus reikalavimus.

Esant poreikiui šis skyrius gali būti papildomas nuostatomis, kurios nėra aptartos tipinėse specialiosiose sąlygose, arba kurios patikslina ar koreguoja tipines bendrųjų sąlygų nuostatas.

VIII SKYRIUS SUTARTIES DOKUMENTŲ PIRMUMAS

26. Sutartį sudaro specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir /ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

6 priedas. Techninis darbo projektas ir /arba Techninė specifikacija ir perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai (jei jų bus).

7 priedas. Rangovo pasiūlymas su įkainotu veiktų sąrašu ir kitais priedais, perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

8 priedas. Atliktų darbų akto forma.

9 priedas. Darbų perdavimo–priėmimo akto forma.

10 priedas. Statybvietės priėmimo–perdavimo akto forma.

11 priedas. Trišalės atsiskaitymo sutarties forma.

12 priedas. Papildyti pagal poreikį.

27. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama šiame skyriuje nurodyta eilės tvarka.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Pirkėjo už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingu paskirtas asmuo: **įrašyti vardas pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt.**

29. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė toliau nurodyta data.

Rangovas		Pirkėjas	
Vardas, Pavardė	įrašyti	Vardas, Pavardė	įrašyti
Pareigos	įrašyti	Pareigos	įrašyti
Parašas	įrašyti	Parašas	įrašyti
Data	įrašyti	Data	įrašyti

BENDROSIOS SĄLYGOS

I SKYRIUS SUTARTIES AIŠKINIMAS

1. Sutarties antraštės ir skyrių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
2. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.
3. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme.
4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami darbo dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

II SKYRIUS TAIKYTINA TEISĖ IR SUTARTIES KALBA

5. Šiai Sutarties ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai bei kiti normatyviniai teisės aktai.
6. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
7. Sutarties kalba apibrėžiama Sutarties specialiosiose sąlygose.

III SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

8. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties šalys susirašinėja Sutarties specialiosiose sąlygose numatyta kalba bei nurodytais adresais.
9. Sutarties šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, šalims pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Pasikeitus Sutarties šalių adresams, telefonų numeriams ar kitiems rekvizitams, Šalys ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo pakeitimų dienos raštu informuoja viena kitą apie pakeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.
10. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
11. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

IV SKYRIUS PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

12. Pirkėjas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties įvykdymui.
13. Pirkėjas privalo perduoti Rangovui statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama šalims pasirašant statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Pirkėjas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Pirkėjui, kad negali pradėti darbų. Jei Rangovas be jokių pateisinamų priežasčių vengia iš Pirkėjo priimti statybvietę, jis moka šioje Sutartyje numatytą netesybų dydį iki statybvietės perėmimo dienos.

14. Pirkėjas privalo gauti statybos leidimą darbams vykdyti (jei taikoma).
15. Pirkėjas įsipareigoja įsakymu paskirti techninį prižiūrėtoją ir informuoti Rangovą apie jo paskyrimą (jei taikoma).
16. Jei reikia, per 5 darbo dienas nuo Sutarties sudarymo Pirkėjas Rangovui nemokamai pateikia brėžinių, reikalingų Sutarčiai vykdyti, kopijas, taip pat specifikacijų ir kitų Sutarčiai vykdyti reikalingų dokumentų kopijas.
17. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui.
18. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimų nuo Sutarties sąlygų, bloginančių darbų rezultato kokybę, ar kitų trūkumų, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui ir reikalauti ištaisyti pažeidimus. Jeigu darbo atlikimo metu paaiškėja, kad darbas nebus tinkamai atliktas, Pirkėjas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.
19. Pirkėjas įsipareigoja statinio statybos užbaigimo aktu / deklaracija apie statybos užbaigimą / darbų priėmimo–perdavimo aktu (jei užbaigimo aktas ar deklaracija apie statybos užbaigimą yra neprivalomi) priimti iš Rangovo galutinai atliktus darbus, jei jie atitinka šios Sutarties nustatytus ir darbams taikomus kokybės reikalavimus.
20. Pirkėjas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis laiku apmokėti Rangovo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.
21. Pirkėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir jos prieduose.

V SKYRIUS RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Rangovas visą Sutarties vykdymo laikotarpį turi užtikrinti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytų jo pašalinimo pagrindų nebuvimą.
23. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba darbams.
24. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamai vykdyti ir užbaigti darbus.
25. Rangovas įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu vykdyti sutartinius įsipareigojimus pagal Sutarties, pasiūlymo, techninės užduoties sąlygas ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už ne didesnę nei šioje Sutartyje nurodytą kainą, vykdyti kitus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, savo rizika bei pajėgumais kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.
26. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Rangovas turi pasirūpinti visa Sutarčiai vykdyti būtina įranga, įrankiais, priemonėmis, medžiagomis, darbų priežiūra ir darbo jėga.
27. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
28. Rangovas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimus dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Rangovo ir / ar subrangovų. Rangovas garantuoja dėl tokių reikalavimų galimų nuostolių atlyginimą Pirkėjui.
29. Rangovas turi vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu.
30. Jei yra skiriamas statybos darbų vadovas, Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas, numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
31. Rangovas įsipareigoja laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų,

kitų teisės aktų nuostatų ir garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas nesilaikytų minėtųjų įstatymų, kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

32. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už darbus nuo darbo pradžios, kol bus išduotas ir pasirašytas darbų perdavimo–priėmimo aktas. Jeigu darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Pirkėjui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį.

33. Jei Rangovas yra rangovų grupė, visi tokios grupės nariai yra solidariai atsakingi Pirkėjui už Sutarties vykdymą. Rangovas privalo paskirti vieną iš grupės atsakinguoju rangovu atstovauti santykiuose su Pirkėju.

34. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Pirkėją nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

34.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kyšančių arba atsiradusių dėl Rangovo veiksmų vykdant darbus, taisant defektus darbų vykdymo metu;

34.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

35. Rangovas atsako už pateiktų įmonės rekvizitų, įskaitant banko sąskaitą, teisingumą.

36. Rangovas įsipareigoja Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

37. Rangovas gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir jos prieduose.

VI SKYRIUS SUBRANGA

38. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Sutarties 2 priede nurodyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus (jei taikoma subrangovui) atitinkantys subrangovai. Susitarimas, pagal kurį Rangovas daliai įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdyti pasitelkia trečiąjį asmenį, yra laikomas subranga. Toks susitarimas galioja, jei jis sudarytas raštu.

39. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti įsipareigoja Pirkėjui pranešti visus subrangovų pavadinimus, pateikti subrangovų ir jų atstovų kontaktinius duomenis.

40. Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti Pirkėjui apie esamų subrangovų arba jų kontaktinių duomenų pasikeitimą visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

41. Pirkėjas, gavęs informaciją apie subrangovus, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas juos informuoja apie tiesioginio apmokėjimo už jų pristatytas prekes, suteiktas paslaugas ar atliktus darbus galimybę.

42. Jei subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Rangovas įsipareigoja sudaryti trišalę sutartį tarp jo, Pirkėjo ir subrangovo, kurioje bus nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į šios Sutarties ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

43. Rangovas atsako už subrangovų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats ar jo atstovai ar darbuotojai. Tai, kad kuri nors Sutarties dalis bus vykdoma pagal subrangos sutartį bei kad Pirkėjas su subrangovais atsiskaito tiesiogiai, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį ir Rangovas lieka atsakingas už Sutarties įvykdymą.

44. Pirkėjas, turėdamas duomenų, kad subrangovas nesilaiko aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatyme, tarptautinėse konvencijose, gali patikrinti, ar

nėra tokio subrangovo pašalinimo pagrindų, kurie buvo nustatyti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose net ir tais atvejais, kai Rangovas nesiremia subrangovo, su kuriuo sudaroma subrangos sutartis pagal šią Sutartį numatytų įsipareigojimų daliai vykdyti, pajėgumais.

45. Jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, kuris buvo nustatytas pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, ir / ar jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subrangovas yra nekompetentingas vykdyti nustatytų įsipareigojimų, jis turi teisę reikalauti Rangovo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pakeisti subrangovą arba reikalauti, kad Rangovas pats vykdytų subrangai perduotus sutartinius įsipareigojimus. Pirkėjui paprašius, Rangovas privalo pateikti visų subrangovų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

46. Rangovas, gavęs Pirkėjo rašytinį pritarimą, gali pakeisti subrangovą arba pasitelkti naują subrangovą šiais atvejais:

46.1. kai Pirkėjas Sutartyje nustatytais atvejais paprašo Rangovo pakeisti subrangovą;

46.2. kai Sutarties vykdymo metu subrangovas netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui;

46.3. kai subrangovas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba vykdomų analogiškų procedūrų;

46.4. esant kitų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, kurių atsakingas ir apdairus Rangovas negalėjo numatyti iki Sutarties sudarymo.

47. Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie keičiamą subrangovą gavimo dienos turi raštu pranešti Rangovui apie savo pritarimą arba nepritarimą subrangovo keitimui, nurodydamas nepritarimo priežastis.

48. Jei Rangovas be raštiško Pirkėjo sutikimo sudaro subtiekiama sutartį su subrangovu, kurio Rangovas nenurodė savo pasiūlyme, pateiktame Sutarties 2 priede, Pirkėjas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutartyje numatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

VII SKYRIUS SPECIALISTAI

49. Rangovas negali keisti specialistų, kuriuos jis nurodė savo pasiūlyme, pateiktame Sutarties priede, išskyrus šiuos atvejus:

49.1. specialisto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

49.2. jei specialistą būtina keisti dėl nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių, pavyzdžiui, kai specialistas vienašališkai nutraukia sutartį (darbo) su Rangovu, kai specialistas ne dėl Rangovo kaltės praranda teisę vykdyti jam paskirtas užduotis, ir panašiai.

50. Rangovas apie aplinkybes, dėl kurių reikia keisti specialistus, nurodytus Rangovo pasiūlyme, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, privalo informuoti Pirkėją raštu ir gauti jo pritarimą.

51. Jei tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei keičiamo specialisto kvalifikacija ir patirtis. Jei Rangovas neranda naujo specialisto su analogiška kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

52. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Rangovas. Jei specialistas pakeičiamas ne iš karto, Pirkėjas gali paprašyti Rangovo paskirti laikiną specialistą, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo specialisto nebuvimą.

VIII SKYRIUS SUTARTIES KAINA

53. Rangovas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visus su Sutarties vykdymu susijusius kaštus, įskaitant bet neapsiribojant:

53.1 projektinės ir konstravimo techninės dokumentacijos parengimo išlaidas;

- 53.2. transporto išlaidas (pavyzdžiui, Rangovo atstovų kelionės į Pirkėjo buveinės ir / ar statybviets vietą išlaidas);
- 53.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu, vertimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 53.4. aprūpinimo medžiagomis, priemonėmis, įrankiais ir įrenginiais, reikalingais Sutarčiai vykdyti, išlaidas;
- 53.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, jei tokios numatomos, pateikimo išlaidas;
- 53.6. garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui;
- 53.7. Pirkėjo darbuotojų apmokymo Rangovo įmonėje ir / ar kitoje vietoje, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas;
- 53.8. aprūpinimo įrankiais, reikalingais darbams atlikti, išlaidas;
- 53.9. kitas susijusias išlaidas.
54. Mokesčiai ar išlaidos, kurių Rangovas neįtraukė į pasiūlymo, kuris pateikiamas Sutarties priede, kainą, nebus atlyginami.

IX SKYRIUS PAPILDOMI DARBAI

55. Rangovui darbų vykdymo metu sužinojus apie klaidą techninėje užduotyje arba techninį trūkumą dokumente, kuriuo vadovaudamasis Rangovas privalo vykdyti darbus, Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Pirkėjui. Pirkėjas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstantį informaciją ir tinkamus paaiškinimus.

56. Jeigu Rangovas, vykdydamas darbus, statybvietyje susiduria su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrindai negalėjo numatyti, tuomet Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas pranešti Pirkėjui, detalai nuroydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas dėl šiame punkte minimų priežasčių uždelsia baigti darbus laiku, tuomet Rangovas turi teisę reikalauti darbų atlikimo termino pratęsimo tik jei šios sąlygos atsirado ir nebuvo pašalintos dėl Pirkėjo kaltės.

57. Darbų apimtys, nenumatytos šios Sutarties sąlygose, bus laikomos papildomais darbais ir už šiuos darbus pagal Sutartį apmokama nebus, išskyrus, jei yra galimas ir yra atliktas Sutarties pakeitimas, vadovaujantis Sutarties nuostatomis. Papildomos darbų apimtys įsigyjamos vykdant atskirą pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

X SKYRIUS MOKĖJIMŲ ATLIKIMAS

58. Mokėjimai atliekami eurais.

59. Pirkėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutarties specialiųjų sąlygų preambulėje nurodytą (as) atsiskaitomąją (-ąsias) banko sąskaitą (-as). Rangovas raštu privalo informuoti Pirkėją apie atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) pasikeitimą. Rangovas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

60. Mokėjimai atliekami Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais.

61. Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo, jei mokėjimo dokumentai neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.

62. Elektroninės sąskaitos teikiamos per sistemą „E. sąskaita“ adresu <https://www.esaskaita.eu/>. Jei Rangovas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Pirkėjui nepateikta ir Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

63. Elektroninė sąskaita rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

64. Mokėtinos lėšos pervedamos į Rangovo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per nustatytą terminą nuo tos dienos, kai Pirkėjas gavo visus reikalavimus atitinkančius dokumentus.

Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Pirkėjo sąskaitos.

65. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui nesumokėjus iki Sutartyje nustatyto termino, Rangovas gali pareikalauti sumokėti 0,03 procento vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Pirkėjo sąskaitos (ši diena neįskaitoma).

66. Jei ne dėl Rangovo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka.

67. Jei Pirkėjas Rangovui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Rangovas permokėtą sumą privalo grąžinti Pirkėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo.

68. Pirkėjui grąžintinos sumos gali būti išskaičiuojamos iš bet kokių mokėjimų, kuriuos Pirkėjas turi sumokėti Rangovui. Šiuo atveju Rangovas ir Pirkėjas gali pasinaudoti savo teise susitarti dėl grąžinimo dalimis.

XII SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMAS

69. Pirkėjui raštu pareikalavus, Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų (jei Sutarties ir jos priedų sąlygose nenustatyta kitaip) nuo reikalavimo gavimo dienos turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai Sutarties vykdymo klausimai.

70. Rangovas gali paprašyti pratęsti sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei atsiranda priežasčių, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas:

70.1. kai Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

70.2. kai ne dėl Rangovo kaltės Sutartis yra sustabdyta;

70.3. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

70.4. dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl Rangovo kaltės.

71. Jei atsirado priežasčių, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas, Rangovas nedelsdamas kreipiasi į Pirkėją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl nustatyto termino pratęsimo.

72. Pirkėjas raštu išreiškia sutikimą pratęsti sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą arba informuoja Rangovą, kad šis terminas nebus pratęstas.

73. Pirkėjas, esant svarbioms aplinkybėms, turi teisę pareikalauti sustabdyti Sutarties vykdymą ir / ar atidėti bet kokių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą, įskaitant darbų ar bet kurio jų etapo atlikimą.

74. Svarbiomis aplinkybėmis visais atvejais gali būti laikoma:

74.1 teisinio reglamentavimo pasikeitimas ir / ar valstybės lygmens sprendimai, turintys įtakos tinkamam Sutarties vykdymui (pvz., karantino, nepaprastosios padėties ar kt. paskelbimo atvejai);

74.2. Sutarties vykdymui įtaką turinčių trečiųjų šalių, nepriklausančių nuo Rangovo ir / ar Pirkėjo valios, sprendimai, veikimas ir / ar neveikimas;

74.3. kitos objektyvios, abiejų Sutarties šalių vienodai pripažįstamos aplinkybės, kurios nepriklauso nuo Sutarties šalių valios ir, kurioms esant, tinkamas Sutarties vykdymas nėra įmanomas.

75. Rangovas gali reikalauti atlyginti jo nuostolius, patirtus dėl Pirkėjo inicijuoto Sutarties sustabdymo, išskyrus, jei sustabdymas:

75.1. būtinas dėl kurios nors Rangovo prievolės nevykdymo;

75.2. būtinas dėl svarbių aplinkybių, saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kurios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

76. Jei per 30 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo reikalavimo sustabdyti Sutartį ir / ar atidėti bet kokių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą gavimo Rangovas neįspėja Pirkėjo apie ketinimą pareikalauti dėl Sutarties sustabdymo patirtų nuostolių atlyginimo, jis šios teisės netenka.

77. Rangovo reikalavimai atlyginti nuostolius dėl Sutarties sustabdymo turi būti

pagrįsti atitinkamais nuostolius patvirtinančiais dokumentais.

78. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusiems aplinkybėms, atsižvelgiant į šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 180 kalendorinių dienų – į kitos šalies norą, nepriklausomai nuo vėlavimo, gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių įvykdymo terminai pratęsimi tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jiems įvykdyti jų sustabdymo metu. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 180 kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl Rangovo kaltės, Rangovas gali pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

79. Įtaręs pažeidimą, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimas – Lietuvos Respublikos ir / arba Europos Sąjungos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

XII SKYRIUS

PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DELSPINIGIŲ APSKAIČIAVIMAS

80. Rangovas viso Sutarties galiojimo metu privalo užtikrinti sutartinių prievolių įvykdymą.

81. Jeigu Rangovas Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikia laidavimo raštą, kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija.

82. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis yra pratęsimas darbų atlikimo terminas, Rangovas, per 5 (penkias) darbo dienas po susitarimo dėl darbų atlikimo termino pratęsimo pasirašymo, privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą užtikrinimą 1 (vienu) mėnesiu ilgesniam nei pratęsimam darbų atlikimo laikotarpiui. Susitarimas dėl darbų atlikimo termino pratęsimo įsigalioja tik pateikus naują užtikrinimą (arba jo pratęsimą). Rangovas turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą taip pat ir tuo atveju, jeigu pasibaigia Rangovo pateikto užtikrinimo galiojimo terminas, tačiau darbai dar nėra atlikti.

83. Perskaičiavus Sutarties kainą, atitinkamai padidinama ar sumažinama Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

84. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas išpėja apie tai Rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

85. Rangovui pateikus raštišką prašymą, Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Rangovo prašymo gavimo dienos, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba jei užtikrinimo galiojimo terminas pasibaigė.

86. Jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas raštu pareikalauja Rangovo per 14 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

87. Tuo atveju, jeigu Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis, Rangovas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio baudą dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

88. Jei Rangovas ne dėl Pirkėjo kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies Sutartyje nustatytais terminais, Pirkėjas turi teisę be oficialaus išpėjimo ir neapribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio neįvykdytų ir / ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos.

89. Jei pagal Sutartį ir jos priedus nėra galimybės nustatyti neįvykdytų ir / ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos, arba Sutarties objektas yra nedalomas, tai yra objekto dalis ar įvykdytų įsipareigojimų dalis negali atlikti Pirkėjui reikalingų funkcijų, delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos.

90. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali prieš tai raštu įspėjęs Rangovą ir be atskiro Rangovo sutikimo:

90.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų ir / arba;

90.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir / arba;

90.3. nutraukti Sutartį.

91. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

XIII SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO GRAFIKAS

92. Pirkėjui raštu pareikalavus, Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo reikalavimo gavimo dienos (jei Sutarties ir jos priedų sąlygose nenustatyta kitaip) turi pateikti ir su Pirkėju suderinti Sutarties vykdymo grafiką. Grafike turi būti numatyta tvarka ir terminai, kuriais Rangovas siūlo vykdyti Sutartį, įskaitant šias dalis:

92.1. veiksmų plano sudarymas, svarbiausių etapų identifikavimas ir laiko sąnaudų, būtinų Sutarčiai vykdyti, nustatymas;

92.2. trumpas metodų, kuriais Rangovas siūlo vykdyti Sutartį, aprašymas (jei taikoma);

92.3. subrangovų, pagrindinių ekspertų ir kitų ekspertų darbo organizavimo grafikas;

92.4. kiti duomenys ir informacija, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalauti, ir / ar kurie yra nustatyti kitose Sutarties ir jos priedų sąlygose.

93. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Sutarties vykdymo grafiko keitimas.

94. Pirkėjas, gavęs iš Rangovo derinti Sutarties vykdymo grafiką, gali nustatyti kitokį jo derinimo terminą, nei nustatytas šiame skyriuje, tačiau ne didesnę negu 20 (dvidešimt) darbo dienų.

XIV SKYRIUS PRISTATYMAS

95. Jeigu Sutarties sąlygose numatoma pristatyti prekes, jų pristatymo vietos adresas, pristatymo terminai ir pristatymo tvarka nustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose ir / ar Sutarties prieduose.

96. Jei Sutartyje ir jos prieduose nenustatyta kitaip, Rangovas pristato Sutarties sąlygose numatytas prekes pagal tarptautinių prekybos rūmų taisyklių „Incoterms 2010“ pristatymo sąlygas DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

97. Visa atsakomybė, iki Pirkėjas priims prekes, dėl prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Rangovui.

98. Rangovas pasirūpina, kad prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinę su Pirkėju, kad šis galėtų įforminti prekių priėmimą. Daroma prielaida, kad apskaičiuodamas pristatymo laiką Rangovas įvertino visas galimas kliūtis, todėl nebus pateisinami jokie vėlavimai, atsiradę kitais, nei šioje Sutartyje numatytais pagrindais.

99. Jei Sutartyje ir jos prieduose nenustatyta kitaip, pristatydamas prekes, Rangovas privalo pateikti prekių gamintojo atitikties sertifikatą ir kitus dokumentus, patvirtinančius prekių atitiktį Sutarties reikalavimams.

100. Rangovas pasirūpina, kad prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Sutartyje nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė. Planuojant pakuotės dydį ir svorį turi būti atsižvelgta, kai reikia, į atstumą iki paskirties vietos ir į tai, kad perkrovimo vietose gali nebūti tinkamos perkrovimo įrangos ir pastatų, į kuriuos reikės pristatyti prekes. Taip pat turi būti atsižvelgta į pastatų, į kuriuos bus kraunamos prekės, konstrukcinius ypatumus (praėjimo vietos laiptinėse,

koridoriuose, liftų keliamoji galia, jei jie įrengti tame pastate, matmenys, pastato aukštas).

101. Pirkėjui raštu pareikalavus, Rangovas turi suderinti prekių pristatymo kiekius, datą ir laiką. Nesutarimo atveju, sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Rangovas atsako už visų prekių bei Rangovo įrangos, reikalingos Sutarčiai vykdyti, pristatymą nurodytu laiku į priėmimo vietą.

XV SKYRIUS DARBŲ VYKDYMAS

102. Rangovas privalo apsaugoti Pirkėjo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, galinčių atsirasti dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrenginiai ir personalas būtų tik statybvietėje ar kitose patalpose / vietose, kurias Pirkėjas suteikia Rangovui kaip patalpas / vietą persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

103. Vykdydamas darbus Rangovas privalo:

103.1. savo sąskaita pašalinti iš statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

103.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrenginius;

103.3. valyti šiukšles, dulkes ar kitus teršalus, atsirandančius dėl Rangovo veiksmų, patekimo į statybvietę keliuose, koridoriuose, laiptinėse ir aplinkoje, ir prižiūrėti juos. Statybvietė ir visos tokios patektų statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Pirkėjo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

104. Rangovui darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Pirkėjui, galima gauti statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Pirkėjui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Pirkėjas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

105. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Pirkėją, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Pirkėjui, tai Pirkėjui pareikalavus Rangovas savo sąskaita privalo tą darbą atidengti patikrinimui.

106. Rangovas privalo aprūpinti visais prietaisais, įrenginiais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis bei kvalifikuotais darbuotojais, kurie reikalingi bet kokių darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Pirkėjui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Pirkėjas.

107. Jeigu atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos ar darbo kokybė yra su defektais arba kitaip neatitinka Sutarties, tai Pirkėjas gali atmesti įrangą, medžiagas arba darbo kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

108. Rangovas privalo naudoti tik darbams vykdyti ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal techninėje užduotyje nurodytus reikalavimus.

109. Rangovas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią darbų atlikimo ataskaitą, nurodydamas, kokie darbai buvo atlikti, išskirdamas konkrečias darbų kainos sudėtines dalis bei pateikdamas papildomą su darbu atlikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas.

XVI SKYRIUS DARBŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

110. Pirkėjas perima darbus, kai visi darbai yra tinkamai atlikti ir baigti pagal Sutartį, kai pasirašomas darbų perdavimo–priėmimo aktas bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

111. Kai darbai parengti priėmimui bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai, Rangovas gali kreiptis į Pirkėją dėl perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip,

Pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Rangovo prašymo gavimo privalo:

111.1. atlikti darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą ir vieną akto egzempliorių pateikti Rangovui. Darbų perdavimo–priėmimo aktas gali būti pasirašomas prie jo pridėdant smulkių nebaigtų darbų ar defektų, kurie neturės esminės įtakos Pirkėjui naudojant darbų rezultata pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašė turi būti nurodoma, iki kada nebaigti darbai ar defektai turi būti pašalinti;

arba

111.2. raštu atsisakyti perimti darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas darbų perdavimo–priėmimo aktas.

112. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį darbų priimti neįmanoma, Pirkėjas, suderinęs su Rangovu, surašo tai patvirtinantį aktą. Jei Pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar per kitą Sutartyje nustatytą laikotarpį nepasirašo perdavimo–priėmimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo priimti darbus, laikoma, kad jis pasirašė perdavimo–priėmimo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

113. Jei Sutarties vykdymo grafike numatytas Sutarties įsipareigojimų vykdymas etapais, Pirkėjas pasirašo perdavimo–priėmimo aktą po kiekvieno įvykdyto etapo.

114. Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos išmontuoja ir išveža laikinąsias konstrukcijas ar kitas priemones, kurių reikėjo tinkamai įvykdyti Sutartį (sutvarko statybviety), taip pat medžiagas, kurių nebereikia Sutarčiai vykdyti.

115. Pirkėjas iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti Rangovo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus ar neatitikimus.

XVII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS

116. Pirkėjas, nustatęs darbų trūkumų ar kitokių nukrypimų nuo Sutarties po darbų perdavimo–priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant darbą, taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui. Jei Rangovas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą laikotarpį, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šias paslaugas Rangovo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Rangovas privalo atlyginti Pirkėjo patirtas išlaidas ir / arba Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Rangovui mokėtinų sumų ir / arba iš Rangovo garantijų.

117. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Pirkėjui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie darbai susiję su Sutarties nuostatų neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įpareigojimo neįvykdymu.

XVIII SKYRIUS AUTORINĖS TEISĖS

118. Rangovas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo nuostolius, atsiradusius dėl trečiųjų šalių reikalavimų, susijusių su autorių teisių pažeidimu, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų neteisėtu naudojimu ir panašiais pažeidimais, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

119. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant turtines autoriaus ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (tačiau išskyrus neturtines intelektinės nuosavybės teises), yra Pirkėjo nuosavybė, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

XIX SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI

120. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

120.1. Sutarties keitimas, neatsižvelgiant į jo piniginę vertę, iš anksto yra aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas Sutarties sąlygose, įskaitant kainos indeksavimą, atlyginimų darbuotojams peržiūrą, sąlygas ar pasirinkimo galimybes, taip pat įskaitant Sutarties termino, perkamų kiekių, apimtį, objekto pakeitimą. Sutarties sąlygose turi būti nurodyta galimų pakeitimų arba pasirinkimo galimybių apimtį, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis;

120.2. kai būtina iš Rangovo pirkti papildomų darbų, kurie nebuvo įtraukti į Sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

120.2.1. Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių, tokių kaip pagal Sutartį įsigytos įrangos, paslaugų ar įrenginių pakeičiamumo ir sąveikos reikalavimų užtikrinimas, ir dėl to, kad Pirkėjui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

120.2.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimties) procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį papunktį vertė – 100 (šimto) procentų pradinės Sutarties vertės;

120.3. kai pakeitimo poreikis atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Pirkėjas negalėjo numatyti, ir kai kartu yra šios sąlygos:

120.3.1. pakeitimas iš esmės nepakeičia Sutarties pobūdžio;

120.3.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimties) procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį papunktį vertė – 100 (šimto) procentų pradinės Sutarties vertės;

120.4. kai Rangovas ir / ar rangovų grupės narys keičiamas kitu dėl bent vienos iš šių priežasčių:

120.4.1. įgyvendinant Sutartyje nedviprasmiškai, laikantis šiame skyriuje nustatytų reikalavimų, suformuluotą Sutarties peržiūros sąlygą ar pasirinkimo galimybę;

120.4.2. dėl Rangovo ir / ar rangovų grupės nario (narių) reorganizavimo, įskaitant jungimą ir skaidymą, atskyrimo ar bankroto procedūros, Rangovo ir / ar rangovų grupės nario (narių) teises ir pareigas visiškai ar iš dalies perima kitas Rangovas, atitinkantis pirkimo, kurį įvykdžius sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus. Toks Rangovo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų;

120.4.3. kai pats Pirkėjas prisiima Rangovo įsipareigojimus dėl tiesioginio apmokėjimo subrangovui. Toks Sutarties pakeitimas galimas, jeigu subrangovas išreiškė norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;

120.5. kai pakeitimas nėra esminis.

121. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama, kai yra visos šios sąlygos kartu:

121.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų;

121.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 (dešimties) procentų pradinės Sutarties vertės;

121.3. pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

122. Jeigu Sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, Sutarties keitimo atveju, atsižvelgiama į patikslintą Sutarties vertę.

123. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

123.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau rangovų;

123.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Rangovo, su kuriuo

sudaryta ši Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje, ją sudarant;

123.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

123.4. kai Rangovą, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, pakeičia naujas Rangovas dėl kitų priežasčių, negu šiame skyriuje nurodytos priežastys.

124. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu neturi būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo.

125. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

XX SKYRIUS PREKIŲ KEITIMAS

126. Jei pagal Sutartį yra numatoma pristatyti prekes ir dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių Rangovas negali pristatyti Sutartyje nurodytos prekės, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties fiksuotos kainos, Rangovas gali pristatyti kitą prekę, kuri atitinka šiuos reikalavimus:

126.1. prekė yra ne blogesnių, nei pasiūlyme nurodytų techninių charakteristikų, kurioms reikalavimai buvo nustatyti techninėje specifikacijoje (užduotyje), pateiktoje Sutarties 1 priede;

ir

126.2. prekė yra to paties gamintojo, kaip ir keičiama Sutartyje nurodyta prekė.

127. Jei Rangovas, vadovaudamasis šiuo skyriumi, negali pristatyti to paties gamintojo kitos prekės, Rangovas gali pristatyti kito gamintojo prekę. Kito gamintojo prekė gali būti pristatyta tik tuo atveju, jei bus pateiktas keičiamos prekės gamintojo patvirtinimas ar kitas dokumentas, įrodantis, kad gamintojas negamina prekių, kurios yra ne blogesnių nei Rangovo pasiūlyme nurodytų techninių charakteristikų, ir kurioms reikalavimai buvo nustatyti techninėje specifikacijoje (užduotyje), pateiktoje Sutarties 1 priede.

128. Nuo Rangovo nepriklausančiomis aplinkybėmis visais atvejais gali būti laikoma:

128.1. kai prekių gamintojas laikinai arba visam laikui sumažina, sustabdo ar nutraukia prekės gamybą, jei Rangovas pats nėra prekių gamintojas;

128.2. kai ne dėl Rangovo kaltės prekės pristatymas vėluoja daugiau nei 60 kalendorinių dienų.

XXI SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

129. Jei Rangovas ar Pirkėjas nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jis pažeidžia Sutartį.

130. Rangovui ar Pirkėjui pažeidus Sutartį, kita šalis turi teisę:

130.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir / arba

130.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir / arba

130.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir / arba

130.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas ir / arba nutraukti Sutartį.

131. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:

131.1. jei Rangovas Pirkėjo reikalavimu nepakeičia ar atsisako pakeisti subrangovą Sutartyje nustatytais atvejais;

131.2. jei Rangovas, subrangovui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo

galimybe, atsisako arba be pateisinamų priežasčių delsia sudaryti trišalę sutartį, kaip nustatyta Sutarties sąlygose;

131.3. jei Rangovas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų ir / arba dėl įsipareigojimų įvykdymo vėlavimo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 (procentų) Sutarties kainos;

131.4. jei Rangovas dėl savo kaltės negali ir / arba atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;

131.5. jei Rangovas iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo per Pirkėjo pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

131.6. jei Rangovas negrąžina ar atsisako grąžinti Pirkėjo Rangovui ir / arba subrangovui sumokėtas permokas;

131.7. jei Pirkėjas sustabdė Sutarties vykdymą ilgiau nei 180 (vieną šimtą aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl Rangovo kaltės, ir Rangovo reikalavimu ji neatnaujinama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

131.8. jei Pirkėjas ne dėl Rangovo kaltės vėluoja sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

131.9. dėl kitų Rangovo ir / ar Pirkėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

XXII SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

132. Pirkėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Rangovą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei:

132.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytą pirkimo sutarties keitimo jos galiojimo laikotarpiu tvarką;

132.2. paaiškėjo, kad Rangovas ar jo atsakingas asmuo turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros dėl:

132.2.1. dalyvavimo nusikalstamame susivienijime, jo organizavimo ar vadovavimo jam;

132.2.2. kyšininkavimo, prekybos poveikiu, papirkimo;

132.2.3. sukčiavimo, turto pasisavinimo, turto iššvaistymo, apgaulingo pareiškimo apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimo ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinio sukčiavimo, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimo, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimo, apgaulingos apskaitos tvarkymo ar piktnaudžiavimo, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;

132.2.4. nusikalstamo bankroto;

132.2.5. teroristinio ir su teroristine veikla susijusio nusikaltimo;

132.2.6. nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimo;

132.2.7. prekybos žmonėmis, vaiko pirkimo arba pardavimo;

132.2.8. kitos valstybės Rangovo atlikto nusikaltimo, apibrėžto Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.

132.3. paaiškėjo, kad Sutartis su Rangovu neturėjo būti sudaryta dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

132.4. paaiškėjo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės.

133. Taip pat Pirkėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Rangovą, turi teisę

vienašališkai nutraukti Sutartį:

133.1. kai Rangovas dėl savo kaltės negali ir / arba atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;

133.2. kai Rangovas iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

133.3. kai Rangovas eksperto keitimo atveju negali rasti kito eksperto su analogiška kvalifikacija ir / ar patirtimi;

133.4. kai Rangovas pakeičia subrangovą ar sudaro naują subtiekimą sutartį nesilaikydamas Sutartyje nustatytos tvarkos;

133.5. kai Rangovas Pirkėjo reikalavimu nepakeičia ar atsisako pakeisti subrangovą Sutartyje nustatytais atvejais;

133.6. kai Rangovas, subrangovui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, atsisako arba be pateisinamų priežasčių delsia sudaryti trišalę sutartį, kaip nustatyta Sutarties sąlygose;

133.7. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

133.8. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

133.9. jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Pirkėjui raštu pareikalavus Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikia naujo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

133.10. kai pratęsus Sutarties galiojimo laikotarpį, Rangovas nepateikia atitinkamai pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

133.11. jei Rangovo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos;

133.12. dėl kitų Rangovo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

134. Rangovas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

134.1. jei Pirkėjas sustabdė Sutarties vykdymą ilgiau nei 180 (vieną šimtą aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl Rangovo kaltės, ir Rangovo reikalavimu ji neatnaujinama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

134.2. jei Pirkėjas ne dėl Rangovo kaltės vėluoja sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

134.3. dėl kitų Pirkėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

135. Prieš vienašališkai nutraukdamas Sutartį, Pirkėjas ar Rangovas išsiunčia registruotą laišką su jo gavimo patvirtinimu, kuriame nustato naują terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, ne trumpesnę kaip 10 kalendorinių dienų nuo laiško pristatymo dienos.

136. Nutraukęs Sutartį, Pirkėjas teisės aktų nustatyta tvarka gali sudaryti Sutartį su trečiaja šalimi. Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Rangovo padengti papildomas išlaidas, atsiradusias dėl naujos Sutarties sudarymo su trečiaja šalimi, jei Sutartis buvo nutrukta dėl Rangovo kaltės.

137. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

138. Rangovas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo padengti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, jei Sutartis yra nutrukta dėl Pirkėjo kaltės ir tokie nuostoliai pagrįsti atitinkamais dokumentais. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti Sutarties kainos.

139. Sutartis gali būti nutraukiama Pirkėjo ir Rangovo sutarimu. Viena Sutarties šalis, atsižvelgdama į susidariusias aplinkybes, dėl kurių Sutarties neįmanoma įvykdyti, gali inicijuoti Sutarties nutraukimą, pateikdama kitai Sutarties šaliai Sutarties nutraukimo būtinybę pagrindžiantį raštą.

140. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti laiku atliktų darbų ar jų dalies vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Rangovui.

141. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos, be atskiro pranešimo Rangovui ir nereikalaujant jo sutikimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų arba pagal Rangovo pateiktą užtikrinimą.

142. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už laiku atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į jokių jo patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

143. Sutarties nutraukimas atleidžia Rangovą ir Pirkėją nuo Sutarties vykdymo.

144. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

145. Sutarties nutraukimo atveju, Rangovas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

XXIII SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

146. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

147. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

148. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie šiame skyriuje nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

149. Šio skyriaus nuostatos neatima iš kitos šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, arba reikalauti sumokėti palūkanas.

150. Atleidžiant šalį nuo atsakomybės pagal Sutartį, turi būti vadovojamasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

151. Rangovas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Pirkėjas nenurodo jam to daryti. Jei, vykdydamas Pirkėjo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus, Rangovas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Pirkėjas.

XXIV SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

152. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teisme.

153. Sutarties šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Kilus ginčui viena Sutarties šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei

ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

154. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, nepavykus jų išspręsti derybomis, sprendžiami teisme pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo.

155. Rangovas, manydamas, kad Pirkėjas nepagrįstai nutraukė Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo.

XXV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

156. Vykdydamos Sutartį, šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

157. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai sudaryti ar vykdyti, duomenys tvarkomi Sutarties sudarymo ir vykdymo, teisėto intereso siekiant pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis, pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

158. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek to reikia Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

159. Gali būti tvarkomi šie šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys: vardas, pavardė; kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; užimamos pareigos; įgaliojimų (atstovavimo) duomenys; šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

160. Tvarkomus duomenis gali gauti: šalių darbuotojai, atsakingi už šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; informacinių sistemų, kurias šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; Mokesčių inspekcija bei kiti asmenys, kuriems teikti asmens duomenis šalis įpareigoja teisės aktai; bankai; Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

161. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekius darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su šalimis sudaryti ir vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti šalims ir bus arba gali būti šalių tvarkomi Sutarties 2 punkte nurodytais tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti.

XXVI SKYRIUS DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR JŲ TIKRINIMAS

162. Visi sąnaudas ir pajamas pagal šią Sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 (dešimt) metų nuo galutinio mokėjimo pagal Sutartį.

163. Rangovas privalo suteikti sąlygas Pirkėjui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms ši teisė yra suteikta įstatymais ar kitais teisės aktais, tikrinti projekto įgyvendinimą ir, jei reikės, atlikti išsamų auditą tikrinant apskaitos dokumentus ir bet kokius kitus su projekto finansavimu susijusius dokumentus. Ši teisė tikrinti galioja 10 (dešimt) metų nuo Sutarties

įvykdymo.

164. Šiuo tikslu Rangovas įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų darbuotojams atvykti į Sutarties vykdymo vietas, taip pat priėti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su techniniu ir finansiniu projekto valdymu, ir stengtis jiems padėti.

XXVII SKYRIUS ELEKTRONINIS PARAŠAS

165. Jei Sutartis ar Sutarties vykdomieji dokumentai pasirašomi elektroniniu būdu, jie turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73) (toliau – Reglamentas Nr. 910/2014).

166. Kvalifikuotas elektroninis parašas priimamas šiomis sąlygomis:

166.1. dokumentams pateikti skirtos elektroninės priemonės sudaro galimybes techniškai tvarkyti reikalaujamą kvalifikuoto elektroninio parašo formatą, nustatytą Reglamento Nr. 910/2014 27 straipsnyje nurodytuose įgyvendinimo aktuose. Jeigu dokumentai pateikiami kitokiu elektroninio parašo formatu, į elektroninio parašo arba elektroninio dokumento laikmeną turi būti įtraukta informacija apie esamas patvirtinimo galimybes, kuriomis naudojantis galima būtų internetu neatlygintinai ir asmenims, kuriems pateikiamų dokumentų kalba nėra gimtoji, suprantamu būdu patvirtinti gautą elektroninį parašą kaip kvalifikuotą elektroninį parašą;

166.2. jeigu dokumentai pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu elektroninio parašo sertifikatu, kurį išdavė sertifikavimo paslaugų teikėjas, įtrauktas į patikimą sąrašą, sudarytą vadovaujantis Reglamento Nr. 910/2014 22 straipsnyje nurodytais įgyvendinimo aktais, jokie papildomi reikalavimai, kurie trukdytų naudoti tokius parašus, nekeliami.

167. Kvalifikuotu elektroniniu parašu turi būti pasirašyta visa Sutartį sudarančių dalių (dokumentų) elektroninė byla.

XXVIII SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

168. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena Sutarties šalis kitai Sutarties šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu, yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

169. Sutarties šalys įsipareigoja saugoti ir neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Sutarties šalies sutikimo, išskyrus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

Suma be PVM (Eur):	
PVM /tarifas/:	
Bendra suma su PVM (Eur):	

Rangovas

20__m. _____ mėn. ____d.

3 priedas

Atliktų darbų akto forma

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. ____

Data _____

Pirkėjas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbu grupių (etapu) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį (Eur) be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma (Eur) be PVM
	<i>[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Veiklų sąrašą]</i>				
Suma be PVM (Eur):					
PVM [tarifas]: :					
Bendra suma su PVM (Eur):					

Pirkėjas

Rangovas

20__ m. _____ mėn. ____ d.

20__ m. _____ mėn. ____ d.

4 priedas

Darbu perdavimo–priėmimo akto forma
DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Pirkėjas pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Pirkėju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties

pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Pirkėjui atliktus Darbus [*Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties specialiuųjų sąlygų 1 punkte esančiu Darbų pavadinimu*], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Pirkėjas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Pirkėjui.

Rangovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Pirkėjas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

5 priedas

Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas [Data]
Rangos sutarties numeris:
Statybvietės adresas:
Pirkėjas – [<i>pavadinimas</i>], vadovaudamasis Sutarties bendrųjų sąlygų 13 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – [<i>pavadinimas</i>] Statybvietės valdymo

teisę.

Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvię, tampa atsakingu už Statybvię ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:

1. Statybvięs ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.
2. Rangovui yra perduotas Statybvięs ribų brėžinys.

Statybvięs priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvięs priklausinių būklė, už kurią Rangovas nėra atsakingas:

- 1.
- 2.

Priedai:

1. Statybvięs ribų brėžinys;
2. Esamą Statybvięs priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.

Rangovo atstovas _____

Parašas: _____

Data

Pirkėjo atstovas _____

Parašas: _____

Data

6 priedas

TRIŠALĖS ATSISKAITYMO SUTARTIES FORMA

TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

202.. m.d.

Perkančiosios organizacijos pavadinimas:

Įmonės kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris:

toliau – Pirkėjas,

Rangovo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Rangovas,

(Jeigu tai jungtinės sutarties veiklos pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujančio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

ir

Subrangovo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Subrangovas,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o visos kartu vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad [Pirkėjas ir Rangovas] [įrašyti data] sudarė viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. [įrašyti numerį] (toliau – Pirkimo sutartis), siekdamas nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką pagal Pirkimo sutarties specialiujų sąlygą [įrašyti punkto numerį] punktą, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Trišalė sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Šios Trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka ir sąlygos.

II SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

2. Avansinis mokėjimas nemokamas.

3. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal atliktų darbų apimtį ir jos vertę.

4. Subrangovas prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Pirkėjui pateikia Rangovo pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius): atliktų darbų aktą ir Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma).

5. Sutarties Šalys susitaria, jog Subrangovo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo atliktus darbus yra teisinga, atlikti darbai bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas;

6. Rangovas gavęs iš Subrangovo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo atliktus darbus yra teisinga, atlikti darbai atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

6.1. Pasirašo ir patvirtina atliktų darbų aktą;

6.2. Pasirašo ir patvirtina Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma);

6.3. Pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui.

7. Jeigu Rangovas nustato, kad Subrangovo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai,

dokumentuose pateikta informacija apie *atliktus darbus* yra neteisinga, *atlikti darbai* neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams Rangovas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subrangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

8. Per Rangovo nustatytą terminą Subrangovui pašalinus trūkumus, Rangovas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Pirkėjui.

9. Pirkėjas ne vėliau kaip per [*nurodyti terminą*] nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie *atliktus darbus* yra teisinga, *atlikti darbai* atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pasirašo atliktų *darbų* aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Rangovui ir Subrangovui.

10. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Rangovo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie *atliktus darbus* yra neteisinga, *atlikti darbai* neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Rangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti

11. Per Pirkėjo nustatytą terminą Rangovui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos, pasirašo atliktų *darbų* aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Rangovui ir Subrangovui.

12. Subrangovas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą *atliktų darbų* aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – Elektroninė sąskaita) ir per sistemą „E. Sąskaita“ pateikia ją Pirkėjui.

13. Jei Subrangovas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

14. Pirkėjas ne vėliau kaip per [*nurodyti terminą, kuris turi būti ne ilgesnis, už Pirkimo sutartyje nurodytą atsiskaitymo terminą*] nuo Elektroninės sąskaitos gavimo dienos, patikrina Elektroninę sąskaitą ir, jeigu pateikta Elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta perveda lėšas į Subrangovo nurodytą banko sąskaitą.

15. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigos Pirkėjas raštu teikia informaciją Rangovui apie per ataskaitinį mėnesį atliktus mokėjimus Subrangovui.

III SKYRIUS PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

16. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

17. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

18. Trišalė sutartis keičiama šiais atvejais:

18.1. kai keičiamos Pirkimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

18.2. kai keičiamos Subrangos sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

18.3. kitais atvejais.

19. Trišalė sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu šiais atvejais:

19.1. kai atsisakoma tiesioginio atsiskaitymo būdo;

19.2. kai nutraukiama Subrangos sutartis;

19.3. kai nutraukiama Pirkimo sutartis.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

21. Rangovas atsako Pirkėjui už Subrangovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subrangovui už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

22. Pirkėjas ir Subrangovas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Rangovui, pažeidimu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

24. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

25. Trišalės sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu preambulėje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

26. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena, jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data.

27. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

28. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Pirkėjo atstovas		Rangovo atstovas		Subrangovo atstovas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

TRISALĖS ATSISKAITYMO SUTARTIES PERDAVIMO–PRIEMIMO AKTO FORMA

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS NR.

(data)

Pirkimo sutarties Nr.:	
Pirkimo sutarties pavadinimas:	
Pirkimo sutarties data:	
Trišalės sutarties Nr.:	
Trišalės sutarties data:	
Rangovas:	

Subrangovas:	
Pirkėjas:	

Šiuo aktu patvirtinama, kad sutarties vykdymo laikotarpiu subrangovas įvykdė savo įsipareigojimus pagal nurodytą sutartį. Subrangovas atliko Pirkėjui šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį (Eur) be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma (Eur) be PVM
	<i>[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Veiklų sąrašą]</i>				
			Suma be PVM (Eur):		
			PVM [tarifas]:		
			Bendra suma su PVM (Eur):		

Šis aktas neatleidžia Rangovo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Sutartį vykdymo.

Perdavė atstovas	Subrangovo	Patvirtino Rangovo atstovas	Priėmė Pirkėjo atstovas
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	Vardas, Pavardė:
Pareigos:		Pareigos:	Pareigos:
Parašas:		Parašas:	Parašas:
Data:		Data:	Data:

Ignalinos rajono CPO vykdomų centralizuotų
viešųjų pirkimų tvarkos taisyklių 5 priedas

(Tipinės darbų fiksuoto įkainio viešojo pirkimo–pardavimo sutarties forma*)

* Rengiant sutarties projektą pildomos tik pilka spalva pažymėtos sutarties nuostatos, kitos sutarties nuostatos nėra keičiamos. **Raudonu šriftu** išskirtos nuostatos pildomos rengiant sutartį pasirašymui po įvykusio pirkimo.

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

202 m.

d. Nr.

Pirkimo numeris: **įrašyti**
Pirkimo pavadinimas: **įrašyti**
Komisijos protokolo ar Pirkimo pažymos dėl laimėjusio pasiūlymo nustatymo data ir Nr.: **įrašyti**

Perkančiosios organizacijos pavadinimas – įrašyti (toliau – Pirkėjas)

Adresas: **įrašyti**
Įmonės kodas **įrašyti**
PVM mokėtojo kodas (jei rangovas įregistruotas PVM mokėtoju): **įrašyti**
Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti: **įrašyti**

Rangovo pavadinimas – įrašyti (toliau – Rangovas)

Adresas: **įrašyti**
Įmonės kodas **įrašyti**
PVM mokėtojo kodas (jei rangovas įregistruotas PVM mokėtoju): **įrašyti**
Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti: **įrašyti**

(Jeigu tai jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančių ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM mokėtojo kodus, adresus, atsakingo partnerio pavadinimą bei šiam partneriui atstovaujančio asmens pareigas, vardą, pavardę)

Pirkėjas ir Rangovas sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti ir perduoti šiuos darbus (toliau – darbai): darbų pavadinimas, esant poreikiui ir paslaugų pavadinimas (pvz. išpildomosios nuotraukos, kadastriniai matavimai ir pan.) ir kt., kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti po darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Pirkėjas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

II SKYRIUS DARBŲ VYKDYMO SĄLYGOS IR TERMINAI

2. Darbai turi būti atliekami šiuo adresu: įrašyti
3. Darbų atlikimo terminas: ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo darbų pradžios.
4. Darbų pradžia – statybvietės perdavimo–priėmimo akto pasirašymo data.
5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas darbų perdavimo–priėmimo aktas ir statybos užbaigimo aktas (jei taikoma) bei Pirkėjui perduoti reikiami statinio dokumentai (jei taikoma).
6. Darbų atlikimo terminas, iškilus nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties šalims raštu išreiškus sutikimą, gali būti pratęstas įrašyti kartą (-us) įrašyti kalendorinių dienų. Rangovas supranta, kad COVID-19 viruso sukelta pandemija nėra laikytina nenugalimos jėgos aplinkybe (force majeure) ir atitinkami pandemijos padariniai jam nesutrukdys įvykdyti Sutartį tinkamai.

III SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR VYKDYMO PRADŽIA

7. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys (jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data) ir Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą po užtikrinimo pateikimo dienos einančią dieną (jei taikoma).
8. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, tačiau visais atvejais darbų atlikimo, paslaugų teikimo, prekių teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 3 (treji) metai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
9. Sutartis gali būti pradėta vykdyti tik po to, kai Rangovas Sutarties bendrųjų sąlygų nustatyta tvarka raštu pateikia Pirkėjui informaciją apie tuo metu žinomų subtiekiųjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, arba informuoja Pirkėją, kad subrangovai nebus pasitelkiami. Informacija Pirkėjui turi būti pateikta per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jei per nustatytą terminą informacija nėra pateikiama laikoma, kad subrangovai nebus pasitelkiami.

IV SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

10. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio Sutartis. Sutarties kaina ir fiksuotas įkainis Sutarties vykdymo metu, išskyrus Sutarties specialiosiose sąlygose numatytą PVM tarifo perskaičiavimą, įkainių peržiūrą ir kitus Sutartyje numatytus atvejus, negali būti keičiami.
11. Darbų fiksuoti įkainiai pateikiami Sutarties 2 priede „Įkainotų darbų kiekių žiniaraštis“. Sutarties 2 priede nurodyti darbų kiekiai yra minimalūs/ preliminarūs/ maksimalūs. Pirkėjas sumoka Rangovui už faktiškai atliktus darbus fiksuotais įkainiais, neviršijant Sutarties kainos. Sutarties kaina:

Valiuta	Eurai
Sutarties kaina be PVM ¹ :	įrašyti arba/įrašyti *
PVM (įrašykite tarifą) kaina ² :	įrašyti
Bendra kaina su PVM ¹ :	įrašyti

Bendra kaina su PVM žodžiais: įrašyti

* 1. Jei pirkimo vykdytojas gali tiksliai nustatyti darbų apimtį ir kiekius ir prisiima riziką dėl jų pokyčių – Sutarties kaina yra Rangovo pasiūlymo kaina ir įrašoma po laimėtojo nustatymo.

2. Jei pirkimo vykdytojas negali tiksliai nustatyti darbų apimtį ir (ar) kiekių – Sutarties kaina yra įrašoma iš karto ir yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lešų sumai.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

- 1 kainos nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- 2 tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

12. Į fiksuotus įkainius yra įskaityti visi mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

13. Sutarties kaina ir įkainis peržiūrimi:

13.1. Dėl PVM tarifo pokyčio: jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Sutarties kaina ir fiksuoti įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami, jei pagal galiojančius teisės aktus Rangovui reikia mokėti PVM. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_n = A + \frac{S_s - A}{1 + \frac{T_s}{100}} \times \left(1 + \frac{T_n}{100} \right)$$

S_n – perskaičiuota Sutarties kaina;

S_s – Sutarties kaina iki perskaičiavimo;

A – įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (pristatytų prekių, suteiktų paslaugų ir kt.) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_s – senas PVM tarifas (procentais);

T_n – naujas PVM tarifas (procentais).

13.2. Dėl kainų lygio pokyčio: *kai darbų atlikimo laikotarpis kartu su numatytu Sutarties pratęsimu yra **6 (šeši) mėnesiai ar ilgesnis, pirkimo vykdytojas privalo** (jei trumpesnė – gali) numatyti sutartyje nurodyto fiksuoto įkainio peržiūros sąlygas, nesusijusias su mokesčių pasikeitimu. Sutartyje nurodyto fiksuoto įkainio peržiūros taisyklės sutarties rengėjas nustato vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95, Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijomis <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/del-kainu-perskaiciavimo-taisykliu-sutartyse>, konsultuodamasis su Viešųjų pirkimų skyriumi.*

arba (nereikalingą 13.2 p. variantą išbraukti)

13.2. Sutartyje nėra numatytos Sutarties kainos ir įkainio peržiūros sąlygos, nesusijusios su mokesčių pasikeitimu.

14. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuojant kainą, jei reikia, šalių rašytiniu sutarimu yra koreguojama ir mokėjimų tvarka.

15. Apmokėjimas vykdomas tokia tvarka:

15.1. Avansinis mokėjimas Rangovui nemokamas.

15.2. Mokėjimas atliekamas tik po to, kai Pirkėjas patikrina atliktų darbų kokybę ir /ar kitus numatytus Rangovo įsipareigojimus (jei buvo numatyta) ir abi šalys pasirašo darbų perdavimo–priėmimo aktą. Darbų perdavimo–priėmimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip **iki atsiskaitomojo mėnesio 20 dienos**.

15.3. Mokėjimas atliekamas remiantis Rangovo pateikta elektronine sąskaita faktūra / PVM sąskaita faktūra (toliau – elektroninė sąskaita) už faktiškai įvykdytus Rangovo įsipareigojimus. Elektroninė sąskaita turi atitikti perdavimo–priėmimo aktą pagal turinį.

15.4. Tarpiniai mokėjimai atliekami ne dažniau kaip du kartus per kalendorinį mėnesį.

16. Apmokėjimo tvarka gali būti keičiama Sutartyje numatytomis sąlygoms. Kai Sutartyje numatytais atvejais tarp Rangovo, Pirkėjo ir subrangovo yra sudaroma trišalė sutartis:

16.1. atliekant tiesioginius mokėjimus subrangovui, turi būti vadovaujamosi trišalėje sutartyje nustatyta apmokėjimo tvarka;

16.2. atliekant mokėjimus Rangovui turi, būti nustatyta nauja apmokėjimo su Rangovu tvarka, įforminta šalių rašytiniu susitarimu, atsižvelgiant į subrangovui pagal trišalę sutartį mokamą dalį;

16.3. negali būti keičiama Sutarties kaina.

17. Mokėjimus Pirkėjas privalo įvykdyti ne vėliau kaip per **30** kalendorinių dienų nuo

perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir elektroninės sąskaitos gavimo, kai Rangovas tinkamai atliko darbus ir įvykdė kitus numatytus Rangovo įsipareigojimus (jei buvo numatyta) bei pateikė Pirkėjui visus tinkamus dokumentus. Elektroninė sąskaita gali būti išrašoma tik po perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

V SKYRIUS PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DELSPINIGIAI

18. Rangovas, nutraukus Sutartį dėl Rangovo sutartinių įsipareigojimų pažeidimo, dalinio ar visiško jų nevykdymo arba netinkamo vykdymo, moka Pirkėjui 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos eurais be PVM dydžio baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo pateikimo dienos. arba (nereikalingą 18 p. variantą išbraukti)

18. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą arba perveda Sutarties užtikrinimo sumą į Pirkėjo banko sąskaitą Nr. įrašyti . Sutarties užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės. Jei Tiekėjas nepateikia Sutarties užtikrinimo per šiame papunktyje nurodytą laikotarpį, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

18.1. Užtikrinimas turi galioti 1 (vienu) mėnesiu ilgiau nei Sutartyje numatytas darbų atlikimo terminas. Jei iki darbų atlikimo termino yra likę daugiau kaip 1 (vieneri) metai Rangovas gali pateikti užtikrinimą galiojantį 1 (vienerius) metus, jei likus ne daugiau, kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki pateikto užtikrinimo galiojimo pabaigos bus pateikiamas naujas arba pratęstas užtikrinimas sekantiems Sutarties galiojimo metams. Šiuo atveju Rangovui iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto užtikrinimo, Pirkėjas, įspėjęs Rangovą prieš 3 (tris) darbo dienas, pareikalauja garanto (laiduotojo) sumokėti pagal galiojantį Sutarties užtikrinimą, kadangi Rangovas laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

18.2. Sutarties užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo iš Pirkėjo gavimo apie Rangovo Sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, sumokėti Pirkėjui Sutarties užtikrinimo sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo nurodytą sąskaitą. Negali būti nurodyta, kad garantas (laiduotojas) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Garantą (laiduotoją) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad Sutarties užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Rangovas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Rangovo kaltės. Sutarties užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties skyriuje nustatytą reikalavimą, nebus priimamas.

18.3. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Pirkėjas pasinaudojo Sutarties užtikrinimu, gavimo pateikti naują Sutarties užtikrinimą šiame Sutarties skyriuje nurodytai sumai.

19. Jeigu Rangovas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas skaičiuoja 0,03 procento dydžio delspinigius Sutarties bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

20. Susirašinėjimas tarp Sutarties šalių vykdomas lietuvių kalba.

21. Pirkėjo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami už Sutarties vykdymą paskirtų atsakingų asmenų adresais.

22. Pirkėjo ir Rangovo už Sutarties vykdymą paskirti atsakingi asmenys:

	Rangovas	Pirkėjas
Vardas, pavardė	įrašyti	įrašyti
Pareigos	įrašyti	įrašyti
Telefonas	įrašyti	įrašyti
El. paštas	įrašyti	įrašyti

VII SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

23. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

24. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties lapai su priedais turi būti sunumeruoti vientisa numeracija, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į Sutartį įdėti naujų lapų arba juos pakeisti. Sutarties paskutinio lapo antroje pusėje turi būti patvirtinimas Rangovo ir Pirkėjo arba jų įgaliotųjų asmenų parašais, nurodytas pasirašiusiojo asmens vardas, pavardė ir Sutartį sudarančių lapų skaičius. Šie reikalavimai netaikomi, jei Sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Sutarties bendrosiose sąlygose nustatytus reikalavimus.

Esant poreikiui šis skyrius gali būti papildomas nuostatomis, kurios nėra aptartos tipinėse specialiosiose sąlygose, arba kurios patikslina ar koreguoja tipines bendrųjų sąlygų nuostatas.

VIII SKYRIUS SUTARTIES DOKUMENTŲ PIRMUMAS

25. Sutartį sudaro specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir /ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

1 priedas. Techninis darbo projektas ir /arba Techninė specifikacija ir perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai (*jei jų bus*).

2 priedas. Rangovo pasiūlymas su įkainotų darbų kiekių žiniaraščiu ir kitais priedais, perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (*jei jų bus*).

3 priedas. Atliktų darbų akto forma.

4 priedas. Darbų perdavimo–priėmimo akto forma.

5 priedas. Statybvietės priėmimo–perdavimo akto forma.

6 priedas. Trišalės atsiskaitymo sutarties forma.

7 priedas. Papildyti pagal poreikį.

26. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama šiame skyriuje nurodyta eilės tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Pirkėjo už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingu paskirtas asmuo: **įrašyti vardas pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt.**

28. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė toliau nurodyta data.

Rangovas		Pirkėjas	
Vardas, Pavardė	įrašyti	Vardas, Pavardė	įrašyti
Pareigos	įrašyti	Pareigos	įrašyti
Parašas	įrašyti	Parašas	įrašyti
Data	įrašyti	Data	įrašyti

BENDROSIOS SĄLYGOS

I SKYRIUS SUTARTIES AIŠKINIMAS

1. Sutarties antraštės ir skyrių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
2. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.
3. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme.
4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami darbo dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

II SKYRIUS TAIKYTINA TEISĖ IR SUTARTIES KALBA

5. Šiai Sutarties ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai bei kiti normatyviniai teisės aktai.
6. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
7. Sutarties kalba apibrėžiama Sutarties specialiosiose sąlygose.

III SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

8. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties šalys susirašinėja Sutarties specialiosiose sąlygose numatyta kalba bei nurodytais adresais.
9. Sutarties šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, šalims pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Pasikeitus Sutarties šalių adresams, telefonų numeriams ar kitiems rekvizitams, Šalys ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pakeitimų dienos raštu informuoja viena kitą apie pakeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.
10. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
11. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

IV SKYRIUS PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

12. Pirkėjas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties įvykdymui.
13. Pirkėjas privalo perduoti Rangovui statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama šalims pasirašant statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Pirkėjas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Pirkėjui, kad negali pradėti darbų. Jei Rangovas be jokių pateisinamų priežasčių vengia iš Pirkėjo priimti statybvietę, jis moka šioje Sutartyje numatytą netesybų dydį iki statybvietės perėmimo dienos.

14. Pirkėjas privalo gauti statybos leidimą darbams vykdyti (jei taikoma).
15. Pirkėjas įsipareigoja įsakymu paskirti techninį prižiūrėtoją ir informuoti Rangovą apie jo paskyrimą (jei taikoma).
16. Jei reikia, per 5 darbo dienas nuo Sutarties sudarymo Pirkėjas Rangovui nemokamai pateikia brėžinių, reikalingų Sutarčiai vykdyti, kopijas, taip pat specifikacijų ir kitų Sutarčiai vykdyti reikalingų dokumentų kopijas.
17. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui.
18. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimų nuo Sutarties sąlygų, bloginančių darbų rezultato kokybę, ar kitų trūkumų, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui ir reikalauti ištaisyti pažeidimus. Jeigu darbo atlikimo metu paaiškėja, kad darbas nebus tinkamai atliktas, Pirkėjas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.
19. Pirkėjas įsipareigoja statinio statybos užbaigimo aktu / deklaracija apie statybos užbaigimą / darbų priėmimo–perdavimo aktu (jei užbaigimo aktas ar deklaracija apie statybos užbaigimą yra neprivalomi) priimti iš Rangovo galutinai atliktus darbus, jei jie atitinka šios Sutarties nustatytus ir darbams taikomus kokybės reikalavimus.
20. Pirkėjas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis laiku apmokėti Rangovo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.
21. Pirkėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir jos prieduose.

V SKYRIUS RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Rangovas visą Sutarties vykdymo laikotarpį turi užtikrinti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytą jo pašalinimo pagrindų nebuvimą.
23. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba darbams.
24. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamai vykdyti ir užbaigti darbus.
25. Rangovas įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu vykdyti sutartinius įsipareigojimus pagal Sutarties, pasiūlymo, techninės užduoties sąlygas ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už ne didesnę nei šioje Sutartyje nurodytą kainą, vykdyti kitus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, savo rizika bei pajėgumais kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.
26. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Rangovas turi pasirūpinti visa Sutarčiai vykdyti būtina įranga, įrankiais, priemonėmis, medžiagomis, darbų priežiūra ir darbo jėga.
27. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
28. Rangovas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimus dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Rangovo ir / ar subrangovų. Rangovas garantuoja dėl tokių reikalavimų galimų nuostolių atlyginimą Pirkėjui.
29. Rangovas turi vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu.
30. Jei yra skiriamas statybos darbų vadovas, Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas, numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
31. Rangovas įsipareigoja laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų,

kitų teisės aktų nuostatų ir garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas nesilaikytų minėtųjų įstatymų, kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

32. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už darbus nuo darbo pradžios, kol bus išduotas ir pasirašytas darbų perdavimo–priėmimo aktas. Jeigu darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Pirkėjui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį.

33. Jei Rangovas yra rangovų grupė, visi tokios grupės nariai yra solidariai atsakingi Pirkėjui už Sutarties vykdymą. Rangovas privalo paskirti vieną iš grupės atsakinguoju rangovu atstovauti santykiuose su Pirkėju.

34. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Pirkėją nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

34.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kyšančių arba atsiradusių dėl Rangovo veiksmų vykdant darbus, taisant defektus darbų vykdymo metu;

34.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

35. Rangovas atsako už pateiktų įmonės rekvizitų, įskaitant banko sąskaitą, teisingumą.

36. Rangovas įsipareigoja Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

37. Rangovas gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir jos prieduose.

VI SKYRIUS SUBRANGA

38. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Sutarties 2 priede nurodyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus (jei taikoma subrangovui) atitinkantys subrangovai. Susitarimas, pagal kurį Rangovas daliai įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdyti pasitelkia trečiąjį asmenį, yra laikomas subranga. Toks susitarimas galioja, jei jis sudarytas raštu.

39. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti įsipareigoja Pirkėjui pranešti visus subrangovų pavadinimus, pateikti subrangovų ir jų atstovų kontaktinius duomenis.

40. Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti Pirkėjui apie esamų subrangovų arba jų kontaktinių duomenų pasikeitimą visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

41. Pirkėjas, gavęs informaciją apie subrangovus, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas juos informuoja apie tiesioginio apmokėjimo už jų pristatytas prekes, suteiktas paslaugas ar atliktus darbus galimybę.

42. Jei subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Rangovas įsipareigoja sudaryti trišalę sutartį tarp jo, Pirkėjo ir subrangovo, kurioje bus nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į šios Sutarties ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

43. Rangovas atsako už subrangovų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats ar jo atstovai ar darbuotojai. Tai, kad kuri nors Sutarties dalis bus vykdoma pagal subrangos sutartį bei kad Pirkėjas su subrangovais atsiskaito tiesiogiai, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį ir Rangovas lieka atsakingas už Sutarties įvykdymą.

44. Pirkėjas, turėdamas duomenų, kad subrangovas nesilaiko aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatyme, tarptautinėse konvencijose, gali patikrinti, ar

nėra tokio subrangovo pašalinimo pagrindų, kurie buvo nustatyti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose net ir tais atvejais, kai Rangovas nesiremia subrangovo, su kuriuo sudaroma subrangos sutartis pagal šią Sutartį numatytų įsipareigojimų daliai vykdyti, pajėgumais.

45. Jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, kuris buvo nustatytas pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, ir / ar jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subrangovas yra nekompetentingas vykdyti nustatytų įsipareigojimų, jis turi teisę reikalauti Rangovo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pakeisti subrangovą arba reikalauti, kad Rangovas pats vykdytų subrangai perduotus sutartinius įsipareigojimus. Pirkėjui paprašius, Rangovas privalo pateikti visų subrangovų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

46. Rangovas, gavęs Pirkėjo rašytinį pritarimą, gali pakeisti subrangovą arba pasitelkti naują subrangovą šiais atvejais:

46.1. kai Pirkėjas Sutartyje nustatytais atvejais paprašo Rangovo pakeisti subrangovą;

46.2. kai Sutarties vykdymo metu subrangovas netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui;

46.3. kai subrangovas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba vykdomų analogiškų procedūrų;

46.4. esant kitų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, kurių atsakingas ir apdairus Rangovas negalėjo numatyti iki Sutarties sudarymo.

47. Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie keičiamą subrangovą gavimo dienos turi raštu pranešti Rangovui apie savo pritarimą arba nepritarimą subrangovo keitimui, nurodydamas nepritarimo priežastis.

48. Jei Rangovas be raštiško Pirkėjo sutikimo sudaro subtiekiama sutartį su subrangovu, kurio Rangovas nenurodė savo pasiūlyme, pateiktame Sutarties 2 priede, Pirkėjas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutartyje numatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

VII SKYRIUS SPECIALISTAI

49. Rangovas negali keisti specialistų, kuriuos jis nurodė savo pasiūlyme, pateiktame Sutarties priede, išskyrus šiuos atvejus:

49.1. specialisto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

49.2. jei specialistą būtina keisti dėl nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių, pavyzdžiui, kai specialistas vienašališkai nutraukia sutartį (darbo) su Rangovu, kai specialistas ne dėl Rangovo kaltės praranda teisę vykdyti jam paskirtas užduotis, ir panašiai.

50. Rangovas apie aplinkybes, dėl kurių reikia keisti specialistus, nurodytus Rangovo pasiūlyme, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, privalo informuoti Pirkėją raštu ir gauti jo pritarimą.

51. Jei tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei keičiamo specialisto kvalifikacija ir patirtis. Jei Rangovas neranda naujo specialisto su analogiška kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

52. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Rangovas. Jei specialistas pakeičiamas ne iš karto, Pirkėjas gali paprašyti Rangovo paskirti laikiną specialistą, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo specialisto nebuvimą.

VIII SKYRIUS SUTARTIES KAINA

53. Rangovas į Sutarties kainą ir fiksuotą įkainį privalo įskaičiuoti visus su Sutarties vykdymu susijusius kaštus, įskaitant bet neapsiribojant:

53.1 projektinės ir konstravimo techninės dokumentacijos parengimo išlaidas;

- 53.2. transporto išlaidas (pavyzdžiui, Rangovo atstovų kelionės į Pirkėjo buveinės ir / ar statybvietsės vietą išlaidas);
- 53.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu, vertimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 53.4. aprūpinimo medžiagomis, priemonėmis, įrankiais ir įrenginiais, reikalingais Sutarčiai vykdyti, išlaidas;
- 53.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, jei tokios numatomos, pateikimo išlaidas;
- 53.6. garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui;
- 53.7. Pirkėjo darbuotojų apmokymo Rangovo įmonėje ir / ar kitoje vietoje, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas;
- 53.8. aprūpinimo įrankiais, reikalingais darbams atlikti, išlaidas;
- 53.9. kitas susijusias išlaidas.
54. Mokesčiai ar išlaidos, kurių Rangovas neįtraukė į pasiūlymo, kuris pateikiamas Sutarties priede, kainą, nebus atlyginami.

IX SKYRIUS PAPILDOMI DARBAI

55. Rangovui darbų vykdymo metu sužinojus apie klaidą techninėje užduotyje arba techninį trūkumą dokumente, kuriuo vadovaudamasis Rangovas privalo vykdyti darbus, Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Pirkėjui. Pirkėjas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją ir tinkamus paaiškinimus.

56. Jeigu Rangovas, vykdydamas darbus, statybvietsėje susiduria su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tuomet Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas pranešti Pirkėjui, detalai nuroydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas dėl šiame punkte minimų priežasčių uždelsia baigti darbus laiku, tuomet Rangovas turi teisę reikalauti darbų atlikimo termino pratęsimo tik jei šios sąlygos atsirado ir nebuvo pašalintos dėl Pirkėjo kaltės.

57. Darbai, nenumatyti šios Sutarties sąlygose, bus laikomi papildomais darbais ir už šiuos darbus pagal Sutartį apmokama nebus, išskyrus, jei yra galimas ir yra atliktas Sutarties pakeitimas, vadovaujantis Sutarties nuostatomis. Papildomos darbai įsigyjami vykdant atskirą pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

X SKYRIUS MOKĖJIMŲ ATLIKIMAS

58. Mokėjimai atliekami eurais.

59. Pirkėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutarties specialiųjų sąlygų preambulėje nurodytą (as) atsiskaitomąją (-ąsias) banko sąskaitą (-as). Rangovas raštu privalo informuoti Pirkėją apie atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) pasikeitimą. Rangovas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

60. Mokėjimai atliekami Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais.

61. Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo, jei mokėjimo dokumentai neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.

62. Elektroninės sąskaitos teikiamos per sistemą „E. sąskaita“ adresu <https://www.esaskaita.eu/>. Jei Rangovas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Pirkėjui nepateikta ir Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

63. Elektroninė sąskaita rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

64. Mokėtinos lėšos pervedamos į Rangovo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per nustatytą terminą nuo tos dienos, kai Pirkėjas gavo visus reikalavimus atitinkančius dokumentus.

Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Pirkėjo sąskaitos.

65. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui nesumokėjus iki Sutartyje nustatyto termino, Rangovas gali pareikalauti sumokėti 0,03 procento vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Pirkėjo sąskaitos (ši diena neįskaitoma).

66. Jei ne dėl Rangovo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka.

67. Jei Pirkėjas Rangovui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Rangovas permokėtą sumą privalo grąžinti Pirkėjui per 30 (trisdešimt) kalendorines dienas nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo.

68. Pirkėjui grąžintinos sumos gali būti išskaičiuojamos iš bet kokių mokėjimų, kuriuos Pirkėjas turi sumokėti Rangovui. Šiuo atveju Rangovas ir Pirkėjas gali pasinaudoti savo teise susitarti dėl grąžinimo dalimis.

XII SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMAS

69. Pirkėjui raštu pareikalavus, Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų (jei Sutarties ir jos priedų sąlygose nenustatyta kitaip) nuo reikalavimo gavimo dienos turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai Sutarties vykdymo klausimai.

70. Rangovas gali paprašyti pratęsti sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei atsiranda priežasčių, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas:

70.1. kai Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

70.2. kai ne dėl Rangovo kaltės Sutartis yra sustabdyta;

70.3. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

70.4. dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl Rangovo kaltės.

71. Jei atsirado priežasčių, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas, Rangovas nedelsdamas kreipiasi į Pirkėją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl nustatyto termino pratęsimo.

72. Pirkėjas raštu išreiškia sutikimą pratęsti sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą arba informuoja Rangovą, kad šis terminas nebus pratęstas.

73. Pirkėjas, esant svarbioms aplinkybėms, turi teisę pareikalauti sustabdyti Sutarties vykdymą ir / ar atidėti bet kokių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą, įskaitant darbų ar bet kurio jų etapo atlikimą.

74. Svarbiomis aplinkybėmis visais atvejais gali būti laikoma:

74.1 teisinio reglamentavimo pasikeitimas ir / ar valstybės lygmens sprendimai, turintys įtakos tinkamam Sutarties vykdymui (pvz., karantino, nepaprastosios padėties ar kt. paskelbimo atvejai);

74.2. Sutarties vykdymui įtaką turinčių trečiųjų šalių, nepriklausančių nuo Rangovo ir / ar Pirkėjo valios, sprendimai, veikimas ir / ar neveikimas;

74.3. kitos objektyvios, abiejų Sutarties šalių vienodai pripažįstamos aplinkybės, kurios nepriklauso nuo Sutarties šalių valios ir, kurioms esant, tinkamas Sutarties vykdymas nėra įmanomas.

75. Rangovas gali reikalauti atlyginti jo nuostolius, patirtus dėl Pirkėjo inicijuoto Sutarties sustabdymo, išskyrus, jei sustabdymas:

75.1. būtinas dėl kurios nors Rangovo prievolės nevykdymo;

75.2. būtinas dėl svarbių aplinkybių, saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kurios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

76. Jei per 30 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo reikalavimo sustabdyti Sutartį ir / ar atidėti bet kokių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą gavimo Rangovas neįspėja Pirkėjo apie ketinimą pareikalauti dėl Sutarties sustabdymo patirtų nuostolių atlyginimo, jis šios teisės netenka.

77. Rangovo reikalavimai atlyginti nuostolius dėl Sutarties sustabdymo turi būti

pagrįsti atitinkamais nuostolius patvirtinančiais dokumentais.

78. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusiems aplinkybėms, atsižvelgiant į šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 180 kalendorinių dienų – į kitos šalies norą, nepriklausomai nuo vėlavimo, gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių įvykdymo terminai pratęsimi tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jiems įvykdyti jų sustabdymo metu. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 180 kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl Rangovo kaltės, Rangovas gali pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

79. Įtaręs pažeidimą, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimas – Lietuvos Respublikos ir / arba Europos Sąjungos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

XII SKYRIUS

PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DELSPINIGIŲ APSKAIČIAVIMAS

80. Rangovas viso Sutarties galiojimo metu privalo užtikrinti sutartinių prievolių įvykdymą.

81. Jeigu Rangovas Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikia laidavimo raštą, kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija.

82. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis yra pratęsimas darbų atlikimo terminas, Rangovas, per 5 (penkias) darbo dienas po susitarimo dėl darbų atlikimo termino pratęsimo pasirašymo, privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą užtikrinimą 1 (vienu) mėnesiu ilgesniam nei pratęsimam darbų atlikimo laikotarpiui. Susitarimas dėl darbų atlikimo termino pratęsimo įsigalioja tik pateikus naują užtikrinimą (arba jo pratęsimą). Rangovas turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą taip pat ir tuo atveju, jeigu pasibaigia Rangovo pateikto užtikrinimo galiojimo terminas, tačiau darbai dar nėra atlikti.

83. Perskaičiavus Sutarties kainą, atitinkamai padidinama ar sumažinama Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

84. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas išpėja apie tai Rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

85. Rangovui pateikus raštišką prašymą, Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Rangovo prašymo gavimo dienos, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba jei užtikrinimo galiojimo terminas pasibaigė.

86. Jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas raštu pareikalauja Rangovo per 14 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

87. Tuo atveju, jeigu Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis, Rangovas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio baudą dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

88. Jei Rangovas ne dėl Pirkėjo kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies Sutartyje nustatytais terminais, Pirkėjas turi teisę be oficialaus išpėjimo ir neapribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio neįvykdytų ir / ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos.

89. Jei pagal Sutartį ir jos priedus nėra galimybės nustatyti neįvykdytų ir / ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos, arba Sutarties objektas yra nedalomas, tai yra objekto dalis ar įvykdytų įsipareigojimų dalis negali atlikti Pirkėjui reikalingų funkcijų, delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos.

90. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali prieš tai raštu įspėjęs Rangovą ir be atskiro Rangovo sutikimo:

90.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų ir / arba;

90.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir / arba;

90.3. nutraukti Sutartį.

91. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

XIII SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO GRAFIKAS

92. Pirkėjui raštu pareikalavus, Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo reikalavimo gavimo dienos (jei Sutarties ir jos priedų sąlygose nenustatyta kitaip) turi pateikti ir su Pirkėju suderinti Sutarties vykdymo grafiką. Grafike turi būti numatyta tvarka ir terminai, kuriais Rangovas siūlo vykdyti Sutartį, įskaitant šias dalis:

92.1. veiksmų plano sudarymas, svarbiausių etapų identifikavimas ir laiko sąnaudų, būtinų Sutarčiai vykdyti, nustatymas;

92.2. trumpas metodų, kuriais Rangovas siūlo vykdyti Sutartį, aprašymas (jei taikoma);

92.3. subrangovų, pagrindinių ekspertų ir kitų ekspertų darbo organizavimo grafikas;

92.4. kiti duomenys ir informacija, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalauti, ir / ar kurie yra nustatyti kitose Sutarties ir jos priedų sąlygose.

93. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Sutarties vykdymo grafiko keitimas.

94. Pirkėjas, gavęs iš Rangovo derinti Sutarties vykdymo grafiką, gali nustatyti kitokį jo derinimo terminą, nei nustatytas šiame skyriuje, tačiau ne didesnę negu 20 (dvidešimt) darbo dienų.

XIV SKYRIUS PRISTATYMAS

95. Jeigu Sutarties sąlygose numatoma pristatyti prekes, jų pristatymo vietos adresas, pristatymo terminai ir pristatymo tvarka nustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose ir / ar Sutarties prieduose.

96. Jei Sutartyje ir jos prieduose nenustatyta kitaip, Rangovas pristato Sutarties sąlygose numatytas prekes pagal tarptautinių prekybos rūmų taisyklių „Incoterms 2010“ pristatymo sąlygas DDP (pristatyta, maitas sumokėtas).

97. Visa atsakomybė, iki Pirkėjas priims prekes, dėl prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Rangovui.

98. Rangovas pasirūpina, kad prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinę su Pirkėju, kad šis galėtų įforminti prekių priėmimą. Daroma prielaida, kad apskaičiuodamas pristatymo laiką Rangovas įvertino visas galimas kliūtis, todėl nebus pateisinami jokie vėlavimai, atsiradę kitais, nei šioje Sutartyje numatytais pagrindais.

99. Jei Sutartyje ir jos prieduose nenustatyta kitaip, pristatydamas prekes, Rangovas privalo pateikti prekių gamintojo atitikties sertifikatą ir kitus dokumentus, patvirtinančius prekių atitiktį Sutarties reikalavimams.

100. Rangovas pasirūpina, kad prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Sutartyje nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė. Planuojant pakuotės dydį ir svorį turi būti atsižvelgta, kai reikia, į atstumą iki paskirties vietos ir į tai, kad perkrovimo vietose gali nebūti tinkamos perkrovimo įrangos ir pastatų, į kuriuos reikės pristatyti prekes. Taip pat turi būti atsižvelgta į pastatų, į kuriuos bus kraunamos prekės, konstrukcinius ypatumus (praėjimo vietos laiptinėse,

koridoriuose, liftų keliamoji galia, jei jie įrengti tame pastate, matmenys, pastato aukštas).

101. Pirkėjui raštu pareikalavus, Rangovas turi suderinti prekių pristatymo kiekius, datą ir laiką. Nesutarimo atveju, sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Rangovas atsako už visų prekių bei Rangovo įrangos, reikalingos Sutarčiai vykdyti, pristatymą nurodytu laiku į priėmimo vietą.

XV SKYRIUS DARBŲ VYKDYMAS

102. Rangovas privalo apsaugoti Pirkėjo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, galinčių atsirasti dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrenginiai ir personalas būtų tik statybvietėje ar kitose patalpose / vietose, kurias Pirkėjas suteikia Rangovui kaip patalpas / vietą persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

103. Vykdydamas darbus Rangovas privalo:

103.1. savo sąskaita pašalinti iš statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

103.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrenginius;

103.3. valyti šiukšles, dulkes ar kitus teršalus, atsirandančius dėl Rangovo veiksmų, patekimo į statybvietę keliuose, koridoriuose, laiptinėse ir aplinkoje, ir prižiūrėti juos. Statybvietė ir visos tokios patektų statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Pirkėjo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

104. Rangovui darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Pirkėjui, galima gauti statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Pirkėjui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Pirkėjas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

105. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Pirkėją, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Pirkėjui, tai Pirkėjui pareikalavus Rangovas savo sąskaita privalo tą darbą atidengti patikrinimui.

106. Rangovas privalo aprūpinti visais prietaisais, įrenginiais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis bei kvalifikuotais darbuotojais, kurie reikalingi bet kokių darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Pirkėjui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Pirkėjas.

107. Jeigu atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos ar darbo kokybė yra su defektais arba kitaip neatitinka Sutarties, tai Pirkėjas gali atmesti įrangą, medžiagas arba darbo kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

108. Rangovas privalo naudoti tik darbams vykdyti ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal techninėje užduotyje nurodytus reikalavimus.

109. Rangovas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią darbų atlikimo ataskaitą, nurodydamas, kokie darbai buvo atlikti, išskirdamas konkrečias darbų kainos sudėtines dalis bei pateikdamas papildomą su darbu atlikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas.

XVI SKYRIUS DARBŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

110. Pirkėjas perima darbus, kai visi darbai yra tinkamai atlikti ir baigti pagal Sutartį, kai pasirašomas darbų perdavimo–priėmimo aktas bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

111. Kai darbai parengti priėmimui bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai, Rangovas gali kreiptis į Pirkėją dėl perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip,

Pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Rangovo prašymo gavimo privalo:

111.1. atlikti darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą ir vieną akto egzempliorių pateikti Rangovui. Darbų perdavimo–priėmimo aktas gali būti pasirašomas prie jo pridėdant smulkių nebaigtų darbų ar defektų, kurie neturės esminės įtakos Pirkėjui naudojant darbų rezultata pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašė turi būti nurodoma, iki kada nebaigti darbai ar defektai turi būti pašalinti;

arba

111.2. raštu atsisakyti perimti darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas darbų perdavimo–priėmimo aktas.

112. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį darbų priimti neįmanoma, Pirkėjas, suderinęs su Rangovu, surašo tai patvirtinantį aktą. Jei Pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar per kitą Sutartyje nustatytą laikotarpį nepasirašo perdavimo–priėmimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo priimti darbus, laikoma, kad jis pasirašė perdavimo–priėmimo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

113. Jei Sutarties vykdymo grafike numatytas Sutarties įsipareigojimų vykdymas etapais, Pirkėjas pasirašo perdavimo–priėmimo aktą po kiekvieno įvykdyto etapo.

114. Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos išmontuoja ir išveža laikinąsias konstrukcijas ar kitas priemones, kurių reikėjo tinkamai įvykdyti Sutartį (sutvarko statybviety), taip pat medžiagas, kurių nebereikia Sutarčiai vykdyti.

115. Pirkėjas iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti Rangovo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus ar neatitikimus.

XVII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ UŽ DEFECTUS

116. Pirkėjas, nustatęs darbų trūkumų ar kitokių nukrypimų nuo Sutarties po darbų perdavimo–priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant darbą, taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui. Jei Rangovas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą laikotarpį, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šias paslaugas Rangovo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Rangovas privalo atlyginti Pirkėjo patirtas išlaidas ir / arba Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Rangovui mokėtinų sumų ir / arba iš Rangovo garantijų.

117. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Pirkėjui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie darbai susiję su Sutarties nuostatų neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įpareigojimo neįvykdymu.

XVIII SKYRIUS AUTORINĖS TEISĖS

118. Rangovas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo nuostolius, atsiradusius dėl trečiųjų šalių reikalavimų, susijusių su autorių teisių pažeidimu, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų neteisėtu naudojimu ir panašiais pažeidimais, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

119. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant turtines autoriaus ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (tačiau išskyrus neturtines intelektinės nuosavybės teises), yra Pirkėjo nuosavybė, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

XIX SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI

120. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

120.1. Sutarties keitimas, neatsižvelgiant į jo piniginę vertę, iš anksto yra aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas Sutarties sąlygose, įskaitant kainos indeksavimą, atlyginimų darbuotojams peržiūrą, sąlygas ar pasirinkimo galimybes, taip pat įskaitant Sutarties termino, perkamų kiekių, apimtį, objekto pakeitimą. Sutarties sąlygose turi būti nurodyta galimų pakeitimų arba pasirinkimo galimybių apimtį, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis;

120.2. kai būtina iš Rangovo pirkti papildomų darbų, kurie nebuvo įtraukti į Sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

120.2.1. Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių, tokių kaip pagal Sutartį įsigytos įrangos, paslaugų ar įrenginių pakeičiamumo ir sąveikos reikalavimų užtikrinimas, ir dėl to, kad Pirkėjui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

120.2.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimties) procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį papunktį vertė – 100 (šimto) procentų pradinės Sutarties vertės;

120.3. kai pakeitimo poreikis atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Pirkėjas negalėjo numatyti, ir kai kartu yra šios sąlygos:

120.3.1. pakeitimas iš esmės nepakeičia Sutarties pobūdžio;

120.3.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimties) procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį papunktį vertė – 100 (šimto) procentų pradinės Sutarties vertės;

120.4. kai Rangovas ir / ar rangovų grupės narys keičiamas kitu dėl bent vienos iš šių priežasčių:

120.4.1. įgyvendinant Sutartyje nedviprasmiškai, laikantis šiame skyriuje nustatytų reikalavimų, suformuluotą Sutarties peržiūros sąlygą ar pasirinkimo galimybę;

120.4.2. dėl Rangovo ir / ar rangovų grupės nario (narių) reorganizavimo, įskaitant jungimą ir skaidymą, atskyrimo ar bankroto procedūros, Rangovo ir / ar rangovų grupės nario (narių) teises ir pareigas visiškai ar iš dalies perima kitas Rangovas, atitinkantis pirkimo, kurį įvykdžius sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus. Toks Rangovo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų;

120.4.3. kai pats Pirkėjas prisiima Rangovo įsipareigojimus dėl tiesioginio apmokėjimo subrangovui. Toks Sutarties pakeitimas galimas, jeigu subrangovas išreiškė norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;

120.5. kai pakeitimas nėra esminis.

121. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama, kai yra visos šios sąlygos kartu:

121.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų;

121.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 (dešimties) procentų pradinės Sutarties vertės;

121.3. pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

122. Jeigu Sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, Sutarties keitimo atveju, atsižvelgiama į patikslintą Sutarties vertę.

123. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

123.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau rangovų;

123.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Rangovo, su kuriuo

sudaryta ši Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje, ją sudarant;

123.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

123.4. kai Rangovą, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, pakeičia naujas Rangovas dėl kitų priežasčių, negu šiame skyriuje nurodytos priežastys.

124. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu neturi būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo.

125. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

XX SKYRIUS PREKIŲ KEITIMAS

126. Jei pagal Sutartį yra numatoma pristatyti prekes ir dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių Rangovas negali pristatyti Sutartyje nurodytos prekės, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties fiksuotos kainos, Rangovas gali pristatyti kitą prekę, kuri atitinka šiuos reikalavimus:

126.1. prekė yra ne blogesnė, nei pasiūlyme nurodytų techninių charakteristikų, kurioms reikalavimai buvo nustatyti techninėje specifikacijoje (užduotyje), pateiktoje Sutarties 1 priede;

ir

126.2. prekė yra to paties gamintojo, kaip ir keičiama Sutartyje nurodyta prekė.

127. Jei Rangovas, vadovaudamasis šiuo skyriumi, negali pristatyti to paties gamintojo kitos prekės, Rangovas gali pristatyti kito gamintojo prekę. Kito gamintojo prekė gali būti pristatyta tik tuo atveju, jei bus pateiktas keičiamos prekės gamintojo patvirtinimas ar kitas dokumentas, įrodantis, kad gamintojas negamina prekių, kurios yra ne blogesnės nei Rangovo pasiūlyme nurodytų techninių charakteristikų, ir kurioms reikalavimai buvo nustatyti techninėje specifikacijoje (užduotyje), pateiktoje Sutarties 1 priede.

128. Nuo Rangovo nepriklausančiomis aplinkybėmis visais atvejais gali būti laikoma:

128.1. kai prekių gamintojas laikinai arba visam laikui sumažina, sustabdo ar nutraukia prekės gamybą, jei Rangovas pats nėra prekių gamintojas;

128.2. kai ne dėl Rangovo kaltės prekės pristatymas vėluoja daugiau nei 60 kalendorinių dienų.

XXI SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

129. Jei Rangovas ar Pirkėjas nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jis pažeidžia Sutartį.

130. Rangovui ar Pirkėjui pažeidus Sutartį, kita šalis turi teisę:

130.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir / arba

130.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir / arba

130.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir / arba

130.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas ir / arba nutraukti Sutartį.

131. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:

131.1. jei Rangovas Pirkėjo reikalavimu nepakeičia ar atsisako pakeisti subrangovą Sutartyje nustatytais atvejais;

131.2. jei Rangovas, subrangovui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo

galimybe, atsisako arba be pateisinamų priežasčių delsia sudaryti trišalę sutartį, kaip nustatyta Sutarties sąlygose;

131.3. jei Rangovas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų ir / arba dėl įsipareigojimų įvykdymo vėlavimo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 (procentų) Sutarties kainos;

131.4. jei Rangovas dėl savo kaltės negali ir / arba atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;

131.5. jei Rangovas iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo per Pirkėjo pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

131.6. jei Rangovas negrąžina ar atsisako grąžinti Pirkėjo Rangovui ir / arba subrangovui sumokėtas permokas;

131.7. jei Pirkėjas sustabdė Sutarties vykdymą ilgiau nei 180 (vieną šimtą aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl Rangovo kaltės, ir Rangovo reikalavimu ji neatnaujinama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

131.8. jei Pirkėjas ne dėl Rangovo kaltės vėluoja sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

131.9. dėl kitų Rangovo ir / ar Pirkėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

XXII SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

132. Pirkėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Rangovą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei:

132.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytą pirkimo sutarties keitimo jos galiojimo laikotarpiu tvarką;

132.2. paaiškėjo, kad Rangovas ar jo atsakingas asmuo turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros dėl:

132.2.1. dalyvavimo nusikalstamame susivienijime, jo organizavimo ar vadovavimo jam;

132.2.2. kyšininkavimo, prekybos poveikiu, papirkimo;

132.2.3. sukčiavimo, turto pasisavinimo, turto iššvaistymo, apgaulingo pareiškimo apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimo ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinio sukčiavimo, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimo, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimo, apgaulingos apskaitos tvarkymo ar piktnaudžiavimo, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;

132.2.4. nusikalstamo bankroto;

132.2.5. teroristinio ir su teroristine veikla susijusio nusikaltimo;

132.2.6. nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimo;

132.2.7. prekybos žmonėmis, vaiko pirkimo arba pardavimo;

132.2.8. kitos valstybės Rangovo atlikto nusikaltimo, apibrėžto Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.

132.3. paaiškėjo, kad Sutartis su Rangovu neturėjo būti sudaryta dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

132.4. paaiškėjo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės.

133. Taip pat Pirkėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Rangovą, turi teisę

vienašališkai nutraukti Sutartį:

133.1. kai Rangovas dėl savo kaltės negali ir / arba atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;

133.2. kai Rangovas iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

133.3. kai Rangovas eksperto keitimo atveju negali rasti kito eksperto su analogiška kvalifikacija ir / ar patirtimi;

133.4. kai Rangovas pakeičia subrangovą ar sudaro naują subtiekimą sutartį nesilaikydamas Sutartyje nustatytos tvarkos;

133.5. kai Rangovas Pirkėjo reikalavimu nepakeičia ar atsisako pakeisti subrangovą Sutartyje nustatytais atvejais;

133.6. kai Rangovas, subrangovui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, atsisako arba be pateisinamų priežasčių delsia sudaryti trišalę sutartį, kaip nustatyta Sutarties sąlygose;

133.7. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

133.8. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

133.9. jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Pirkėjui raštu pareikalavus Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikia naujo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

133.10. kai pratęsus Sutarties galiojimo laikotarpį, Rangovas nepateikia atitinkamai pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

133.11. jei Rangovo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos;

133.12. dėl kitų Rangovo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

134. Rangovas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

134.1. jei Pirkėjas sustabdė Sutarties vykdymą ilgiau nei 180 (vieną šimtą aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl Rangovo kaltės, ir Rangovo reikalavimu ji neatnaujinama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

134.2. jei Pirkėjas ne dėl Rangovo kaltės vėluoja sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

134.3. dėl kitų Pirkėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

135. Prieš vienašališkai nutraukdamas Sutartį, Pirkėjas ar Rangovas išsiunčia registruotą laišką su jo gavimo patvirtinimu, kuriame nustato naują terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, ne trumpesnę kaip 10 kalendorinių dienų nuo laiško pristatymo dienos.

136. Nutraukęs Sutartį, Pirkėjas teisės aktų nustatyta tvarka gali sudaryti Sutartį su trečiaja šalimi. Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Rangovo padengti papildomas išlaidas, atsiradusias dėl naujos Sutarties sudarymo su trečiaja šalimi, jei Sutartis buvo nutrukta dėl Rangovo kaltės.

137. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

138. Rangovas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo padengti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, jei Sutartis yra nutrukta dėl Pirkėjo kaltės ir tokie nuostoliai pagrįsti atitinkamais dokumentais. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti Sutarties kainos.

139. Sutartis gali būti nutraukiama Pirkėjo ir Rangovo sutarimu. Viena Sutarties šalis, atsižvelgdama į susidariusias aplinkybes, dėl kurių Sutarties neįmanoma įvykdyti, gali inicijuoti Sutarties nutraukimą, pateikdama kitai Sutarties šaliai Sutarties nutraukimo būtinybę pagrindžiantį raštą.

140. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti laiku atliktų darbų ar jų dalies vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Rangovui.

141. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos, be atskiro pranešimo Rangovui ir nereikalaujant jo sutikimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų arba pagal Rangovo pateiktą užtikrinimą.

142. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už laiku atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į jokių jo patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

143. Sutarties nutraukimas atleidžia Rangovą ir Pirkėją nuo Sutarties vykdymo.

144. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

145. Sutarties nutraukimo atveju, Rangovas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

XXIII SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

146. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

147. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

148. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie šiame skyriuje nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

149. Šio skyriaus nuostatos neatima iš kitos šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, arba reikalauti sumokėti palūkanas.

150. Atleidžiant šalį nuo atsakomybės pagal Sutartį, turi būti vadovojamasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

151. Rangovas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Pirkėjas nenurodo jam to daryti. Jei, vykdydamas Pirkėjo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus, Rangovas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Pirkėjas.

XXIV SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

152. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teisme.

153. Sutarties šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Kilus ginčui viena Sutarties šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei

ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

154. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, nepavykus jų išspręsti derybomis, sprendžiami teisme pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo.

155. Rangovas, manydamas, kad Pirkėjas nepagrįstai nutraukė Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo.

XXV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

156. Vykdydamos Sutartį, šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

157. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai sudaryti ar vykdyti, duomenys tvarkomi Sutarties sudarymo ir vykdymo, teisėto intereso siekiant pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis, pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

158. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek to reikia Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

159. Gali būti tvarkomi šie šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys: vardas, pavardė; kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; užimamos pareigos; įgaliojimų (atstovavimo) duomenys; šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

160. Tvarkomus duomenis gali gauti: šalių darbuotojai, atsakingi už šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; informacinių sistemų, kurias šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; Mokesčių inspekcija bei kiti asmenys, kuriems teikti asmens duomenis šalis įpareigoja teisės aktai; bankai; Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

161. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekius darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su šalimis sudaryti ir vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti šalims ir bus arba gali būti šalių tvarkomi Sutarties 2 punkte nurodytais tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti.

XXVI SKYRIUS DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR JŲ TIKRINIMAS

162. Visi sąnaudas ir pajamas pagal šią Sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 (dešimt) metų nuo galutinio mokėjimo pagal Sutartį.

163. Rangovas privalo suteikti sąlygas Pirkėjui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms ši teisė yra suteikta įstatymais ar kitais teisės aktais, tikrinti projekto įgyvendinimą ir, jei reikės, atlikti išsamų auditą tikrinant apskaitos dokumentus ir bet kokius kitus su projekto finansavimu susijusius dokumentus. Ši teisė tikrinti galioja 10 (dešimt) metų nuo Sutarties

įvykdymo.

164. Šiuo tikslu Rangovas įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų darbuotojams atvykti į Sutarties vykdymo vietas, taip pat priėti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su techniniu ir finansiniu projekto valdymu, ir stengtis jiems padėti.

XXVII SKYRIUS ELEKTRONINIS PARAŠAS

165. Jei Sutartis ar Sutarties vykdomieji dokumentai pasirašomi elektroniniu būdu, jie turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73) (toliau – Reglamentas Nr. 910/2014).

166. Kvalifikuotas elektroninis parašas priimamas šiomis sąlygomis:

166.1. dokumentams pateikti skirtos elektroninės priemonės sudaro galimybes techniškai tvarkyti reikalaujamą kvalifikuoto elektroninio parašo formatą, nustatytą Reglamento Nr. 910/2014 27 straipsnyje nurodytuose įgyvendinimo aktuose. Jeigu dokumentai pateikiami kitokiu elektroninio parašo formatu, į elektroninio parašo arba elektroninio dokumento laikmeną turi būti įtraukta informacija apie esamas patvirtinimo galimybes, kuriomis naudojantis galima būtų internetu neatlygintinai ir asmenims, kuriems pateikiamų dokumentų kalba nėra gimtoji, suprantamu būdu patvirtinti gautą elektroninį parašą kaip kvalifikuotą elektroninį parašą;

166.2. jeigu dokumentai pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu elektroninio parašo sertifikatu, kurį išdavė sertifikavimo paslaugų teikėjas, įtrauktas į patikimą sąrašą, sudarytą vadovaujantis Reglamento Nr. 910/2014 22 straipsnyje nurodytais įgyvendinimo aktais, jokie papildomi reikalavimai, kurie trukdytų naudoti tokius parašus, nekeliami.

167. Kvalifikuotu elektroniniu parašu turi būti pasirašyta visa Sutartį sudarančių dalių (dokumentų) elektroninė byla.

XXVIII SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

168. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena Sutarties šalis kitai Sutarties šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu, yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

169. Sutarties šalys įsipareigoja saugoti ir neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Sutarties šalies sutikimo, išskyrus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

2 priedo dalis

Įkainotas darbų kiekių žiniaraštis

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis (Eur) be PVM	Viso (Eur) be PVM
Suma be PVM (Eur):					
PVM <i>[tarifas]</i>:					
Viso su PVM (Eur):					

Rangovas

20__m. _____ mėn. ____ d.

3 priedas

Atliktų darbų akto forma

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data _____

Pirkėjas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Mato vnt.	Darbo kiekis pagal Sutartį	Faktiškai atliktas Darbo kiekis nuo statybos pradžios	Įkainis (Eur) be PVM pagal Sutartį	Faktiškai atliktas Darbų kiekis per atsiskaitomąjį laikotarpį	Atsiskaitomojo laikotarpio Darbų suma (Eur) be PVM	Darbo baigtumas, % **
	<i>[Darbo pavadinimas pagal Kiekių sąrašą]</i>							
Suma be PVM (Eur):								
PVM <i>[tarifas]</i> :								
Bendra suma su PVM (Eur):								

** - faktinis darbo baigtumo lygis pagal faktinį darbo kiekį.

Pirkėjas

Rangovas

20__m. _____ mėn. ____ d.

20__m. _____ mėn. _____ d.

4 priedas

Darbų perdavimo–priėmimo akto forma

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir *[Pirkėjo pavadinimas]*, atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Pirkėju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta *[sutarties pavadinimas, sudarymo data]* sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais

Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Pirkėjui atliktus Darbus [*Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties specialiuųjų sąlygų 1 punkte esančiu Darbų pavadinimu*], o Pirkėjas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Pirkėjas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Pirkėjui.

Rangovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Pirkėjas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

5 priedas

Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas
[Data]
Rangos sutarties numeris:
Statybvietės adresas:
Pirkėjas – [<i>pavadinimas</i>], vadovaudamasis Sutarties bendrųjų sąlygų 13 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – [<i>pavadinimas</i>] Statybvietės valdymo teisę.

Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:

3. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.
4. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.

Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas nėra atsakingas:

- 3.
- 4.

Priedai:

3. Statybvietės ribų brėžinys;
4. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.

Rangovo atstovas _____

Parašas: _____

Data

Pirkėjo atstovas _____

Parašas: _____

Data

6 priedas

TRIŠALĖS ATSISKAITYMO SUTARTIES FORMA

TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

202.. m.d.

Perkančiosios organizacijos pavadinimas:

Įmonės kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris:

toliau – Pirkėjas,

Rangovo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Rangovas,

(Jeigu tai jungtinės sutarties veiklos pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujančio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

ir

Subrangovo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Subrangovas,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o visos kartu vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad *[Pirkėjas ir Rangovas] [įrašyti datą]* sudarė viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. *[įrašyti numerį]* (toliau – Pirkimo sutartis), siekdamas nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką pagal Pirkimo sutarties specialiuųjų sąlygą *[įrašyti punkto numerį]* punktą, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Trišalė sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Šios Trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka ir sąlygos.

II SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

2. Avansinis mokėjimas nemokamas.

3. Kiekvieno tarptinio mokėjimo suma nustatoma pagal atliktų darbų apimtį ir jos vertę.

4. Subrangovas prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Pirkėjui pateikia Rangovo pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius): atliktų *darbų* aktą ir Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma).

5. Sutarties Šalys susitaria, jog Subrangovo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo *atliktus darbus* yra teisinga, *atlikti darbai* bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas;

6. Rangovas gavęs iš Subrangovo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo *atliktus darbus* yra teisinga, *atlikti darbai* atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

6.1. Pasirašo ir patvirtina *atliktų darbų* aktą;

6.2. Pasirašo ir patvirtina Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma);

6.3. Pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui.

7. Jeigu Rangovas nustato, kad Subrangovo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie *atliktus darbus* yra neteisinga, *atlikti darbai* neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams Rangovas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias)

darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subrangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

8. Per Rangovo nustatytą terminą Subrangovui pašalinus trūkumus, Rangovas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Pirkėjui.

9. Pirkėjas ne vėliau kaip per [*nurodyti terminą*] nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie *atliktus darbus* yra teisinga, *atlikti darbai* atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pasirašo atliktų *darbų* aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Rangovui ir Subrangovui.

10. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Rangovo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie *atliktus darbus* yra neteisinga, *atlikti darbai* neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Rangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti

11. Per Pirkėjo nustatytą terminą Rangovui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos, pasirašo atliktų *darbų* aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Rangovui ir Subrangovui.

12. Subrangovas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą *atliktų darbų* aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – Elektroninė sąskaita) ir per sistemą „E. Sąskaita“ pateikia ją Pirkėjui.

13. Jei Subrangovas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

14. Pirkėjas ne vėliau kaip per [*nurodyti terminą, kuris turi būti ne ilgesnis, už Pirkimo sutartyje nurodytą atsiskaitymo terminą*] nuo Elektroninės sąskaitos gavimo dienos, patikrina Elektroninę sąskaitą ir, jeigu pateikta Elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta perduoda lėšas į Subrangovo nurodytą banko sąskaitą.

15. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigos Pirkėjas raštu teikia informaciją Rangovui apie per ataskaitinį mėnesį atliktus mokėjimus Subrangovui.

III SKYRIUS PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

16. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

17. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

18. Trišalė sutartis keičiama šiais atvejais:

18.1. kai keičiamos Pirkimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

18.2. kai keičiamos Subrangos sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

18.3. kitais atvejais.

19. Trišalė sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu šiais atvejais:

19.1. kai atsisakoma tiesioginio atsiskaitymo būdo;

19.2. kai nutraukiama Subrangos sutartis;

19.3. kai nutraukiama Pirkimo sutartis.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

21. Rangovas atsako Pirkėjui už Subrangovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subrangovui už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

22. Pirkėjas ir Subrangovas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytą su Rangovui, pažeidimu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

24. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

25. Trišalės sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu preambulėje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

26. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena, jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data.

27. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

28. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Pirkėjo atstovas		Rangovo atstovas		Subrangovo atstovas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

TRISALĖS ATSISKAITYMO SUTARTIES PERDAVIMO – PRIEMIMO AKTO FORMA ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS NR.

(data)

Pirkimo sutarties Nr.:	
Pirkimo sutarties pavadinimas:	
Pirkimo sutarties data:	
Trišalės sutarties Nr.:	
Trišalės sutarties data:	
Rangovas:	
Subrangovas:	
Pirkėjas:	

Šiuo aktu patvirtinama, kad sutarties vykdymo laikotarpiu subrangovas įvykdė savo įsipareigojimus pagal nurodytą sutartį. Subrangovas atliko Pirkėjui šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį (Eur) be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma (Eur) be PVM
	<i>[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Veiklų sąrašą]</i>				
			Suma be PVM (Eur):		
			PVM [tarifas]:		
			Bendra suma su PVM (Eur):		

Šis aktas neatleidžia Rangovo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Sutartį vykdymo.

Perdavė atstovas	Subrangovo	Patvirtino Rangovo atstovas		Priėmė Pirkėjo atstovas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

Ignalinos rajono CPO vykdomų centralizuotų viešųjų pirkimų tvarkos taisyklių 5 priedas

(Tipinės paslaugų fiksuotos kainos viešojo pirkimo–pardavimo sutarties forma*)

* Rengiant sutarties projektą, pildomos tik pilka spalva pažymėtos sutarties nuostatos, kitos sutarties nuostatos nėra keičiamos. **Raudonu šriftu** išskirtos nuostatos pildomos rengiant sutartį pasirašyti po įvykusio pirkimo.

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

202 m.

d.Nr.

Pirkimo numeris **įrašyti**
Pirkimo pavadinimas **įrašyti**
Komisijos protokolo ar pirkimo pažymos dėl laimėjusio pasiūlymo nustatymo data ir Nr. **įrašyti**

Perkančiosios organizacijos pavadinimas – įrašyti (toliau – Pirkėjas)

Adresas: **įrašyti**
Įmonės kodas **įrašyti**
PVM mokėtojo kodas **įrašyti**
Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti **įrašyti**

Tiekėjo pavadinimas – įrašyti (toliau – Tiekėjas)

Adresas: **įrašyti**
Įmonės kodas **įrašyti**
PVM mokėtojo kodas **įrašyti**
Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti **įrašyti**

(Jeigu tai jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančių ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM mokėtojo kodus, adresus, atsakingo partnerio pavadinimą ir šiam partneriui atstovaujančio asmens pareigas, vardą, pavardę)

Pirkėjas ir Tiekėjas sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra Sutarties specialiųjų sąlygų 4 skyriuje nurodytų paslaugų pirkimas (toliau vadinama – paslaugos).

II SKYRIUS TIEKIMO SĄLYGOS IR TERMINAI

3. Paslaugos turi būti teikiamos šiuo adresu: **įrašyti**.
3. *(Daugkartinio užsakymo sutartims)* Bendra paslaugų teikimo trukmė: **365** kalendorinės dienos. Konkretaus paslaugų teikimo užsakymo įvykdymo terminas (paslaugų teikimo terminas): **ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų** nuo užsakymo pateikimo.

Užsakymas teikiamas raštu (el. paštu) ir/ arba žodžiu Sutarties specialiųjų sąlygų 6 skyriuje išvardytais kontaktais.

arba (nereikalingą 3 p. variantą išbraukti):

3. (Vienkartinio užsakymo sutartims) Paslaugų teikimo terminas: ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4. Paslaugų teikimo terminas, iškilus nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties šalims raštu išreiškus sutikimą, gali būti pratęstas (įrašyti kartą (-us)) kalendorinių dienų. Tiekėjas supranta, kad COVID-19 viruso sukelta pandemija nėra laikytina nenugalimos jėgos aplinkybe (*force majeure*) ir atitinkami pandemijos padariniai jam nesutrukdys tinkamai įvykdyti Sutartį.

III SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR VYKDYMO PRADŽIA

5. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys (jei šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios šalies parašo data) ir Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą po užtikrinimo pateikimo dienos einančią dieną (jei taikoma).

6. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų išpareigojimų įvykdymo, tačiau visais atvejais prekių teikimo, darbų atlikimo, paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 3 (treji) metai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7. Sutartis gali būti pradėta vykdyti tik tada, kai Tiekėjas Sutarties bendrųjų sąlygų nustatyta tvarka raštu pateikia Pirkėjui informaciją apie tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, arba informuoja Pirkėją, kad subtiekejai nebus pasitelkiami. Informacija Pirkėjui turi būti pateikta per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jei per nustatytą terminą informacija nėra pateikiama, laikoma, kad subtiekejai nebus pasitelkiami.

IV SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

8. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos Sutartis. Sutarties kaina Sutarties vykdymo metu, išskyrus Sutarties specialiosiose sąlygose numatytą PVM tarifo perskaičiavimą, Sutarties kainos peržiūrą ir kitus Sutartyje numatytus atvejus, negali būti keičiama.

9. Teikiamos šios paslaugos:

Valiuta					Eurai
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas ³	Mato vnt.	Vieneto kaina be PVM ¹	Kiekis	Suma be PVM ¹
1.	įrašyti	įrašyti	įrašyti	įrašyti	įrašyti
2.	įrašyti	įrašyti	įrašyti	įrašyti	įrašyti
Sutarties kaina be PVM ¹ :					įrašyti
PVM (įrašykite tarifą) kaina ² :					įrašyti
Sutarties kaina su PVM ¹ :					įrašyti
Bendra kaina su PVM žodžiais: įrašyti					

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

1 Kainos nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

2 Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

3 Paslaugos pavadinimas turi atitikti techninėje specifikacijoje nurodytą paslaugos pavadinimą.

10. Į fiksuotą Sutarties kainą yra įskaityti visi mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

11. Sutarties kaina peržiūrima:

11.1. dėl PVM tarifo pokyčio: jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar

sumažėja) PVM tarifas, Sutarties kaina su PVM atitinkamai didinama arba mažinama, jei pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui reikia mokėti PVM. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_n = A + \frac{S_s - A}{1 + \frac{T_s}{100}} \times \left(1 + \frac{T_n}{100} \right)$$

S_n – perskaičiuota Sutarties kaina;

S_s – Sutarties kaina iki perskaičiavimo;

A – įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (pristatytų prekių, suteiktų paslaugų ir kt.) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_s – senas PVM tarifas (procentais);

T_n – naujas PVM tarifas (procentais);

11.2. dėl kainų lygio pokyčio: *jei paslaugų teikimo trukmė kartu su numatytu Sutarties pratęsimu yra **2 (dveji) metai ar ilgesnė, pirkimo vykdytojas privalo** (jei trumpesnė – gali) numatyti Sutartyje nurodytas fiksuotas kainos peržiūros sąlygas, nesusijusias su mokesčių pasikeitimu. Sutarties kainos peržiūros taisyklės sutarties rengėjas nustato vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijomis <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/del-kainu-perskaiciavimo-taisykliu-sutartyse>, konsultuodamasis su Viešųjų pirkimų skyriumi;*

arba (nereikalingą 11.2 p. variantą išbraukti)

11.2. Sutartyje nėra numatytos kainos peržiūros sąlygos, nesusijusios su mokesčių pasikeitimu.

12. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuojant kainą, jei reikia, šalių rašytiniu sutarimu yra koreguojama ir mokėjimų tvarka.

13. Apmokėjimas vykdomas tokia tvarka:

13.1. Avansinis mokėjimas Tiekėjui nemokamas.

13.2. Mokėjimas atliekamas tik tada, kai Pirkėjas patikrina paslaugų kokybę ir / ar kitus numatytus Tiekėjo įsipareigojimus (jei buvo numatyta) ir abi šalys pasirašo paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip iki atsiskaitomojo mėnesio 20 dienos.

13.3. Mokėjimas atliekamas remiantis Tiekėjo pateikta elektronine sąskaita faktūra / PVM sąskaita faktūra (toliau – elektroninė sąskaita) už faktiškai įvykdytus Tiekėjo įsipareigojimus. Elektroninė sąskaita turi atitikti perdavimo–priėmimo aktą pagal turinį.

13.4. Tarpiniai mokėjimai atliekami ne dažniau kaip du kartus per kalendorinį mėnesį.

14. Apmokėjimo tvarka gali būti keičiama Sutartyje numatytomis sąlygoms. Kai Sutartyje numatytais atvejais tarp Tiekėjo, Pirkėjo ir subtiekiejo yra sudaroma trišalė sutartis:

14.1. atliekant tiesioginius mokėjimus subtiekiejui, turi būti vadovaujama trišalėje sutartyje nustatyta apmokėjimo tvarka;

14.2. atliekant mokėjimus Tiekėjui, turi būti nustatyta nauja apmokėjimo Tiekėjui tvarka, įforminta šalių rašytiniu susitarimu, atsižvelgiant į subtiekiejui pagal trišalę sutartį mokamą dalį;

14.3. negali būti keičiama Sutarties kaina.

15. Mokėjimus Pirkėjas privalo įvykdyti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir elektroninės sąskaitos gavimo, kai Tiekėjas tinkamai suteikė paslaugas ir įvykdė kitus numatytus Tiekėjo įsipareigojimus (jei buvo numatyta) bei pateikė Pirkėjui visus tinkamus dokumentus. Elektroninė sąskaita gali būti išrašoma tik po perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

V SKYRIUS PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DELSPINIGIAI

16. Tiekėjas, nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų pažeidimo, dalinio ar visiško jų nevykdymo arba netinkamo vykdymo, moka Pirkėjui 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos be PVM dydžio baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo pateikimo dienos.

arba (nereikalingą 16 punkto variantą išbraukti)

16. Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą, arba perveda Sutarties užtikrinimo sumą į Pirkėjo banko sąskaitą Nr. **įrašyti**. Sutarties užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės be PVM. Jei Tiekėjas nepateikia Sutarties užtikrinimo per šiame papunktyje nurodytą laikotarpį, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

16.1. Užtikrinimas turi galioti 1 (vienu) mėnesiu ilgiau nei Sutartyje numatyta bendra paslaugų teikimo trukmė (daugkartinio įvykdymo sutarčiai) / paslaugų teikimo terminas (vienkartinio įvykdymo sutarčiai). Jei iki pastarojo termino yra likę daugiau kaip 1 (vien) metai, Tiekėjas gali pateikti užtikrinimą, galiojantį 1 (vienus) metus, jei likus ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki pateikto užtikrinimo galiojimo pabaigos bus pateikiamas naujas arba pratęstas užtikrinimas kitiems Sutarties galiojimo metams. Šiuo atveju Tiekėjui iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto užtikrinimo, Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 3 (tris) darbo dienas, pareikalauja garanto (laiduotojo) sumokėti pagal galiojantį Sutarties užtikrinimą, kadangi Tiekėjas laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

16.2. Sutarties užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo iš Pirkėjo gavimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą sumokėti Pirkėjui Sutarties užtikrinimo sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo nurodytą sąskaitą. Negali būti nurodyta, kad garantas (laiduotojas) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad Sutarties užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Sutarties užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties skyriuje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

16.3. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Pirkėjas pasinaudojo Sutarties užtikrinimu, gavimo pateikti naują Sutarties užtikrinimą dėl šiame Sutarties skyriuje nurodytos sumos.

17. Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas skaičiuoja 0,03 procento dydžio delspinigius Sutarties bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

18. Susirašinėjimas tarp Sutarties šalių vykdomas lietuvių kalba.

19. Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami už Sutarties vykdymą paskirtų atsakingų asmenų adresais.

20. Pirkėjo ir Tiekėjo už Sutarties vykdymą paskirti atsakingi asmenys:

	Tiekėjas	Pirkėjas
Vardas, pavardė	įrašyti	įrašyti
Pareigos	įrašyti	įrašyti
Telefonas	įrašyti	įrašyti
El. paštas	įrašyti	įrašyti

VII SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

21. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

22. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties lapai su priedais turi būti sunumeruoti vientisa numeracija, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į Sutartį įdėti naujų lapų arba juos pakeisti. Sutarties paskutinio lapo antroje pusėje turi būti patvirtinimas Tiekėjo ir Pirkėjo arba jų įgaliotųjų asmenų parašais, nurodytas pasirašiusiojo asmens vardas, pavardė ir Sutartį sudarančių lapų skaičius. Šie reikalavimai netaikomi, jei Sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Sutarties bendrosiose sąlygose nustatytus reikalavimus.

Prireikus šis skyrius gali būti papildomas nuostatomis, kurios nėra aptartos tipinėse specialiosiose sąlygose arba kurios patikslina ar koreguoja tipines bendrųjų sąlygų nuostatas.

VIII SKYRIUS SUTARTIES DOKUMENTŲ PIRMUMAS

23. Sutartį sudaro specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiuųjų sąlygų ir /ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiuųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis. Sutarties specialiuųjų sąlygų priedai:

23.1. 1 priedas. Techninė specifikacija ir perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai (*jei jų bus*).

23.2. 2 priedas. Tiekėjo pasiūlymas, perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą ir Tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (*jei jų bus*).

23.3. 3 priedas. Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma.

23.4. 4 priedas. Trišalės atsiskaitymo sutarties forma.

23.5. 5 priedas. Papildyti pagal poreikį.

24. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama šiame skyriuje nurodyta eilės tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Pirkėjo už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingu paskirtas asmuo: **įrašyti vardas pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt.**

26. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė toliau nurodyta data.

Tiekėjas		Pirkėjas	
Vardas, Pavardė	įrašyti	Vardas, Pavardė	įrašyti
Pareigos	įrašyti	Pareigos	įrašyti
Parašas	įrašyti	Parašas	įrašyti
Data	įrašyti	Data	įrašyti

BENDROSIOS SĄLYGOS

I SKYRIUS SUTARTIES AIŠKINIMAS

1. Sutarties antraštės ir skyrių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.

2. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

3. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme.

4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami darbo dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

II SKYRIUS TAIKYTINA TEISĖ IR SUTARTIES KALBA

5. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai.

6. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7. Sutarties kalba apibrėžiama Sutarties specialiosiose sąlygose.

III SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

8. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties šalys susirašinėja Sutarties specialiosiose sąlygose numatyta kalba ir nurodytais adresais.

9. Sutarties šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, šalims pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Pasikeitus Sutarties šalių adresams, telefonų numeriams ar kitiems rekvizitams, šalys ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pakeitimų dienos raštu informuoja viena kitą apie pakeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

10. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

11. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

IV SKYRIUS PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

12. Pirkėjas bendradarbiauja su Tiekėju ir suteikia jam informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties įvykdymui.

13. Jei reikia, per 5 darbo dienas nuo Sutarties sudarymo Pirkėjas Tiekėjui nemokamai pateikia brėžinių, reikalingų Sutarčiai vykdyti, kopijas, taip pat specifikacijų ir kitų Sutarčiai vykdyti reikalingų dokumentų kopijas.

14. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui.

15. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimą nuo Sutarties sąlygų, bloginančių paslaugų kokybę, ar kitų trūkumų, nedelsdamas apie tai pranešti Tiekėjui ir reikalauti ištaisyti pažeidimus. Jeigu paslaugų teikimo metu paaiškėja, kad paslaugos nėra teikiamos tinkamai, Pirkėjas turi teisę nustatyti Tiekėjui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Tiekėjas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

16. Pirkėjas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis laiku apmokėti Tiekėjo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.

17. Pirkėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir jos

prieduose.

V SKYRIUS TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Tiekėjas visą Sutarties vykdymo laikotarpį turi užtikrinti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytą jo pašalinimo pagrindų nebuvimą.

19. Tiekėjas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Tiekėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba paslaugų teikimui.

20. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Tiekėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamai vykdyti ir užbaigti paslaugų teikimą.

21. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu vykdyti sutartinius įsipareigojimus pagal Sutarties, pasiūlymo, techninės specifikacijos sąlygas ir Pirkėjo pateiktus užsakymus (jei taikoma) už ne didesnę nei šioje Sutartyje nurodytą kainą, vykdyti kitus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, savo rizika bei pajėgumais kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

22. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas turi pasirūpinti visa Sutarčiai vykdyti būtina įranga, įrankiais, priemonėmis, medžiagomis, paslaugų teikimo priežiūra ir darbo jėga.

23. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.

24. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimus dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo ir / ar subtiekJėjų. Tiekėjas garantuoja dėl tokių reikalavimų galimų nuostolių atlyginimą Pirkėjui.

25. Tiekėjas turi vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu.

26. Tiekėjas įsipareigoja laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų nuostatų ir garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas nesilaikytų minėtųjų įstatymų, kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

27. Jei Tiekėjas yra tiekėjų grupė, visi tokios grupės nariai yra solidariai atsakingi Pirkėjui už Sutarties vykdymą. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš grupės atsakinguoju tiekėju atstovauti santykiuose su Pirkėju.

28. Tiekėjas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Pirkėją nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

28.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančių arba atsiradusių dėl Tiekėjo veiksmų vykdančių Tiekėjo sutartinius įsipareigojimus;

28.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei paslaugos) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Tiekėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

29. Tiekėjas atsako už pateiktų įmonės rekvizitų, įskaitant banko sąskaitą, teisingumą.

30. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

31. Tiekėjas gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir jos prieduose.

VI SKYRIUS SUBTIEKIMAS

32. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Sutarties 2 priede nurodyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus (jei taikoma subtiekJėjui) atitinkantys subtiekJėjai. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas daliai įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdyti pasitelkia trečiąjį asmenį, yra

laikomas subtiekimu. Toks susitarimas galioja, jei jis sudarytas raštu.

33. Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti įsipareigoja Pirkėjui pranešti visus subtiekėjų pavadinimus, pateikti subtiekėjų ir jų atstovų kontaktinius duomenis.

34. Tiekėjas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti Pirkėjui apie esamų subtiekėjų arba jų kontaktinių duomenų pasikeitimą visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

35. Pirkėjas, gavęs informaciją apie subtiekėjus, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas juos informuoja apie tiesioginio apmokėjimo už jų pristatytas prekes, suteiktas paslaugas ar atliktus darbus galimybę.

36. Jei subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Tiekėjas įsipareigoja sudaryti trišalę sutartį tarp jo, Pirkėjo ir subtiekėjo, kurioje bus nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į šios Sutarties ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

37. Tiekėjas atsako už subtiekėjų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ir aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats ar jo atstovai ar darbuotojai. Tai, kad kuri nors Sutarties dalis bus vykdoma pagal subtiekimu sutartį ir kad Pirkėjas su subtiekėjais atsiskaito tiesiogiai, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį, ir Tiekėjas lieka atsakingas už Sutarties įvykdymą.

38. Pirkėjas, turėdamas duomenų, kad subtiekėjas nesilaiko aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatyme, tarptautinėse konvencijose, gali patikrinti, ar nėra tokio subtiekėjo pašalinimo pagrindų, kurie buvo nustatyti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose net ir tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekėjo, su kuriuo sudaroma subtiekimu sutartis pagal šią Sutartį numatytų įsipareigojimų daliai vykdyti, pajėgumais.

39. Jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, kuris buvo nustatytas pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, ir / ar jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytų įsipareigojimų, jis turi teisę reikalauti Tiekėjo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pakeisti subtiekėją arba reikalauti, kad Tiekėjas pats vykdytų subtiekimui perduotus sutartinius įsipareigojimus. Pirkėjui paprašius, Tiekėjas privalo pateikti visų subtiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

40. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo rašytinį pritarimą, gali pakeisti subtiekėją arba pasitelkti naują subtiekėją šiais atvejais:

40.1. kai Pirkėjas Sutartyje nustatytais atvejais paprašo Tiekėjo pakeisti subtiekėją;

40.2. kai Sutarties vykdymo metu subtiekėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui;

40.3. kai subtiekėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba vykdomų analogiškų procedūrų;

40.4. esant kitų nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių, kurių atsakingas ir apdairus Tiekėjas negalėjo numatyti iki Sutarties sudarymo.

41. Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie keičiamą subtiekėją gavimo dienos turi raštu pranešti Tiekėjui apie savo pritarimą arba nepritarimą subtiekėjo keitimui, nurodydamas nepritarimo priežastis.

42. Jei Tiekėjas be raštiško Pirkėjo sutikimo sudaro subtiekimu sutartį su subtiekėju, kurio Tiekėjas nenurodė savo pasiūlyme, pateiktame Sutarties 2 priede, Pirkėjas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutartyje numatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

VII SKYRIUS SPECIALISTAI

43. Tiekėjas negali keisti specialistų, kuriuos jis nurodė savo pasiūlyme, pateiktame

Sutarties priede, išskyrus šiuos atvejus:

43.1. specialisto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

43.2. jei specialistą būtina keisti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių, pavyzdžiui, kai specialistas vienašališkai nutraukia sutartį (darbo) su Tiekėju, kai specialistas ne dėl Tiekėjo kaltės praranda teisę vykdyti jam paskirtas užduotis, ir panašiai.

44. Tiekėjas apie aplinkybes, dėl kurių reikia keisti specialistus, nurodytus Tiekėjo pasiūlyme, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo informuoti Pirkėją raštu ir gauti jo pritarimą.

45. Jei tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei keičiamo specialisto kvalifikacija ir patirtis. Jei Tiekėjas neranda naujo specialisto su analogiška kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

46. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Tiekėjas. Jei specialistas pakeičiamas ne iš karto, Pirkėjas gali paprašyti Tiekėjo paskirti laikiną specialistą arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo specialisto nebuvimą.

VIII SKYRIUS SUTARTIES KAINA

47. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visus su Sutarties vykdymu susijusius kaštus, įskaitant bet neapsiribojant:

47.1. pakavimo, krovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas susijusias administracines išlaidas, įskaitant vidaus fiskalinius mokesčius, muto, importo ir / ar kitus mokesčius;

47.2. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu, vertimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

47.3. aprūpinimo medžiagomis, priemonėmis, įrankiais ir įrenginiais, reikalingais Sutarčiai vykdyti, išlaidas;

47.4. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, jei tokios numatomos, pateikimo išlaidas;

47.5. garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui;

47.6. Pirkėjo darbuotojų apmokymo Tiekėjo įmonėje ir / ar kitoje vietoje, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas;

47.7. projektinės ir konstravimo techninės dokumentacijos parengimo išlaidas;

47.8. reikalingų prekių tiekimo, jų pristatymo, montavimo, įdiegimo, derinimo, išbandymų, paslaugų teikimo ir / ar darbų atlikimo išlaidas;

47.9. kitas susijusias išlaidas.

48. Mokesčiai ar išlaidos, kurių Tiekėjas neįtraukė į pasiūlymo, kuris pateikiamas Sutarties priede, kainą, nebus atlyginami.

IX SKYRIUS MOKĖJIMŲ ATLIKIMAS

49. Mokėjimai atliekami eurais.

50. Pirkėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutarties specialiųjų sąlygų preambulėje nurodytą (as) atsiskaitomąją (-ąsias) banko sąskaitą (-as). Tiekėjas raštu privalo informuoti Pirkėją apie atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) pasikeitimą. Tiekėjas prisiima su tokio nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

51. Mokėjimai atliekami Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais.

52. Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo, jei mokėjimo dokumentai neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.

53. Elektroninės sąskaitos teikiamos per sistemą „E. sąskaita“ adresu <https://www.esaskaita.eu/>. Jei Tiekėjas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Pirkėjui nepateikta, ir Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos

neapmokėti.

54. Elektroninė sąskaita rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

55. Mokėtinos lėšos pervedamos į Tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per nustatytą terminą nuo tos dienos, kai Pirkėjas gavo visus reikalavimus atitinkančius dokumentus. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Pirkėjo sąskaitos.

56. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui nesumokėjus iki Sutartyje nustatyto termino, Tiekėjas gali pareikalauti sumokėti 0,03 procento vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Pirkėjo sąskaitos (ši diena neįskaitoma).

57. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto mokėjimo termino pabaigos, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka.

58. Jei Pirkėjas Tiekėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą privalo grąžinti Pirkėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo.

59. Pirkėjui grąžintinos sumos gali būti išskaičiuojamos iš bet kokių mokėjimų, kuriuos Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui. Šiuo atveju Tiekėjas ir Pirkėjas gali pasinaudoti savo teise susitarti dėl grąžinimo dalimis.

X SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMAS

60. Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų (jei Sutarties ir jos priedų sąlygose nenustatyta kitaip) nuo reikalavimo gavimo dienos turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai Sutarties vykdymo klausimai.

61. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei atsiranda priežasčių, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas:

61.1. kai Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

61.2. kai ne dėl Tiekėjo kaltės Sutartis yra sustabdyta;

61.3. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

61.4. dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl Tiekėjo kaltės.

62. Jei atsirado priežasčių, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas kreipiasi į Pirkėją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl nustatyto termino pratęsimo.

63. Pirkėjas raštu išreiškia sutikimą pratęsti sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

64. Pirkėjas, esant svarbioms aplinkybėms, turi teisę pareikalauti sustabdyti Sutarties vykdymą ir / ar atidėti bet kokių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą, įskaitant paslaugų teikimo ar bet kurio jo etapo atlikimą.

65. Svarbiomis aplinkybėmis visais atvejais gali būti laikoma:

65.1. teisinio reglamentavimo pasikeitimas ir / ar valstybės lygmens sprendimai, turintys įtakos tinkamam Sutarties vykdymui (pvz., karantino, nepaprastosios padėties ar kt. paskelbimo atvejai);

65.2. Sutarties vykdymui įtaką turinčių trečiųjų šalių, nepriklausančių nuo Tiekėjo ir / ar Pirkėjo valios, sprendimai, veikimas ir / ar neveikimas;

65.3. kitos objektyvios, abiejų Sutarties šalių vienodai pripažįstamos aplinkybės, kurios nepriklauso nuo Sutarties šalių valios ir, kurioms esant, tinkamas Sutarties vykdymas nėra įmanomas.

66. Tiekėjas gali reikalauti atlyginti jo nuostolius, patirtus dėl Pirkėjo inicijuoto Sutarties sustabdymo, išskyrus, jei sustabdymas:

66.1. būtinas dėl kurios nors Tiekėjo prievolės nevykdymo;

66.2. būtinas dėl svarbių aplinkybių, saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kurios jos dalies

vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

67. Jei per 30 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo reikalavimo sustabdyti Sutartį ir / ar atidėti bet kokių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą gavimo Tiekėjas neįspėja Pirkėjo apie ketinimą pareikalauti dėl Sutarties sustabdymo patirtų nuostolių atlyginimo, jis šios teisės netenka.

68. Tiekėjo reikalavimai atlyginti nuostolius dėl Sutarties sustabdymo turi būti pagrįsti atitinkamais nuostolius patvirtinančiais dokumentais.

69. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusiems aplinkybėms, atsižvelgiant į šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 180 kalendorinių dienų – į kitos šalies norą, nepriklausomai nuo vėlavimo, gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių įvykdymo terminai pratęsimi tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jiems įvykdyti jų sustabdymo metu. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 180 kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

70. Įtaręs pažeidimą, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimas – Lietuvos Respublikos ir / arba Europos Sąjungos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

XI SKYRIUS

PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DELSPINIGIŲ APSKAIČIAVIMAS

71. Tiekėjas viso Sutarties galiojimo metu privalo užtikrinti sutartinių prievolių įvykdymą.

72. Jeigu Tiekėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikia laidavimo raštą, kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos ir mokesstinio pavidimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija.

73. Jeigu Sutartyje nustatytomis sąlygomis yra pratęsiamas paslaugų teikimo terminas, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas po susitarimo dėl paslaugų teikimo termino pratęsimo pasirašymo privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą užtikrinimą 1 (vienu) mėnesiu ilgesniam nei pratęsimam paslaugų teikimo laikotarpiui. Susitarimas dėl paslaugų teikimo termino pratęsimo įsigalioja tik pateikus naują užtikrinimą (arba jo pratęsimą). Tiekėjas turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą taip pat ir tuo atveju, jeigu pasibaigia Tiekėjo pateikto užtikrinimo galiojimo terminas, tačiau Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai dar nėra įvykdyti.

74. Perskaičiavus Sutarties kainą, atitinkamai padidinama ar sumažinama Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

75. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

76. Tiekėjui pateikus raštišką prašymą, Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba jei užtikrinimo galiojimo terminas pasibaigė.

77. Jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas raštu pareikalauja Tiekėjo per 14 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

78. Tuo atveju, jeigu Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis, Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio baudą dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

79. Jei Tiekėjas ne dėl Pirkėjo kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies Sutartyje nustatytais terminais, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neapribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio neįvykdytų ir / ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršydamas 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos.

80. Jei pagal Sutartį ir jos priedus nėra galimybės nustatyti neįvykdytų ir / ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos, arba Sutarties objektas yra nedalomas, tai yra objekto dalis ar įvykdytų įsipareigojimų dalis negali atlikti Pirkėjui reikalingų funkcijų, delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos.

81. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją ir be atskiro Tiekėjo sutikimo:

81.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir / arba;

81.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir / arba;

81.3. nutraukti Sutartį.

82. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

XII SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO GRAFIKAS

83. Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo reikalavimo gavimo dienos (jei Sutarties ir jos priedų sąlygose nenustatyta kitaip) turi pateikti ir su Pirkėju suderinti Sutarties vykdymo grafiką. Grafike turi būti numatyta tvarka ir terminai, kuriais Tiekėjas siūlo vykdyti Sutartį, įskaitant šias dalis:

83.1. veiksmų plano sudarymas, svarbiausių etapų identifikavimas ir laiko sąnaudų, būtinų Sutarčiai vykdyti, nustatymas;

83.2. trumpas metodų, kuriais Tiekėjas siūlo vykdyti Sutartį, aprašymas (jei taikoma);

83.3. subtiekių, pagrindinių specialistų ir kitų specialistų darbo organizavimo grafikas;

83.4. kiti duomenys ir informacija, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalauti, ir / ar kurie yra nustatyti kitose Sutarties ir jos priedų sąlygose.

84. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Sutarties vykdymo grafiko keitimas.

85. Pirkėjas, gavęs iš Tiekėjo derinti Sutarties vykdymo grafiką, gali nustatyti kitokį jo derinimo terminą, nei nustatytas šiame skyriuje, tačiau ne didesnę negu 20 (dvidešimt) darbo dienų.

XIII SKYRIUS PRISTATYMAS

86. jeigu Sutarties sąlygose numatoma pristatyti prekes, jų pristatymo vietos adresas, terminai ir tvarka nustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose ir / ar Sutarties prieduose.

87. Prekių pristatymo data laikoma data, kada prekės su visais Sutartyje nurodytais tinkamais dokumentais pristatytos į Pirkėjo Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą vietą ir įvykdyti kiti Sutartyje numatyti įsipareigojimai (jei tokių buvo).

88. Jei Sutartyje ir jos prieduose nenustatyta kitaip, Tiekėjas pristato Sutarties sąlygose numatytas prekes pagal tarptautinių prekybos rūmų taisyklių „Incoterms 2020“ pristatymo sąlygas DDP (pristatyta, maitas sumokėtas).

89. Apie tikslią prekių pristatymo datą Tiekėjas Pirkėjui praneša Sutarties Specialiųjų sąlygų 6 skyriuje nurodytu elektroninio pašto adresu arba telefonu.

90. Visa atsakomybė, iki Pirkėjas priims prekes, dėl prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

91. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų tiekiamos į priėmimo vietą, suderinęs su Pirkėju, kad šis galėtų įforminti prekių priėmimą. Daroma prielaida, kad apskaičiuodamas tiekimo laiką Tiekėjas įvertino visas galimas kliūtis, todėl nebus pateisinami jokie vėlavimai, atsiradę kitais,

nei šioje Sutartyje numatytais pagrindais.

92. Jei Sutartyje ir jos prieduose nenustatyta kitaip, pristatydamas prekes, Tiekėjas privalo pateikti prekių gamintojo atitikties sertifikatą ir kitus dokumentus, patvirtinančius prekių atitiktį Sutarties reikalavimams.

93. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Sutartyje nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė. Planuojant pakuotės dydį ir svorį turi būti atsižvelgta, kai reikia, į atstumą iki paskirties vietos ir į tai, kad perkrovimo vietose gali nebūti tinkamos perkrovimo įrangos ir pastatų, į kuriuos reikės pristatyti prekes. Taip pat turi būti atsižvelgta į pastatų, į kuriuos bus kraunamos prekės, konstrukcinius ypatumus (praėjimo vietos laiptinėse, koridoriuose, liftų keliamoji galia, jei jie įrengti tame pastate, matmenys, pastato aukštas).

94. Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi suderinti prekių pristatymo kiekius, datą ir laiką. Nesutarimo atveju, sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Tiekėjas atsako už visų prekių ir Tiekėjo įrangos, reikalingos Sutarčiai vykdyti, pristatymą nurodytu laiku į priėmimo vietą.

XIV SKYRIUS PRIĖMIMAS

95. Kai prekės ar paslaugos parengtos priėmimui ir įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai (jei tokių numatyta), Tiekėjas gali kreiptis į Pirkėją dėl perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

96. Prieš pasirašydamas perdavimo–priėmimo aktą, Pirkėjas patikrina pristatytas prekes, suteiktas paslaugas ir / ar įvykdytus kitus numatytus Tiekėjo įsipareigojimus.

97. Jei prekės ir paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, prekės yra tinkamai pristatytos ir įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai (jei tokių numatyta), Pirkėjas pasirašo perdavimo–priėmimo aktą.

98. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo kreipimosi privalo:

98.1. dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (jei pasirašoma elektroniniu parašu – vienu) pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą ir vieną akto egzempliorių pateikti Tiekėjui, arba

98.2. atmesti prašymą, nurodydamas tokio sprendimo priežastis ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad aktas būtų pasirašytas.

99. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį prekių ar paslaugų priimti neįmanoma, Pirkėjas, suderinęs su Tiekėju, surašo tai patvirtinantį aktą. Jei Pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar per kitą Sutartyje nustatytą laikotarpį nepasirašo perdavimo–priėmimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo priimti prekes ar paslaugas, laikoma, kad jis pasirašė perdavimo–priėmimo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

100. Jei Sutarties vykdymo grafike (programoje) numatytas Sutarties įsipareigojimų vykdymas etapais, Pirkėjas pasirašo perdavimo–priėmimo aktą po kiekvieno įvykdyto etapo.

101. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos išmontuoja ir išveža laikinąsias konstrukcijas ar kitas priemones, kurių reikėjo tinkamam Sutarties įvykdymui, taip pat medžiagas, kurių nereikia Sutarties vykdymui.

102. Pirkėjas iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:

102.1. iki nurodyto termino iš priėmimo vietos išgabenti prekes, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų;

102.2. pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes tinkamomis prekėmis ir / ar įdiegti jas pagal Sutarties reikalavimus, ar pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias paslaugas tinkamomis;

102.3. Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus ar neatitikimus.

XV SKYRIUS GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

103. Jei Sutartyje nenumatyta kitaip, Tiekėjas privalo garantuoti, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos.

104. Tiekėjas garantuoja, kad visos pristatytos prekės yra be defektų, kuriuos lemia projekto, darbo, medžiagų ar pristatymo kokybė, išskyrus atvejį, kai konkretus projektas ar medžiagos yra privalomos pagal specifikacijas arba kai defektus lėmė koks nors veiksmas ar neveikimas, naudojant prekes Pirkėjo šalies sąlygomis.

105. Prekių garantija galioja tiek, kiek numatyta Sutartyje.

106. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:

106.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos Tiekėjo darbo kokybės, blogo projekto ar reikalavimų neatitinkančių tiekimo sąlygų;

106.2. atsirado dėl kokių nors tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

106.3. buvo pastebėti Pirkėjui tikrinant ar eksploatuojant prekes.

107. Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms ar sutaisytoms dalims vėl įsigalioja nuo dienos, kai buvo atliktas Pirkėjo priimtinas pakeitimas ar remontas. Jei Sutartyje numatytas dalinis prekių priėmimas, garantinis laikotarpis pratęsiamas tik toms prekėms, kurios buvo keičiamos ar taisomos.

108. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą laikotarpį, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šias paslaugas Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjo patirtas išlaidas, ir / arba Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir / arba iš Tiekėjo garantijų.

109. Jei garantijos trukmė Sutartyje nenurodoma, o prekei pagal jos savybes turi būti taikoma garantija, tuomet ji yra 365 kalendorinės dienos. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai pasirašomas prekių perdavimo–priėmimo aktas.

110. Pasibaigus garantiniam laikotarpiui arba, jei yra daugiau nei vienas garantinis laikotarpis, pasibaigus paskutiniam jų ir pašalinus visus defektus ar gedimus, jei tokių yra, Pirkėjas išrašo Tiekėjui garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą. Jame nurodoma diena, kai Tiekėjas Pirkėjui priimtinu būdu įvykdė savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

111. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą Pirkėjas privalo išrašyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo garantinio laikotarpio pabaigos. Jei Pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepasirašo garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo tokį aktą pasirašyti, laikoma, kad jis pasirašė garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

112. Kol Pirkėjas nepatvirtina garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba kol nėra laikoma, kad jis yra Pirkėjo pasirašytas, garantiniai įsipareigojimai nėra tinkamai įvykdyti.

XVI SKYRIUS AUTORINĖS TEISĖS

113. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo nuostolius, atsiradusius dėl trečiųjų šalių reikalavimų, susijusių su autorių teisių pažeidimu, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimų ar prekių ženklų neteisėtu naudojimu ir panašiais pažeidimais, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

114. Jei Sutartyje nenumatyta kitaip, visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant turtines autoriaus ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (tačiau išskyrus neturtines intelektinės nuosavybės teises), yra Pirkėjo nuosavybė, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

XVII SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI

115. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

115.1. Sutarties keitimas, neatsižvelgiant į jo piniginę vertę, iš anksto yra aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas Sutarties sąlygose, įskaitant kainos indeksavimą, atlyginimų darbuotojams peržiūrą, sąlygas ar pasirinkimo galimybes, taip pat įskaitant Sutarties termino, perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimą. Sutarties sąlygose turi būti nurodyta galimų pakeitimų arba pasirinkimo galimybių apimtis, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis;

115.2. kai būtina iš Tiekėjo pirkti papildomų prekių, paslaugų ar darbų, kurie nebuvo įtraukti į Sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

115.2.1. Tiekėjo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių, tokių kaip pagal Sutartį įsigytos įrangos, paslaugų ar įrenginių pakeičiamumo ir sąveikos reikalavimų užtikrinimas, ir dėl to, kad Pirkėjui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

115.2.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimties) procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį papunktį vertė – 100 (šimto) procentų pradinės Sutarties vertės;

115.3. kai pakeitimo poreikis atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Pirkėjas negalėjo numatyti, ir kai kartu yra šios sąlygos:

115.3.1. pakeitimas iš esmės nepakeičia Sutarties pobūdžio;

115.3.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimties) procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį papunktį vertė – 100 (šimto) procentų pradinės Sutarties vertės;

115.4. kai Tiekėjas ir / ar tiekėjų grupės narys keičiamas kitu dėl bent vienos iš šių priežasčių:

115.4.1. įgyvendinant Sutartyje nedviprasmiškai, laikantis šiame skyriuje nustatytų reikalavimų suformuluotą Sutarties peržiūros sąlygą ar pasirinkimo galimybę;

115.4.2. dėl Tiekėjo ir / ar tiekėjų grupės nario (narių) reorganizavimo, įskaitant jungimą ir skaidymą, atskyrimo ar bankroto procedūros, Tiekėjo ir / ar tiekėjų grupės nario (narių) teises ir pareigas visiškai ar iš dalies perima kitas Tiekėjas, atitinkantis pirkimo, kurį įvykdžius sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus. Toks Tiekėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų;

115.4.3. kai pats Pirkėjas prisiima Tiekėjo įsipareigojimus dėl tiesioginio apmokėjimo subtiekejui. Toks Sutarties pakeitimas galimas, jeigu subtiekėjas išreiškė norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;

115.5. kai pakeitimas nėra esminis.

116. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama, kai yra visos šios sąlygos kartu:

116.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų;

116.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 (dešimties) procentų pradinės Sutarties vertės;

116.3. pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

117. Jeigu Sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, Sutarties keitimo atveju atsižvelgiama į patikslintą Sutarties vertę.

118. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

118.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;

118.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje, ją sudarant;

118.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

118.4. kai Tiekėją, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, pakeičia naujas Tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu šiame skyriuje nurodytos priežastys.

119. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu neturi būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo.

120. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

XVIII SKYRIUS PREKIŲ KEITIMAS

121. Jei pagal Sutartį yra numatoma pristatyti prekes ir dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių Tiekėjas negali pristatyti Sutartyje nurodytos prekės, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties fiksuotos kainos, Tiekėjas gali pristatyti kitą prekę, kuri atitinka šiuos reikalavimus:

121.1. prekę yra ne blogesnių, nei pasiūlyme nurodytų techninių charakteristikų, kurioms reikalavimai buvo nustatyti techninėje specifikacijoje, pateiktoje Sutarties 1 priede;

ir

121.2. prekę yra to paties gamintojo, kaip ir keičiama Sutartyje nurodyta prekę.

122. Jei Tiekėjas, vadovaudamasis šiuo skyriumi, negali pristatyti to paties gamintojo kitos prekės, Tiekėjas gali pristatyti kito gamintojo prekę. Kito gamintojo prekę gali būti pristatyta tik tuo atveju, jei bus pateiktas keičiamos prekės gamintojo patvirtinimas ar kitas dokumentas, įrodantis, kad gamintojas negamina prekių, kurios yra ne blogesnių nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytų techninių charakteristikų, ir kurioms reikalavimai buvo nustatyti techninėje specifikacijoje, pateiktoje Sutarties 1 priede.

123. Nuo Tiekėjo nepriklausančiomis aplinkybėmis visais atvejais gali būti laikoma:

123.1. kai prekių gamintojas laikinai arba visam laikui sumažina, sustabdo ar nutraukia prekės gamybą, jei Tiekėjas pats nėra prekių gamintojas;

123.2. kai ne dėl Tiekėjo kaltės prekės pristatymas vėluoja daugiau nei 60 kalendorinių dienų.

XIX SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

124. Jei Tiekėjas ar Pirkėjas nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jis pažeidžia Sutartį.

125. Tiekėjui ar Pirkėjui pažeidus Sutartį, kita šalis turi teisę:

125.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir / arba

125.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir / arba

125.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir / arba

125.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas ir / arba

125.5. nutraukti Sutartį.

126. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:

126.1. jei Tiekėjas Pirkėjo reikalavimu nepakeičia ar atsisako pakeisti subtieką Sutartyje nustatytais atvejais;

126.2. jei Tiekėjas, subtieėjui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, atsisako arba be pateisinamų priežasčių delsia sudaryti trišalę sutartį, kaip nustatyta Sutarties sąlygose;

126.3. jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus daugiau nei 90 (devyniasdešimt kalendorinių dienų) ir / arba dėl įsipareigojimų įvykdymo vėlavimo

mokėtinų delspinigių suma viršija 10 (procentų) Sutarties kainos;

126.4. jei Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir / arba atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;

126.5. jei Tiekėjas iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo per Pirkėjo pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

126.6. jei Tiekėjas negrąžina ar atsisako grąžinti Pirkėjo Tiekėjui ir / arba subtiekejui sumokėtas permokas;

126.7. jei Pirkėjas sustabdė Sutarties vykdymą ilgiau nei 180 (vieną šimtą aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl Tiekėjo kaltės, ir tiekėjo reikalavimu ji neatnaujinama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

126.8. jei Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės vėluoja sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

126.9. jei Tiekėjas nepateikia naujo (pratęsto) galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, kai tai yra privaloma vadovaujantis Sutarties sąlygomis arba tuo atveju;

126.10. dėl kitų Tiekėjo ir / ar Pirkėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

XX SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

127. Pirkėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei:

127.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytą pirkimo sutarties keitimo jos galiojimo laikotarpiu tvarką;

127.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas ar jo atsakingas asmuo turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros dėl:

127.2.1. dalyvavimo nusikalstamame susivienijime, jo organizavimo ar vadovavimo jam;

127.2.2. kyšininkavimo, prekybos poveikiu, papirkimo;

127.2.3. sukčiavimo, turto pasisavinimo, turto iššvaistymo, apgaulingo pareiškimo apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimo ne pagal paskirtą ar nustatytą tvarką, kreditinio sukčiavimo, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turimą pateikimo, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimo, apgaulingos apskaitos tvarkymo ar piktnaudžiavimo, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;

127.2.4. nusikalstamo bankroto;

127.2.5. teroristinio ir su teroristine veikla susijusio nusikaltimo;

127.2.6. nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimo;

127.2.7. prekybos žmonėmis, vaiko pirkimo arba pardavimo;

127.2.8. kitos valstybės Tiekėjo atlikto nusikaltimo, apibrėžto Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose;

127.3. paaiškėjo, kad Sutartis su Tiekėju neturėjo būti sudaryta dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

127.4. paaiškėjo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės.

128. Taip pat Pirkėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

128.1. kai Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir / arba atsisako vykdyti Sutartyje numatytus

įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;

128.2. kai Tiekėjas iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

128.3. kai Tiekėjas specialisto keitimo atveju negali rasti kito specialisto su analogiška kvalifikacija ir / ar patirtimi;

128.4. kai Tiekėjas pakeičia subtiekėją ar sudaro naują subtiekimą sutartį nesilaikydamas Sutartyje nustatytos tvarkos;

128.5. kai Tiekėjas Pirkėjo reikalavimu nepakeičia ar atsisako pakeisti subtiekėją Sutartyje nustatytais atvejais;

128.6. kai Tiekėjas, subtiekėjui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, atsisako arba be pateisinamų priežasčių delsia sudaryti trišalę sutartį, kaip nustatyta Sutarties sąlygose;

128.7. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

128.8. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

128.9. jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Pirkėjui raštu pareikalavus Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikia naujo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

128.10. kai pratęsus Sutarties galiojimo laikotarpį, Tiekėjas nepateikia atitinkamai pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

128.11. jei Tiekėjo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos;

128.12. dėl kitų Tiekėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

129. Tiekėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

129.1. jei Pirkėjas sustabdė Sutarties vykdymą ilgiau nei 180 (vieną šimtą aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl Tiekėjo kaltės, ir Tiekėjo reikalavimu ji neatnaujinama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

129.2. jei Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės vėluoja sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

129.3. dėl kitų Pirkėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

130. Prieš vienašališkai nutraukdamas Sutartį, Pirkėjas ar Tiekėjas išsiunčia registruotą laišką su jo gavimo patvirtinimu, kuriame nustato naują terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, ne trumpesnę kaip 10 kalendorinių dienų nuo laiško pristatymo dienos.

131. Nutraukęs Sutartį, Pirkėjas teisės aktų nustatyta tvarka gali sudaryti Sutartį su trečiaja šalimi. Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Tiekėjo padengti papildomas išlaidas, atsiradusias dėl naujos Sutarties sudarymo su trečiaja šalimi, jei Sutartis buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės.

132. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

133. Tiekėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo padengti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, jei Sutartis yra nutraukta dėl Pirkėjo kaltės ir tokie nuostoliai pagrįsti atitinkamais dokumentais. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti Sutarties kainos.

134. Sutartis gali būti nutraukiama Pirkėjo ir Tiekėjo sutarimu. Viena Sutarties šalis, atsižvelgdama į susidariusias aplinkybes, dėl kurių Sutarties neįmanoma įvykdyti, gali inicijuoti Sutarties nutraukimą, pateikdama kitai Sutarties šaliai Sutarties nutraukimo būtinybę pagrindžiantį raštą.

135. Sutarties nutraukimas atleidžia Tiekėją ir Pirkėją nuo Sutarties vykdymo.

136. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties

sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

137. Sutarties nutraukimo atveju Tiekėjas gali reikalauti gražinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu gražina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs.

138. Kai gražinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams.

139. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti gražinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo.

140. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

XXI SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

141. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

142. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

143. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie šiame skyriuje nurodytos aplinkybės atsiradimą ir jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

144. Šio skyriaus nuostatos neatima iš kitos šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, arba reikalauti sumokėti palūkanas.

145. Atleidžiant šalį nuo atsakomybės pagal Sutartį, turi būti vadovaujama Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

146. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Pirkėjas nenurodo jam to daryti. Jei, vykdydamas Pirkėjo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus, Tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Pirkėjas.

XXII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

147. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teisme.

148. Sutarties šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Kilus ginčui, viena Sutarties šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

149. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, nepavykus jų išspręsti derybomis, sprendžiami teisme pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo.

150. Tiekėjas, manydamas, kad Pirkėjas nepagrįstai nutraukė Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo.

XXIII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

151. Vykdydamos Sutartį, šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

152. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai sudaryti ar vykdyti, duomenys tvarkomi Sutarties sudarymo ir vykdymo, teisėto intereso siekiant pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis, pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas tikslais ir juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

153. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek to reikia Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

154. Gali būti tvarkomi šie šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys: vardas, pavardė; kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; užimamos pareigos; įgaliojimų (atstovavimo) duomenys; šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

155. Tvarkomus duomenis gali gauti: šalių darbuotojai, atsakingi už šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; informacinių sistemų, kurias šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; Mokesčių inspekcija ir kiti asmenys, kuriems teikti asmens duomenis šalis įpareigoja teisės aktai; bankai; šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

156. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su šalimis sudaryti ir vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti šalims ir bus arba gali būti šalių tvarkomi Sutarties 2 punkte nurodytais tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti.

XXIV SKYRIUS

DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR JŲ TIKRINIMAS

157. Visi sąnaudas ir pajamas pagal Sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 (dešimt) metų nuo galutinio mokėjimo pagal Sutartį.

158. Tiekėjas privalo suteikti sąlygas Pirkėjui ir kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms ši teisė yra suteikta įstatymais ar kitais teisės aktais, tikrinti projekto įgyvendinimą ir, jei reikės, atlikti išsamų auditą tikrinant apskaitos dokumentus ir bet kokius kitus su projekto finansavimu susijusius dokumentus. Ši teisė tikrinti galioja 10 (dešimt) metų nuo Sutarties įvykdymo.

159. Šiuo tikslu Tiekėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų darbuotojams atvykti į Sutarties vykdymo vietas, taip pat priėti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su techniniu ir finansiniu projekto valdymu, ir stengtis jiems padėti.

XXV SKYRIUS

ELEKTRONINIS PARAŠAS

160. Jei Sutartis ar Sutarties vykdomieji dokumentai pasirašomi elektroniniu būdu, jie turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73) (toliau – Reglamentas Nr. 910/2014).

161. Kvalifikuotas elektroninis parašas priimamas šiomis sąlygomis:

161.1. dokumentams pateikti skirtos elektroninės priemonės sudaro galimybes techniškai tvarkyti reikalaujamą kvalifikuoto elektroninio parašo formatą, nustatytą Reglamento Nr. 910/2014 27 straipsnyje nurodytuose įgyvendinimo aktuose. Jeigu dokumentai pateikiami kitokiu elektroninio parašo formatu, į elektroninio parašo arba elektroninio dokumento laikmeną turi būti įtraukta informacija apie esamas patvirtinimo galimybes, kuriomis naudojantis galima būtų internetu neatlygintinai ir asmenims, kuriems pateikiamų dokumentų kalba nėra gimtoji, suprantamu būdu patvirtinti gautą elektroninį parašą kaip kvalifikuotą elektroninį parašą;

161.2. jeigu dokumentai pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu elektroninio parašo sertifikatu, kurį išdavė sertifikavimo paslaugų teikėjas, įtrauktas į patikinimą sąrašą, sudarytą vadovaujantis Reglamento Nr. 910/2014 22 straipsnyje nurodytais įgyvendinimo aktais, jokie papildomi reikalavimai, kurie trukdytų naudoti tokius parašus, nekeliama.

162. Kvalifikuotu elektroniniu parašu turi būti pasirašyta visa Sutartį sudarančių dalių (dokumentų) elektroninė byla.

XXVI SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

163. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena Sutarties šalis kitai Sutarties šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu, yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

164. Sutarties šalys įsipareigoja saugoti ir neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Sutarties šalies sutikimo, išskyrus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

Specialiųjų sąlygų
3 priedas

PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS

Nr. _____

(įrašoma data, numeris)

(įrašoma sudarymo vieta)

Pirkėjas:
Tiekėjas:

(jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: (jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)

Sutarties Nr.

Sutarties pavadinimas:

Tiekėjas šiuo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu patvirtina, kad jis *suteikė paslaugas ir kita (užpildyti)* pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Apibūdinimas, vieta	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto vertė (Eur be PVM)	Iš viso vertė (Eur be PVM)
1.					
					Iš viso
					PVM %
					Iš viso

Pirkėjas:

Priima ir patvirtina, kad *paslaugos suteiktos ir kita (užpildyti)* laiku ir atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus; yra pateikti reikalingi dokumentai, suteikta naudojimo ir priežiūros informacija ir pan. Tiekėjui pretenzijų dėl *suteiktų paslaugų ir kita (užpildyti)* nėra.

Už *suteiktas paslaugas ir kita (užpildyti)* Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui [nurodoma suma su PVM] Eur ([nurodoma suma žodžiais] eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Tiekėjas	Pirkėjas
[Pavadinimas] [Buveinės adresas] [Telefonas, el. paštas] [Įstaigos kodas] [Bankas, banko kodas] [Atsiskaitomoji sąskaita]	[Pavadinimas] [Buveinės adresas] [Telefonas, el. paštas] [Įstaigos kodas] [Bankas, banko kodas] [Atsiskaitomoji sąskaita]
_____ Parašas [Pareigos, vardas ir pavardė]	_____ Parašas [Pareigos, vardas ir pavardė]

Specialiųjų sąlygų
4 priedas

(Trišalės atsiskaitymo sutarties forma)

TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

202.. m.d.

Perkančiosios organizacijos pavadinimas

Įmonės kodas
Adresas:
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris
(toliau – Pirkėjas)

Tiekėjo pavadinimas

Įmonės kodas
PVM mokėtojo kodas
Adresas:
Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti
(toliau – Tiekėjas)

(Jeigu tai jungtinės sutarties veiklos pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujancio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

Subtiekėjo pavadinimas

Įmonės kodas
PVM mokėtojo kodas
Adresas:
Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti
(toliau – Subtiekėjas)

Toliau kiekviena šalis atskirai vadinama šalimi, o visos kartu vadinamos šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad [*Pirkėjas ir Tiekėjas*] [*įrašyti datą*] sudarė viešojo pirkimo–pardavimo sutartį Nr. [*įrašyti numerį*] (toliau – Pirkimo sutartis), siekdamos nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką pagal Pirkimo sutarties specialiujų sąlygų [*įrašyti punkto numerį*] punktą, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Trišalė sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka ir sąlygos.

II SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

2. Avansinis mokėjimas nemokamas.

3. *Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal suteiktų paslaugų apimtį ir jos vertę.*

4. Subtiekėjas, prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Pirkėjui, pateikia Tiekėjui pasirašyti ir patvirtinti tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius): suteiktų paslaugų aktą ir Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma).

5. Sutarties šalys susitaria, jog Subtiekėjo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekėjo *suteiktas paslaugas* yra teisinga, *suteiktos paslaugos* irdokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas.

6. Tiekėjas, gavęs iš Subtiekėjo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus, patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekėjo *suteiktas paslaugas* yra teisinga, *suteiktos paslaugos* atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

6.1. pasirašo ir patvirtina *suteiktų paslaugų* aktą;

6.2. pasirašo ir patvirtina Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma);

6.3. pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui.

7. Jeigu Tiekėjas nustato, kad SubtiekJėjo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie *suteiktas paslaugas* yra neteisinga, *suteiktos paslaugos* neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitų neatitikimų, Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos raštu informuoti apie tai SubtiekJėją, nuroydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

8. Per Tiekėjo nustatytą terminą SubtiekJėjui pašalinus trūkumus, Tiekėjas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Pirkėjui.

9. Pirkėjas ne vėliau kaip per [*nurodyti terminą*] nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie *suteiktas paslaugas* yra teisinga, *suteiktos paslaugos* atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pasirašo *suteiktų paslaugų* aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (viena) egzempliorių) Tiekėjui ir SubtiekJėjui.

10. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Tiekėjo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, arba dokumentuose pateikta informacija apie *suteiktas paslaugas* yra neteisinga, *suteiktos paslaugos* neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitų neatitikimų, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja Tiekėją, nuroydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

11. Per Pirkėjo nustatytą terminą Tiekėjui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos pasirašo *suteiktų paslaugų* aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Tiekėjui ir SubtiekJėjui.

12. SubtiekJėjas tik gavęs be išlygų visų šalių suderintą ir pasirašytą *suteiktų paslaugų* aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą faktūrą / PVM sąskaitą faktūrą (toliau – elektroninė sąskaita) ir per sistemą „E. sąskaita“ pateikia ją Pirkėjui.

13. Jei SubtiekJėjas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

14. Pirkėjas ne vėliau kaip per [*nurodyti terminą, kuris turi būti ne ilgesnis, už Pirkimo sutartyje nurodytą atsiskaitymo terminą*] nuo elektroninės sąskaitos gavimo dienos patikrina elektroninę sąskaitą ir, jeigu pateikta elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta, perveda lėšas į SubtiekJėjo nurodytą banko sąskaitą.

15. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigos Pirkėjas raštu teikia informaciją Tiekėjui apie per ataskaitinį mėnesį atliktus mokėjimus SubtiekJėjui.

III SKYRIUS PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

16. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

17. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

18. Trišalė sutartis keičiama šiais atvejais:

18.1. kai keičiamos Pirkimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

18.2. kai keičiamos SubtiekJimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

- 18.3. kitais atvejais.
19. Trišalė sutartis gali būti nutraukiama raštišku šalių susitarimu šiais atvejais:
19.1. kai atsisakoma tiesioginio atsiskaitymo būdo;
19.2. kai nutraukiama Subtiekimio sutartis;
19.3. kai nutraukiama Pirkimo sutartis.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

21. Tiekėjas atsako Pirkėjui už Subtiekėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subtiekėjui – už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

22. Pirkėjas ir Subtiekėjas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Tiekėju, pažeidimu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

24. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui ir kitoms jos nuostatoms.

25. Trišalės sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu preambulėje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena šalis pateikdama pranešimą.

26. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena, jei šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios šalies parašo data.

27. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai šaliai po vieną egzempliorių.

28. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė nurodyta data.

Pirkėjo atstovas		Tiekėjo atstovas		Subtiekėjo atstovas	
Vardas		Vardas		Vardas	
Pavardė		Pavardė		Pavardė	
Pareigos		Pareigos		Pareigos	
Parašas		Parašas		Parašas	
Data		Data		Data	

(Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo–priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

(data)

Pirkimo sutarties Nr.	
Pirkimo sutarties pavadinimas	
Pirkimo sutarties data	
Trišalės sutarties Nr.	
Trišalės sutarties data	
Tiekėjas	
Subtiekėjas	
Pirkėjas	

Šiuo aktu patvirtinama, kad sutarties vykdymo laikotarpiu Subtiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus pagal nurodytą sutartį:

Eil. Nr.	Apibūdinimas, vieta	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto vertė (Eur be PVM)	Iš viso vertė (Eur be PVM)
1.					
				Iš viso	
				PVM %	
				Iš viso	

Šis aktas neatleidžia Tiekėjo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Sutartį vykdymo.

Perdavė Subtiekėjo atstovas		Patvirtino Tiekėjo atstovas		Priėmė Pirkėjo atstovas	
Vardas		Vardas		Vardas	
Pavardė		Pavardė		Pavardė	
Pareigos		Pareigos		Pareigos	
Parašas		Parašas		Parašas	
Data		Data		Data	

Ignalinos rajono CPO vykdomų centralizuotų viešųjų pirkimų tvarkos taisyklių 5 priedas

(Tipinės paslaugų fiksuoto įkainio viešojo pirkimo–pardavimo sutarties forma*)

* Rengiant sutarties projektą, pildomos tik pilka spalva pažymėtos sutarties nuostatos, kitos sutarties nuostatos nėra keičiamos. Raudonu šriftu išskirtos nuostatos pildomos rengiant sutartį pasirašymui po įvykusio pirkimo.

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

202 m. d.Nr.

Pirkimo numeris **įrašyti**

Pirkimo pavadinimas **įrašyti**

Komisijos protokolo ar Pirkimo pažymos dėl laimėjusio pasiūlymo nustatymo data ir Nr. **įrašyti**

Perkančiosios organizacijos pavadinimas – įrašyti (toliau – Pirkėjas)

Adresas: **įrašyti**

Įmonės kodas **įrašyti**

PVM mokėtojo kodas **įrašyti**

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti **įrašyti**

Tiekėjo pavadinimas – įrašyti (toliau – Tiekėjas)

Adresas: **įrašyti**

Įmonės kodas **įrašyti**

PVM mokėtojo kodas **įrašyti**

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti **įrašyti**

(Jeigu tai jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianči ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM mokėtojo kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą ir šiam partneriui atstovaujančio asmens pareigas, vardą, pavardę)

Pirkėjas ir Tiekėjas sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra Sutarties specialiųjų sąlygų 4 skyriuje išvardytų paslaugų pirkimas (toliau vadinama – paslaugos).

II SKYRIUS TIEKIMO SĄLYGOS IR TERMINAI

2. Paslaugos turi būti teikiamos šiuo adresu: **įrašyti**.

3. *(Daugkartinio užsakymo sutartims)* Bendra paslaugų teikimo trukmė: **365** kalendorinės dienos. Konkretaus paslaugų teikimo užsakymo įvykdymo terminas (paslaugų teikimo terminas): **ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų** nuo užsakymo pateikimo. Užsakymas teikiamas **raštu (el. paštu) ir/ arba žodžiu** Sutarties specialiųjų sąlygų 6 skyriuje išvardytais kontaktais.

arba (nereikalingą 3 p. variantą išbraukti):

3. *(Vienkartinio užsakymo sutartims)* Paslaugų teikimo terminas: **ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4. Paslaugų teikimo terminas, iškilus nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties šalims raštu išreiškus sutikimą, gali būti pratęstas **(įrašyti kartą (-us)) kalendorinių dienų**. Tiekėjas supranta, kad COVID-19 viruso sukelta pandemija nėra laikytina nenugalimos jėgos aplinkybe (force majeure) ir atitinkami pandemijos padariniai jam nesutrukdys įvykdyti Sutartį tinkamai.

III SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR VYKDYMO PRADŽIA

5. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys (jei šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios šalies parašo data) ir Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą po užtikrinimo pateikimo dienos einančią dieną (jei taikoma).

6. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų išpareigojimų įvykdymo, tačiau visais atvejais prekių tiekimo, darbų atlikimo, paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 3 (treji)

metai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7. Sutartis gali būti pradėta vykdyti tik tada, kai Tiekėjas Sutarties bendrųjų sąlygų nustatyta tvarka raštu pateikia Pirkėjui informaciją apie tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, arba informuoja Pirkėją, kad subtiekėjai nebus pasitelkiami. Informacija Pirkėjui turi būti pateikta per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jei per nustatytą terminą informacija nėra pateikiama, laikoma, kad subtiekėjai nebus pasitelkiami.

IV SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

8. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio Sutartis. Vieneto įkainis, toliau vadinamas įkainiu, Sutarties vykdymo metu, išskyrus Sutarties specialiosiose sąlygose numatytą PVM tarifo perskaičiavimą ir kitus Sutartyje numatytus atvejus, negali būti keičiamas.

9. Teikiamos šios paslaugos:

Valiuta					Eurais
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto kaina be PVM ¹	Preliminarus kiekis ³	Suma be PVM ¹
1.	įrašyti	įrašyti	įrašyti	įrašyti	įrašyti
2.	įrašyti	įrašyti	įrašyti	įrašyti	įrašyti
Sutarties kaina be PVM¹:					įrašyti*
PVM (įrašykite tarifą) kaina²:					įrašyti
Sutarties kaina su PVM¹:					įrašyti
Bendra kaina su PVM žodžiais: įrašyti					

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

1. Kainos nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
2. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.
3. Kiekvienoje pozicijoje nurodytas paslaugų kiekis gali kisti ±... procentų arba yra maksimalus, arba yra preliminarus ir nėra laikomas maksimaliu.

** (1) Jei pirkimo vykdytojas gali nustatyti tikslesnį paslaugų kiekį – Sutarties kaina yra Tiekėjo pasiūlymo kaina ir įrašoma po laimėtojo nustatymo. Tuomet lentelės 3 išnašoje aktuali yra ši informacija pasirinktinai: gali kisti ±... procentų arba yra maksimalus; (2) Jei pirkimo vykdytojas negali nustatyti tikslesnio paslaugų kiekio – Sutarties kaina yra įrašoma iš karto rengiant sutarties projektą ir yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai. Tuomet lentelės 3 išnašoje aktuali yra ši informacija: yra preliminarus ir nėra laikomas maksimaliu.*

10. Į kiekvieną įkainį yra įskaityti visi mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

11. Sutarties kaina ir įkainis peržiūrimi:

11.1. Dėl PVM tarifo pokyčio: jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Sutarties kaina ir įkainiai su PVM atitinkamai didinami arba mažinami, jei pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui reikia mokėti PVM. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_n = A + \frac{S_s - A}{1 + \frac{T_s}{100}} \times \left(1 + \frac{T_n}{100} \right)$$

S_n – perskaičiuota Sutarties kaina;

S_s – Sutarties kaina iki perskaičiavimo;

A – įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (pristatytų prekių, suteiktų paslaugų ir kt.) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_s – senas PVM tarifas (procentais);

T_n – naujas PVM tarifas (procentais).

11.2. Dėl kainų lygio pokyčio: *jei paslaugų teikimo trukmė kartu su numatytu Sutarties pratęsimu yra **2 (dvejį) metai ar ilgesnė, pirkimo vykdytojas privalo** (jei trumpesnė – gali) numatyti Sutartyje nurodyto fiksuoto įkainio peržiūros sąlygas, nesusijusias su mokesčių pasikeitimu. Sutartyje nurodyto fiksuoto įkainio peržiūros taisyklės Sutarties rengėjas nustato vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95, Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijomis <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/del-kainu-perskaiciavimo-taisykliu-sutartyse>, konsultuodamasis su Viešųjų pirkimų skyriumi.*

arba (nereikalingą 11.2 p. variantą išbraukti)

11.2. Sutartyje nėra numatytos Sutarties kainos ir įkainio peržiūros sąlygos, nesusijusios su mokesčių pasikeitimu.

12. Sutarties kainos ir įkainių perskaiciavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaiciuojant kainą ir įkainius, jei reikia, šalių rašytiniu sutarimu yra koreguojama ir mokėjimų tvarka.

13. Apmokėjimas vykdomas tokia tvarka:

13.1. Avansinis mokėjimas Tiekėjui nemokamas.

13.2. Mokėjimas atliekamas tik tada, kai Pirkėjas patikrina paslaugų kokybę ir /ar kitus numatytus Tiekėjo įsipareigojimus (jei buvo numatyta) ir abi šalys pasirašo paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip iki atsiskaitomojo mėnesio 20 dienos.

13.3. Mokėjimas atliekamas remiantis Tiekėjo pateikta elektronine sąskaita faktūra / PVM sąskaita faktūra (toliau – elektroninė sąskaita) už faktiškai įvykdytus Tiekėjo įsipareigojimus. Elektroninė sąskaita turi atitikti perdavimo–priėmimo aktą pagal turinį.

13.4. Tarpiniai mokėjimai atliekami ne dažniau kaip du kartus per kalendorinį mėnesį.

14. Apmokėjimo tvarka gali būti keičiama Sutartyje numatytomis sąlygoms. Kai Sutartyje numatytais atvejais tarp Tiekėjo, Pirkėjo ir subtiekJėo yra sudaroma trišalė sutartis:

14.1. atliekant tiesioginius mokėjimus subtiekJėjui, turi būti vadovaujama trišalėje sutartyje nustatyta apmokėjimo tvarka;

14.2. atliekant mokėjimus Tiekėjui, turi būti nustatyta nauja apmokėjimo Tiekėjui tvarka, įforminta šalių rašytiniu susitarimu, atsižvelgiant į subtiekJėjui pagal trišalę sutartį mokamą dalį;

14.3. negali būti keičiami Sutartyje nurodyti įkainiai.

15. Mokėjimus Pirkėjas privalo įvykdyti ne vėliau kaip per **30** kalendorinių dienų nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir elektroninės sąskaitos gavimo, kai Tiekėjas tinkamai suteikė paslaugas ir įvykdė kitus numatytus Tiekėjo įsipareigojimus (jei buvo numatyta) ir pateikė Pirkėjui visus tinkamus dokumentus. Elektroninė sąskaita gali būti išrašoma tik po perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

V SKYRIUS PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DELSPINIGIAI

16. Tiekėjas, nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų pažeidimo, dalinio ar visiško jų nevykdymo arba netinkamo vykdymo, moka Pirkėjui **10 (dešimt) procentų** Sutarties kainos be PVM dydžio baudą per **5 (penkias) darbo** dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo pateikimo dienos.

arba (nereikalingą 16 punkto variantą išbraukti)

16. Tiekėjas per **5 (penkias) darbo** dienas po Sutarties pasirašymo pateikia Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą, arba perveda Sutarties užtikrinimo sumą į Pirkėjo banko sąskaitą Nr. LT197182200002130147. Sutarties užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip **10 (dešimt) procentų** Sutarties vertės be PVM. Jei Tiekėjas nepateikia Sutarties užtikrinimo per šiame papunktyje nurodytą laikotarpį, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

16.1. Užtikrinimas turi galioti **1 (vienu) mėnesiu** ilgiau nei Sutartyje numatyta **bendra paslaugų teikimo trukmė (daugkartinio įvykdymo sutarčiai) / paslaugų tiekimo terminas (vienkartinio**

įvykdymo sutarčiai). Jei iki pastarojo termino yra likę daugiau kaip 1 (vieni) metai, Tiekėjas gali pateikti užtikrinimą, galiojantį 1 (vienus) metus, jei likus ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki pateikto užtikrinimo galiojimo pabaigos bus pateikiamas naujas arba pratęstas užtikrinimas kitiems Sutarties galiojimo metams. Šiuo atveju Tiekėjui iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto užtikrinimo, Pirkėjas, išpėjęs Tiekėją prieš 3 (tris) darbo dienas, pareikalauja garanto (laiduotojo) sumokėti pagal galiojantį Sutarties užtikrinimą, kadangi Tiekėjas laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

16.2. Sutarties užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo iš Pirkėjo gavimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą sumokėti Pirkėjui Sutarties užtikrinimo sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo nurodytą sąskaitą. Negali būti nurodyta, kad garantas (laiduotojas) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad Sutarties užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Sutarties užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties skyriuje nustatytą reikalavimų, nebus priimamas.

16.3. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Pirkėjas pasinaudojo Sutarties užtikrinimu, gavimo pateikti naują Sutarties užtikrinimą šiame Sutarties skyriuje nurodytai sumai.

17. Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas skaičiuoja 0,03 procento dydžio delspinigių Sutarties bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

18. Susirašinėjimas tarp Sutarties šalių vykdomas lietuvių kalba.

19. Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami už Sutarties vykdymą paskirtų atsakingų asmenų adresais.

20. Pirkėjo ir Tiekėjo už Sutarties vykdymą paskirti atsakingi asmenys:

	Tiekėjas	Pirkėjas
Vardas, pavardė	įrašyti	įrašyti
Pareigos	įrašyti	įrašyti
Telefonas	įrašyti	įrašyti
El. paštas	įrašyti	įrašyti

VII SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

21. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

22. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties lapai su priedais turi būti sunumeruoti vientisa numeracija, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į Sutartį įdėti naujų lapų arba juos pakeisti. Sutarties paskutinio lapo antroje pusėje turi būti patvirtinimas Tiekėjo ir Pirkėjo arba jų įgaliotųjų asmenų parašais, nurodytas pasirašiusiojo asmens vardas, pavardė ir Sutartį sudarančių lapų skaičius. Šie reikalavimai netaikomi, jei Sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Sutarties bendrosiose sąlygose nustatytus reikalavimus.

Prireikus šis skyrius gali būti papildomas nuostatomis, kurios nėra aptartos tipinėse specialiosiose sąlygose arba kurios patikslina ar koreguoja tipines bendrųjų sąlygų nuostatas.

VIII SKYRIUS SUTARTIES DOKUMENTŲ PIRMUMAS

23. Sutartį sudaro specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir /ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų ir jų priedų nuostatomis. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

23.1. 1 priedas. Techninė specifikacija ir perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai (*jei jų bus*).

23.2. 2 priedas. Tiekėjo pasiūlymas, perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (*jei jų bus*).

23.3. 3 priedas. Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma.

23.4. 4 priedas. Trišalės atsiskaitymo sutarties forma.

23.5. 5 priedas. Papildyti pagal poreikį.

24. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama šiame skyriuje nurodyta eilės tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Pirkėjo už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingu paskirtas asmuo: **įrašyti vardas pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt.**

26. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė toliau nurodyta data.

Tiekėjas		Pirkėjas	
Vardas, Pavardė	įrašyti	Vardas, Pavardė	įrašyti
Pareigos	įrašyti	Pareigos	įrašyti
Parašas	įrašyti	Parašas	įrašyti
Data	įrašyti	Data	įrašyti

BENDROSIOS SĄLYGOS

I SKYRIUS SUTARTIES AIŠKINIMAS

1. Sutarties antraštės ir skyrių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
2. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.
3. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme.
4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami darbo dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

II SKYRIUS TAIKYTINA TEISĖ IR SUTARTIES KALBA

5. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai.
6. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
7. Sutarties kalba apibrėžiama Sutarties specialiosiose sąlygose.

III SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

8. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties šalys susirašinėja Sutarties specialiosiose sąlygose numatyta kalba bei nurodytais adresais.
9. Sutarties šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, šalims pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Pasikeitus Sutarties šalių adresams, telefonų numeriams ar kitiems rekvizitams, šalys ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pakeitimų dienos raštu informuoja viena kitą apie pakeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.
10. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
11. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

IV SKYRIUS PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

12. Pirkėjas bendradarbiauja su Tiekėju ir suteikia jam informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties įvykdymui.
13. Jei reikia, per 5 darbo dienas nuo Sutarties sudarymo Pirkėjas Tiekėjui nemokamai pateikia brėžinių, reikalingų Sutarčiai vykdyti, kopijas, taip pat specifikacijų ir kitų Sutarčiai vykdyti reikalingų dokumentų kopijas.
14. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui.
15. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimą nuo Sutarties sąlygų, bloginančių paslaugų kokybę, ar kitų trūkumų, nedelsdamas apie tai pranešti Tiekėjui ir reikalauti ištaisyti pažeidimus. Jeigu paslaugų tiekimo metu

paaikškėja, kad paslaugos nėra tiekiamos tinkamai, Pirkėjas turi teisę nustatyti Tiekėjui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Tiekėjas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

16. Pirkėjas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis laiku apmokėti Tiekėjo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.

17. Pirkėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir jos prieduose.

V SKYRIUS TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Tiekėjas visą Sutarties vykdymo laikotarpį turi užtikrinti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytų jo pašalinimo pagrindų nebuvimą.

19. Tiekėjas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Tiekėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba paslaugų teikimui.

20. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyti įkainiai apima visus Tiekėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamai vykdyti ir užbaigti paslaugų teikimą.

21. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu vykdyti sutartinius įsipareigojimus pagal Sutarties, pasiūlymo, techninės specifikacijos sąlygas ir Pirkėjo pateiktus užsakymus (jei taikoma) už ne didesnę nei šioje Sutartyje nurodytą įkainį, vykdyti kitus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, savo rizika bei pajėgumais kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

22. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas turi pasirūpinti visa Sutarčiai vykdyti būtina įranga, įrankiais, priemonėmis, medžiagomis, paslaugų tiekimo priežiūra ir darbo jėga.

23. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.

24. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimus dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo ir / ar subtiekejų. Tiekėjas garantuoja dėl tokių reikalavimų galimų nuostolių atlyginimą Pirkėjui.

25. Tiekėjas turi vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu.

26. Tiekėjas įsipareigoja laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų nuostatų ir garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas nesilaikytų minėtųjų įstatymų, kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

27. Jei Tiekėjas yra tiekėjų grupė, visi tokios grupės nariai yra solidariai atsakingi Pirkėjui už Sutarties vykdymą. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš grupės atsakinguoju tiekėju atstovauti santykiuose su Pirkėju.

28. Tiekėjas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Pirkėją nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

28.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančių arba atsiradusių dėl Tiekėjo veiksmų vykdant Tiekėjo sutartinius įsipareigojimus;

28.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei paslaugos) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Tiekėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

29. Tiekėjas atsako už pateiktų įmonės rekvizitų, įskaitant banko sąskaitą, teisingumą.

30. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

31. Tiekėjas gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir jos prieduose.

VI SKYRIUS SUBTIEKIMAS

32. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Sutarties 2 priede nurodyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus (jei taikoma subtiekejui) atitinkantys subtiekejai. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas daliai įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdyti pasitelkia trečiąjį asmenį, yra laikomas subtiekimu. Toks susitarimas galioja, jei jis sudarytas raštu.

33. Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti įsipareigoja Pirkėjui pranešti visus subtiekejų pavadinimus, pateikti subtiekejų ir jų atstovų kontaktinius duomenis.

34. Tiekėjas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti Pirkėjui apie esamų subtiekejų arba jų kontaktinių duomenų pasikeitimą visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

35. Pirkėjas, gavęs informaciją apie subtiekejus, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas juos informuoja apie tiesioginio apmokėjimo už jų pristatytas prekes, suteiktas paslaugas ar atliktus darbus galimybę.

36. Jei subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Tiekėjas įsipareigoja sudaryti trišalę sutartį tarp jo, Pirkėjo ir subtiekejo, kurioje bus nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į šios Sutarties ir subtiekimų sutartyje nustatytus reikalavimus.

37. Tiekėjas atsako už subtiekejų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ir aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats ar jo atstovai ar darbuotojai. Tai, kad kuri nors Sutarties dalis bus vykdoma pagal subtiekimų sutartį ir kad Pirkėjas su subtiekejais atsiskaito tiesiogiai, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį ir Tiekėjas lieka atsakingas už Sutarties įvykdymą.

38. Pirkėjas, turėdamas duomenų, kad subtiekėjas nesilaiko aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatyme, tarptautinėse konvencijose, gali patikrinti, ar nėra tokio subtiekejo pašalinimo pagrindų, kurie buvo nustatyti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose net ir tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekejo, su kuriuo sudaroma subtiekimų sutartis pagal šią Sutartį numatytų įsipareigojimų daliai vykdyti, pajėgumais.

39. Jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, kuris buvo nustatytas pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, ir / ar jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytų įsipareigojimų, jis turi teisę reikalauti Tiekėjo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pakeisti subtiekeją arba reikalauti, kad Tiekėjas pats vykdytų subtiekimui perduotus sutartinius įsipareigojimus. Pirkėjui paprašius, Tiekėjas privalo pateikti visų subtiekejų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

40. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo rašytinį pritarimą, gali pakeisti subtiekeją arba pasitelkti naują subtiekeją šiais atvejais:

40.1. kai Pirkėjas Sutartyje nustatytais atvejais paprašo Tiekėjo pakeisti subtiekeją;

40.2. kai Sutarties vykdymo metu subtiekėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui;

40.3. kai subtiekėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba vykdomų analogiškų procedūrų;

40.4. esant kitų nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių, kurių atsakingas ir apdairus Tiekėjas negalėjo numatyti iki Sutarties sudarymo.

41. Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie keičiamą subtiekeją gavimo dienos turi raštu pranešti Tiekėjui apie savo pritarimą arba nepritarimą subtiekejo keitimui, nurodydamas nepritarimo priežastis.

42. Jei Tiekėjas be raštiško Pirkėjo sutikimo sudaro subtiekimų sutartį su subtiekeju, kurio Tiekėjas nenurodė savo pasiūlyme, pateiktame Sutarties 2 priede, Pirkėjas turi teisę be jokio

oficialaus įspėjimo taikyti Sutartyje numatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

VII SKYRIUS SPECIALISTAI

43. Tiekėjas negali keisti specialistų, kuriuos jis nurodė savo pasiūlyme, pateiktame Sutarties priede, išskyrus šiuos atvejus:

43.1. specialisto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

43.2. jei specialistą būtina keisti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių, pavyzdžiui, kai specialistas vienašališkai nutraukia sutartį (darbo) su Tiekėju, kai specialistas ne dėl Tiekėjo kaltės praranda teisę vykdyti jam paskirtas užduotis, ir panašiai.

44. Tiekėjas apie aplinkybes, dėl kurių reikia keisti specialistus, nurodytus Tiekėjo pasiūlyme, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo informuoti Pirkėją raštu ir gauti jo pritarimą.

45. Jei tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei keičiamo specialisto kvalifikacija ir patirtis. Jei Tiekėjas neranda naujo specialisto su analogiška kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

46. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Tiekėjas. Jei specialistas pakeičiamas ne iš karto, Pirkėjas gali paprašyti Tiekėjo paskirti laikiną specialistą arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo specialisto nebuvimą.

VIII SKYRIUS SUTARTIES ĮKAINIS

47. Tiekėjas į Sutarties įkainį privalo įskaičiuoti visus su Sutarties vykdymu susijusius kaštus, įskaitant bet neapsiribojant:

47.1. pakavimo, krovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas susijusias administracines išlaidas, įskaitant vidaus fiskalinius mokesčius, maitinimą, importo ir / ar kitus mokesčius;

47.2. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu, vertimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

47.3. aprūpinimo medžiagomis, priemonėmis, įrankiais ir įrenginiais, reikalingais Sutarčiai vykdyti, išlaidas;

47.4. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, jei tokios numatomos, pateikimo išlaidas;

47.5. garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui;

47.6. Pirkėjo darbuotojų apmokymo Tiekėjo įmonėje ir / ar kitoje vietoje, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas;

47.7. kitas susijusias išlaidas.

48. Mokesčiai ar išlaidos, kurių Tiekėjas neįtraukė į pasiūlymo, kuris pateikiamas Sutarties priede, įkainį, nebus atlyginami.

IX SKYRIUS MOKĖJIMŲ ATLIKIMAS

49. Mokėjimai atliekami eurais.

50. Pirkėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutarties specialiųjų sąlygų preambulėje nurodytą (as) atsiskaitomąją (-ąsias) banko sąskaitą (-as). Tiekėjas raštu privalo informuoti Pirkėją apie atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) pasikeitimą. Tiekėjas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

51. Mokėjimai atliekami Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais.

52. Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo, jei mokėjimo dokumentai neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.

53. Elektroninės sąskaitos teikiamos per sistemą „E. sąskaita“ adresu <https://www.esaskaita.eu/>. Jei Tiekėjas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Pirkėjui nepateikta, ir Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

54. Elektroninė sąskaita rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

55. Mokėtinos lėšos pervedamos į Tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per nustatytą terminą nuo tos dienos, kai Pirkėjas gavo visus reikalavimus atitinkančius dokumentus. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Pirkėjo sąskaitos.

56. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui nesumokėjus iki Sutartyje nustatyto termino, Tiekėjas gali pareikalauti sumokėti 0,03 procento vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Pirkėjo sąskaitos (ši diena neįskaitoma).

57. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka.

58. Jei Pirkėjas Tiekėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą privalo gražinti Pirkėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo gražinti permoką gavimo.

59. Pirkėjui gražintinos sumos gali būti išskaičiuojamos iš bet kokių mokėjimų, kuriuos Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui. Šiuo atveju Tiekėjas ir Pirkėjas gali pasinaudoti savo teise susitarti dėl gražinimo dalimis.

X SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMAS

60. Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų (jei Sutarties ir jos priedų sąlygose nenustatyta kitaip) nuo reikalavimo gavimo dienos turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai Sutarties vykdymo klausimai.

61. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei atsiranda priežasčių, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas:

61.1. kai Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

61.2. kai ne dėl Tiekėjo kaltės Sutartis yra sustabdyta;

61.3. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

61.4. dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl Tiekėjo kaltės.

62. Jei atsirado priežasčių, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas kreipiasi į Pirkėją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl nustatyto termino pratęsimo.

63. Pirkėjas raštu išreiškia sutikimą pratęsti sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

64. Pirkėjas, esant svarbioms aplinkybėms, turi teisę pareikalauti sustabdyti Sutarties vykdymą ir / ar atidėti bet kokių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą, įskaitant paslaugų tiekimo ar bet kurio jo etapo atlikimą.

65. Svarbiomis aplinkybėmis visais atvejais gali būti laikoma:

65.1. teisinio reglamentavimo pasikeitimas ir / ar valstybės lygmens sprendimai, turintys įtakos tinkamam Sutarties vykdymui (pvz., karantino, nepaprastosios padėties ar kt. paskelbimo atvejais);

65.2. Sutarties vykdymui įtaką turinčių trečiųjų šalių, nepriklausančių nuo Tiekėjo ir / ar Pirkėjo valios, sprendimai, veikimas ir / ar neveikimas;

65.3. kitos objektyvios, abiejų Sutarties šalių vienodai pripažįstamos aplinkybės, kurios nepriklauso nuo Sutarties šalių valios ir, kurioms esant, tinkamas Sutarties vykdymas nėra įmanomas.

66. Tiekėjas gali reikalauti atlyginti jo nuostolius, patirtus dėl Pirkėjo inicijuoto

Sutarties sustabdymo, išskyrus, jei sustabdymas:

66.1. būtinas dėl kurios nors Tiekėjo prievolės nevykdymo;

66.2. būtinas dėl svarbių aplinkybių, saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kurios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

67. Jei per 30 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo reikalavimo sustabdyti Sutartį ir / ar atidėti bet kokių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą gavimo Tiekėjas neįspėja Pirkėjo apie ketinimą pareikalauti dėl Sutarties sustabdymo patirtų nuostolių atlyginimo, jis šios teisės netenka.

68. Tiekėjo reikalavimai atlyginti nuostolius dėl Sutarties sustabdymo turi būti pagrįsti atitinkamais nuostolius patvirtinančiais dokumentais.

69. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 180 kalendorinių dienų – į kitos šalies norą, nepriklausomai nuo vėlavimo, gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių įvykdymo terminai pratęsimi tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jiems įvykdyti jų sustabdymo metu. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 180 kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

70. Įtaręs pažeidimą, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimas – Lietuvos Respublikos ir / arba Europos Sąjungos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

XI SKYRIUS

PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DELSPINIGIŲ APSKAIČIAVIMAS

71. Tiekėjas viso Sutarties galiojimo metu privalo užtikrinti sutartinių prievolių įvykdymą.

72. Jeigu Tiekėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikia laidavimo raštą, kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos ir mokesstinio pavidimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija.

73. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis yra pratęsimas paslaugų teikimo terminas, Tiekėjas per 5 (penkis) darbo dienas po susitarimo dėl paslaugų teikimo termino pratęsimo pasirašymo privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą užtikrinimą 1 (vienu) mėnesiu ilgesniam nei pratęsimam paslaugų tiekimo laikotarpiui. Susitarimas dėl paslaugų teikimo termino pratęsimo įsigalioja tik pateikus naują užtikrinimą (arba jo pratęsimą). Tiekėjas turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą taip pat ir tuo atveju, jeigu pasibaigia Tiekėjo pateikto užtikrinimo galiojimo terminas, tačiau Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai dar nėra įvykdyti.

74. Perskaičiavus Sutarties kainą, atitinkamai padidinama ar sumažinama Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

75. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

76. Tiekėjui pateikus raštišką prašymą, Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba jei užtikrinimo galiojimo terminas pasibaigė.

77. Jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas raštu pareikalauja Tiekėjo per 14 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

78. Tuo atveju, jeigu Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis, Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio baudą dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

79. Jei Tiekėjas ne dėl Pirkėjo kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies Sutartyje nustatytais terminais, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neapribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio neįvykdytų ir / ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršydamas 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos.

80. Jei pagal Sutartį ir jos priedus nėra galimybės nustatyti neįvykdytų ir / ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos, arba Sutarties objektas yra nedalomas, tai yra objekto dalis ar įvykdytų įsipareigojimų dalis negali atlikti Pirkėjui reikalingų funkcijų, delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos.

81. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją ir be atskiro Tiekėjo sutikimo:

81.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir / arba;

81.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir / arba;

81.3. nutraukti Sutartį.

82. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

XII SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO GRAFIKAS

83. Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo reikalavimo gavimo dienos (jei Sutarties ir jos priedų sąlygose nenustatyta kitaip) turi pateikti ir su Pirkėju suderinti Sutarties vykdymo grafiką. Grafike turi būti numatyta tvarka ir terminai, kuriais Tiekėjas siūlo vykdyti Sutartį, įskaitant šias dalis:

83.1. veiksmų plano sudarymas, svarbiausių etapų identifikavimas ir laiko sąnaudų, būtinų Sutarčiai vykdyti, nustatymas;

83.2. trumpas metodų, kuriais Tiekėjas siūlo vykdyti Sutartį, aprašymas (jei taikoma);

83.3. subtiekejų, pagrindinių specialistų ir kitų specialistų darbo organizavimo grafikas;

83.4. kiti duomenys ir informacija, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalauti, ir / ar kurie yra nustatyti kitose Sutarties ir jos priedų sąlygose.

84. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Sutarties vykdymo grafiko keitimas.

85. Pirkėjas, gavęs iš Tiekėjo derinti Sutarties vykdymo grafiką, gali nustatyti kitokią jo derinimo terminą, nei nustatytas šiame skyriuje, tačiau ne didesnę negu 20 (dvidešimt) darbo dienų.

XIII SKYRIUS PRISTATYMAS

86. Jeigu Sutarties sąlygose numatoma pristatyti prekes, jų pristatymo vietos adresus, terminai ir tvarka nustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose ir / ar Sutarties prieduose.

87. Prekių pristatymo data laikoma data, kada prekės su visais Sutartyje nurodytais tinkamais dokumentais pristatytos į Pirkėjo Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą vietą ir įvykdyti kiti Sutartyje numatyti įsipareigojimai (jei tokių buvo).

88. Jei Sutartyje ir jos prieduose nenustatyta kitaip, Tiekėjas pristato Sutarties sąlygose numatytas prekes pagal tarptautinių prekybos rūmų taisyklių „Incoterms 2020“ pristatymo sąlygas DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

89. Apie tikslią prekių pristatymo datą Tiekėjas Pirkėjui praneša Sutarties Specialiųjų sąlygų 6 skyriuje nurodytu elektroninio pašto adresu arba telefonu.

90. Visa atsakomybė, iki Pirkėjas priims prekes, dėl prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

91. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų tiekiamos į priėmimo vietą, suderinęs su Pirkėju, kad šis galėtų įforminti prekių priėmimą. Daroma prielaida, kad apskaičiuodamas tiekimo laiką Tiekėjas įvertino visas galimas kliūtis, todėl nebus pateisinami jokie vėlavimai, atsiradę kitais, nei šioje Sutartyje numatytais pagrindais.

92. Jei Sutartyje ir jos prieduose nenustatyta kitaip, pristatydamas prekes, Tiekėjas privalo pateikti prekių gamintojo atitikties sertifikatą ir kitus dokumentus, patvirtinančius prekių atitiktį Sutarties reikalavimams.

93. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Sutartyje nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė. Planuojant pakuotės dydį ir svorį turi būti atsižvelgta, kai reikia, į atstumą iki paskirties vietos ir į tai, kad perkrovimo vietose gali nebūti tinkamos perkrovimo įrangos ir pastatų, į kuriuos reikės pristatyti prekes. Taip pat turi būti atsižvelgta į pastatų, į kuriuos bus kraunamos prekės, konstrukcinius ypatumus (praėjimo vietos laiptinėse, koridoriuose, liftų keliamoji galia, jei jie įrengti tame pastate, matmenys, pastato aukštas).

94. Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi suderinti prekių pristatymo kiekius, datą ir laiką. Nesutarimo atveju, sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Tiekėjas atsako už visų prekių ir Tiekėjo įrangos, reikalingos Sutarčiai vykdyti, pristatymą nurodytu laiku į priėmimo vietą.

XIV SKYRIUS PRIĖMIMAS

95. Kai prekės ar paslaugos parengtos priėmimui ir įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai (jei tokių numatyta), Tiekėjas gali kreiptis į Pirkėją dėl perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

96. Prieš pasirašydamas perdavimo–priėmimo aktą, Pirkėjas patikrina pristatytas prekes ir / ar įvykdytus kitus numatytus Tiekėjo įsipareigojimus.

97. Jei prekės ir paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, prekės yra tinkamai pristatytos, paslaugos yra tinkamai suteiktos ir įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai (jei tokių numatyta), Pirkėjas pasirašo perdavimo–priėmimo aktą.

98. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo kreipimosi privalo:

98.1. dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (jei pasirašoma elektroniniu parašu – vienu) pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą ir vieną akto egzempliorių pateikti Tiekėjui arba

98.2. atmesti prašymą, nurodydamas tokio sprendimo priežastis ir priemones, kurių, Tiekėjas privalo imtis, kad aktas būtų pasirašytas.

99. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį prekių ar paslaugų priimti neįmanoma, Pirkėjas, suderinęs su Tiekėju, surašo tai patvirtinantį aktą. Jei Pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar per kitą Sutartyje nustatytą laikotarpį nepasirašo perdavimo–priėmimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo priimti prekes ar paslaugas laikoma, kad jis pasirašė perdavimo–priėmimo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

100. Jei Sutarties vykdymo grafike (programoje) numatytas Sutarties įsipareigojimų vykdymas etapais, Pirkėjas pasirašo perdavimo–priėmimo aktą po kiekvieno įvykdyto etapo.

101. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos išmontuoja ir išveža laikinąsias konstrukcijas ar kitas priemones, kurių reikėjo tinkamam Sutarties įvykdymui, taip pat medžiagas, kurių nebereikia Sutarties vykdymui.

102. Pirkėjas iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:

102.1. iki nurodyto termino iš priėmimo vietos išgabenti prekes, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų;

102.2. pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes ar paslaugas tinkamomis pagal Sutarties reikalavimus;

102.3. Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus ar neatitikimus.

XV SKYRIUS GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

103. Jei Sutartyje nenumatyta kitaip, Tiekėjas privalo garantuoti, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos.

104. Tiekėjas garantuoja, kad visos pristatytos prekės yra be defektų, kurias nulemia projekto, darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, išskyrus atvejį, kai konkretus projektas ar medžiagos yra privalomos pagal specifikacijas arba kai defektus lėmė koks nors veiksmas ar neveikimas, naudojant prekes Pirkėjo šalies sąlygomis.

105. Prekių garantija galioja tiek, kiek numatyta Sutartyje.

106. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:

106.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos Tiekėjo darbo kokybės, blogo projekto ar reikalavimų neatitinkančių tiekimo sąlygų;

106.2. atsirado dėl kokių nors tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

106.3. buvo pastebėti Pirkėjui tikrinant ar eksploatuojant prekes.

107. Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms ar sutaisytoms dalims vėl įsigalioja nuo dienos, kai buvo atliktas pirkėjo priimtinas pakeitimas ar remontas. Jei Sutartyje numatytas dalinis prekių priėmimas, garantinis laikotarpis pratęsiamas tik toms prekėms, kurios buvo keičiamos ar taisomos.

108. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą laikotarpį, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šias paslaugas Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjo patirtas išlaidas, ir / arba Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir / arba iš Tiekėjo garantijų.

109. Jei garantijos trukmė Sutartyje nenurodoma, o prekei pagal jos savybes turi būti taikoma garantija, tuomet ji yra 365 kalendorinės dienos. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai pasirašomas prekių perdavimo–priėmimo aktas.

110. Pasibaigus garantiniam laikotarpiui arba, jei yra daugiau nei vienas garantinis laikotarpis, pasibaigus paskutiniam jų ir pašalinus visus defektus ar gedimus, jei tokių yra, Pirkėjas išrašo Tiekėjui garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą. Jame nurodoma diena, kai Tiekėjas Pirkėjui priimtinu būdu įvykdė savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

111. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą Pirkėjas privalo išrašyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo garantinio laikotarpio pabaigos. Jei Pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepasirašo garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo tokį aktą pasirašyti, laikoma, kad jis pasirašė garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

112. Kol Pirkėjas nepatvirtina garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba kol nėra laikoma, kad jis yra Pirkėjo pasirašytas, garantiniai įsipareigojimai nėra tinkamai įvykdyti.

XVI SKYRIUS AUTORINĖS TEISĖS

113. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo nuostolius, atsiradusius dėl trečiųjų šalių reikalavimų, susijusių su autorių teisių pažeidimu, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimų ar prekių ženklų neteisėtu naudojimu ir panašiais pažeidimais, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

114. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant turtines autoriaus ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (tačiau išskyrus neturtines intelektinės nuosavybės teises), yra Pirkėjo nuosavybė, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

XVII SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI

115. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

115.1. Sutarties keitimas, neatsižvelgiant į jo piniginę vertę, iš anksto yra aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas Sutarties sąlygose, įskaitant kainos indeksavimą, atlyginimų darbuotojams peržiūrą, sąlygas ar pasirinkimo galimybes, taip pat įskaitant Sutarties termino, perkamų kiekių, apimtį, objekto pakeitimą. Sutarties sąlygose turi būti nurodyta galimų pakeitimų arba pasirinkimo galimybių apimtis, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis;

115.2. kai būtina iš Tiekėjo pirkti papildomų prekių, paslaugų ar darbų, kurie nebuvo įtraukti į Sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

115.2.1. Tiekėjo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių, tokių kaip pagal Sutartį įsigytos įrangos, paslaugų ar įrenginių pakeičiamumo ir sąveikos reikalavimų užtikrinimas, ir dėl to, kad Pirkėjui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

115.2.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimties) procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį papunktį vertė – 100 (šimto) procentų pradinės Sutarties vertės;

115.3. kai pakeitimo poreikis atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Pirkėjas negalėjo numatyti, ir kai kartu yra šios sąlygos:

115.3.1. pakeitimas iš esmės nepakeičia Sutarties pobūdžio;

115.3.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimties) procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį papunktį vertė – 100 (šimto) procentų pradinės Sutarties vertės;

115.4. kai Tiekėjas ir / ar tiekėjų grupės narys keičiamas kitu dėl bent vienos iš šių priežasčių:

115.4.1. įgyvendinant Sutartyje nedviprasmiškai, laikantis šiame skyriuje nustatytų reikalavimų suformuluotą Sutarties peržiūros sąlygą ar pasirinkimo galimybę;

115.4.2. dėl Tiekėjo ir / ar tiekėjų grupės nario (narių) reorganizavimo, įskaitant jungimą ir skaidymą, atskyrimo ar bankroto procedūros, Tiekėjo ir / ar tiekėjų grupės nario (narių) teises ir pareigas visiškai ar iš dalies perima kitas Tiekėjas, atitinkantis pirkimo, kurį įvykdžius sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus. Toks Tiekėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų;

115.4.3. kai pats Pirkėjas prisiima Tiekėjo įsipareigojimus dėl tiesioginio apmokėjimo subtiekejui. Toks Sutarties pakeitimas galimas, jeigu subtiekejasis išreiškė norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;

115.5. kai pakeitimas nėra esminis.

116. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama, kai yra visos šios sąlygos kartu:

116.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų;

116.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 (dešimties) procentų pradinės Sutarties vertės;

116.3. pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

117. Jeigu Sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, Sutarties keitimo atveju atsižvelgiama į patikslintą Sutarties vertę.

118. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

118.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;

118.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje, ją sudarant;

118.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

118.4. kai Tiekėją, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, pakeičia naujas Tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu šiame skyriuje nurodytos priežastys.

119. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu neturi būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo.

120. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

XVIII SKYRIUS PREKIŲ KEITIMAS

121. Jei pagal Sutartį numatoma pristatyti prekę ir dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių tiekėjas negali pristatyti Sutartyje nurodytos prekės, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties fiksuoto įkainio, Tiekėjas gali pristatyti kitą prekę, kuri atitinka šiuos reikalavimus:

121.1. prekę yra ne blogesnių, nei pasiūlyme nurodytų techninių charakteristikų, kurioms reikalavimai buvo nustatyti techninėje specifikacijoje, pateiktoje Sutarties 1 priede;

ir

121.2. prekę yra to paties gamintojo, kaip ir keičiama Sutartyje nurodyta prekę.

122. Jei Tiekėjas, vadovaudamasis šiuo skyriumi, negali pristatyti to paties gamintojo kitos prekės, Tiekėjas gali pristatyti kito gamintojo prekę. Kito gamintojo prekę gali būti pristatyta tik tuo atveju, jei bus pateiktas keičiamos prekės gamintojo patvirtinimas ar kitas dokumentas, įrodantis, kad gamintojas negamina prekių, kurios yra ne blogesnių nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytų techninių charakteristikų, ir kurioms reikalavimai buvo nustatyti techninėje specifikacijoje, pateiktoje Sutarties 1 priede.

123. Nuo Tiekėjo nepriklausančiomis aplinkybėmis visais atvejais gali būti laikoma:

123.1. kai prekių gamintojas laikinai arba visam laikui sumažina, sustabdo ar nutraukia prekės gamybą, jei Tiekėjas pats nėra prekių gamintojas;

123.2. kai ne dėl Tiekėjo kaltės prekės pristatymas vėluoja daugiau nei 60 kalendorinių dienų.

XIX SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

124. Jei Tiekėjas ar Pirkėjas nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jis pažeidžia Sutartį.

125. Tiekėjui ar Pirkėjui pažeidus Sutartį, kita šalis turi teisę:

125.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir / arba

125.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir / arba

125.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir / arba

125.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas ir / arba

125.5. nutraukti Sutartį.

126. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:

126.1. jei Tiekėjas Pirkėjo reikalavimu nepakeičia ar atsisako pakeisti subtiekėją Sutartyje nustatytais atvejais;

126.2. jei Tiekėjas, subtiekėjui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, atsisako arba be pateisinamų priežasčių delsia sudaryti trišalę sutartį, kaip nustatyta

Sutarties sąlygose;

126.3. jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų ir / arba dėl įsipareigojimų įvykdymo vėlavimo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 (procentų) Sutarties kainos;

126.4. jei Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir / arba atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;

126.5. jei Tiekėjas iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo per Pirkėjo pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

126.6. jei Tiekėjas negrąžina ar atsisako grąžinti Pirkėjo Tiekėjui ir / arba subtiekėjui sumokėtas permokas;

126.7. jei Pirkėjas sustabdė Sutarties vykdymą ilgiau nei 180 (vieną šimtą aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl Tiekėjo kaltės, ir Tiekėjo reikalavimu ji neatnaujinama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

126.8. jei Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės vėluoja sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

126.9. dėl kitų Tiekėjo ir / ar Pirkėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

XX SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

127. Pirkėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei:

127.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytą pirkimo sutarties keitimo jos galiojimo laikotarpiu tvarką;

127.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas ar jo atsakingas asmuo turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros dėl:

127.2.1. dalyvavimo nusikalstamame susivienijime, jo organizavimo ar vadovavimo jam;

127.2.2. kyšininkavimo, prekybos poveikiu, papirkimo;

127.2.3. sukčiavimo, turto pasisavinimo, turto iššvaistymo, apgaulingo pareiškimo apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimo ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinio sukčiavimo, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimo, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimo, apgaulingos apskaitos tvarkymo ar piktnaudžiavimo, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;

127.2.4. nusikalstamo bankroto;

127.2.5. teroristinio ir su teroristine veikla susijusio nusikaltimo;

127.2.6. nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimo;

127.2.7. prekybos žmonėmis, vaiko pirkimo arba pardavimo;

127.2.8. kitos valstybės Tiekėjo atlikto nusikaltimo, apibrėžto Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.

127.3. paaiškėjo, kad Sutartis su Tiekėju neturėjo būti sudaryta dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

127.4. paaiškėjo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės.

128. Taip pat Pirkėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

128.1. kai Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir / arba atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;

128.2. kai Tiekėjas iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

128.3. kai Tiekėjas specialisto keitimo atveju negali rasti kito specialisto su analogiška kvalifikacija ir / ar patirtimi;

128.4. kai Tiekėjas pakeičia subtiekęją ar sudaro naują subtiekimą sutartį nesilaikydamas Sutartyje nustatytos tvarkos;

128.5. kai Tiekėjas Pirkėjo reikalavimu nepakeičia ar atsisako pakeisti subtiekęją Sutartyje nustatytais atvejais;

128.6. kai Tiekėjas, subtiekęjui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, atsisako arba be pateisinamų priežasčių delsia sudaryti trišalę sutartį, kaip nustatyta Sutarties sąlygose;

128.7. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

128.8. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

128.9. jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Pirkėjui raštu pareikalavus Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikia naujo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

128.10. kai pratęsus Sutarties galiojimo laikotarpį, Tiekėjas nepateikia atitinkamai pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

128.11. jei Tiekėjo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos;

128.12. dėl kitų Tiekėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

129. Tiekėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

129.1. jei Pirkėjas sustabdė Sutarties vykdymą ilgiau nei 180 (vieną šimtą aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl Tiekėjo kaltės, ir Tiekėjo reikalavimu ji neatnaujinama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

129.2. jei Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės vėluoja sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

129.3. dėl kitų Pirkėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

130. Prieš vienašališkai nutraukdamas Sutartį, Pirkėjas ar Tiekėjas išsiunčia registruotą laišką su jo gavimo patvirtinimu, kuriame nustato naują terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, ne trumpesnį kaip 10 kalendorinių dienų nuo laiško pristatymo dienos.

131. Nutraukęs Sutartį, Pirkėjas teisės aktų nustatyta tvarka gali sudaryti Sutartį su trečiaja šalimi. Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Tiekėjo padengti papildomas išlaidas, atsiradusias dėl naujos Sutarties sudarymo su trečiaja šalimi, jei Sutartis buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės.

132. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

133. Tiekėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo padengti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, jei Sutartis yra nutrakta dėl Pirkėjo kaltės ir tokie nuostoliai pagrįsti atitinkamais dokumentais. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti Sutarties kainos.

134. Sutartis gali būti nutraukiama Pirkėjo ir Tiekėjo sutarimu. Viena Sutarties šalis, atsižvelgdama į susidariusias aplinkybes, dėl kurių Sutarties neįmanoma įvykdyti, gali inicijuoti Sutarties nutraukimą, pateikdama kitai Sutarties šaliai Sutarties nutraukimo būtinybę pagrindžiantį raštą.

135. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti laiku pateiktą

prekių ar jų dalies vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Teikėjui.

136. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos, be atskiro pranešimo Tiekėjui ir nereikalaujant jo sutikimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

137. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už laiku atliktus darbus, Tiekėjas neturi teisės į jokių jo patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

138. Sutarties nutraukimas atleidžia Tiekėją ir Pirkėją nuo Sutarties vykdymo.

139. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

140. Sutarties nutraukimo atveju Tiekėjas gali reikalauti gražinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu gražina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai gražinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti gražinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

XXI SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

141. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

142. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

143. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie šiame skyriuje nurodytos aplinkybės atsiradimą ir jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

144. Šio skyriaus nuostatos neatima iš kitos šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, arba reikalauti sumokėti palūkanas.

145. Atleidžiant šalį nuo atsakomybės pagal Sutartį, turi būti vadovaujamosi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

146. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Pirkėjas nenurodo jam to daryti. Jei, vykdydamas Pirkėjo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus, Tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Pirkėjas.

XXII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

147. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teisme.

148. Sutarties šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Kilus ginčui, viena Sutarties šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti

derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

149. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, nepavykus jų išspręsti derybomis, sprendžiami teisme pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo.

150. Tiekėjas, manydamas, kad Pirkėjas nepagrįstai nutraukė Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo.

XXIII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

151. Vykdydamos Sutartį, šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

152. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai sudaryti ar vykdyti, duomenys tvarkomi Sutarties sudarymo ir vykdymo, teisėto intereso siekiant pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis, pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

153. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek to reikia Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

154. Gali būti tvarkomi šie šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys: vardas, pavardė; kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; užimamos pareigos; įgaliojimų (atstovavimo) duomenys; šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

155. Tvarkomus duomenis gali gauti: šalių darbuotojai, atsakingi už šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; informacinių sistemų, kurias šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; Mokesčių inspekcija ir kiti asmenys, kuriems teikti asmens duomenis šalis įpareigoja teisės aktai; bankai; šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

156. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su šalimis sudaryti ir vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti šalims ir bus arba gali būti šalių tvarkomi Sutarties 2 punkte nurodytais tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti.

XXIV SKYRIUS DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR JŲ TIKRINIMAS

157. Visi sąnaudas ir pajamas pagal Sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 (dešimt) metų nuo galutinio mokėjimo pagal Sutartį.

158. Tiekėjas privalo suteikti sąlygas Pirkėjui ir kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms ši teisė yra suteikta įstatymais ar kitais teisės aktais, tikrinti projekto įgyvendinimą ir, jei reikės, atlikti išsamų auditą tikrinant apskaitos dokumentus ir bet kokius kitus su projekto finansavimu susijusius dokumentus. Ši teisė tikrinti galioja 10 (dešimt) metų nuo Sutarties įvykdymo.

159. Šiuo tikslu Tiekėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų darbuotojams atvykti į Sutarties vykdymo vietas, taip pat priėti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su techniniu ir finansiniu projekto valdymu, ir stengtis jiems padėti.

XXV SKYRIUS ELEKTRONINIS PARAŠAS

160. Jei Sutartis ar Sutarties vykdomieji dokumentai pasirašomi elektroniniu būdu, jie turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73) (toliau – Reglamentas Nr. 910/2014).

161. Kvalifikuotas elektroninis parašas priimamas šiomis sąlygomis:

161.1. dokumentams pateikti skirtos elektroninės priemonės sudaro galimybes techniškai tvarkyti reikalaujamą kvalifikuoto elektroninio parašo formatą, nustatytą Reglamentas Nr. 910/2014 27 straipsnyje nurodytuose įgyvendinimo aktuose. Jeigu dokumentai pateikiami kitokiu elektroninio parašo formatu, į elektroninio parašo arba elektroninio dokumento laikmeną turi būti įtraukta informacija apie esamas patvirtinimo galimybes, kuriomis naudojantis galima būtų internetu neatlygintinai ir asmenims, kuriems pateikiamų dokumentų kalba nėra gimtoji, suprantamu būdu patvirtinti gautą elektroninį parašą kaip kvalifikuotą elektroninį parašą;

161.2. jeigu dokumentai pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu elektroninio parašo sertifikatu, kurį išdavė sertifikavimo paslaugų teikėjas, įtrauktas į patikinimą sąrašą, sudarytą vadovaujantis Reglamentas Nr. 910/2014 22 straipsnyje nurodytais įgyvendinimo aktais, jokie papildomi reikalavimai, kurie trukdytų naudoti tokius parašus, nekeliami.

162. Kvalifikuotu elektroniniu parašu turi būti pasirašyta visa Sutartį sudarančių dalių (dokumentų) elektroninė byla.

XXVI SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

163. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena Sutarties šalis kitai Sutarties šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu, yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

164. Sutarties šalys įsipareigoja saugoti ir neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Sutarties šalies sutikimo, išskyrus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS

Nr. _____

(įrašoma data, numeris)

(įrašoma sudarymo vieta)

Pirkėjas:
Tiekėjas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: (jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą))
Sutarties Nr.
Sutarties pavadinimas:

Tiekėjas šiuo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu patvirtina, kad jis *suteikė paslaugas ir kita (užpildyti)* pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Apibūdinimas, vieta	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto vertė (Eur be PVM)	Iš viso vertė (Eur be PVM)
1.					
					Iš viso
					PVM %
					Iš viso

Pirkėjas:

Priima ir patvirtina, kad: *paslaugos suteiktos ir kita (užpildyti)* laiku ir atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus; yra pateikti reikalingi dokumentai, suteikta naudojimo ir priežiūros informacija ir pan. Tiekėjui pretenzijų dėl *suteiktų paslaugų ir kita (užpildyti)* nėra.

Už *suteiktas paslaugas ir kita (užpildyti)* Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui [nurodoma suma su PVM] Eur ([nurodoma suma žodžiais] eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Tiekėjas	Pirkėjas
[Pavadinimas] [Buveinės adresas] [Telefonas, el. paštas] [Įstaigos kodas] [Bankas, banko kodas] [Atsiskaitomoji sąskaita]	[Pavadinimas] [Buveinės adresas] [Telefonas, el. paštas] [Įstaigos kodas] [Bankas, banko kodas] [Atsiskaitomoji sąskaita]
_____ Parašas [Pareigos, vardas ir pavardė]	_____ Parašas [Pareigos, vardas ir pavardė]

(Trišalės atsiskaitymo sutarties forma)

TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

202.. m.d.

Perkančiosios organizacijos pavadinimas

Įmonės kodas

Adresas:

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris

(toliau – Pirkėjas)

Tiekėjo pavadinimas

Įmonės kodas

PVM mokėtojo kodas

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti

(toliau – Tiekėjas)

(Jeigu tai jungtinės sutarties veiklos pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujančio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

Subtiekėjo pavadinimas

Įmonės kodas

PVM mokėtojo kodas

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti

(toliau – Subtiekėjas)

Toliau kiekviena šalis atskirai vadinama šalimi, o visos kartu vadinamos šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad [*Pirkėjas ir Tiekėjas*] [*įrašyti datą*] sudarė viešojo pirkimo–pardavimo sutartį Nr. [*įrašyti numerį*] (toliau – Pirkimo sutartis), siekdamos nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką pagal Pirkimo sutarties specialiųjų sąlygų [*įrašyti punkto numerį*] punktą, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Trišalė sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka ir sąlygos.

**II SKYRIUS
ATSISKAITYMO TVARKA**

2. Avansinis mokėjimas nemokamas.
3. *Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal suteiktų paslaugų apimtį ir jos vertę.*
4. Subtiekėjas, prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Pirkėjui, pateikia Tiekėjui

pasirašyti ir patvirtinti tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius): suteiktų paslaugų aktą ir Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma).

5. Sutarties šalys susitaria, jog SubtiekJėjo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie SubtiekJėjo *suteiktas paslaugas* yra teisinga, *suteiktos paslaugos* ir dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas.

6. Tiekėjas, gavęs iš SubtiekJėjo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus, patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie SubtiekJėjo *suteiktas paslaugas* yra teisinga, *suteiktos paslaugos* atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

6.1. pasirašo ir patvirtina *suteiktų paslaugų* aktą;

6.2. pasirašo ir patvirtina Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma);

6.3. pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui.

7. Jeigu Tiekėjas nustato, kad SubtiekJėjo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie *suteiktas paslaugas* yra neteisinga, *suteiktos paslaugos* neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitų neatitikimų, Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos raštu informuoti apie tai SubtiekJėją, nuroydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

8. Per Tiekėjo nustatytą terminą SubtiekJėjui pašalinus trūkumus, Tiekėjas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Pirkėjui.

9. Pirkėjas ne vėliau kaip per [*nurodyti terminą*] nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie *suteiktas paslaugas* yra teisinga, *suteiktos paslaugos* atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pasirašo *suteiktų paslaugų* aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Tiekėjui ir SubtiekJėjui.

10. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Tiekėjo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie *suteiktas paslaugas* yra neteisinga, *suteiktos paslaugos* neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitų neatitikimų, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja Tiekėją, nuroydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

11. Per Pirkėjo nustatytą terminą Tiekėjui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos pasirašo *suteiktų paslaugų* aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Tiekėjui ir SubtiekJėjui.

12. SubtiekJėjas tik gavęs be išlygų visų šalių suderintą ir pasirašytą *suteiktų paslaugų* aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą faktūrą / PVM sąskaitą faktūrą (toliau – elektroninė sąskaita) ir per sistemą „E. sąskaita“ pateikia ją Pirkėjui.

13. Jei SubtiekJėjas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

14. Pirkėjas ne vėliau kaip per [*nurodyti terminą, kuris turi būti ne ilgesnis, už Pirkimo sutartyje nurodytą atsiskaitymo terminą*] nuo elektroninės sąskaitos gavimo dienos patikrina elektroninę sąskaitą ir, jeigu pateikta elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta, perveda lėšas į SubtiekJėjo nurodytą banko sąskaitą.

15. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigos Pirkėjas raštu teikia informaciją Tiekėjui apie per ataskaitinį mėnesį atliktus mokėjimus SubtiekJėjui.

III SKYRIUS PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

16. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

17. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

18. Trišalė sutartis keičiama šiais atvejais:

18.1. kai keičiamos Pirkimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

18.2. kai keičiamos Subtiekimio sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

18.3. kitais atvejais.

19. Trišalė sutartis gali būti nutraukiama raštišku šalių susitarimu šiais atvejais:

19.1. kai atsisakoma tiesioginio atsiskaitymo būdo;

19.2. kai nutraukiama Subtiekimio sutartis;

19.3. kai nutraukiama Pirkimo sutartis.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

21. Tiekėjas atsako Pirkėjui už Subtiekėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subtiekėjui – už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

22. Pirkėjas ir Subtiekėjas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Tiekėju, pažeidimu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

24. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui ir kitoms jos nuostatom.

25. Trišalės sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu preambulėje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena šalis pateikdama pranešimą.

26. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena, jei šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios šalies parašo data.

27. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai šaliai po vieną egzempliorių.

28. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip

atitinkančią jų tikslus ir pasirašė nurodyta data.

Pirkėjo atstovas		Tiekėjo atstovas		Subtiekėjo atstovas	
Vardas		Vardas		Vardas	
Pavardė		Pavardė		Pavardė	
Pareigos		Pareigos		Pareigos	
Parašas		Parašas		Parašas	
Data		Data		Data	

(Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo–priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMOAKTAS Nr. _____

(data)

Pirkimo sutarties Nr.	
Pirkimo sutarties pavadinimas	
Pirkimo sutarties data	
Trišalės sutarties Nr.	
Trišalės sutarties data	
Tiekėjas	
Subtiekėjas	
Pirkėjas	

Šiuo aktu patvirtinama, kad sutarties vykdymo laikotarpiu Subtiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus pagal nurodytą sutartį:

Eil. Nr.	Apibūdinimas, vieta	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto vertė (Eur be PVM)	Iš viso vertė (Eur be PVM)
1.					
Iš viso					
PVM %					
Iš viso					

Šis aktas neatleidžia Tiekėjo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Sutartį vykdymo.

Perdavė Subtiekėjo atstovas		Patvirtino Tiekėjo atstovas		Priėmė Pirkėjo atstovas	
Vardas		Vardas		Vardas	
Pavardė		Pavardė		Pavardė	
Pareigos		Pareigos		Pareigos	
Parašas		Parašas		Parašas	
Data		Data		Data	

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ignalinos rajono centrinės perkančiosios organizacijos vykdomų centralizuotų viešųjų pirkimų taisyklių ir Centralizuotos viešųjų pirkimų veiklos paslaugų sutarties formos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-11-18 Nr. VT-520
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Gladkauskienė Direktorius pavaduotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-17 17:00
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-17 17:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-23 15:53 - 2027-09-22 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Grikiniene Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-18 09:03
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-18 09:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-22 18:22 - 2023-11-21 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mirekas Polita Viršininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-18 13:10
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-18 13:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-10 16:51 - 2025-01-08 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Birutė Paukštienė direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-18 13:31
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-18 13:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-14 09:37 - 2025-02-12 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221117.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-12-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-12-06 nuorašą suformavo Rasa Guogienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-