



**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO STEBĖSENOS TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. birželio 14 d. Nr. VT-274  
Ignalina

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 53 straipsnio 2 dalimi, Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757 „Dėl Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“, 20 punktu,

1. T v i r t i n u Ignalinos rajono savivaldybės švietimo stebėsenos tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Ignalinos rajono savivaldybės švietimo stebėsenos tvarkos aprašą, patvirtintą Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. V2-19 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės švietimo stebėsenos tvarkos aprašo ir Ignalinos rajono savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklių patvirtinimo“.

3. Šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre ir Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.ignalina.lt](http://www.ignalina.lt).

Administracijos direktorė

Jūratė Balinskienė

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos  
direktoriumo 2022 m. birželio 14 d.  
įsakymu Nr. VT-274

## IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos rajono savivaldybės švietimo stebėseną (toliau – švietimo stebėseną) yra švietimo stebėsenos subjektų vykdoma nuolatinė savivaldybės švietimo būklės bei kaitos analizė, vertinimas, prognozavimas, taip pat tam reikalingų duomenų rinkimas. Ji apima duomenų rinkimą apie švietimą: ikimokyklinį, priešmokyklinį, bendrąjį ugdymą, suaugusiųjų mokymą, neformalųjį vaikų švietimą.

2. Ignalinos rajono savivaldybės švietimo stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato švietimo stebėsenos paskirtį, uždavinius, objektą ir subjektus, principus, švietimo stebėsenos organizavimą ir vykdymą, rodiklius, jų atrankos kriterijus ir tvirtinimą, disponavimą stebėsenos informacija bei finansavimą.

3. Švietimo stebėsenos paskirtis – sudaryti sąlygas savivaldybės švietimo valdymo subjektams priimti pagrįstus sprendimus ir vykdyti švietimo kokybę laiduojantį valdymą, taip pat informuoti visuomenę apie švietimo būklę savivaldybėje.

4. Švietimo stebėsenos uždaviniai yra šie:

4.1. tirti švietimo valdymo subjektų informacijos apie švietimą poreikius;

4.2. rinkti, kaupti ir apdoroti duomenis apie švietimo būklę savivaldybėje;

4.3. analizuoti ir vertinti švietimo savivaldybėje būklę bei kaitą ir jai darančius įtaką veiksnius, atsižvelgiant į švietimui keliamus tikslus ir uždavinius;

4.4. prognozuoti švietimo būklės kaitą;

4.5. teikti ir skelbti švietimo stebėsenos duomenis ir/ar analitinę informaciją.

5. Švietimo stebėsenos objektas – švietimo būklė savivaldybėje.

6. Švietimo stebėsenos subjektai – institucijos, vykdančios švietimo stebėseną savivaldybėje:

6.1. Ignalinos rajono savivaldybės administracija;

6.2. Ignalinos rajono savivaldybės tarybos įsteigtos švietimo įstaigos.

7. Švietimo stebėsenos uždaviniai yra šie:

7.1. rinkti, kaupti ir apdoroti duomenis apie švietimo sistemos būklę savivaldybėje;

7.2. analizuoti ir vertinti savivaldybės švietimo būklę bei kaitą ir jai darančius įtaką veiksnius, atsižvelgiant į švietimui keliamus tikslus ir uždavinius;

7.3. teikti ir skelbti švietimo stebėsenos duomenis ir/ar analitinę informaciją.

8. Švietimas savivaldybėje stebimas šiais pagrindiniais aspektais:

8.1. švietimo funkcionavimo (švietimo kontekstas, indėlis į švietimą (materialinis ir nematerialinis), švietimo procesai (ugdymo organizavimas ir paslaugos, dalyvavimas švietime), švietimo rezultatai, poveikis ir pasekmės);

8.2. švietimo valdymo lygmenų (savivaldybės ir švietimo įstaigos).

9. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos apraše vartojamas sąvokas.

10. Švietimo stebėsenos principai:

10.1. Tikslingumas – renkami tik tie duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami savivaldybės švietimo būklei vertinti bei sprendimams priimti.

10.2. Sistemingumas – švietimo stebėseną vykdoma planingai, suderintai ir laikantis tęstinumo.

10.3. Nešališkumas – švietimo stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių.

10.4. Patikimumas – duomenys renkami laikantis duomenų rinkimo standartų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija.

10.5. Konfidencialumas – skelbiama tik tokia informacija, kuri garantuoja fizinio asmens duomenų anonimiškumą, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

10.6. Saikingumas – siekiama maksimaliai sumažinti duomenų teikimo našta ir suvaržyti besaikį duomenų rinkimą. Duomenis surinkus vieną kartą, pakartotinai jie neberenkami.

## **II SKYRIUS**

### **ŠVIETIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

11. Švietimo stebėsenos savivaldybėje organizavimas ir vykdymas apima šias veiklas:

11.1. informacijos, rodiklių ir duomenų poreikių tyrimą;

11.2. rodiklių sąrašų ir rodiklių aprašų sudarymą, tvirtinimą ir atnaujinimą;

11.3. stebėsenos administracinės naštos įvertinimą;

11.4. duomenų rinkimą, kaupimą ir apdorojimą ir šių veiklų koordinavimą;

11.5. analizių, apžvalgų, ataskaitų ir vertinimų rengimą, prognozavimą;

11.6. duomenų, rodiklių ir analitinės informacijos teikimą ir / arba skelbimą naudotojams.

12. Švietimo stebėseną organizuoja ir vykdoma savivaldybės ir švietimo įstaigos lygmenimis.

13. Savivaldybės lygmens švietimo stebėseną organizuoja ir vykdo Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrius. Apibendrinta informacija apie švietimo stebėseną (už praėjusius kalendorinius metus) skelbiama kasmet iki kovo 1 d. Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje.

14. Duomenis, reikalingus savivaldybės lygmens švietimo stebėsenai, teikia savivaldybės administracijos padaliniai, savivaldybės švietimo įstaigos ir kitos savivaldybei pavaldžios įstaigos.

15. Savivaldybės administracijos padalinių, savivaldybės švietimo įstaigų ir kitų savivaldybei pavaldžių įstaigų vadovai atsako už valstybės ir savivaldybės lygmens švietimo stebėsenai reikalingų duomenų pateikimą laiku, už jų patikimumą, teisingumą ir kokybę.

16. Švietimo įstaigos lygmens švietimo stebėseną organizuoja ir vykdo savivaldybės švietimo įstaigos. Švietimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas švietimo įstaigos lygmeniu nustatomas švietimo įstaigos dokumentuose.

17. Savivaldybės švietimo įstaigos šalies ir / ar savivaldybės lygmens švietimo stebėsenai reikalingus duomenis įveda (teikia) Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (toliau – ŠVIS). Nesant galimybės įvesti reikiamus duomenis ŠVIS, duomenys teikiami Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriui.

18. Skirtingų lygmenų švietimo subjektai neatlygintinai keičiasi stebėsenos duomenimis ir informacija naudodami ŠVIS.

## **III SKYRIUS**

### **ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIAI, JŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR TVIRTINIMAS**

19. Savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, apibūdinantys švietimo būklę ir kaitą savivaldybės mastu. Savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą tvirtina Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktorius.

20. Savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos rodiklių sąrašas atnaujinamas pagal poreikį, bet ne dažniau kaip kartą per metus.

21. Švietimo stebėsenos rodikliai turi atitikti šiuos kriterijus:
  - 21.1. rodiklio aiškumas ir informatyvumas;
  - 21.2. validumas;
  - 21.3. rodiklio naudingumas, tinkamumas švietimo valdymo, būklės analizės ir visuomenės informavimo reikmėms;
  - 21.4. rodiklio universalumas;
  - 21.5. rodikliui skaičiuoti reikalingų duomenų prieinamumas ir patikimumas;
  - 21.6. efektyvus rodiklio teikiamos naudos ir kaštų santykis.
22. Savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos rodiklių sąrašė nurodoma:
  - 22.1. rodiklio pavadinimas;
  - 22.2. rodiklio aprašymas;
  - 22.3. rodikliui apskaičiuoti reikalingi duomenys (duomens pavadinimas; duomens šaltinis arba už duomens pateikimą atsakingas savivaldybės padalinys, švietimo ar kita įstaiga);
  - 22.4. rodiklio rinkimo dažnumas (ne rečiau kaip kartą per metus).
23. Švietimo įstaigos švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, parodantys švietimo būklę ir (ar) pokyčių mastą švietimo įstaigoje. Švietimo įstaigos švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą tvirtina švietimo įstaigos direktorius.

#### **IV SKYRIUS DISPONAVIMAS ŠVIETIMO STEBĖSENOS INFORMACIJA**

24. Savivaldybės administracija disponuoja duomenimis ir informacija, gautais vykdant pagal papildomus savivaldybės poreikius organizuotą švietimo stebėseną. Šie duomenys ir informacija kitų lygmenų švietimo ir mokslo stebėsenos subjektams gali būti perduodami remiantis duomenų teikimo sutartimis tarp savivaldybės administracijos ir duomenų gavėjo.

25. Savivaldybės švietimo įstaiga disponuoja duomenimis ir informacija, gautais vykdant pagal papildomus švietimo įstaigos poreikius organizuotą švietimo stebėseną. Šie duomenys ir informacija kitų lygmenų švietimo ir mokslo stebėsenos subjektams gali būti perduodami remiantis duomenų teikimo sutartimis tarp švietimo įstaigos ir duomenų gavėjo.

26. Visi savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos rodikliai yra vieši, išskyrus atvejus, kai iš pateiktos informacijos galima identifikuoti asmenis ar institucijas ir tai nėra nustatyta teisės aktuose. Visa informacija nemokamai prieinama savivaldybės interneto svetainėje [www.ignalina.lt](http://www.ignalina.lt).

#### **V SKYRIUS ŠVIETIMO STEBĖSENOS FINANSAVIMAS**

27. Švietimo stebėsenos sistemos finansavimas yra vykdomas biudžeto bei kitomis teisėtai gautomis lėšomis.

28. Savivaldybės švietimo stebėsenos subjektai savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos rodikliams būtinus duomenis ir informaciją teikia neatlygintinai teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Savivaldybės administracija savivaldybės švietimo stebėsenai gali naudoti prieinamus ŠVIS esančius duomenis, taip pat kitų institucijų (Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kt.) viešai skelbiamus duomenis.

#### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Šį aprašą keičia ar pripažįsta netekusiu galios Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktorius.