



IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. lapkričio 30 d. Nr. T-233

Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 7 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 1 ir 2 dalimi, Mokyklinių autobusų naudojimo laisvu nuo mokinių vežimo į Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas ir iš jų metu tvarkos aprašo, patvirtinto Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 17 d. sprendimu Nr. T-73 „Dėl Mokyklinių autobusų naudojimo laisvu nuo mokinių vežimo į Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas ir iš jų metu tvarkos aprašo patvirtinimo“, 15 punktu, Ignalinos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Ignalinos rajono savivaldybės mokyklų autobusų naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 27 d. sprendimą Nr. T-17 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 17 d. sprendimo Nr. T-73 „Dėl Mokyklinių autobusų naudojimo laisvu nuo mokinių vežimo į Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas ir iš jų metu tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

2.2. Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 17 d. sprendimą Nr. T-73 „Dėl Mokyklinių autobusų naudojimo laisvu nuo mokinių vežimo į Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas ir iš jų metu tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt.

Savivaldybės meras

Laimutis Ragaišis

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės tarybos

2023 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T-233

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos rajono savivaldybės mokyklų autobusų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo mokyklų (toliau – mokyklos) valdomų autobusų naudojimą mokiniams vežti į Ignalinos rajono savivaldybės (toliau – Ignalinos rajono savivaldybė arba savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklas ir iš jų; naudojimą mokiniams vežti pas neformaliojo vaikų švietimo teikėjus ir iš jų; naudojimą laisvu nuo mokinių vežimo į savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas, pas neformaliojo vaikų švietimo teikėjus ir iš jų metu; atsiskaitymo tarp įstaigų, naudojantis mokyklų autobusais, tvarką.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti racionalų Ignalinos rajono savivaldybės mokyklų autobusų naudojimą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Autobuso prašanti įstaiga** – Ignalinos rajono savivaldybės įsteigta švietimo, kultūros ar kita įstaiga, norinti panaudoti ne savo transporto priemonę Apraše nustatytais atvejais. Autobuso prašanti įstaiga gali būti įstaiga, nedisponuojanti savo transporto priemonėmis arba jomis disponuojanti, bet dėl tam tikrų objektyvių priežasčių (gedimo, užimtumo ir pan.) numatytą vykimo dieną negalinti jų panaudoti. Autobuso prašanti įstaiga taip pat gali būti Ignalinos rajono savivaldybės administracija.

3.2. **Autobusą valdanti mokykla** – autobusu disponuojanti Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo mokykla.

II SKYRIUS MOKYKLŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO REIKMĖS

4. Mokyklų autobusai mokiniams vežti į Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas ir iš jų naudojami:

4.1. kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklų gyvenantiems mokiniams, kurie mokosi pagal privalomojo ugdymo programas, ir juos lydintiems asmenims vežti į artimiausią (priešmokyklinio ugdymo ir 1–8 klasių mokinių) ar pasirinktą (9–12 klasių, gimnazijų I–IV klasių mokinių) atitinkamą programą teikiančią bendrojo ugdymo mokyklą ir iš jos;

4.2. vaikams, kuriems ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą, vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir kriterijais, yra privalomas, ir juos lydintiems asmenims vežti į nurodytą ikimokyklinį ugdymą teikiančią mokyklą;

4.3. mokiniams, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo ar bendrojo ugdymo programas (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje), ir juos lydintiems asmenims vežti į mokyklą ir iš jos;

4.4. kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklų gyvenantiems mokiniams, kurie mokosi pagal privalomojo ugdymo programas, ir juos lydintiems asmenims savivaldybės Vaiko gerovės komisijos siūlymu vežti į ne artimiausią (priešmokyklinio ugdymo ir 1–8 klasių mokinių) atitinkamą programą teikiančią bendrojo ugdymo mokyklą ir iš jos.

5. Esant laisvų vietų mokyklų autobusams vykstant Aprašo 4.1, 4.2, 4.3 ir 4.4 papunkčiais numatytais maršrutais, autobusu nemokamai važiuoti, nekeičiant autobuso maršruto, gali (prioriteto

tvarka):

- 5.1. pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomi vaikai;
- 5.2. mokiniai, kurie mokosi pagal privalomojo ugdymo programas.
6. Laisvu nuo mokinių vežimo į savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas ir iš jų metu mokyklų autobusai gali būti naudojami:
 - 6.1. mokiniams ar pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomiems vaikams ir juos lydintiems asmenims vežti:
 - 6.1.1. pas neformaliojo vaikų švietimo teikėjus;
 - 6.1.2. į brandos egzaminų centrus;
 - 6.1.3. į savivaldybės, regioninius ir šalies renginius (dalykų olimpiadas, konkursus, varžybas ir kt.);
 - 6.1.4. į pažintines ir kultūrinės išvykas;
 - 6.1.5. į švietimo pagalbos ir kitas įstaigas su mokinių ugdymu susijusiems klausimams spręsti;
 - 6.2. kitoms švietimo reikmėms:
 - 6.2.1. savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojams vežti į kvalifikacijos tobulinimo renginius, metodines išvykas;
 - 6.2.2. ugdymo organizavimo procesui aprūpinti;
 - 6.3. mokyklos bendruomenės reikmėms, pavedus autobusą valdančios mokyklos direktoriui, jei tuo metu nėra jokio Aprašo 4 punkte, 6.1 ir 6.2 papunkčiuose numatyto mokyklos autobuso naudojimo švietimo reikmėms poreikio;
 - 6.4. kultūros ir kitoms reikmėms, prašant savivaldybės įsteigtai įstaigai jos nuostatuose numatyti veiklai įgyvendinti, jei tuo metu nėra jokio autobuso naudojimo švietimo reikmėms poreikio.
7. Mokyklų autobusai, siekiant užtikrinti savivaldybės funkcijų vykdymą, gali važiuoti ir kitais maršrutais, jei tuo metu nėra jokio Aprašo 4 ir 6 punktuose ir jų papunkčiuose numatyto mokyklinių autobusų naudojimo švietimo reikmėms poreikio.

III SKYRIUS

MOKYKLŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO ORGANIZAVIMAS

8. Autobusą valdanti mokykla jį naudoja visoms Aprašo II skyriuje numatytoms reikmėms įgyvendinti, pirmiausia užtikrindama mokinių vežimą į savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas ir iš jų.
9. Mokyklinio autobuso naudojimas tik autobuso prašančios įstaigos reikmėms:
 - 9.1. Autobuso prašanti įstaiga autobusą valdančios mokyklos vadovui pateikia prašymą, kuriame nurodo asmenis, atsakingus už išvyką, vykstančių asmenų skaičių ir vardinių sąrašą, išvykos maršrutą ir tikslą, mokyklinio autobuso išvykimo vietą ir laiką, orientacinį mokyklinio autobuso išvykimo laiką iš maršruto punktų.
 - 9.2. Autobusą valdančios mokyklos vadovas, atsižvelgdamas į autobuso prašančios įstaigos pateiktą prašymą, įsakymu tvirtina išvykos maršrutą, mokykliniu autobusu vežamų asmenų sąrašą, paskiria mokyklinio autobuso vairuotoją, nustato mokyklinio autobuso sustojimo punktus, prireikus juos koreguoja.
 - 9.3. Įvykus išvykai, autobusą valdanti mokykla išrašo autobuso prašančiai įstaigai sąskaitą faktūrą už išvykai sunaudotus degalus (įskaitant atstumą nuo autobuso prašančios įstaigos iki autobuso valdančios mokyklos ir atgal) ir vairuotojo atlyginimą (už darbo valandas pasibaigus vairuotojo darbo laikui ir darbą poilsio ir švenčių dienomis), kuri apmokama mokėjimo pavedimu.
10. Mokyklinio autobuso naudojimas vienos ar kelių autobuso prašančių įstaigų ir (ar) autobusą valdančios mokyklos reikmėms:
 - 10.1. Autobuso prašančios įstaigos autobusą valdančios mokyklos vadovui pateikia prašymą, kuriame nurodo asmenis, atsakingus už išvyką, vykstančių asmenų skaičių ir vardinių sąrašą, išvykos maršrutą ir tikslą, mokyklinio autobuso išvykimo vietą ir laiką, orientacinį mokyklinio

autobuso išvykimo laiką iš maršruto punktų.

10.2. Autobuso prašančių įstaigų (jei vyksta kartu – ir autobusą valdančios mokyklos) atsakingi asmenys, dalyvaujant mokyklinio autobuso vairuotojui, sudaro bendrą išvykos maršrutą, nustato mokyklinio autobuso sustojimo vietas ir laiką pagal vežamų asmenų sąrašus, kuriuos tvirtina autobusą valdančios mokyklos vadovas.

10.3. Įvykus išvykai, autobusą valdanti mokykla išrašo autobuso prašančiai(-oms) įstaigai (-oms) sąskaitą(-as) faktūrą(-as) už išvykai sunaudotus degalus ir vairuotojo atlyginimą (už darbo valandas pasibaigus vairuotojo darbo laikui ir darbą poilsio ir švenčių dienomis), mokestį išdalydama kiekvienai autobuso prašančiai įstaigai (jei vyko kartu – ir autobusą valdančiai mokyklai) proporcingai vykusių asmenų (neįskaitant vairuotojo) skaičiui, neatsižvelgdama į kiekvieno asmens faktiškai nuvažiuotą atstumą; apmokama mokėjimo pavedimu.

11. Jei prašomu metu visi mokyklos autobusai užimti, apie tai autobusą valdanti mokykla autobuso prašančią įstaigą informuoja nedelsdama.

12. Vienu metu mokyklos autobusu vežamų asmenų negali būti daugiau negu yra keleiviams skirtų sėdimų vietų su įrengtais ir veikiančiais saugos diržais.

13. Išvykų maršrutus ir jų tvarkaraščius, vežamų asmenų sąrašus privalo turėti mokyklų valdomų autobusų vairuotojai ir už organizuotą mokinių vežimą laisvu nuo mokinių vežimo į mokyklas ir iš jų metu atsakingi mokyklų darbuotojai. Šie dokumentai turi būti autobusuose.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Už mokyklos autobuso naudojimą laikantis Apraše išdėstytų nuostatų, taip pat už ginčų, kylančių dėl mokyklos autobusų naudojimo, nagrinėjimą atsakingi autobusą valdančios mokyklos ir autobuso prašančios įstaigos direktoriai.

15. Mokinių vežimą mokyklų autobusais organizuojančių ir vykdančių asmenų funkcijas, pareigas ir atsakomybę nustato autobusą valdančios mokyklos direktorius darbuotojų pareigybių aprašymuose.

16. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

17. Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
