



IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO IR KULTŪROS SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina, tel. (8 386) 5 22 93,
el. paštas svietimas@ignalina.lt, puslapis internete www.ignalina.lt,
a. s. Nr. LT067182200001130990, AB Šiaulių bankas, kodas 71822.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288768350

Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloms 2020- Nr. SV3-

DĖL NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO

Vadovaudamasi 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (aktuali redakcija nuo 2020-09-19), 7 priedo 4.5 papunkčiu, mokykla, įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Tačiau yra įvairių sveikatos srities specialistų, mokslininkų rekomendacijų dėl mokinių prie ekranų praleidžiamo laiko ribojimo. Todėl sinchroniškai dirbti rekomenduotume lygiai pusę viso ugdymo procesui numatyto laiko, o jei po sinchroninės pamokos skiriami namų darbai, jiems atlikti ekranai visai neturėtų būti naudojami (nei informacijos paieškai, nei pačios užduoties atlikimui, nei įvedimui į kompiuterį).

Ne sinchroninių pamokų metu rekomenduojame kuo daugiau mokinių darbo laiko organizuoti naudojantis vadovėliais ar kitomis mokymo priemonėmis, kuo mažiau naudojant ekranus.

Siekdami, kad būtų formuojami teisingi mokinių darbo kompiuteriu įgūdžiai, siūlome kiekvienos sinchroninės pamokos pradžioje trumpai priminti mokiniams, kaip reikia taisyklingai sėdėti prie kompiuterio. Pagal specialistų rekomendacijas, dirbant kompiuteriu bent kas 20 minučių reikia padaryti trumpą pertrauką, kurios metu reikėtų pailsinti akis žiūrint į toli, arti esančius daiktus, užmerkiant akis, stipriai pamirksint. Jei planuojamas ilgesnės trukmės garsinės informacijos perteikimas be vaizdinės informacijos, galima pasiūlyti vaikams klausantis užsimerkti ar pažiūrėti pro langą, pagulėti ar pavaikščioti po kambarį. Sinchroninės pamokos pabaigoje siūlome priminti mokiniams padaryti trumpą ne tik akių, bet ir kelių minučių trukmės kūno mankštą, pakilti nuo kėdės, pasivaikščioti. Kol mokiniai įgus, rekomenduotume mankštos pratimus atlikti kartu.

Siekiant formuoti tinkamus dalyvavimo nuotoliniuose renginiuose įgūdžius, pamokų metu reikėtų pratinti mokinius vaizdą ir garsą laikyti išjungtus. Vaizdą (jei pats vaikas nori) ir garsą įsijungti tik tada, kai atsakinėjama, ir mokytojui reikia girdėti mokinį. Primename, kad reikalauti rodyti mokinio vaizdą ar ištisai transliuoti garsą pamokų metu nederėtų, nes mokiniai gyvena skirtingomis sąlygomis, ne kiekvienas turi savo atskirą kambarį, ne kiekvienas gali užtikrinti, kad nebus pašalinių garsų. Be to, sudarytose mokymo sutartyse įprastai nėra įtrauktų punktų dėl vaizdo ar garso transliavimo mokymo metu, o papildomai mokyklų kasmet surenkamuose mokinių tėvų sutikimuose dėl filmavimo ar fotografavimo mokykloje tėvams būna paliekama teisė apsispręsti patiems, ir ne visų vaikų tėvai tokį sutikimą yra davę.

Nuotolinis mokymas – puiki galimybė individualizuoti mokinių darbą. Todėl ugdomąją veiklą galima (ir reikia) organizuoti kitaip. Siūlytume sinchroninio mokymo metu daugiau dėmesio

skirti to stokojantiems mokiniams, o gebantiems patiems planuoti ir organizuoti savo darbą sudaryti tam tinkamas sąlygas. Tik nuotoliniu būdu galima dirbti taip, kad jau supratę naują pamokos medžiagą mokiniai galėtų neklausyti iš naujo kartojamo mokytojo aiškinimo nesupratusiesiems, o tiesiog atsijungtų nuo sinchroninės pamokos ir negaišdami laiko savo tempu atliktų likusias numatytas užduotis; mokytojas taip pat iš karto matytų, kiek dar liko temos iki galo nesupratusių mokinių. Todėl rekomenduotume sinchroninės pamokos pradžioje trumpai pristatyti ir aptarti pamokos eigą, pasakyti kitą svarbią informaciją, susitarti, nuo kada bus (ar iš viso bus) galima atsijungti ir dirbti savo tempu, ar reikės vėl dalyvauti pamokos pabaigoje refleksijoje.

Primename, Švietimo ir kultūros skyrius aktualią informaciją dėl nuotolinio mokymo skelbia savivaldybės interneto svetainės www.ignalina.lt skyrelio „Švietimas“ rubrikoje „Rekomendacijos dėl ugdymo esant ekstremaliai situacijai, nuotoliniam mokymui“.

Vedėja

Gražina Mackonienė

Rita Gasiukevičienė, tel. (8 386) 39 145, el. paštas rita.gasiukeviciene@ignalina.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl nuotolinio ugdymo organizavimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-11-09 14:39 Nr. SV3-84
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Mackonienė Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-11-09 14:15
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-11-09 14:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-02 13:21 - 2024-12-31 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laima Taluntienė Personalo specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-11-09 14:39
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-11-09 14:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-27 12:05 - 2024-06-25 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20201106.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-11-09 14:51 nuorašą suformavo Rita Gasiukevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-