



**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS**

**POTVARKIS  
DĖL VAIKŲ APSKAITOS IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. d. Nr.  
Ignalina

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 7 punktu, Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugpjūčio 4 d. nutarimu Nr. 889 „Dėl Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Vaikų apskaitos Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. S k i r i u Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrių atsakingą už vaikų apskaitos organizavimą ir tvarkymą Ignalinos rajono savivaldybėje.

3. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

3.1. Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 10 d. įsakymą Nr. VT-495 „Dėl vaikų apskaitos organizavimo ir tvarkymo Ignalinos rajono savivaldybėje“.

3.2. Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriaus vedėjo 2020 m. birželio 29 d. įsakymą Nr. SV-15 „Dėl Vaikų apskaitos Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais.

4. N u r o d a u paskelbti šį potvarkį Teisės aktų registre ir Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Laimutis Ragaišis

## **VAIKŲ APSKAITOS IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų apskaitos Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Ignalinos rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos (toliau – vaikų apskaita) organizavimą siekiant užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo švietimo programas, priešmokyklinio ugdymo ir 1–12 klasių mokinių punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą, duomenų apie nesimokančius vaikus ir mokyklos nelankančius mokinius rinkimą ir tvarkymą, jų faktinės gyvenamosios vietos ir nesimokymo ar mokyklos nelankymo priežasčių nustatymą.

2. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugpjūčio 4 d. nutarimu Nr. 889 „Dėl Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Vaikų apskaitos tvarkytojas Ignalinos rajono savivaldybėje – Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrius.

### **II SKYRIUS NESIMOKANČIŲ VAIKŲ APSKAITOS ORGANIZAVIMAS IR TVARKYMAS, NESIMOKYMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

4. Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrius organizuoja ir koordinuoja duomenų apie nesimokančius vaikus rinkimą ir tvarkymą, vaikų faktinės gyvenamosios vietos ir jų nesimokymo priežasčių nustatymą:

4.1. siekdamas nustatyti nesimokančius vaikus, jų nesimokymo priežastis, kasmet iki gruodžio 10 d. (jei Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinėje sistemoje (toliau – NEMIS) duomenys atnaujinami vėliau – per 2 savaites po duomenų atnaujinimo) teikia Ignalinos rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių į NEMIS įtrauktų nesimokančių vaikų paskirstytus pagal seniūnijas sąrašus (Aprašo 1 priedas) Ignalinos rajono savivaldybės administracijos seniūnijoms ir Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloms;

4.2. gavęs iš seniūnijų ir mokyklų duomenis, per 5 darbo dienas patikslina sąrašus ir juos teikia Ignalinos rajono socialinės paramos centrui;

4.3. prireikus kreipiasi į kitų savivaldybių administracijas ar įstaigas dėl duomenų apie vaiko faktinę gyvenamąją vietą ir jo nesimokymo priežastis pateikimo;

4.4. gautą informaciją apie nesimokančius vaikus, jų nesimokymo priežastis įrašo į NEMIS jos nuostatų nustatyta tvarka;

4.5. patikslintą informaciją apie nesimokančius vaikus pateikia Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyriui ir Ignalinos rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui (toliau – TBK).

5. IRS bendrojo ugdymo mokyklos:

5.1. kasmet iki rugsėjo 1 d. pagal gegužės mėn. ir rugpjūčio mėn. iš seniūnijų gautus vaikų, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 6 metai, sąrašus patikrina, ar visi vaikai (pagal mokyklų aptarnaujamas teritorijas) atėjo į mokyklą; apie neatėjusiuosius informuoja TBK ir kartu bendradarbiaudami su Ignalinos rajono socialinės paramos centru, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VVTAIT) Utenos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi Ignalinos rajone, nevyriausybinėmis organizacijomis, seniūnijomis, vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais) užtikrina vaiko teisę į mokslą;

5.2. gavusios seniūnijų informaciją apie į mokyklos aptarnaujamą teritoriją naujai atvykusius gyventi vaikus, jei vaikas per 3 darbo dienas neatvyksta į mokyklą, informuoja TBK ir kartu bendradarbiaudami su Ignalinos rajono socialinės paramos centru, VVTAIT Utenos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi Ignalinos rajone, nevyriausybinėmis organizacijomis, seniūnijomis, vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais) užtikrina vaiko teisę į mokslą;

5.3. pagal Aprašo 4.1 papunktį gavusios savivaldybės teritorijoje gyvenančių ir nesimokančių vaikų sąrašus iš NEMIS sistemos, per 5 darbo dienas, bendradarbiaudamos su vietos bendruomene, joms žinomą informaciją apie nesimokančius vaikus (nesimokančių vaikų nesimokymo priežastis, jų faktinę gyvenamąją vietą) pateikia Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriui, nurodo informacijos šaltinį (Aprašo 4 priedas).

6. Ignalinos rajono savivaldybės administracijos seniūnijos:

6.1. kasmet iki gegužės 1 d., bendradarbiaudamos su Ignalinos rajono socialinių paslaugų centru, pateikia Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriui bei mokykloms pagal priskirtas aptarnaujamas teritorijas vaikų, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 6 metai, sąrašus (Aprašo 3 priedas), o iki rugpjūčio 30 d. juos patikslina. Duomenys teikiami apie visus vaikus, kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra seniūnijoje, bei apie vaikus (apie seniūnijai žinomus atvejus), kurie faktiškai gyvena seniūnijoje, bet jų deklaruota gyvenamoji vieta yra kitur;

6.2. paaiškėjus, kad seniūnijos teritorijoje yra nesimokančių vaikų, nedelsdamos informuoja Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrių bei TBK;

6.3. pagal Aprašo 4.1 papunktį gavusios seniūnijos teritorijoje gyvenančių ir nesimokančių vaikų sąrašus iš NEMIS sistemos, per 5 darbo dienas, bendradarbiaudamos su vietos bendruomene, surenka ir pateikia Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriui joms žinomą informaciją apie seniūnijos teritorijoje gyvenančių nesimokančių vaikų nesimokymo priežastis, jų faktinę gyvenamąją vietą, nurodo informacijos šaltinį (Aprašo 4 priedas);

6.4. apie naujai į seniūniją atvykusį gyventi vaiką (naujai deklaravusį gyvenamąją vietą arba faktiškai atvykusį gyventi), turintį mokytis pagal privalomojo švietimo programas, per 3 darbo dienas informuoja mokyklą (pagal priskirtą aptarnaujamą teritoriją).

7. Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras:

7.1. gavęs seniūnijos prašymą, padeda patikslinti informaciją apie vaikus, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;

7.2. pagal Aprašo 4.1 papunktį gavęs savivaldybės teritorijoje gyvenančių ir nesimokančių vaikų patikslintus sąrašus, per 10 darbo dienų nustato (prireikus apsilankydamas nurodytu deklaruotos gyvenamosios vietos adresu, bendradarbiaudamos su vietos bendruomene, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitomis įstaigomis) nesimokančių vaikų nesimokymo priežastis, jų faktinę gyvenamąją vietą, nurodo informacijos šaltinį ir informaciją pateikia Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriui (Aprašo 4 priedas).

8. Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyrius:

8.1. gavęs nesimokančių vaikų ar mokyklos nelankančių mokinių sąrašus, ieško informacijos apie juos (ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus)) Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS) ir Socialinės paramos apskaitos informacinėje sistemoje „Parama“ (toliau – PARAMA); radęs informacijos, imasi atitinkamų priemonių dėl gaunamų išmokų mokėjimo sustabdymo ir informuoja Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrių bei TBK;

8.2. apsilankius socialinės paramos gavėjui (jau esančiam SPIS, PARAMA arba naujai besikreipiančiam), kurio vaikas (globotinis, rūpintinis) yra Aprašo 4.5 papunktyje ar 9 punkte nurodytuose sąrašuose, rekomenduoja vaiko atstovams įstatymo nustatyta tvarka kreiptis į artimiausią ugdymo įstaigą pagal gyvenamąją vietą ir užtikrinti vaiko teisę į mokslą bei informuoja, kad kol nebus užtikrinta vaiko teisė į mokslą, socialinė parama nebus skiriama; apie apsilankymą informuoja Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrių ir TBK.

### **III SKYRIUS**

## **MOKYKLOS NELANKANČIŲ MOKINIŲ APSKAITOS ORGANIZAVIMAS IR TVARKYMAS**

9. Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrius koordinuoja duomenų apie mokyklos nelankančius mokinius rinkimą ir tvarkymą, teikia Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų į NEMIS įtrauktų mokyklos nelankančių mokinių sąrašus Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyriui bei TBK.

10. Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos:

10.1. užtikrina, kad visa Mokinių registre (toliau – MR) esanti informacija apie mokykloje besimokančius mokinius būtų tiksli ir teisinga; atvykus naujam mokiniui ar pasikeitus duomenims apie mokinį, informaciją atnaujina per 3 darbo dienas;

10.2. MR nuostatų nustatyta tvarka išregistruoja mokinį iš MR, jei 6–16 metų mokinys išvyko iš mokyklos ir mokykla gavo informaciją iš mokyklos, į kurią atvyko mokinys. Mokyklos, į kurią atvyko mokinys, direktorius ar jo paskirtas atsakingas asmuo apie tai nedelsdamas informuoja atitinkamą mokyklą įrašydamas mokinį į MR;

10.3. vadovaudamosi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtina Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą ir jį skelbia viešai mokyklos interneto svetainėje;

10.4. paskiria atsakingą darbuotoją organizuoti ir koordinuoti mokyklos lankomumo apskaitą mokykloje bei tvarkyti šiuos NEMIS duomenis:

10.4.1. mokyklos nelankančio mokinio praleistų pamokų / ugdymo dienų per mėnesį skaičių ir priežastis;

10.4.2. pokalbių su mokyklos nelankančiu mokiniu ar jo tėvais (globėjais, rūpintojais), šeimos nariais datas, mokyklos atstovo, dalyvavusio pokalbyje, vardą, pavardę ir pareigų pavadinimą, pokalbio dalyvius (tėvas, motina, globėjas, rūpintojas, vaikas, kaimynas ir pan.), mokyklos nelankymo priežastis, pastabas;

10.4.3. duomenis įrašiusio asmens vardą, pavardę, duomenų įrašymo datą;

10.5. pradedant spalio ir baigiant birželio mėnesiais, iki kiekvieno mėnesio 5 d. surenka duomenis apie praėjusį mėnesį mokyklos nelankiusius mokinius (apie birželio mėn. mokyklos nelankiusius mokinius – per 1 darbo dieną ugdymo procesui pasibaigus) ir informuoja Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrių (Aprašo 2 priedas); informaciją apie mokyklos nelankiusius mokinius, jų mokyklos nelankymo priežastis ir priežasčių nustatymą (pokalbius) įrašo į NEMIS jos nuostatų nustatyta tvarka.

### **IV SKYRIUS**

## **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Už mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką atsakingi mokyklų vadovai.

12. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) yra atsakingi už bendradarbiavimą su mokykla ir teisingos informacijos pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Tėvai (globėjai, rūpintojai), vengiantys leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudantys vaikui iki 16 metų mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, atsako Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka.

14. TBK ir Ignalinos rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija, gavę informaciją apie nesimokančius vaikus ar mokyklos nelankančius mokinius, bendradarbiaudami su VVTAIŲT Utenos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi Ignalinos rajone, nustato, ar nėra pažeidžiama vaiko teisė mokytis, užtikrina vaiko teisę į mokslą ir prireikus taiko poveikio priemones teisės aktų nustatyta tvarka.

---



Vaikų apskaitos Ignalinos rajono  
savivaldybėje tvarkos aprašo  
2 priedas

**IGNALINOS** \_\_\_\_\_

(Mokyklos pavadinimas)

**MOKYKLOS NELANKANČIŲ MOKINIŲ SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vaiko vardas, pavardė</b>	<b>Vaiko gimimo data</b>	<b>Klasė, kurioje mokosi</b>	<b>Per praėjusį mėnesį be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius</b>	<b>Per praėjusį mėnesį toje klasėje vykusių pamokų skaičius</b>	<b>Mokyklos nelankymo priežastys</b>

\_\_\_\_\_  
(Mokyklos atstovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_

Vaikų apskaitos Ignalinos rajono  
savivaldybėje tvarkos aprašo  
3 priedas

\_\_\_\_\_ SENIŪNIJOS TERITORIJOJE GYVENANČIŲ VAIKŲ, KURIEMS 20\_\_ KALENDORINIAIS METAIS  
SUEINA 6 METAI, SĄRAŠAS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vaiko vardas, pavardė</b>	<b>Vaiko gimimo data</b>	<b>Vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos adresas</b>	<b>Vaiko faktinės gyvenamosios vietos adresas (pildoma, jei skiriasi nuo deklaruotosios ir jei žinoma)</b>

\_\_\_\_\_  
(Seniūnijos atstovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_

Vaikų apskaitos Ignalinos rajono  
savivaldybėje tvarkos aprašo  
4 priedas

**SENIŪNIJOS TERITORIJOJE GYVENANČIŲ Į NEMIS ĮTRAUKTŲ NESIMOKANČIŲ VAIKŲ SĄRAŠAS**

(seniūnijos pavadinimas)

Eil. Nr.	Asmens kodas	Vardas	Pavardė	Amžius	Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Faktinės gyvenamosios vietos adresas	Pokalbio data	Pokalbio dalyvis		Nesimokymo priežastys	Išvados
								Įstaigos atstovo vardas, pavardė, pareigos	Vardas, pavardė, giminystės su vaiku ryšys		

(Įstaigos atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)



<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Vaikų apskaitos Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-12-13 Nr. V1-412
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Laimutis Ragaišis Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-12-13 16:43
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-12-13 16:43
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-19 16:53 - 2028-04-17 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ieva Vaitkevičienė Sekretorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-12-13 16:59
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-12-13 16:59
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-10-29 12:18 - 2025-10-28 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20231208.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-12-13)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-12-13 nuorašą suformavo Rita Gasiukevičienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-