

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

2023 m.

d. Nr.

Ignalina

....., juridinio asmens kodas,
buveinės adresas: (toliau – Įstaiga), atstovaujama
direktoriaus, veikiančio pagal Įstaigos, ir
Ignalinos (toliau – Mokykla), juridinio asmens kodas
....., atstovaujama Mokyklos direktoriaus, veikiančio pagal
.....,

bendrai vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad:

- Ignalinos rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginio plėtros plano, patvirtinto Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T-153 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“, 1 priedo „Ignalinos rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginio plėtros plano priemonių planas“ II prioriteto „Žmogiškųjų išteklių ir visuomenės socialinės gerovės plėtra“ 2.1 tikslo „Išsilavinusios ir sportiškos visuomenės formavimas“ 2.1.1 uždavinys – tobulinti ugdymo paslaugų kokybę ir prieinamumą;

- Ignalinos rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T-20 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programos tikslo – užtikrinti aukštą švietimo ir ugdymo paslaugų kokybę ir prieinamumą – uždaviniai yra užtikrinti ugdymo programų įgyvendinimą, gerinti ugdymo procesą bei formuoti kokybišką ir prieinamą ugdymo aplinką;

- Ignalinos rajono savivaldybės švietimo veiklos 2022–2023 mokslo metams programos, patvirtintos Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriaus vedėjo 2022 m. rugsėjo 27 d., švietimo veiklos 2 uždavinys – laiduoti pavaldžių švietimo įstaigų efektyvų funkcionavimą, veiksmingai naudojant švietimo išteklius ir plėtojant tinklaveiką, atsižvelgiant į rajono strateginio plano prioritetus, užtikrinant ugdymo prieinamumą ir tęstinumą, 3 uždavinyje numatoma pasirengti atnaujinto ugdymo turinio diegimui rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose, o švietimo prioritetai: 1) kiekvieno mokinio kokybiško ugdymo užtikrinimas didinant ugdymo personalizavimą, stiprinant ugdymą karjerai ir tinklaveiką; 2) švietimo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo, STEAM ir kultūrinio ugdymo srityse bei rengiantis atnaujinto ugdymo turinio diegimui; 3) emocinio klimato mokyklose gerinimas;

- čia surašyti, į ką atsižvelgia Įstaiga, jei Įstaiga pageidauja, bet galima ir nieko nerašyti

- įgyvendinant atnaujintas bendrąsias ugdymo programas Mokykloje, dalį ugdymo veiklų numatyta įgyvendinti kartu su socialiniais partneriais, o Įstaiga – viena iš šių partnerių;

- įgyvendinant Ignalinos rajono savivaldybės švietimo pažangos planą, parengtą siekiant įgyvendinti „Tūkstantmečio mokyklų“ programą, dalį veiklų numatyta vykdyti kartu su Įstaiga (kuri yra vienas iš Ignalinos rajono savivaldybės partnerių įgyvendinant „Tūkstantmečio mokyklų“ programą) ir Mokykla (kuri per tinklaveiką dalyvaus dalyje „Tūkstantmečio mokyklų“ programos veiklų),

sudarė šią bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutarties objektas – Įstaigos ir Mokyklos bendradarbiavimas:

1.1. įgyvendinant kasmetinius Mokyklos ugdymo planus (kuriuose aprašytas atnaujintų bendrųjų ugdymo programų ir Ignalinos rajono savivaldybės švietimo pažangos plano įgyvendinimas), siekiant Mokyklos mokiniams užtikrinti kokybišką ugdymą ir prisidedant prie laukiamo pokyčio siekiant savivaldybės švietimo vizijos – laimingas, savimi ir kitais pasitikintis, išsilavinęs ir sveikas žmogus, kuriantis gerovę savo krašte;

- 1.2. tobulinant Mokyklos ir Įstaigos darbuotojų kvalifikaciją ir dalijantis ugdymo patirtimi;
- 1.3. dalyvaujant atviruose Įstaigos renginiuose;
- 1.4. įgyvendinant bendrus Įstaigos ir Mokyklos projektus, organizuojant bendrus renginius ir vykdant kitas bendras veiklas.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Įstaiga įsipareigoja:

2.1. Du kartus per metus Mokyklai pateikti Įstaigos siūlomą edukacinių veiklų ir / ar įvairių renginių sąrašą.

2.2. Nuolat vykdomų edukacinių veiklų aprašymus skelbti Įstaigos interneto svetainėje.

2.3. Gavus Mokyklos pageidaujamų kito mėnesio bendradarbiavimo veiklų sąrašą (su nurodytu pageidaujama dalyvausiančių asmenų skaičiumi, jų amžiaus grupe / klase ir pageidaujama veiklos pobūdžiu, data ir tikslu laiku), per 3 darbo dienas jį patikslinti pagal Įstaigos galimybes (pvz., sumažinant dalyvausiančių asmenų skaičių, pakeičiant prašomą datą ar laiką, vietoje pageidaujamo veiklos pobūdžio pasiūlant kitokią veiklą) ir informuoti mokyklą.

2.4. Su Mokykla suderintu laiku nemokamai priimti Mokyklos atstovus (mokytojus, mokinių klase, tam tikros amžiaus grupės mokinių tėvus) arba Įstaigos atstovams atvykti į Mokyklą numatytoms veikloms įgyvendinti.

2.5. Edukacines veiklas organizuoti laikantis savo interneto svetainėje skelbiamo jų aprašymo.

2.6. Du kartus per metus pasiūlyti Mokyklai galimos įstaigoje atlikti socialinės-pilietinės veiklos sąrašą.

2.7. Mokiniam atlikus socialinę-pilietinę veiklą, pateikti Mokyklai tai patvirtinančius dokumentus (pagal Mokyklos pateiktą formą).

2.8. Įvairių edukacinių veiklų ir / ar renginių Įstaigoje metu bei mokiniams Įstaigoje atliekant socialinę-pilietinę veiklą užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo aplinką.

2.9.čia galima papildyti, jei Įstaiga teiks daugiau paslaugų mokyklai.....

2.10. Įstaigos bendruomenei ne rečiau nei kartą per metus teikti informaciją apie Mokyklos veiklą.

2.11. Apie Įstaigos organizuojamus įvairius vienkartinis atvirus visuomenei skirtus renginius ir tam tikroms tikslinėms gyventojų grupėms skirtus renginius informuoti Mokyklą ne vėliau kaip prieš mėnesį iki renginio pradžios.

2.12. Kartu su Mokykla organizuoti bendrus edukacinius renginius, projektus, parodas, konkursus, varžybas.

2.13. Dalytis Įstaigos vaikų ir suaugusiųjų švietimo patirtimi su Mokyklos bendruomene.

2.14. Apie vykdomas Įstaigos ir Mokyklos bendradarbiavimo veiklas periodiškai informuoti visuomenę Įstaigos interneto svetainėje.

3. Mokykla įsipareigoja:

3.1. Kiekvieną paskutinę mėnesio savaitę pateikti Įstaigai pageidaujamų kito mėnesio bendradarbiavimo veiklų sąrašą, nurodant pageidaujamos veiklos pobūdį, pageidaujama dalyvausiančių asmenų skaičių, amžiaus grupę (klase) ir pageidaujama veiklos datą ir laiką.

3.2. Gavus iš Įstaigos patikslintą bendradarbiavimo veiklų sąrašą, per vieną darbo dieną informuoti Įstaigą apie sutikimą ar nesutikimą su pakeitimais (Mokyklai nesutikus su Įstaigos siūlomais pakeitimais, pvz., netikus siūlomai datai, veikla keliamą į kitą mėnesį arba jos atsisakoma).

3.3. Atvykus į Įstaigą laikytis Įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, techninėms priemonėms ir objektams keliamų naudojimo, darbų saugos, priešgaisrinės apsaugos ir sanitarinių reikalavimų.

3.4. Atvykus į Įstaigą su mokiniais, nepalikti jų be Mokyklos paskirto lydinčio asmens priežiūros.

3.5. Pateikti Įstaigai mokinių atliekamos socialinės-pilietinės veiklos patvirtinimą liudijančių dokumentų formą.

3.6. Dalyvaujant nuotolinėje Įstaigos edukacijoje ar kitame nuotoliniame Įstaigos renginyje, užtikrinti reikiamos renginio dalyviams nuotolinio mokymo įrangos veikimą.

3.7. Įstaigos organizuojamam renginiui vykstant Mokykloje, Įstaigos atstovą aprūpinti renginio vedimui reikiamomis priemonėmis, o renginyje dalyvaujančių mokinių priežiūrai paskirti Mokyklos atsakingą asmenį.

3.8.čia galima papildyti, jei Mokykla turės daugiau įsipareigojimų Įstaigos atžvilgiu.....

3.9. Kai numatytais veiksmais naudojamos įvairios medžiagos (pvz., cheminiai reagentai ir pan.), atlyginti Įstaigai sunaudotų medžiagų kainą.

3.10. Atlyginti Įstaigai dėl Mokyklos kaltės padarytą žalą.

3.11. Gavus Įstaigos pateiktą informaciją apie vykstantį vienkartinį atvirą visuomenei skirtą Įstaigos renginį ar tikslinį tam tikrai gyventojų grupei skirtą renginį, per dvi darbo dienas informuoti Mokyklos bendruomenę (mokinius, jų tėvus, mokyklos darbuotojus); prireikus suteikti transporto paslaugas bendruomenės nariams.

3.12. Ne rečiau nei kartą per metus Mokyklos bendruomenei teikti informaciją apie Įstaigos veiklą.

3.13. Informuoti Įstaigą apie Mokykloje organizuojamus pedagogų ir / ar kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo ir / ar metodinius renginius, atitinkančius Įstaigos darbo specifiką (pvz., darbą su vaikais neformalaus ugdymo metu), ir sudaryti galimybę dalyvauti Įstaigos atstovui.

3.14. Kartu su Įstaiga organizuoti bendrus edukacinius renginius, projektus, parodas, konkursus, varžybas.

3.15. Dalytis Mokyklos vaikų ir suaugusiųjų švietimo patirtimi su Įstaigos bendruomene.

3.16. Apie visas bendradarbiaujant su Įstaiga vykdomas veiklas informuoti visuomenę Mokyklos interneto svetainėje.

III SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR KITOS SĄLYGOS

4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir yra neterminuota.

5. Sutartis sudaryta dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6. Sutartis gali būti pakeista, papildyta arba nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Įstaiga

.....

Kodas

Adresas:

Tel. + 370

El. p.

Direktorius

.....

(parašas)

A.V.

Mokykla

.....

Kodas

Adresas:

Tel. + 370

El. p.

Direktorius

.....

(parašas)

A.V.