



**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ STEBĖSENOS TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. balandžio 19 d. Nr. VT-175

Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 1, 2 punktais, Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3.4 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u r o d a u šį įsakymą paskelbti Teisės aktų registre ir Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.ignalina.lt](http://www.ignalina.lt).

Administracijos direktorė

Jūratė Balinskienė

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2022 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr.  
VT-175

## **NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų, finansuojamų pagal Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 (toliau – programa) įgyvendinimo kokybės stebėsenos (toliau – stebėseną) vykdymo būdus, stebėsenos organizavimą, stebėseną atliekančio darbuotojo teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Stebėsenos objektas – programos, vykdomos Ignalinos rajono savivaldybėje (toliau – savivaldybė).

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

### **II SKYRIUS PROGRAMŲ STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

4. Stebėseną vykdo savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriaus vedėjo paskirtas šio skyriaus specialistas (toliau – stebėtojas).

5. Programų stebėseną gali būti vykdoma analizuojant NVŠ teikėjo programos įgyvendinimo dokumentus, stebint programos įgyvendinimą vietoje:

5.1. pagal sudarytą planą;

5.2. atsitiktinai pasirinkus;

5.3. gavus neigiamų atsiliepimų apie NVŠ teikėją ar programą.

6. Stebimi, analizuojami ir vertinami programos įgyvendinimo duomenys:

6.1. programoje dalyvaujančių vaikų lankomumo ir veiklos fiksavimo ir užsiėmimų grafiko dermė;

6.2. programoje dalyvaujančių vaikų lankomumo duomenys;

6.3. užsiėmimų tvarkaraščiai, kuriuose turi būti nurodytas konkretus laikas, valandų skaičius, vieta;

6.4. programos atitiktis NVŠ teikėjo paraiškoje nurodytai (deklaruotai) informacijai;

6.5. patalpų, įrangos ir priemonių pritaikymas programai įgyvendinti;

6.6. duomenys, esantys Mokinių registre, Neformaliojo švietimo programų registre, Švietimo valdymo informacinėje sistemoje.

7. Stebint programos įgyvendinimą vietoje, stebėjimo rezultatai fiksuojami pildant aprašo priedą ir su jais pasirašytinai supažindinamas NVŠ teikėjas.

8. Stebėsenos metu nustačius šiurkščių pažeidimų (užfiksavus iš anksto nepranešus stebėtojų apie nevykstančią programos veiklą; gavus neigiamų atsiliepimų ar skundų; jei vaikų lankomumas programoje mažesnis nei 50 proc.), programos stebėseną vykdoma pakartotinai. Nustačius įvardytus pažeidimus pakartotinai, stebėtojas informuoja Ignalinos rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties vertinimo komisiją, turinčią teisę siūlyti savivaldybės administracijos direktoriui nutraukti finansavimo sutartį su NVŠ teikėju.

### **III SKYRIUS STEBĖTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

9. Stebėtojas, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

9.1. stebėti, analizuoti ir vertinti su programos įgyvendinimu susijusius duomenis, programos vykdymo kokybę ir jos atitiktį NVŠ reglamentuojantiems dokumentams;

9.2. daryti išvadas, teikti rekomendacijas NVŠ teikėjui dėl kokybiškesnio programos vykdymo;

9.3. siūlyti NVŠ teikėjui galimus probleminių klausimų sprendimų būdus;

9.4. pagal savo kompetenciją konsultuoti programą įgyvendinančius asmenis.

10. Stebėtojas, vykdydamas savo funkcijas:

10.1. turi vadovautis etiškumo, teisingumo ir geranoriškumo principais;

10.2. iškilus sudėtingai situacijai, tirti ją atsakingai, renkant informaciją iš kelių patikimų šaltinių;

10.3. stebėseną vykdyti netrikdant NVŠ teikėjo tiesioginio darbo arba programos užsiėmimo proceso;

10.4. neviešinti stebėsenos metu gautos informacijos tiek, kiek to reikalauja situacijos sprendimas.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

---

## NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS LANKYMO FORMA

Programos lankymo data, laikas \_\_\_\_\_  
Programos pavadinimas \_\_\_\_\_  
Užsiėmimo vykdymo vieta \_\_\_\_\_  
Užsiėmimo tema \_\_\_\_\_  
Veiklos apibūdinimas \_\_\_\_\_  
Declaruojamas vaikų skaičius grupėje \_\_\_\_\_  
Dalyvaujančių vaikų skaičius \_\_\_\_\_

(žymėti X)

Kriterijai	Atitinka / yra	Iš dalies	Neatitinka / nėra	Pastabos
Saugios ir sveikos aplinkos užtikrinimas				
Ugdymo priemonės				
Ugdytinių amžius				
Vaikų skaičiaus grupėje atitiktis planuotai paraiškoje				
Ugdymo turinys (tema, veikla, metodai)				
Lankomumo, veiklos fiksavimo lapai užsiėmimo vietoje		-		
Fiksuojamas mokinių lankomumas ir užsiėmimų veiklos turinys				

Išvada apie lankymąsi

Bendro pobūdžio pastebėjimai dėl organizavimo ir kita (stipriosios, silpnosios pusės, koreguotini dalykai (jei yra), siūlymai, rekomendacijos vykdytojui)	
---	--

(žymėti X)

- Susipažinau, sutinku  
 Susipažinau, nesutinku, nesutikimo argumentai \_\_\_\_\_

Užsiėmimo vadovas \_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė, parašas)

Stebėseną atliko \_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė, parašas)