

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus  
aukštąjį mokyklą) vadovo metų veiklos  
ataskaitai  
priedas

## IGNALINOS R. VIDIŠKIŲ GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**JŪRATĖ SVEIKAUSKIENĖ**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-01 Nr. 10-15

Vidiškės

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

2017–2018 m. m. buvo įgyvendinami dar likę neįgyvendinti Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos 2013–2017 metų strateginio plano tikslams pasiekti numatyti uždaviniai ir priemonės, o 2018–2019 m. m. įgyvendinami naujai parengto 2018–2020 metų strateginio plano tikslai.

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos 2013–2017 metų strateginio plano tikslų: ugdymo kokybės gerinimas bei strateginio valdymo tobulinimas, įgyvendinimui 2017–2018 mokslo metų veiklos plane numatyti šie uždaviniai:

1 tikslas: Ugdymo kokybės gerinimas.

Uždavinys 1.1. Tobulinti pamokos kokybę, ugdymą orientuojant į savivaldį mokymąsi.

Įgyvendinant šį uždavinį gimnazijoje organizuotas 6 akademinų valandų trukmės seminaras „Kaip formuojamasis vertinimas skatina mokinių mokymosi savivaldumą“. Seminare mokytojai įgijo žinių, kaip organizuoti pamoką, kad mokiniai įgytų savivaldaus mokymosi gebėjimų. Pamokos įsivertinimui mokytojams buvo sudarytos sąlygos naudotis IQESonline platforma ir jos teikiamais instrumentais, dalis mokytojų naudojos naujomis priemonėmis, dalis – asmeniniais pamokos įsivertinimo instrumentais. Buvo atliktas veiklos kokybės rodiklio „Mokymasis“ įsivertinimas, po jo palyginti 2016–2017 m. m. ir 2017–2018 m. m. įsivertinimo rezultatai: vertinimai išliko aukšti ir vienais ir kitais mokslo metais, nebuvo tokių teiginių, kurie būtų įvertinti 2,5 ar žemiau. Mokiniai aukštais vertinimais vertina tuos teiginius, kuriuose apibūdinamos jų veiklos. Taip buvo ir vienais, ir kitais mokslo metais. Įsivertinimo rezultatai pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje. Uždavinys įgyvendintas.

Uždavinys 1.2. Tobulinti mokinio pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimą ir analizavimą. Siekiant įgyvendinti šį uždavinį buvo numatyta individualios mokinio pažangos stebėjimą 2017–2018 m. m. vykdyti naudojantis TAMO dienynu. Kadangi ši funkcija elektroniniame dienyne pradėta diegti tik nuo 2018 m. rugsėjo mėnesio (kaip mokama paslauga mokiniams ir tėvams),

todėl buvo pakoreguotas Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas atsižvelgiant į mokinių poreikius ir naujas elektroninio dienyno funkcijas, kurios leidžia mokiniams stebėti visų mokomųjų dalykų pasiekimų būklę. Dėl objektyvių priežasčių uždavinys įgyvendintas iš dalies.

Uždavinys 1.3. Efektyvinti pedagoginės pagalbos teikimą mokiniui ir šeimai.

Tėvai supažindinti su pagrindinėmis smurto ir patyčių prevencijos nuostatomis ir prevencinėmis bei intervencinėmis veiklomis, su rekomendacijų dėl smurto artimoje aplinkoje pagrindinėmis nuostatomis. Kiekvienam Vaiko gerovės komisijos nariui sukurta paskyra elektroniniame dienyne, kad tėvai tiesiogiai galėtų konsultuotis rūpimais klausimais ne tik su dalykų mokytojais ir administracija, bet ir su VGK nariais. Uždavinys įgyvendintas.

Uždavinys 1.4. Efektyviai naudoti mokyklos teritorijos edukacines galimybes.

Įsigyta mobili klasė: nešiojami sulankstomi stalai ir kėdės. Mokytojams sudaryta galimybė pamokas vesti ne tik įvairiose gimnazijos erdvėse, bet ir gimnazijos teritorijos bei Vidiškių gyvenvietės aplinkose. Mokytojų metodinės grupės parengė 7 edukacinių aplinkų kūrimo projektus: „Lauko žaidimai“, „Orų stebėjimo aikštelė“, „Skaitymo erdvė“, „Pažintinis dendrologinis takas“, „Mini laboratorija“, „Sveikatingumo takas“, „Geometrinių figūrų parkas“. Įgyvendinti 2 edukaciniai erdvių projektai: „Lauko žaidimai“, „Mini laboratorija“. Uždavinys įgyvendintas.

2 tikslas: Strateginio valdymo tobulinimas.

Uždavinys 2.1. Tobulinti kolegialų mokymąsi.

Įgyvendinant šį uždavinį buvo numatyta apsilankyti ugdymo įstaigoje ir įgyti gerosios patirties. Grupė mokytojų lankėsi Radviliškio rajono Šeduvos gimnazijoje ir susipažino su mokyklos išorinėmis bei vidinėmis edukacinėmis aplinkomis, mokymo būdais ir priemonėmis. Uždavinys įgyvendintas.

Šiuo metu įgyvendinami Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos 2018–2020 metų strateginio plano tikslai: sąlygų ir veiksmų, įtakančių mokinių pažangą ir pasiekimus, tobulinimas ir įgyvendinimas bei mokyklos bendruomenės mikroklimato gerinimas, ir 2018–2019 mokslo metų veiklos plane numatyti uždaviniai:

1 tikslas: Sąlygų ir veiksmų, įtakančių mokinių pažangą ir pasiekimus, tobulinimas ir įgyvendinimas.

Uždavinys 1.1. Tobulinti pamokos kokybę.

Uždavinys 1.2. Skatinti mokinius siekti asmeninės pažangos.

Uždavinys 1.3. Pritaikyti gimnazijos aplinką edukacinėms veikloms.

2 tikslas: Mokyklos bendruomenės mikroklimato gerinimas.

Uždavinys. 2.1. Gerinti emocinę aplinką mokykloje integruojant mokyklos vertybių raišką į mokyklos gyvenimą.

Uždavinys. 2.2. Nuosekliai diegti socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programas.

Uždavinys. 2.3. Stiprinti mokyklos bendruomeniškus santykius.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pritaikyti gimnazijos aplinką edukacinėms veikloms.	Gimnazijos bendruomenė kuria edukacines aplinkas.	Parengti ne mažiau kaip 5 edukacinių aplinkų kūrimo projektai, 1 – įgyvendintas.	Parengti 8 edukacinių aplinkų kūrimo projektai: „Lauko žaidimai“,

			<p>„Orų stebėjimo aikštelė“,  „Skaitymo erdvė“,  „Pažintinis dendrologinis takas“, „Mini laboratorija“,  „Sveikatingumo takas“,  „Treniruoklių salė“,  „Geometrinių figūrų parkas“.  Įgyvendinti 3 edukacinių aplinkų projektai:  „Lauko žaidimai“,  „Treniruoklių salė“,  „Mini laboratorija“.</p>
1.2. Stiprinti gimnazijos bendruomeniškus santykius.	Organizuojami gimnazijos bendruomenę telkiantys renginiai.	Organizuoti ne mažiau kaip 2 gimnazijos bendruomenę telkiančius renginius.	Organizuoti 3 gimnazijos bendruomenę telkiantys renginiai: Kaziuko mugė, Šeimos sporto šventė ir Kalėdinis karnavalas. Sudaryta Pedagogų etikos komisija ir parengtas bei patvirtintas Pedagogų etikos kodeksas.
1.3. Įgyvendinti Mokytojų etatinio užmokesčio modelį.	Įgyvendintas Mokytojų etatinis užmokesčio modelis.	Atnaujintos darbo tvarkos taisyklės, darbo sutartys, pareigybių aprašymai, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas.	Atnaujintos darbo tvarkos taisyklės (2018-11-08 dir. įsak. Nr. V-94), parengtas ir patvirtintas darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (2018-09-20 dir. įsak. Nr. V-71), parengtas ir patvirtintas nuotolinio darbo

			<p>tvarkos aprašas (2018-10-29 dir. įsak. Nr. V-88), padaryti pakeitimai visų mokytojų darbo sutartyse, parengti, patvirtinti ir pasirašyti su mokytojais 38 pareigybių aprašymai, patvirtintas pedagoginių pareigybių sąrašas, sudarytas mokytojų darbo grafikas, darbuotojai informuoti Darbo kodekse numatyta tvarka.</p>
<p>1.4. Skatinti gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą atsižvelgiant į metų veiklos plano tikslus ir uždavinius.</p>	<p>Gimnazijos darbuotojai kryptingai tobulina kvalifikaciją.</p>	<p>95% pedagoginių darbuotojų tobulina kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 darbo dienas; 50% pagalbinių darbuotojų (C lygio specialistų) tobulina kvalifikaciją ne mažiau kaip 1 dieną; 100% administracijos darbuotojų tobulina kvalifikaciją ne mažiau kaip 3 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.</p>	<p>96% pedagoginių darbuotojų tobulino kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 darbo dienas; 62% pagalbinių darbuotojų (C lygio specialistų) tobulino kvalifikaciją 1-3 dienas; 100% administracijos darbuotojų kvalifikaciją tobulino 7-13 kvalifikacijos tobulinimo renginių.</p>
<p>1.5. Papildyti gimnazijos veiklą projektine veikla.</p>	<p>Gimnazijoje vykdoma įvairi projektinė veikla.</p>	<p>Vykdoma: 1 tarptautinė programa, 2 – šalies lygmens, 3 – rajono lygmens projektai/programos.</p>	<p><u>4 tarptautinio lygmens projektai/programos:</u> „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikiame kartu“.</p>

			<p>Gamtosauginių mokyklų programa;</p> <p><u>5 šalies lygmens:</u></p> <p>„Kino klubai“,</p> <p>„Kultūros pasas“,</p> <p>„Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“,</p> <p>„Mokyklos – Europos Parlamento ambasadorės“,</p> <p>„Paauglystės kryžkelės“.</p> <p><u>4 rajono lygmens:</u></p> <p>„TEATRE auGINAME ŽMOGŲ“,</p> <p>„Pažinsi savo kraštą – pažinsi save“,</p> <p>„ŽIV/AIDS ir lytiniu keliu plintančių infekcijų prevencijos priemonės 9-11 klasių moksleiviams“,</p> <p>„Išmok plaukti“.</p>
--	--	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Žmogiškasis faktorius.	
2.2. ŠMM atidės Mokytojų etatinio užmokesčio modelį.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sveikatai palankaus maitinimo įgyvendinimas.	Gimnazijoje įdiegtas sveikatai palankus maitinimas (valgyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, sveikatai palankių valgiaraščių, technologinių

	kortelių derinimas ir tvirtinimas, mokinių ir darbuotojų švietimas apie palankų sveikatai maitinimą, mokinių apklausos organizavimas, viešųjų pirkimų dokumentų koregavimas).
3.2. Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) įgyvendinimas.	Sustiprinta asmens duomenų apsauga gimnazijoje (atsakingo darbuotojo kvalifikacijos tobulinimas, mokinių, jų tėvų, darbuotojų sutikimų dėl duomenų tvarkymo parengimas, sutarties su asmens duomenų apsaugos pareigūnu sudarymas, gimnazijos dokumentų kontrolės dėl duomenų apsaugos vykdymas, įspėjamųjų ženklų dėl filmavimo parengimas).
3.3. Krizių valdymo sistemos gimnazijoje sukūrimas.	Sukurta krizių valdymo gimnazijoje sistema: sudaryta krizių valdymo komanda, patobulinta komandos narių kvalifikacija, parengtas krizių valdymo planas.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

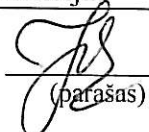
#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija.
6.2. Vadovavimo žmonėms kompetencija.

Dirliktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Juzatė Šveikauskienė 2019-02-01  
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: užduotys įvykdytos ir viršijo  
bei buvo sutartus vertinimo kriterijus. Ketiną atlikti  
ataskaitą vertiname labai gerai.

Gimnazijos tarybos pirmininkė J. J.  
(mokykloje – mokyklės tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Jurgita Reikienė 2019-02-0  
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Atliktos ir įvykdytos  
papildomos vertinimo kriterijus.  
Vertiname gerai.

Meras  
(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

(parašas)

A. Siemulienė 20190226  
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

## V SKYRIUS

### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Projekto „Kokybės krepšelis“ įgyvendinimas.	Įgyvendinamas parengtas, su savivaldybe bei projekto vykdytoju suderintas ir direktoriaus patvirtintas dvejų mokslo metų trukmės Kokybės krepšelio planas.	Parengtas, su savivaldybe bei projekto vykdytoju suderintas ir direktoriaus patvirtintas dvejų mokslo metų trukmės Kokybės krepšelio planas. Įgyvendintos pirmiesiems mokslo metams suplanuotos veiklos.
9.2. Edukacinių aplinkų projektų vykdymas.	Gimnazijos bendruomenė įgyvendina sukurtus edukacinių aplinkų projektus.	Įgyvendinti 3 edukacinių aplinkų projektai.
9.3. Gimnazijos mikroklimato gerinimas.	Sudaromos sąlygos gimnazijos bendruomenės mikroklimato tyrimui, nuosekliai įgyvendinamos prevencinės programos, teikiama psichologinė pagalba mokiniams, mokytojams, tėvams.	Įgyvendinant projekto „Saugios aplinkos kūrimas II“ veiklas, suteikta numatyta psichologinė pagalba mokiniams, mokytojams, tėvams, atliktas gimnazijos bendruomenės mikroklimato tyrimas. Įgyvendintos prevencinės programos: „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikiame kartu“, „Paauglystės kryžkelės“.

#### 10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Lėšų trūkumas edukacinių aplinkų projektų įgyvendinimui.
10.2. Žmogiškasis faktorius.
10.3.

Meras  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Del  
(parašas)

A. Štenculienė  
(vardas ir pavardė)

2019-02-26  
(data)

Susipažinau.  
D. Reikto  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

JL  
(parašas)

Jūzate Šveikauskaitė  
(vardas ir pavardė)

2019-02-26  
(data)