

**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ŠVIETIMO IR KULTŪROS SKYRIUS**

TVIRTINU

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos  
Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja

  
Gražina Mackonienė

**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO VEIKLOS PROGRAMA  
2025–2026 MOKSLO METAMS**

2025 m. rugsėjo 10 d. Nr. SV5–18  
Ignalina

**I SKYRIUS  
VIZIJA**

Racionali ir efektyvi Ignalinos rajono savivaldybės švietimo sistema, sudaranti vienodas galimybes visiems rajono gyventojams įgyti norimą bendrąjį išsilavinimą ir tenkinanti jų ugdymo (-si) poreikius – laimingas, savimi ir kitais pasitikintis, išsilavinęs ir sveikas žmogus, kuriantis gerovę savo krašte.

**II SKYRIUS  
MISIJA**

Kokybiškas ir darnus valstybinės švietimo politikos įgyvendinimas Ignalinos rajono savivaldybės švietimo įstaigose, ugdymo turinio įgyvendinimas konsultuojant pedagoginę bendruomenę, vertinant, analizuojant ir prognozuojant ugdymo proceso kokybę ir sudarant optimalias ugdymo(-si) sąlygas.

**III SKYRIUS  
TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRIORITETAI 2025–2026 M. M.**

Švietimo veiklos tikslas – įgyvendinti valstybės ir dalyvauti formuojant savivaldybės švietimo politiką, kartu su socialiniais partneriais vykdyti:

– Ignalinos savivaldybės 2025–2034 metų strateginio plėtros plano, patvirtinto Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-1 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2025–2034 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“, 2 tikslo „Gerinti švietimo ir kultūros paslaugų prieinamumą ir kokybę“ 2.1 uždavinį „Pagerinti švietimo paslaugų prieinamumą ir ugdymo kokybę“ ir 2.2 uždavinį „Modernizuoti švietimo įstaigų infrastruktūrą ir ugdymo aplinkas, diegti inovacijas“;

– Ignalinos rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-2 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 2.1 tikslo „Išsilavinusios sportiškos visuomenės formavimas“ 2.1.1 uždavinį „Tobulinti ugdymo paslaugų kokybę ir prieinamumą“ ir 2.1.2 uždavinį „Skatinti mokymąsi visą gyvenimą“, 2.3 tikslo „Socialiai saugios ir sveikos visuomenės formavimas“ 2.3.3 uždavinį „Skatinti sveikatinimo veiklas“;

– Ignalinos rajono savivaldybės Švietimo pažangos planą.

Švietimo veiklos uždaviniai 2025–2026 mokslo metams:

1. Atsižvelgiant į vykstančius švietimo sistemos pokyčius šalyje ir rajone, formuoti Ignalinos rajono savivaldybės švietimo politiką ir kaitą.

2. Laiduoti pavaldžių švietimo įstaigų efektyvų funkcionavimą, veiksmingai naudojant švietimo išteklius ir plėtojant tinklaveiką, atsižvelgiant į rajono strateginio plano prioritetus, savivaldybės Švietimo pažangos plane numatytus tikslus ir uždavinius, užtikrinant ugdymo prieinamumą ir tęstinumą.

3. Užtikrinti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą savivaldybės bendrojo ugdymo (toliau – BU) mokyklose, rūpintis neformalioju vaikų švietimu (toliau – NVŠ).

4. Organizuoti švietimo įstaigų veiklos priežiūrą.

2025–2026 mokslo metų rajono švietimo veiklos prioritetai:

1. Kiekvieno mokinio kokybiško ugdymo užtikrinimas didinant ugdymo personalizavimą, padedant kiekvienam mokiniui pažinti save ir atskleisti savo geriausius gebėjimus, stiprinant ugdymą karjerai ir tinklaveiką, gerinant emocinį klimatą, stiprinant sveiko gyvenimo įgūdžius.

2. Pamokos kokybės gerinimas atsižvelgiant į periodiškuose mokinių ir jiems mokančių mokytojų pokalbiuose išsakytus mokinių poreikius ir lūkesčius, per kiekvieną pamoką ugdant kūrybiškumą ir matematinį mąstymą, gerinant lietuvių kalbos gebėjimus, įterpian fizinio aktyvumo ir streso valdymo elementų.

3. Įtraukiojo, STEAM, kultūrinio, ikimokyklinio ugdymo plėtra.

4. Švietimo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas skaitmeninių kompetencijų (dirbtinio intelekto taikymo), lyderystės (grįžtamojo ryšio), pilietiškumo, ikimokyklinio ugdymo ir STEAM srityse.

#### IV SKYRIUS UŽDAVINIŲ IR PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS

Priemonė	Data	Laukiamas rezultatas arba veiklos apibendrinimo dokumentas	Atsakingi
<b>1. Atsižvelgiant į vykstančius švietimo sistemos pokyčius šalyje ir rajone, formuoti Ignalinos rajono savivaldybės švietimo politiką ir kaitą</b>			
1.1. Analizuoti ir apibendrinti Ignalinos rajono savivaldybės 2024–2025 m. m. švietimo programos vykdymą	2025 m. rugsėjis	Parengta ataskaita, paskelbta savivaldybės interneto svetainėje	G. Mackonienė
1.2. Parengti Ignalinos rajono savivaldybės 2025–2026 m. m. švietimo veiklos programą	2025 m. rugsėjis	Parengta Švietimo veiklos programa, patvirtinta Švietimo ir kultūros skyriaus (toliau – skyrius) vedėjo ir paskelbta savivaldybės interneto svetainėje	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
1.3. Sudaryti mėnesio darbo planus	Kas mėnesį	Mėnesio planai, paskelbti savivaldybės interneto svetainėje	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė, švietimo įstaigų vadovai
1.4. Informuoti visuomenę apie	Per	Sistemiškai atnaujinama	G. Mackonienė,

rajono ugdymo įstaigų veiklą ir pokyčius	2025–2026 m. m.	informacija savivaldybės ir švietimo įstaigų interneto svetainėse. Informacija ugdymo klausimais teikiama rajoninei spaudai. Parengta skyriaus metinė ataskaita	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
1.5. Sisteminti ir analizuoti savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklių duomenis ir informuoti suinteresuotas institucijas ir visuomenę	Per 2025–2026 m. m.	Pagal 2025 m. savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklius rengiama informacija visuomenei ir skelbiama savivaldybės interneto svetainėje	R. Gasiukevičienė
1.6. Parengti Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektus dėl Ignalinos rajono švietimo įstaigų 2025 metų ataskaitų rinkinių patvirtinimo	2026 m. kovas – balandis	Parengti Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektai dėl Ignalinos rajono švietimo įstaigų 2025 metų ataskaitų rinkinių patvirtinimo (įstaigos Veiklos ataskaita, Finansinių ataskaitų rinkinys, Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys)	Švietimo įstaigų vadovai, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
1.7. Tęsti Ignalinos rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2025 metų bendrojo plano įgyvendinimą, parengti Ignalinos rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2026–2030 metų bendrąjį planą	Per 2025–2026 m. m.	Vykdoma savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių skaičiaus stebėseną. Parengtas Ignalinos rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2026–2030 metų bendrasis planas	G. Mackonienė
1.8. Parengti Ignalinos rajono savivaldybės 2025 metų Švietimo pažangos ataskaitą	2026 m. kovas – balandis	Parengta Ignalinos rajono savivaldybės 2025 metų Švietimo pažangos ataskaita paskelbta savivaldybės interneto svetainėje ir ŠVIS sistemoje	R. Gasiukevičienė
1.9. Koordinuoti kryptingą švietimo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą	Per 2025–2026 m. m.	Skatinamas kryptingas švietimo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo, STEAM, kultūrinio, ikimokyklinio ugdymo, pilietiškumo, dirbtinio intelekto taikymo, grįžtamojo ryšio teikimo ir priėmimo srityse	R. Cibulskienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
1.10. Užtikrinti kokybinio ilgalaikio tyrimo „Emocinis klimatas mokykloje“ periodišką atlikimą BU mokyklose	2026 m. balandis	BU mokyklose pagal tyrimo komandos parengtą klausimyną atliktas tyrimas. Savivaldybės interneto svetainėje paviėšinti tyrimo rezultatai. Savivaldybės	R. Gasiukevičienė, tyrimo komanda

		lygmeniu parengta tyrimo analizė, numatytos tobulintinos sritys	
<b>2. Laiduoti pavaldžių švietimo įstaigų efektyvų funkcionavimą, veiksmingai naudojant švietimo išteklius ir plėtojant tinklaveiką, atsižvelgiant į rajono strateginio plano prioritetus, savivaldybės Švietimo pažangos plane numatytus tikslus ir uždavinius, užtikrinant ugdymo prieinamumą ir tęstinumą</b>			
2.1. Analizuoti, vertinti, teikti reikiamą pagalbą švietimo įstaigų vadovams, rengiant norminius dokumentus	Per 2025–2026 m. m.	Parengti tvarkomieji dokumentai – švietimo įstaigų veiklos programos, mokyklų ugdymo planų projektai, tarifikacijos – analizuojami, tarpininkaujama bendradarbiaujant mokykloms ir savivaldybės administracijos skyriams	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
2.2. Konsultuoti mokyklų direktorius ir jų pavaduotojus ugdymui ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo turinio įgyvendinimo klausimais	Per 2025–2026 m. m.	Prireikus suteiktos individualios konsultacijos	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
2.3. Telkti švietimo įstaigų vadovus bendrai veiklai, skatinti bendrauti ir bendradarbiauti	Per 2025–2026 m. m.	Organizuoti bendri renginiai, edukacinės išvykos	G. Mackonienė
2.4. Derinti Ignalinos rajono savivaldybės mokyklų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2026–2028 metų atestacijos programas, skirti vertintojus	Per 2025–2026 m. m.	Patvirtintos Ignalinos rajono savivaldybės mokyklų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2026–2028 metų atestacijos programos. Parengti įsakymų projektai dėl vertintojų skyrimo	R. Gasiukevičienė, mokyklų vadovai
2.5. Konsultuoti mokyklų direktorius ir jų pavaduotojus ugdymui mokytojų atestacijos klausimais	Per 2025–2026 m. m.	Prireikus suteiktos individualios konsultacijos	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
2.6. Koordinuoti rajono BU mokyklų veiklos įsivertinimą	Per 2025–2026 m. m.	Mokyklų įsivertinimo dokumentai ir jų analizė	D. Vaitkevičienė
2.7. Užtikrinti kokybinio ilgalaikio tyrimo „Emocinis klimatas mokykloje“ rezultatų panaudojimą emocinio klimato gerinimui mokyklose	Per 2025–2026 m. m.	Parengta tyrimo rezultatų mokyklos ir klasės lygmens analizė, su ja supažindinti mokiniai, jų tėvai, darbuotojai. Pagal tyrimo rezultatus, įtraukiant mokyklos bendruomenę,	BU mokyklų vadovai, R. Gasiukevičienė

		mokyklų veiklos planuose numatytos emocinį klimatą gerinančios veiklos mokiniams, mokinių tėvams ir mokyklų darbuotojams.	
2.8. Sutvarkyti ir atnaujinti informaciją švietimo registruose ir informacinėse sistemose	Per 2025–2026 m. m.	Atnaujinti duomenys Mokinių ir Pedagogų registruose (MR ir PR). Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (ŠVIS) suformuotos rajono suvestinės statistinės ataskaitos. Atnaujinta informacija apie savivaldybės įstaigas Švietimo ir mokslo institucijų registre (ŠMIR)	Mokyklų vadovai, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
2.9. Pateikti informaciją mero potvarkio projektui dėl pareiginės algos darbo užmokesčio koeficientų švietimo įstaigų vadovams nustatymo	2025 m. rugsėjis	Nauji (patikslinti) švietimo įstaigų vadovų pareiginės algos darbo užmokesčio koeficientai	G. Mackonienė
2.10. Rūpintis BU mokyklų mokinių vežiojimu	2025 m. rugsėjis – spalvis	Apibendrinta mokyklų pateikta informacija apie mokyklinių transporto priemonių maršrutus, kuri kartu su mokyklų pateiktais maršrutų žemėlapiais perduota Ignalinos kelių tarnybai. Mokyklose su atrinktais vežėjais sudarytos mokinių vežimo sutartys. Prireikus atnaujinti mokinių vežimą reglamentuojantys teisės aktai	BU mokyklų vadovai, R. Gasiukevičienė
2.11. Parengti rajono savivaldybės tarybos sprendimo dėl Ignalinos rajono savivaldybės BU mokyklų ir jų skyrių mokinių skaičiaus kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičiaus kiekviename sraute; mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičiaus ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus nustatymo ir jo patikslinimo projektus	2025 m. rugsėjis, 2026 m. gegužė	Patvirtintas mokyklų klasių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius	R. Gasiukevičienė
2.12. Koordinuoti prevencinį darbą rajono ugdymo įstaigose	Per 2025–2026 m. m.	Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos dokumentai	D. Vaitkevičienė

2.13. Koordinuoti Vaikų apskaitos Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo įgyvendinimą	Per 2025–2026 m. m.	Sutvarkyta informacija Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinėje sistemoje NEMIS, parengta suvestinė statistinė ataskaita „Nesimokantys“. Mokykloms seniūnijų pateikti būsimų priešmokyklinukų sąrašai	R. Gasiukevičienė, BU mokyklų vadovai, seniūnijų seniūnai, Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro darbuotojai
2.14. Vykdyti NVŠ programų, finansuojamų valstybės biudžeto lėšomis, stebėseną	Per 2025–2026 m. m.	Vykdoma NVŠ programų stebėseną, teikiamos NVŠ teikėjams konsultacijos dėl NVŠ programų įgyvendinimo kokybės gerinimo	D. Vaitkevičienė
2.15. Rinkti ir analizuoti informaciją apie IT naudojimą BU mokyklose	2025 m. rugsėjis – spalį	Parengta statistinė ataskaita apie IT naudojimą savivaldybės BU mokyklose	R. Gasiukevičienė
2.16. Konsultuoti NVŠ teikėjus	2025–2026 m. m.	Suteiktos konsultacijos NVŠ teikėjams darbo NŠPR, MR klausimais	D. Vaitkevičienė
2.17. Patikslinti kitų švietimo teikėjų, kurių pagrindinė veikla – ne švietimas, duomenis ŠMIR	Per 2025–2026 m. m.	Prireikus patikslinti ne savivaldybės pavaldumo švietimo teikėjų (kitų švietimo teikėjų ir laisvųjų mokytojų) duomenys ŠMIR, pagal gautus prašymus užregistruoti nauji švietimo teikėjai ir išregistruoti nebevykdantys švietimo veiklos	R. Gasiukevičienė
2.18. Skatinti rajono švietimo įstaigas dalyvauti projektuose	2025–2026 m. m.	Švietimo įstaigos informuotos apie galimybę dalyvauti įvairiuose projektuose	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
2.19. Rūpintis prekybos žmonėmis prevencija savivaldybės mokyklose	Per 2025–2026 m. m.	Atnaujinta informacija savivaldybės interneto svetainėje, prireikus suteiktos konsultacijos mokyklų vadovams prekybos žmonėmis prevencijos klausimais	R. Gasiukevičienė
2.21. Skatinti tinklaveiką tarp mokyklų, bendradarbiavimą su socialiniais partneriais	Per 2025–2026 m. m.	BU mokyklose daugėja su partneriais sudarytų sutarčių, kuriose konkrečiai nurodyta bendradarbiavimo forma ir periodiškumas, vyksta bendradarbiavimo renginiai, tinklaveika.	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė, mokyklų vadovai
2.22. Koordinuoti „Tūkstantmečio mokyklų“ programos projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“	Per 2025–2026 m.	Įgyvendinamas ir prireikus koreguojamas Ignalinos rajono savivaldybės	R. Gasiukevičienė, IRSA ir IČKG TŪM komandos

įgyvendinimą savivaldybėje	m.	švietimo pažangos planas	
2.24. Organizuoti Ignalinos krašto metų mokytojo vardo suteikimo ir premijos skyrimo nuostatų įgyvendinimą	2025 m. rugsėjis – spalvis	Laiku paskelbta informacija dėl kandidatūrų teikimo Ignalinos krašto metų mokytojo premijai gauti, laiku parengti reikiami teisės aktų projektai	G. Mackonienė, D. Vaitkevičienė, mokyklų vadovai
2.25. Įgyvendinti Ignalinos rajono savivaldybės gabių mokinių skatinimo tvarkos aprašą	2026 m. birželis – rugpjūtis	Laiku atliktos apraše numatytos procedūros, prireikus parengti reikiami teisės aktų projektai	G. Mackonienė, mokyklų vadovai
2.26. Koordinuoti projekto „Ugdymo priemonės mokykloms“ įgyvendinimą savivaldybėje	Per 2025–2026 m. m.	Laiku pateikti reikiami projekto dokumentai, koordinuojamas įgyvendinimas	R. Gasiukevičienė
<b>3. Užtikrinti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą savivaldybės BU mokyklose, rūpintis NVŠ</b>			
3.1. Organizuoti švietimo įstaigų vadovų pasitarimus švietimo veiklos klausimais	2025 m. rugsėjis –2026 m. rugpjūtis	Parengti pasitarimų protokolai	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė
3.2. Analizuoti ir derinti mokyklų ugdymo planų projektus	2026 m. birželis – rugpjūtis	Suderinti mokyklų ugdymo planai 2025–2026 m. m.	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
3.3. Švietimo įstaigų vadovams ir visuomenei pateikti informaciją apie 2026 m. brandos egzaminų, PUPP vykdymą ir rezultatus	2026 m. rugpjūtis – rugsėjis	Egzaminų rezultatų suvestinės, statistinių duomenų analizė, informacija internete, rajoninėje spaudoje	G. Mackonienė
3.4. Koordinuoti valstybinių brandos egzaminų bei PUPP organizavimą savivaldybės mokyklose	2025 m. rugsėjis–2026 m. liepa	Tinkamai organizuota pagrindinė ir pakartotinė 2026 m. brandos egzaminų sesijos, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas.	G. Mackonienė
3.5. Pateikti informaciją visuomenei apie 2026 m. abiturientų ir dešimtokų tolimesnį mokymąsi	2026 m. rugpjūtis	Informaciją apie abiturientų tolimesnę veiklą ir dešimtokų tolimesnį mokymąsi (lentelės) paskelbta <a href="http://www.ignalina.lt">www.ignalina.lt</a>	R. Gasiukevičienė, BU mokyklų vadovai
3.6. Koordinuoti projekto „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas Ignalinos rajono savivaldybėje“ įgyvendinimą	2025–2026 m.	Laiku pateikti reikiami projekto dokumentai, koordinuojamas įgyvendinimas.	D. Vaitkevičienė
3.7. Koordinuoti projekto „Visos dienos mokyklos paslaugų didinimas Ignalinos rajono savivaldybėje ir Lavoriškėse“ įgyvendinimą	2025–2026 m.	Laiku pateikti reikiami projekto dokumentai, koordinuojamas įgyvendinimas.	D. Vaitkevičienė
3.8. Užtikrinti lanksčias ir kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas	Per 2025–2026 m.	Patvirtinti priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliai mokyklose 2025–	D. Vaitkevičienė, mokyklų vadovai

	m.	2026 m. m., atlikta ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų švietimo įstaigų lankymo analizė	
3.9. Prireikus vertinti vaikų brandumą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą	2026 m. balandis – rugpjūtis	Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos (toliau – IRŠPT) parengti dokumentai	IRŠPT specialistai
3.10. Koordinuoti specialiojo ugdymo paslaugų mokiniams teikimą	Per 2025–2026 m. m.	Rajono specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tyrimų duomenys; nustatyti pokyčiai; tėvų prašymų ir skundų nagrinėjimo dokumentai	D. Vaitkevičienė, IRŠPT specialistai, BU mokyklų vadovai
3.11. Koordinuoti Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymą BU mokyklose	2026 m. vasaris – gegužė	Parengtos ataskaitos	G. Mackonienė
3.12. Užtikrinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą BU mokyklose	Per 2025–2026 m. m.	Mokyklų vadovai prireikus konsultuojami įvairiais BU klausimais	BU mokyklų vadovai, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
3.13. Užtikrinti sklandų mokinių priėmimą į Ignalinos rajono savivaldybės BU mokyklas	Per 2025–2026 m. m.	Prireikus atnaujintas Mokinių priėmimo į Ignalinos rajono savivaldybės BU mokyklas tvarkos aprašas, mokyklos konsultuojamos dėl jo vykdymo	BU mokyklų vadovai, R. Gasiukevičienė
3.14. Užtikrinti sklandų mokinių priėmimą į Ignalinos rajono savivaldybės NVŠ mokyklas	Per 2025–2026 m. m.	Prireikus atnaujinami mokinių priėmimą į NVŠ mokyklas reglamentuojantys teisės aktai, mokyklos konsultuojamos dėl jų įgyvendinimo	BU mokyklų vadovai, D. Vaitkevičienė
3.14. Dalyvauti vykdant mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestaciją pagal Ignalinos rajono savivaldybės mokyklų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2025–2027 metų ir 2026–2028 metų atestacijos programas	Pagal programą	Mokyklų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijų dokumentai	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė, mokyklų vadovai
3.15. Koordinuoti rajono mokytojų metodinį darbą	Per 2025–2026 m. m.	Dalykų mokytojų metodinių būrelių susirinkimų protokolai. IRŠPT parengti dokumentai	IRŠPT specialistai
3.16. Sukurti sąlygas aukštą motyvaciją turinčių mokinių gabumams ir kūrybiškumui atsiskleisti	Per 2025–2026 m. m.	Vykdomas ir prireikus atnaujinamas Ignalinos rajono savivaldybės mokyklų mokinių dalykinių	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė, IRŠSPC

		olimpiadų, konkursų ir kitų renginių vykdymo ir mokinių dalyvavimo šalies renginiuose tvarkos aprašas. Vykdomas ir prireikus atnaujinamas Ignalinos rajono savivaldybės gabių mokinių skatinimo tvarkos aprašas. Kasmet organizuojamas Jaunųjų talentų konkursas.	specialistai
3.17. Laiku pateikti aktualią informaciją apie padėtį savivaldybės įstaigose sprendimų dėl ekstremalios situacijos priėmėjams	Pagal poreikį	Esant ekstremaliai situacijai, surinkta ir apibendrinta aktuali informacija apie padėtį savivaldybės švietimo įstaigose pateikta sprendimų priėmėjams (SMSM, savivaldybės ekstremalių situacijų komisijai ir kt. pagal poreikį)	G. Mackonienė, D. Vaitkevičienė, švietimo įstaigų vadovai
3.18. Konsultuoti rajono švietimo įstaigas sveikatos apsaugos klausimais	Per 2025–2026 m. m.	Rajono švietimo įstaigos konsultuojamos aktualiais sveikatos apsaugos klausimais, supažindinamos su aktualiais teisės aktais	D. Vaitkevičienė
3.19. Informuoti rajono švietimo bendruomenę, konsultuoti mokyklas ugdymo organizavimo esant ekstremaliai situacijai klausimais	Pagal poreikį	Savivaldybės interneto svetainėje skelbiama aktuali informacija ugdymo organizavimo esant ekstremaliai situacijai, nuotolinio ugdymo klausimais. SMSM, SAM pateikta informacija operatyviai perduodama švietimo įstaigoms	G Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
3.20. Koordinuoti profesinio orientavimo veiklas rajone	Per 2025–2026 m. m.	Profesinio orientavimo paslaugos teikiamos rajono gimnazijose, plėtojamas bendradarbiavimas tarp rajono švietimo įstaigų ir kitų institucijų, teikiančių profesinio orientavimą	D. Vaitkevičienė
3.21. Koordinuoti projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ vykdymą savivaldybėje	Per 2025–2026 m. m.	Laiku pateikti reikiami projekto dokumentai, koordinuojamas įgyvendinimas	D. Vaitkevičienė
3.22. Pasiruošti naujam nuo 2028-09-01 įsigaliosiančiam Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo	2026 m. vasaris – balandis	Turimos infrastruktūros, įrangos ir mokymo priemonių įsivertinimas BU	BU mokyklų vadovai

programas įgyvendinančių mokyklų švietimo aprūpinimo standartui		mokyklose pagal Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas įgyvendinančių mokyklų švietimo aprūpinimo standartą	
<b>4. Organizuoti savivaldybės švietimo įstaigų veiklos priežiūrą</b>			
4.1. Prižiūrėti valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminų organizavimą ir vykdymą	Per 2025–2026 m. m.	Parengti reikalingi dokumentai	G. Mackonienė
4.2. Organizuoti patikrą „BU mokyklų teikiami duomenys apie mokinius“	2025 m. lapkritis – gruodis	Patikrinti mokyklų pateikti duomenys apie mokinius statistinėse ataskaitose 1-mokykla, suteiktos individualios konsultacijos, suformuota rajono suvestinė ataskaita	R. Gasiukevičienė
4.3. Organizuoti patikrą „BU mokyklų teikiami duomenys apie mokyklos aplinką“	2025 m. spalio – lapkritis	Patikrinti mokyklų pateikti duomenys apie mokyklos aplinką statistinėse ataskaitose 2-mokykla, suteiktos individualios konsultacijos, suformuota rajono suvestinė ataskaita	R. Gasiukevičienė
4.4. Organizuoti patikrą „BU mokyklų teikiami duomenys apie pedagogus“	2025 m. spalio – gruodis	Patikrinti mokyklų pateikti duomenys apie pedagogus statistinėse ataskaitose 3-mokykla, suteiktos individualios konsultacijos, suformuota rajono suvestinė ataskaita	D. Vaitkevičienė
4.5. Organizuoti patikrą „Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir brandos egzaminų organizavimas, vykdymas ir vertinimas savivaldybės mokyklose“	2026 m. balandis – birželis	Mokyklos tikrinimo žurnale pastebėjimai apie norminių aktų laikymąsi, organizuojant bei vykdant brandos egzaminus ir PUPP	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
4.6. Organizuoti pa(si)tikrinimą dėl mokyklų atitikties Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 1 priedo reikalavimams	2026 m. kovas – gegužė	Mokyklų pateikta pasitikrinimo informacija dėl atitikties Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 1 priedo reikalavimams, apibendrinta savivaldybės lygmeniu	BU mokyklų vadovai, G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė