

PATVIRTINTA

Visuotinio dalininkų susirinkimo

2025 m. gruodžio 16 d. protokolu Nr. 2 *KOM-9*

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS IGNALINOS SVEIKATINIMO PARKO, KURIOS DALININKĖ,  
TURINTI DAUGIAU NEGU PUSĘ BALSŲ VISUOTINIAME DALININKŲ SUSIRINKIME,  
YRA IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖ, VADOVO DARBO APMOKĖJIMO  
SISTEMOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Ignalinos sveikatinimo parko, kurios dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra Ignalinos rajono savivaldybė, vadovo darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) nustato viešosios įstaigos Ignalinos sveikatinimo parko (toliau – viešoji įstaiga), kurios dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra Ignalinos rajono savivaldybė, vadovo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijus ir, atsižvelgiant į juos, nustatomi pareiginės algos koeficientų intervalai, jų peržiūrėjimo tvarka, premijų ir priemokų skyrimo tvarka, pareiginės algos peržiūrėjimo ir keitimo tvarka.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – Įstatymas).

3. Viešosios įstaigos Ignalinos sveikatinimo parko, kurios dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra Ignalinos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), vadovo darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynbos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

**II SKYRIUS  
DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS**

4. Viešosios įstaigos vadovo darbo užmokestį sudaro:

4.1. pareiginė alga;

4.2. papildoma darbo užmokesčio dalis;

4.3. premija;

4.4. priemokos;

4.5. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą bei darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, ar budėjimą Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

**III SKYRIUS  
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMAS**

5. Viešosios įstaigos vadovo pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės

algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą padauginus iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

6. Viešosios įstaigos vadovo pareiginė alga nustatoma atsižvelgiant į įstaigos darbuotojų pareigybių skaičių ir/ar vadovo kompetenciją (vadovaujamo darbo patirtį) iš pareiginės algos koeficientų intervalo, kuris yra nuo 1,1 iki 3,4.

7. Viešosios įstaigos vadovo pareiginė alga, nustatyta pagal šio Aprašo nuostatas, sulygstama darbo sutartyje.

8. Viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientą pagal šio Aprašo 6 punkto nuostatas nustato visuotinis dalininkų susirinkimas arba jo įgaliotas asmuo.

9. Viešosios įstaigos vadovo pareiginė alga gali būti peržiūrima ir keičiama, atsižvelgiant į pasikeitusias darbo rinkos sąlygas, viešosios įstaigos per kalendorinius metus gautas pajamas bei viešajai įstaigai priskirtas papildomas funkcijas.

10. Viešosios įstaigos vadovas raštu informuoja visuotinį dalininkų susirinkimą apie aplinkybes, turinčias įtakos naujo pareiginės algos koeficiento nustatymui.

11. Šio Aprašo 6 punkte nustatytas viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientų intervalas peržiūrimas pasikeitus įstatyme nustatytiems viešųjų įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientų intervalams.

#### **IV SKYRIUS PAPILDOMOS DARBO UŽMOKESČIO DALIES NUSTATYMAS**

12. Papildoma viešosios įstaigos vadovo darbo užmokesčio dalis priklauso nuo užsibrėžtų viešosios įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimo ir (arba) viešosios įstaigos vadovui numatytų užduočių įvykdymo. Šie tikslai (mažėjančios administracinių ir (ar) viešųjų paslaugų teikimo laiko sąnaudos ir kiti tikslai) ir (arba) užduotys (susijusios su viešosios įstaigos vidaus administravimu ir veiklos efektyvumo didinimu) turi būti išreikšti konkrečiais veiklos rodikliais.

13. Viešosios įstaigos veiklos tikslus ir (arba) viešosios įstaigos vadovui užduotis ir veiklos rodiklius nustato visuotinis dalininkų susirinkimas arba jo įgaliotas asmuo.

14. Viešosios įstaigos vadovas ataskaitą apie nustatytų viešosios įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą ir (arba) viešosios įstaigos vadovui nustatytų užduočių įvykdymą parengia ir pateikia visuotiniam dalininkų susirinkimui kartu su praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos finansinių ataskaitų rinkiniu.

15. Papildoma darbo užmokesčio dalis nustatoma ir išmokama vieną kartą, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus viešosios įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį, atsižvelgiant į praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimo ir (arba) viešosios įstaigos vadovui numatytų užduočių įvykdymo rezultatus.

16. Viešosios įstaigos vadovui neįgyvendinus visų užsibrėžtų viešosios įstaigos veiklos tikslų ir (arba) neįvykdžius visų jam numatytų užduočių, papildoma darbo užmokesčio dalis neišmokama, o jeigu viešosios įstaigos vadovas šiuos tikslus įgyvendina ir šias užduotis įvykdo iš dalies – proporcingai mažinama.

17. Papildoma darbo užmokesčio dalis negali viršyti 30 procentų viešosios įstaigos vadovui praėjusiais finansiniais metais išmokėtos pareiginės algos sumos ir turi būti išmokama per mėnesį nuo viešosios įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo dienos.

18. Konkretų viešosios įstaigos vadovo papildomos darbo užmokesčio dalies dydį nustato visuotinis dalininkų susirinkimas arba jo įgaliotas asmuo.

19. Priimtam naujam viešosios įstaigos vadovui viešosios įstaigos veiklos tikslai ir (arba) viešosios įstaigos vadovo užduotys ir veiklos rodikliai nustatomi per vieną mėnesį nuo viešosios įstaigos vadovo priėmimo dienos. Jeigu viešosios įstaigos vadovo darbo viešojoje įstaigoje pradžios data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, jam viešosios įstaigos veiklos tikslai ir (arba) viešosios įstaigos vadovo užduotys ir veiklos rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams gali būti nenustatomi.

20. Viešoji įstaiga kiekvienais metais, kai visuotinis dalininkų susirinkimas arba jo įgaliotas asmuo viešosios įstaigos vadovui nustato šio Aprašo 13 punkte nurodytus viešosios įstaigos veiklos tikslus ir (arba) viešosios įstaigos vadovui keliamas užduotis, veiklos rodiklius, nuo kurių priklausys viešosios įstaigos vadovui skiriamos papildomos darbo užmokesčio dalies dydis, bei praėjusių metų

veiklos rodiklių įgyvendinimo rezultatus, šią informaciją viešai paskelbia savo interneto svetainėje tuo pačiu metu, kai skelbia viešųjų įstaigų vadovų ir darbuotojų darbo užmokesčio dydžius Vyriausybės nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS PREMIJŲ IR PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA**

21. Premija viešosios įstaigos vadovui gali būti skiriama visuotinio dalininkų susirinkimo arba jo įgalioto asmens sprendimu už išskirtinį jo indėlį įgyvendinant viešosios įstaigos veiklos tikslus arba pasiektus papildomus išskirtinius rezultatus, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus viešosios įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

22. Viešosios įstaigos vadovui skiriama premija negali būti didesnė negu 4 viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos dydžiai. Konkretų premijos dydį nustato visuotinis dalininkų susirinkimas arba jo įgaliotas asmuo.

23. Priemokos viešosios įstaigos vadovui skiriamos visuotinio dalininkų susirinkimo arba jo įgalioto asmens sprendimu.

24. Priemokos viešosios įstaigos vadovui gali būti skiriamos:

24.1. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą (jeigu dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos);

24.2. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą (jeigu padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės).

25. Aprašo 24 punkte skiriama priemoka negali būti mažesnė negu 10 procentų viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos.

26. Viešosios įstaigos vadovui skiriamų priemokų, nurodytų šio Aprašo 24 punkte, suma negali viršyti 80 procentų viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos. Skiriamos priemokos dydį nustato visuotinis dalininkų susirinkimas arba jo įgaliotas asmuo.

27. Priemokos mokėjimas viešosios įstaigos vadovui nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės arba kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų užduočių skaičius ir pan.).

28. Priemokos viešosios įstaigos vadovui skiriamos ir mokamos, atsižvelgiant į jo vadovaujamos įstaigos turimas lėšas.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Aprašas gali būti keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

---