

Ignalinos „Šaltinėlio“ mokykla  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Lina Gladkauskienė  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-02 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Ignalina

(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

### II SKYRIUS

#### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

##### 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

##### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1.	
7.2.	

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Tobulinti ugdymo (si) procesą, taikant inovatyvius ugdymo (si) metodus</p>	<p>Ugdymo turinys ikimokyklinėse, priešmokyklinėse grupėse praplėstas patirtinėmis vaikų veiklomis. Pagerės ugdymo kokybė.</p>	<p>Priešmokyklinėse grupėse organizuotos ne mažiau kaip 2 veiklos, kuriose integruotai taikomi gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, meno ir matematikos mokymo (STEAM) elementai.</p> <p>Ne mažiau kaip 6 ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse organizuojama ne mažiau kaip viena ugdomoji veikla su tėvais, globėjais (rūpintojais).</p> <p>Ne mažiau kaip 6 ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse organizuojama ne mažiau kaip viena ugdomoji veikla su mokyklos socialiniais partneriais.</p> <p>Ugdymo procese 100 proc. ikimokyklinio ugdymo grupėse naudojama ikimokyklinės metodinė medžiaga iš priemonių rinkinio „Žaismė ir atradimas“.</p> <p>Ne mažiau kaip 80 proc. ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių ugdymo procese naudojamos interaktyvios grindys.</p>
<p>8.2. Kurti vaikų ugdymuisi ir sveikatai palankią aplinką.</p>	<p>Sudarytos sąlygos veiksmingam įvairių ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui, taikant įtraukiojo ugdymo principus.</p>	<p>Konferencijos įstaigoje sveikatingumo tema organizavimas (2024 m. II pusmetis).</p> <p>100 proc. vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą dalyvauja tarptautinėje ankstyvosios prevencijos programoje „Zipio draugai“.</p> <p>Organizuojamos ne mažiau kaip 2 bendros mokyklos švietimo pagalbos specialistų konsultacijos mokytojams dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio turinio planavimo, ugdymo pritaikymo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.</p>

8.3. Kurti mokyklos, kaip besimokančios organizacijos, kultūrą.	Mokyklos bendruomenė dalinasi gerąja darbo patirtimi, kelia kvalifikaciją, gerėja bendradarbiavimas tarp tėvų ir pedagogų.	100 proc. mokyklos darbuotojų dalyvaus „Besimokančių darželių tinklo“ organizuojamuose renginiuose.  100 proc. ikimokyklinio ugdymo mokytojų, priešmokyklinio ugdymo mokytojų dalyvaus mokymuose.  Atlikta apklausa dėl mokymų visai mokyklos bendruomenei.  Organizuoti mokymai mokyklos bendruomenei aktualia tema.
8.4. Parengti ir pateikti Ignalinos rajono savivaldybės tarybai patikslintus įstaigos nuostatus.	Skaidri ir struktūruota įstaigos veikla	Atnaujinti įstaigos nuostatai iki 2024-06-01, atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai (nustatytas pareigybių skaičius, patvirtinta vidaus struktūra) iki 2024-07-01.
8.5. Užtikrinti, kad įstaigos finansinė veikla būtų vykdoma IC VASFAS programoje.	Įstaigos finansinė veikla tinkamai tvarkoma vieningoje sistemoje.	Įstaigos finansinė apskaita vykdoma IC VASFAS programoje (ne vėliau kaip iki 2024-09-30).

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ilgalaikis įstaigos vadovo nedarbingumas
9.2. Teisės aktų pakeitimai
9.3.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo/darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

Meras  
(mokykloje – mokyklos  
tarybos įgaliotas asmuo,  
švietimo pagalbos  
įstaigoje  
– savivaldos institucijos  
įgaliotas  
asmuo/darbuotojų  
atstovavimą  
įgyvendinantis asmuo)

Daiva Ragašis Daiva Ragašis 2024-02-14  
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

Direktore  
švietimo įstaigos vadovo  
pareigos)

Štacka Štacka 2023-02-14  
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)