

IGNALINOS R. VIDYŠKIŲ GIMNAZIJOS

Direktorės Jūratės Sveikauskienės

METINĖS VEIKLOS UŽDUOTYS

2018-05- Nr. _____
Ignalina

1. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|--|--|
| 1.1. Pritaikyti gimnazijos aplinką edukacinėms veikloms. | Gimnazijos bendruomenė kuria edukacines aplinkas. | Parengti ne mažiau kaip 5 edukacinių aplinkų kūrimo projektai, 1 – įgyvendintas. |
| 1.2. Stiprinti gimnazijos bendruomeniškus santykius. | Organizuojami gimnazijos bendruomenę telkiantys renginiai. | Organizuoti ne mažiau kaip 2 gimnazijos bendruomenę telkiančius renginius. |
| 1.3. Įgyvendinti Mokytojų etatinio užmokesčio modelį. | Įgyvendintas Mokytojų etatinis užmokesčio modelis. | Atnaujintos darbo tvarkos taisyklės, darbo sutartys, pareigybių aprašymai, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas. |
| 1.4. Skatinti gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą atsižvelgiant į metų veiklos plano tikslus ir uždavinius. | Gimnazijos darbuotojai kryptingai tobulina kvalifikaciją. | 95% pedagoginių darbuotojų tobulina kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 darbo dienas; 50% pagalbinių personalo darbuotojų (C lygio specialistų) tobulina kvalifikaciją ne mažiau kaip 1 dieną; 100% administracijos darbuotojų tobulina kvalifikaciją ne mažiau kaip 3 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. |
| 1.5. Papildyti gimnazijos veiklą projektine veikla. | Gimnazijoje vykdoma įvairi projektinė veikla. | Vykdoma: 1 tarptautinė programa, 2 – šalies lygmens, 3 – rajono lygmens projektai/programos. |

2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti) (pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovu)

2.1. Žmogiškasis faktorius.

2.2. Teisės aktų pasikeitimai (atidėtas Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelio įgyvendinimas)

3. Metų veiklos ataskaitos vertinimas. (Ataskaita pridedama).

| | |
|---|---|
| Metų veiklos ataskaitos vertinimas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 3.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 3.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 3.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 3.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

4. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos (nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

| |
|------|
| 4.1. |
| 4.2. |

5. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

Ignalinos rajono meras

Henrikas Šiaudinis

(Savininko teises ir pareigas
įgyvendinančios institucijos
įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Direktorė

Jūratė Sveikauskienė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Veiklos ataskaitai pritarta / nepritarta:

(ko nereikia, išbraukti)

(mokyklos tarybos atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada _____.
