



IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2022 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO
PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2022 m. vasario 24 d. Nr. T-33

Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 16 punktu, 7 straipsnio 18 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu ir 4 dalimi, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 13 straipsnio 2 dalies 2 punktu, 17 ir 48 straipsniais, Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2 punktu, Ignalinos rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Ignalinos rajono savivaldybės 2022 metų užimtumo didinimo programą (pridedama).

2. Šis sprendimas įsigalioja nuo 2022 m. kovo 1 d.

3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt.

Savivaldybės meras

Justas Rasikas

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2022 m.
vasario 24 d. sprendimu Nr. T-33

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2022 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMA

I SKYRIUS

ĮVADAS, PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

1. Ignalinos rajono savivaldybės 2022 metų užimtumo didinimo programa (toliau – programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. spalio 5 d. įsakymo Nr. A1-548 redakcija) (toliau – aprašas), Užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modeliui įgyvendinti, rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. A1-715 „Dėl Užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modeliui įgyvendinti, rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – modelis), ir kitais teisės aktais.

2. Programa skirta įgyvendinti Ignalinos rajono savivaldybei (toliau – savivaldybė) numatytą valstybinę (valstybės perduotą savivaldybėms) funkciją – dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant darbo rinkos politikos priemones ir gyventojų užimtumo programas – bei savivaldybės savarankiškąją funkciją – dalyvavimas sprendžiant gyventojų užimtumo, kvalifikacijos įgijimo ir perkvalifikavimo klausimus, laikinųjų ir sezoninių darbų organizavimas.

3. Programa atitinka Ignalinos rajono savivaldybės 2022–2024 m. strateginio veiklos plano, patvirtinto Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T-20 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo programos Nr. 2 tikslą „Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę ir sveikatos politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone“.

4. Programos tikslas – pasiekti didesnę gyventojų užimtumą, kad programoje dalyvaujantis gyventojas galėtų užsitikrinti tinkamą pragyvenimo lygį ir integruotis į darbo rinką.

5. Programos uždavinys – didinti užimtumą, socialiai remtinų visuomenės grupių integraciją naudojant įvairias darbo rinkos politikos priemones.

6. Programa parengta konsultuojantis ir bendradarbiaujant su Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Ignalinos skyriumi.

7. Programa parengta vadovaujantis šiais principais:

7.1. bendradarbiavimo – aktyvus gyvenamosios vietos bendruomenės įtraukimas į veiklą, skatinant jos iniciatyvą, bendradarbiavimas su visomis suinteresuotomis institucijomis ir organizacijomis;

7.2. kompleksinio – įgyvendinant programą, turi būti kompleksiskai sprendžiamos asmenų užimtumo problemos, įtraukiant savivaldybę, Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Ignalinos skyrių, socialinius partnerius ir organizacijas;

7.3. individualumo – programoje numatytos priemonės turi būti organizuojamos ir paslaugos teikiamos atsižvelgiant į individualius asmenų poreikius bei jų motyvaciją integruotis į darbo rinką;

7.4. tęstinumo – programoje numatytų veiklų tęstinumas, nuolatinė programos įgyvendinimo priežiūra ir tikslinimas pagal kintančias aplinkybes;

7.5. efektyvumo – pagrindinis programos priemonių ir paslaugų teikimo rezultatas ir vertinimo kriterijus yra asmens įsidarbinimas pagal darbo sutartį arba darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu, savarankiškos ar neatlygintinos veiklos vykdymas;

7.6. ekonomiškumo – maksimalus programai įgyvendinti skirtų lėšų panaudojimas, vadovaujantis ekonominio naudingumo principu tiek rengiant programą, tiek ją įgyvendinant;

7.7. viešumo – programos rezultatų viešinimas.

8. Programos dalyviai:

8.1. rūpintiniai, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba, kol jiems sukaks 25 metai;

8.2. nėščios moterys, vaiko motina (įmotė) arba tėvas (įtėvis), vaiko globėjas, rūpintojas ir asmenys, faktiškai auginantys vaiką (įvaikį) iki 8 metų arba neįgalų vaiką (įvaikį) iki 18 metų (iki 2005 m. liepos 1 d. pripažintą neįgaliu vaiku), ir asmenys, prižiūrintys sergančius ar neįgalius šeimos narius, kuriems Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sprendimu nustatyta nuolatinė slauga ar priežiūra;

8.3. asmenys, grįžę iš laisvės atėmimo vietų, kai laisvės atėmimo laikotarpis buvo ilgesnis kaip 6 mėnesiai, jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Ignalinos skyrių ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo iš laisvės atėmimo vietų;

8.4. piniginės socialinės paramos gavėjai arba turintys teisę gauti piniginę socialinę paramą ir (arba) gaunantys Užimtumo įstatymo 48¹ straipsnyje nurodytą darbo paieškos išmoką arba turintys teisę šią išmoką gauti;

8.5. asmenys, priklausomi nuo narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, baigę psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Ignalinos skyrių ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo;

8.6. prekybos žmonėmis aukos, baigę psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jos kreipiasi į Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Ignalinos skyrių ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo;

8.7. grįžę į Lietuvą nuolat gyventi politiniai kaliniai ir tremtiniai bei jų šeimų nariai (sutuoktinis, vaikai (įvaikiai) iki 18 metų, jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Ignalinos skyrių ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo į Lietuvą nuolat gyventi dienos;

8.8. turintieji pabėgėlio statusą ar kuriems yra suteikta papildoma ar laikinoji apsauga;

8.9. asmenys, patiriantys socialinę riziką;

8.10. asmenys, vyresni kaip 40 metų.

9. Vykdančias modelį, programoje turi teisę dalyvauti tik asmenys, kurie jų nusiuntimo pas nedirbančių asmenų atvejo vadybininką ir susitarimo dėl integracijos į darbo rinką sudarymo metu atitinka visus šiuos reikalavimus:

9.1. yra ilgą laiką, t. y. daugiau kaip 12 mėnesių iki nusiuntimo pas nedirbančių asmenų vadybininką, nedirbę;

9.2. priklauso programos 8.4 papunktyje nurodytai asmenų grupei;

9.3. priklauso bent vienai iš programos 8.1–8.3 ir 8.5–8.10 papunkčiuose nurodytų asmenų grupių.

10. Užimtumo didinimo programoje gali dalyvauti darbo ieškantys asmenys, jeigu tokie darbai yra numatyti nustatyta tvarka parengtuose jų individualiuose įsidarbinimo planuose.

II SKYRIUS BŪKLĖS ANALIZĖ

11. Ignalinos rajonas yra vienas iš Utenos apskrities rajonų. Nuolatinis gyventojų skaičius 2021 m. liepos 1 d. – 13 981 asmuo, iš jų 5 438 gyvena mieste ir 8 543 – kaime (šaltinis –

Lietuvos statistikos departamentas www.stat.gov.lt). Nepalankios ekonominės sąlygos neigiamai veikia gyventojų užimtumą.

12. 2021 m. sausio 1 d. registruotas nedarbas rajone buvo 21,2 proc. Rugsėjo 1 d. Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Ignalinos skyriaus aptarnaujamoje teritorijoje įregistruota 1511 bedarbių, tai sudaro 18,6 proc. visų darbingo amžiaus gyventojų. Ignalinos skyriuje registruotas vyrų nedarbas sudarė 19,5 proc., moterų nedarbas – 17,6 proc., jaunimo iki 29 m. – 10,0 proc. Rugsėjo 1 d. tarp įregistruotų bedarbių moterys sudarė 43,5 proc., kaimo gyventojai – 72,1proc., jaunimas iki 29 m. – 14,3 proc., ilgalaikiai bedarbiai – 42 proc.

13. 2021 m. sausio–rugsėjo mėnesiais užregistruotos 953 laisvos darbo vietos (94,1 proc.) neterminuotam darbui. Per 2021 metų sausio–rugsėjo mėnesius padėta įsidarbinti 586 darbo ieškantiems asmenims. Per 2021 metų sausio–rugpjūčio mėnesius užimtumo rėmimo priemonėse pradėjo dalyvauti 84 bedarbiai, 26 iš jų (31 proc.) – ilgalaikiai bedarbiai.

14. Aktyviose darbo rinkos politikos priemonėse 2021 m. sausio–rugsėjo mėnesiais dalyvavo 84 darbo ieškantys asmenys, iš jų 27 – įdarbinimas subsidijuojant, 2 – darbo įgūdžių įgijimo rėmimas, 23 – parama mokymuisi, 28 – parama darbo vietoms steigti ir kitose. Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Ignalinos skyriuje aptarnaujamos 206 įmonės, iš jų daugiausia paslaugų (105) bei žemės ūkio (53) sektoriaus darbdavių.

III SKYRIUS PRIEMONIŲ PLANAS

15. Įgyvendinant apraše numatytus tikslus, bus organizuojami laikino pobūdžio darbai visuomenei naudingiems darbams atlikti.

16. Įgyvendinant modelio tikslus, bus siekiama:

16.1. palengvinti ilgą laiką nedirbusių Ignalinos rajono gyventojų perėjimą nuo nedarbo prie užimtumo darbo rinkoje;

16.2. suderinti užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų ir piniginių socialinės paramos teikimą, integruojant ilgą laiką nedirbusius Ignalinos rajono gyventojus į darbo rinką;

16.3. užtikrinti valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir (ar) organizacijų, teikiančių užimtumo skatinimo, motyvavimo paslaugas, piniginę socialinę paramą nedirbantiems Ignalinos rajono gyventojams, veiklos koordinavimą ir skatinti jų bendradarbiavimą.

17. Programoje numatomi šie darbai:

17.1. Kelių, pėsčiųjų ir dviračių takų, pakelių bei viešojo naudojimo teritorijų tvarkymo ir priežiūros, apželdinimo ir želdinių priežiūros miestuose ir seniūnijose laikino pobūdžio darbai.

17.2. Socialinės ir visuomeninės paskirties objektų, aplinkos tvarkymo ir smulkaus remonto laikino pobūdžio darbai.

17.3. Vandens telkinių pakrančių tvarkymo ir priežiūros laikino pobūdžio darbai.

17.4. Pagalbiniai darbai teikiant socialines laikino pobūdžio paslaugas.

18. Programos vykdytojus (toliau – darbdaviai) apraše numatytiems laikino pobūdžio darbams organizuoti parenka savivaldybėje veikianti Atrankos darbdaviams parinkti komisija, sudaryta Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

19. Programoje numatytiems darbams atlikti Ignalinos rajono savivaldybė ir darbdaviai sudaro darbų organizavimo ir finansavimo sutartį (2 priedas). Ignalinos rajono savivaldybės vardu šią sutartį pasirašo savivaldybės administracijos direktorius.

20. Darbdaviai su Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Ignalinos skyriumi suderina ieškančių darbo asmenų sąrašą ir įdarbindami sudaro terminuotas darbo sutartis.

21. Įvertinus situaciją darbo rinkoje, rajono darbdavių laikinų darbų poreikį ir bedarbių poreikį dalyvauti programoje, prognozuojama, kad 2022 metais programoje dalyvaus apie 100 darbo ieškančių asmenų. Laikinosius darbus numatoma vykdyti nuo 2022 m. balandžio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 15 d.

22. Darbų trukmė skaičiuojama nuo ieškančio darbo asmens darbo sutartyje nurodytos pirmos darbo dienos iki jo atleidimo iš darbo dienos.

23. Vidutinė ieškančio darbo asmens laikinųjų darbų trukmė – iki 3 mėn.

24. Laikinių darbų programos poreikis nustatomas atsižvelgiant į darbdavių pateiktas paraiškas dalyvauti 2022 m. programoje numatytiems darbams atlikti, ieškančių darbo asmenų individualius užimtumo veiklos planus ir įvertinus prognozuojamą 2022 m. įregistruotų ieškančių darbo asmenų skaičių.

25. Vykdamt modelį, užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugas planuojama suteikti iki 150 Ignalinos rajono gyventojų. Asmenis, atitinkančius programos 9.1–9.3 papunkčių sąlygas dalyvauti modelyje, atranka Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyrius bendradarbiaudamas su Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Ignalinos skyriumi ir su Ignalinos rajone veikiančiomis nevyriausybinėmis organizacijomis (toliau – NVO), kurios Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyriui:

25.1. teikia informaciją apie asmenis, atitinkančius programos 9.1–9.3 papunkčių reikalavimus ir galinčius dalyvauti modelyje;

25.2. renka ir teikia informaciją (įskaitant asmens duomenis: vardas, pavardė, gimimo data) apie asmens, pageidaujancio dalyvauti programoje, priklausymą programos 9.1–9.3 papunkčiuose nurodytoms asmenų grupėms ir jo nedarbo trukmę.

IV SKYRIUS PROGRAMOS FINANSAVIMO PLANAS

26. Savivaldybė laikinuosius darbus finansuoja iš valstybės biudžeto savivaldybėms skirtų lėšų valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 18 punktą. Bendra lėšų programai iš valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams suma – 172,6 tūkst. eurų, iš kurių 87,0 tūkst. eurų skirta modelio įgyvendinimui. Programos administravimo išlaidos skiriamos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

27. Programoje numatytiems priemonėms, įgyvendinant aprašo tikslus, vykdyti skelbiama darbdavių, vykdančių veiklą Ignalinos rajone, atranka:

27.1. Skelbiamas konkursas priemonėms pagal paraišką įgyvendinti (1 priedas).

27.2. Paraiškos pateikiamos per 10 darbo dienų nuo paskelbimo Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt ir spaudoje.

27.3. Atrankos darbdaviams parinkti komisija paraiškas įvertina ir atranka per 3 darbo dienas.

27.4. Darbų organizavimo ir finansavimo sutartys pasirašomos per 2 darbo dienas nuo administracijos direktoriaus įsakymu skirtų lėšų programai įgyvendinti.

28. Programoje nurodyti darbai finansuojami tokia tvarka:

28.1. Darbdaviui, įdarbinusiam pagal darbo sutartį laikiniesiems darbams atlikti Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Ignalinos skyriaus siūstus asmenis, už kiekvieną įdarbintą asmenį mokamos šios kompensacijos:

28.1.1. Darbo užmokesčio kompensacija už įdarbinto asmens faktiškai dirbtą laiką pagal tą mėnesį galiojantį Vyriausybės patvirtintą minimalų valandinį atlygį, o ligos ir nedarbingumo atveju mokama kompensacija už pirmas dvi darbo dienas.

28.1.2. Draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų kompensacija, apskaičiuota nuo nurodytos darbo užmokesčio kompensacijos.

28.1.3. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas (įskaitant draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų sumą).

V SKYRIUS PROGRAMOS ANALIZĖ

29. Pasiiekti rezultatai, įgyvendinti tikslai bus analizuojami pasitarimuose, bendruose susirinkimuose, bendradarbiaujant su Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Ignalinos skyriumi ir

darbdaviais.

30. Programos vertinimo kriterijai:

30.1. Programoje dalyvavusių darbo ieškančių asmenų skaičius.

30.2. Įsidarbinusių nuolatiniam darbui programoje dalyvavusių darbo ieškančių asmenų skaičius.

30.3. Numatytų lėšų panaudojimas.

30.4. Nepasiekti tikslai (veiksniai, turintys įtakos rezultatams, numatomos priemonės jiems pašalinti ar sumažinti).

31. Užimtumo didinimo darbų programa yra svarbi ne tik darbo netekusiems žmonėms, bet ir bendruomenei: vykdant programą, bus tvarkoma, prižiūrima miesto ir gyvenviečių aplinka. Didės nekvalifikuotų, ilgalaikių, kaimo vietovėse gyvenančių, pagyvenusių bedarbių ir kitų labiausiai socialiai pažeidžiamų asmenų užimtumas. Gerai dirbantiems asmenims didės tikimybė likti nuolatiniam darbui. Darbdaviai turės galimybę iš darbo ieškančių asmenų išsirinkti darbuotojus į laisvas darbo vietas.

32. Atsižvelgiant į Užimtumo tarnybos prognozes ir ateityje Ignalinos rajone nedarbas bus didesnis, palyginti su nedarbo lygio Lietuvoje vidurkiu. Didėjant kvalifikuotos darbo jėgos paklausai, santykinai didės nekvalifikuotų ir ilgalaikių bedarbių skaičius. Didžioji jų dalis bus ir socialinių pašalpų gavėjai. Laikinieji darbai pagal programą ir 2021 m. bus pagrindinė jų užimtumo didinimo priemonė, padedanti greičiau integruotis į darbo rinką bei sudaryti sąlygas užsidirbti pragyvenimui būtinų lėšų. Numatoma, kad programa bus tęstinė. Ji orientuota į trejų metų laikotarpį, kasmet galės būti tikslinama, atsižvelgiant į pasiektus rezultatus ir poreikį.

33. 2021–2022 m. planuojamos laikino užimtumo priemonės bus panašios į numatytąsias 2021 m. programoje. Planuojama, kad įgyvendinus programos modelį, bus suteiktos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugos ne mažiau kaip 80 asmenų, iš kurių apie 15 asmenų bus įdarbinta įmonėse, įstaigose nuolatiniam darbui. Potencialių programos dalyvių skaičius bus panašus kaip ir 2021 m. Siekiama, kad bent 20 proc. pašalpų gavėjų (2023 m. – 100, 2024 m. – 120) būtų įtraukti į programą bent trims mėnesiams.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR ĮVERTINIMAS

34. Ignalinos rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos priežiūrą vykdys Ignalinos rajono savivaldybės administracija.

35. Užimtumo didinimo programos rezultatai bus vertinami baigiantis kalendoriniams metams, iki kitų metų sausio 31 d., atsižvelgiant į numatytų priemonių įvykdymą ir efektyvų lėšų panaudojimą.

VII SKYRIUS VIEŠINIMAS

36. Informacija apie Užimtumo didinimo programą ir jos įgyvendinimo metu pasiektus rezultatus bus skelbiama Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje.

DARBŲ VYKDYMO PARAIŠKA

2022 m. d.

I SKYRIUS PARAIŠKOS RENGĖJAS

1. Įmonės pavadinimas
2. Įmonės kodas
3. Įmonės adresas, telefonas, el. paštas
4. Banko rekvizitai

II SKYRIUS ASMUO, ATSAKINGAS UŽ LAIKINŲ DARBŲ ORGANIZAVIMĄ

Vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, el. paštas.

III SKYRIUS TRUMPAS DARBŲ APIBŪDINIMAS, APIMTYS IR ĮGYVENDINIMO VIETA

IV SKYRIUS DARBŲ ĮGYVENDINIMO LAIKAS

Pradžia
Pabaiga

V SKYRIUS DARBAMS ATLIKTI REIKALINGA LĖŠŲ SUMA

Iš viso

VI SKYRIUS DARBŲ APRAŠYMAS

VII SKYRIUS LAUKIAMŲ DARBŲ REZULTATAI

VIII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIUI SKIRIAMŲ LĖŠŲ IŠLAIDŲ SĄMATA

Eil. Nr.	Vykdomi darbai	Laikinių darbo vietų skaičius	Vieno asmens vidutinė darbų trukmė mėnesiais	Numatomos kompensuoti lėšos darbo užmokesčiui (su socialinio draudimo įmokomis ir kompensaci-	Darbdavio numatomos skirti darbo užmokesčio lėšos	Bendra darbo užmokesčiui reikalingų lėšų suma
----------	----------------	-------------------------------	--	---	---	---

				jomis už nepanaudotas atostogas) 1 mėnesiui 1 asmeniui eurais		
1.	Kelių, pėsčiųjų ir dviračių takų, pakelių bei viešojo naudojimo teritorijų tvarkymo ir priežiūros, apželdinimo ir želdinių priežiūros miestuose ir seniūnijose laikino pobūdžio darbai					
2.	Socialinės ir visuomeninės paskirties objektų, teritorijų tvarkymo laikino pobūdžio darbai					
3.	Vandens telkinių pakrančių tvarkymo ir priežiūros laikino pobūdžio darbai					
4.	Pagalbiniai darbai teikiant socialines laikino pobūdžio paslaugas					
	Iš viso					

(Įmonės vadovas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

DARBŲ ORGANIZAVIMO IR FINANSAVIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

(vieta)

savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama _____,
(pareigos, vardas ir pavardė)

ir _____
(toliau – Darbdavys),
(darbdavio pavadinimas)

atstovaujama (-as) _____,
(pareigos, vardas ir pavardė)

toliau bendrai vadinami Šalimis, sudarė šią darbų organizavimo ir finansavimo sutartį (toliau –
Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

Laikinių darbų organizavimas ir finansavimas.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Darbdavys įsipareigoja:

1.1. įgyvendinti šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Pradžia	Pabaiga	Trukmė (darbo dienos, valandos)	Orientacinis darbo vietų skaičius
1	2	3	4	5	6

1.2. sudaryti su darbo ieškančiais asmenimis, atitinkančiais Darbdavio pateiktus reikalavimus (toliau – darbuotojai), terminuotas darbo sutartis Sutarties 1.1 papunktyje nurodytiems darbams atlikti ir per 3 darbo dienas nuo sutarčių sudarymo dienos pateikti administracijai sutarčių kopijas;

1.3. užtikrinti darbuotojams teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

1.4. prieš darbuotojams pradėdant dirbti, supažindinti juos su darbų saugos taisyklėmis, darbų atlikimo tvarka ir aprūpinti juos reikiamomis darbo priemonėmis;

1.5. tvarkyti darbuotojų darbo laiko apskaitą;

1.6. išmokėti įdarbintam asmeniui darbo sutartyje darbams atlikti nurodytu laiku nustatytą darbo užmokesį, darbo sutarčiai pasibaigus arba ją nutraukus – kompensaciją už nepanaudotas atostogas ir laiku sumokėti nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;

1.7. mėnesiui pasibaigus, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d. pateikti administracijai su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusius dokumentus (darbo užmokesčio priskaitymo žiniaraštį ir banko išrašą);

1.8. atleidus iš darbo darbuotojus, per 3 darbo dienas nuo atleidimo dienos raštu apie tai informuoti administraciją, nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį;

1.9. prisidėti nuosavomis lėšomis finansuojant kitas su darbų atlikimu susijusias išlaidas (šis punktas privalomas darbdaviams, kurie savo paraiškose nurodė tokį įsipareigojimą);

1.10. pateikti administracijai prašomą informaciją bei dokumentus, susijusius su darbų įgyvendinimu, ir sudaryti sąlygas patikrinti, kaip įgyvendinami darbai.

2. Administracija įsipareigoja:

2.1. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo įdarbintų asmenų su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų gavimo dienos kiekvieną mėnesį už kiekvieną dirbantį darbus asmenį pervesti Darbdaviui subsidiją darbo užmokesčiui kompensuoti, apskaičiuotą už faktiškai dirbtą laiką pagal tą mėnesį galiojantį Vyriausybės patvirtintą minimalųjį valandinį atlygį ir nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotą draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų sumos, o darbo sutarčiai laikiniems darbams atlikti pasibaigus arba ją nutraukus – išmokėtos piniginės kompensacijos už nepanaudotas atostogas (įskaitant draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų sumą) sumą;

2.2. tikrinti, kaip Darbdavys naudoja darbams skirtas lėšas ir organizuoja darbus.

III SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

3. Administracija, įspėjusi Darbdavį prieš 10 dienų, gali nutraukti Sutartį, kai nustatoma, kad Darbdavys nevykdo Sutartyje nustatytų sąlygų.

4. Darbdavys, įspėjęs Administraciją prieš 10 dienų, gali nutraukti Sutartį, kai Administracija nesilaiko Sutartyje numatytų sąlygų.

5. Už Administracijai pateiktų dokumentų, susijusių su įdarbintų asmenų darbo laiko apskaita ir apmokėjimu, teisingumą atsako Darbdavys.

6. Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta Šalių raštišku susitarimu. Visi Sutarties papildymai ir pakeitimai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

10. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Administracija

(adresas, kodas, telefonas)

(banko pavadinimas ir kodas,
sąskaitos numeris)

(vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Darbdavys

(adresas, kodas, telefonas)

(banko pavadinimas ir kodas,
sąskaitos numeris)

(vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2022 metų užimtumo didinimo programos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-02-24 Nr. T-33
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Justas Rasikas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-28 12:02
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-28 12:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-04 13:22 - 2023-07-03 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Labutienė Vyr. specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-28 14:26
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-28 14:26
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-25 18:51 - 2024-06-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220225.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-03-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-03-10 nuorašą suformavo Irena Matešienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-