

Užrašas Justas Kasikas
NUSISPAŽINAVIMU
Fasika
2021-02-19

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Ignalinos gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Valentina Čeponienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr. _____

(data)

Ignalina

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Ignalinos gimnazijos 2020–2023 metų strateginiame plane numatyti du strateginiai tikslai: kurti saugią aplinką bei gerinti ugdymo(si) kokybę. Siekdami strateginių tikslų įgyvendinimo kiekvienais mokslo metais rengiame gimnazijos veiklos planą. 2019–2020 mokslo metų veiklos plane įvardinti du tikslai ir keturi uždaviniai tikslams įgyvendinti.

I TIKSLAS. Telkti bendruomenę ugdant mokinių psichologines, socialines ir emocines kompetencijas

Uždaviniai:

1. Organizuoti mokymus bendruomenei streso valdymo, emocijų pažinimo temomis.

Atliktas mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) mokymų poreikių tyrimai. Tyrimų rezultatai aptarti gimnazijos direktinėje taryboje. Vyko mokymai mokytojams ir kitiems gimnazijos darbuotojams „Kaip atpažinti stresą patiriantį mokinį ir kaip jam padėti?“ bei mokymai mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) „Kaip padėti vaikui valdyti emocijas stresinėse ir konfliktinėse situacijose“. Taip pat visus mokslo metus buvo įgyvendinama programa „Raktai į sėkmę“. Mokslo metų pabaigoje vyko šios veiklos aptarimas ir įvykdytas įsivertinimas. Rodiklio 1.1.1 „Asmenybės tapimas“ įvertinimas padidėjo nuo 2,9 iki 3,3 (buvo planuotas padidėjimas iki 3.0).

Uždavinys įgyvendintas.

2. Organizuoti veiklą, padėsiančią spręsti bendruomenei aktualias problemas.

Buvo vykdomi aktyvių tėvų, mokinių, mokytojų, kitų darbuotojų pokalbiai dėl bendruomenei aktualių problemų sprendimo būdų. Pokalbių rezultatai aptarti ir numatytos veiklos problemoms spręsti bei parengtas planas. Šis planas buvo pristatytas bendruomenei ir pradėtas vykdyti. Šio plano įgyvendinimas, organizuotų veiklų naudingumas ir bendruomenės pokyčių analizė pristatyta bendruomenei. Atlikto įsivertinimo rezultatai: rodiklio „ugdymas mokyklos gyvenimu“ įsivertinimas padidėjo nuo 3.0 iki 3.3 (buvo planuotas padidėjimas iki 3.1).

Uždavinys įgyvendintas.

II TIKSLAS. Siekti kokybiško ugdymo(si), atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, galimybes, skirtumus, pasirinkimus.

Uždaviniai:

1. Tobulinti ugdymo planavimą ir proceso organizavimą.

Buvo analizuojami brandos egzaminų rezultatai ir ieškoma būdų rezultatams pagerinti. Apklausų rezultatai dėl galimybės tobulinti ugdymo proceso organizavimą aptarti metodinės ir direkcinės tarybų posėdžiuose. Priimti sprendimai pradėti vykdyti nuo vasario mėnesio. Dėl ekstremalios situacijos šalyje, dalis veiklų nebuvo atlikta. Laukiamą rezultatą galime įvertinti tik iš dalies, kadangi PUPP organizuojamas nebuvo. VBE lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino neišlaikiusių mokinių skaičius sumažėjo 5 proc. (planuota buvo 0,5). Tačiau matematikos brandos egzamino rezultatai žymiai pablogėjo.

Uždavinys įgyvendintas iš dalies.

2. Atsižvelgiant į šiuolaikinio gyvenimo tendencijas ir karjeros planavimą, mokyti mokinius tikslingai pasirinkti ugdymo turinį.

Buvo domėtasi mokinių individualiųjų ugdymo planų rengimo tikslingumu ir aptartos dažniausiai daromos klaidos renkantis pasirenkamuosius dalykus bei dalykų modulius. Apie individualiųjų ugdymo planų rengimo tikslingumą kalbėta Individualiųjų ugdymo planų rengimo grupės posėdyje, klasių valandėlėse, aptarta direkcinės tarybos posėdyje. Vyko mokinių pokalbiai su Kalba.lt atstovais, sudaryta galimybė susipažinti su naujausiomis karjeros planavimo tendencijomis lankantis parodoje „Studijos 2020“. Visa surinkta informacija apibendrinta ir parengtos rekomendacijos, kaip tikslingai parengti individualų ugdymo planą.

Uždavinys įgyvendintas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinant Kokybės krepšelio projektą, tobulinti 2019–2021 mokslo metų planą ir užtikrinti jo įgyvendinimą.	Gimnazijos veiklos tobulinimas pagal parengtą planą.	Pakoreguotas planas suderintas su Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ir Nacionaline švietimo agentūra, įgyvendintos plane numatytos 2020 metų veiklos.	Parengta ir pateikta Nacionalinei švietimo agentūrai ataskaita už 2019–2020 veiklą. Parengtas, suderintas su Nacionaline švietimo agentūra bei Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktore ir patvirtintas Ignalinos gimnazijos veiklos tobulinimo plano, patvirtinto 2019–11–29 įsakymu Nr. V1-174, patikslinimas. Dalis veiklų, numatytų atlikti 2020 metų pavasarį, perkeltos į 2021 metus.

1.2. Įrengti mokymo(si) erdvę gimnazijos kieme.	Gimnazijos lauko aplinkos pritaikytos mokymui(si).	Įrengta mokymosi erdvė gimnazijos teritorijoje, kurioje sudaryta galimybė organizuoti mokymą(si) bent 30 mokinių.	Gimnazijos kieme įrengta lauko klasė, kurioje vienu metu gali mokytis 50 mokinių (30 vietų po stogu).
1.3. Organizuoti gerosios patirties sklaidą Ignalinos Česlovo Kudabos progimnazijos mokytojams siekiant vienodų mokinių vertinimo nuostatų abiejose mokyklose.	Gimnazijos ir progimnazijos mokytojai vertindami mokinių pažangą ir pasiekimus bei individualią pažangą vadovaujasi vienodomis nuostatomis.	Surengtas bent vienas Ignalinos gimnazijos mokytojų seminaras progimnazijos mokytojams. Surengta bent viena abiejų mokyklų lietuvių kalbos ir literatūros mokytojų diskusija dėl mokinių pažangos, pasiekimų bei individualios pažangos vertinimo, kurios metu susitarta dėl vienodų abiejų mokyklų mokytojų mokinių vertinimo nuostatų.	Vyko gerosios patirties sklaidos renginys progimnazijos mokytojams (http://2012.irg.lt/87-naujienos/1749-2020-02-20), kuriame dalyvavo 54 proc. progimnazijos mokytojų. Parengta bendra lietuvių kalbos ir literatūros mokytojų (gimnazijos ir progimnazijos) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Ignalinos gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo parengimas.	Nuotolinis mokymas vyksta sklandžiai
3.2. Virtualios mokymo(si) aplinkos parinkimo organizavimas bei mokytojų ir mokinių kompetencijų tobulinimo organizavimas.	Efektyvus mokymas (is) bei galimybė gimnazijos bendruomenės nariams bendrauti ir bendradarbiauti nuotoliniu būdu.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigos struktūros, procesų bei efektyvaus išteklių valdymo
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inicijuoti bei organizuoti mokytojų gerosios patirties sklaidą	Užtikrinama gerosios patirties sklaida ir sudaromos sąlygos gimnazijos ir rajono mokytojams mokytis glaudžiai bendraujant ir	Įvyko bent 10 kolegialaus mokymosi praktikumų gimnazijos ir rajono mokytojams

	bendradarbiaujant.	
8.2.Organizuoti tikslinės psichologinės pagalbos teikimą gimnazijos bendruomenės nariams	Pagalba teikiama pagal poreikį	Mokinių gebėjimas save valdyti stresinėse situacijose, konstruktyviai spręsti problemas bendruomenės narių vertinimas padidės nuo 2,9 iki 3,1
8.3.Organizuoti nuoseklaus karjeros modelio kūrimą	Teikiama pagalba mokiniams sudarant individualius ugdymo planus ir renkantis studijų programas	Taikomas nuoseklus karjeros modelis, padėsiantis mokiniams rinktis studijų programas.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.Žmogiškieji ištekliai
9.2.Teisės aktų kaita
9.3.Pandemija

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Ignalinos gimnazijos taryba aptarė 2020 metų direktoriaus ataskaitą ir įvertinusi gimnazijos metodinės tarybos siūlymus, Metodinės tarybos 2021-01-27 posėdžio protokolas, Nr. V32-1, dėl direktorės Valentinos Čeponienės metinės veiklos vertinimo „labai gerai“, vertinimui pritaria. Direktorė puikiai įvykdė išsikeltas užduotis. Sistemingai, nenuilstamai, kantriai dirbdama ir visose srityse keldama sau tik aukščiausius kokybės reikalavimus, savo optimistiniu pavyzdžiu „užkrečia“ ir įkvepia kolegas, pasiekia puikių rezultatų ir visiems kartu pademonstruoja kaip dirba tikras lyderis. Siūloma toliau laikytis lyderyste grįsto vadovavimo principų, puoselėti pasirinktą veiklos strategiją, bei tęsti ir tobulinti gimnazijos gerosios patirties sklaidą.

Gimnazijos tarybos pirmininkas

Mantas Valentas 2021-02-05
Parašyta el. paštu.

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius. Siūloma vertinti gerai, nustatant vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, lygų 10 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies.

Mero pavaduotojas

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Rokas
(parašas)

Juozas Rokas
(vardas ir pavardė)

2021-02-19
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

Susipažinau.

Grickšaitė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Mantas Valentas
(parašas)

Valentina Čeponienė 2021-02-19
(vardas ir pavardė) (data)