



IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2024 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2025 m. gegužės 8 d. Nr. T-87
Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 7 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu, Ignalinos rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų ir savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio rengimo ir teikimo savivaldybės tarybai tvarkos aprašu, patvirtintu Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T-27 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų ir savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio rengimo ir teikimo savivaldybės tarybai tvarkos aprašo patvirtinimo“, atsižvelgdama į Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025-04-07 raštą Nr. S-26 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024 metų veiklos ataskaitos pateikimo“, Ignalinos rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

1. Patvirtinti Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024 metų ataskaitų rinkinį (pridedama):

1.1. Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024 metų veiklos ataskaitą;

1.2. Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024 metų finansinių ataskaitų rinkinį;

1.3. Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

2. Paskelbti šį sprendimą teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Laimutis Ragaišis

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės tarybos
2025 m. gegužės 8 d. sprendimu Nr. T-87

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VADOVO PRANEŠIMAS

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – Tarnyba) yra Ignalinos rajono savivaldybės tarybai atskaitingas juridinis asmuo. Tarnyba yra kontrolės ir audito institucija, prižiūrinti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Ignalinos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) turtas ir patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai. Tarnybos veikla grindžiama nepriklausomumo, teisėtumo, viešumo, objektyvumo ir profesionalumo principais.

Igyvendindama Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytas funkcijas, Tarnyba atlieka finansinius, atitikties ir veiklos auditus bei vertinimus Savivaldybės administravimo subjektuose bei Savivaldybės valdomose įmonėse.

Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais įstatymais, tarptautiniais aukščiausiųjų audito institucijų standartais, Valstybės kontrolės patvirtintomis metodikomis ir kitais teisės aktais. Tarnybos darbas ir teisės aktų nustatytų funkcijų įgyvendinimas organizuojamas vadovaujantis Tarnybos savivaldybės kontrolieriaus parengtu metiniu veiklos planu.

2024 metais darbai buvo planuoti taip, kad būtų užtikrintas Savivaldybės tarybos sprendimams priimti reikalingų išvadų pateikimas, atskleistos Savivaldybės biudžetinių įstaigų ir Savivaldybės valdomų įmonių probleminės sritys, vykdomos Tarnybai, kaip biudžetinei įstaigai, pavestos bendrosios funkcijos. Veiklos ataskaita rengiama ir Savivaldybės tarybai teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu¹, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu² Ignalinos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu³ ir Tarnybos nuostatais⁴. 2024 metų veiklos ataskaitoje pateikiami apibendrinti audito rezultatai, informacija apie pagrindinius Tarnybos 2024 metais atliktus darbus ir pasiektus veiklos rezultatus.

Siekiant sklandaus darbo, pasitikėjimu grįstų santykių, racionalių ir rajono gyventojams svarbių sprendimų, labai svarbus Savivaldybės institucijų ir rajono gyventojų dialogas ir abipusis ryšys. Kad galėtų priimti teisingus ir svarbius veiklos sprendimus, tinkamai panaudoti biudžeto lėšas, Savivaldybė privalo turėti tikslią, teisingą ir visapusišką informaciją, o rajono gyventojai, įmonės ir įstaigos atitinkamai turi teisę gauti išsamią informaciją apie Savivaldybės vykdomą veiklą, finansinę būklę, pinigų srautus.

Todėl Tarnyba atlieka svarbų vaidmenį vykdydama finansinius, atitikties ir veiklos auditus bei vertinimus Savivaldybės viešojo sektoriaus subjektuose ir Savivaldybės valdomose įmonėse.

Dėkoju Tarnybos darbuotojams, visų audituotų subjektų vadovams ir darbuotojams, Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetui už bendradarbiavimą, geranoriškumą ir pagalbą Tarnybai atliekant jos nuostatuose nustatytas funkcijas. Mus ir asignavimų valdytojus sieja bendras tikslas –

¹ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 straipsnio 9 dalies 14 punktas.

² Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 1 punktas.

³ Ignalinos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T-31 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 213 punktas.

⁴ Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos nuostatų, patvirtintų Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. T-254 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 26.14 papunktis.

kad Savivaldybės biudžeto lėšos ir turtas būtų naudojami efektyviai, o mokesčių mokėtojai ir kiti rajono gyventojai dėl to patirtų kuo didesnę naudą.

Tikime, kad mūsų atliktų auditų rezultatai, atsakingas Savivaldybės subjektų vadovų ir darbuotojų požiūris į rekomendacijų vykdymą bei Savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto palaikymas prisidėjo tobulinant atskirų subjektų veiklą bei Savivaldybės finansų ir turto valdymą.

I SKYRIUS STRATEGINIŲ IR VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Taryba 2024 m. prisidėdama prie Ignalinos rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginio plėtros plano⁵ 4.2 tikslo „Efektyvaus, gyventojų poreikius atitinkančio viešojo valdymo užtikrinimas“ vykdė Ignalinos rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginio veiklos plano⁶ 6-tą programą „Savivaldybės funkcijų vykdymo, administravimo ir savivaldybės veiklos užtikrinimo programa“. Įgyvendinant programos tikslo 4.2.1 uždavinio „Užtikrinti savivaldybės valdymo ir veiklos efektyvumą“ 4.2.1.14 priemonę „Organizuoti ir užtikrinti savivaldybės bei valstybės perduotų funkcijų įgyvendinimą Ignalinos rajono savivaldybėje“, buvo patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024–2026 metų strateginis veiklos planas⁷.

Tarnybos strateginis veiklos tikslas – didinti savivaldoje viešojo sektoriaus efektyvumą ir jo kuriamą naudą visuomenei.

Tiksliui įgyvendinti numatyti du uždaviniai ir jiems įgyvendinti vykdomos priemonės⁸:

1 uždavinys – atlikti įstatymų pavestas funkcijas;

2 uždavinys – tobulinti atliekamų auditų kokybę.

Per ataskaitinį laikotarpį Taryba baigė 2023 m. pradėtus auditus: Išmokų, skirtų 2019–2023 m. kadencijos Ignalinos rajono savivaldybės tarybos nariams su jų veikla susijusioms išlaidoms apmokėti, naudojimo tikslingumo, pagrįstumo ir teisėtumo auditą ir Ignalinos rajono savivaldybės 2023 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės lėšų ir turto naudojimo auditą. Atliko Savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokų surinkimo ir panaudojimo už 2023 metus vertinimą. 2024 m. III ketvirtį pradėtas Savivaldybės 2024 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, Savivaldybės lėšų ir turto naudojimo auditas ir IV ketvirtį pradėtas uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio veiklos auditas. 2024 m. Taryba Savivaldybės tarybai išvadų neteikė.

Išmokų, skirtų 2019-2023 m. kadencijos Ignalinos rajono savivaldybės tarybos nariams su jų veikla susijusioms išlaidoms apmokėti, naudojimo tikslingumo, pagrįstumo ir teisėtumo auditas

Taryba Panevėžio apygardos prokuratūros reikalavimu⁹ atliko Išmokų, skirtų 2019–2023 m. kadencijos Ignalinos rajono savivaldybės tarybos nariams su jų veikla susijusioms išlaidoms apmokėti, naudojimo, tikslingumo, pagrįstumo ir teisėtumo auditą. Auditas baigtas 2024 m. vasario mėnesį (auditas pradėtas 2023 m. liepos 26 d.). Audito tikslas – įvertinti išmokų, skirtų

⁵ Ignalinos rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginis plėtros planas, patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T-153 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2018-2024 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“.

⁶ Ignalinos rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T-1 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

⁷ Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024–2026 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos savivaldybės kontrolieriaus 2024 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

⁸ Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024–2026 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos savivaldybės kontrolieriaus 2024 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

⁹ Panevėžio apygardos prokuratūros Viešojo intereso gynimo skyriaus 2023 m. birželio 6 d. raštas Nr. 6S-693 „Dėl duomenų apie auditą pateikimo“.

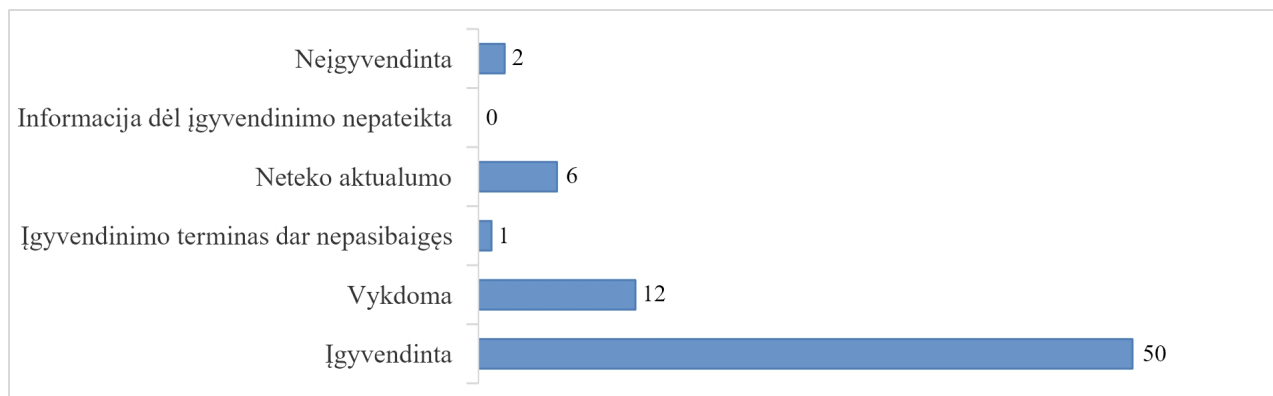
2019–2023 m. kadencijos Savivaldybės tarybos nariams su jų veikla susijusioms išlaidoms apmokėti, naudojimo tikslingumą, pagrįstumą ir teisėtumą.

Audito ataskaita¹⁰ Panevėžio apygardos prokuratūros Viešojo intereso gynimo skyriui pateikta 2024 m. vasario 27 d., Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai – 2024 m. kovo 4 d. Audito metu pateikta 1 rekomendacija. Informacija apie auditą nėra viešai skelbiama, kadangi atliekamas tyrimas siekiant nustatyti, ar teisėtai ir pagrįstai Savivaldybės tarybos nariai, kiti asmenys naudojo Savivaldybei priklausančias lėšas su tarybos narių veikla susijusioms išlaidoms apmokėti.

Ignalinos rajono savivaldybės 2023 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo auditas

Taryba kiekvienais metais parengia ir įstatymo nustatyta tvarka pateikia Savivaldybės tarybai išvadą dėl pateikto tvirtinti Savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio, Savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo¹¹. 2024 m. Taryba baigė Savivaldybės 2023 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, Savivaldybės lėšų ir turto naudojimo auditą (auditas pradėtas 2024 m. rugpjūčio 5 d.). Audito metu vertintas Savivaldybės 2023 m. konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys, kuris buvo sudarytas 24 Savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų pagrindu, Savivaldybės 2023 m. konsoliduotųjų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys, kuris parengtas 31 subjekto biudžeto vykdymo ataskaitų pagrindu, ir Savivaldybės veiklos ataskaita.

Audito metu nustatyti neatitikimai ir rekomendacijos juos ištaisyti audituotiems subjektams buvo išdėstyti jiems pateiktuose raštuose, o grupės audito rezultatai pateikti audito ataskaitoje ir išvadoje. Audito ataskaita Nr. A-2 „Ignalinos rajono savivaldybės 2023 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės lėšų ir turto naudojimo auditas“ audituotam subjektui pateikta 2024 m. gegužės 15 d. Audito ataskaitoje pateikta 1 bendra rekomendacija Ignalinos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovams, kurią įgyvendino ne visos biudžetinės įstaigos. Taryba viešojo sektoriaus subjektams pateikė 71 rekomendaciją (1 pav.). Pateiktos rekomendacijos įgyvendintos 91 proc. Išsami informacija apie audito metu pateiktas rekomendacijas ir jų vykdymą pateikta veiklos ataskaitos 1 priede.



1 pav. Ignalinos rajono savivaldybės 2023 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, Savivaldybės lėšų ir turto naudojimo audito metu pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas

Ignalinos rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokų surinkimo ir panaudojimo už 2023 metus vertinimo auditas

Taryba atliko Savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokų surinkimo ir panaudojimo už 2023 metus vertinimo auditą (auditas pradėtas 2024 m. liepos 15 d.). Audito tikslas – įvertinti Savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokų už 2023 metus surinkimo ir panaudojimo pagrįstumą. Audito ataskaita Nr. A-3 „Ignalinos rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokų surinkimo ir

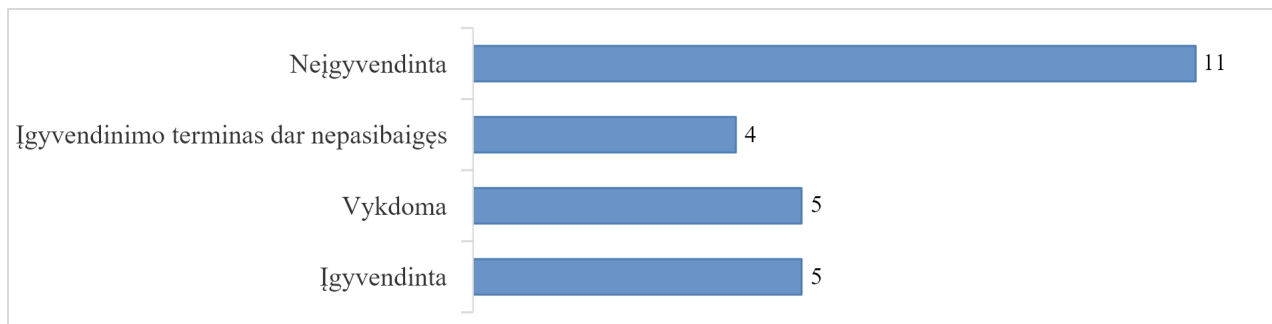
¹⁰ Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024 m. vasario 27 d. audito ataskaita Nr. A-1 „Įmokų, skirtų 2019–2023 m. kadencijos Ignalinos rajono savivaldybės tarybos nariams su jų veikla susijusioms išlaidoms apmokėti, naudojimo tikslingumo, pagrįstumo ir teisėtumo auditas“.

¹¹ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

panaudojimo už 2023 metus vertinimas“ audituojamajam subjektui pateikta 2024 m. rugpjūčio 21 d. Audito ataskaitoje rekomendacijos nebuvo pateiktos.

Viešosios įstaigos Ignalinos sveikatinimo parko veiklos auditas

Tarnyba atliko viešosios įstaigos Ignalinos sveikatinimo parko veiklos auditą (auditas pradėtas 2024 m. birželio 10 d.). Audito tikslas – įvertinti viešosios įstaigos Ignalinos sveikatinimo parko veiklą ekonomiškumo, efektyvumo ir rezultatyvumo aspektais. Audito ataskaita Nr. A-4 „Viešosios įstaigos Ignalinos sveikatinimo parko veiklos auditas“ audituotam subjektui ir viešosios įstaigos Ignalinos sveikatinimo parko dalininkams pateikta 2024 m. rugsėjo 30 d. Tarnyba audito metu pateikė 25 rekomendacijas (2 pav.). Pateiktos rekomendacijos įgyvendintos 31 proc. Išsami informacija apie audito metu pateiktas rekomendacijas ir jų vykdymą pateikta veiklos ataskaitos 2 priede.



2 pav. Viešosios įstaigos Ignalinos sveikatinimo parko veiklos audito metu pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas

Ignalinos rajono savivaldybės 2024 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės lėšų ir turto naudojimo auditas

2024 m. rugpjūčio 5 d. pradėtas Ignalinos rajono savivaldybės 2024 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės lėšų ir turto naudojimo auditas, kurio pabaiga numatyta 2025 m. gegužės 15 d. Iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, vadovaujantis viešojo sektoriaus subjektų finansinio ir teisėtumo audito atlikimą reglamentuojančiais teisės aktais, atliktos audito planavimo procedūros, parengta audito strategija, nustatytos svarbiausios audito sritys ir audito apimtys viešojo sektoriaus subjektuose, pradėtos atitinkamos audito procedūros audituoti pasirinktose įstaigose. Šio audito rezultatai bus pateikti atsiskaitant už 2025 m. veiklą. Atlikto audito ataskaita teisės aktų nustatyta tvarka bus paskelbta Tarnybos interneto svetainėje.

Uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio veiklos auditas

2024 m. rugsėjo 23 d. pradėtas uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio veiklos auditas, kurio pabaiga numatyta 2025 m. birželio 30 d. Iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos atliktas išankstinis tyrimas, parengtas audito planas, atliekamos pagrindinės audito procedūros. Šio audito rezultatai bus pateikti atsiskaitant už 2025 m. veiklą. Atlikto audito ataskaita teisės aktų nustatyta tvarka bus paskelbta Tarnybos interneto svetainėje.

Rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną

Audito rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną yra nenutrūkstamas procesas, kuriuo siekiama didinti Tarnybos veiklos rezultatyvumą, stebėti ir stiprinti audito poveikį. Audito poveikis yra teigiamas tiek, kiek yra įgyvendinamos pateiktos rekomendacijos ir dėl to įvykę teigiami veiklos pokyčiai įstaigose. Tarnybai pateikus audito rekomendacijas, audituojamieji subjektai patys parenka, suplanuoja ir su Tarnyba aptaria terminus ir priemones teiktoms rekomendacijoms įgyvendinti taip, kad jų priimti sprendimai ir rekomendacijų įgyvendinimas prisidėtų prie viešojo sektoriaus pokyčių, efektyvesnio Savivaldybės finansų ir turto valdymo, vidaus kontrolės sistemos tobulinimo, viešojo valdymo gerinimo ar kitose srityse. Per 2024 m. Tarnyba audituojamiesiems subjektams pateikė 98 rekomendacijas.

Tarnyba, vykdydama pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną, parengė rekomendacijų, pateiktų audituojamiesiems subjektams 2024 metais, stebėsenos ataskaitą. Ataskaita¹² 2024 m. gruodžio 19 d. buvo pateikta Ignalinos rajono savivaldybės merui, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriui ir Ignalinos rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komitetui.

Darbuotojų mokymai ir kvalifikacijos kėlimas

Tarnybos darbuotojai nuolat tobulina žinias, kelia kvalifikaciją, domisi gerąja praktika audito srityje ir ją pritaiko kasdieniniame darbe. Tarnybos strateginiame veiklos plane¹³ numatyta, kiekvienam Tarnybos darbuotojui išklaustyti ne mažiau kaip 20 akademinų valandų mokymų per metus. 2024 m. valstybės tarnautojai 18 kartų dalyvavo mokymuose ir išklausė 156 akademines valandas mokymų: savivaldybės kontrolierius – 63 akad. val., savivaldybės kontrolieriaus pavaduotojas – 47 akad. val., vyresnysis patarėjas – 46 akad. val.

Tarnyba dalyvauja Savivaldybių kontrolierių asociacijos veikloje, nuolat bendradarbiauja, keičiasi informacija ir sukaupia patirtimi su kitų savivaldybių kontrolės ir audito tarnybomis, Savivaldybių kontrolierių asociacija. Atlikdami savo tiesiogines funkcijas ir siekdami didinti audito poveikį ir audito ataskaitoje pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo kontrolę, bendradarbiaujame su Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetu, keičiamės turima informacija.

II SKYRIUS PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

Tarnyba vykdė Savivaldybės 2024–2026 m. strateginio veiklos plano¹⁴ 6-tą Savivaldybės funkcijų vykdymo, administravimo ir savivaldybės veiklos užtikrinimo programą.

Programos uždavinys – užtikrinti Savivaldybės darbo organizavimą. Įgyvendinant šį uždavinį, numatoma skirti lėšų Savivaldybės tarybos, administracijos ir jos padalinių (seniūnijų), Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos darbui organizuoti ir funkcijoms vykdyti^{15,16}.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas – Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos darbo organizavimas prisidės prie skaidresnio Savivaldybės finansinių išteklių ir valdomo turto panaudojimo, augančio Savivaldybės veiklos viešumo¹⁷.

Darbo organizavimas

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 straipsnio 9 dalies 3 punktu ir siekiant užtikrinti tinkamą darbo organizavimą, rengiamas ir su Ignalinos rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komitetu derinamas ir tvirtinamas metinis Tarnybos veiklos planas.

¹² Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024 m. gruodžio 19 d. ataskaita Nr. LD-19 „Rekomendacijų, pateiktų audituojamiesiems subjektams 2024 metais, stebėsenos ataskaita“.

¹³ Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024–2026 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos savivaldybės kontrolieriaus 2024 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

¹⁴ Ignalinos rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T-1 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

¹⁵ Ignalinos rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T-1 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

¹⁶ Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024–2026 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos savivaldybės kontrolieriaus 2024 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

¹⁷ Ignalinos rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T-1 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

Metiniame veiklos plane detalizuojami veiksmai (darbai) ir jų įgyvendinimo būdai, vykdam Savivaldybės strateginiame veiklos plane Tarnybai nustatytus tikslus ir uždavinius, numatomi darbų atlikimo terminai ir atsakingi vykdytojai.

Tarnybos 2024 metų veiklos planas patvirtintas Tarnybos savivaldybės kontrolieriaus 2023 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. V-9¹⁸. Patvirtintas Tarnybos 2024 metų veiklos planas buvo vieną kartą patikslintas, atsižvelgiant į Ignalinos rajono savivaldybės tarybos pavedimą¹⁹ atlikti VŠĮ Ignalinos sveikatinimo parko veiklos auditą, bendra plano tvirtinimo tvarka²⁰.

Pagal patvirtintą 2024 metų veiklos planą iki 2024 metų gegužės 15 d. buvo numatyta baigti Ignalinos rajono savivaldybės 2023 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės lėšų ir turto naudojimo auditą. 2024 metų II ketvirtį buvo numatyta pradėti VŠĮ Ignalinos sveikatinimo parko veiklos auditą, 2024 m. III ketvirtį buvo numatyta pradėti Ignalinos rajono savivaldybės 2024 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės lėšų ir turto naudojimo auditą, Ignalinos rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokų surinkimo ir panaudojimo už 2023 metus vertinimą ir uždarosios akcinės bendrovės Ignalinos būtų ūkio veiklos auditą.

Tarnybos vidaus administravimo, audito veikla buvo organizuojama ir kontroliuojama leidžiant Tarnybos savivaldybės kontrolieriaus įsakymus ir pavedimus. 2024 metais savivaldybės kontrolierius pasirašė 39 įsakymus (26 įsakymai personalo klausimais ir 13 įsakymų veiklos klausimais) ir 5 pavedimus. Per ataskaitinį laikotarpį parengta ir išsiųsta 115 raštų Tarnybos veiklos ir audito klausimais, gauta 140 raštų.

Tarnybos darbuotojai

Savivaldybės kontrolieriaus, Tarnybos valstybės tarnautojų darbo santykių teisiniai pagrindai nustatyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

Savivaldybės kontrolieriaus įsakymu²¹ Tarnyboje patvirtintos trys pareigybės: savivaldybės kontrolieriaus (1 pareigybė), savivaldybės kontrolieriaus pavaduotojo (1 pareigybė) ir vyresniojo patarėjo (1 pareigybė). Tarnyboje 2024 m. buvo užimtos visos pareigybės. Nuo 2024 m. lapkričio 27 d. Tarnybos funkcijas vykdė 2 darbuotojai (savivaldybės kontrolieriaus pavaduotojas ir vyresnysis patarėjas). Savivaldybės kontrolierė nuo 2024 m. lapkričio 26 d. yra nėštumo ir gimdymo atostogose.

Tarnybos biudžetas ir finansinė apskaita

Darbai bendrosios veiklos srityje, kaip ir kasmet, buvo susiję su Tarnybos, kaip biudžetinės įstaigos, funkcijų vykdymu. Vykdam šioje veiklos srityje nustatytus uždavinius, tvarkyta Tarnybos finansinė apskaita, parengti 2023 metų metiniai ir 2024 metų tarpiniai biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai, planuotas Tarnybos biudžetas 2025 metams, atlikti kiti apskaitos darbai, vykdyti prekių ir paslaugų viešieji pirkimai, personalo valdymo, darbo organizavimo funkcijos.

Ignalinos rajono savivaldybės taryba 2024 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T-2 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto patvirtinimo“ patvirtino Ignalinos rajono savivaldybės 2024 metų biudžetą. Tarybos sprendimu²² Tarnybos 2024 m. išlaidoms patvirtinta

¹⁸ Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024 m. veiklos planas, patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos savivaldybės kontrolieriaus 2023 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. V-9 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024 m. veiklos plano patvirtinimo“.

¹⁹ Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 2 d. sprendimas Nr. T-69 „Dėl pavedimo Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai atlikti auditą“.

²⁰ Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024 m. veiklos planas, patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos savivaldybės kontrolieriaus 2024 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. V-6 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024 m. veiklos plano patvirtinimo“.

²¹ Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos savivaldybės kontrolieriaus 2022 m. spalio 17 d. įsakymas Nr. V-12 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos pareigybių sąrašo patvirtinimo“.

²² Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimas Nr. T-2 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto patvirtinimo“.

112,20 tūkst. Eur, iš jų 101,00 tūkst. Eur darbo užmokesčiui. Tarnybos 2024 metais kasinės išlaidos sudarė 108,50 tūkst. Eur, t. y. 96,70 proc. 2024 m. asignavimų plano. 1 lentelėje pateikiama informacija apie gautą ir panaudotą finansavimą 2024 metais.

Informacija apie gautą ir panaudotą finansavimą 2024 metais

1 lentelė

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Gauti ir panaudoti asignavimai Eur
	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	98 711,47
1.	Darbo užmokestis	97 300,59
2.	Socialinio draudimo įmokos	1 410,88
	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9 535,56
3.	Komandiruočių išlaidos	737,46
4.	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	3 311,50
5.	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	727,90
6.	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	3 030,68
7.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1 728,02
	Socialinės išmokos (pašalpos)	253,56
	Darbdavių socialinė parama pinigais	253,56
	Iš viso	108 500,59

Ataskaitiniu laikotarpiu Tarnybos finansinę apskaitą tvarkė Tarnybos savivaldybės kontrolieriaus pavaduotojas, nuo 2024 m. gruodžio 10 d. – vyresnysis patarėjas.

III SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Tarnybai keliami reikalavimai įpareigoja kokybiškai atlikti auditus, nuolat siekti kuriamų rezultatų poveikio didinimo, profesinės kompetencijos kėlimo, pažangių vadybos metodų naudojimo, nuolatinio Tarnybos veiklos efektyvumo didinimo. Nuolat vykdoma rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną audituojamuose subjektuose. Viešinant darbo rezultatus, naudojami įvairūs informacijos teikimo šaltiniai, stengiamasi kuo aiškiau pateikti informaciją. Tarnyba siekia prisidėti prie teigiamų pokyčių Savivaldybėje, lemiančių skaidrų, racionalų ir ekonomišką išteklių valdymą, didinti pasitikėjimą Tarnyba, kelti įstaigos autoritetą.

Viešinant Tarnybos veiklą, informacija apie darbo rezultatus (ataskaitos ir išvados, kita informacija) pateikiama Tarnybos interneto svetainėje www.ignalinakontrole.lt.

Priedai

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos
2024 metų veiklos ataskaitos
1 priedas

Rekomendacijos, pateiktos 2024 m. gegužės 15 d. audito ataskaitoje Nr. A-2 „Ignalinos rajono savivaldybės 2023 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės lėšų ir turto naudojimo“, ir informacija apie jų vykdymą

Eil. Nr.	Teiktos rekomendacijos	Subjektai	Informacija apie vykdymą		Informacija apie rekomendacijos įgyvendinimą (teisės aktas, kuriuo įgyvendinta rekomendacija) ²³
			Priemonės rekomendacijoms įgyvendinti ²⁴	Įgyvendinta / Neįgyvendinta / Vykdoma/ Įgyvendinimo terminas dar nepasibaigęs / Neteko aktualumo	
1.	Įstaigų vadovams užtikrinti, kad finansinė apskaita būtų tvarkoma naudojant programą „Eurosoft. Viešojo sektoriaus finansų apskaita“.	Ignalinos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovams	Įstaigų vadovams užtikrinti, kad finansinė apskaita būtų tvarkoma naudojant programą „Eurosoft. Viešojo sektoriaus finansų apskaita“.	Įgyvendinta iš dalies ²⁵	Programa „Eurosoft. Viešojo sektoriaus finansų apskaita“: - naudojama 16 biudžetinių įstaigų (įgyvendinta) - iš dalies naudojama 1 biudžetinėje įstaigoje (vykdoma) - nenaudojama 1 biudžetinėje įstaigoje (neįgyvendinta) Rekomendacijos įgyvendinimo terminas iki 2025-01-01
2.	Ignalinos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentą papildyti nuostata dėl sprendimų įsigaliojimo datos paskyrus komitetų pirmininkus ir jų pavaduotojus.	Ignalinos rajono savivaldybės taryba		Neteko aktualumo	Ignalinos rajono savivaldybės mero 2024 m. birželio 26 d. potvarkiu Nr. V1-123 sudaryta darbo grupė pakeisti Ignalinos rajono savivaldybės tarybos veiklos

²³ Informaciją pateikė subjekto, kuriam pateikta rekomendacija, atsakingas atstovas.

²⁴ Informaciją pateikė subjekto, kuriam pateikta rekomendacija, atsakingas atstovas.

²⁵ Pagal 2025 m. kovo 12 d. įstaigų pateiktą informaciją.

	nuolatinių komisijų pirmininkus ir jų pavaduotojus bei išrinkus opozicijos lyderį				reglamentą ir / ar parengti naujos redakcijos reglamento projektą išnagrinėjo ir bendru sutarimu konstatavo, kad rekomendacija pasikeitus teisiniam reglamentavimui pagal galiojančias Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo pataisas tapo neaktuali
3.	Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriui spręsti dėl tarybos nario (nuasmeninta) ir tarybos nario (nuasmeninta) 2023 m. liepos mėnesio atlyginimo perskaičiavimo ir išmokėjimo	Ignalinos rajono savivaldybės administracija	Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriui spręsti dėl (nuasmeninta) ir (nuasmeninta) 2023 m. liepos mėnesio atlyginimo perskaičiavimo ir išmokėjimo	Igyvendinta	Perskaičiuotas ir 2024 m. kovo 27 d. išmokėtas darbo užmokestis tarybos nariams
4.	Rekomenduojame imtis priemonių, kad Ignalinos rajono savivaldybės administracijos apskaitoje simboline verte įregistruotas kelias „Kelias M. Petrausko skg.“ būtų apskaitytas vadovaujantis 12-ojo VSAFAS nuostatomis	Ignalinos rajono savivaldybės administracija	Parengti kelio M. Petrausko skg. statybos užbaigimo deklaraciją ir užregistruoti Nekilnojamojo turto registre	Igyvendinta	Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. VT-237 „Dėl kelio (gatvės) vertės nustatymo ir įregistravimo apskaitoje“ kelias – M. Petrausko skg. – buvo įvertintas tikrąja verte, yra parengta ir patvirtinta statybos užbaigimo deklaracija ir kelias užregistruotas Nekilnojamojo turto registre bei apskaitoje vertė patikslinta iki kapitalinio remonto vertės
5.	Imtis priemonių, kad esminio turto pagerinimo savikainos ir nebaigtos statybos sąskaitoje sukaupti rekonstrukcijos ar remonto darbai, užbaigus darbus ir objektus ir pradėjus eksploatuoti, būtų laiku iškeliami į kitas turto grupes, didinant jau esamų turto vienetų įsigijimo vertes	Ignalinos rajono savivaldybės administracija	Užbaigus vykdyti esminio pagerinimo darbus, parengti deklaracijas ir pateikti ekspertams tvirtinti	Vykdoma	Užbaigus darbus yra perkamas statybų užbaigimo deklaracijų tvirtinimas. Gavus patvirtintas statybų užbaigimo deklaracijas, yra rengiamas direktoriaus įsakymas ir iš esminio pagerinimo turtas perkeliamas į kitas grupes
6.	Imtis priemonių, kad finansinėje apskaitoje būtų užregistruotas visas 16-ojo VSAFAS „Biologinis turtas“	Ignalinos rajono savivaldybės administracija	Parengti aprašą miško medynų vertei apskaičiuoti.	Igyvendinta	Pagal Ignalinos rajono savivaldybės pateiktą informaciją iki 2024 m. gruodžio 31 d. miško medynai bus įvertinti tikrąja verte pagal Ignalinos rajono savivaldybei

	nuostatas atitinkantis ir savivaldybei priklausantis biologinis turtas		Įvertinti miško medynus ir duomenis pateikti Finansų valdymo ir apskaitos skyriui. Apskaitos programoje patikslinti biologinio turto vertes		priklausančio biologinio turto įvertinimo tikrąja verte tvarkos aprašą, patvirtintą Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. VT-332 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybei priklausančio biologinio turto įvertinimo tikrąja verte tvarkos aprašo patvirtinimo“ (VĮ Registrų centras prašomas vertes pateikia per 20 d. d. nuo prašymo pateikimo (pateiktas 2024 m. lapkričio 18 d.)). Pavieniai medžiai iš biologinio turto kontrolės tikslais yra iškelti į nebalansinę sąskaitą
7.	Imtis priemonių, kad būtų įvykdytas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 30 d. sprendimas Nr. T-54 „Dėl valstybinės miško žemės pavertimo kitomis naudmenomis“.	Ignalinos rajono savivaldybės administracija	Parengti reikalingus dokumentus dėl valstybinės miško žemės paskirties pakeitimo į kitos paskirties (atskiri želdynai). Registrų centre užregistruoti paskirties keitimą	Vykdoma	Ignalinos rajono savivaldybės administracija vykdė miesto miškų pavertimo atskiraisiais želdynais procedūras. Procedūra laikytina užbaigta, kai patikslinami žemės sklypų kadastro duomenys ir įregistruojami Nekilnojamojo turto registre. 2023 m. sausio 31 d. Ignalinos rajono savivaldybės administracija su viešųjų pirkimų laimėtoju (nuasmeninta) (toliau – paslaugos teikėjas) pasirašė paslaugų pirkimo sutartį, kuria paslaugos teikėjas įsipareigojo atlikti žemės sklypų kadastrinius matavimus. Dėl vengimo atlikti prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, darbų vilkinimo ir dalies darbų neatlikimo Ignalinos rajono savivaldybės administracija pradėjo procedūras dėl vienašališko sutarties nutraukimo su paslaugų teikėju. Dėl šios susiklosčiusios situacijos nėra užbaigtos visų žemės sklypų procedūros dėl miško žemės pavertimo atskiraisiais želdynais

8.	Konsolidavimo įrašus pagrindžiančias VSAKIS žurnalo įrašų pažymas pildyti vadovaujantis Viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinių konsolidavimo metodikoje nustatytais reikalavimais, aiškiai nurodant koregavimo priežastį ir turinį	Ignalinos rajono savivaldybės administracija	Konsolidavimo įrašus pagrindžiančias VSAKIS žurnalo įrašų pažymas pildyti vadovaujantis Viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinių konsolidavimo metodikoje nustatytais reikalavimais, pateikiant išsamią informaciją	Įgyvendinimo terminas dar nepasibaigęs	Rekomendacijos įgyvendinimo data 2025-04-21
9.	Paskelbti metinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius bei tarpinius finansinių ataskaitų rinkinius	Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija	-	Įgyvendinta	
10.	Patvirtinti (atnaujinti) Didžiosios knygos sąskaitų planą	Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija	-	Įgyvendinta	Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos direktoriaus 2024 m. kovo 31 d. įsakymas Nr. V-28 „Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“
11.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 4 straipsniu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 4 punktu (aktuali redakcija nuo 2024 m. sausio 1 d.), patvirtinti gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą	Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija	Patvirtintas gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašas	Įgyvendinta	Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 17 d. įsakymas Nr. V-57 „Dėl gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašo patvirtinimo“ ir Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos direktoriaus 2024 m. spalio 22 d. įsakymas Nr. V-72 „Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašo papildymo ir pareigybės aprašymo patvirtinimo“
12.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (aktuali redakcija galiojanti nuo 2024 m. sausio 1 d.) ir atsižvelgiant į audito pastebėjimus, atnaujinti Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą. Prieš nustatant darbo apmokėjimo sistemos pakeitimus,	Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija	Atnaujinta Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema	Įgyvendinta	Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos direktoriaus 2024 m. spalio 1 d. įsakymas Nr. V-64 „Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“

	įvykdyti informavimo ir konsultavimo procedūras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka				
13.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 34 straipsniu, darbuotojų darbo sutartyse atlikti būtinųjų darbo sutarties sąlygų pakeitimus	Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija	Atlikti būtinųjų darbo sutarties sąlygų pakeitimai	Igyvendinta	
14.	Pasikeitus Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos pedagoginių darbuotojų darbo laiko normai, tvirtinti darbo grafikus ir užtikrinti teisingą darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą	Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija	Patvirtinti darbo grafikai ir užtikrintas teisingas darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas	Vykdoma	Vykdymas bus vertinamas atliekant vėlesnių nei 2023 m. KFAR
15.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 4 straipsnio 3 ir 4 dalimis (aktuali redakcija galiojanti nuo 2024 m. sausio 1 d.), Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo (aktuali redakcija galiojanti nuo 2020 m. sausio 1 d.), Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-674 „Dėl Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“, atnaujinti Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus	Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija	Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymai	Igyvendinimo terminas iki 2024-08-30 Vykdoma	Pareigybių aprašymai iš dalies atnaujinti, tačiau ir toliau vykdomos rekomendacijos, siekiant atnaujinti visus pareigybių aprašymus Vykdymas bus vertinamas atliekant vėlesnių nei 2023 m. KFAR
16.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 150 straipsnio 2 dalies 2 punktu, 3 dalimi, perskaičiuoti ir grąžinti į Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“	Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija	Perskaičiuota ir grąžinta į Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos biudžetą neteisėtai	Igyvendinta	

	gimnazijos biudžetą neteisėtai (nuasmeninta) priskaičiuotą ir išmokėtą ligos išmokos sumą už 2023 m. gruodžio mėnesį		(nuasmeninta) priskaičiuota ir išmokėta ligos išmokos suma už 2023 m. gruodžio mėnesį		
17.	Raštu informuoti (nuasmeninta) dėl galimybės kreiptis dėl ilgalaikio darbo išmokos išmokėjimo. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatymo 8 straipsnio 2 dalimi, (nuasmeninta) pateikus prašymą dėl ilgalaikio darbo išmokos išmokėjimo, išmokėti (nuasmeninta) priklausančią jo 1 vidutinio mėnesio darbo užmokesčio dydžio ilgalaikio darbo išmoką	Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija	Raštu informuotas (nuasmeninta) dėl galimybės kreiptis dėl ilgalaikio darbo išmokos išmokėjimo	Igyvendinta	2024 m. gegužės 6 d. (nuasmeninta) išsiųstas pranešimas dėl galimybės dėl ilgalaikio darbo išmokos išmokėjimo. Remiantis 2024 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. P-15 „Dėl ilgalaikio darbo išmokos“, darbuotojui priskaičiuota ir išmokėta ilgalaikio darbo išmoka
18.	Nutraukiant darbo sutartis su darbuotojais, išeitines išmokas ir ilgalaikio darbo išmokas mokėti Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka ir terminais	Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija	Nutraukiant darbo sutartis su darbuotojais, išeitines išmokas ir ilgalaikio darbo išmokas mokėti Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka ir terminais	Vykdoma	Vykdymas bus vertinamas atliekant vėlesnių nei 2023 m. KFAR
19.	Nustatyti vidaus kontrolės priemonės, kad gimnazijos apskaitos registruose būtų pateikiama aktuali, išsami ir teisinga informacija apie gimnazijos finansinę veiklą, finansinės ataskaitos būtų sudaromos pagal finansinėje apskaitoje įregistruotus duomenis	Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija	Atnaujinta Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos buhalterinės apskaitos politika. Nustatytos vidaus kontrolės priemonės, kad gimnazijos apskaitos registruose būtų pateikiama aktuali, išsami ir teisinga informacija apie gimnazijos finansinę veiklą, finansinės ataskaitos būtų sudaromos pagal finansinėje apskaitoje įregistruotus duomenis	Vykdoma	Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos direktoriaus 2024 m. lapkričio 20 d. įsakymas Nr. V-80 „Dėl buhalterinės apskaitos politikos ir finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“. Vykdymas bus vertinamas atliekant vėlesnių nei 2023 m. KFAR

20.	Patvirtinti (atnaujinti) Didžiosios knygos sąskaitų planą	Ignalinos r. Vidiškių gimnazija		Igyvendinta	Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos direktoriaus 2024 m. kovo 14 d. įsakymas Nr. V-18 „Dėl sąskaitų plano patvirtinimo“
21.	Nustatyti ir patvirtinti ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus	Ignalinos r. Vidiškių gimnazija		Igyvendinta	Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos direktoriaus 2023 m. gruodžio 21 d. įsakymas Nr. V-63 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų nustatymo“
22.	Nustatyti vidaus kontrolės priemonės, kad gimnazijos apskaitos registruose būtų pateikiama aktuali, išsami ir teisinga informacija apie gimnazijos finansinę veiklą, finansinės ataskaitos būtų sudaromos pagal finansinėje apskaitoje įregistruotus duomenis	Ignalinos r. Vidiškių gimnazija	Igyvendinant rekomendacijas, bus peržiūrėta ir patikslinta išsamesnė Didžiosios knygos sąskaitų korespondencija	Vykdoma	Pataisytas apskaitos registras – 2023 m. didžioji knyga. Vykdytas bus vertinamas atliekant vėlesnių nei 2023 m. KFAR
23.	Patvirtinti (atnaujinti) Didžiosios knygos sąskaitų planą	Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centras		Igyvendinta	Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro direktoriaus 2024 m. sausio 8 d. įsakymas Nr. V-8 „Dėl Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro sąskaitų plano patvirtinimo“
24.	Patvirtinti (atnaujinti) Didžiosios knygos sąskaitų planą	Ignalinos „Šaltinėlio“ mokykla		Igyvendinta	Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos direktoriaus 2024 m. kovo 27 d. įsakymas Nr. V-13 „Dėl Didžiosios knygos sąskaitų plano patvirtinimo“
25.	Nustatyti ir patvirtinti ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus	Ignalinos „Šaltinėlio“ mokykla		Igyvendinta	Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos direktoriaus 2024 m. kovo 27 d. įsakymas Nr. V-12 „Dėl Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų patvirtinimo“
26.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (nuo 2024 m. sausio 1 d. įsigaliojusia redakcija), patikslinti Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą. Prieš tvirtinant darbo apmokėjimo tvarkos pakeitimus, įvykdyti informavimo ir konsultavimo procedūras	Ignalinos „Šaltinėlio“ mokykla	Iki 2024-09-30 patikslinti, suderinti su Darbo taryba ir direktoriaus įsakymu patvirtinti Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą. Iki 2024-10-15 supažindinti darbuotojus	Igyvendinta	Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-46 „Dėl Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Aprašas suderintas su darbo tarybos pirmininku, supažindinti darbuotojai

	Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka		su nauju patvirtintu darbo apmokėjimo tvarkos aprašu.		
27.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 34 straipsniu, darbuotojų darbo sutartyse nustatyti būtinašias darbo sutarties sąlygas	Ignalinos „Šaltinėlio“ mokykla	Iki 2024-09-30 atlikti pakeitimus darbuotojų darbo sutartyse	Igyvendinta	Darbuotojų darbo sutartyse atlikti pakeitimai
28.	Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos vadovui spręsti dėl darbo užmokesčio darbuotojai (nuasmeninta) už 2023 m. rugsėjo mėnesį perskaičiavimo	Ignalinos „Šaltinėlio“ mokykla	Iki 2024-05-15 bus įvykdytas darbo užmokesčio perskaičiavimas (nuasmeninta)	Igyvendinta	Darbuotojui perskaičiuotas 2023 m. rugsėjo mėn. darbo užmokestis, 2024 m. pervesta susidariusi skola
29.	Patvirtinti (atnaujinti) Didžiosios knygos sąskaitų planą	Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazija		Igyvendinta	Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. V-309 „Dėl Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazijos sąskaitų plano patvirtinimo“. Vidaus kontrolės vertinimui buvo pateikta netiksli informacija
30.	Paskelbti metinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius bei tarpinius finansinių ataskaitų rinkinius	Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazija		Igyvendinta	
31.	Patvirtinti (atnaujinti) Didžiosios knygos sąskaitų planą	Ignalinos Miko Petrausko muzikos mokykla		Igyvendinta	Ignalinos Miko Petrausko muzikos mokyklos direktoriaus 2024 m. kovo 21 d. įsakymas Nr. OV-32 „Dėl Bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“
32.	Nustatyti ir patvirtinti ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus	Ignalinos Miko Petrausko muzikos mokykla		Igyvendinta	Ignalinos Miko Petrausko muzikos mokyklos direktoriaus 2024 m. kovo 21 d. įsakymas Nr. OV-33 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų patvirtinimo“
33.	Paskelbti metinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius bei tarpinius finansinių ataskaitų rinkinius	Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba		Igyvendinta	
34.	Paskelbti metinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius bei tarpinius finansinių ataskaitų rinkinius	Ignalinos rajono savivaldybės viešoji biblioteka		Igyvendinta	
35.	Patvirtinti (atnaujinti) Didžiosios knygos sąskaitų planą	Ignalinos rajono savivaldybės viešoji biblioteka		Igyvendinta	Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktoriaus 2024 m. kovo 14 d. įsakymas Nr. V-5 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos

					bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“
36.	Nustatyti ir patvirtinti ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus	Ignalinos rajono savivaldybės viešoji biblioteka		Igyvendinta	Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktoriaus 2024 m. kovo 14 d. įsakymas Nr. V-6 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų nustatymo ir tvirtinimo“
37.	Paskelbti metinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius bei tarpinius finansinių ataskaitų rinkinius	Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras		Igyvendinta	
38.	Paskelbti metinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius bei tarpinius finansinių ataskaitų rinkinius	Dūkšto globos namai		Igyvendinta	
39.	Paskelbti metinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius bei tarpinius finansinių ataskaitų rinkinius	Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras		Igyvendinta	
40.	Patvirtinti (atnaujinti) Didžiosios knygos sąskaitų planą	Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras		Igyvendinta	Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus 2024 m. kovo 15 d. įsakymas Nr. V-53 „Dėl Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro didžiosios knygos sąskaitų plano patvirtinimo“
41.	Nustatyti ir patvirtinti ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus	Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras		Igyvendinta	Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus 2024 m. kovo 20 d. įsakymas Nr. V-54 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų nustatymo“
42.	Paskelbti metinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius bei tarpinius finansinių ataskaitų rinkinius	Ignalinos rajono priešgaisrinė tarnyba		Igyvendinta	
43.	Patvirtinti (atnaujinti) Didžiosios knygos sąskaitų planą	Ignalinos rajono priešgaisrinė tarnyba		Igyvendinta	Ignalinos rajono priešgaisrinės tarnybos viršininko 2024 m. kovo 15 d. įsakymas Nr. V-6 „Dėl Ignalinos rajono priešgaisrinės tarnybos bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“
44.	Nustatyti ir patvirtinti ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus	Ignalinos rajono priešgaisrinė tarnyba		Igyvendinta	Ignalinos rajono priešgaisrinės tarnybos viršininko 2024 m. kovo 15 d. įsakymas Nr. V-5 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų nustatymo“

45.	Įstaigos ar savivaldybės interneto svetainėje paskelbti įstaigos aktualios redakcijos nuostatus / įstatus	Ignalinos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras		Igyvendinta	
46.	Paskelbti metinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius bei tarpinius finansinių ataskaitų rinkinius	Ignalinos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras		Igyvendinta	
47.	Patvirtinti (atnaujinti) Didžiosios knygos sąskaitų planą	Ignalinos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras		Igyvendinta	Ignalinos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2022 m. gruodžio 15 d. įsakymas Nr. V-36 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro didžiosios knygos sąskaitų plano patvirtinimo“. Vidaus kontrolės vertinimui informacija pateikta pasibaigus terminui
48.	Nustatyti ir patvirtinti ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus	Ignalinos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras		Igyvendinta	Ignalinos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2022 m. gruodžio 15 d. įsakymas Nr. V-37 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų nustatymo“. Vidaus kontrolės vertinimui informacija pateikta pasibaigus terminui
49.	Paskelbti metinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius bei tarpinius finansinių ataskaitų rinkinius	Ignalinos rajono turizmo informacijos centras		Igyvendinta	
50.	Patvirtinti (atnaujinti) Didžiosios knygos sąskaitų planą	Ignalinos rajono turizmo informacijos centras		Igyvendinta	Ignalinos rajono turizmo informacijos centro direktoriaus 2024 m. kovo 22 d. įsakymas Nr. IV-11 „Dėl Didžiosios knygos sąskaitų plano patvirtinimo“
51.	Nustatyti ir patvirtinti ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus	Ignalinos rajono turizmo informacijos centras		Igyvendinta	Ignalinos rajono turizmo informacijos centro direktoriaus 2024 m. kovo 22 d. įsakymas Nr. IV-12 „Dėl minimalios ilgalaikio turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų nustatymo“
52.	Patvirtinti (atnaujinti) Didžiosios knygos sąskaitų planą	VšĮ Ignalinos rajono poliklinika		Igyvendinta	Viešosios įstaigos Ignalinos rajono poliklinikos direktoriaus 2024 m. kovo 19 d. įsakymas Nr. V-13 „Dėl viešosios įstaigos Ignalinos rajono poliklinikos sąskaitų plano patvirtinimo“

53.	Nustatyti ir patvirtinti ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus	VšĮ Ignalinos rajono poliklinika		Igyvendinta	Viešosios įstaigos Ignalinos rajono poliklinikos direktoriaus 2024 m. kovo 19 d. įsakymas Nr. V-11 „Dėl viešosios įstaigos Ignalinos rajono poliklinikos ilgalaikio turto nusidėvėjimo ekonominių normatyvų patvirtinimo“
54.	Skiriant darbuotojams atlikti papildomas funkcijas, nenumatytas pareigybės aprašymuose, su darbuotojais sudaryti susitarimus dėl papildomos darbo funkcijos ir nurodyti, kuriuo metu bus atliekama papildoma darbo funkcija, jos apimtis valandomis	VšĮ Ignalinos rajono poliklinika	Nuo 2024-04-01 po reorganizacijos veikiančiame VšĮ Ignalinos rajono savivaldybės sveikatos centre bus tvirtinamas naujas pareigybių sąrašas. Įvesime naujas pareigybes ir su darbuotojais sudarysime susitarimus dėl papildomo darbo, už kurį iki šiol buvo mokami procentai, ir nurodysime, kuriuo metu bus atliekama papildoma darbo funkcija, jos apimtis valandomis	Vykdoma	Vykdymas bus vertinamas atliekant vėlesnių nei 2023 m. KFAR
55.	Nustatant darbuotojams priemokas už laikinai nesančio darbuotojo funkcijų vykdymą, vadovautis Viešosios įstaigos Ignalinos rajono poliklinikos priedų, priemokų ir vienkartinių piniginių išmokų skyrimo ir mokėjimo tvarkos nuostatomis	VšĮ Ignalinos rajono poliklinika	Vadovausimės VšĮ Ignalinos rajono savivaldybės sveikatos centro priedų, priemokų ir vienkartinių išmokų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo nuostatomis	Vykdoma	Vykdymas bus vertinamas atliekant vėlesnių nei 2023 m. KFAR
56.	Paskelbti metinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius bei tarpinius finansinių ataskaitų rinkinius	VšĮ Ignalinos rajono ligoninė		Neteko aktualumo	Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T-226 „Dėl Viešosios įstaigos Ignalinos rajono ligoninės reorganizavimo prijungiant ją prie viešosios įstaigos Ignalinos rajono poliklinikos, reorganizavimo sąlygų aprašo ir Viešosios įstaigos Ignalinos rajono savivaldybės sveikatos centro įstatų

					patvirtinimo“ nuo 2024 m. balandžio 1 d. reorganizuota
57.	Patvirtinti (atnaujinti) Didžiosios knygos sąskaitų planą	VšĮ Ignalinos rajono ligoninė		Neteko aktualumo	Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T-226 „Dėl Viešosios įstaigos Ignalinos rajono ligoninės reorganizavimo prijungiant ją prie viešosios įstaigos Ignalinos rajono poliklinikos, reorganizavimo sąlygų aprašo ir Viešosios įstaigos Ignalinos rajono savivaldybės sveikatos centro įstatų patvirtinimo“ nuo 2024 m. balandžio 1 d. reorganizuota
58.	Patikslinti visų darbuotojų darbo sutartis (ir / ar papildomus susitarimus prie darbo sutarčių), nustatant juose būtinąsias darbo sutarties (ir / ar susitarimo dėl papildomo darbo) sąlygas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 34 ir 35 straipsniuose nustatytais reikalavimais	VšĮ Ignalinos rajono ligoninė	Sudaryti būtinus susitarimus, patikslinti darbo sutartis	Įgyvendinta	Darbuotojų darbo sutartyse nurodomos būtiniosios darbo sutarties sąlygos, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse
59.	Užtikrinti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytus darbo laiko režimo taikant suminę darbo laiko apskaitą, maksimaliojo darbo laiko ir minimaliojo poilsio laiko reikalavimus	VšĮ Ignalinos rajono ligoninė	Atsakingų darbuotojų informavimas / konsultavimas apie darbo grafikų pildymą	Vykdoma	Pagal įstaigos pateiktą informaciją darbuotojai, atsakingi už darbo grafikų pildymą, nuolat informuojami apie maksimaliojo darbo laiko ir minimaliojo poilsio laiko reikalavimus. Vykdymas bus vertinamas atliekant vėlesnių nei 2023 m. KFAR
60.	Skiriant darbuotojams papildomus darbus, sudaryti su darbuotojais susitarimus dėl papildomo darbo, kuriuose numatyti papildomos darbo funkcijos atlikimo laiką ir apimtį valandomis, darbo užmokestį ar priemoką už papildomą darbą	VšĮ Ignalinos rajono ligoninė	Tinkamai sudaryti susitarimus su darbuotojais	Vykdoma	Pagal įstaigos pateiktą informaciją, skiriant darbuotojams papildomus darbus, priimamas darbuotojo prašymas arba sutikimas, taip pat susitarime nurodoma papildomo darbo funkcija, darbo laiko norma, darbo užmokestis arba priemoka už papildomą darbą. Vykdymas bus vertinamas atliekant vėlesnių nei 2023 m. KFAR
61.	Skaičiuojant darbuotojų vidutinį darbo užmokestį, užtikrinti vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimui nustatytus reikalavimus	VšĮ Ignalinos rajono ligoninė		Vykdoma	Vykdymas bus vertinamas atliekant vėlesnių nei 2023 m. KFAR

62.	Perskaičiuoti (nuasmeninta) atostoginius, išmokėtus 2023 m. liepos mėnesį, ir grąžinti darbuotojai nepriemoką už kasmetines atostogas	VšĮ Ignalinos rajono ligoninė		Igyvendinta	Darbuotojui perskaičiuoti atostoginiai ir grąžinta nepriemoka
63.	Patikrinti visų darbuotojų, kuriems nustatytas darbo užmokestis – minimali mėnesinė alga, 2023 metų atostoginių skaičiavimą. Nustačius, kad atostoginiai buvo apskaičiuoti nesivadovaujant Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos apraše nustatytais reikalavimais, grąžinti darbuotojams susidariusią nepriemoką	VšĮ Ignalinos rajono ligoninė		Igyvendinta	Pagal audito rekomendacijas patikrinti visų darbuotojų (kuriems nustatytas darbo užmokestis – minimali mėnesinė alga) 2023 m. atostoginių skaičiavimai
64.	Įstaigos ar savivaldybės interneto svetainėje paskelbti įstaigos aktualios redakcijos nuostatus / įstatus	VšĮ „Euroregiono „Ežerų kraštas“ direktorato biuras“		Neteko aktualumo	Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 2 d. sprendimu Nr. T-72 „Dėl viešosios įstaigos „Euroregiono „Ežerų kraštas“ direktorato biuras“ likvidavimo“ pritarta įstaigos likvidavimui
65.	Paskelbti metinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius bei tarpinius finansinių ataskaitų rinkinius	VšĮ „Euroregiono „Ežerų kraštas“ direktorato biuras“		Neteko aktualumo	Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 2 d. sprendimu Nr. T-72 „Dėl viešosios įstaigos „Euroregiono „Ežerų kraštas“ direktorato biuras“ likvidavimo“ pritarta įstaigos likvidavimui
66.	Patvirtinti (atnaujinti) Didžiosios knygos sąskaitų planą	VšĮ „Euroregiono „Ežerų kraštas“ direktorato biuras“		Neteko aktualumo	Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 2 d. sprendimu Nr. T-72 „Dėl viešosios įstaigos „Euroregiono „Ežerų kraštas“ direktorato biuras“ likvidavimo“ pritarta įstaigos likvidavimui
67.	Paskelbti metinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius bei tarpinius finansinių ataskaitų rinkinius	VšĮ Ignalinos sveikatinimo parkas		Igyvendinimo terminas iki 2024-03-22 Neįgyvendinta	Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje paskelbta dalis ataskaitų
68.	Patvirtinti (atnaujinti) Didžiosios knygos sąskaitų planą	VšĮ Ignalinos sveikatinimo parkas		Igyvendinta	Viešosios įstaigos Ignalinos sveikatinimo parko direktoriaus 2024 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1 „Dėl Bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“

69.	Nustatyti ir patvirtinti ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus	VšĮ Ignalinos sveikatinimo parkas		Igyvendinta	Viešosios įstaigos Ignalinos sveikatinimo parko direktoriaus 2024 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-2 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų nustatymo“
70.	Paskelbti metinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius bei tarpinius finansinių ataskaitų rinkinius	VšĮ Lietuvos žiemos sporto centras		Igyvendinimo terminas iki 2024-03-22 Neįgyvendinta	Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje paskelbta dalis ataskaitų
71.	Patvirtinti (atnaujinti) Didžiosios knygos sąskaitų planą	VšĮ Lietuvos žiemos sporto centras		Igyvendinta	Viešosios įstaigos Lietuvos žiemos sporto centro direktoriaus 2024 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1 „Dėl bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“
72.	Nustatyti ir patvirtinti ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus	VšĮ Lietuvos žiemos sporto centras		Igyvendinta	Viešosios įstaigos Lietuvos žiemos sporto centro direktoriaus 2024 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-2 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų nustatymo“

**Rekomendacijos, pateiktos 2024 m. rugsėjo 30 d. audito ataskaitoje Nr. A-4 „Viešosios įstaigos Ignalinos sveikatinimo parko veiklos auditas“, ir
informacija apie jų vykdymą**

Eil. Nr.	Teiktos rekomendacijos	Subjektai	Informacija apie vykdymą		Informacija apie rekomendacijos įgyvendinimą (teisės aktas, kuriuo įgyvendinta rekomendacija) ²⁶
			Priemonės rekomendacijoms įgyvendinti ²⁷	Įgyvendinta / Neįgyvendinta / Vykdoma/ Įgyvendinimo terminas dar nepasibaigęs / Neteko aktualumo	
1.	Inicijuoti vidaus kontrolės priemonių nustatymą, kurios užtikrintų, kad Ignalinos rajono savivaldybės perduodamas finansinis turtas (kaip dalininko įnašas) būtų panaudotas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendime nurodytiems tikslams	Ignalinos rajono savivaldybės meras	Inicijuoti Ignalinos rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. „Dėl Ignalinos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“, pakeitimą, nustatant (aprašė) vidaus kontrolės priemones, kurios užtikrintų, kad Ignalinos rajono savivaldybės perduodamas finansinis turtas (kaip dalininko įnašas) būtų panaudotas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendime nurodytiems tikslams	Įgyvendinta	Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 6 d. sprendimu Nr. T-47 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 20 d. sprendimo Nr. T-29 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ aprašas papildytas 59 punktu
2.	Inicijuoti atlikti Parkui priklausančio ir Parkui nepriklausančio, bet jo valdomo, naudojamo ir disponuojamo turto ir įsipareigojimų inventorizaciją	Ignalinos rajono savivaldybės administracija ir viešosios įstaigos	Inicijuoti atlikti Parkui priklausančio ir Parkui nepriklausančio, bet jo valdomo,	Įgyvendinta	Ignalinos rajono savivaldybės mero 2024 m. lapkričio 15 d. potvarkis Nr. V1-421 „Dėl viešosios įstaigos Ignalinos sveikatinimo parko

²⁶ Informacija pateikta subjekto, kuriam pateikta rekomendacija, atsakingas asmuo.

²⁷ Ignalinos rajono savivaldybės 2025 m. vasario 25 d. raštas Nr. R2-450 „Dėl rekomendacijų įgyvendinimo“.

		Ignalinos sveikatinimo parko visuotinis dalininkų susirinkimas	naudojamo ir disponuojamo turto inventorizaciją		ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir trumpalaikio turto ir atsargų inventorizacijos“
3.	Nustatyti Parko direktoriaus darbo apmokėjimo sistemą	Ignalinos sveikatinimo parko visuotinis dalininkų susirinkimas	Nustatyti (patvirtinti) Parko direktoriaus darbo apmokėjimo sistemą	Neįgyvendinta	Įstaiga turi tik 1 darbuotoją – direktorių, dirbantį 0,25 pareigybės. Parko direktorius paskirtas laikinai eiti pareigas. Darbo sutartis su juo sudaryta vadovaujantis Darbo kodeksu ir yra terminuota, t. y. nuo 2024 m. gruodžio 23 d., iki konkurso tvarka bus paskirtas šios įstaigos direktorius
4.	Organizuoti konkursą į Parko direktoriaus pareigas	Ignalinos sveikatinimo parko visuotinis dalininkų susirinkimas	Organizuoti konkursą į Parko direktoriaus pareigas	Įgyvendinimo terminas dar nepasibaigęs	Rekomendacijos įgyvendinimo data 2025-12-31
5.	Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir atsižvelgiant į audito metu pateiktas pastabas ir informaciją apie dalininkų įnašus atnaujinti Parko įstatus	Ignalinos sveikatinimo parko visuotinis dalininkų susirinkimas	Atnaujinti Parko įstatus	Įgyvendinimo terminas dar nepasibaigęs	Rekomendacijos įgyvendinimo data 2025-04-01
6.	Nustatyti Parko paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar parengti jų nustatymo tvarką	Ignalinos sveikatinimo parko visuotinis dalininkų susirinkimas	Nustatyti Parko paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar parengti jų nustatymo tvarką	Neįgyvendinta	Šiuo metu Parkas veiklos nevykdo. Įranga ir transporto priemonės išnuomos Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centrui
7.	Nustatyti Parko metų veiklos tikslus ir rezultatus (rodiklius)	Ignalinos sveikatinimo parko visuotinis dalininkų susirinkimas	Nustatyti Parko metų veiklos tikslus ir rezultatus (rodiklius)	Įgyvendinimo terminas dar nepasibaigęs	Planuojama įvykdyti iki 2025-12-31
8.	Patvirtinti ilgalaikę (ne trumpesnio kaip 3 metų laikotarpio) Parko veiklos strategiją	Ignalinos sveikatinimo parko visuotinis dalininkų susirinkimas	Patvirtinti ilgalaikę (ne trumpesnio kaip 3 metų laikotarpio) Parko veiklos strategiją	Įgyvendinimo terminas dar nepasibaigęs	Planuojama įvykdyti iki 2025-07-01 Rekomendacijos įgyvendinimo data 2025-12-31
9.	Įvertinti, kaip Parko direktorius vykdė Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme, Parko įstatuose ir kituose teisės aktuose įstaigos vadovui nustatytas pareigas ir reikalavimu.	Ignalinos sveikatinimo parko visuotinis dalininkų susirinkimas	Dalininkams spręsti dėl vadovo atleidimo	Įgyvendinta	Buęs Parko vadovas atleistas nuo 2024-12-20. Laikiniai einantis direktoriaus pareigas, iki kol konkurso būdu bus naujai išrinktas direktorius, priimtas nuo 2024-12-23 (Parko dalininkų visuotinio susirinkimo 2024 gruodžio 20 d. protokolas Nr. 4 KOM-86)

10.	<p>Gražinti į Parko banko sąskaitą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 72,00 Eur už apmokėtas išlaidas be apmokėjimą įrodančių dokumentų; • 226,89 Eur už apmokėtas prekes, kurios nebuvo susijusios su įstaigos veikla; • avansinių mokėjimų likutį 	Ignalinos sveikatinimo parko direktorius	<p>Gražinti į Parko banko sąskaitą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 72,00 Eur už apmokėtas išlaidas be apmokėjimą įrodančių dokumentų; • 226,89 Eur už apmokėtas prekes, kurios nebuvo susijusios su įstaigos veikla; • avansinių mokėjimų likutį 	Neįgyvendinta	<p>Buvęs Parko vadovas visuotinio dalininkų susirinkimo 2024-12-23 metu patikino, kad lėšos bus gražintos tada, kai bus išmokėtas jam priklausantis darbo užmokestis. Iki šiol darbo užmokestis jam neišmokėtas, todėl lėšos negražintos. Šiuo metu įstaiga veiklos nevykdo, pajamų gauna tik iš įrangos ir transporto priemonių nuomos. Įstaigos skola siekia 40 tūkst. Eur. Su buvusiu Parko vadovu bus atsiskaičyta, kai bus padengtos įstaigos skolos</p>
11.	Nustatyti ir taikyti Parko vidaus kontrolės tvarką	Ignalinos sveikatinimo parko direktorius	Patvirtinti Parko vidaus kontrolės tvarką	Neįgyvendinta	Planuojama įvykdyti iki 2025-07-01
12.	Nustatyti ir taikyti apskaitoje ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarką	Ignalinos sveikatinimo parko direktorius	Patvirtinti ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarką	Neįgyvendinta	Planuojama įvykdyti iki 2025-06-01
13.	Patvirtinti ir taikyti apskaitoje ilgalaikio turto nusidėvėjimo ekonominius normatyvus	Ignalinos sveikatinimo parko direktorius	Patvirtinti ilgalaikio turto nusidėvėjimo ekonominius normatyvus	Įgyvendinta	VšĮ Ignalinos sveikatinimo parko direktoriaus 2024 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-2 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų nustatymo“
14.	Skelbti ne mažiau kaip trejų praėjusių metų tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius	Ignalinos sveikatinimo parko direktorius	Paskelbti ne mažiau kaip trejų praėjusių metų tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius	Neįgyvendinta	Tarpinės ataskaitos už 2024 metus paskelbtos savivaldybės svetainėje www.ignalina.lt . Iki to laiko finansinę apskaitą tvarkė samdyta buhalterinės apskaitos įstaiga, kuri tarpinių ataskaitų už ankstesnius metus nepateikė. Paskelbtos tik metinės ataskaitos
15.	Patvirtinti ir taikyti Parko paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka	Ignalinos sveikatinimo parko direktorius	Patvirtinti Parko paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka	Neįgyvendinta	Šiuo metu įstaiga veiklos nevykdo, darbuotojų neturi. Paslaugų, darbų bei produkcijos kainos ir tarifai bus patvirtinti, kai bus padengtos turimos įstaigos skolos ir atnaujinta veikla
16.	Patvirtinti Parko struktūrą ir pareigybių sąrašą	Ignalinos sveikatinimo parko direktorius	Patvirtinti struktūrą ir pareigybių sąrašą	Neįgyvendinta	Parkas veiklos nevykdo, darbuotojų neturi. Buvę darbuotojai atleisti nuo

					2024-11-05. Atsiradus naujų darbuotojų poreikiui, bus vykdoma
17.	Atnaujinti / patikslinti Parko darbuotojų darbo sutartis	Ignalinos sveikatinimo parko direktorius	Atnaujinti / patikslinti Parko darbuotojų darbo sutartis	Neįgyvendinta	Parkas neturi darbuotojų nuo 2024-11-05. Parke dirba vienas darbuotojas – direktorius
18.	Patvirtinti ir taikyti Parko darbo užmokesčio politiką	Ignalinos sveikatinimo parko direktorius	Patvirtinti Parko darbo užmokesčio politiką	Neįgyvendinta	Planuojama įvykdyti iki 2025-06-01
19.	Patvirtinti ir taikyti Parko pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą	Ignalinos sveikatinimo parko direktorius	Patvirtinti Parko pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą	Neįgyvendinta	Planuojama įvykdyti iki 2025-07-01
20.	Tvirtinti planuojamų atlikti einamaisiais kalendoriniais metais pirkimų planus	Ignalinos sveikatinimo parko direktorius	Tvirtinti planuojamų atlikti einamaisiais kalendoriniais metais pirkimų planus	Vykdoma	Šiuo metu įstaiga veiklos nevykdo. Planuojamų pirkimų nėra
21.	Sudaryti pirkimo sutartis raštu, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė (įskaitant ir mažos vertės pirkimus) viršija 5000,00 Eur	Ignalinos sveikatinimo parko direktoriui	Sudaryti pirkimo sutartis raštu, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė (įskaitant ir mažos vertės pirkimus) viršija 5000,00 Eur	Vykdoma	Šiuo metu įstaiga veiklos nevykdo. Planuojamų sutarčių nėra
22.	Raštu sudarytas pirkimo sutartis, preliminariąsias sutartis, vidaus sandorius bei pirkimų iš susijusių įmonių sandorius viešinti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties, preliminariosios sutarties, vidaus sandorio ar pirkimų iš susijusių įmonių sandorio sudarymo, bet ne vėliau nei iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios	Ignalinos sveikatinimo parko direktorius	Raštu sudarytas pirkimo sutartis, preliminariąsias sutartis, vidaus sandorius bei pirkimų iš susijusių įmonių sandorius viešinti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties, preliminariosios sutarties, vidaus sandorio ar pirkimų iš susijusių įmonių sandorio sudarymo, bet ne vėliau nei iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios	Vykdoma	Šiuo metu įstaiga veiklos nevykdo. Planuojant pirkimus bus vykdoma
23.	Informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis viešinti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos	Ignalinos sveikatinimo parko direktorius	Informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis viešinti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos	Vykdoma	Į rekomendaciją atsižvelgta. Bus vykdoma, kai tik bus tokios sutartys
24.	Inventorizuoti visą Parkui priklausantį ir nepriklausantį, bet jo valdomą, naudojamą ir disponuojamą turtą ir įsipareigojimus	Ignalinos sveikatinimo parko direktorius	Inventorizuoti visą Parkui priklausantį ir nepriklausantį, bet jo valdomą, naudojamą ir disponuojamą turtą ir įsipareigojimus	Vykdoma	2024 m. inventorizacija buvo atlikta mero pavedimu 2024 m. lapkričio 19 dieną. Ignalinos rajono savivaldybės mero 2024 m. lapkričio 15 d. potvarkis Nr. V1-421 „Dėl viešosios įstaigos

					Ignalinos sveikatinimo parko ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir trumpalaikio turto ir atsargų inventORIZACIJOS“
25.	Patvirtinti Parke naudojamos įrangos ir transporto priemonių degalų sunaudojimo normas	Ignalinos sveikatinimo parko direktorius	Patvirtinti Parke naudojamos įrangos ir transporto priemonių degalų sunaudojimo normas	Igyvendinta	VšĮ Ignalinos sveikatinimo parko direktoriaus 2024 m. rugsėjo 13 d. įsakymas Nr. 1 „Dėl kuro normos nustatymo“. Šiuo metu Parkas įrangos ir transporto priemonių neturi, nes viską, ką turėjo, išnuomojo Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centrui

PATVIRTINTA
Ignalinos rajono savivaldybės tarybos
2025 m. gegužės 8 d. sprendimu Nr. T-87

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358820
D/L: 2025-02-21 10:17:44

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTA		0,00	0,00
I	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas		0,00	0,00
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės		0,00	0,00
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		0,00	0,00
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTA			
C	TRUMPALAIKIS TURTA		4.461,44	4.555,08
I	Atsargos	P08	361,85	345,63
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		361,85	345,63
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	936,99	871,81
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	3.162,60	3.337,64
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		3.162,60	3.337,64
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai			
	IŠ VISO TURTO:		4.461,44	4.555,08

(tęsinys kitame puslapyje)

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	1.298,84	1.217,44
I	Iš valstybės biudžeto			
II	Iš savivaldybės biudžeto		1.298,84	1.217,44
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV	Iš kitų šaltinių			
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		3.162,60	3.337,64
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		3.162,60	3.337,64
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetų ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Suakauptos mokėtinos sumos	P17	3.162,60	3.337,64
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS		0,00	0,00
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Suakauptas perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		4.461,44	4.555,08

Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja,
laikinai atliekanti savivaldybės kontrolieriaus funkcijas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ana Valentienė

(vardas ir pavardė)

Vyresnioji patarėja
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Nijolė Maskoliūnienė

(vardas ir pavardė)

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Finansinės būklės ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis; Dokumento rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Kontrolės ir audito tarnyba; Kodas: 188725711; Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-02-24 11:18
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F-1; Registravimo data: 2025-02-24 17:05; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Ana Valentienė; Pasirašančio asmens pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba; Pasirašymo data: 2025-02-24 11:18; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Nijolė Maskoliūnienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyresnioji patarėja; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba; Pasirašymo data: 2025-02-24 11:34; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Nijolė Maskoliūnienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyresnioji patarėja; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba; Pasirašymo data: 2025-02-24 11:35; El. parašo paskirtis: Registravimas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20250224.2
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 4.4 E

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-24 11:18
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Ana Valentienė
Pareigos	Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja
Struktūrinis padalinys	Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Sertifikato duomenys	

Turėtojas	ANA,VALENTIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2020-08-20 18:34 / 2025-08-19 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Finansinės būklės ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Kontrolės ir audito tarnyba, Kodas: 188725711, Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-02-24 11:18
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F-1; Registravimo data: 2025-02-24 17:05; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Parašas	Pasirašė: Ana Valentienė, pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja, padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, pasirašymo data: 2025-02-24 11:18, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Finansinės būklės ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-24 11:34
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Nijolė Maskoliūnienė
Pareigos	Vyresnioji patarėja
Struktūrinis padalinys	Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	NIJOLĖ,MASKOLIŪNIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2022-07-08 09:36 / 2027-07-07 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Finansinės būklės ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Kontrolės ir audito tarnyba, Kodas: 188725711, Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina, sudarytojas yra: juridinis asmuo

Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F-1; Registravimo data: 2025-02-24 17:05; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Parašas	Pasirašė: Nijolė Maskoliūnienė, pareigos: Vyresnioji patarėja, padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, pasirašymo data: 2025-02-24 11:34, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Finansinės būklės ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-24 11:35
Paskirtis	Registravimas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Nijolė Maskoliūnienė
Pareigos	Vyresnioji patarėja
Struktūrinis padalinys	Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	NIJOLĖ,MASKOLIŪNIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2022-07-08 09:36 / 2027-07-07 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F-1; Registravimo data: 2025-02-24 17:05; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Parašas	Pasirašė: Nijolė Maskoliūnienė, pareigos: Vyresnioji patarėja, padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, pasirašymo data: 2025-02-24 11:35, parašo paskirtis: Registravimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)
Klaidos
Klaidų nėra

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358820
D/L: 2025-02-21 10:17:44

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		108.244,15	81.747,32
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		108.244,15	81.747,32
I.1	Iš valstybės biudžeto			
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		108.244,15	81.747,32
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-108.244,15	-81.747,32
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-98.789,99	-71.967,87
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS			
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-727,90	-647,41
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-737,46	-453,07
V	TRANSPORTO			
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-3.311,50	-2.010,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURĄŠYŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-1.541,39	-2.594,67
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-2.635,91	-3.874,30
XIV	KITOS		-500,00	-200,00
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERSIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		0,00	0,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja,
laikintai atliekanti savivaldybės kontrolieriaus funkcijas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Ana Valentienė

(vardas ir pavardė)

Vyresnioji patarėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Nijolė Maskoliūnienė
(vardas ir pavardė)

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis; Dokumento rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Kontrolės ir audito tarnyba; Kodas: 188725711; Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-02-24 11:20
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F-2; Registravimo data: 2025-02-24 17:06; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Ana Valentienė; Pasirašančio asmens pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba; Pasirašymo data: 2025-02-24 11:20; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Nijolė Maskoliūnienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyresnioji patarėja; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba; Pasirašymo data: 2025-02-24 11:35; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Nijolė Maskoliūnienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyresnioji patarėja; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba; Pasirašymo data: 2025-02-24 11:39; El. parašo paskirtis: Registravimas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20250224.2
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 4.4 E

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-24 11:20
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Ana Valentienė
Pareigos	Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja
Struktūrinis padalinys	Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Sertifikato duomenys	

Turėtojas	ANA,VALENTIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2020-08-20 18:34 / 2025-08-19 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Kontrolės ir audito tarnyba, Kodas: 188725711, Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-02-24 11:20
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F-2; Registravimo data: 2025-02-24 17:06; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Parašas	Pasirašė: Ana Valentienė, pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja, padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, pasirašymo data: 2025-02-24 11:20, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
2_Veiklos rezultatų ataskaita.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-24 11:35
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Nijolė Maskoliūnienė
Pareigos	Vyresnioji patarėja
Struktūrinis padalinys	Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	NIJOLĖ,MASKOLIŪNIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2022-07-08 09:36 / 2027-07-07 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Kontrolės ir audito tarnyba, Kodas: 188725711, Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina, sudarytojas yra: juridinis asmuo

Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F-2; Registravimo data: 2025-02-24 17:06; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Parašas	Pasirašė: Nijolė Maskoliūnienė, pareigos: Vyresnioji patarėja, padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, pasirašymo data: 2025-02-24 11:35, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
2_Veiklos rezultatų ataskaita.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-24 11:39
Paskirtis	Registravimas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Nijolė Maskoliūnienė
Pareigos	Vyresnioji patarėja
Struktūrinis padalinys	Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	NIJOLĖ,MASKOLIŪNIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2022-07-08 09:36 / 2027-07-07 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F-2; Registravimo data: 2025-02-24 17:06; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Parašas	Pasirašė: Nijolė Maskoliūnienė, pareigos: Vyresnioji patarėja, padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, pasirašymo data: 2025-02-24 11:39, parašo paskirtis: Registravimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)
Klaidos
Klaidų nėra

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358820
D/L: 2025-02-21 10:17:44

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I	Iplaukos		108.500,59	0,00	108.500,59	81.327,47	0,00	81.327,47
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		108.500,59	0,00	108.500,59	81.327,47	0,00	81.327,47
I.1.1	Iš valstybės biudžeto							
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		108.500,59	0,00	108.500,59	81.327,47	0,00	81.327,47
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių							
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų							
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos							
II.1	I valstybės biudžeta							
II.2	I savivaldybių biudžetus							
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-108.500,59	0,00	-108.500,59	-81.327,47	0,00	-81.327,47
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-98.965,03	0,00	-98.965,03	-71.550,10	0,00	-71.550,10
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-727,90	0,00	-727,90	-647,41	0,00	-647,41
III.3	Komandiruočių		-737,46	0,00	-737,46	-453,07	0,00	-453,07
III.4	Transporto							
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-3.311,50	0,00	-3.311,50	-2.010,00	0,00	-2.010,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7	Atsargų įsigijimo		-1.557,61	0,00	-1.557,61	-2.490,38	0,00	-2.490,38
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-3.201,09	0,00	-3.201,09	-4.176,51	0,00	-4.176,51
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							

(tesinys kitame puslapyje)

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje							
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje							

Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja,
laikinai atliekanti savivaldybės kontrolieriaus funkcijas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyresnioji patarėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Ana Valentienė

(vardas ir pavardė)

Nijolė Maskoliūnienė

(vardas ir pavardė)

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Pinigų srautų ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis; Dokumento rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Kontrolės ir audito tarnyba; Kodas: 188725711; Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-02-24 11:22
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F-3; Registravimo data: 2025-02-24 17:07; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Ana Valentienė; Pasirašančio asmens pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba; Pasirašymo data: 2025-02-24 11:22; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Nijolė Maskoliūnienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyresnioji patarėja; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba; Pasirašymo data: 2025-02-24 11:40; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Nijolė Maskoliūnienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyresnioji patarėja; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba; Pasirašymo data: 2025-02-24 11:41; El. parašo paskirtis: Registravimas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20250224.2
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 4.4 E

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-24 11:22
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Ana Valentienė
Pareigos	Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja
Struktūrinis padalinys	Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Sertifikato duomenys	

Turėtojas	ANA,VALENTIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2020-08-20 18:34 / 2025-08-19 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Pinigų srautų ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Kontrolės ir audito tarnyba, Kodas: 188725711, Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-02-24 11:22
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F-3; Registravimo data: 2025-02-24 17:07; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Parašas	Pasirašė: Ana Valentienė, pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja, padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, pasirašymo data: 2025-02-24 11:22, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Pinigų srautų ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-24 11:40
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Nijolė Maskoliūnienė
Pareigos	Vyresnioji patarėja
Struktūrinis padalinys	Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	NIJOLĖ,MASKOLIŪNIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2022-07-08 09:36 / 2027-07-07 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Pinigų srautų ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Kontrolės ir audito tarnyba, Kodas: 188725711, Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina, sudarytojas yra: juridinis asmuo

Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F-3; Registravimo data: 2025-02-24 17:07; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Parašas	Pasirašė: Nijolė Maskoliūnienė, pareigos: Vyresnioji patarėja, padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, pasirašymo data: 2025-02-24 11:40, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Pinigų srautų ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-24 11:41
Paskirtis	Registravimas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Nijolė Maskoliūnienė
Pareigos	Vyresnioji patarėja
Struktūrinis padalinys	Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	NIJOLĖ,MASKOLIŪNIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2022-07-08 09:36 / 2027-07-07 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F-3; Registravimo data: 2025-02-24 17:07; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Parašas	Pasirašė: Nijolė Maskoliūnienė, pareigos: Vyresnioji patarėja, padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, pasirašymo data: 2025-02-24 11:41, parašo paskirtis: Registravimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)
Klaidos
Klaidų nėra

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358820
D/L: 2025-02-21 10:17:44

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		0,00	0,00	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		0,00	0,00	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						0,00	0,00	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja,
laikinais atliekanti savivaldybės kontrolieriaus funkcijas
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ana Valentienė
(vardas ir pavardė)

Vyresnioji patarėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

Nijolė Maskoliūnienė
(vardas ir pavardė)

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis; Dokumento rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Kontrolės ir audito tarnyba; Kodas: 188725711; Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-02-24 11:23
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F-4; Registravimo data: 2025-02-24 17:07; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Ana Valentienė; Pasirašančio asmens pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba; Pasirašymo data: 2025-02-24 11:23; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Nijolė Maskoliūnienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyresnioji patarėja; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba; Pasirašymo data: 2025-02-24 11:42; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Nijolė Maskoliūnienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyresnioji patarėja; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba; Pasirašymo data: 2025-02-24 11:42; El. parašo paskirtis: Registravimas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20250224.2
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 4.4 E

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-24 11:23
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Ana Valentienė
Pareigos	Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja
Struktūrinis padalinys	Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Sertifikato duomenys	

Turėtojas	ANA,VALENTIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2020-08-20 18:34 / 2025-08-19 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Kontrolės ir audito tarnyba, Kodas: 188725711, Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-02-24 11:23
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F-4; Registravimo data: 2025-02-24 17:07; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Parašas	Pasirašė: Ana Valentienė, pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja, padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, pasirašymo data: 2025-02-24 11:23, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-24 11:42
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Nijolė Maskoliūnienė
Pareigos	Vyresnioji patarėja
Struktūrinis padalinys	Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	NIJOLĖ,MASKOLIŪNIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2022-07-08 09:36 / 2027-07-07 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Kontrolės ir audito tarnyba, Kodas: 188725711, Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina, sudarytojas yra: juridinis asmuo

Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F-4; Registravimo data: 2025-02-24 17:07; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Parašas	Pasirašė: Nijolė Maskoliūnienė, pareigos: Vyresnioji patarėja, padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, pasirašymo data: 2025-02-24 11:42, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-24 11:42
Paskirtis	Registravimas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Nijolė Maskoliūnienė
Pareigos	Vyresnioji patarėja
Struktūrinis padalinys	Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	NIJOLĖ,MASKOLIŪNIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2022-07-08 09:36 / 2027-07-07 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F-4; Registravimo data: 2025-02-24 17:07; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Parašas	Pasirašė: Nijolė Maskoliūnienė, pareigos: Vyresnioji patarėja, padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, pasirašymo data: 2025-02-24 11:42, parašo paskirtis: Registravimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)
Klaidos
Klaidų nėra



IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2024 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025 m. vasario d. Nr.

I. BENDROJI DALIS

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – tarnyba) – subjektas, prižiūrintis, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Ignalinos rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) turtas ir patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami piniginiai ištekliai.

Tarnybos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Tarnybos savininkė – Ignalinos rajono savivaldybė. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Ignalinos rajono savivaldybės taryba. Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba turi savo antspaudą su pavadinimu ir savivaldybės herbu, sąskaitą banke. Tarnybos buveinės adresas: Ateities g. 23, LT-30121 Ignalina. Tarnyba įregistruota Juridinių asmenų registre, identifikavimo kodas 188725711.

Tarnybos veiklos rūšis – Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla.

Tarnybos veiklos nuostatų nauja redakcija patvirtinta Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 24 d. tarybos sprendimu Nr. T-254 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos nuostatų patvirtinimo“.

Tarnybos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Tarnyba sudaro ir teikia žemesniojo lygio finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas remiantis 2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis.

Kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų tarnyba neturi.

Filialų ar struktūrinių padalinių tarnyba neturi.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 3.

Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios gali paveikti tarnybos veiklą, šiuo metu nėra.

II. APSKAITOS POLITIKA

Tarnyba taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto (toliau – VSAFAS) reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, tarnyba vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

Tarnyba pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, tarnyba vadovaujasi Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, VSAFAS nuostatomis bei kitais teisės aktais.

Tarnybos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės ataskaitos sudaromos taikant šiuos bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

Tarnyba, sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: pinigų, subjekto, pastovumo, piniginio mato.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami tarnybos sąskaitų plano sąskaitose taikant tarnybos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS atskirų ūkinių operacijų ir įvykių finansinių ataskaitų elementų arba straipsnių ir apskaitos procedūrų reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles).

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos principai nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ , nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po piršto arba susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui tarnyba taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos principai nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įstaigos poreikį.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai rodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atsargos

Atsargų apskaitos principai nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Strateginės ir neliečiamosios atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame VSAFAS nustatytus atvejus.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, tarnyba taiko „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą.

Atsargos gali būti nuvertinamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios

paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai finansinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitoje.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti tarnybos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir tarnybos gautus arba gautinus pinigus, ir kitas lėšas tarnybos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turta.

Tarnybos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turta.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos tarnybos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip tarnybos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje tarnyba turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizavimo požymius arba sukuriant subsąskaitas.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad tarnyba gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai tarnyba gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant apskaičiuotų palūkanų normą.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, tarnyba nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, tarnyba nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinę vertę po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

Tarnyba turi tvarkyti apskaitą pagal segmentus. Segmentai – tarnybos veiklos dalis, apimančios vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Tarnyba pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia tarnybos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Tarnyba pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų pripažinimo ir vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja arba siekiant tinkamiau parodyti viešojo sektoriaus subjekto finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose rodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams

įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir rodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 2,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų.

Apskaitos klaidos (esminės ir neesminės) taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose rodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

Finansinės būklės 2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis ataskaitoje teikiamų duomenų paaiškinimai bei detalizavimas:

P02 Informacija pagal segmentus. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus pateikiama aiškinamojo rašto 2 priede „Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus“. Tarnybos veiklos segmentas pagal valstybės funkciją – bendros valstybės paslaugos.

P08 Atsargos. Ataskaitinio laikotarpio informacija apie atsargų vertės pasikeitimus pateikiama aiškinamojo rašto 3 priede „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“. Per ataskaitinį laikotarpį buvo įsigyta atsargų už 1557,61 Eur, sunaudota veikloje už 1541,39 Eur (iš jų 794,56 Eur ūkinis inventorių, kuris buvo nurašytas ir perkeltas į užbalansines sąskaitas). Atsargų likutis metų pabaigoje – 361,85 Eur (kanceliarinės prekės).

P09. Išankstiniai apmokėjimai. Ataskaitinio laikotarpio informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama aiškinamojo rašto 4 priede „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“. Tarnybos išankstiniai apmokėjimai laikotarpio pabaigai - 936,99 Eur, kuriuos sudaro:

1. Infolex sistemos abonentinis mokestis – 704,46 Eur;
2. Nekilnojamojo turto (patalpų) draudimas – 8,25 Eur;

3. UAB Interneto vizija abonentinis mokestis – 224,28 Eur.

P10. Gautinos sumos. Ataskaitinio laikotarpio informacija apie gautinas sumas pateikiama aiškinamojo rašto 5 priede „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“. Tarnybos per vienus metus gautinas sumas sudaro atostogų rezervas – 3162,60 Eur, iš jų 45,21 Eur socialinio draudimo įmokos.

P12. Finansavimo sumos. Ataskaitinio laikotarpio informacija apie finansavimo sumas pateikiama aiškinamojo rašto 6 priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui ir kitoms išlaidoms kompensuoti laikotarpio pradžioje sudarė – 1217,44 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį iš savivaldybės biudžeto gauta finansavimo – 108500,59 Eur, panaudota – 108419,19 Eur. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 1298,84 Eur. Informacija apie finansavimo sumų likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje pateikta 7 priede.

P17. Trumpalaikės mokėtinos sumos. Ataskaitinio laikotarpio informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama aiškinamojo rašto 8 priede „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Tarnyba turėjo 3162,60 Eur trumpalaikių mokėtinų sumų, kurias sudaro atostogų rezervas – 3117,39 Eur ir socialinio draudimo įmokos nuo atostogų rezervo – 45,21 Eur.

Veiklos rezultatų 2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis ataskaitoje teikiamų duomenų paaiškinimai bei detalizavimas:

Pagrindinės veiklos pajamos. Finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto per ataskaitinį laikotarpį sudarė 108244,15 Eur. Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pagrindinei veiklai vykdyti finansavimo pajamas gauna iš savivaldybės biudžeto, kitos veiklos pajamų ir sąnaudų tarnyba neturi.

P02. Pagrindinės veiklos sąnaudos. Tarnybos pagrindinės veiklos sąnaudos 2024 m. buvo 108244,15 Eur, iš kurių:

- **P22. Darbo užmokesčio sąnaudos.** Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį sudarė 98789,99 Eur. Tai sudaro 91,27 proc. visų patirtų sąnaudų per ataskaitinį laikotarpį. Lyginant darbo užmokesčio sąnaudas su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu jos padidėjo 26822,12 Eur, nes Tarnyboje pradėjo dirbti trečias darbuotojas. Ataskaitinio laikotarpio informacija apie darbo užmokesčio sąnaudas pateikiama aiškinamojo rašto 9 priede „Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte“;

- *komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos* (šildymo, elektros energijos, vandentiekio, kanalizacijos ir nuotekų valymo paslaugos) per ataskaitinį laikotarpį sudarė 727,90 Eur;

- *komandiruočių sąnaudos* per ataskaitinį laikotarpį sudarė 737,46 Eur;

- *kvalifikacijos kėlimo sąnaudos* (darbuotojų profesinės kvalifikacijos, įgūdžių, žinių tobulinimo paslaugos) per ataskaitinį laikotarpį sudarė 3311,50 Eur;

- *sunaudotų ir parduotų atsargų savikainos sąnaudos* per ataskaitinį laikotarpį sudarė 1541,39 Eur;

- *kitų paslaugų sąnaudos* (programų (DVS „Kontora“, FinNet, Infolex) priežiūros (aptarnavimo) paslaugos, draudimo ir kitos paslaugos) per ataskaitinį laikotarpį sudarė 2635,91 Eur;

- *kitos sąnaudos* per ataskaitinį laikotarpį sudarė 500,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio informacija apie kitas sąnaudas pateikiama aiškinamojo rašto 10 priede „Informacijos apie kitas pagrindines veiklos sąnaudas pagal pobūdį pateikimas žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“.

P24. Finansinės rizikos valdymas. Ataskaitinio laikotarpio informacija apie finansinės rizikos valdymą pateikiama aiškinamojo rašto 11 priede „Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurai ir užsienio valiutomis“.

Prie finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto pridedami priedai:

1. *1 priedas* „Viešojo sektoriaus subjekto privalomasis bendrasis sąskaitų planas pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis“, 4 lapai;
2. *2 priedas* „Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus“, 2 lapai;
3. *3 priedas* „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapas;
4. *4 priedas* „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“, 1 lapas;
5. *5 priedas* „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“, 1 lapas;
6. *6 priedas* „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapas;
7. *7 priedas* „Finansavimo sumų likučiai“, 1 lapas;
8. *8 priedas* „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“, 1 lapas;
9. *9 priedas* „Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte“, 1 lapas;
10. *10 priedas* „Informacijos apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pagal pobūdį pateikimas žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“, 1 lapas;
11. *11 priedas* „Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurai ir užsienio valiutomis“, 1 lapas.

Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja,
laikinais atliekanti savivaldybės kontrolieriaus funkcijas

Ana Valentienė

Vyresnioji patarėja

Nijolė Maskoliūnienė

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358820
D/L: 2025-02-21 10:17:44

VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ PRIVALOMASIS BENDRASIS SĄSKAITŲ PLANAS
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
OKL	Nebalansinės sąskaitos			
IKL	Ilgalaikis turtas			
11	Nematerialusis turtas			
111	Plėtos darbai			
112	Programinė įranga ir jos licencijos			
113	Patentai, autorių ir kitos teisės			
114	Nematerialiosios vertybės			
115	Kitas nematerialusis turtas			
116	Nebaigti projektai			
117	Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą			
118	Prestižas			
12	Ilgalaikis materialusis turtas			
1201	Žemė			
12011	Laisva valstybinė žemė			
12012	Sklypai (valstybinė žemė)			
12013	Sklypai (savivaldybių žemė)			
1202	Pastatai			
12021	Gyvenamieji pastatai			
12022	Negyvenamieji pastatai			
1203	Infrastruktūros statiniai			
1204	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
12041	Kultūros paveldo statiniai			
12042	Kitos nekilnojamosios kultūros vertybės			
1205	Mašinos ir įrenginiai			
12051	Gamybos mašinos ir įrenginiai			
12052	Ginkluotė ir karinė technika			
12053	Medicinos įranga			
12054	Kitos mašinos ir įrenginiai			
1206	Transporto priemonės			
1207	Kilnojamosios kultūros vertybės			
12071	Muziejinės vertybės			
12072	Antikvariniai ir meno kūriniai			
12073	Kitos kilnojamosios kultūros vertybės			
1208	Baldai ir biuro įranga			
12081	Baldai			
12082	Kompiuterinė įranga			
12083	Kita biuro įranga			
1209	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
12091	Scenos meno priemonės			
12092	Bibliotekų fondai			
12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1210	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai			
12101	Nebaigta statyba			
12102	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą			
1211	Kiti statiniai			
1212	Kitos vertybės			
16	Ilgalaikis finansinis turtas			
161	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius			
1611	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus			
1612	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus			
1613	Investicijos į kitus subjektus			
162	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius			
1621	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą			
1622	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą			
163	Po vienu metų gautinos sumos			
1631	Ilgalaikės paskolos			
1632	Kitos ilgalaikės gautinos sumos			

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
164	Ilgalaikiai terminuoti indėliai			
165	Kitas ilgalaikis finansinis turtas			
166	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turą			
17	Mineraliniai išteklių			
18	Kitas ilgalaikis turtas			
19	Biologinis turtas			
191	Gyvūnai			
192	Medynai			
193	Parkų ir skverų želdiniai			
194	Daugiamiečiai sodiniai			
195	Pasėliai			
196	Kitas biologinis turtas			
197	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turą			
2KL	Trumpalaikis turtas	4.461,44	4.555,08	-93,64
20	Atsargos	361,85	345,63	16,22
200	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
201	Medžiagos ir žaliavos	361,85	345,63	16,22
202	Ūkinis inventorių			
203	Nebaigta gaminti produkcija			
204	Nebaigtos vykdyti sutartys			
205	Pagaminta produkcija			
206	Atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
207	Kitas turtas, skirtas parduoti			
21	Išankstiniai apmokėjimai	936,99	871,81	65,18
211	Išankstiniai apmokėjimai			
212	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	936,99	871,81	65,18
22	Per vienus metus gautinos sumos	3.162,60	3.337,64	-175,04
221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
2211	Po vienu metų gautinų sumų einamųjų metų dalis			
2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
222	Gautinos finansavimo sumos			
223	Gautinos mokesčių sumos			
224	Gautinos socialinės įmokos			
225	Gautinos sumos už turto naudojimą			
226	Gautinos sumos už parduotas prekes, turą, paslaugas			
227	Gautinos sumos už konfiskuotą turą, baudos ir kitos netesybos			
228	Sukauptos gautinos sumos	3.162,60	3.337,64	-175,04
229	Kitos gautinos sumos			
23	Trumpalaikės investicijos			
231	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai			
232	Trumpalaikiai terminuoti indėliai			
233	Kitos trumpalaikės investicijos			
24	Pinigai ir pinigų ekvivalentai			
241	Pinigai bankų sąskaitose			
242	Grynieji pinigai			
243	Pinigai išaldytose sąskaitose			
244	Pinigai kelyje			
245	Piniginiai dokumentai			
246	Trumpalaikės investicijos (iki 3 mėnesių)			
3KL	Grynasis turtas			
31	Sukauptas perviršis ar deficitas			
311	Sukauptas perviršis ar deficitas (išskyrus nuosavybės metodo įtaką)			
312	Sukaupta nuosavybės metodo įtaka			
32	Rezervai			
321	Tikrosios vertės rezervas			
322	Kiti rezervai			
33	Dalininkų kapitalas			
4KL	Finansavimo sumos	-1.298,84	-1.217,44	-81,40
41	Finansavimo sumos (gautinos)			
411	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautinos)			
412	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautinos)			
413	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautinos)			
414	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautinos)			
415	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautinos)			
416	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautinos)			
42	Finansavimo sumos (gautos)	-1.298,84	-1.217,44	-81,40
421	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautos)			
4211	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4212	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių kitoms išlaidoms (gautos)			

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
422	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautos)			
4221	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4222	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms (gautos)			
423	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautos)			
4231	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4232	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) kitoms išlaidoms (gautos)			
424	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)			
4241	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4242	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)			
425	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)	-1.298,84	-1.217,44	-81,40
4251	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-361,85	-345,63	-16,22
4252	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)	-936,99	-871,81	-65,18
426	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)			
4261	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4262	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms (gautos)			
5KL	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
51	Ilgalaikiai atidėjiniai			
52	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
521	Ilgalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
522	Ilgalaikės užsienio paskolos			
523	Ilgalaikės vidaus paskolos			
524	Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
525	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6KL	Trumpalaikiai įsipareigojimai	-3.162,60	-3.337,64	175,04
61	Trumpalaikiai atidėjiniai			
611	Ilgalaikių atidėjinų einamųjų metų dalis			
612	Trumpalaikiai atidėjiniai			
62	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
621	Ilgalaikių įsipareigojimų pagal vyriausybės vertybinius popierius einamųjų metų dalis			
622	Ilgalaikių užsienio paskolų einamųjų metų dalis			
623	Ilgalaikių vidaus paskolų einamųjų metų dalis			
624	Ilgalaikių finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
625	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
63	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
631	Trumpalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
632	Trumpalaikės užsienio paskolos			
633	Trumpalaikės vidaus paskolos			
634	Trumpalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
635	Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
64	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
641	Mokėtinos subsidijos			
642	Mokėtinos dotacijos			
643	Mokėtinos finansavimo sumos			
6431	Mokėtinos finansavimo sumos pagal centralizuotus apmokėjimus			
6432	Mokėtinos finansavimo sumos asignavimų valdytojų programų vykdytojams			
6433	Kitos mokėtinos finansavimo sumos			
65	Mokėtinos sumos iš Europos Sąjungos biudžetą			
66	Mokėtinos socialinės išmokos			
661	Mokėtinos valstybinio socialinio draudimo išmokos			
662	Mokėtinos socialinės išmokos iš valstybės biudžeto			
663	Mokėtinos socialinės išmokos iš savivaldybės biudžeto			
664	Mokėtinos socialinės išmokos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo			
665	Mokėtinos sumos pensijų fondams			
666	Kitos mokėtinos socialinės išmokos			
67	Gražintini mokesčiai ir įmokos			
671	Gražintini mokesčiai			
672	Gražintinos socialinių įmokų permokos			
673	Gražintinos sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir netesybų permokos			
674	Kitos gražintinos permokos			
68	Pervestinos sumos			
681	Pervestinos sumos į valstybės biudžetą			
682	Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus			
683	Pervestinos sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
684	Pervestinos sumos pagal surinktas įmokas užsienio valstybių organizacijoms			
685	Kitos pervestinos sumos kitiems subjektams			
686	Gražintinos finansavimo sumos			
69	Mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla	-3.162,60	-3.337,64	175,04
691	Tiekėjams mokėtinos sumos			
692	Mokėtinos sumos darbuotojams			
693	Mokėtini veiklos mokesčiai			
694	Gauti išankstiniai mokėjimai			
695	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-3.162,60	-3.337,64	175,04
7KL	Pajamos	-108.244,15	-81.747,32	-26.496,83
70	Finansavimo pajamos	-108.244,15	-81.747,32	-26.496,83
701	Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	-1.541,39	-2.594,67	1.053,28

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praečių ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
702	Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	-106.702,76	-79.152,65	-27.550,11
71	Mokesčių pajamos			
711	Apskaičiuotos mokesčių pajamos			
712	Pervestinos mokesčių sumos į valstybės biudžetą			
713	Pervestinos mokesčių sumos į savivaldybių biudžetus			
714	Pervestinos mokesčių sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
715	Gražintinos mokesčių sumos			
72	Socialinių įmokų pajamos			
721	Apskaičiuotos socialinių įmokų pajamos			
722	Pervestinos socialinės įmokos			
73	Turto naudojimo pajamos			
731	Apskaičiuotos turto naudojimo pajamos			
732	Pervestinos sumos už turto naudojimą į valstybės biudžetą			
733	Pervestinos sumos už turto naudojimą į savivaldybių biudžetus			
734	Pervestinos sumos už turto naudojimą išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
735	Pervestinos sumos už turto naudojimą kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
74	Prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos			
741	Apskaičiuotos prekių, turto ir paslaugų pardavimo pajamos			
742	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas į valstybės biudžetą			
743	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas į savivaldybių biudžetus			
744	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
745	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas kitiems subjektams			
75	Sumų už konfiskuotą turta, baudų ir kitų netesybų, susijusių su kita nei finansinė ar investicinė veikla, pajamos			
76	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
761	Palūkanų pajamos			
762	Baudų ir delspinigių pajamos			
763	Pajamos dėl teigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
764	Vertybinių popierių perkainojimo pelnas			
765	Dividendai			
766	Finansinio turto perleidimo pelnas			
767	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
77	Kitos pajamos			
771	Rinkliavų pajamos			
772	Kitos pajamos			
8KL	Sanaudos	108.244,15	81.747,32	26.496,83
81	Mokesčių Europos Sąjungai sanaudos			
82	Socialinių išmokų sanaudos			
821	Valstybinio socialinio draudimo išmokų sanaudos			
822	Socialinių išmokų iš valstybės biudžeto sanaudos			
823	Socialinių išmokų iš savivaldybės biudžeto sanaudos			
824	Privalomojo sveikatos draudimo fondo socialinių išmokų sanaudos			
825	Kitų socialinių išmokų sanaudos			
83	Subsidijų, dotacijų, finansavimo sanaudos			
831	Subsidijų sanaudos			
832	Dotacijų sanaudos			
833	Finansavimo sanaudos			
87	Pagrindinės veiklos sanaudos	108.244,15	81.747,32	26.496,83
8701	Darbo užmokesčio sanaudos	97.381,61	70.939,26	26.442,35
8702	Socialinio draudimo sanaudos	1.408,38	1.028,61	379,77
8703	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sanaudos			
8704	Komunalinių paslaugų ir ryšių sanaudos	727,90	647,41	80,49
8705	Komandiruočių sanaudos	737,46	453,07	284,39
8706	Transporto sanaudos			
8707	Kvalifikacijos kėlimo sanaudos	3.311,50	2.010,00	1.301,50
8708	Paprastojo remonto ir eksploataavimo sanaudos			
8709	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sanaudos			
8710	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	1.541,39	2.594,67	-1.053,28
8711	Nuomos sanaudos			
8712	Kitų paslaugų sanaudos	2.635,91	3.874,30	-1.238,39
8713	Pagrindinės veiklos kitos sanaudos	500,00	200,00	300,00
88	Kitos veiklos sanaudos			
89	Finansinės ir investicinės veiklos sanaudos			
891	Palūkanų sanaudos			
892	Baudų ir delspinigių sanaudos			
893	Sanaudos dėl neigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
894	Vertybinių popierių perkainojimo nuostoliai			
895	Finansinio turto perleidimo nuostoliai			
896	Finansinės ir investicinės veiklos kitos sanaudos			
9KL	Specialiosios sąskaitos			
91	Nuosavybės metodo įtaka			
911	Kontroliuojamų subjektų rezultatas			
912	Asocijuotųjų subjektų rezultatas			
92	Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka			
921	Apskaitos politikos keitimo įtaka			
922	Praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtaka			
93	Pelno mokesčiai			

3 priedas

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358820
D/L: 2025-02-21 10:17:44

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Hgalais materialūs ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		345,63						345,63
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		1.557,61						1.557,61
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		1.557,61						1.557,61
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-1.541,39						-1.541,39
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-1.541,39						-1.541,39
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		361,85						361,85
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.3	Sunaudota veikloje								
11.4	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		361,85						361,85
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		345,63						345,63

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358820
D/L: 2025-02-21 10:17:44

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	936,99	871,81
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	936,99	871,81
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	936,99	871,81

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358820
D/L: 2025-02-21 10:17:44

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	3.162,60	3.162,60		3.337,64	3.337,64	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	3.162,60	3.162,60		3.337,64	3.337,64	
1.5.1	Iš biudžeto	3.162,60	3.162,60		3.337,64	3.337,64	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	3.162,60	3.162,60		3.337,64	3.337,64	

6 priedas

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: 2147358820
D/L: 2025-02-21 10:17:44

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)												
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti												
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti												
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	1.217,44	108.500,59					-108.419,19					1.298,84
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	345,63	1.557,61					-1.541,39					361,85
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	871,81	106.942,98					-106.877,80					936,99
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)												
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti												
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti												
4	Iš kitų šaltinių												
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti												
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti												
5	Iš viso finansavimo sumų	1.217,44	108.500,59					-108.419,19					1.298,84

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358820
D/L: 2025-02-21 10:17:44

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)						
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1.217,44	1.217,44		1.298,84	1.298,84
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)						
4	Iš kitų šaltinių						
5	Iš viso		1.217,44	1.217,44		1.298,84	1.298,84

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358820
D/L: 2025-02-21 10:17:44

P17 Trumpalaikės mokėtinos sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinos sumos						
4	Sukauptos mokėtinos sumos	3.162,60	3.162,60		3.337,64	3.337,64	
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	3.162,60	3.162,60		3.337,64	3.337,64	
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinos sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	3.162,60	3.162,60		3.337,64	3.337,64	

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358820
D/L: 2025-02-21 10:1

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis						
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams		Kita	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai	3	-93.508,04	-5.281,95			2	-64.062,77	-7.905,10				
3.1	einantys vadovaujamas pareigas	2,0					2,0	-64.062,77	-7.905,10				
3.2	patarėjai	1,0											
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis												
5.1	einantys vadovaujamas pareigas												
5.2	kiti darbuotojai												
6	Kiti												
7	Iš viso:	3	-93.508,04	-5.281,95			2	-64.062,77	-7.905,10				
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-1.332,89	-75,50			X	-915,63	-112,98				

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358820
D/L: 2025-02-21 10:17:44

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos	-500,00	-200,00
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai	-500,00	-200,00
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos		

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358820
D/L: 2025-02-21 10:17:44

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGIJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGIJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	3.337,64	3.162,60
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	3.337,64	3.162,60

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): 2024 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas; Dokumento rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Kontrolės ir audito tarnyba; Kodas: 188725711; Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-02-24 11:24
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F-5; Registravimo data: 2025-02-24 17:08; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Ana Valentienė; Pasirašančio asmens pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba; Pasirašymo data: 2025-02-24 11:24; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Nijolė Maskoliūnienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyresnioji patarėja; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba; Pasirašymo data: 2025-02-24 11:44; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Nijolė Maskoliūnienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyresnioji patarėja; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba; Pasirašymo data: 2025-02-24 11:44; El. parašo paskirtis: Registravimas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20250224.2
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 4.4 E

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-24 11:24
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Ana Valentienė
Pareigos	Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja
Struktūrinis padalinys	Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Sertifikato duomenys	

Turėtojas	ANA,VALENTIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2020-08-20 18:34 / 2025-08-19 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	2024 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Kontrolės ir audito tarnyba, Kodas: 188725711, Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-02-24 11:24
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F-5; Registravimo data: 2025-02-24 17:08; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Parašas	Pasirašė: Ana Valentienė, pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja, padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, pasirašymo data: 2025-02-24 11:24, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
2024 m. gruodžio mėn. 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas.pdf	
2024 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto priedai.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-24 11:44
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Nijolė Maskoliūnienė
Pareigos	Vyresnioji patarėja
Struktūrinis padalinys	Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	NIJOLĖ,MASKOLIŪNIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2022-07-08 09:36 / 2027-07-07 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	2024 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Kontrolės ir audito tarnyba, Kodas: 188725711, Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina, sudarytojas yra: juridinis asmuo

Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F-5; Registravimo data: 2025-02-24 17:08; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Parašas	Pasirašė: Nijolė Maskoliūnienė, pareigos: Vyresnioji patarėja, padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, pasirašymo data: 2025-02-24 11:44, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
2024 m. gruodžio mėn. 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas.pdf	
2024 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto priedai.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-24 11:44
Paskirtis	Registravimas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Nijolė Maskoliūnienė
Pareigos	Vyresnioji patarėja
Struktūrinis padalinys	Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	NIJOLĖ,MASKOLIŪNIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2022-07-08 09:36 / 2027-07-07 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F-5; Registravimo data: 2025-02-24 17:08; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Parašas	Pasirašė: Nijolė Maskoliūnienė, pareigos: Vyresnioji patarėja, padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, pasirašymo data: 2025-02-24 11:44, parašo paskirtis: Registravimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)
Klaidos
Klaidų nėra

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025-01- Nr. _____
(data)

Savivaldybės funkcijų vykdymo, administravimo ir savivaldybės veiklos užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

Kontrolės ir priežiūros institucijos	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
	Departamento			
	Įstaigos			188725711
	Programos 6			
Finansavimo šaltinio	B			
Valstybės funkcijos	01	01	01	03

Biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	112200,00	112200,00	108500,59	108500,59
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	102400,00	102400,00	98700,59	98711,47
2 1 1	Darbo užmokestis	3	101000,00	101000,00	97300,59	97300,59
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	101000,00	101000,00	97300,59	97300,59
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	101000,00	101000,00	97300,59	97300,59
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	101000,00	101000,00	97300,59	97300,59
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	1400,00	1400,00	1400,00	1410,88
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1400,00	1400,00	1400,00	1410,88
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1400,00	1400,00	1400,00	1410,88
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	1400,00	1400,00	1400,00	1410,88
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	9500,00	9500,00	9500,00	9535,56
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	9500,00	9500,00	9500,00	9535,56
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	9500,00	9500,00	9500,00	9535,56
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	9500,00	9500,00	9500,00	9535,56
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	700,00	700,00	700,00	737,46
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3300,00	3300,00	3300,00	3311,50
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	700,00	700,00	700,00	727,90
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3100,00	3100,00	3100,00	3030,68
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1700,00	1700,00	1700,00	1728,02
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	300,00	300,00	300,00	253,56
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	300,00	300,00	300,00	253,56
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	300,00	300,00	300,00	253,56
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	300,00	300,00	300,00	253,56
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	300,00	300,00	300,00	253,56
	IŠ VISO	336	112200,00	112200,00	108500,59	108500,59

Savivaldybės kontrolierė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Masiulienė
(vardas ir pavardė)

Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ana Valentienė
(vardas ir pavardė)

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita 2024 m. gruodžio 31 d.; Dokumento rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Kontrolės ir audito tarnyba; Kodas: 188725711; Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-01-23 10:45
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: B-1; Registravimo data: 2025-01-23 09:39; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Diana Masiulienė; Pasirašančio asmens pareigos: Savivaldybės kontrolierė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2025-01-23 10:45; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Ana Valentienė; Pasirašančio asmens pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba; Pasirašymo data: 2025-01-23 13:11; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Ana Valentienė; Pasirašančio asmens pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba; Pasirašymo data: 2025-01-23 13:12; El. parašo paskirtis: Registravimas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20250106.4
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 4.6 E

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-01-23 10:45
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Diana Masiulienė
Pareigos	Savivaldybės kontrolierė
Struktūrinis padalinys	
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	DIANA, MASIULIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016

Galioja nuo/iki	2024-02-29 10:46 / 2029-02-27 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita 2024 m. gruodžio 31 d., rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Kontrolės ir audito tarnyba, Kodas: 188725711, Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-01-23 10:45
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: B-1; Registravimo data: 2025-01-23 09:39; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Parašas	Pasirašė: Diana Masiulienė, pareigos: Savivaldybės kontrolierė, padalinys: , pasirašymo data: 2025-01-23 10:45, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita už 2024 metus.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-01-23 13:11
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Ana Valentienė
Pareigos	Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja
Struktūrinis padalinys	Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	ANA,VALENTIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2020-08-20 18:34 / 2025-08-19 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita 2024 m. gruodžio 31 d., rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Kontrolės ir audito tarnyba, Kodas: 188725711, Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: B-1; Registravimo data: 2025-01-23 09:39; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba

Parašas	Pasirašė: Ana Valentienė, pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja, padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, pasirašymo data: 2025-01-23 13:11, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita už 2024 metus.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-01-23 13:12
Paskirtis	Registravimas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Ana Valentienė
Pareigos	Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja
Struktūrinis padalinys	Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	ANA, VALENTIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2020-08-20 18:34 / 2025-08-19 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: B-1; Registravimo data: 2025-01-23 09:39; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Parašas	Pasirašė: Ana Valentienė, pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja, padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, pasirašymo data: 2025-01-23 13:12, parašo paskirtis: Registravimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)	
Klaidos	
Klaidų nėra	



**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA**

**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.
ATASKAITOS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2025 m. sausio d. Nr.

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – tarnyba) yra juridinis asmuo, tarnybos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Tarnybos buveinės adresas: Ateities g.23, LT-30121 Ignalina. Tarnyba įregistruota Juridinių asmenų registre, identifikavimo kodas 188725711. Tarnyba finansinę apskaitą tvarko, finansinę atskaitomybę rengia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais.

Ignalinos rajono savivaldybės taryba 2024 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T-2 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto patvirtinimo“ patvirtino Ignalinos rajono savivaldybės 2024 metų biudžetą. Tarybos sprendimu¹ Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024 metų išlaidoms (Savivaldybės funkcijų vykdymo, administravimo ir savivaldybės veiklos užtikrinimo programa) patvirtinta 112,20 tūkst. Eur, iš jų 101,00 tūkst. Eur darbo užmokesčiui.

Tarnybos 2024 m. kasinės išlaidos sudarė 108 500,59 Eur, t. y. 96,70 proc. 2024 m. asignavimų plano (2024 m. planas – 112 200,00 Eur), iš jų:

- Išlaidos darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms – 98 711,47 Eur, t.y. 96,40 proc. 2024 m. asignavimų plano (planas – 102 400,00 Eur).
- Komandiruočių išlaidos – 737,46 Eur, t.y. 105,35 proc. 2024 m. asignavimų plano (planas – 700,00 Eur).
- Kvalifikacijos kėlimo išlaidos – 3 311,50 Eur, t.y. 100,35 proc. 2024 m. asignavimų plano (planas – 3 300,00 Eur).
- Išlaidos komunalinių paslaugų įsigijimui – 727,90 Eur, t. y. 103,99 proc. 2024 m. asignavimų plano (planas – 700,00 Eur).
- Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 3 030,68 Eur, t.y. 97,76 proc. 2024 m. asignavimo plano (planas – 3 100,00 Eur).
- Išlaidos prekių ir paslaugų naudojimui – 1 728,02 Eur, t.y. 101,65 proc. 2024 m. asignavimų plano (planas 1 700,00 Eur).
- Išlaidos darbdavių socialiniai paramai pinigais – 253,56 Eur, t.y. 84,52 proc. 2024 m. asignavimų plano (planas 300,00 Eur).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (2024-12-31) kreditinių įsiskolinimų tarnyba neturi.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (2024-12-31) banko sąskaitoje lėšų likutis – 0,00 Eur.

Savivaldybės kontrolierė

Diana Masiulienė

Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja

Ana Valentienė

¹ Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimas Nr. T-2 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto patvirtinimo“.

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaitos aiškinamasis raštas; Dokumento rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Kontrolės ir audito tarnyba; Kodas: 188725711; Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-01-24 10:13
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: B-2; Registravimo data: 2025-01-23 09:40; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Diana Masiulienė; Pasirašančio asmens pareigos: Savivaldybės kontrolierė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2025-01-24 10:13; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Ana Valentienė; Pasirašančio asmens pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba; Pasirašymo data: 2025-01-24 10:14; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Ana Valentienė; Pasirašančio asmens pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba; Pasirašymo data: 2025-01-24 10:15; El. parašo paskirtis: Registravimas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20250106.4
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 4.6 E

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-01-24 10:13
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Diana Masiulienė
Pareigos	Savivaldybės kontrolierė
Struktūrinis padalinys	
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	DIANA, MASIULIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016

Galioja nuo/iki	2024-02-29 10:46 / 2029-02-27 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaitos aiškinamasis raštas, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Kontrolės ir audito tarnyba, Kodas: 188725711, Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-01-24 10:13
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: B-2; Registravimo data: 2025-01-23 09:40; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Parašas	Pasirašė: Diana Masiulienė, pareigos: Savivaldybės kontrolierė, padalinys: , pasirašymo data: 2025-01-24 10:13, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ataskaitos aiškinamasis raštas.docx	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-01-24 10:14
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Ana Valentienė
Pareigos	Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja
Struktūrinis padalinys	Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	ANA,VALENTIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2020-08-20 18:34 / 2025-08-19 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaitos aiškinamasis raštas, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Kontrolės ir audito tarnyba, Kodas: 188725711, Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: B-2; Registravimo data: 2025-01-23 09:40; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba

Parašas	Pasirašė: Ana Valentienė, pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja, padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, pasirašymo data: 2025-01-24 10:14, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ataskaitos aiškinamasis raštas.docx	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-01-24 10:15
Paskirtis	Registravimas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Ana Valentienė
Pareigos	Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja
Struktūrinis padalinys	Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	ANA, VALENTIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2020-08-20 18:34 / 2025-08-19 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: B-2; Registravimo data: 2025-01-23 09:40; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ana Valentienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Parašas	Pasirašė: Ana Valentienė, pareigos: Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja, padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, pasirašymo data: 2025-01-24 10:15, parašo paskirtis: Registravimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)	
Klaidos	
Klaidų nėra	

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024 metų ataskaitų rinkinio patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-08 Nr. T-87
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laimutis Ragaišis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-12 15:24
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-12 15:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-19 16:53 - 2028-04-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Grikinienė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-13 09:32
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-13 09:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-17 17:39 - 2028-10-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-87 (veklos ataskaita).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-87 (finansinių ataskaitų rinkinys).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-87 (biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250507.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-14 nuorašą suformavo Rasa Guogienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-