



## IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

## SPRENDIMAS

DĖL DIDŽIASALIO VAIKŲ GLOBOS IR SOCIALINĖS PARAMOS ŠEIMAI CENTRO  
2024 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2025 m. gegužės 8 d. Nr. T-92  
Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, Viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir valstybės pažangos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir valstybės pažangos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2023 m. sausio 11 d. nutarimo Nr. 25 redakcija), 4 punktu, Ignalinos rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų ir savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio rengimo ir teikimo savivaldybės tarybai tvarkos aprašu, patvirtintu Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T-27 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų ir savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio rengimo ir teikimo savivaldybės tarybai tvarkos aprašo patvirtinimo“, atsižvelgdama į Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro 2025-03-21 raštą Nr. 7-86 „Dėl ataskaitų pateikimo“, Ignalinos rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro 2024 metų ataskaitų rinkinį (pridedama):

1.1. Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro 2024 metų veiklos ataskaitą;

1.2. Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro 2024 metų finansinių ataskaitų rinkinį;

1.3. Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro 2024 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Ignalinos rajono savivaldybės tarybai (Laisvės a. 70, 30122 Ignalina) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Laimutis Ragaišis

## DIDŽIASALIO VAIKŲ GLOBOS IR SOCIALINĖS PARAMOS ŠEIMAI CENTRO 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

### VADOVO PRANEŠIMAS

2024-ieji metai Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centrui (toliau – Centras) buvo aktyvūs ir prasmingi. Dirbome su užsidedimu, siekdami suteikti vaikams ir šeimoms kuo daugiau paramos, rūpesčio ir galimybių kurti geresnį gyvenimą.

2024 m. Centras įgyvendino veiklos uždavinius ir pasiekė nustatytus veiklos tikslus. Veikla buvo nukreipta į socialinių paslaugų kokybę. Įstaiga toliau kryptingai keliavo link vizijos įgyvendinimo – būti atvira naujovėms, lanksčia, kokybiškas socialines paslaugas teikiančia įstaiga, visapusiškai tenkinančia vaikų ir šeimų poreikius, veiklą grindžiančia aukštos kokybės principais. Šiai vizijai įgyvendinti buvo keliami ilgalaikiai kokybės tikslai, kurie siejosi su personalo kompetencijos kėlimu, paslaugų kokybės pasitenkinimo lygio užtikrinimu bei EQUASS kokybės sistemos įgyvendinimu.

2024 metų sėkmės ir stiprybės:

✓ Buvusių rūpintinių sėkminga integracija į visuomenę. 2024 m. įgijo vidurinį išsilavinimą ir išėjo į savarankišką gyvenimą 4 gyventojai. Iš jų 1 mokosi universitete, 1 atlieka karo tarnybą, 2 sėkmingai mokosi profesinėse mokyklose.

- ✓ Kvalifikuotas, pastovus ir patyręs kolektyvas;
- ✓ Glaudus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais;
- ✓ Paslaugų gavėjų pasitikėjimas Centro darbuotojais.

Dirbant su socialiai pažeidžiamomis grupėmis, kiekviena diena atneša ir savų iššūkių. Nebūna vienodų atvejų, kuriuos tenka spręsti Centro darbuotojams, todėl didelis dėmesys skirtas darbuotojų saugiai, sveikai darbo aplinkai kurti, jų kompetencijoms stiprinti ir apsaugoti darbuotojus nuo perdegimo.

Vis daugiau vaikų ir šeimų susiduria su psichologiniais iššūkiais, todėl reikia dar didesnio dėmesio emocinei sveikatai. Sprendžiant šią problemą, labai pagelbėtų psichologas, bet jau ne pirmus metus susiduriame su psichologų trūkumu.

Nepaisydami iššūkių, nesustojame – ir toliau sieksime, kad kiekvienas vaikas turėtų saugią aplinką augti, o šeimos gautų visą joms reikalingą paramą.

### I SKYRIUS STRATEGINIŲ IR VEIKLOS TIKLSŲ ĮGYVENDINIMAS

Centras prisideda prie Ignalinos rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginio plėtros plano 2.3.1 uždavinio „Gerinti socialinių paslaugų kokybę, plėsti jų įvairovę, skatinti socialinę integraciją“ įgyvendinimo.

Centro veikla vykdoma struktūriniuose padaliniuose: Vaikų dienos centre, Globos centre, Šeimos krizių centre bei Šeiminiuose namuose.

Vaikų dienos centro klientai – stokojančių ir socialinę riziką patiriančių šeimų vaikai, jų tėvai.

#### Informacija apie Vaikų dienos centro klientų skaičių

Vaikų dienos grupės klientų skaičius 2022-12-31	Vaikų dienos grupės klientų skaičius 2023-12-31	Vaikų dienos grupės klientų skaičius 2024-12-31
25 vaikai iš 18 šeimų	25 vaikai iš 18 šeimų	25 vaikai iš 19 šeimų

Šeimos krizių centro paslaugų gavėjai – į krizines situacijas patekę asmenys ir vaikai, kuriems pagal Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatytas vaiko apsaugos poreikis ir organizuojama laikinoji priežiūra socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje.

Pagrindinės 2024 m. apgyvendinimo šeimos krizių centre priežastys:

- Patyrę smurtą asmenys – 6;
- Šeimų, kurių vaikams nustatyta laikinoji priežiūra, nariai – 8;
- Asmenys, neturintys būsto – 12.
- Krizę patyrę asmenys – 11.

### Informacija apie šeimos krizių centro klientų skaičių

Paslaugų gavėjų skaičius 2022 m.	Paslaugų gavėjų skaičius 2023 m.	Paslaugų gavėjų skaičius 2024 m.
37	36	37

Globos centro paslaugų gavėjai – budintys globotojai, globėjai (rūpintojai), jų šeimose gyvenantys, prižiūrimi ir globojami (rūpinami) vaikai.

### Informacija apie globos centro klientų skaičių

Globos centro klientų skaičius 2022-12-31	Globos centro klientų skaičius 2023-12-31	Globos centro klientų skaičius 2024-12-31
24 šeimose globojami 38 vaikai bei 5 be tėvų iš Ukrainos į Ignalinos rajoną atvykę vaikai	27 šeimose globojami 39 vaikai bei 2 be tėvų iš Ukrainos į Ignalinos rajoną atvykę vaikai	24 šeimose globojami 34 vaikai, tarp jų 1 be tėvų iš Ukrainos į Ignalinos rajoną atvykęs vaikas. 2 vaikai globojami šeimynoje Utenos r. sav.

Svarbiausias Šeiminių namų veiklos tikslas – teikti socialinę globą vaikams, parengti vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje; užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui teikiamą socialinių ir ugdymo paslaugų kokybę, ginti vaiko asmenines, turtines teises ir teisėtus interesus; sudaryti vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą.

### Informacija apie šeiminių namų gyventojų skaičių

Gyventojų skaičius 2022-12-31	Gyventojų skaičius 2023-12-31	Gyventojų skaičius 2024-12-31
20	18	11

Centro veikla buvo vykdoma pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą 2022–2024 metų strateginį veiklos planą ir 2024 m. veiklos programą, kurioje išskirtos prioritetingos veiklos kryptys ir joms įgyvendinti išskirti tikslai, uždaviniai ir priemonės.

2024 metų prioritetingos veiklos kryptys:

1. Aukšta socialinių paslaugų kokybė ir įvairovė.
2. Nuolatinis darbuotojų kompetencijų tobulinimas ir efektyvus komandinis darbas.
3. Efektyvi išorinė ir vidinė komunikacija.
4. Socialinės atsakomybės kultūra.

1 TIKSLAS. TOBULINTI SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ				
1 uždavinys. Gerinti teikiamų paslaugų kokybę, vertinant pasiektus rezultatus ir taikant naujus metodus bei priemones				
Eil. Nr.	Strateginės priemonės pavadinimas	Atlikti darbai, teikiamos paslaugos	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas
1.	Paslaugų gavėjų ir suinteresuotų asmenų apklausos, siekiant įtraukti į paslaugų planavimą, teikimą, vertinimą	Teikiamų paslaugų vertinimo apklausa	80 proc. paslaugų gavėjų ir suinteresuotų šalių, dalyvavusių apklausoje, patenkinti teikiamomis paslaugomis	84 proc. Centre gyvenančių vaikų patenkinti gyvenimo kokybe; 96 proc. darbuotojų patenkinti darbu Centre; 100 proc. partnerių patenkinti Centro vykdoma veikla
		Interneto svetainėje esanti virtuali apklausa	Gauti virtualūs, anonimiški teikiamų paslaugų vertinimo rezultatai	138 balsai, iš jų: 62 proc. balsavusiųjų veiklą vertina „puikiai“, 30 proc. balsavusiųjų veiklą vertina „gerai“
2.	Atliktas kasmetinis veiklos vidinis įsivertinimas ir numatyti veiklos tobulinimo tikslai	Sudaryta darbo grupė kasmetiniam veiklos vidiniam įsivertinimui ir numatyti veiklos tobulinimo tikslai	Įgyvendinti numatyti veiklos tobulinimo tikslai Parengtos rekomendacijos dėl EQUASS standarto palaikymo veiklų, pasirengta išorės auditui	Atliktas atitikties socialinės globos normoms vertinimas, pateiktos ir įgyvendintos rekomendacijos. Atliktas veiklos vertinimas pagal EQUASS keliamus kriterijus. Įgyvendinta daugiau kaip 80 proc. išsikeltų tikslų
		Vidinis auditas dėl EQUASS standarto palaikymo ir pasirengimo išorės auditui		
3.	Kasmetinis įstaigos vidinių dokumentų peržiūrėjimas ir atnaujinimas, atsižvelgiant į vykstančius pokyčius, aktualijas	Centro vidinės veiklos dokumentų peržiūra ir atnaujinimas	Peržiūrėta ir prireikus atnaujinta ne mažiau kaip 16 vidinės veiklos dokumentų	Peržiūrėta ir atnaujinta 18 vidinių dokumentų
4.	Socialinių paslaugų kokybės gerinimas diegiant ir palaikant EQUASS standartą	Europos socialinių paslaugų kokybės užtikrinimo sistemos EQUASS išorės audito rekomendacijų įgyvendinimas ir diegimas Centro praktikoje	Trečiaisiais EQUASS užtikrinimo metais įgyvendinta ne mažiau kaip 30 proc. visų audito metu pateiktų rekomendacijų, t. y. baigtos įgyvendinti visos 2022 m. auditoriaus pateiktos rekomendacijos	Įgyvendinta 100 proc. 2022 m. teiktų rekomendacijų. Sudarytas EQUASS diegimo planas, atliktos anketinės apklausos ir rezultatų analizė

5.	Kokybiškų socialinės globos ir priežiūros paslaugų teikimas, kuriant įgalinančią aplinką bei gerinant gyvenimo kokybę	Paslaugų gavėjų poreikių vertinimas, individualių socialinės globos planų (ISGP) sudarymas ir peržiūra	Sudaryta ir peržiūrėta 100 proc. ISGP paslaugų gavėjų planų	Sudaryta ir peržiūrėta 100 proc. paslaugų gavėjų ISGP
		Saugios, sveikos, artimos šeimai aplinkos kūrimas (prevencinė veikla, pasitarimai, šventės, užsiėmimai, jaukios gyvenamosios aplinkos kūrimas, sveikatos stiprinimas ir pan.)	Paslaugų gavėjų pasitenkinimo saugia ir sveika aplinka analizė pagal ISGP	Atlikta šeiminių namų gyventojų pasitenkinimo saugia ir sveika aplinka analizė. 70 proc. respondentų jaučiasi saugūs
		Palankios ugdymuisi aplinkos kūrimas (bendravimas ir bendradarbiavimas su ugdymo įstaigomis; neformalus ugdymas, profesinis orientavimas ir pan.)	Paslaugų gavėjų pasitenkinimo ugdymosi procesu ir pasiektų tikslų analizė pagal ISGP	Atlikta šeiminių namų gyventojų pasitenkinimo ugdymosi procesu ir pasiektų tikslų analizė. 90 proc. respondentų patenkinti ugdymo įstaiga, 100 proc. respondentų geba turėti tikslą ir jo siekti
		Savarankiško gyvenimo įgūdžių formavimas ir paslaugų tęstinumas (socialinių įgūdžių ugdymas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas, paslaugų tęstinumas ir pan.)	Paslaugų gavėjų pasiektų tikslų ir paslaugų tęstinumo proceso analizė pagal ISGP	Atlikta šeiminių namų gyventojų savarankiškumo lygio analizė kolektyviniu ir individualiu požiūriu. Daugelyje kasdienio gyvenimo sričių geba savarankiškai atlikti veiklas. Individualūs poreikiai aptariami sudarant ir peržiūrint ISGP. Komandinio darbo principu ir teikiant kompleksines paslaugas savarankiškumas palaipsniui didėja
		Paslaugų gavėjų integracija į visuomenę ir socialinis savarankiškumas (renginiai, išvykos, bendra veikla su socialiniais partneriais)	Paslaugų gavėjų pasiektų tikslų komunikacijos ir saviraiškos analizė pagal ISGP	Atlikta šeiminių namų gyventojų integracijos į visuomenę, saviraiškos analizė. 90 proc. teigia galintys lankyti mėgstamus būrelius, 70 proc. – kad patinka dalyvauti bendruomenės renginiuose

		Naujų darbo organizavimo būdų plėtra: paslaugų gavėjų įtraukimas į paslaugų planavimą, teikimą, vertinimą	Paslaugų gavėjų teisių bei gyvenimo kokybės užtikrinimo, įgalintų paslaugų gavėjų individualiu bei kolektyviniu požiūriu rezultatai grafine išraiška	Atlikta šeiminių namų gyventojų teisių užtikrinimo, gyventojų gyvenimo kokybės analizė ir pateikta grafine išraiška. Šeiminių namų gyventojų savarankiškumo vertinimas individualiu lygmeniu atliktas pagal ISGP peržiūros duomenis
6.	Paslaugų teikimo rezultatų pasilyginimas su kitomis organizacijomis bei naujų darbo metodų ir priemonių taikymas	Paslaugų kokybės užtikrinimo pasilyginimas giminingomis įstaigomis	Naujų darbo metodų, priemonių pritaikymo skaičius	Dalytasi gerąja patirtimi su Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centru, Molėtų paslaugų šeimai centru ir Ukmergės globos centru
<b>1 TIKSLAS. TOBULINTI SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ</b> <b>2 uždavinys. Gerinti infrastruktūrą</b>				
1.	Socialinių paslaugų gavėjų poilsio zonų atnaujinimas	Sudarytos sąlygos aktyviam paslaugų gavėjų laisvalaikio praleidimui	Atnaujintas sporto salės adresu: Pupienos g. 4, Didžiasalis, inventorių. Atnaujinta vaikų žaidimų aikštelės smėlio dėžė	Atnaujintas sporto salės adresu: Pupienos g. 4, Didžiasalis, inventorių: bokso kriaušė, kilimėliai, kamuoliai, inventorių biliardui ir pan. Įsigyta priemonių užimtumui lauke ir sporto salėje. Įsigyta nauja vaikų žaidimų aikštelės smėlio dėžė
2.	Administracinių patalpų atnaujinimas	Inicijuoti viešieji pirkimai kosmetiniam remontui reikalingoms medžiagoms ir organizuoti suplanuoti remonto darbai	Atliktas administracinių patalpų kosmetinis remontas, įrengtos kabinetų ir paslaugų teikimo nuorodos	Atliktas administracinių patalpų adresu: Pupienos g. 4, Didžiasalis, kosmetinis remontas, įrengtos kabinetų ir paslaugų teikimo nuorodos

3.	Patalpų, kuriose teikiamos paslaugos, atnaujinimas	Inicijuoti viešieji pirkimai patalpų atnaujinimo reikalingoms medžiagoms įsigyti ir organizuoti suplanuoti atnaujinimo darbai	1. Atnaujinta viena užimtumo patalpa Vaikų dienos centre 2. Atnaujintos Šeimos krizių centro virtuvių patalpos, atnaujintos patalpų durys 3. Atnaujinti BVGN Nr. 3 patalpų šviestuvai 4. Atnaujinta įvažiavimo kelio adresu: Pupienos g. 4, Didžiasalis, danga	1. Vaikų dienos centre nebuvo atnaujintos patalpos 2. Atnaujintos Šeimos krizių centro dviejų virtuvių patalpos, įsigytas virtuvinis komplektas Šeimos krizių centro virtuvei atnaujinti; pakeistos Šeimos krizių centro patalpų durys 3. Atnaujinti 4 Šeiminių namų Nr. 3 (BVGN Nr. 3), šviestuvai 4. Atnaujinta įvažiavimo kelio adresu: Pupienos g. 4, Didžiasalis, danga
----	--	---	---	---

Tiksliui „Tobulinti socialinių paslaugų kokybę“ pasiekti numatytos 9 priemonės, atlikta 15 darbų. Neatliktas Vaikų dienos centro patalpų remontas. Šį darbą planuojama atlikti 2025 m.

Norint tobulinti paslaugų kokybę, svarbu išsiaiškinti klientų nuomonę apie teikiamas paslaugas, todėl didelis dėmesys buvo skiriamas apklausoms organizuoti ir jų rezultatams analizuoti. Atsižvelgdami į gautus rezultatus, ateityje palaikysime paslaugų gavėjų pasitenkinimą gyvenimo kokybe, tenkinsime augančių vaikų vis naujus poreikius. Daugiau dėmesio skirsime naujai atvykusių paslaugų gavėjų adaptacijai.

**2 TIKSLAS. UŽTIKRINTI NUOLATINIŲ DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJŲ BEI EFEKTYVAUS KOMANDINIO DARBO TOBULINIMĄ**  
**1 uždavinys. Nuosekliai tobulinti darbuotojų profesines kompetencijas**

1.	Socialinės srities darbuotojų atestacija	Centro darbuotojų duomenų <a href="http://sistemas.sppd.lt">http://sistemas.sppd.lt</a> sistemoje peržiūra ir / ar atnaujinimas	Centro socialinių darbuotojų duomenys atnaujinti bei paskelbti SPPD sistemoje	Neatnaujinti
		Darbuotojų prašymų atestuotis pateikimas	Atestuoti du Centro darbuotojai, įgiję socialinio darbuotojo kategoriją	Du Globos centro darbuotojai įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją
2.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo mokymų organizavimas	Kvalifikacijos kėlimo mokymų organizavimas pagal patvirtintą planą	Darbuotojų, išklausių privalomus kvalifikacijos kėlimo mokymus, ne	Mokymus išklaušė 100 proc. darbuotojų. Visi socialiniai darbuotojai dalyvavo supervizijoje ne mažiau kaip 8 val.

			mažiau kaip 100 procentų	4 kartus vyko intervizijos
<b>2 TIKSLAS. UŽTIKRINTI NUOLATINĮ DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJŲ BEI EFEKTYVAUS KOMANDINIO DARBO TOBULINIMĄ</b>				
<b>2 uždavinys. Tobulinti komandinį darbą</b>				
1.	Reguliarūs bendri darbuotojų susirinkimai, skatinant darbuotojų įtraukimą į Centro veiklas ir paslaugų planavimo, teikimo ir vertinimo procesus	Bendri centro darbuotojų susirinkimai	Ne mažiau kaip 2 kartus per metus organizuoti bendri darbuotojų susirinkimai	Organizuoti du (sausio ir rugsėjo mėn.) bendri Centro darbuotojų susirinkimai
		Centro struktūrinių padalinių darbuotojų susirinkimai	Ne mažiau kaip 4 susirinkimai per metus kiekviename struktūriniame padalinyje	Kartą per ketvirtį vyko struktūrinių padalinių darbuotojų susirinkimai
		Centro struktūrinių padalinių darbuotojų pasitarimai	Sklandus trumpalaikių veiklų koordinavimas	Kiekvieną antradienį vyko struktūrinių padalinių darbuotojų ir administracijos pasitarimai
2.	Kasmetinis personalo pasitenkinimo darbu ir valdymo kokybe vertinimas	Atlikta anketinė apklausa	Personalo pasitenkinimo darbu ir valdymo kokybe grafinė išraiška	28 darbuotojai iš 36 apklaustųjų (78 proc.) dalyvavo apklausoje. 96 proc. respondentų patenkinti darbu Centre, 79 proc. – valdymo kokybe
3.	Priemonių, garantuojančių darbuotojų saugumą ir gerinančių jų darbo sąlygas, užtikrinimas	Saugos ir sveikatos užtikrinimo plano sudarymas bei numatytų saugos priemonių taikymas	Pritaikytos ne mažiau kaip 5 priemonės	Pritaikytos visos plane numatytos priemonės
		Darbuotojų darbo užduočių formulavimas ir jų atlikimo vertinimas	100 proc. atlikti veiklos vertinimai ir numatytos užduotys	Iki kovo 1 d. atlikti visų darbuotojų veiklos vertinimai ir numatytos užduotys einamiesiems metams
<b>2 TIKSLAS. UŽTIKRINTI NUOLATINĮ DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJŲ BEI EFEKTYVAUS KOMANDINIO DARBO TOBULINIMĄ</b>				
<b>3 uždavinys. Telkti Centro bendruomenę netradicinėms idėjoms įgyvendinti, plėtoti laisvalaikį ir užimtumą</b>				
1.	Bendrų švenčių, renginių, išvykų organizavimas	Organizuota išvyka į kultūrinį renginį	Organizuota ne mažiau kaip viena išvyka į kultūrinį renginį	Išvykų nebuvo organizuota
		Organizuota pažintinė išvyka	Organizuota ne mažiau kaip viena pažintinė išvyka	Išvyka nebuvo organizuota

		Organizuotas Socialinio darbuotojo profesinės šventės paminėjimas ir kitų profesijų darbuotojų pasveikinimas (finansininko, slaugytojo ir kt.)	Organizuotas ne mažiau kaip vienas profesinės šventės paminėjimas	Dalis darbuotojų dalyvavo savivaldybės administracijos dovanotoje kelionėje ir Savivaldos darbuotojų dienos minėjime
2.	Bendravimas su kitomis įstaigomis, perimant gerą patirtį	2.1. Organizuota išvyka į Anykščių šeimos ir vaiko gerovės centrą 2.2. Organizuota išvyka į Molėtų savarankiško gyvenimo namus (Šeimos krizių centrą) 2.3. Organizuota išvyka į Ukmergės globos centrą 2.4. Organizuota išvyka į Švenčionių socialinių paslaugų centrą (Vaikų dienos centrą)	Organizuotos 4 išvykos į socialines paslaugas teikiančias įstaigas	Organizuotos išvykos į Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centrą (2024-04-17) ir Molėtų paslaugų šeimai centrą (2024-05-09). Su Ukmergės globos centro darbuotojais buvo bendrauta bendrame susitikime Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centre. Į Švenčionių socialinių paslaugų centrą išvyka nebuvo organizuota

Tiksliui „Užtikrinti nuolatinį darbuotojų kompetencijų bei efektyvaus komandinio darbo tobulinimą“ įgyvendinti numatytos 7 priemonės. Numatytos priemonės įvykdytos iš dalies. Neįvyko planuotos bendros išvykos, nes ilgą laiką buvo remontuojamas Centro autobusas.

Darbuotojų kompetencijų tobulinimas vyko sklandžiai. Iš anketinių apklausų matyti, kad mokymai darbuotojams buvo naudingi, todėl tęsime praktiką, kuomet patys darbuotojai pasirenka mokymų temas ir gautas žinias pritaiko tiesioginiame darbe. Mokymų metu stiprėja darbuotojų kompetencijos, todėl darbe patiriamos stresinės situacijos yra lengviau valdomos, darbuotojas tampa atsparesnis perdegimui. Tęsime darbuotojų pastiprinimą intervizių metu, Šeiminių namų darbuotojus skatinsime dalyvauti Globos centro organizuojamose savitarpio pagalbos grupėse, TBRI® (pasitikėjimu grįstų santykių intervencija) (angl. Trust Based Relational Intervention) mokymuose. Taip pat skatinsime socialinius darbuotojus rengti dokumentus atestacijai ir kelti profesinę kategoriją.

<b>3 TIKSLAS. GERINTI VIDINĘ IR IŠORINĘ KOMUNIKACIJĄ</b>				
<b>1 uždavinys. Gerinti vidinę personalo komunikaciją</b>				
1.	Personalo komandinio darbo ir sutelktumo bendram tikslui formavimas	Darbų pasidalijimas komandoje sudarant mėnesio veiklos planus, ataskaitas, atvira komunikacija ir informacijos perdavimas	Sudarytas veiklos planas kiekvienam mėnesiui, kiekvienas darbuotojas įvardija siekiamą tikslą, savo vaidmenis ir atsakomybę	Kiekvieną mėnesį yra sudaromi veiklos planai visuose struktūriniuose padaliniuose, išskyrus Globos centrą

		Nuotoliniai susirinkimai bendraujant vaizdo programomis („Google Meet“, „Messenger“ ir pan.)	Ne mažiau kaip 4 nuotoliniai susirinkimai organizuoti vaizdo programomis	Prireikus organizuojami nuotoliniai susitikimai, pasitarimai ir pan. („Google Meet“, „Messenger“ ir pan.)
2.	Šiuolaikiškų technologijų taikymas, siekiant tikslaus ir greito komunikavimo perduodant informaciją	Greitas pasidalijimas informacija tarp darbuotojų „Messenger“ programa	90 procentų darbuotojų informaciją gauna socialiniais tinklais naudodamiesi bendra kolektyvo grupė „Messenger“ programoje	Ne mažiau kaip 90 proc. darbuotojų turi galimybę naudotis komunikacijos priemonėmis
		Informacija, dokumentų persiuntimas elektroniniu paštu, DVS sistema	100 procentų darbuotojų naudojami elektroniniu paštu, turi prisijungimus prie DVS sistemos	100 proc. darbuotojų dokumentus gauna ir pateikia per DVS sistemą
<b>3 TIKSLAS. GERINTI VIDINĘ IR IŠORINĘ KOMUNIKACIJĄ</b> <b>2 uždavinys. Gerinti išorinę centro komunikaciją</b>				
1.	Objektyvus ir greitas informacijos apie Centro bendruomenės gyvenimo įvykius pateikimas visuomenei	Sudarytas viešinimo planas ir numatyti atsakingi asmenys	Numatytos viešinimo priemonės ir paskirti atsakingi asmenys už informacijos apie Centro veiklą viešinimą	Globos centras turi patvirtintą viešinimo planą ir viešinimui paskirtą asmenį. Paskirti atsakingi asmenys už interneto svetainės priežiūrą ir socialinio tinklo „Facebook“ grupės administravimą
		Registravimasis gerosios patirties mainų žemėlapyje <a href="https://pktc.lt/geroji-patirtis">https://pktc.lt/geroji-patirtis</a>	Centras tampa atvira socialinių paslaugų organizacija	Centras 2024-03-12 užregistruotas gerosios patirties mainų žemėlapyje <a href="https://pktc.lt/geroji-patirtis">https://pktc.lt/geroji-patirtis</a>
2.	Naujų socialinių partnerių pritraukimas	Centro veiklos viešinimas Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje, „Facebook“ paskyroje,	1–2 naujos sutartys	Sudarytos 3 partnerystės sutartys

		naujų partnerių paieška		
		Aktyvus Centro bendruomenės dalyvavimas renginiuose, šventėse tiek Ignalinos rajone, tiek už jo ribų	Kiekvieną mėnesį dalyvauta bendruomenės, kultūros, ugdymo įstaigų renginiuose, reprezentuojama veikla	Dalyvaujama bendruomenės renginiuose: Ignalinos rajono kultūros centro ir jo padalinių, Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos ir jos padalinių, bendruomenių renginiuose. Organizuotos VDC vaikų ir darbuotojų rankdarbių parodėlės trijose rajono bibliotekose ir vienoje Švenčionių r.
3.	Susitikimų, bendrų veiklų su socialiniais partneriais organizavimas	Organizuotas padėkos vakaras „Sau ir draugams“	Organizuota visų Centro struktūrinių padalinių šventė dalyvaujant socialiniams partneriams, Ignalinos rajono savivaldybės administracijai, rėmėjams ir draugams	Organizuotas padėkos vakaras „Sau ir draugams“ gruodžio 13 d. Dalyvavo socialiniai partneriai, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos atstovai, rėmėjai ir kt.
		Dalyvavimas Daugėlišio krašto bendruomenės veikloje	Organizuotos įvairaus pobūdžio veiklos su partneriais visoms paslaugų gavėjų grupėms	Dalyvauta visose Daugėlišio krašto bendruomenės organizuotose veiklose. Dažniausiai dalyvauja Šeiminių namų Nr. 3 darbuotojai ir gyventojai
4.	Bendrų projektų su kitomis įstaigomis ir organizacijomis inicijavimas ir / ar dalyvavimas	Dalyvavimas Ignalinos rajono savivaldybės ir kitų organizacijų inicijuojamuose projektuose	Dalyvauta ne mažiau kaip dviejuose projektuose	Dalyvauta pilietinėse akcijose „Kad giria žaliuotų“ ir „Saulėgražų žiedais“. Vykdytas projektas pagal priemonę „Įvairių priklausomybių prevencijos priemonės“. Projektui įgyvendinti gauta 1600 Eur

5.	Partnerystės naudos vertinimas ir palyginimas su kitomis organizacijomis	Veiklos ataskaitos partneriams pristatymas	Veiklos ataskaitos viešinimo priemonių skaičius	Informacija apie vykdomas veiklas atnaujinama socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje. Reprezentacinei veiklai pagaminta 20 puodelių su užrašu, 25 vaikiški marškinėliai Vaikų dienos centro lankytojams. Globos centro veikla viešinama bendruomenės renginių, švenčių metu, dalijamos priemonės (tušinukai, raktų pakabukai ir pan.)
		Partnerystės naudos įvertinimas atliekant anketinę apklausą	80 proc. partnerių ir paslaugų gavėjų patenkinti teikiamomis paslaugomis	100 proc. apklausoje dalyvavusių partnerių patenkinti Centro teikiamomis paslaugomis, 96 proc. darbuotojų partnerystės naudą vertina gerai ir / ar labai gerai, vaikai geriausiai vertina partnerystę su labiausiai jų poreikius atliepančiomis organizacijomis: vaiko teisių specialistais, mokykla ir sveikatos priežiūros įstaigomis
		Partnerystės naudos palyginimas su Švenčionių paslaugų centru pagal pasirinktus kriterijus	Lyginamosios partnerystės naudos rezultatų analizė, numatyti tobulinimo veiksmai	Lyginantis su Molėtų paslaugų šeimai centru, planuojama teikti akredituotą palydėjimo paslaugą, aktyviau vykdyti projektinę veiklą teikiant paraiškas konkursams
6.	Informacijos interneto svetainėje nuolatinis naujinimas, „Facebook“ paskyros administravimas	Centro interneto svetainės, kurioje aiškiai ir lengvai randama visa su Centro veikla susijusi	Informacija pateikta interneto svetainėje lengvai	Informacija, pateikta interneto svetainėje, lengvai pasiekiamą ir aiški – pastabų negauta

		informacija, atnaujinimas	pasiekama ir aiškiai pateikta	
		Administruojama „Facebook“ vieša grupė, kurioje viešinama Centro veikla. Administruojamas „Facebook“ paskyra „Vaikai yra vaikai. Ignalinos rajonas“	Informacija apie Centro paslaugų gavėjų veiklą greitai ir lengvai pasiekama visuomenei. Galimas informacijos bendrinimas, dalijimasis stebėtojų rate	Informacija apie Centro paslaugų gavėjų veiklą greitai ir lengvai pasiekama visuomenei, nes pateikiama viešoje „Facebook“ paskyroje ir Centro interneto svetainėje.
7.	Studentų pritraukimas atlikti praktiką	Visomis viešinio priemonėmis paskelbta informacija apie galimybę studentams atlikti praktiką	Sudarytos ne mažiau kaip 2 trišalės sutartys dėl studentų praktikos atlikimo	2024 m. sudarytos 4 trišalės sutartys su socialinio darbo srities studentais ir ugdymo įstaigomis
<b>3 TIKSLAS. GERINTI VIDINĘ IR IŠORINĘ KOMUNIKACIJĄ</b> <b>3 uždavinys. Skatinti ir plėtoti savanorystę</b>				
1.	Savanorystės skatinimas pristatant Centro veiklą	Visomis viešinio priemonėmis paskelbta informacija apie savanorystės galimybę, rekomendacijas	Sudarytos 3 savanoriškos veiklos sutartys	Nesudaryta savanorystės sutarčių
<p>Tikslas „Gerinti vidinę ir išorinę komunikaciją“ pasiektas. Iš numatytų 10 priemonių, neįvykdyta viena. Strigo savanorių pritraukimas, bet įstaigoje atliko praktiką dvigubai daugiau studentų, negu planuota.</p> <p>Apklausų rezultatai rodo, kad 86 proc. darbuotojų jaučiasi visaverčiu komandos nariu, 14 proc. – kartais. Komandinį darbą vertino vidutiniškai 4,18 iš 5 balų. Pasitenkinimas komunikacijos priemonėmis ir perteikiama informacija pagal apklausos duomenis vidutiniškai – 4,25 iš 5 balų.</p>				
<b>4 TIKSLAS. KURTI SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS KULTŪRĄ</b> <b>1 uždavinys. Didinti socialinę atsakomybę</b>				
1.	Dalyvavimas projektuose, akcijose, tausojančiuose aplinką	Dalyvavimas akcijose „Darom“, „Mes rūšiuojam įmonėje“	Dalyvauta ne mažiau kaip dviejose aplinką tausojančiose akcijose	„Darom“ akcijoje dalyvavo visų struktūrinių padalinių darbuotojai. Dalyvauta akcijoje „Mes rūšiuojam įmonėje“
2.	Vidinių resursų (popieriaus, elektros, vandens ir pan.) tausojimas	Vidinių resursų taupymo iniciatyvų organizavimas pagal numatytus kriterijus: 1. Vandens sąnaudų mažinimas kontroliuojant panaudojimo kieki;	Taikant ne mažiau kaip 3 vidinių resursų taupymo priemones, atlikta sąnaudų lyginamoji analizė,	Dėl nuolat kintančio paslaugų gavėjų skaičiaus sudėtinga pamatuoti resursų sunaudojimo sąnaudas ir palyginti. Tačiau stengiamasi pirkti energiją taupančias

		2. Elektros energijos sąnaudų mažinimas, įrengiant naujus LED šviestuvus 3. Antrinių žaliavų panaudojimas	skaičiuojant išlaidas vienam žmogui	lempas, skatinti paslaugų gavėjus ekonomiškai naudoti vandenį, mokant juos tinkamai naudotis skalbimo mašina, prausiantis ir pan. Visi struktūriniai padaliniai gamino darbelius iš antrinių žaliavų
3.	Inovacijų, priemonių, skatinančių gamtos tausojimą, diegimas	DVS sistemos taikymas	Sutaupyta 20 procentų kopijavimo popieriaus ir 20 procentų kopijavimo dažų, palyginti su 2023 metais	Taikoma dokumentų valdymo sistema (DVS)
		Virtualios anketinės apklausos taikymas		Taikomos virtualios anketinės apklausos (manoapklausa.lt, apklausa.lt)
		Elektroninės viešųjų pirkimų sistemos taikymas		Pradėta diegti elektroninė viešųjų pirkimų procedūrų platforma VIPIS
4.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais dėl antrinių žaliavų surinkimo	Sudaryti sutartis ir / ar pratęsti pasirašytas dėl farmacijos produktų utilizavimo, elektrotechnikos surinkimo ir pan.	Sudarytos naujos, peržiūrėtos ir / ar atnaujintos sutartys dėl farmacijos produktų atliekų, elektrotechnikos, buities prietaisų bei kitų atliekų surinkimo	Naujų sutarčių nepasirašyta, tęsiamas bendradarbiavimas pagal anksčiau sudarytas sutartis. Gauti konteineriai atliekoms rūšiuoti (stiklui, plastmasei, popieriui)
<b>4 TIKSLAS. KURTI SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS KULTŪRĄ</b>				
<b>2 uždavinys. Formuoti bendruomeniškumą ir socialiai atsakingus santykius su atskirtį patiriančia aplinka</b>				
1.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialinės globos įstaigomis bei gyvūnų prieglaudomis	Organizuota išvyka į socialinės globos įstaigas	Organizuotos 3 išvykos į socialinės globos įstaigas	Šeiminių namų Nr. 1 gyventojai su darbuotojais svečiavosi Dūkšto globos namuose
		Organizuota parama bei išvyka į gyvūnų prieglaudą Visagino ir Utenos miestuose	Organizuotos ne mažiau kaip dvi išvykos į gyvūnų prieglaudą	Organizuotos išvykos į Visagino ir Utenos gyvūnų prieglaudą
2.	Pagalbos organizavimas, dėmesys vienišiams, negalią turintiems asmenims	Organizuota pagalba vienišiams ir / ar negalią turintiems asmenims bendruomenėje	1–2 vienišiams ir / ar negalią turintiems asmenims bendruomenėje	Šeiminių namų Nr. 3 gyventojai su vaikais padėjo sutvarkant kiemą senolei. Šeiminių namų Nr. 1, 2 gyventojai padeda

			organizuota pagalba buityje	laiptinėje gyvenantiems senjorams
		Organizuota iniciatyva pasveikinti metinių švenčių proga socialinių globos namų Dūkšte ir Mielagėnuose gyventojus bei vienišus bendruomenės asmenis	Pasveikinta ne mažiau kaip 20 vienišų, negalią turinčių asmenų švenčių proga	Šventiniu laikotarpiu įstaigų bendruomenė pasveikinta vaikų darytais atvirukais. Šeiminių namų Nr. 2 vaikai savanoriavo Maisto banke, savo lėšomis išlaikė ir gydė augintinį. Centras dalyvavo kalėdinėje akcijoje „Dosnumo krepšelis“.

Įstaigoje didelis dėmesys skiriamas socialinės atsakomybės stiprinimui. Iš numatytų 6 priemonių tikslui „Kurti socialinę atsakomybę“ pasiekti įvykdytos visos.

## II SKYRIUS PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

Centras nuolat vykdo vieną ilgalaikę funkcijų vykdymo programą „Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo programa“, kuri yra finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų. Ši programa skirta Centro atliekamoms funkcijoms, įgyvendinant veiklos tikslus, vykdyti.

Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo programos Nr. 2 (valstybės funkcija 10.04.01.01, finansavimo šaltinis – savivaldybės biudžetas) lėšos

2024 m. asignavimų planas	Panaudoti asignavimai	Planas įvykdytas proc.	Nepanaudoti asignavimai	Nepanaudoti asignavimai proc.
923 300 Eur	871201,61 Eur	94,36	52098,39	5,64

Pagrindinė asignavimų plano nevykdymo priežastis – darbuotojų ligos. Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojai sirgo 326 dienas. Didžiausią išlaidų dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokos – 83,2 proc.

Programos Nr. 2 (valstybės funkcija 10.04.01.01, finansavimo šaltinis – savivaldybės biudžetas, priemonė 10.04.01 (Vaikų dienos centrų išlaikymas)) 2024 m. asignavimų planas – 44 700,00 Eur. Planas įvykdytas 97,54 proc. Nepanaudojimo priežastis – darbuotojų nedarbingumas.

Programos Nr. 2 (valstybės funkcija 10.04.01.01, finansavimo šaltinis – kita tikslinė dotacija, priemonė 10.04.01 (Vaikų dienos centrų išlaikymas)) 2024 m. asignavimų planas – 7 900 Eur, panaudoti visi asignavimai (100 proc.).

Programos Nr. 2 (valstybės funkcija 10.04.01.01, finansavimo šaltinis – kita tikslinė dotacija, priemonė 01.01.05 (Socialinių paslaugų srities darbuotojai)) 2024 m. asignavimų planas – 33 069,00 Eur. Planas įvykdytas 94,54 proc. Nepanaudojimo priežastis – darbuotojų nedarbingumas.

### Informacija apie biudžetinių išlaidų 2024 m. sąnaudas ir sąnaudų pokytį, palyginti su 2023 m.

Sąnaudų pavadinimas	2024 m. sąnaudos eurais	% nuo visų įstaigos sąnaudų	2023 m. sąnaudos eurais	Pokytis eurais 2024 m. – 2023 m. (+/-)
Darbo užmokestis	778330,61	81,77	722420,86	+55 909,75

Socialinis draudimas	11555,81	1,21	10520,86	+1 034,95
Mitybos išlaidos	5558,32	0,58	6294,04	-735,72
Medikamentų ir medicininų prekių bei paslaugų įsigijimas	706,54	0,07	650,53	+ 46,63
Ryšių paslaugos	2613,28	0,27	2938,24	-324,96
Transporto išlaidos (kuras, draudimas, automobilių remontas)	19716,26	2,07	8196,44	+11 519,82
Komandiruočių išlaidos	923,00	0,01	268,60	+ 654,40
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	2111,63	0,22	2274,83	- 163,20
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	52388,75	5,50	59829,86	- 7441,11
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	3512,28	0,37	2528,78	+ 983,50
Reprezentacinės išlaidos	330,60	0,03	1009,66	-679,06
Viešinimo išlaidos	932,56	0,10	-	-
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	70210,55	7,37	78 451,51	-8 240,96
Darbdavių socialinė parama	5151,56	0,54	3288,11	+ 1863,45
Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	890,56		1248,54	- 357,98
<b>Iš viso</b>	<b>954101,61</b>		<b>899920,86</b>	<b>+54 180,75</b>

Didžiausią sąnaudų dalį – 81,77 proc. – sudaro darbo užmokesčio sąnaudos. Iš jų 78,40 proc. sąnaudų (747330,61 Eur) sudaro savivaldybės biudžeto lėšos, likusi dalis (39300,00 Eur.) – valstybės biudžeto lėšos. 2024 m. visų asignavimų planas – 1008969,00 Eur. Planas įvykdytas 94,56 proc.

### Informacija apie Centro pajamas pagal finansavimo šaltinius

Šaltiniai	2023 m. lėšos Eur				2024 m. lėšos Eur			
	Iš viso	Darbo užmokestis	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	Bendruomeniniai vaikų globos namai	Iš viso	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	Šeiminiai namai
Savivaldybės biudžeto lėšos	859 321	690 921	168 400		914802	758531	156271	
Valstybės biudžeto lėšos (projektas)	4231	4078	153		3225	2906	319	
Valstybės biudžeto specialii	39400	31500	7900		39300	31400	7900	

tikslinė dotacija								
Projektų lėšos (ES)	9023	4786	4237		12899	11622	1277	
Lėšos už suteiktas paslaugas (globos išmoka)	80364			80364	69842			69842
Fizinių, juridinių asmenų paramos lėšos	5571		5571		1546		15461	
<b>Iš viso</b>	<b>997910</b>	<b>731285</b>	<b>186261</b>	<b>80364</b>	<b>1041614</b>	<b>804459</b>	<b>181228</b>	<b>69842</b>

Centro didžiąją biudžeto dalį sudaro savivaldybės biudžeto skirtos lėšos įstaigos veikloms įgyvendinti, tai sudaro 87,83 procento viso įstaigos biudžeto (2023 m. – 86,09 proc.), 3,77 procento įstaigos biudžeto lėšų sudaro Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos. Projektų lėšų apimtis įstaigos biudžete – 1,55 procento, lėšos už suteiktas paslaugas (globos išmoka) sudaro – 6,71 procentus, paramos lėšos sudaro – 0,15 proc.

2024 metais iš juridinių asmenų gauta 537,00 Eur paramos. Nemokamai gauta materialinių vertybių – 768,00 Eur.

Iš Valstybinės mokesčių inspekcijos 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio, skirto paramai, gauta 1 009,00 Eur. Iš viso paramos gauta už 2314,00 Eur.

Centro valdomas turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos, grynasis turtas, pinigų srantai, išlaidų sąmatos vykdymas ir biudžeto vykdymas detaliam išdėstytas atskiruose dokumentuose, pateiktuose 2024 m. gruodžio 31 d. pasibaigusiu metų finansinių ataskaitų rinkinyje bei biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ataskaitoje.

### **III SKYRIUS LAUKIAMAI REZULTATAI**

Plėtodami savo tolimesnę veiklą, laikysimės socialinės atsakomybės ir moralės nuostatų, užtikrinsime Centro darbuotojams saugias, sveikas ir sąžiningas darbo sąlygas, plėtosime socialinių paslaugų kokybę ir jų prieinamumą.

Siekdami efektyvesnio socialinių paslaugų teikimo, planuojame ieškoti galimybių ir 2025 m. dalyvauti skelbiamuose projektuose. Vykdsime palydėjimo paslaugą.

Toliau plėsimės bendradarbiavimo spektrą su socialinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis. Sieksime stiprinti socialinę partnerystę, dalytis gerąja patirtimi ir darbo įgūdžiais, dalyvauti bendruose kultūriniuose renginiuose ir projektuose.

2025 m. sutelksime jėgas nuolatinių globotojų, galinčių priimti vaiką į savo šeimą, paieškoje.

PATVIRTINTA  
Ignalinos rajono savivaldybės tarybos  
2025m. gegužės 8 d. sprendimu Nr.T-92

**DIDŽIASALIO VAIKŲ GLOBOS IR SOCIALINĖS PARAMOS ŠEIMAI CENTRO  
2024M. GRUODŽIO 31D. PASIBAIGUSIŲ METŲ  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos  
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:15:46

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>696.179,93</b>	<b>760.406,36</b>
I	Nematerialusis turtas	P03	205,32	185,20
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		205,32	185,20
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	695.974,61	760.221,16
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		655.228,76	719.051,10
II.3	Infrastruktūros statiniai		57,90	115,80
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		5.976,63	6.778,14
II.6	Transporto priemonės		24.386,55	18.671,40
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		10.324,77	15.604,72
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			0,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>69.357,89</b>	<b>68.760,34</b>
I	Atsargos	P08	1.135,93	921,39
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		1.135,93	921,39
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	917,81	794,60
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	62.662,42	61.611,13
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		1,06	
III.3	Gautinos finansavimo sumos		1.499,26	
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	3.542,89	5.505,05
III.5	Sukauptos gautinos sumos		57.619,21	56.106,08
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	4.641,73	5.433,22
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>765.537,82</b>	<b>829.166,70</b>

(tęsinys kitame puslapyje)

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>698.028,29</b>	<b>770.532,24</b>
I	Iš valstybės biudžeto		299,85	0,00
II	Iš savivaldybės biudžeto		376.751,54	415.770,35
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		316.037,70	348.600,23
IV	Iš kitų šaltinių		4.939,20	6.161,66
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>58.291,11</b>	<b>56.295,10</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		58.291,11	56.295,10
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	671,90	181,34
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			7,65
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	57.619,21	56.106,11
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>9.218,42</b>	<b>2.339,36</b>
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		9.218,42	2.339,36
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		6.879,06	-6.022,03
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		2.339,36	8.361,39
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		765.537,82	829.166,70

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus  
(įskaitant socialinės apsaugos fondus), veiklos rezultatų ataskaitos forma)  
DIDŽIASALIO VAIKŲ GLOBOS IR SOCIALINĖS PARAMOS ŠEIMAI CENTRAS  
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą  
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2024.12.31 D. DUOMENIS

2025.02.17 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: euraiš arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>1103468,22</b>	<b>1054868,23</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		1035203,94	974504,47
I.1.	Iš valstybės biudžeto		45667,92	43630,81
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		953998,71	893371,90
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		32615,25	32145,93
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		2922,06	5355,83
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		68264,28	80363,76
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		68264,28	80363,76
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS</b>		<b>1096589,16</b>	<b>1060889,96</b>
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		808693,20	734177,61
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		59042,87	67102,11
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		55672,38	62430,57
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		414,50	276,16
V.	TRANSPORTO		15243,57	8671,09
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		2266,93	2284,83
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		86,88	60,89
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		34167,41	31354,20
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		4027,06	2988,11
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		49403,55	79548,70
XIV.	KITOS		67570,81	71995,69
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>6879,06</b>	<b>-6021,73</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SAŃAUDOS			
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			-0,30
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>6879,06</b>	<b>-6022,03</b>
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>6879,06</b>	<b>-6022,03</b>
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

vyriausiasis buhalteris (buhalteris)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:15:46

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>99,07</b>	<b>0,00</b>	<b>99,07</b>	<b>-1.163,37</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.163,37</b>
I	Iplaukos		1.065.951,72	0,00	1.065.951,72	1.008.128,17	0,00	1.008.128,17
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		980.768,09	0,00	980.768,09	919.956,37	0,00	919.956,37
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		45.759,67	0,00	45.759,67	43.662,36	0,00	43.662,36
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		921.100,00	0,00	921.100,00	861.700,00	0,00	861.700,00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		12.899,20	0,00	12.899,20	9.022,82	0,00	9.022,82
I.1.4	Iš kitų šaltinių		1.009,22	0,00	1.009,22	5.571,19	0,00	5.571,19
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		67.092,52	0,00	67.092,52	77.961,01	0,00	77.961,01
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		18.091,11	0,00	18.091,11	10.210,79	0,00	10.210,79
II	Pervestos lėšos		-4.905,36	0,00	-4.905,36	-1.322,41	0,00	-1.322,41
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-4.698,39	0,00	-4.698,39	-1.179,14	0,00	-1.179,14
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-206,97	0,00	-206,97	-143,27	0,00	-143,27
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-1.060.947,29	0,00	-1.060.947,29	-1.007.969,13	0,00	-1.007.969,13
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-812.713,68	0,00	-812.713,68	-741.820,66	0,00	-741.820,66
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-55.002,03	0,00	-55.002,03	-59.829,86	0,00	-59.829,86
III.3	Komandiruočių		-92,30	0,00	-92,30	-276,16	0,00	-276,16
III.4	Transporto		-19.716,26	0,00	-19.716,26	-8.671,09	0,00	-8.671,09
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-2.111,63	0,00	-2.111,63	-2.284,83	0,00	-2.284,83
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7	Atsargų įsigijimo		-37.756,38	0,00	-37.756,38	-33.363,37	0,00	-33.363,37
III.8	Socialinių išmokų		-5.151,56	0,00	-5.151,56	-2.988,11	0,00	-2.988,11
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-52.084,98	0,00	-52.084,98	-79.548,70	0,00	-79.548,70
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-76.318,47	0,00	-76.318,47	-79.186,35	0,00	-79.186,35

(tęsinys kitame puslapyje)

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>B</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>-890,56</b>	<b>0,00</b>	<b>-890,56</b>	<b>-1.248,54</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.248,54</b>
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-890,56	0,00	-890,56	-1.248,54	0,00	-1.248,54
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
<b>C</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
<b>D</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-791,49	0,00	-791,49	-2.411,91	0,00	-2.411,91
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		5.433,22		5.433,22	7.845,13		7.845,13
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		4.641,73		4.641,73	5.433,22		5.433,22

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:15:46

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui				Iš viso	Mažumos dalis	
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka			Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						8.361,39	8.361,39	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		-6.022,03	-6.022,03	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						2.339,36	2.339,36	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		6.879,06	6.879,06	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						9.218,42	9.218,42	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vriausiasis buhalteris (buhalteris), ieieju orivaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:15:46

Finansinis ataskaitų aiškinamasis raštas

1 Bendroji informacija

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Biudžetinė įstaiga

Adresas: Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

Subjektas užsiima

veikla

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo sektoriaus subjekto filialai ar kiti struktūriniai padaliniai buvo šie:

Eil. Nr.	Filialas / struktūrinis padalinys	Buveinės adresas	Pagrindinė veikla
1	2	3	4
1.	Globos centras	Ligoninės g.13, Ignalina	Socialinė priežiūra
2.	Šeiminiai namai Nr.1	Pupienos g.2-14, Didžiasalis, Ignalinos r.	Stacionari socialinė globa
3.	Šeiminiai namai Nr.2	Agarinio g.5-15, Didžiasalis, Ignalinos r.	Stacionari socialinė globa
4.	Šeiminiai namai Nr.3	Mokyklos g.9-3, N.Daugėliškis, Ignalinos r.	Stacionari socialinė globa
5.	Šeimos krizių centras	Pupienos g.4, Didžiasalis, Ignalinos r.	Socialinė priežiūra
6.	Vaikų dienos centras	Pupienos g.4, Didžiasalis, Ignalinos r.	

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
38	39

Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali paveikti tolesnę veiklą:

Ataskaitinio laikotarpio trukmė, jei veikla nebuvo vykdoma visus finansinius metus (data nuo iki):

# DIDŽIASALIO VAIKŲ GLOBOS IR SOCIALINĖS PARAMOS ŠEIMAI CENTRAS

Įmonės kodas 155626061, Pupienos g.4, Didžiasalis, Ignalinos r.

## 2024 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-02-26 Nr.  
Didžiasalis

#### I. BENDROJI DALIS

1. Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras (toliau Centras) įregistruotas 1999m. sausio 14d. VĮ Registrų centro Utenos filiale, registravimo pažymėjimo Nr. 064703. Įmonės kodas - 155626061. Steigėja – Ignalinos rajono savivaldybės taryba.

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras yra biudžetinė įstaiga, teikianti socialines paslaugas vaikams ir šeimai. Centras yra globojamo (rūpinamo) vaiko atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti jo teises bei teisėtus interesus ir atstovauti jam.

2. Kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų Centras neturi.

3. Centro struktūrą sudaro:

3.1. Šeiminiai namai (2024-12-31 dienai -11 globotinių);

3.2. vaikų dienos centras (2024-12-31 dienai - 25 vaikai);

3.3. šeimos krizių centras (2024-12-31 dienai – 14 asmenų);

3.4. globos centras (2024-12-31 dienai – 23 šeimos, kuriose auga 36 vaikai ir 2 budintys globėjai (2 vaikai);

4. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo – 39, etatų - 38,0. Iš jų 2 darbuotojai (1,75 et.)- vaikų dienos centras, 3 darbuotojai (2,5 et.) – globos centras, 6 darbuotojai (5,5 et.) – krizių centras, 19 darbuotojų (17,5 et.) – šeiminiai namai, 1 darbuotojas (0,75et.) atostogose vaikui prižiūrėti, laisvų etatų – 1,25.

#### II. APSKAITOS POLITIKA

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro finansinė atskaitomybė parengta remiantis LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, LR Biudžeto sandaros įstatymu bei kitais teisės aktais.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Apskaitos politika ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra patikima, nešališka, išsami.

Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa “Finet“, „Finas“ ir darbo užmokesčio programa „Finalga“, kurios pritaikytos tvarkyti apskaitą pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) Valstybės funkciją,
- 2) Programą,
- 3) Lėšų šaltinį,
- 4) Valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu, naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

Į apskaitą įtraukiamos visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai, susiję su turto, įsipareigojimų dydžio ar struktūros pasikeitimu. Centras apskaitą tvarko pagal pasitvirtintą sąskaitų planą, kuris nustatytas apskaitos politikoje.

Centro apskaitoje registruojamas tik jo patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

### **Nematerialusis turtas**

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradėdama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradėdamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Centras taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro direktoriaus 2022m. spalio 31d. įsakymu Nr.1-251 „Dėl Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų nustatymo“.

## **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikio turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro direktoriaus 2022m. spalio 31d. įsakymu Nr.1-251 „Dėl Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų nustatymo“.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra nuvertėjimas, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

## **Biologinis turtas**

Biologinio turto apskaitos politika nustatyta 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

Biologinis turtas pripažįstamas ir grupuojamas pagal VSAFAS nustatytus kriterijus.

Pirminio pripažinimo metu ir kiekvieno vėlesnio vertinimo metu žemės ūkio paskirties biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte, atėmus įvertintas pardavimo išlaidas. Kai tikroji vertė negali būti

patikimai įvertinta, turtas apskaitoje registruojamas Lietuvos respublikos žemės ūkio ministerijos patvirtintomis normatyvinėmis kainomis.

Pirminio pripažinimo metu ir kiekvieno vėlesnio vertinimo metu ne žemės ūkio paskirties biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikraja verte.

Finansinėse ataskaitose biologinis turtas rodomas savikaina, atėmus nuvertėjimą.

Per ataskaitinį laikotarpį Centras biologinio turto neturėjo.

### **Atsargos**

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos registruojamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas –įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąją realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas savikainą, taikomas konkrečių kainų įkainojimo metodas.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių ir ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

### **Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai**

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Centro finansinį turtą sudaro pinigai ir gautinos sumos. Centras turi tik trumpalaikes gautinas sumas. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Finansinės būklės ataskaitoje gautinos sumos parodomos įsigijimo savikaina atėmus nuvertėjimą. Finansiniai įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu įvertinami įsigijimo savikaina, finansinės būklės ataskaitoje įsipareigojimai parodomi įsigijimo savikaina atėmus grąžintą suma. Centras turi tik trumpalaikius finansinius įsipareigojimus.

### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Šiam straipsniui yra priskiriami visi Centro pinigai, esantys banke. Centras atsiskaitymus vykdo pavedimais per AB Swedbanką. Yra atidarytos 6 sąskaitos: atsiskaitomoji (biudžetinė), pavedimų ir nebiudžetinių lėšų sąskaita bei kiekvieni šeiminiai namai turi atskirą sąskaitą, iš kurios su banko kortele vykdo mokėjimus. Centro apskaitoje pinigai registruojami nacionaline valiuta – eurai ir centais. Valiutiniai piniginiai straipsniai apskaitoje įvertinami eurai, taikant ūkinės operacijos registravimo dienos valiutų kursą. Piniginis turtas grupuojamas į šias grupes: pinigai ir pinigų ekvivalentai, pinigai kasoje. Centras savo veikloje piniginių ekvivalentų nenaudoja.

### **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus. Centro finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į:

- finansavimo sumas iš valstybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų;
- finansavimo sumas iš kitų šaltinių.

Centro gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti,
- finansavimo sumos kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

### **Atidėjiniai**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje Centras turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtą įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

### **Finansinė nuoma (lizingas)**

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybes prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Nuoma apskaitoje laikoma finansine nuoma, jeigu sutartyje yra nustatyta (arba sutarties sąlygos apsprendžia) bent viena iš šių sąlygų:

- nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui turto nuosavybės teise;

- nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, bus reikšmingai mažesnė (daugiau nei 30 proc.) už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota;
- nuomos laikotarpis apima lygią ar ilgesnę nei 75 proc. turto ekonominio naudingo tarnavimo laiko dalį, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti;
- nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 proc. nuomojamo turto tikrosios vertės;
- nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti lengvai pakeičiami ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik nuomininkas.

Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalinamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei tokie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t.y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos.

Finansinės nuomos (lizingo) per ataskaitinį laikotarpį Centras neturėjo.

### **Veiklos nuoma**

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutarti yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

### **Pajamos**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog administracija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai Centras gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik Centro gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra Centro gaunama ekonominė nauda

Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

## **Sąnaudos**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą.

## **Sandoriai užsienio valiuta**

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

## **Turto nuvertėjimas**

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, Centras nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su balansine verte.

Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės ar kitos veiklos sąnaudoms.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y., turto vieneto įsigijimo

savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniam laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas. Jei turtas įsigytas iš finansavimo sumų, registruojamos finansavimo sumos (panaudotos) arba sukauptos finansavimo pajamos ir panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos.

### **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose principai pateikti 18-ajame VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtus ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

### **Informacijos pagal segmentus pateikimas**

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

Apskaita tvarkoma pagal segmentus. Segmentai - VSS veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliais teikiama viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Centro veikla apima šiuos segmentus:

- socialinės apsaugos
- viešosios tvarkos ir visuomenės apsaugos.

Apie kiekvieną segmentą pateikiama informacija:

- turtas, priskiriamas konkrečiam segmentui;
- finansavimo sumos, priskiriamos konkrečiam segmentui;
- Įsipareigojimai, priskiriami konkrečiam segmentui;
- pagrindinės veiklos pajamos, priskiriamos konkrečiam segmentui;
- pagrindinės veiklos sąnaudos, priskiriamos konkrečiam segmentui;
- segmento pagrindines veiklos pinigų srautai.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, jei įmanoma, priskiriami didžiausią veiklos dalį sudarančiam viešosios tvarkos ir visuomenės apsaugos sektoriaus segmentui.

### **Apskaitos politikos keitimas**

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ .

Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Apskaitos politika pasirenkama pagal nuostatas, pateiktas 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą. t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. ji nėra koreguojama.

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

Apskaitinių įverčių keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija, o jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatu ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo. t. y. nėra koreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

### **III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS**

**Pastaba P01.** Per ataskaitinį laikotarpį Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centre apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo nebuvo.

**Pastaba P02.** Informacija apie pinigų srautus yra pateikta Pinigų srautų ataskaitoje pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis. Didžiąją išmokų sumą sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išmokos – 812713,68 Eur, kitų paslaugų įsigijimo išmokos – 52084,98 Eur, kitos išmokos – 76318,47Eur bei komunalinės paslaugos – 55002,03 Eur. Pinigų srautų bei pagrindinės veiklos sąnaudų judėjimas pagal segmentus yra pateiktas 3 priede „Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus“.

**Pastaba P03.** Nematerialiojo turto judėjimas per ataskaitinį laikotarpį yra pateiktas lentelėje „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“. Per 2024 buvo įsigyta licencija socialinei globai teikti.

Nurašyto nematerialaus turto per ataskaitinį laikotarpį nebuvo. Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro 1510,94 Eur. Nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribojamas nebuvo. Nematerialiojo turto, kuriam neskaičiuojamas nusidėvėjimas balansinė vertė – 205,32 Eur. Tai – licencijos socialinei globai teikti ir įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija.

Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto neturėjome. Nematerialiojo turto tyrimų išlaidų neturėjome. Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis turto per ataskaitinį laikotarpį neįsigijome.

**Pastaba P04.** Ilgalaikio materialiojo turto judėjimas per ataskaitinį laikotarpį yra pateiktas lentelėje „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“. Per ataskaitinį laikotarpį iš savivaldybės biudžeto ilgalaikio materialiojo turto (kompiuterinė įranga) buvo įsigyta už 890,56 Eur, neatlygintinai gauta turto – 165097,46 Eur. t.y. savivaldybės administracijos perduota baldai ir įranga (3755,50 Eur) ir perduotas pastatas, esantis Mokyklos g.9-3, Naujojo Daugėlišio k. Ignalinos r., (161341,96 Eur).

Perduota ilgalaikio materialiojo turto kitam viešojo sektoriaus subjektui t.y. Ignalinos rajono savivaldybės administracijai – pastatas Mokyklos g.9-2, Naujojo Daugėlišio k. Ignalinos r., kurio įsigijimo savikaina - 188103,77 Eur.

Nurašyto ilgalaikio materialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį – nebuvo.

Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina – 88 163,96 Eur.

Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto centras neturėjo.

Materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, Centras neturėjo.

Nenaudojamo veikloje bei laikinai nenaudojamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina Centre 2024m. buvo – 11 756,12 Eur.

**Pastaba P08.** Atsargų pasikeitimas detaliai yra pateiktas lentelėje „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“. Apskaitoje užregistruotas atsargų sumažėjimas dėl jų sunaudojimo savo reikmėms. Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį – 47808,70 Eur, ( iš jų 1173,02 Eur nemokamai gautos atsargos paramos būdu). Palyginus su praeitu laikotarpiu, įsigyta atsargų 14445,33 Eur daugiau, tai įtakojo maisto produktų, kuro ir kitų prekių pabrangimas. Sunaudota veikloje – 47594,16 Eur.

**Pastaba P09.** Informacija apie išankstinius mokėjimus yra pateikta lentelėje „Išankstiniai mokėjimai“. Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos yra transporto draudimų išlaidos.

**Pastaba P10.** Informacija apie per vienus metus gautinas sumas yra pateikta lentelėje „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“.

Gautinos sumos už paslaugas yra išlaidos vaikų išlaikymui. Sukauptos gautinos sumos yra sumos, gautinos ateinančiais laikotarpiais iš savivaldybės biudžetų (atostoginių kaupiniai-57244,77 Eur), sukauptos komunalinių paslaugų kaupiamosios įmokos (374,44Eur.), gautinos sumos už suteiktas paslaugas (3542,89 Eur) ir gautinos finansavimo sumos iš ES -1499,26 Eur projekto vykdymui.

**Pastaba P11.** Pinigai ir pinigų ekvivalentai yra pateikti lentelėje „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus, o pinigų judėjimas yra pateiktas „Pinigų srautų ataskaitoje“.

**Pastaba P12.** Finansavimo sumos yra pateiktos lentelėse „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ ir „Finansavimo sumų likučiai“. Finansavimo sumų sumažėjimas tik dėl panaudojimo savo veiklai.

Į savivaldybės biudžetą gražinta nepanaudotos darbo užmokesčiui skirtos lėšos – 4698,39 Eur. Tam įtakos turėjo nedarbingumas.

**Pastaba P12** Informacija apie gautą paramą yra pateikta lentelėje „ Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą“.

**Pastaba P17.** Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas yra pateikta lentelėje „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“. Tiekėjams mokėtinos sumos už suteiktas paslaugas, prekes -671,90 Eur.

Sukauptos atostoginių sąnaudos yra 57244,77 Eur.

Kitos sukauptos sąnaudos – 374,44 Eur. Tai - kaupiamosios įmokos.

**Pastaba P18.** Grynojo turto pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį yra pateikiamas Grynojo turto pokyčio ataskaitoje pagal 2024m. gruodžio 31 d. duomenis. Einamaisiais metais susidarė perviršis, kadangi sąnaudų buvo patirta mažiau nei gauta pagrindinės veiklos įstaigos pajamų.

**Pastaba P21.** Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos yra pateiktos lentelėje „Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių VSS finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“. Kitas pagrindines veiklos pajamas Centre sudaro: pagal Išmokų vaikams įstatymą skiriama globojamam vaikui globos (rūpybos) išmoka, alimentai vaiko išlaikymui bei dalis Valstybinio socialinio draudimo pensijų įstatymo nustatyta tvarka našlaičio pensijos. Kitos pagrindinės veiklos pajamos per ataskaitinį laikotarpį sudarė – 68264,28 eur.

**Pastaba P22.** Pagrindinės veiklos sąnaudų didžiausią dalį 73,75 proc. sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 808693,20 Eur. Lyginant su praėjusiu laikotarpiu, darbo užmokestis padidėjo 9,21 proc. Tai įtakos turėjo teisė aktų pasikeitimai.

**Pastaba P24.** Įsipareigojimų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 58291,11 eurų. Kita valiuta įsipareigojimų nebuvo. Lyginant su praėjusiu laikotarpiu, įsipareigojimų vertė padidėjo, nes tam įtakos turėjo padidėjusi sukauptų atostoginių suma.

Direktorė

Audronė Petrovienė

Finansininkė

Danguolė Krasauskienė

PRIDEDAMA:

1. 2024m. veiklos rezultatų ataskaitos straipsnių palyginimas su praėjusiu laikotarpiu (horizontali analizė)
2. Veiklos rezultatų ataskaitos straipsnių palyginimas (vertikali analizė).

**2024m. veiklos rezultatų ataskaitos straipsnių palyginimas su praėjusiu laikotarpiu (horizontali analizė)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Straipsniai</b>	<b>Ataskaitinis laikotarpis</b>	<b>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis</b>	<b>Pokytis %</b>
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>	<b>1103468,22</b>	<b>1054868,23</b>	<b>4,61</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	1035203,94	974504,47	6,23
I.1.	Iš valstybės biudžeto	45667,92	43630,81	4,67
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų	953998,71	893371,9	6,79
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	32615,25	32145,93	1,46
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių	2922,06	5355,83	-45,44
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	68264,28	80363,76	-15,06
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>	<b>-1096589,16</b>	<b>-1060890,0</b>	<b>3,37</b>
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	-808693,20	-734177,61	10,15
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS	-59042,87	-67102,11	-12,01
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ	-55672,38	-62430,57	-10,83
IV.	KOMANDIRUOČIŲ	-414,50	-276,16	50,09
V.	TRANSPORTO	-15243,57	-8671,09	75,80
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO	-2266,93	-2284,83	-0,78
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ	-86,88	-60,89	
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA	-34167,41	-31354,20	8,97
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ	-4027,06	-2988,11	34,77
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ	-49403,55	-79548,70	-37,90
XIV.	KITOS	-67570,81	-71995,69	-6,15
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>	<b>6879,06</b>	<b>-6022,03</b>	
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>0,00</b>	
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAI</b>		<b>-0,3</b>	
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ</b>			
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ</b>	<b>6879,1</b>	<b>-6022,0</b>	
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>	<b>6879,1</b>	<b>-6022,0</b>	
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Analizuojant ataskaitinio ir praėjusio laikotarpio straipsnius, matome, kad finansavimo pajamos padidėjo nežymiai, didesnis pokytis finansavimo pajamose iš kitų šaltinių.

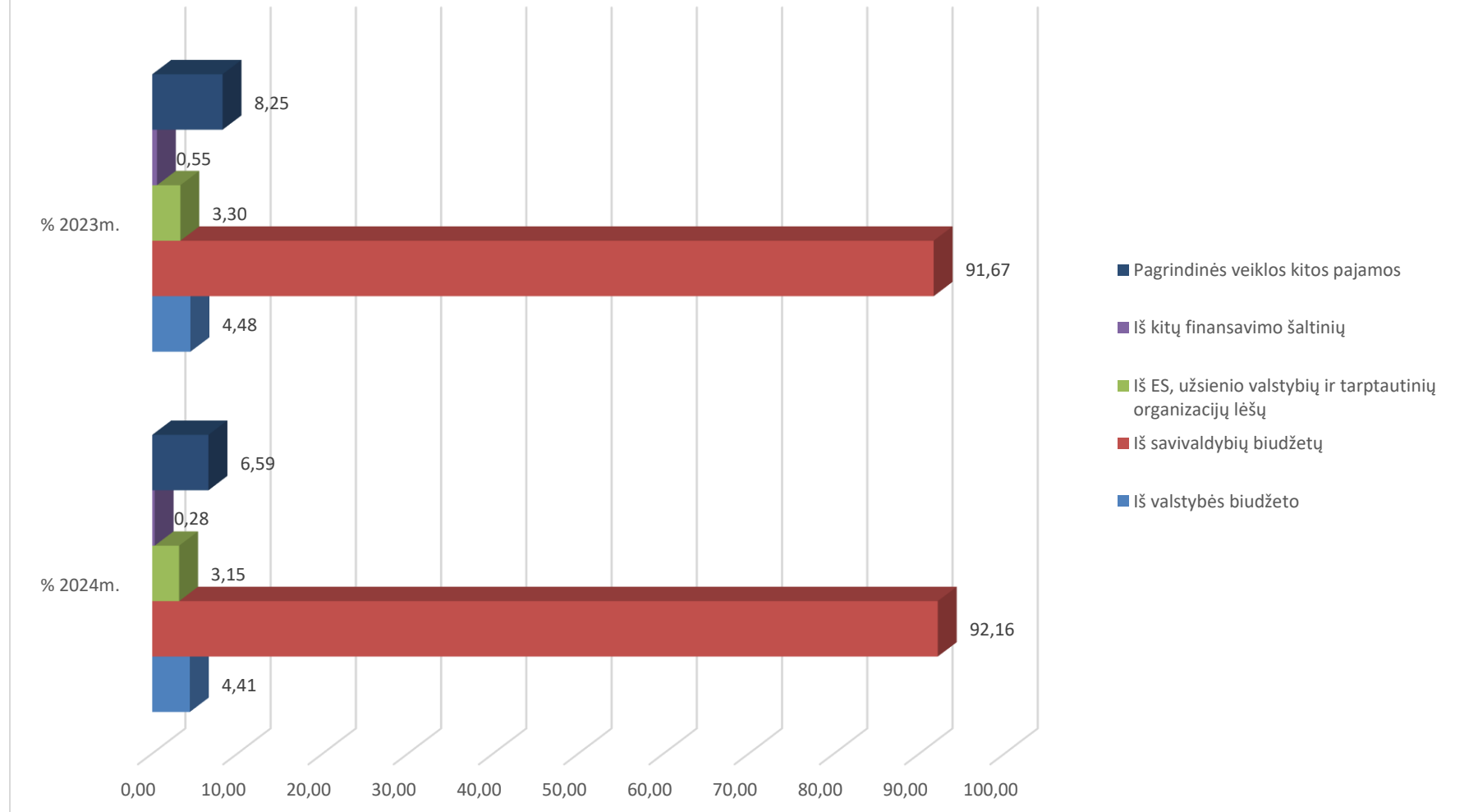
Lyginant pagrindinės veiklos sąnaudų straipsnius, žymesni pasikeitimai tik transporto, komandiruočių ir socialinių išmokų straipsniuose.

Šis padidėjimas atsirado dėl transporto priemonių gedimo, didelio sergamumo.

**Veiklos rezultatų ataskaitos straipsnių palyginimas (vertikali analizė)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	% 2024m.	% 2023m.
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>1103468,22</b>	<b>1054868,23</b>		
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		<b>1035203,94</b>	<b>974504,47</b>		
I.1.	Iš valstybės biudžeto		45667,92	43630,81	4,41	4,48
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		953998,71	893371,9	92,16	91,67
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		32615,25	32145,93	3,15	3,30
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		2922,06	5355,83	0,28	0,55
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS					
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		<b>68264,28</b>	<b>80363,76</b>		
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		68264,28	80363,76	6,59	8,25
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma					
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNAUDOS</b>		<b>-1096502,28</b>	<b>-1060829,07</b>		
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-808693,20	-734177,61	73,75	69,21
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-59042,87	-67102,11	5,38	6,33
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-55672,38	-62430,57	5,08	5,89
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		-414,50	-276,16	0,04	0,03
V.	TRANSPORTO		-15243,57	-8671,09	1,39	0,82
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS		-2266,93	-2284,83	0,21	0,22
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-34167,41	-31354,20	3,12	2,96
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-4027,06	-2988,11	0,37	0,28
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-49403,55	-79548,70	4,51	7,50
XIV.	KITOS		-67570,81	-71995,69	6,16	6,79
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>6879,06</b>	<b>-6022,03</b>		
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>			<b>0,00</b>		
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS					
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			0		
III.	KITOS VEIKLOS ŠAUNAUDOS			0		
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>					
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ</b>					
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>					
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS</b>		<b>6879,06</b>	<b>-6022,03</b>		
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>					
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>6879,06</b>	<b>-6022,03</b>		

## Finansavimo pajamų palyginimas



Finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto ataskaitiniam laikotarpyje sudarė 4,41 % visų finansavimo pajamų. Praėjusiame laikotarpyje- 4,48%.

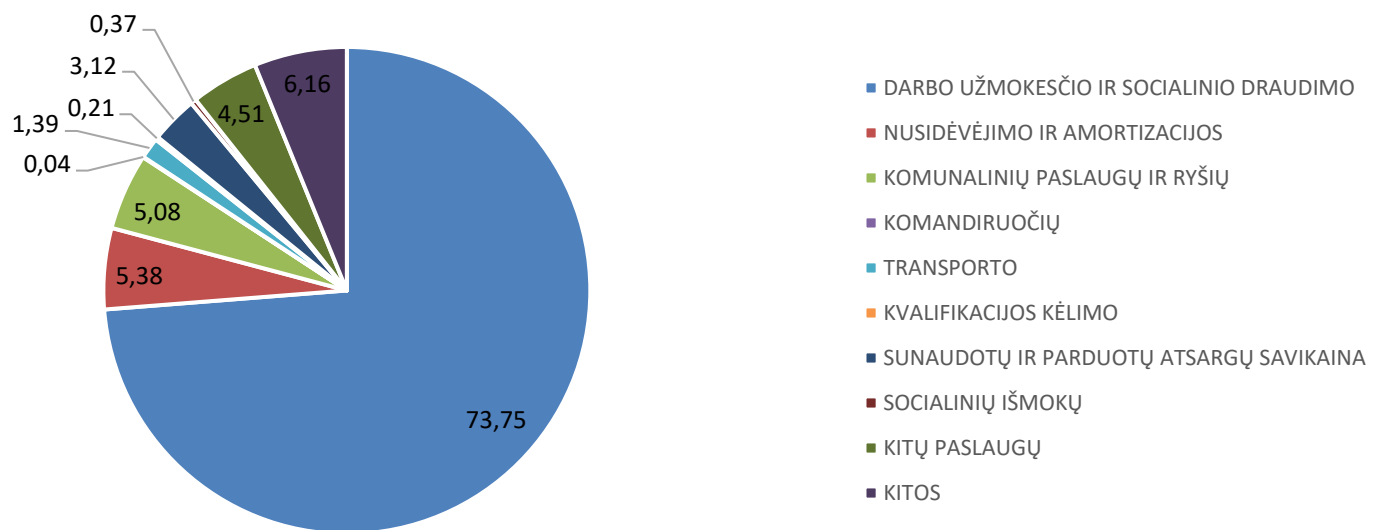
Didžiąją dalį visų finansavimo pajamų (92,16%) sudarė finansavimas iš savivaldybės, praėjusiame laikotarpyje - 91,67%.

2024m. finansavimo pajamų dydis iš ES beveik nesikeitė - 3,15%, 2023m. buvo 3,30%

2024 m. 1,66 proc.sumažėjo pagrindinės veiklos kitos pajamos.

Finansavimo pajamos iš kitų šaltinių keitėsi nežymiai.

## Pagrindinės veiklos sąnaudų struktūra 2024m.



2024m. Kaip ir praėjusį laikotarpį, didžiausią dalį visų pagrindinės veiklos sąnaudų sudarė darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos - 73,75 %.

3,12 % visų pagrindinės veiklos sąnaudų sudarė sunaudotų atsargų savikainos sąnaudos,

5,38% - sudarė nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos,

5,08 % - sudarė komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos (nežymiai sumažėjo)

6,16% sudarė kitos sąnaudos (perduotos globos (rūpybos) išmokos šeiminiams namams)

ir 6,51 % visų pagrindinės veiklos sąnaudų sudarė komandiruočių, transporto, kvalifikacijos kėlimo, socialinių išmokų ir kitų paslaugų sąnaudos.

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:15:46

VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ PRIVALOMASIS BENDRASIS SĄSKAITŲ PLANAS  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
<b>OKL</b>	<b>Nebalansinės sąskaitos</b>			
<b>IKL</b>	<b>Ilgalaikis turtas</b>	<b>696.179,93</b>	<b>760.406,36</b>	<b>-64.226,43</b>
11	Nematerialusis turtas	205,32	185,20	20,12
111	Pėtros darbai			
112	Programinė įranga ir jos licencijos			
113	Patentai, autorių ir kitos teisės	205,32	185,20	20,12
114	Nematerialiosios vertybės			
115	Kitas nematerialusis turtas			
116	Nebaigti projektai			
117	Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą			
118	Prestižas			
12	Ilgalaikis materialusis turtas	695.974,61	760.221,16	-64.246,55
1201	Žemė			
12011	Laisva valstybinė žemė			
12012	Sklypai (valstybinė žemė)			
12013	Sklypai (savivaldybių žemė)			
1202	Pastatai	655.228,76	719.051,10	-63.822,34
12021	Gyvenamieji pastatai	636.928,98	715.812,83	-78.883,85
12022	Negyvenamieji pastatai	18.299,78	3.238,27	15.061,51
1203	Infrastruktūros statiniai	57,90	115,80	-57,90
1204	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
12041	Kultūros paveldo statiniai			
12042	Kitos nekilnojamosios kultūros vertybės			
1205	Mašinos ir įrenginiai	5.976,63	6.778,14	-801,51
12051	Gamybos mašinos ir įrenginiai			
12052	Ginkluotė ir karinė technika			
12053	Medicinos įranga			
12054	Kitos mašinos ir įrenginiai	5.976,63	6.778,14	-801,51
1206	Transporto priemonės	24.386,55	18.671,40	5.715,15
1207	Kilnojamosios kultūros vertybės			
12071	Muziejinės vertybės			
12072	Antikvariniai ir meno kūriniai			
12073	Kitos kilnojamosios kultūros vertybės			
1208	Baldai ir biuro įranga	10.324,77	15.604,72	-5.279,95
12081	Baldai	7.393,80	8.569,38	-1.175,58
12082	Kompiuterinė įranga	2.136,91	6.049,75	-3.912,84
12083	Kiti biuro įranga	794,06	985,59	-191,53
1209	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
12091	Scenos meno priemonės			
12092	Bibliotekų fondai			
12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1210	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai			
12101	Nebaigta statyba			
12102	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą			
1211	Kiti statiniai			
1212	Kitos vertybės			
16	Ilgalaikis finansinis turtas			
161	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius			
1611	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus			
1612	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus			
1613	Investicijos į kitus subjektus			
162	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius			
1621	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą			
1622	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą			
163	Po vienu metų gautinos sumos			
1631	Ilgalaikės paskolos			
1632	Kitos ilgalaikės gautinos sumos			

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
164	Ilgalaikiai terminuoti tie indėliai			
165	Kitas ilgalaikis finansinis turtas			
166	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turą			
17	Mineraliniai išteklių			
18	Kitas ilgalaikis turtas			
19	Biologinis turtas			
191	Gyvūnai			
192	Medynai			
193	Parkų ir skverų želdiniai			
194	Daugiamiečiai sodiniai			
195	Pasėliai			
196	Kitas biologinis turtas			
197	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turą			
<b>2KL</b>	<b>Trumpalaikis turtas</b>	<b>69.357,89</b>	<b>68.760,34</b>	<b>597,55</b>
20	Atsargos	1.135,93	921,39	214,54
200	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
201	Medžiagos ir žaliavos	1.135,93	921,39	214,54
202	Ūkinis inventorių			
203	Nebaigta gaminti produkcija			
204	Nebaigtos vykdyti sutartys			
205	Pagaminta produkcija			
206	Atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
207	Kitas turtas, skirtas parduoti			
21	Išankstiniai apmokėjimai	917,81	794,60	123,21
211	Išankstiniai apmokėjimai			
212	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	917,81	794,60	123,21
22	Per vienus metus gautinos sumos	62.662,42	61.611,13	1.051,29
221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
2211	Po vienu metų gautinų sumų einamųjų metų dalis			
2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
222	Gautinos finansavimo sumos	1.499,26		1.499,26
223	Gautinos mokesčių sumos			
224	Gautinos socialinės įmokos	1,06		1,06
225	Gautinos sumos už turto naudojimą			
226	Gautinos sumos už parduotas prekes, turą, paslaugas	3.542,89	5.505,05	-1.962,16
227	Gautinos sumos už konfiskuotą turą, baudos ir kitos netesybės			
228	Sukauptos gautinos sumos	57.619,21	56.106,08	1.513,13
229	Kitos gautinos sumos			
23	Trumpalaikės investicijos			
231	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai			
232	Trumpalaikiai terminuoti indėliai			
233	Kitos trumpalaikės investicijos			
24	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	4.641,73	5.433,22	-791,49
241	Pinigai bankų sąskaitose	4.641,73	5.433,22	-791,49
242	Grynųjų pinigai			
243	Pinigai įšaldytose sąskaitose			
244	Pinigai kelyje			
245	Piniginiai dokumentai			
246	Trumpalaikės investicijos (iki 3 mėnesių)			
<b>3KL</b>	<b>Grynasis turtas</b>	<b>-9.218,42</b>	<b>-2.339,36</b>	<b>-6.879,06</b>
31	Sukauptas perviršis ar deficitas	-9.218,42	-2.339,36	-6.879,06
311	Sukauptas perviršis ar deficitas (išskyrus nuosavybės metodo įtaką)	-9.218,42		-9.218,42
312	Sukaupta nuosavybės metodo įtaka			
32	Rezervai			
321	Tikrosios vertės rezervas			
322	Kiti rezervai			
33	Dalininkų kapitalas			
<b>4KL</b>	<b>Finansavimo sumos</b>	<b>-698.028,29</b>	<b>-770.532,24</b>	<b>72.503,95</b>
41	Finansavimo sumos (gautinos)			
411	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautinos)			
412	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautinos)			
413	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautinos)			
414	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautinos)			
415	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautinos)			
416	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautinos)			
42	Finansavimo sumos (gautos)	-698.028,29	-770.532,24	72.503,95
421	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautos)			
4211	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4212	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių kitoms išlaidoms (gautos)			

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
422	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautos)			
4221	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4222	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms (gautos)			
423	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautos)	-316.037,70	-348.600,23	32.562,53
4231	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-314.568,68	-348.530,08	33.961,40
4232	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) kitoms išlaidoms (gautos)	-1.469,02	-70,15	-1.398,87
424	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)	-299,85		-299,85
4241	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4242	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)	-299,85		-299,85
425	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)	-376.751,54	-415.770,35	39.018,81
4251	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-376.751,54	-415.770,35	39.018,81
4252	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)			
426	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)	-4.939,20	-6.161,66	1.222,46
4261	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-586,33	-766,00	179,67
4262	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms (gautos)	-4.352,87	-5.395,66	1.042,79
<b>5KL</b>	<b>Ilgalaikiai įsipareigojimai</b>			
51	Ilgalaikiai atidėjiniai			
52	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
521	Ilgalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
522	Ilgalaikės užsienio paskolos			
523	Ilgalaikės vidaus paskolos			
524	Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
525	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
<b>6KL</b>	<b>Trumpalaikiai įsipareigojimai</b>	<b>-58.291,11</b>	<b>-56.295,10</b>	<b>-1.996,01</b>
61	Trumpalaikiai atidėjiniai			
611	Ilgalaikių atidėjinų einamųjų metų dalis			
612	Trumpalaikiai atidėjiniai			
62	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
621	Ilgalaikių įsipareigojimų pagal vyriausybės vertybinius popierius einamųjų metų dalis			
622	Ilgalaikių užsienio paskolų einamųjų metų dalis			
623	Ilgalaikių vidaus paskolų einamųjų metų dalis			
624	Ilgalaikių finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
625	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
63	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
631	Trumpalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
632	Trumpalaikės užsienio paskolos			
633	Trumpalaikės vidaus paskolos			
634	Trumpalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
635	Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
64	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
641	Mokėtinos subsidijos			
642	Mokėtinos dotacijos			
643	Mokėtinos finansavimo sumos			
6431	Mokėtinos finansavimo sumos pagal centralizuotus apmokėjimus			
6432	Mokėtinos finansavimo sumos asignavimų valdytojų programų vykdytojams			
6433	Kitos mokėtinos finansavimo sumos			
65	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
66	Mokėtinos socialinės išmokos			
661	Mokėtinos valstybinio socialinio draudimo išmokos			
662	Mokėtinos socialinės išmokos iš valstybės biudžeto			
663	Mokėtinos socialinės išmokos iš savivaldybės biudžeto			
664	Mokėtinos socialinės išmokos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo			
665	Mokėtinos sumos pensijų fondams			
666	Kitos mokėtinos socialinės išmokos			
67	Gražintini mokesčiai ir įmokos			
671	Gražintini mokesčiai			
672	Gražintinos socialinių įmokų permokos			
673	Gražintinos sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir netesybų permokos			
674	Kitos gražintinos permokos			
68	Pervestinos sumos			
681	Pervestinos sumos į valstybės biudžetą			
682	Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus			
683	Pervestinos sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
684	Pervestinos sumos pagal surinktas įmokas užsienio valstybių organizacijoms			
685	Kitos pervestinos sumos kitiems subjektams			
686	Gražintinos finansavimo sumos			
69	Mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla	-58.291,11	-56.295,10	-1.996,01
691	Tiekėjams mokėtinos sumos	-671,90	-181,34	-490,56
692	Mokėtinos sumos darbuotojams		-7,65	7,65
693	Mokėtini veiklos mokesčiai			
694	Gauti išankstiniai mokėjimai			
695	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-57.619,21	-56.106,11	-1.513,10
<b>7KL</b>	<b>Pajamos</b>	<b>-1.103.468,22</b>	<b>-1.054.868,23</b>	<b>-48.599,99</b>
70	Finansavimo pajamos	-1.035.203,94	-974.504,47	-60.699,47
701	Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	-113.888,49	-89.785,84	-24.102,65

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praečius ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
702	Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	-921.315,45	-884.718,63	-36.596,82
71	Mokesčių pajamos			
711	Apskaičiuotos mokesčių pajamos			
712	Pervestinos mokesčių sumos į valstybės biudžetą			
713	Pervestinos mokesčių sumos į savivaldybių biudžetus			
714	Pervestinos mokesčių sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
715	Gražintinos mokesčių sumos			
72	Socialinių įmokų pajamos			
721	Apskaičiuotos socialinių įmokų pajamos			
722	Pervestinos socialinės įmokos			
73	Turto naudojimo pajamos			
731	Apskaičiuotos turto naudojimo pajamos			
732	Pervestinos sumos už turto naudojimą į valstybės biudžetą			
733	Pervestinos sumos už turto naudojimą į savivaldybių biudžetus			
734	Pervestinos sumos už turto naudojimą išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
735	Pervestinos sumos už turto naudojimą kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
74	Prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos	-68.264,28	-80.363,76	12.099,48
741	Apskaičiuotos prekių, turto ir paslaugų pardavimo pajamos	-68.264,28	-80.363,76	12.099,48
742	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas į valstybės biudžetą			
743	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas į savivaldybių biudžetus			
744	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
745	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas kitiems subjektams			
75	Sumų už konfiskuotą turta, baudų ir kitų netesybų, susijusių su kita nei finansinė ar investicinė veikla, pajamos			
76	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
761	Palūkanų pajamos			
762	Baudų ir delspinigių pajamos			
763	Pajamos dėl teigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
764	Vertybinių popierių perkainojimo pelnas			
765	Dividendai			
766	Finansinio turto perleidimo pelnas			
767	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
77	Kitos pajamos			
771	Rinkliavų pajamos			
772	Kitos pajamos			
<b>8KL</b>	<b>Sanaudos</b>	<b>1.096.589,16</b>	<b>1.060.890,26</b>	<b>35.698,90</b>
81	Mokesčių Europos Sąjungai sanaudos			
82	Socialinių išmokų sanaudos	4.027,06	2.988,11	1.038,95
821	Valstybinio socialinio draudimo išmokų sanaudos			
822	Socialinių išmokų iš valstybės biudžeto sanaudos			
823	Socialinių išmokų iš savivaldybės biudžeto sanaudos	4.027,06	1.200,00	2.827,06
824	Privalomojo sveikatos draudimo fondo socialinių išmokų sanaudos			
825	Kitų socialinių išmokų sanaudos		1.788,11	-1.788,11
83	Subsidijų, dotacijų, finansavimo sanaudos			
831	Subsidijų sanaudos			
832	Dotacijų sanaudos			
833	Finansavimo sanaudos			
87	Pagrindinės veiklos sanaudos	1.092.562,10	1.057.901,85	34.660,25
8701	Darbo užmokesčio sanaudos	796.769,49	723.597,87	73.171,62
8702	Socialinio draudimo sanaudos	11.923,71	10.579,74	1.343,97
8703	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sanaudos	59.042,87	67.102,11	-8.059,24
8704	Komunalinių paslaugų ir ryšių sanaudos	55.672,38	62.430,57	-6.758,19
8705	Komandiruočių sanaudos	414,50	276,16	138,34
8706	Transporto sanaudos	15.243,57	8.671,09	6.572,48
8707	Kvalifikacijos kėlimo sanaudos	2.266,93	2.284,83	-17,90
8708	Paprastojo remonto ir eksploatavimo sanaudos			
8709	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sanaudos	86,88	60,89	25,99
8710	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	34.167,41	31.354,20	2.813,21
8711	Nuomos sanaudos			
8712	Kitų paslaugų sanaudos	49.403,55	79.548,70	-30.145,15
8713	Pagrindinės veiklos kitos sanaudos	67.570,81	71.995,69	-4.424,88
88	Kitos veiklos sanaudos			
89	Finansinės ir investicinės veiklos sanaudos		0,30	-0,30
891	Palūkanų sanaudos			
892	Baudų ir delspinigių sanaudos		0,30	-0,30
893	Sanaudos dėl neigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
894	Vertybinių popierių perkainojimo nuostoliai			
895	Finansinio turto perleidimo nuostoliai			
896	Finansinės ir investicinės veiklos kitos sanaudos			
<b>9KL</b>	<b>Specialiosios sąskaitos</b>			
91	Nuosavybės metodo įtaka			
911	Kontroliuojamų subjektų rezultatas			
912	Asocijuotųjų subjektų rezultatas			
92	Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka			
921	Apskaitos politikos keitimo įtaka			
922	Praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtaka			
93	Pelno mokesčiai			

INFORMACIJA APIE APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKĄ FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITOS STRAIPSNIAMS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo itaka		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena, įvertinus apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaką
				Padidėjimas	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>760.406,36</b>		<b>0,00</b>	<b>760.406,36</b>
I	Nematerialusis turtas		185,20		0,00	185,20
I.1	Plėtos darbai					
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00			0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		185,20		0,00	185,20
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai					
I.5	Prestižas					
II	Ilgalaikis materialusis turtas		760.221,16		0,00	760.221,16
II.1	Žemė					
II.2	Pastatai		719.051,10		0,00	719.051,10
II.3	Infrastruktūros statiniai		115,80		0,00	115,80
II.4	Kiti statiniai					
II.5	Mašinos ir įrenginiai		6.778,14		0,00	6.778,14
II.6	Transporto priemonės		18.671,40		0,00	18.671,40
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		15.604,72		0,00	15.604,72
II.8	Kultūros ir kitos vertybės					
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00			0,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas					
IV	Mineraliniai išteklių					
V	Kitas ilgalaikis turtas					
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>					
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>68.760,34</b>		<b>0,00</b>	<b>68.760,34</b>
I	Atsargos		921,39		0,00	921,39
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos					
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		921,39		0,00	921,39
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys					
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)					
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti					
II	Išankstiniai apmokėjimai		794,60		0,00	794,60
III	Per vienus metus gautinos sumos		61.611,13		0,00	61.611,13
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos					
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos					
III.3	Gautinos finansavimo sumos					
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		5.505,05		0,00	5.505,05
III.5	Sukauptos gautinos sumos		56.106,08		0,00	56.106,08
III.6	Kitos gautinos sumos					
IV	Trumpalaikės investicijos					
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai		5.433,22		0,00	5.433,22
	IŠ VISO TURTO		829.166,70		0,00	829.166,70
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>		<b>770.532,24</b>		<b>0,00</b>	<b>770.532,24</b>
I	Iš valstybės biudžeto		0,00		0,00	0,00
II	Iš savivaldybės biudžeto		415.770,35		0,00	415.770,35
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		348.600,23		0,00	348.600,23
IV	Iš kitų šaltinių		6.161,66		0,00	6.161,66
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>56.295,10</b>		<b>0,00</b>	<b>56.295,10</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai					
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai					
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai					
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai					
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		56.295,10		0,00	56.295,10
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai					
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis					
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai					
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos					
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą					
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus					
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos					
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui					
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos					
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos					
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		181,34		0,00	181,34
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		7,65		0,00	7,65
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		56.106,11		0,00	56.106,11
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai					
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>		<b>2.339,36</b>		<b>0,00</b>	<b>2.339,36</b>
I	Dalininkų kapitalas					
II	Rezervai					
II.1	Tikrosios vertės rezervas					
II.2	Kiti rezervai					
III	Nuosavybės metodo įtaka					
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		2.339,36		0,00	2.339,36
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-6.022,03		0,00	-6.022,03
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		8.361,39		0,00	8.361,39
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>					

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:15:46

INFORMACIJA APIE APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKĄ FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITOS STRAIPSNIAMS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena, įvertinus apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaką
				Padidėjimas	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		829.166,70		0,00	829.166,70

## APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITOS STRAIPSNIAIS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Prašę ataskaitinis laikotarpis	Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka		Prašę ataskaitinis laikotarpis, įvertinus apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaką
				Padidėjimas	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>1.054.868,23</b>		<b>0,00</b>	<b>1.054.868,23</b>
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		974.504,47		0,00	974.504,47
I.1	Iš valstybės biudžeto		43.630,81		0,00	43.630,81
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		893.371,90		0,00	893.371,90
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		32.145,93		0,00	32.145,93
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		5.355,83		0,00	5.355,83
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS					
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		80.363,76		0,00	80.363,76
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		80.363,76		0,00	80.363,76
III.2	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma					
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS</b>		<b>-1.060.889,96</b>		<b>0,00</b>	<b>-1.060.889,96</b>
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-734.177,61		0,00	-734.177,61
II	NUSIDEVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-67.102,11		0,00	-67.102,11
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-62.430,57		0,00	-62.430,57
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-276,16		0,00	-276,16
V	TRANSPORTO		-8.671,09		0,00	-8.671,09
VI	KAVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2.284,83		0,00	-2.284,83
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO					
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-60,89		0,00	-60,89
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-31.354,20		0,00	-31.354,20
X	SOCIALINIŲ ISMOKŲ		-2.988,11		0,00	-2.988,11
XI	NUOMOS					
XII	FINANSAVIMO					
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-79.548,70		0,00	-79.548,70
XIV	KITOS		-71.995,69		0,00	-71.995,69
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-6.021,73</b>		<b>0,00</b>	<b>-6.021,73</b>
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>					
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS					
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS					
III	KITOS VEIKLOS SANAUDOS					
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>-0,30</b>		<b>0,00</b>	<b>-0,30</b>
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA</b>					
<b>G</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>					
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>-6.022,03</b>		<b>0,00</b>	<b>-6.022,03</b>
<b>I</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>					
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-6.022,03</b>		<b>0,00</b>	<b>-6.022,03</b>
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI					
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI					

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:15:46

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-3.143,14									-1.093.446,02	-1.096.589,16
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-3.143,14									-805.550,06	-808.693,20
1.2	Nusidevėjimo ir amortizacijos										-59.042,87	-59.042,87
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-55.672,38	-55.672,38
1.4	Komandiruočių										-414,50	-414,50
1.5	Transporto										-15.243,57	-15.243,57
1.6	Kvalifikacijos kelimo										-2.266,93	-2.266,93
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų										-86,88	-86,88
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina										-34.167,41	-34.167,41
1.10	Socialinių išmokų										-4.027,06	-4.027,06
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų										-49.403,55	-49.403,55
1.14	Kitos										-67.570,81	-67.570,81
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos	-3.143,14									-1.057.804,15	-1.060.947,29
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-3.143,14									-809.570,54	-812.713,68
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-55.002,03	-55.002,03
3.1.3	Komandiruočių										-92,30	-92,30
3.1.4	Transporto										-19.716,26	-19.716,26
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo										-2.111,63	-2.111,63
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
3.1.7	Atsargų įsigijimo										-37.756,38	-37.756,38
3.1.8	Socialinių išmokų										-5.151,56	-5.151,56
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo										-52.084,98	-52.084,98
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos										-76.318,47	-76.318,47

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:15:46

PRAEJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-2.880,99									-1.058.008,97	-1.060.889,96
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-2.880,99									-731.296,62	-734.177,61
1.2	Nusidevėjimo ir amortizacijos										-67.102,11	-67.102,11
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-62.430,57	-62.430,57
1.4	Komandiruočių										-276,16	-276,16
1.5	Transporto										-8.671,09	-8.671,09
1.6	Kvalifikacijos kelimo										-2.284,83	-2.284,83
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų										-60,89	-60,89
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina										-31.354,20	-31.354,20
1.10	Socialinių išmokų										-2.988,11	-2.988,11
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų										-79.548,70	-79.548,70
1.14	Kitos										-71.995,69	-71.995,69
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos	-2.880,99									-1.005.088,14	-1.007.969,13
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-2.880,99									-738.939,67	-741.820,66
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-59.829,86	-59.829,86
3.1.3	Komandiruočių										-276,16	-276,16
3.1.4	Transporto										-8.671,09	-8.671,09
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo										-2.284,83	-2.284,83
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
3.1.7	Atsargų įsigijimo										-33.363,37	-33.363,37
3.1.8	Socialinių išmokų										-2.988,11	-2.988,11
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo										-79.548,70	-79.548,70
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos										-79.186,35	-79.186,35

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:15:46

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1.510,94	185,20		294,25				1.990,39
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį			107,00						107,00
2.1	pirkto nematerialiojo turto išigijimo savikaina			107,00						107,00
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto išigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį			-86,88						-86,88
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto			-86,88						-86,88
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		1.510,94	205,32		294,25				2.010,51
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, išigijimo ar pasigaminimo savikaina									
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-1.510,94		X	-294,25	X	X		-1.805,19
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-1.510,94		X	-294,25	X	X		-1.805,19
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:15:46

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0,00		205,32		0,00			205,32
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		0,00		185,20		0,00			185,20
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X	X	X	X	X	X	

**Pastabos:**

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:15:46

Nematerialiojo turto grupėms taikomi  
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki  
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	3	3
Patentai, autorių ir kitos teisės	3	3
Kitas nematerialusis turtas	3	3

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:15:46

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro iranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1.430.011,48	868,86		31.447,94	60.173,83	65.351,28		1.587.853,39
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)	161.341,96					4.646,06		165.988,02
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina						890,56		890,56
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina	161.341,96					3.755,50		165.097,46
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)	-188.103,77							-188.103,77
3.1	parduoto								
3.2	perduoto	-188.103,77							-188.103,77
3.3	nurašyto								
4	Pergrupavimai (+/-)				1.062,90	10.500,00	-1.062,90		10.500,00
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	1.403.249,67	868,86		32.510,84	70.673,83	68.934,44		1.576.237,64
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudevėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina				26.409,64		52.328,93		78.738,57
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-710.960,38	-753,06		-24.669,80	-41.502,43	-49.746,56	X	-827.632,23
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma	-50.423,98					-3.755,50	X	-54.179,48
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-47.228,10	-57,90		-801,51	-4.784,85	-6.170,51	X	-59.042,87
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	60.591,55						X	60.591,55
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto	60.591,55						X	60.591,55
10.3	nurašyto							X	
11	Pergrupavimai (+/-)				-1.062,90		1.062,90	X	0,00
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-748.020,91	-810,96		-26.534,21	-46.287,28	-58.609,67	X	-880.263,03
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	655.228,76	57,90		5.976,63	24.386,55	10.324,77		695.974,61
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip išsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikiniui nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	719.051,10	115,80		6.778,14	18.671,40	15.604,72		760.221,16
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip išsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro iranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

**Pastabos:**

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:15:46

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais):

<b>Ilgalaikio materialiojo turto grupės</b>	<b>Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)</b>	<b>Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Pastatai	100	140
Infrastruktūros statiniai	30	30
Mašinos ir įrenginiai	4	25
Transporto priemonės	7	15
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	3	10

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:15:46

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		921,39						921,39
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		47.808,70						47.808,70
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		46.635,68						46.635,68
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		1.173,02						1.173,02
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-47.594,16						-47.594,16
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-47.594,16						-47.594,16
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		1.135,93						1.135,93
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		1.135,93						1.135,93
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		921,39						921,39

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:15:46

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	917,81	794,60
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	917,81	794,60
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	917,81	794,60

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:15:46

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	62.662,42	61.086,51		61.611,13	60.614,14	
1.1	Gautinos finansavimo sumos	1.499,26	1.499,26				
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	1,06	1,06				
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos	1,06	1,06				
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	3.542,89	2.341,42		5.505,05	4.771,18	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	3.542,89	2.341,42		5.505,05	4.771,18	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	57.619,21	57.244,77		56.106,08	55.842,96	
1.5.1	Iš biudžeto	57.244,77	57.244,77		55.842,96	55.842,96	
1.5.2	Kitos	374,44			263,12		
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	62.662,42	61.086,51		61.611,13	60.614,14	

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:15:46

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	4.641,73		5.433,22	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	4.641,73		5.433,22	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	4.641,73		5.433,22	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:15:46

**FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					299,85	299,85
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		415.770,35	415.770,35		376.751,54	376.751,54
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	35,11	348.565,12	348.600,23	35,11	316.002,59	316.037,70
4	Iš kitų šaltinių		6.161,66	6.161,66		4.939,20	4.939,20
5	<b>Iš viso</b>	<b>35,11</b>	<b>770.497,13</b>	<b>770.532,24</b>	<b>35,11</b>	<b>697.993,18</b>	<b>698.028,29</b>

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		45.967,77					-45.667,92
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		45.967,77					-45.667,92
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	415.770,35	921.100,00	0,00	14.073,35	-14.093,25		-955.400,52
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	415.770,35	7.000,00	27.591,79	14.073,35	-14.093,25		-73.590,70
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		914.100,00	-27.591,79				-881.809,82
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	348.600,23	14.098,61		96.990,11	-113.418,97		-30.232,28
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	348.530,08			96.990,11	-113.418,97		-17.532,54
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	70,15	14.098,61					-12.699,74
4	Iš kitų šaltinių	6.161,66	1.546,22		1.027,54			-3.796,22
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	766,00			1.027,54			-1.207,21
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	5.395,66	1.546,22					-2.589,01
5	Iš viso finansavimo sumų	770.532,24	982.712,60	0,00	112.091,00	-127.512,22		-1.035.096,94

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimui

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:15:46

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					299,85
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					299,85
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-4.698,39			376.751,54
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					376.751,54
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-4.698,39			0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					316.037,70
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					314.568,68
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					1.469,02
4	Iš kitų šaltinių					4.939,20
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					586,33
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					4.352,87
5	Iš viso finansavimo sumų		-4.698,39			698.028,29

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:15:46

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusių paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys		537,00	578,54			1.115,54
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai		537,00	578,54			1.115,54
1.	UAB Pasaulio optika	302786149		78,04			78,04
2.	Labdaros ir paramos fondas "Švieskime vaikus"	303057881		240,50			240,50
3.	UAB All Caps	125763054		260,00			260,00
4.	VšĮ Saugi pradžia	302578080	537,00				537,00
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X	1.009,22				1.009,22
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X		X	X	X	
5	Anonimiškai	X		449,00			449,00
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	1.546,22	1.027,54			2.573,76

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

\*\* Jei panauda gautas:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;

- ūkinis inventorius, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

\*\*\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:15:46

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	5.325,51	1.546,22		-2.518,86				4.352,87
2	Turtu, išskyrus pinigus	211,65	1.027,54		-1.239,19				0,00
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	<b>Iš viso</b>	<b>5.537,16</b>	<b>2.573,76</b>		<b>-3.758,05</b>				<b>4.352,87</b>

\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:15:46

P17 Trumpalaikės mokėtinos sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai				7,65	7,65	
3	Tiekėjams mokėtinos sumos	671,90	112,07		181,34		
4	Sukauptos mokėtinos sumos	57.619,21			56.106,11	0,03	
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	57.244,77			55.842,96		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos	374,44			263,12		
4.4	Kitos sukauptos mokėtinos sumos				0,03	0,03	
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinos sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	58.291,11	112,07		56.295,10	7,68	

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:15:46

P20 Socialinių įmokų pajamos

SOCIALINIŲ ĮMOKŲ SUMOS PAGAL ATSKIRĄ SOCIALINĘ ĮMOKĄ

Eil. Nr.	Socialinės įmokos pavadinimas	Apskaičiuota socialinių įmokų pajamų suma bendrąja verte per ataskaitinį laikotarpį	Gautinos socialinių įmokų sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje*	Socialinės įmokos, gautos avansu, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje*	Grąžintinos socialinės įmokos ir jų permokos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje*
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Valstybinio socialinio draudimo įmokų iš viso</b>		<b>1,06</b>		
1.1	Draudėjų valstybinio socialinio draudimo įmokos		1,06		
1.2	Apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo įmokos				
1.3	Savarankiškai dirbančių asmenų valstybinio socialinio draudimo įmokos				
1.4	Valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo įmokos				
<b>2</b>	<b>Įmokų į Garantinį fondą iš viso</b>				
<b>3</b>	<b>Privalomojo sveikatos draudimo įmokų iš viso</b>				
3.1	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos administruojamos įmokos				
3.2	Valstybinės mokesčių inspekcijos administruojamos įmokos				
3.3	Savanoriškos juridinių ir fizinių asmenų įmokos				
<b>4</b>	<b>Kitos socialinės įmokos</b>				
<b>5</b>	<b>Socialinių įmokų sumų iš viso</b>		<b>1,06</b>		

\* Nurodomos sumos yra įvertintos 17-ojo VSAFAS "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" nustatyta tvarka.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
 ID: -2147359205  
 D/L: 2025-02-26 10:15:46

**P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos**

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE\***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>68.264,28</b>	<b>80.363,76</b>
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	68.264,28	80.363,76
1.4	Kitos		
<b>2</b>	<b>Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>		
<b>3</b>	<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>68.264,28</b>	<b>80.363,76</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:15:46

**P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį**

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos</b>	<b>-67.570,81</b>	<b>-71.995,69</b>
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-67.570,81	-71.995,69

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:1

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis						
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams		Kita	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	37	-591.884,66	-73.608,83		-140.070,70	38	-609.441,45	-69.522,88			-52.332,29	
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	2,0	-55.031,83			-8.427,05	2,0	-54.227,65				-6.992,34	
5.2	kiti darbuotojai	35,0	-536.852,83	-73.608,83		-131.643,65	36,0	-555.213,80	-69.522,88			-45.339,95	
6	Kiti	1,0	-2.897,85			-231,16	1,0	-2.673,03				-207,96	
7	Iš viso:	38	-594.782,51	-73.608,83		-140.301,86	39	-612.114,48	-69.522,88			-52.540,25	
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-8.761,30	-1.052,07		-2.110,34	X	-8.879,14	-993,67			778,12	

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:15:46

**P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos**

**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos		-0,30
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos		-0,30
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)		-0,30

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147359205  
D/L: 2025-02-26 10:15:46

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGIJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGIJIMUS)  
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigijimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	56.295,10	58.291,11
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	<b>Iš viso</b>	<b>56.295,10</b>	<b>58.291,11</b>

<b>METADUOMENYS</b>	
<b>Pasirašomieji metaduomenys</b>	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): 2024m. gruodžio 31d. Finansinių ataskaitų rinkinys; Dokumento rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras; Kodas: 155626061; Adresas: Pupienos g. 4, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30153 Ignalinos r.; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-03-19 09:15
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: 7-81; Registravimo data: 2025-03-19 09:42; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Jūratė Cibulskienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Raštvedė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
Adresatas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Ignalinos rajono savivaldybės administracija; Kodas: 288768350; Adresas: Laisvės g. 70, LT-30122 Ignalina; Adresatas yra: juridinis asmuo
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Danguolė Krasauskienė; Pasirašančio asmens pareigos: Buhalterė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2025-03-19 09:15; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Audronė Petrovienė; Pasirašančio asmens pareigos: Direktorė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2025-03-19 09:23; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Jūratė Cibulskienė; Pasirašančio asmens pareigos: Raštvedė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2025-03-19 09:42; El. parašo paskirtis: Registravimas;
<b>Nepasirašomieji metaduomenys</b>	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20250312.1
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 1.18 E

<b>PARAŠŲ DUOMENYS</b>	
<b>Parašo duomenys</b>	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-03-19 09:15
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Pasirašiusio asmens duomenys</b>	
Vardas, pavardė	Danguolė Krasauskienė
Pareigos	Buhalterė
<b>Struktūrinis padalinys</b>	
<b>Sertifikato duomenys</b>	
Turėtojas	DANGUOLĖ KRASAUSKIENĖ

Leidėjas	RCSC IssuingCA
Galioja nuo/iki	2023-12-11 11:37 / 2025-12-10 11:37
<b>Pasirašytų metaduomenų sąrašas</b>	
Dokumento pavadinimas	2024m. gruodžio 31d. Finansinių ataskaitų rinkinys, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, Kodas: 155626061, Adresas: Pupienos g. 4, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30153 Ignalinos r., sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-03-19 09:15
Adresatas	Ignalinos rajono savivaldybės administracija; Kodas: 288768350; Adresas: Laisvės g. 70, LT-30122 Ignalina; Adresatas yra: juridinis asmuo
Parašas	Pasirašė: Danguolė Krasauskienė, pareigos: Būhalterė, padalinys: , pasirašymo data: 2025-03-19 09:15, parašo paskirtis: Pasirašymas
<b>Pasirašytų dokumentų sąrašas</b>	
2024m.finansinių ataskaitų rinkinys.pdf	
<b>Parašo duomenys</b>	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-03-19 09:23
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Pasirašiusio asmens duomenys</b>	
Vardas, pavardė	Audronė Petrovienė
Pareigos	Direktorė
<b>Struktūrinis padalinys</b>	
<b>Sertifikato duomenys</b>	
Turėtojas	AUDRONĖ PETROVIENĖ
Leidėjas	RCSC IssuingCA
Galioja nuo/iki	2024-01-25 07:53 / 2026-01-24 07:53
<b>Pasirašytų metaduomenų sąrašas</b>	
Dokumento pavadinimas	2024m. gruodžio 31d. Finansinių ataskaitų rinkinys, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, Kodas: 155626061, Adresas: Pupienos g. 4, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30153 Ignalinos r., sudarytojas yra: juridinis asmuo
Parašas	Pasirašė: Audronė Petrovienė, pareigos: Direktorė, padalinys: , pasirašymo data: 2025-03-19 09:23, parašo paskirtis: Pasirašymas
<b>Pasirašytų dokumentų sąrašas</b>	
2024m.finansinių ataskaitų rinkinys.pdf	
<b>Parašo duomenys</b>	

Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-03-19 09:42
Paskirtis	Registravimas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Pasirašiusio asmens duomenys</b>	
Vardas, pavardė	Jūratė Cibulskienė
Pareigos	Raštvedė
<b>Struktūrinis padalinys</b>	
<b>Sertifikato duomenys</b>	
Turėtojas	JŪRATĖ,CIBULSKIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2021-03-23 17:07 / 2026-03-22 23:59
<b>Pasirašytų metaduomenų sąrašas</b>	
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: 7-81; Registravimo data: 2025-03-19 09:42; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Jūratė Cibulskienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Raštvedė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
Parašas	Pasirašė: Jūratė Cibulskienė, pareigos: Raštvedė, padalinys: , pasirašymo data: 2025-03-19 09:42, parašo paskirtis: Registravimas
<b>Pasirašytų dokumentų sąrašas</b>	

<b>DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)</b>	
<b>Klaidos</b>	
Klaidų nėra	

PATVIRTINTA  
Ignalinos rajono savivaldybės tarybos  
2025m. gegužės 8 d. sprendimu Nr.T-92

**DIDŽIASALIO VAIKŲ GLOBOS IR SOCIALINĖS PARAMOS ŠEIMAI CENTRO  
2024m. BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
ATASKAITŲ RINKINYS**

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus  
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių  
1 priedas

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)**

Didžiasialio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis  
(metinė, ketvirtinė)  
**ATASKAITA**

2025.01.15 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo programa.

(programos pavadinimas)

Vaikų globos ir rūpybos įstaigos	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
	Departamento			
	Įstaigos			155626061
	Programos			2
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos	10	04	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
<b>2</b>	<b>IŠLAIDOS</b>	1	1008069,00	1008069,00	953201,61	953211,05
<b>2 1</b>	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	844569,00	844569,00	789930,61	789886,42
2 1 1	Darbo užmokestis	3	832600,00	832600,00	778330,61	778330,61
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	832600,00	832600,00	778330,61	778330,61
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	832600,00	832600,00	778330,61	778330,61
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	832600,00	832600,00	778330,61	778330,61
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	11969,00	11969,00	11600,00	11555,81
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	11969,00	11969,00	11600,00	11555,81
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	11969,00	11969,00	11600,00	11555,81
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	11969,00	11969,00	11600,00	11555,81
<b>2 2</b>	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	158300,00	158300,00	158071,00	158173,07
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	158300,00	158300,00	158071,00	158173,07
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	158300,00	158300,00	158071,00	158173,07
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	158300,00	158300,00	158071,00	158173,07
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	5600,00	5600,00	5600,00	5558,32
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	700,00	700,00	700,00	706,54
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2600,00	2600,00	2600,00	2613,28
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	19700,00	19700,00	19700,00	19716,26
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	100,00	100,00	100,00	92,30
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2100,00	2100,00	2100,00	2111,63
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	52400,00	52400,00	52400,00	52388,75
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3500,00	3500,00	3500,00	3512,28

Vaikų globos ir rūpybos įstaigos	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
	Departamento			
	Įstaigos			155626061
	Programos			2
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos	10	04	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	300,00	300,00	300,00	330,60
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	900,00	900,00	900,00	932,56
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	70400,00	70400,00	70171,00	70210,55
<b>2 7</b>	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	107	5200,00	5200,00	5200,00	5151,56
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	5200,00	5200,00	5200,00	5151,56
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	5200,00	5200,00	5200,00	5151,56
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	5200,00	5200,00	5200,00	5151,56
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	5200,00	5200,00	5200,00	5151,56
<b>3</b>	<b>MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS</b>	152	900,00	900,00	900,00	890,56
<b>3 1</b>	<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos</b>	153	900,00	900,00	900,00	890,56
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	900,00	900,00	900,00	890,56
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	900,00	900,00	900,00	890,56
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	900,00	900,00	900,00	890,56
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	900,00	900,00	900,00	890,56
	<b>IŠ VISO</b>	336	1008969,00	1008969,00	954101,61	954101,61

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audronė Petroviėnė

(vardas ir pavardė)

Finansininkė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danguolė Krasauskienė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus  
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių  
1 priedas

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)**

Didžiasialio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis  
(metinė, ketvirtinė)  
**ATASKAITA**

2025.01.15 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo programa.

(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		
				Įstaigos		155626061
				Programos		2
Finansavimo šaltinio				B		
Valstybės funkcijos				10	04	01

Biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
<b>2</b>	<b>IŠLAIDOS</b>	1	922400,00	922400,00	870301,61	870311,05
<b>2 1</b>	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	776700,00	776700,00	724830,61	724786,44
2 1 1	Darbo užmokestis	3	765700,00	765700,00	714130,61	714130,61
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	765700,00	765700,00	714130,61	714130,61
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	765700,00	765700,00	714130,61	714130,61
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	765700,00	765700,00	714130,61	714130,61
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	11000,00	11000,00	10700,00	10655,83
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	11000,00	11000,00	10700,00	10655,83
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	11000,00	11000,00	10700,00	10655,83
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	11000,00	11000,00	10700,00	10655,83
<b>2 2</b>	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	140500,00	140500,00	140271,00	140373,05
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	140500,00	140500,00	140271,00	140373,05
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	140500,00	140500,00	140271,00	140373,05
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	140500,00	140500,00	140271,00	140373,05
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	200,00	200,00	200,00	158,32
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	700,00	700,00	700,00	706,54
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2600,00	2600,00	2600,00	2613,28
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	19100,00	19100,00	19100,00	19116,26
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	100,00	100,00	100,00	92,30
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2000,00	2000,00	2000,00	2011,63
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	44600,00	44600,00	44600,00	44588,75
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3500,00	3500,00	3500,00	3512,28

Vaikų globos ir rūpybos įstaigos	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
	Departamento			
	Įstaigos			155626061
	Programos			2
Finansavimo šaltinio	B			
Valstybės funkcijos	10	04	01	01

## Biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	300,00	300,00	300,00	330,60
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	900,00	900,00	900,00	932,56
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	66500,00	66500,00	66271,00	66310,53
<b>2 7</b>	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	107	5200,00	5200,00	5200,00	5151,56
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	5200,00	5200,00	5200,00	5151,56
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	5200,00	5200,00	5200,00	5151,56
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	5200,00	5200,00	5200,00	5151,56
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	5200,00	5200,00	5200,00	5151,56
<b>3</b>	<b>MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS</b>	152	900,00	900,00	900,00	890,56
<b>3 1</b>	<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos</b>	153	900,00	900,00	900,00	890,56
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	900,00	900,00	900,00	890,56
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	900,00	900,00	900,00	890,56
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	900,00	900,00	900,00	890,56
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	900,00	900,00	900,00	890,56
	<b>IŠ VISO</b>	336	923300,00	923300,00	871201,61	871201,61

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audronė Petrovienė

(vardas ir pavardė)

Finansininkė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danguolė Krasauskienė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus  
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių  
1 priedas

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)**

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis  
(metinė, ketvirtinė)  
**ATASKAITA**

2025.01.15 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo programa.  
(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
				Departamento			
				Įstaigos		155626061	
				Programos		2	
Finansavimo šaltinio				B			
Valstybės funkcijos				10		04	
				01		01	

Biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	44700,00	44700,00	43600,00	43600,00
2 1	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	34800,00	34800,00	33700,00	33699,98
2 1 1	Darbo užmokestis	3	34300,00	34300,00	33200,00	33200,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	34300,00	34300,00	33200,00	33200,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	34300,00	34300,00	33200,00	33200,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	34300,00	34300,00	33200,00	33200,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	500,00	500,00	500,00	499,98
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	500,00	500,00	500,00	499,98
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	500,00	500,00	500,00	499,98
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	500,00	500,00	500,00	499,98
2 2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	9900,00	9900,00	9900,00	9900,02
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	9900,00	9900,00	9900,00	9900,02
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	9900,00	9900,00	9900,00	9900,02
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	9900,00	9900,00	9900,00	9900,02
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	5400,00	5400,00	5400,00	5400,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaidų ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	3900,00	3900,00	3900,00	3900,02
	<b>IŠ VISO</b>	336	44700,00	44700,00	43600,00	43600,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audronė Petroviėnė

(vardas ir pavardė)

					Kodas
		Ministerijos / Savivaldybės			
		Departamento			
Vaikų globos ir rūpybos įstaigos		Įstaigos	155626061		
10.04.01. Vaikų dienos centrų išlaikymas 10.04.01.04 VCA		Programos	2		
Finansavimo šaltinio	B				
Valstybės funkcijos	10	04	01	01	

## Biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7

Finansininkė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danguolė Krasauskienė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus  
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių  
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis  
(metinė, ketvirtinė)  
ATASKAITA

2025.01.15 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo programa.  
(programos pavadinimas)

Vaikų globos ir rūpybos įstaigos 01.01.05 Socialinių paslaugų srities darbuotojai	Ministerijos / Savivaldybės		Kodas		
	Departamento				
	Įstaigos		155626061		
	Programos		2		
Finansavimo šaltinio	S				
Valstybės funkcijos	10	04	01	01	

Kita speciali tikslinė dotacija (VIP, Kt)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	33069,00	33069,00	31400,00	31400,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	33069,00	33069,00	31400,00	31400,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	32600,00	32600,00	31000,00	31000,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	32600,00	32600,00	31000,00	31000,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	32600,00	32600,00	31000,00	31000,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	32600,00	32600,00	31000,00	31000,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	469,00	469,00	400,00	400,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	469,00	469,00	400,00	400,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	469,00	469,00	400,00	400,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	469,00	469,00	400,00	400,00
	IŠ VISO	336	33069,00	33069,00	31400,00	31400,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audronė Petrovienė

(vardas ir pavardė)

Finansininkė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danguolė Krasauskienė

(vardas ir pavardė)



**DIDŽIASALIO VAIKŲ GLOBOS IR SOCIALINĖS PARAMOS ŠEIMAI CENTRO  
2024 METŲ GRUODŽIO 31 D. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

1. Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras (toliau Centras) įregistruotas 1999 m. sausio 14 d. VĮ Registrų centro Utenos filiale, registravimo pažymėjimo Nr. 064703. Įmonės kodas - 155626061. Steigėja – Ignalinos rajono savivaldybės taryba.

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras yra biudžetinė įstaiga, teikianti socialines paslaugas vaikams ir šeimai. Centras yra globojamo (rūpinamo) vaiko atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti jo teises bei teisėtus interesus ir atstovauti jam.

2. Kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų Centras neturi.

3. Centro struktūrą sudaro:

3.1. Šeiminiai vaikų globos namai (2024-12-31 dienai -11 globotinių);

3.2. vaikų dienos centras (2024-12-31 dienai - 25 vaikai);

3.3. šeimos krizių centras (2024-12-31 dienai – 14 asmenų);

3.4. globos centras (2024-12-31 dienai – 23 šeimos, kuriose auga 36 vaikai ir 2 budintys globėjai (2 vaikai));

4. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo – 39, etatų - 38,0. Iš jų 2 darbuotojai (1,75 et.)- vaikų dienos centras, 3 darbuotojai (2,5 et.) – globos centras, 6 darbuotojai (5,5 et.) – krizių centras, 19 darbuotojų (17,5 et.) – šeiminiai vaikų globos namai, 1 darbuotojas (0,75et.) atostogose vaikui prižiūrėti, laisvų etatų – 1,25et.

Centro metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudarytas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklėmis, patvirtintomis 2008 m. gruodžio 31 d., Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1 K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo” su pakeitimais ir Ignalinos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklėmis.

2024 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys pateiktas pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos yra parengtos pagal atskirus finansavimo šaltinius, programas, priemones ir funkcijas.

2024m. metinių biudžeto išlaidų sąmatų įvykdymo ataskaitų rinkinį sudaro šios formos:

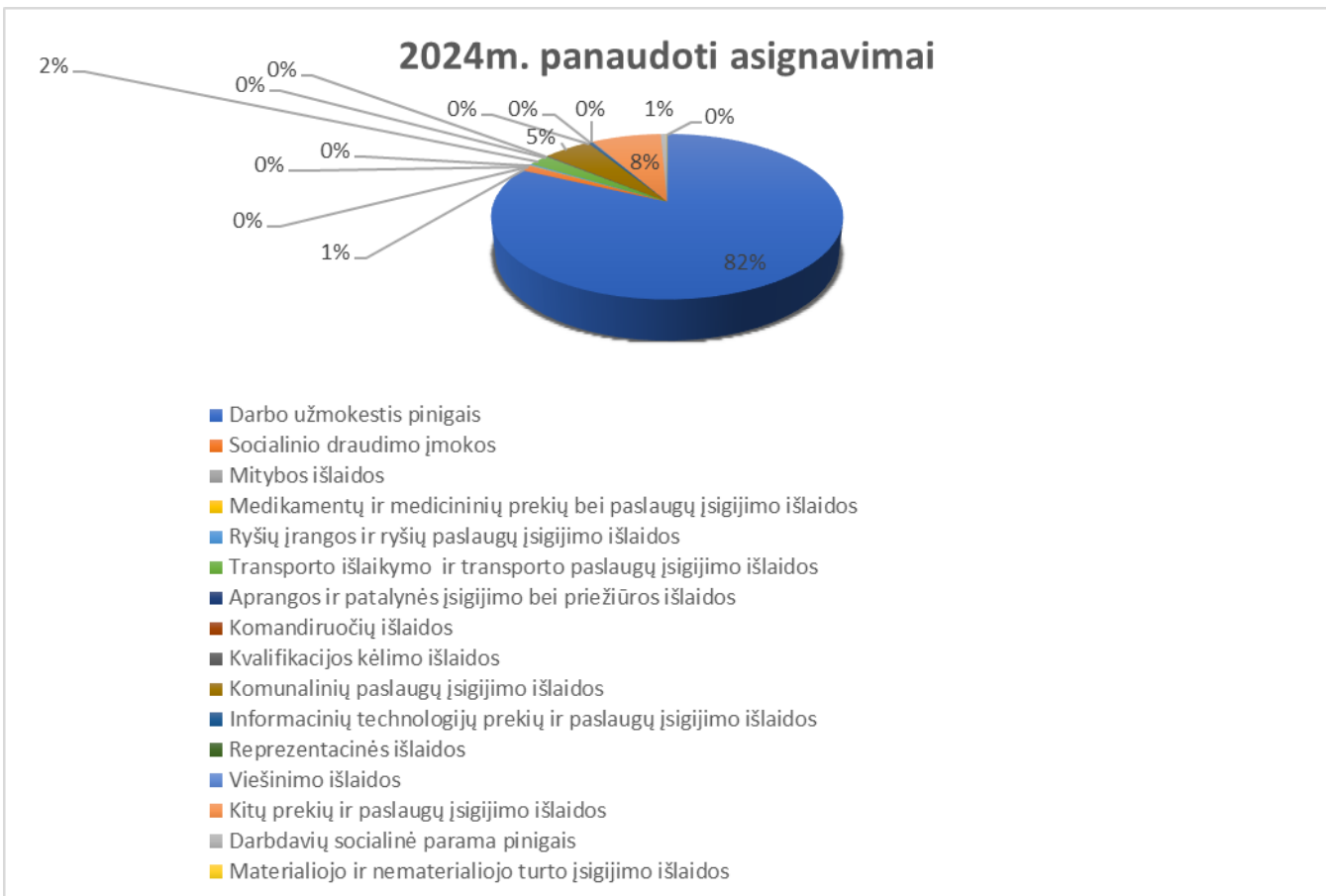
- Nr.2 „Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita“;
- Aiškinamasis raštas;
- Pažyma apie biudžetinių įstaigų išlaidas darbo užmokesčiui pagal biudžeto lėšų šaltinius (1 priedas);
- Pažyma apie išlaidas ilgalaikiui materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti (2 priedas).

Buhalterinei apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės programos Finas, Finalga, FinNet.

### **Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymas pagal programas ir finansavimo šaltinius (forma Nr.2).**

Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo programos Nr. 2 (valstybės funkcija 10.04.01.01, finansavimo šaltinis – savivaldybės biudžetas) 2024m. asignavimų planas – 923 300 Eur, gauti asignavimai – 875 900 Eur, panaudoti asignavimai 871 201,61Eur, grąžinta - 4698,39 Eur. Planas įvykdytas 94,36 proc. Nepanaudoti asignavimai – 5,64 proc. Pagrindinė asignavimų plano nevykdymo priežastis – laikinas darbuotojų nedarbingumas ir neužimtos pareigybės. Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojai sirgo 328 darbo dienas.

Didžiausią išlaidų dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokos – 81,77 proc.



Programos Nr.2 (valstybės funkcija 10.04.01.01, finansavimo šaltinis – savivaldybės biudžetas, priemonė 10.04.01 (Vaikų dienos centrų išlaikymas)) 2024m. asignavimų planas – 44 700 Eur, planas įvykdytas 97,54 proc. Nepanaudojimo priežastis – darbuotojų laikinas nedarbingumas.

Programos Nr.2 (valstybės funkcija 10.04.01.01, finansavimo šaltinis – kita tikslinė dotacija, priemonė 10.04.01 (Vaikų dienos centrų išlaikymas) 2024m. asignavimų planas – 7 900 Eur, panaudoti visi asignavimai (100 proc.).

Programos Nr.2 (valstybės funkcija 10.04.01.01, finansavimo šaltinis – kita tikslinė dotacija, priemonė 01.01.05 (Socialinių paslaugų srities darbuotojai) 2024m. asignavimų planas – 33 069 Eur, planas įvykdytas 94,95 proc. Nepanaudojimo priežastis- darbuotojų laikinas nedarbingumas ir neužimtos pareigybės.

**Biudžetinių lėšų sąskaitose** banke 2024-01-01 ir 2024-12-31 dienai likučių nebuvo. Kasos operacijų Centras nevykdo.

**Mokėtinų sumų likutis** 2024m. pradžiai sudarė – 181,34 Eur, 2024m. pabaigai – 671,90 Eur. Tai tiekėjams, kurie pateikė sąskaitas faktūras sausio mėn., mokėtinos sumos. Ilgalaikių įsiskolinimų nėra.

Direktorė

Audronė Petrovienė

Finansininkė

Danguolė Krasauskienė

Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų  
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių  
9 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis  
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025.01.16 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	155626061

(Eurai,ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis				
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1	181,34	671,90	0,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	181,34	671,90	0,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	181,34	671,90	
	IŠ VISO (2 + 3)	62	181,34	671,90	0,00

Pastaba. Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Audronė Petroviene

(parašas) (vardas ir pavardė)

Finansininkė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos  
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Danguolė Krasauskienė

(parašas) (vardas ir pavardė)

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras  
(asignavimų valdytojo įstaigos pavadinimas)

PAŽYMA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ IŠLAIDAS DARBO UŽMOKESČIUI PAGAL BIUDŽETO LĖŠŲ ŠALTINIUS

2025-01-15 Nr.

(data ir numeris)

Eil.Nr.	Lėšų šaltinis	Pareiginė alga (pastovioji dalis)	Priedas už stažą	Pareiginės algos kintama dalis	Apmokėjimas už darbą naktį, švenčių dienomis, viršvalandžius	Kitos priemokos	Premijos	kompensacijos už nepanaudotas atostogas	Iš viso darbo užmokesčio
1.	SB	542501		41102	66076	7680		89972	747331
2.	S	31000							31000
									778331

Finansininkė  
(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)

Danguolė Krasauskienė  
(parašas, vardas, pavardė)

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras  
(asignavimų valdytojo įstaigos pavadinimas)

PAŽYMA APIE IŠLAIDAS ILGALAIKIUI MATERIALIAJAM IR NEMATERIALIAJAM TURTUI ĮSIGYTI

2025-01-15 Nr.

(data ir numeris)

Programa: Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo programa

Finansavimo šaltinis

Funkcijos pavadinimas (kodas)

Eil.Nr.	Įsigyto ilgalaikio turto pavadinimas	Ilgalaikis turtas, įsigytas 2024 metais		
		kiekis, vnt	vieneto kaina	suma iš viso, Eur
1.	Stacionarus kompiuteris su programine įranga	1	891	891
	IŠ VISO:	X	X	891

Finansininkė

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)

Danguolė Krasauskienė

(parašas, vardas, pavardė)

<b>METADUOMENYS</b>	
<b>Pasirašomieji metaduomenys</b>	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024m.gruodžio mėn.31d. ataskaitų rinkinys; Dokumento rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras; Kodas: 155626061; Adresas: Pupienos g. 4, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30153 Ignalinos r.; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-01-17 14:03
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: 7-28; Registravimo data: 2025-01-17 14:27; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Jūratė Cibulskienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Raštvedė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
Adresatas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Ignalinos rajono savivaldybės administracija; Kodas: 288768350; Adresas: Laisvės g. 70, LT-30122 Ignalina; Adresatas yra: juridinis asmuo
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Danguolė Krasauskienė; Pasirašančio asmens pareigos: Buhalterė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2025-01-17 14:03; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Audronė Petrovienė; Pasirašančio asmens pareigos: Direktorė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2025-01-17 14:14; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Jūratė Cibulskienė; Pasirašančio asmens pareigos: Raštvedė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2025-01-17 14:27; El. parašo paskirtis: Registravimas;
<b>Nepasirašomieji metaduomenys</b>	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20250106.4
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 1.18 E

<b>PARAŠŲ DUOMENYS</b>	
<b>Parašo duomenys</b>	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-01-17 14:03
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Pasirašiusio asmens duomenys</b>	
Vardas, pavardė	Danguolė Krasauskienė
Pareigos	Buhalterė
<b>Struktūrinis padalinys</b>	
<b>Sertifikato duomenys</b>	
Turėtojas	DANGUOLĖ KRASAUSKIENĖ

Leidėjas	RCSC IssuingCA
Galioja nuo/iki	2023-12-11 11:37 / 2025-12-10 11:37
<b>Pasirašytų metaduomenų sąrašas</b>	
Dokumento pavadinimas	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024m.guodžio mėn.31d. ataskaitų rinkinys, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, Kodas: 155626061, Adresas: Pupienos g. 4, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30153 Ignalinos r., sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-01-17 14:03
Adresatas	Ignalinos rajono savivaldybės administracija; Kodas: 288768350; Adresas: Laisvės g. 70, LT-30122 Ignalina; Adresatas yra: juridinis asmuo
Parašas	Pasirašė: Danguolė Krasauskienė, pareigos: Buhalterė, padalinys: , pasirašymo data: 2025-01-17 14:03, parašo paskirtis: Pasirašymas
<b>Pasirašytų dokumentų sąrašas</b>	
2024m. biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rinkinys(p).pdf	
<b>Parašo duomenys</b>	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-01-17 14:14
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Pasirašiusio asmens duomenys</b>	
Vardas, pavardė	Audronė Petrovienė
Pareigos	Direktorė
<b>Struktūrinis padalinys</b>	
<b>Sertifikato duomenys</b>	
Turėtojas	AUDRONĖ PETROVIENĖ
Leidėjas	RCSC IssuingCA
Galioja nuo/iki	2024-01-25 07:53 / 2026-01-24 07:53
<b>Pasirašytų metaduomenų sąrašas</b>	
Dokumento pavadinimas	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024m.guodžio mėn.31d. ataskaitų rinkinys, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, Kodas: 155626061, Adresas: Pupienos g. 4, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30153 Ignalinos r., sudarytojas yra: juridinis asmuo
Parašas	Pasirašė: Audronė Petrovienė, pareigos: Direktorė, padalinys: , pasirašymo data: 2025-01-17 14:14, parašo paskirtis: Pasirašymas
<b>Pasirašytų dokumentų sąrašas</b>	
2024m. biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rinkinys(p).pdf	
<b>Parašo duomenys</b>	

Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-01-17 14:27
Paskirtis	Registravimas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Pasirašiusio asmens duomenys</b>	
Vardas, pavardė	Jūratė Cibulskienė
Pareigos	Raštvedė
<b>Struktūrinis padalinys</b>	
<b>Sertifikato duomenys</b>	
Turėtojas	JŪRATĖ,CIBULSKIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2021-03-23 17:07 / 2026-03-22 23:59
<b>Pasirašytų metaduomenų sąrašas</b>	
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: 7-28; Registravimo data: 2025-01-17 14:27; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Jūratė Cibulskienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Raštvedė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
Parašas	Pasirašė: Jūratė Cibulskienė, pareigos: Raštvedė, padalinys: , pasirašymo data: 2025-01-17 14:27, parašo paskirtis: Registravimas
<b>Pasirašytų dokumentų sąrašas</b>	

<b>DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)</b>	
<b>Klaidos</b>	
Klaidų nėra	

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro 2024 metų ataskaitų rinkinio patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-05-08 Nr. T-92
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Laimutis Ragaišis Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-05-12 15:29
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-05-12 15:29
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-19 16:53 - 2028-04-17 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gražina Grikinienė Raštvedė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-05-13 09:28
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-05-13 09:28
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-10-17 17:39 - 2028-10-15 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	3
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	T-92 (veiklos ataskaita).docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	T-92 (finansinių ataskaitų rinkinys).pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	T-92 (biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys).pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250507.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-14)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-05-14 nuorašą suformavo Rasa Guogienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-