



IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS 2024 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2025 m. balandžio 10 d. Nr. T-55

Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu, Ignalinos rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų ir savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio rengimo ir teikimo savivaldybės tarybai tvarkos aprašu, patvirtintu Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T-27 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų ir savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio rengimo ir teikimo savivaldybės tarybai tvarkos aprašo patvirtinimo“, atsižvelgdama į Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos 2025-03-20 raštą Nr. S-71 „Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos 2024 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“, Ignalinos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos 2024 metų ataskaitų rinkinį (pridedama):

- 1.1. Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos 2024 metų veiklos ataskaitą;
- 1.2. Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos 2024 metų finansinių ataskaitų rinkinį;
- 1.3. Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos 2024 metų biudžeto vykdymo ataskaitų

rinkinį.

2. Paskelbti šį sprendimą teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Laimutis Ragaišis

IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VADOVO PRANEŠIMAS

Norėčiau pristatyti Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos bendrus darbus ir pasiekimus.

Šie metai buvo kupini augimo, tobulėjimo ir bendruomeniškumo.

Mūsų gimnazija – vieta, kurioje mokiniai ne tik įgyja žinių, bet ir ugdo vertybes, stiprina savo kūrybiškumą, pilietiškumą bei bendradarbiavimo įgūdžius. Šiais metais mokiniai aktyviai dalyvavo įvairiose olimpiadose, konkursuose, projektinėse veiklose ir sporto varžybose, pelnydami aukštus įvertinimus tiek rajoniniu, tiek respublikiniu mastu. Tai liudija jų pastangas, motyvaciją bei mokytojų indėlį.

Gimnazijos bendruomenė sėkmingai vykdė įvairias ugdymo kokybės gerinimo veiklas, stiprino tarptautinius ryšius, įgyvendino naujas edukacines iniciatyvas. Taip pat ypatingą dėmesį skyrė mokinių emocinei gerovei, įtraukiam ir šiuolaikiškam ugdymui, kuris atitinka besikeičiančios visuomenės poreikius. Organizuotos veiklos, paskaitos ir bendri renginiai padėjo kurti aplinką, kurioje visi gali jaustis saugūs ir suprasti.

Mūsų sėkmė – tai kiekvieno bendruomenės nario indėlis į kasdienę veiklą ir bendrų tikslų įgyvendinimą. Kiekvienas savo pastangomis, kūrybiškumu ir atsakomybe prisidėjo prie mūsų gimnazijos tobulėjimo.

2024–2025 mokslo metų iššūkiai, tikslas ir uždaviniai.

Iššūkiai:

• **Mokinių motyvacijos stiprinimas** – kaip padėti kiekvienam mokiniui atrasti savo stipriąsias puses, skatinti smalsumą ir norą mokytis?

• **Pasirengimas ateities iššūkiams** – kaip padėti mokiniams įgyti ne tik akademinį, bet ir gyvenimišką, praktinių įgūdžių, reikalingų sparčiai kintančiame pasaulyje?

• **Bendruomeniškumo ir emocinės gerovės stiprinimas** – kaip kurti saugią ir draugišką aplinką, mažinti emocinius sunkumus, skatinti mokinių, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą?

Tikslas – kurti šiuolaikišką, motyvuojančią ir saugią mokyklos aplinką, kurioje kiekvienas mokinys gali augti, tobulėti ir sėkmingai pasiruošti ateities iššūkiams.

Uždaviniai:

- Individualizuoti mokymąsi pagal kiekvieno mokinio poreikius ir gebėjimus.
- Integruoti daugiau praktinio mokymosi ir kūrybinių projektų.
- Skatinti bendradarbiavimą su technologijų srities partneriais.
- Plėtoti ekologines iniciatyvas ir tvarumo projektus.
- Organizuoti renginius ir veiklas, skatinančias mokinių, mokytojų ir tėvų tarpusavio supratimą ir pagarbą.

I SKYRIUS

STRATEGINIŲ IR VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

2024 metais buvo įgyvendinami Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos 2023–2025 metų strateginiame plane bei 2024 metų veiklos plane numatyti tikslai bei uždaviniai:

1. Tobulinti ugdymo(si) kokybę, siekiant, kad kiekvienas mokinys pagal savo galimybes įsitrauktų į ugdymo(si) procesą.

1.1. Sėkmingai diegti atnaujintą ugdymo turinį (toliau – AUT).

Atnaujintos ilgalaikės ir trumpalaikės pamokų planavimo schemos pagal AUT reikalavimus.

Integruotos kompetencijomis grįsto ugdymo veiklos į kasdienį ugdymo procesą, ypatingą

dėmesį skiriant:

- kūrybiškumo ir kritinio mąstymo ugdymui;
- technologinių kompetencijų tobulinimui;
- socialinių-emocinių kompetencijų stiprinimui.

Visus metus vyko pamokos „Kolega – kolegai“. Stebėtos po 2 ir daugiau kiekvieno mokytojo pamokos, jos aptartos Metodinių grupių susirinkimuose ir Mokytojų tarybos posėdžiuose. Metodinėse grupėse susitarta dėl pamokos struktūros ir veiklos organizavimo tobulinimo. 93 proc. mokytojų suplanavo ir per mokslo metus pravedė po vieną ar daugiau STEAM pamokų ir po dvi pamokas, į kurias integruotas kultūrinis ugdymas.

Mokiniamis sudarytos galimybės atlikti savarankiškus mokymosi įsivertinimus. Visi mokytojai parengė atnaujintas ilgalaikes planų formas, suderintas su AUT reikalavimais, ir aktyviai įgyvendino AUT principus savo pamokose. Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-58 patvirtintas Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos 2024–2025 m. m. ugdomosios veiklos stebėsenos planas, kurio tikslas – stebėti, analizuoti ir vertinti ugdymo(si) proceso organizavimo būklę ir kaitą siekiant užtikrinti ugdymo(si) kokybę. Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui per 2024 metus stebėjo, teikė rekomendacijas ir su pedagogais aptarė 25 pamokas. Pamokose pastebėta didesnė mokinių mokymosi motyvacija ir aktyvesnis dalyvavimas diskusijose bei grupinėse veiklose. Mokytojai dažniau naudojo formuojamąjį vertinimą, padedantį mokiniams geriau suvokti savo stiprybes ir ugdymo(si) tikslus. Priimti susitarimai dėl tolesnio mokinių gebėjimų savarankiškai planuoti ir vertinti savo mokymąsi stiprinimo.

Išlieka poreikis mokytojams gilinti žinias dėl praktinio visų AUT nuostatų taikymo ugdymo procese, ypač integruojant tarpdisciplininius projektus. Per 2023–2024 m. m. mokytojai pravedė 5 STEAM pamokas ir 11 pamokų, į kurias integruotas kultūrinis ugdymas. Kiekvienas gimnazijos pedagogas dalyvavo AUT kvalifikacijos tobulinimo bent 1 renginyje, įgytomis žiniomis pasidalijo metodinėse grupėse ir sėkmingai jas pritaikė savo darbe.

Gimnazijoje inicijuoti ikimokyklinio ugdymo turinio atnaujinimo darbai. Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos direktoriaus 2024 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-98 sudaryta darbo grupė gimnazijos ikimokyklinio ugdymo programos projektui parengti.

1.2. Tobulinti individualios mokinių pažangos vertinimo, stebėjimo ir fiksavimo sistemą.

Peržiūrėtos ir atnaujintos individualios mokinių pažangos vertinimo gairės, remiantis naujausiais švietimo standartais ir gerąja praktika. Įdiegtos nuoseklios vertinimo ir stebėjimo procedūros, apimančios mokinių formuojamąjį vertinimą ir įsivertinimą. Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos direktoriaus 2024 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. V-2 patvirtintas Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas. Su aprašu supažindinti visi gimnazijos pedagogai, mokiniai ir tėvai. Sukurti mokinių individualios pažangos segtuvai, kuriuose mokiniai patys fiksavo savo pasiekimus ir apmąstymus apie mokymosi eigą. Reguliariai organizuoti individualūs susitikimai su mokinių tėvais, kuriuose aptarta mokinių pažanga ir tolesni ugdymo tikslai. Tėvams pateiktos išsamios rekomendacijos, kaip prisidėti prie vaikų pažangos ugdymo procese. Mokytojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skirtuose individualios pažangos fiksavimo ir vertinimo metodų taikymo tobulinimui. Kaip ir kasmet, mokiniai aktyviai dalyvavo rajoniniuose ir respublikiniuose konkursuose bei olimpiadose, kur užėmė nemažai prizinių vietų.

Mokiniai skatinami už asmeninę pažangą ir pasiekimus. 2023–2024 mokslo metų pabaigoje mokiniams už pasiekimus, padarytą asmeninę pažangą buvo įteiktos gimnazijos padėkos, medaliai ir atminimo dovanėlės.

Gimnazijos vaiko gerovės komisijoje buvo svarstomi pagalbos mokiniui būdai, individualūs ugdymo planai, priimti nutarimai dėl rizikos grupės mokinių, mokinių specialiųjų poreikių vertinimo, pagalbos iš užsienio atvykusiems ar mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.

Parengtas 2024–2025 m. m. Pagalbos mokiniams teikimo planas. Mokiniam, kurie NMPP nepasiekė patenkinamo lygio, teikiamos lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos konsultacijos. Gimnazijos pedagogai pagalbą teikė tiek turintiems mokymosi sunkumų, mokymosi motyvacijos stokojantiems mokiniams, tiek gabiems mokiniams. Mokytojai nuolat bendradarbiavo, informuodavo klasių vadovus apie mokinių ugdymo(si) pokyčius, situaciją koordinavo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbą teikė gimnazijos socialinis pedagogas, specialusis pedagogas,

logopedas, psichologas (buvo perkamos psichologo paslaugos), mokytojo / mokinio padėjėjai.

1.3. Ugdyti atsakingą mokinių požiūrį į mokymą(si).

Reguliariai vykdytos konsultacijos mokiniams, susiduriantiems su mokymosi sunkumais ar mokymosi motyvacijos stoka. Per 2023–2024 m. m. organizuota 14 konsultacijų kas savaitę. Konsultacijų metu analizuoti mokinių mokymosi sunkumai, ieškota individualių sprendimų, suteikiamos mokiniams trūkstamos žinios.

Parengtas ir Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos direktoriaus 2024 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-34 patvirtintas Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas.

Bendras pažangumo procentas mokykloje išaugo nuo 98,6 % iki 100 %.

Gimnazijoje karjeros ugdymą organizuoja karjeros specialistas. Per el. dienyną, el. pašta nuolat dalijamasi informacija mokiniams, tėvams ir mokytojams apie nuotolinius mokymus, atvirų durų dienas profesinio ir aukštojo mokslo mokymosi įstaigose. Specialistas vedė individualias konsultacijas karjeros planavimo klausimais mokiniams, karjeros pamokėles. 1–8 ir Ig–IVg klasėse vyko 10 užsiėmimų.

Mokiniai lankėsi Lietuvos aukštųjų mokyklų mugėje 2024 Kaune, Utenos regioniniame profesinio ugdymo centre, Utenos kolegijoje, Lietuvos sporto universitete, Ignalinos priešgaisrinės tarnybos Didžiasalio padalinyje. Mokiniai dalyvavo 7 ugdymo karjerai renginiuose. 5–8 klasių mokinių grupė dalyvavo stovykloje „Tekstilė animacijoje“ Paliesiaus dvare. Gimnazijos mokiniai sukūrė filmukus, kurie laimėjo apdovanojimus respublikiniuose konkursuose.

2024 m. birželio pradžioje vyko jau tradicija tapęs renginys „Profesija iš arčiau“, prie kurio organizavimo prisidėjo visa gimnazijos bendruomenė: mokytojai, mokiniai ir jų tėvai.

Savęs pažinimo, profesijų pažinimo ir kiti ugdymo karjerai klausimai buvo aptariami ir klasių valandėlių metu.

2. Saugios aplinkos gimnazijoje kūrimas.

2.1. Emocinės aplinkos gimnazijoje gerinimas.

Visi pedagoginiai darbuotojai ir administracijos atstovai dalyvavo mokymuose apie konfliktų sprendimą, streso valdymą ir emocinės paramos teikimą, profesinį perdegimą, problemų atpažinimą, sprendimų modeliavimą. Gerą patirtimi dalijosi metodinių grupių susirinkimų metu.

Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos darbuotojų emocinio klimato lygio gimnazijoje rodikliai: mokinių – 7,55, tėvų – 8,14, darbuotojų – 8. 2024 metais vyko 36 psichologo konsultacijos mokiniams, jų tėvams ir mokytojams. Emociniam gimnazijos klimatui gerinti organizuoti bendri gimnazijos projektai ir renginiai, pvz., Šeimos dienos minėjimas, tradicinis renginys „Laiko ratas“ ir kt., kuriuose dalyvavo ne tik gimnazijos, bet ir vietos bendruomenė.

Atnaujintos ir Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos direktoriaus 2024 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-30 patvirtintos Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos mokinių elgesio taisyklės. Elgesio taisyklės sudaro sąlygas kurti bendruomenišką ir palaikančią mokymosi aplinką, ugdo mokinių savarankiškumą bei atsakomybę už savo elgesį.

2.2. Saugios ir jaukios, mokinių ir jų tėvų poreikius tenkinančios vidaus aplinkos kūrimas.

2024 m. birželio – rugpjūčio mėnesiais suremontuota ir visiškai atnaujinta gimnazijos rūbinės erdvė. Pasirašyta sutartis dėl spintelių nuomos. Tėvai džiaugiasi, kad jų vaikai savo daiktus gali laikyti patogiai ir saugiai. Pakeisti baldai ikimokyklinio ugdymo grupėje, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse ant visų langų pakabintos ritininės užuolaidos, edukacinėse erdvėse pakloti kilimai. Bazinės mokyklos fojė papildyta minkštasuoliais. Paruošta patalpa treniruoklių salei. Įsigyti du interaktyvūs ekranai ir vienas informacinis ekranas, trys spausdintuvai. Bibliotekos fondas papildytas 502 vnt. atnaujinto ugdymo turinio vadovėlių, 70 vnt. mokymo priemonių, 10 vnt. grožinės literatūros. Taip pat įsigyta 13 mokytojui ir 118 mokiniui „Eduka“ licencijų bei skaitmeninė mokomoji priemonė „Mozabook Classroom“.

Per 2024 metus mokytojai stebėjo vieni kitų pamokas. Stebėtose pamokose mokytojai naudojo skaitmenines technologijas.

Organizuotos metodinės dienos, kurių metu mokytojai ir mokiniai dalijosi žiniomis ir praktiniais patarimais apie skaitmeninių priemonių naudojimą ugdymo procese. Taip pat mokytojai

ir mokiniai, kurie jau moka dirbti su programa „Canva“ ir turi žinių apie dirbtinio intelekto naudojimą, dalijosi patirtimi su kitais mokytojais ir mokiniais.

Ikimokyklinukai ir priešmokyklinukai dalyvavo projekte „Draugo dieną“, 1–4 ir 8 klasių mokiniai dalyvavo projektinėje veikloje „Kalėdinio pyrago kepimo džiaugsmas“, 1–8 ir I–IVg klasių mokiniai dalyvavo projekte „Papuoškime Kalėdų eglutę“ (projekte dalyvavo mokiniai, jų tėvai ir mokytojai). Kiekviena klasė kūrė savo eglutę. Tos eglutės visą šventinį periodą puošė Didžiasalį.

II SKYRIUS PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

Teikiant 2024 metų veiklos ataskaitą, atskiru dokumentu teikiamas 2024 metų gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinių ataskaitų rinkinys, parengtas pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus. Taip pat pridedamas 2024 metų biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo aiškinamasis raštas su ataskaitomis pagal programą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją.

2024 metais gautas 1 636 470,83 Eur finansavimas, iš jų:

- Valstybės biudžeto – 904 300,00 Eur;
- Savivaldybės biudžeto – 725 550,00 Eur;
- Lėšų už paslaugas – 4 863,67 Eur;
- Kita tikslinė dotacija – 1 757,16 Eur.

2024 metų panaudotas finansavimas:

- Darbo užmokestis ir socialinis draudimas – 139 375,34 Eur;
- Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos – 101 782,16 Eur;
- Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos – 65 566,25 Eur;
- Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 54 519,28 Eur;
- Darbdavio socialinė parama pinigais – 18 179,54 Eur;
- Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 2 688,26 Eur.

1 pav. Duomenys pagal išlaidų straipsnius, nurodant jų procentinę dalį.

1 lentelė. Informacija apie 2024 metais gautą rėmėjų indėlį pagal projektus

Projekto, programos pavadinimas	Laikotarpis	Projekto (programos) rėmėjai (organizatoriai)	Rėmėjų indėlis 2024 m. Eur	Įstaigos indėlis 2024 m. Eur	Kita 2024 m. patirta ir / ar suteikta nauda (pildoma, kai nežinoma pinigine verte)
Programa „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“	Nuo 2017 m.	Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija	1 077,77		
Pažangos programos „Tūkstantmečio mokyklos“ projektas „Tūkstantmečio mokyklos I“	Nuo 2022 m.	Europos socialinio fondo agentūra (per Ignalinos rajono savivaldybės administraciją)	10 241,32	411,99	Dalyvavimas nemokamose paskaitose, renginiuose, tinklaveikos veiklos, STEAM priemonių naudojimas

Parama Rytų Lietuvos mokykloms	2024 m.	Tautos fondas	1 178,00		Kuprinės su mokymo priemonėmis pirmokams, vaikiškos knygelės ikimokyklinukams ir priešmokyklinukams
Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra“	2024 m. kovas	Mokinių tėvai	90,00		
Priemonė mokinių kultūros pažinimo įpročiams ugdyti ir jų kultūros patirčiai plėsti – Kultūros pasas	Nuo 2018 m. rugsėjo	Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, Lietuvos Respublikos kultūros ministerija	1 379,00		
Edukaciniai konkursai mokiniams „Olympis 2024 – Pavasario sesija“, „Olympis 2024 – Rudens sesija“	2024 m. kovas, lapkritis	Mokinių tėvai, globėjai	50,00		
„Erasmus+“ programos projektas „Europos kultūros mozaika“	2023–2024 m.	Švietimo mainų paramos fondas	4 148,00		
Projektas „Atviros ekosistemos atsiskaitymams negrynaisiais pinigais bendrojo ugdymo įstaigų valgyklose kūrimas“	2023 m. gegužė – 2024 m. rugsėjis	Europos socialinio fondo agentūra (per Ignalinos rajono savivaldybės administraciją)	5 442,01		Mokymai
Projektas „Galimybių mokykla“	2024 m. rugsėjo-gruodžio mėn.	Nacionalinė švietimo agentūra (Europos fondo lėšos)	4 211,26		
Priemonės „Dalyvaujamojo biudžeto įgyvendinimas mokyklose“ projektas „Norime būti sportiški, komfortiški ir stilingi“	2024 m.	Ignalinos rajono savivaldybės administracija	1 000,00		
Priemonė „Vaikų vasaros poilsio stovyklų paslaugų plėtra Ignalinos rajone“	2024 m. birželis – liepa	Ignalinos rajono savivaldybės administracija	2 000,00		
Projektas „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“	2024 m. rugsėjis	Europos socialinio fondo agentūra (per Ignalinos rajono savivaldybės administraciją)	6 194,97		

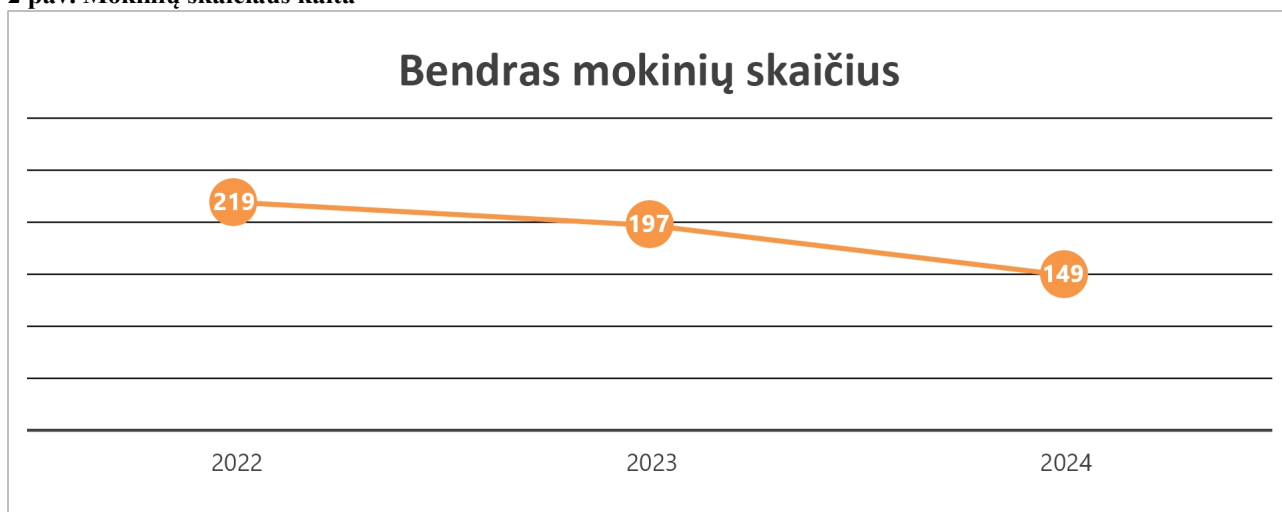
Iš viso 2024 m. projektams (programoms) įgyvendinti	37 012,33	411,99	
---	-----------	--------	--

III SKYRIUS UGDYMO PROCESO ĮGYVENDINIMAS. LYGINAMOJI ANALIZĖ

2 lentelė. Mokinių skaičiaus kaita

	Bendras mokinių skaičius	Bazinė mokykla	Didžiasalio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės	Naujojo Daugėlišio skyrius	Dūkšto skyrius
2022 m. rugsėjo 1 d.	219	141	27	19	32
2023 m. rugsėjo 1 d.	197	141	29	8	19
2024 m. rugsėjo 1 d.	149	120	23	6	Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. skyrius prijungtas prie Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos

2 pav. Mokinių skaičiaus kaita



3 lentelė. Darbuotojų kaita

	Administracija (pedagogai)	Švietimo pagalbos specialistai (etatai)	Mokytojai (etatai)	Kategorija			Kiti darbuotojai (etatai)
				Mokytojas	Vyresnysis mokytojas	Mokytojas metodininkas	
2022 m. rugsėjo 1 d.							
Bazinė mokykla	2 (2)	5 (3,75)	20 (17,27)		11	7	15 (14,95)
Didžiasalio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės		1 (0,25)	4 (3,58)	2	2		6 (4,75)
Naujojo Daugėlišio		2 (1,2)	12 (2,54)		6	6	10 (9,75)

skyrius							
Dūkšto skyrius		1 (0,5)	6 (5,11)	2	2	2	12 (11,5)
2023 m. rugsėjo 1 d.							
Bazinė mokykla	2 (2)	5 (3,75)	21 (18,01)	2	11	8	15 (15,9)
Didžiasalio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės		1 (0,25)	4 (3,64)	2	2		7 (5,25)
Naujojo Daugėlišio skyrius		1 (0,45)	3 (1,30)		1	2	8 (8)
Dūkšto skyrius		-	3 (3,64)	1		2	8 (7,5)
2024 m. rugsėjo 1 d.							
Bazinė mokykla	2 (2)	5 (3,90)	20 (17,96)	1	14	5	15 (16,2)
Didžiasalio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės		2 (0,75)	4 (3,76)	2	2		7 (5,25)
Naujojo Daugėlišio skyrius		1 (1,0)	2 (1,85)	1	1		7 (7)

4 lentelė. 1–4 klasių mokinių pažangumo pokytis

Mokslo metai	1–4 klasių mokinių skaičius mokslo metų pabaigoje	Iš jų puikiai ir labai gerai besimokančiųjų skaičius	Iš jų gerai besimokančiųjų skaičius	Iš jų patenkinamai besimokančiųjų skaičius	Iš jų nepasiekusių bent vieno mokomojo dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens skaičius
2021–2022	79	10	20	49	0
2022–2023	54	8	16	29	1
2023–2024	40	6	10	22	2

5 lentelė. 5–8 klasių mokinių pažangumo pokytis

Mokslo metai	5–8 bendrųjų klasių mokinių skaičius mokslo metų pabaigoje	Iš jų puikiai ir labai gerai besimokančiųjų skaičius	Iš jų gerai besimokančiųjų skaičius	Iš jų patenkinamai besimokančiųjų skaičius	Iš jų nepatenkinamai besimokančiųjų skaičius
2021–2022	78	5	7	66	0
2022–2023	48	2	6	40	0
2023–2024	53	6	6	41	0

6 lentelė. I–II klasių mokinių pažangumo pokytis

Mokslo metai	I–II bendrųjų klasių mokinių	Iš jų puikiai ir labai gerai besimokančiųjų skaičius	Iš jų gerai besimokančiųjų skaičius	Iš jų patenkinamai besimokančiųjų skaičius	Iš jų nepatenkinamai besimokančiųjų skaičius
--------------	------------------------------	--	-------------------------------------	--	--

	skaičius mokslo metų pabaigoje				
2021–2022	52	2	6	44	2
2022–2023	33	2	5	26	0
2023–2024	21	-	2	18	1

7 lentelė. III–IV klasių mokinių pažangumo pokytis

Mokslo metai	11–12 bendrųjų klasių mokinių skaičius mokslo metų pabaigoje	Iš jų puikiai ir labai gerai besimokančiųjų skaičius	Iš jų gerai besimokančiųjų skaičius	Iš jų patenkinamai besimokančiųjų skaičius	Iš jų nepatenkinamai besimokančiųjų skaičius
2021–2022	24	0	3	21	0
2022–2023	28	3	6	19	0
2023–2024	23	1	8	14	0

8 lentelė. Mokinių lankomumo pokytis

Mokslo metai	Praleistų pamokų skaičius	Praleistų pamokų skaičius vienam mokiniui	Praleistų be pateisinamos priežasties pamokų skaičius	Praleistų be pateisinamos priežasties pamokų skaičius vienam mokiniui
2021–2022	17825	68	2088	11,6
2022–2023	20415	135	3438	22,7
2023–2024	12391	62	1923	13,83

Pagerėjo mokinių lankomumas: palyginti su praėjusiais metais, praleistų pamokų skaičius sumažėjo.

9 lentelė. Matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatų palyginimas.

Metai	10 klasės mokinių, dalyvavusių matematikos PUPP, skaičius	Iš jų ne žemesnį nei pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį pasiekusiųjų skaičius
2022	20	10 (50 proc.)
2023	17	3 (18 proc.)
2024	11	0 (proc.)

10 lentelė. Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatų palyginimas.

Metai	10 klasės mokinių, dalyvavusių matematikos PUPP, skaičius	Iš jų ne žemesnį nei pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį pasiekusiųjų skaičius
2022	20	18 (90 proc.)

2023	17	16 (94 proc.)
2024	11	8 (73 proc.)

11 lentelė. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius

Mokslo metai	Iš viso	Bazinė mokykla	Naujojo Daugėlišio skyrius	Dūkšto skyrius
2021–2022	93 (36 proc.)	72	14	7
2022–2023	92 mokiniai (41 proc.)	78	6	8
2023–2024	85 (43 proc.)	79	3	3
2024–2025	65 (43,6 proc.)	64	1	-

Nors specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius kasmet mažėja, tačiau tokių mokinių dalis nuo visų gimnazijoje besimokančių mokinių skaičiaus didėja.

12 lentelė. Švietimo pagalbą gaunantys mokiniai

Specialistai		Mokinių, kuriems buvo suteikta pagalba, skaičius		
		2022 m.	2023 m.	2024 m.
Specialusis pedagogas				
	Bazinė mokykla	39	32	32
	Dūkšto skyrius	8	1	-
	Naujojo Daugėlišio skyrius	11	3	35
Logopedas				
	Bazinė mokykla	50	50	46
	Dūkšto skyrius	9	8	-
	Naujojo Daugėlišio skyrius	13	7	1
Psichologas (epizodinė pagalba)		-	23	23
Socialinis pedagogas				
	Bazinė mokykla		18	61
	Dūkšto skyrius		25	-
	Naujojo Daugėlišio skyrius		7	-
Mokytojo padėjėjas				
	Bazinė mokykla		17	18
	Dūkšto skyrius		-	-

	Naujojo Daugėlišio skyrius		1	1
--	----------------------------	--	---	---

13 lentelė. Brandos egzaminų rezultatų lyginamoji analizė.

	Abiturientų skaičius	Laikiusiųjų VBE skaičius	Laikiusiųjų VBE procentas	Laikytų egzaminų skaičius	Išlaikyta egzaminų 16–100 balų		Išlaikyta egzaminų 36–100 balų	
					skaičius	proc.	skaičius	proc.
2022 m.	8	6	75	16	16	100	6	38
2023 m.	16	16	100	47	41	87,2	19	40,4
2024 m.	12	10	83	43	41	95	21	51,2

14 lentelė. Olimpiadų, konkursų dalyvių ir laimėtojų skaičius

	Įvairių olimpiadų, konkursų, varžybų (išskyrus sportą) dalyvių (1–12 klasių mokinių) skaičius per mokslo metus			Iš jų rajono, regiono, šalies, tarptautinių įvairių olimpiadų, konkursų, varžybų 1–3 vietų laimėtojų skaičius per mokslo metus		
	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Didžiasalio „Ryto“ gimnazija (bazinė mokykla)	125	73	267	105	62	67
Naujojo Daugėlišio skyrius	110	-	-	55	-	-
Dūkšto skyrius	116	-	-	58	-	-
Iš viso	351	73	267	218	62	67

Mokinių dalyvavimo olimpiadose, konkursuose ir varžybose aktyvumas 2024 metais ženkliai padidėjo.

15 lentelė. Pravestų STEAM pamokų ir pamokų, į kurias integruotas kultūrinis ugdymas, skaičius.

Mokslo metai	Pravestų STEAM pamokų skaičius	Pravestų pamokų, į kurias integruotas kultūrinis ugdymas, skaičius
2022–2023	7	26
2023–2024	12	16

16 lentelė. 1–10 klasių mokinių individualių ugdymo planų skaičius

Mokslo metai	Bendras 1–10 klasių mokinių skaičius	Individualių planų skaičius
--------------	--------------------------------------	-----------------------------

2022–2023	138	30
2023–2024	116	27

17 lentelė. Ilgalaikio tyrimo „Emocinis klimatas mokykloje“ rezultatai (balais)

Mokslo metai	Mokinių	Darbuotojų	Mokinių tėvų
2022–2023	7,6	8	8,2
2023–2024	7,55	8	8,14

Pastaba. Mažiausias galimas įvertinimas yra 1 balas, aukščiausias – 10 balų.

18 lentelė. Projektinė veikla

	Įgyvendinamų projektų skaičius	Projektams įgyvendinti gautų lėšų suma Eur
2022 m.	35	12603,29
2023 m.	37	53819,99
2024 m.	35	37012,33

Išsamesnė informacija apie 2024 m. įgyvendintus projektus pateikiama ataskaitos priede.

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos
2024 metų veiklos ataskaitos
priedas

2024 metais įgyvendinti projektai

Švietimo įstaiga	Eil. Nr.	Projekto, programos pavadinimas	Laikotarpis	Projekto (programos) rėmėjai (organizatoriai)	Rėmėjų indėlis 2024 m. Eur	Įstaigos indėlis 2024 m. Eur	Kita 2024 m. patirta Ir / ar suteikta nauda (pildoma, kai nežinoma pinigine verte)
Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija	1.	Kino edukacijos projektas „Kino klubas“	Nuo 2019 m.	Lietuvos kino centras			
	2.	Programa „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“	Nuo 2017 m.	Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija	1077,77		
	3.	Visuotinė teisinių žinių iniciatyva „Konstitucijos egzaminas“	Nuo 2007 m. spalio	Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Lietuvos Respublikos Prezidentas			
	4.	Visuotinė pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“	Nuo 2009 m. sausio	Lietuvos Respublikos Seimas			
	5.	Pažangos programos „Tūkstantmečio mokyklos“ projektas „Tūkstantmečio mokyklos I“	Nuo 2022 m.	Europos socialinio fondo agentūra (per Ignalinos rajono savivaldybės administraciją)	10241,32	411,99	Dalyvavimas nemokamose paskaitose, renginiuose, tinklaveikos veiklos, STEAM priemonių naudojimas
	6.	Fizinio aktyvumo programos projektas „Mokausi plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“	2024 m. vasaris – balandis, rugsėjis – lapkritis (nuo 2009 m.)	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (lėšas administruoja Nacionalinė sporto agentūra, projektą koordinuoja VšĮ Lietuvos plaukimo federacijos informacijos ir paslaugų biuras)			Plaukimo pamokos antrokams

7.	Nacionalinis aplinkosauginis projektas „Mes rūšiuojam“	Nuo 2012 m.	Gamintojų ir importuotojų asociacija, UAB „Atliekų tvarkymo centras“, VšĮ „Elektronikos gamintojų ir importuotojų organizacija“			Aplinkosauginis ugdymas
8.	Smulkiosios elektros ir elektroninės įrangos rinkimas	Nuo 2012 m. lapkričio	UAB „EMP Recycling“			Taisyklingas atliekų rūšiavimas
9.	Pilietinė iniciatyva „Tolerancijos malūnėlis“	2024 m.	Tarptautinė istorinio teisingumo komisija			
10.	Projektas „Solidarumo bėgimas“	2024 m.	Organizacija „Gelbėkit vaikus“, mokinių tėvai, globėjai, pedagoginiai darbuotojai			
11.	Etnokultūrinis projektas „Mūsų lobynai“	2024 m.	Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras			
12.	Parama Rytų Lietuvos mokykloms	2024 m.	Tautos fondas	1178,00		Kuprinės su mokymo priemonėmis pirmokams, vaikiškos knygelės ikimokyklinukams ir priešmokyklinukams
13.	Informatikos ir informatinio mąstymo konkursas „Bebras“	2024 m. lapkritis	Vilniaus universitetas			Padėkos dalyviams
14.	Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra“	2024 m. kovas	Lietuvos matematikų draugija			Padėkos dalyviams
			Mokinių tėvai	90,00		
15.	Priemonė mokinių kultūros pažinimo įpročiams ugdyti ir jų kultūros patirčiai plėsti – Kultūros pasas	Nuo 2018 m. rugsėjo	Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, Lietuvos Respublikos kultūros ministerija	1379,00		
16.	Projektas „Nepamiršk parašiuoto“	2024 m.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos KTU Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų fakultetas			Gauta metodinė medžiaga
17.	Nacionalinė „Žalioji olimpiada“	Nuo 2017 m.	VšĮ „Žalioji taškas“			

18.	Paauglių Metų knygos rinkimai	2024 m.	Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Didžiasalio filialas			Užsiėmimai mokiniams mokyklos bibliotekoje
19.	VMĮ projektas „Mokesčiai sugrįžta kiekvienam – tau ir man“	2024 m.	Valstybinė mokesčių inspekcija			Finansinio raštingumo vaizdo pamoka. Piešinių konkursas
20.	Projektas „Šiaurės šalių literatūros savaitė“	2024 m. lapkritis – gruodis	Šiaurės šalių asociacija „Norden“, Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Didžiasalio filialas			Užsiėmimai mokiniams mokyklos bibliotekoje
21.	Programa „Antras žingsnis“	2024 m.	VšĮ Paramos vaikams centras			Mokomoji medžiaga
22.	Programa „Laikas kartu“	Nuo 2019 m. birželio	VšĮ „Lions Quest Lietuva“			Mokomoji medžiaga
23.	Programa „Paauglystės kryžkelės: gyvenimo įgūdžių ugdymas“	Nuo 2013 m.	VšĮ „Lions Quest Lietuva“			Mokomoji medžiaga
24.	Programa „Raktai į sėkmę“	Nuo 2019 m. birželio	VšĮ „Lions Quest Lietuva“			Mokomoji medžiaga
25.	Projektas „Dirbsiu saugiai“ (5–6 kl. mokiniams)	Nuo 2019 m. balandžio	Valstybinė darbo inspekcija			Mokymai
26.	Edukaciniai konkursai mokiniams „Olympis 2024 – Pavasario sesija“, „Olympis 2024 – Rudens sesija“	2024 m. kovas, lapkritis	UAB „Advertis“			Padėkos ir dovanėlės dalyviams, diplomai ir medaliai laimėtojams
			Mokinių tėvai, globėjai	50,00		
27.	Projektas „Specialiųjų mokymo priemonių ir ugdymui skirtų techninės pagalbos priemonių įsigijimas“	Nuo 2021 m.	Europos regioninės plėtros fondas			
28.	Socialinis projektas „Apsaugokime mūsų ateitį!“	2024 m.	VšĮ „Saugi pradžia“			Šviesą atspindinčios liemenės ir atšvaitai

29.	Karjeros specialistų etatų finansavimas	Nuo 2024 m.	Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba (finansuoja ŠMSM)			Gaunamos ugdymo karjerai paslaugos
30.	„Erasmus+“ programos projektas „Europos kultūros mozaika“	2023–2024 m.	Švietimo mainų paramos fondas	4148,00		
31.	Projektas „Atviros ekosistemos atsiskaitymams negrynaisiais pinigais bendrojo ugdymo įstaigų valgyklose kūrimas“	2023 m. gegužė – 2024 m. rugsėjis	Europos socialinio fondo agentūra (per Ignalinos rajono savivaldybės administraciją)	5442,01		Mokymai
32.	Projektas „Galimybių mokykla“	2024 m. rugsėjo–gruodžio mėn.	Nacionalinė švietimo agentūra (Europos fondo lėšos)	4211,26		
33.	Priemonės „Dalyvaujamojo biudžeto įgyvendinimas mokyklose“ projektas „Norime būti sportiški, komfortiški ir stilingi“	2024 m.	Ignalinos rajono savivaldybės administracija	1000,00		
34.	Priemonė „Vaikų vasaros poilsio stovyklų paslaugų plėtra Ignalinos rajone“	2024 m. birželis – liepa	Ignalinos rajono savivaldybės administracija	2000,00		
35.	Projektas „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“.	2024 m. rugsėjis	Europos socialinio fondo agentūra (per Ignalinos rajono savivaldybės administraciją)	6194,97		
Iš viso 2024 m. projektams (programoms) įgyvendinti				37012,33	411,99	

PATVIRTINTA
Ignalinos rajono savivaldybės tarybos
2025 m. balandžio 10 d. sprendimu Nr. T-55

**IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS
2024 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija, 190239620, Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358226
D/L: 2025-02-27 13:14:02

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		1.687.175,59	2.832.257,97
I	Nematerialusis turtas	P03	1.544,47	429,97
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		1.544,47	429,97
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.685.631,12	2.831.828,00
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.637.372,88	2.681.338,15
II.3	Infrastruktūros statiniai		0,00	0,00
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		13.923,29	13.741,11
II.6	Transporto priemonės		0,00	40.013,45
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		34.334,95	96.735,29
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		71.036,42	51.761,74
I	Atsargos	P08	6.058,97	5.717,94
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		6.058,97	5.717,94
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	59.782,91	32.338,28
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		11,58	732,06
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		59.771,33	31.606,22
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	5.194,54	13.705,52
	IŠ VISO TURTO:		1.758.212,01	2.884.019,71

(tęsinys kitame puslapyje)

Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija, 190239620, Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	1.698.403,78	2.852.413,50
I	Iš valstybės biudžeto		343.048,12	520.737,48
II	Iš savivaldybės biudžeto		406.807,15	885.390,04
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		942.514,04	1.428.811,06
IV	Iš kitų šaltinių		6.034,47	17.474,92
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		58.308,69	31.639,38
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		58.308,69	31.639,38
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	88,33	121,00
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	58.220,36	31.503,35
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			15,03
F	GRYNASIS TURTAS	P18	1.499,54	-33,17
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		1.499,54	-33,17
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		1.532,71	0,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-33,17	-33,17
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.758.212,01	2.884.019,71

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jelena Tumanovienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vytautė Januškevičienė

(vardas ir pavardė)

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Finansinės būklės ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis; Dokumento rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija; Kodas: 190239620; Adresas: Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30154 Ignalinos r.; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-02-27 14:30
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: T-89; Registravimo data: 2025-02-27 14:49; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ramunė Kapliukienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Nėra; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Vytautė Januškevičienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyr. buhalterė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Buhalterija; Pasirašymo data: 2025-02-27 14:30; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Jelena Tumanovienė; Pasirašančio asmens pareigos: Direktorė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2025-02-27 14:41; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Ramunė Kapliukienė; Pasirašančio asmens pareigos: Raštinės administratorė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2025-02-27 14:50; El. parašo paskirtis: Registravimas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20250226.1
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 6.3.

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-27 14:30
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Vytautė Januškevičienė
Pareigos	Vyr. buhalterė
Struktūrinis padalinys	Buhalterija
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	VYTAUTĖ, JANUŠKEVIČIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2023-02-11 09:21 / 2028-02-10 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	

Dokumento pavadinimas	Finansinės būklės ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija, Kodas: 190239620, Adresas: Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30154 Ignalinos r., sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-02-27 14:30
Parašas	Pasirašė: Vytautė Januškevičienė, pareigos: Vyr. buhalterė, padalinys: Buhalterija, pasirašymo data: 2025-02-27 14:30, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Finansinės būklės 2024 m.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-27 14:41
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Jelena Tumanovienė
Pareigos	Direktorė
Struktūrinis padalinys	
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	JELENA,TUMANOVIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2021-03-29 15:32 / 2026-03-28 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Finansinės būklės ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija, Kodas: 190239620, Adresas: Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30154 Ignalinos r., sudarytojas yra: juridinis asmuo
Parašas	Pasirašė: Jelena Tumanovienė, pareigos: Direktorė, padalinys: , pasirašymo data: 2025-02-27 14:41, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Finansinės būklės 2024 m.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-27 14:50
Paskirtis	Registravimas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	

Vardas, pavardė	Ramunė Kapliukienė
Pareigos	Raštinės administratorė
Struktūrinis padalinys	
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	RAMUNĖ, KAPLIUKIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2020-10-16 18:34 / 2025-10-15 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: T-89; Registravimo data: 2025-02-27 14:49; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ramunė Kapliukienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Nėra; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
Parašas	Pasirašė: Ramunė Kapliukienė, pareigos: Raštinės administratorė, padalinys: , pasirašymo data: 2025-02-27 14:50, parašo paskirtis: Registravimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)	
Klaidos	
Klaidų nėra	

Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija, 190239620, Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358226
D/L: 2025-02-27 13:14:02

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.835.208,60	1.868.129,69
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.825.449,15	1.868.129,69
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.008.300,56	1.016.782,51
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		673.752,13	810.023,73
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		125.833,10	20.291,18
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		17.563,36	21.032,27
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		9.759,45	
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	9.759,45	
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNODOS	P02	-1.833.673,68	-1.868.129,69
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.396.878,22	-1.354.110,38
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-126.928,35	-128.616,85
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-101.782,16	-148.116,98
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-315,52	-444,00
V	TRANSPORTO		-65.566,25	-50.893,38
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.332,22	-2.344,60
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-67.570,80	-93.345,41
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		-18.179,54	-37.210,62
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-54.967,62	-53.047,47
XIV	KITOS		-153,00	
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		1.534,92	0,00
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	9.759,45	
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNODOS		-9.759,45	
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-2,21	
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		1.532,71	0,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		1.532,71	0,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Jelena Tumanovienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Vytutė Januškevičienė
(vardas ir pavardė)

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis; Dokumento rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija; Kodas: 190239620; Adresas: Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30154 Ignalinos r.; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-02-27 14:30
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: T-90; Registravimo data: 2025-02-27 14:51; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ramunė Kapliukienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Nėra; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Vytautė Januškevičienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyr. buhalterė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Buhalterija; Pasirašymo data: 2025-02-27 14:30; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Jelena Tumanovienė; Pasirašančio asmens pareigos: Direktorė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2025-02-27 14:39; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Ramunė Kapliukienė; Pasirašančio asmens pareigos: Raštinės administratorė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2025-02-27 14:52; El. parašo paskirtis: Registravimas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20250226.1
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 6.3.

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-27 14:30
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Vytautė Januškevičienė
Pareigos	Vyr. buhalterė
Struktūrinis padalinys	Buhalterija
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	VYTAUTĖ, JANUŠKEVIČIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2023-02-11 09:21 / 2028-02-10 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	

Dokumento pavadinimas	Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija, Kodas: 190239620, Adresas: Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30154 Ignalinos r., sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-02-27 14:30
Parašas	Pasirašė: Vytautė Januškevičienė, pareigos: Vyr. buhalterė, padalinys: Buhalterija, pasirašymo data: 2025-02-27 14:30, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Veiklos rezultatu 2024 m.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-27 14:39
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Jelena Tumanovienė
Pareigos	Direktorė
Struktūrinis padalinys	
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	JELENA,TUMANOVIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2021-03-29 15:32 / 2026-03-28 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija, Kodas: 190239620, Adresas: Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30154 Ignalinos r., sudarytojas yra: juridinis asmuo
Parašas	Pasirašė: Jelena Tumanovienė, pareigos: Direktorė, padalinys: , pasirašymo data: 2025-02-27 14:39, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Veiklos rezultatu 2024 m.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-27 14:52
Paskirtis	Registravimas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	

Vardas, pavardė	Ramunė Kapliukienė
Pareigos	Raštinės administratorė
Struktūrinis padalinys	
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	RAMUNĖ, KAPLIUKIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2020-10-16 18:34 / 2025-10-15 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: T-90; Registravimo data: 2025-02-27 14:51; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ramunė Kapliukienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Nėra; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
Parašas	Pasirašė: Ramunė Kapliukienė, pareigos: Raštinės administratorė, padalinys: , pasirašymo data: 2025-02-27 14:52, parašo paskirtis: Registravimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)	
Klaidos	
Klaidų nėra	

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
3	4	5	6	7	8	9
	-8.510,98	0,00	-8.510,98	-1.314,24	-29.847,09	-31.161,33
	1.706.361,56	324,23	1.706.685,79	1.726.080,56	80,86	1.726.161,42
	1.698.643,87	324,23	1.698.968,10	1.722.075,15	80,86	1.722.156,01
	946.584,54	324,23	946.908,77	915.299,34	80,86	915.380,20
	731.925,51	0,00	731.925,51	784.800,00	0,00	784.800,00
lešų	14.750,23	0,00	14.750,23	21.975,81	0,00	21.975,81
	5.383,59	0,00	5.383,59			
	1.238,09	0,00	1.238,09	1.274,18	0,00	1.274,18
	2.296,26	0,00	2.296,26	2.731,23	0,00	2.731,23
	104,71	0,00	104,71			
	4.078,63	0,00	4.078,63			
	-7.662,71	0,00	-7.662,71	-14,89	0,00	-14,89
				-14,89	0,00	-14,89
	-7.509,71	0,00	-7.509,71			
ms						
	-153,00	0,00	-153,00			
P02	-1.707.209,83	-324,23	-1.707.534,06	-1.727.379,91	-29.927,95	-1.757.307,86
	-1.396.878,22	0,00	-1.396.878,22	-1.354.110,38	0,00	-1.354.110,38
	-101.782,16	0,00	-101.782,16	-148.116,98	0,00	-148.116,98
	-315,52	0,00	-315,52	-444,00	0,00	-444,00
	-65.566,25	0,00	-65.566,25	-50.893,38	0,00	-50.893,38
	-1.332,22	0,00	-1.332,22	-2.344,60	0,00	-2.344,60
	-67.596,12	0,00	-67.596,12	-105.967,44	-29.847,09	-135.814,53
	-18.179,54	0,00	-18.179,54	-37.210,62	0,00	-37.210,62
	-55.559,80	0,00	-55.559,80	-28.283,81	0,00	-28.283,81
		-324,23	-324,23	-8,70	-80,86	-89,56

(tesinys kitame puslapyje)

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Pinigų srautų ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis; Dokumento rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija; Kodas: 190239620; Adresas: Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30154 Ignalinos r.; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-02-27 14:31
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: T-91; Registravimo data: 2025-02-27 14:52; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ramunė Kapliukienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Nėra; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Vytautė Januškevičienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyriausioji buhalterė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Buhalterija; Pasirašymo data: 2025-02-27 14:31; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Jelena Tumanovienė; Pasirašančio asmens pareigos: Direktorė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2025-02-27 14:36; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Ramunė Kapliukienė; Pasirašančio asmens pareigos: Raštinės administratorė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2025-02-27 14:53; El. parašo paskirtis: Registravimas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20250226.1
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 6.3.

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-27 14:31
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Vytautė Januškevičienė
Pareigos	Vyriausioji buhalterė
Struktūrinis padalinys	Buhalterija
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	VYTAUTĖ, JANUŠKEVIČIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2023-02-11 09:21 / 2028-02-10 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	

Dokumento pavadinimas	Pinigų srautų ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija, Kodas: 190239620, Adresas: Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30154 Ignalinos r., sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-02-27 14:31
Parašas	Pasirašė: Vytautė Januškevičienė, pareigos: Vyriausioji buhalterė, padalinys: Buhalterija, pasirašymo data: 2025-02-27 14:31, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Pinigų srautų atskaita 2024 m..pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-27 14:36
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Jelena Tumanovienė
Pareigos	Direktorė
Struktūrinis padalinys	
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	JELENA,TUMANOVIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2021-03-29 15:32 / 2026-03-28 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Pinigų srautų ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija, Kodas: 190239620, Adresas: Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30154 Ignalinos r., sudarytojas yra: juridinis asmuo
Parašas	Pasirašė: Jelena Tumanovienė, pareigos: Direktorė, padalinys: , pasirašymo data: 2025-02-27 14:36, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Pinigų srautų atskaita 2024 m..pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-27 14:53
Paskirtis	Registravimas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	

Vardas, pavardė	Ramunė Kapliukienė
Pareigos	Raštinės administratorė
Struktūrinis padalinys	
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	RAMUNĖ, KAPLIUKIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2020-10-16 18:34 / 2025-10-15 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: T-91; Registravimo data: 2025-02-27 14:52; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ramunė Kapliukienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Nėra; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
Parašas	Pasirašė: Ramunė Kapliukienė, pareigos: Raštinės administratorė, padalinys: , pasirašymo data: 2025-02-27 14:53, parašo paskirtis: Registravimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)	
Klaidos	
Klaidų nėra	

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
	Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
3	4	5	6	7	8	9	10
						-33,17	-33,17
	X		X				
	X		X				
	X			X			
	X	X		X			
	X	X		X			
	X	X	X	X		0,00	0,00
						-33,17	-33,17
	X		X				
	X		X				
	X			X			
	X	X		X			
	X	X	X	X		1.532,71	1.532,71
						1.499,54	1.499,54

(s)

(ktus)

(parašas)

(parašas)

Jelena Tumanovienė
(vardas ir pavardė)

Vytutė Januškevičienė
(vardas ir pavardė)

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis; Dokumento rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija; Kodas: 190239620; Adresas: Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30154 Ignalinos r.; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-02-27 14:32
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: T-92; Registravimo data: 2025-02-27 14:54; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ramunė Kapliukienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Nėra; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Vytautė Januškevičienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyriausioji buhalterė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Buhalterija; Pasirašymo data: 2025-02-27 14:32; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Jelena Tumanovienė; Pasirašančio asmens pareigos: Direktorė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2025-02-27 14:36; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Ramunė Kapliukienė; Pasirašančio asmens pareigos: Raštinės administratorė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2025-02-27 14:54; El. parašo paskirtis: Registravimas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20250226.1
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 6.3.

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-27 14:32
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Vytautė Januškevičienė
Pareigos	Vyriausioji buhalterė
Struktūrinis padalinys	Buhalterija
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	VYTAUTĖ, JANUŠKEVIČIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2023-02-11 09:21 / 2028-02-10 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	

Dokumento pavadinimas	Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija, Kodas: 190239620, Adresas: Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30154 Ignalinos r., sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-02-27 14:32
Parašas	Pasirašė: Vytautė Januškevičienė, pareigos: Vyriausioji buhalterė, padalinys: Buhalterija, pasirašymo data: 2025-02-27 14:32, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Grynojo turto ataskaita 2024.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-27 14:36
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Jelena Tumanovienė
Pareigos	Direktorė
Struktūrinis padalinys	
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	JELENA,TUMANOVIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2021-03-29 15:32 / 2026-03-28 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija, Kodas: 190239620, Adresas: Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30154 Ignalinos r., sudarytojas yra: juridinis asmuo
Parašas	Pasirašė: Jelena Tumanovienė, pareigos: Direktorė, padalinys: , pasirašymo data: 2025-02-27 14:36, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Grynojo turto ataskaita 2024.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-02-27 14:54
Paskirtis	Registravimas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	

Vardas, pavardė	Ramunė Kapliukienė
Pareigos	Raštinės administratorė
Struktūrinis padalinys	
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	RAMUNĖ, KAPLIUKIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2020-10-16 18:34 / 2025-10-15 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: T-92; Registravimo data: 2025-02-27 14:54; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ramunė Kapliukienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Nėra; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
Parašas	Pasirašė: Ramunė Kapliukienė, pareigos: Raštinės administratorė, padalinys: , pasirašymo data: 2025-02-27 14:54, parašo paskirtis: Registravimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)	
Klaidos	
Klaidų nėra	



IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS

2024 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-03- Nr.
Didžiasalis

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Ignalinos rajono Didžiasalio „Ryto“ gimnazija (toliau – Gimnazija) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Ignalinos rajono savivaldybės, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, Europos Sąjungos finansinės paramos bei užsienio valstybių fondų ir kitų šaltinių biudžetų.

Gimnazijos adresas – Agarinio g. 10, Didžiasalis, Ignalinos r.

Įstaigos kodas – 190239620.

Steigėjas ir kontroliuojantis subjektas yra Ignalinos rajono savivaldybė.

Pagrindinė veikla – ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų, pradinio ugdymo individualizuotos programos, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas lietuvių kalba. Gimnazija yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinių antspaudą ir atsiskaitomąsias sąskaitas banke. Ji sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis eurai ir centais, kad atitiktų informaciją, pateiktą VSAKIS sistemoje.

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos mokinių skaičius:

Data	IUG ir PUG Vaikų sk.	Klasės	Mokinių sk.	Klasės	Mokinių sk.	Mokinių sk. viso:
2024-01-01	29	1-4	38	5-IVg	99	166
2024-12-31	27	1-4	32	5-IVg	86	145

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos Naujojo Daugėlišio skyriaus mokinių skaičius:

Data	IUG ir PUG Vaikų sk.	Klasės	Mokinių sk.	Klasės	Mokinių sk.	Mokinių sk. viso:
2024-01-01	8	-	-	-	-	8
2024-12-31	6	-	-	-	-	6

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos Dūkšto skyriaus mokinių skaičius:

Data	PUG Vaikų sk.	Klasės	Mokinių sk.	Klasės	Mokinių sk.	Mokinių sk. viso:
2024-01-01	20	-	-	-	-	20

2024-08-31	20	-	-	-	-	20
------------	----	---	---	---	---	----

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos etatų skaičius

Data	Etatų skaičius	
	Pedagoginių	Kitų
2024-01-01	27,62	20,95
2024-12-31	28,37	21,45

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos Naujojo Daugėlišio skyriaus etatų skaičius

Data	Etatų skaičius	
	Pedagoginių	Kitų
2024-01-01	3,79	8,00
2024-12-31	2,85	7,00

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos Dūkšto skyriaus etatų skaičius

Data	Etatų skaičius	
	Pedagoginių	Kitų
2024-01-01	3,64	11,50
2024-08-31	3,64	11,50

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Gimnazijos finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės ir Viešojo sektoriaus finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS).

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojamos buhalterinės apskaitos pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

1. valstybės funkciją;
2. programą;
3. lėšų šaltinį;
4. projektą;
5. valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu Didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y., kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Gimnazija taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Ignalinos rajono Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos direktoriaus 2023 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-88 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams nustatymo“.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus, patvirtintus Ignalinos rajono Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos direktoriaus 2023 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-88 „Dėl ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis. Kilnojamųjų kultūros vertybių konservavimo bei

nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkomųjų paveldosaugos darbų ir tvarkomųjų statybos darbų išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos buvo padarytos.

Biologinis turtas

Biologinio turto apskaitos politika nustatyta 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

Biologinis turtas pripažįstamas ir grupuojamas pagal VSAFAS nustatytus kriterijus.

Pirminio pripažinimo metu ir kiekvieno vėlesnio vertinimo metu žemės ūkio paskirties biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte, atėmus įvertintas pardavimo išlaidas. Kai tikroji vertė negali būti patikimai įvertinta, turtas apskaitoje registruojamas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos patvirtintomis normatyvinėmis kainomis.

Pirminio pripažinimo metu ir kiekvieno vėlesnio vertinimo metu ne žemės ūkio paskirties biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte. Kai tikroji vertė negali būti patikimai įvertinta, turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose parodomas taip:

verte, kuri yra nustatoma remiantis tą turtą valdančio subjekto atliekamo vertinimo duomenimis;

įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai įvertinta (po pirminio pripažinimo turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);

simboline vieno euro verte, jei įsigijimo savikainos nėra arba ji negali būti patikimai įvertinta.

Po pirminio pripažinimo biologinis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimą.

Gimnazija biologinio turto per ataskaitinį laikotarpį neturėjo.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Gimnazija taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos parduodamos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių ir ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Gimnazijos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;

2. ilgalaikės gautinos sumos;
3. kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

1. per vienus metus gautinos sumos (įskaitant ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalį);
2. pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – Gimnazijos iš savivaldybės ar valstybės biudžeto, Europos Sąjungos (finansinė parama), užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Gimnazijos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Gimnazijos gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Gimnazijos išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Gimnazijos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos Gimnazijos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas.

Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos registruojamos kaip Gimnazijos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai,

neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams“.

Gimnazijoje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje Gimnazija turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tiktai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau vadinama – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą. Gimnazija per ataskaitinį laikotarpį atidėjinių neturėjo.

Finansinė nuoma (lizingas)

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei tokie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką, kaip nurodyta Ilgalaikio materialiojo turto Gimnazijos apskaitos tvarkos apraše.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Gimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai Gimnazija gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik Gimnazijos gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra Gimnazijos gaunama

ekonominė nauda. Jei Gimnazija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Gimnazijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, Gimnazija nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, komisija nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykių pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Gimnazijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Gimnazija turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – Gimnazijos veiklos dalys, apimančios vienu ar keliems teikiama viešąsias paslaugas pagal vykdomas valstybės funkcijas, programas ir valstybės biudžetų išlaidų ekonomines klasifikacijas.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, priskiriami didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Gimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Gimnazijos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir

darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

Kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai ir patikimai apskaičiuotos, o tik įvertintos, naudojami apskaitiniai įverčiai.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Finansinių ataskaitų elemento pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, yra rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo rodoma prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija, o jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III SKYRIUS PASTABOS

1. Apskaitos politikos keitimas ir klaidų taisymas

P01. Per ataskaitinį laikotarpį Gimnazijos apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo nebuvo.

2. Informacija pagal segmentus

P02. Pagrindinės veiklos sąnaudos detalizuojamos 2 priede „Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus“.

3. Finansinės būklės ataskaitoje teikiamų duomenų paaiškinimai bei detalizavimas:

P03. Nematerialus turtas

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 4 priede „Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą“. Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 1 544,47 Eur.

P04. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto judėjimas per ataskaitinį laikotarpį yra pateiktas 6 priede „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinimo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą“.

Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. T-273 „Dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perdavimo Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklai“ Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklai neatlygintinai perdavė ilgalaikio materialiojo turto kurio vertė 1 860 529,93 Eur.

Neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina per ataskaitinį laikotarpį sudarė 7 965,13 Eur. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 1 685 631,12 Eur.

Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto Gimnazija neturėjo.

Materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija Gimnazija neturėjo.

Nėra ilgalaikio turto, kuris būtų išnuomotas ir naudojamas pajamoms gauti, taip pat Gimnazija neturi turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis. Gimnazija neturi sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio turto įsigijimo ateityje.

P07. Biologinis turtas

Informacijos apie biologinį turtą nėra, nes Gimnazija jo neturi.

P08. Atsargos

Atsargų pasikeitimas detalai yra pateiktas 8 priede „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“. Visos įsigytos atsargos, kurios sunaudojamos per metus, yra nurašomos. Įsigyta atsargų vertė per ataskaitinį laikotarpį – 103 483,71 Eur. Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 6 058,97 Eur.

P09. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstinių apmokėjimus Gimnazija neturėjo.

P10. Per vienus metus gautinos sumos

Informacija apie per vienus metus gautinas sumas yra pateikta 9 priede „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“.

Per vienerius metus gautinų sumų didžiausią dalį sudaro sukauptos gautinos sumos atostogų rezervas – 59 771,33 Eur.

P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigai ir pinigų ekvivalentai yra pateikti 10 priede „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“, o pinigų judėjimas yra pateiktas „Pinigų srautų ataskaitoje“. Pinigų likutis banko sąskaitose 2024 m. gruodžio 31 d. sudarė 5 194,54 Eur, tai pajamų mokesčio ir rėmėjų finansinė parama.

P12. Finansavimo sumos

Finansavimo sumos yra detalai pateiktos 11 priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“. Iš valstybės biudžeto finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą, buvo 343 048,12 Eur, iš savivaldybės biudžeto – 406 807,15 Eur, iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų – 942 514,04 Eur, ir iš kitų šaltinių – 6 034,47 Eur.

P13. Finansiniai įsipareigojimai

Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų per ataskaitinį laikotarpį Gimnazija neturėjo.

P14. Įsipareigojimai, atsirandantys iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių

Pagal panaudos sutartį turto Gimnazija neturi.

P15. Atidėjiniai

Atidėjinių Gimnazija neturi.

P16. Suteiktos garantijos dėl paskolų

Gimnazija paskolų neturi ir garantijų niekam nesuteikė.

P17. Trumpalaikės mokėtinios sumos

Informacija apie trumpalaikes mokėtinias sumas yra pateikta 15 priede „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinias sumas“. Tiekėjams mokėtinios sumos ataskaitinių metų pabaigoje sudarė – 88,33 Eur (Telia Lietuva AB). Sukauptos atostoginių sąnaudos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 58 220,36 Eur.

P18. Grynasis turtas

Grynojo turto pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį yra pateikiamas Grynojo turto pokyčio ataskaitoje pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis.

4. Veiklos rezultatų ataskaitoje teikiamų duomenų paaiškinimai bei detalizavimas:

P21. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

Pagrindinės veiklos kitos pajamos yra pateiktos 16 priede „Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių VSS finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“. Per ataskaitinį laikotarpį Gimnazija gavo kitos veiklos pajamų už suteiktą maitinimo paslaugą – 9 759,45 Eur.

P22. Pagrindinės veiklos sąnaudos

Pagrindinės veiklos sąnaudų didžiausiąją dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 1 396 878,22 Eur, nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos – 126 928,35 Eur, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – 101 782,16 Eur, transporto išlaikymo sąnaudos – 65 566,25 Eur, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – 1 332,22 Eur, kitos paslaugų sąnaudos – 54 967,62 Eur, socialinės išmokos – 18 179,54 Eur. Ši informacija pateikta 17 priede „Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas“.

PRIDEDAMA:

- 1 PRIEDAS „Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis bendrasis sąskaitų planas pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis“, 4 lapai;
- 2 PRIEDAS „Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus“, 1 lapas;
- 3 PRIEDAS „Praėjusio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus“, 1 lapas;
- 4 PRIEDAS „Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą“, 2 lapai;
- 5 PRIEDAS „Nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais)“, 1 lapas;
- 6 PRIEDAS „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą“, 2 lapai;
- 7 PRIEDAS „Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais)“, 1 lapas;
- 8 PRIEDAS „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapas;
- 9 PRIEDAS „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“, 1 lapas;
- 10 PRIEDAS „Informacija apie pinigų ir pinigų ekvivalentus“, 1 lapas;
- 11 PRIEDAS „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“, 2 lapai;
- 12 PRIEDAS „Finansavimo sumų likučiai“, 1 lapas;
- 13 PRIEDAS „Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą“, 1 lapas;
- 14 PRIEDAS „Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapas;
- 15 PRIEDAS „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“, 1 lapas;
- 16 PRIEDAS „Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos“, 2 lapai;
- 17 PRIEDAS „Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas“, 1 lapas.

Direktorė

Jelena Tumanovienė

Vyriausioji buhalterė

Vytautė Januškevičienė

Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija, 190239620, Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358226
D/L: 2025-02-27 13:14:02

VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ PRIVALOMASIS BENDRASIS SĄSKAITŲ PLANAS
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
OKL	Nebalansinės sąskaitos			
IKL	Ilgalaikis turtas	1.687.175,59	2.832.257,97	-1.145.082,38
11	Nematerialusis turtas	1.544,47	429,97	1.114,50
111	Pletros darbai			
112	Programinė įranga ir jos licencijos	1.544,47	429,97	1.114,50
113	Patentai, autorių ir kitos teisės			
114	Nematerialiosios vertybės			
115	Kitas nematerialusis turtas			
116	Nebaigti projektai			
117	Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą			
118	Prestižas			
12	Ilgalaikis materialusis turtas	1.685.631,12	2.831.828,00	-1.146.196,88
1201	Žemė			
12011	Laisva valstybinė žemė			
12012	Sklypai (valstybinė žemė)			
12013	Sklypai (savivaldybių žemė)			
1202	Pastatai	1.637.372,88	2.681.338,15	-1.043.965,27
12021	Gyvenamieji pastatai			
12022	Negyvenamieji pastatai	1.637.372,88	2.681.338,15	-1.043.965,27
1203	Infrastruktūros statiniai			
1204	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
12041	Kultūros paveldo statiniai			
12042	Kitos nekilnojamosios kultūros vertybės			
1205	Mašinos ir įrenginiai	13.923,29	13.741,11	182,18
12051	Gamybos mašinos ir įrenginiai			
12052	Ginkluotė ir karinė technika			
12053	Medicinos įranga			
12054	Kitos mašinos ir įrenginiai	13.923,29	13.741,11	182,18
1206	Transporto priemonės		40.013,45	-40.013,45
1207	Kilnojamosios kultūros vertybės			
12071	Muziejinės vertybės			
12072	Antikvariniai ir meno kūriniai			
12073	Kitos kilnojamosios kultūros vertybės			
1208	Baldai ir biuro įranga	8.615,15	25.486,32	-16.871,17
12081	Baldai		25.486,32	-25.486,32
12082	Kompiuterinė įranga	3.686,25		3.686,25
12083	Kitas biuro įranga	4.928,90		4.928,90
1209	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	25.719,80	71.248,97	-45.529,17
12091	Scenos meno priemonės			
12092	Bibliotekų fondai			
12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	25.719,80	71.248,97	-45.529,17
1210	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai			
12101	Nebaigta statyba			
12102	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą			
1211	Kiti statiniai			
1212	Kitos vertybės			
16	Ilgalaikis finansinis turtas			
161	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius			
1611	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus			
1612	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus			
1613	Investicijos į kitus subjektus			
162	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius			
1621	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą			
1622	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą			
163	Po vieno metų gautinos sumos			
1631	Ilgalaikės paskolos			
1632	Kitos ilgalaikės gautinos sumos			

Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija, 190239620, Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
164	Ilgalaikiai terminuoti indėliai			
165	Kitas ilgalaikis finansinis turtas			
166	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turta			
17	Mineraliniai išteklių			
18	Kitas ilgalaikis turtas			
19	Biologinis turtas			
191	Gyvūnai			
192	Medynai			
193	Parkų ir skverų želdiniai			
194	Daugiamėčiai sodiniai			
195	Pasėliai			
196	Kitas biologinis turtas			
197	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turta			
2KL	Trumpalaikis turtas	71.036,42	51.761,74	19.274,68
20	Atsargos	6.058,97	5.717,94	341,03
200	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
201	Medžiagos ir žaliavos	6.008,33	5.717,94	290,39
202	Ūkinis inventorių	50,64		50,64
203	Nebaigta gaminti produkcija			
204	Nebaigtos vykdyti sutartys			
205	Pagaminta produkcija			
206	Atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
207	Kitas turtas, skirtas parduoti			
21	Išankstiniai apmokėjimai			
211	Išankstiniai apmokėjimai			
212	Ateinančių laikotarpių sąnaudos			
22	Per vienus metus gautinos sumos	59.782,91	32.338,28	27.444,63
221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
2211	Po vienu metų gautinų sumų einamųjų metų dalis			
2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
222	Gautinos finansavimo sumos			
223	Gautinos mokesčių sumos	11,58		11,58
224	Gautinos socialinės įmokos		732,06	-732,06
225	Gautinos sumos už turto naudojimą			
226	Gautinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas			
227	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos			
228	Sukauptos gautinos sumos	59.771,33	31.606,22	28.165,11
229	Kitos gautinos sumos			
23	Trumpalaikės investicijos			
231	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai			
232	Trumpalaikiai terminuoti indėliai			
233	Kitos trumpalaikės investicijos			
24	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	5.194,54	13.705,52	-8.510,98
241	Pinigai bankų sąskaitose	5.194,54	13.705,52	-8.510,98
242	Grynieji pinigai			
243	Pinigai išaldytose sąskaitose			
244	Pinigai kelyje			
245	Piniginiai dokumentai			
246	Trumpalaikės investicijos (iki 3 mėnesių)			
3KL	Grynasis turtas	-1.499,54	33,17	-1.532,71
31	Sukauptas perviršis ar deficitas	-1.499,54	33,17	-1.532,71
311	Sukauptas perviršis ar deficitas (išskyrus nuosavybės metodo įtaką)	-1.499,54		-1.499,54
312	Sukaupta nuosavybės metodo įtaka			
32	Rezervai			
321	Tikrosios vertės rezervas			
322	Kiti rezervai			
33	Dalininkų kapitalas			
4KL	Finansavimo sumos	-1.698.403,78	-2.852.413,50	1.154.009,72
41	Finansavimo sumos (gautinos)			
411	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautinos)			
412	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautinos)			
413	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautinos)			
414	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautinos)			
415	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautinos)			
416	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautinos)			
42	Finansavimo sumos (gautos)	-1.698.403,78	-2.852.413,50	1.154.009,72
421	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautos)			
4211	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4212	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių kitoms išlaidoms (gautos)			

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
422	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautos)			
4221	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4222	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms (gautos)			
423	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautos)	-942.514,04	-1.428.811,06	486.297,02
4231	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-942.514,04	-1.428.811,06	486.297,02
4232	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) kitoms išlaidoms (gautos)			
424	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)			
4241	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-343.048,12	-520.737,48	177.689,36
4242	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)	-343.048,12	-520.737,48	177.689,36
425	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)			
4251	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-406.807,15	-885.390,04	478.582,89
4252	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)	-406.807,15	-885.390,04	478.582,89
426	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)			
4261	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-6.034,47	-17.474,92	11.440,45
4262	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms (gautos)	-839,93	-3.769,40	2.929,47
4262	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms (gautos)	-5.194,54	-13.705,52	8.510,98
5KL	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
51	Ilgalaikiai atidėjiniai			
52	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
521	Ilgalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
522	Ilgalaikės užsienio paskolos			
523	Ilgalaikės vidaus paskolos			
524	Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
525	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6KL	Trumpalaikiai įsipareigojimai	-58.308,69	-31.639,38	-26.669,31
61	Trumpalaikiai atidėjiniai			
611	Ilgalaikių atidėjinų einamųjų metų dalis			
612	Trumpalaikiai atidėjiniai			
62	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
621	Ilgalaikių įsipareigojimų pagal vyriausybės vertybinius popierius einamųjų metų dalis			
622	Ilgalaikių užsienio paskolų einamųjų metų dalis			
623	Ilgalaikių vidaus paskolų einamųjų metų dalis			
624	Ilgalaikių finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
625	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
63	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
631	Trumpalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
632	Trumpalaikės užsienio paskolos			
633	Trumpalaikės vidaus paskolos			
634	Trumpalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
635	Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
64	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
641	Mokėtinos subsidijos			
642	Mokėtinos dotacijos			
643	Mokėtinos finansavimo sumos			
6431	Mokėtinos finansavimo sumos pagal centralizuotus apmokėjimus			
6432	Mokėtinos finansavimo sumos asignavimų valdytojų programų vykdytojams			
6433	Kitos mokėtinos finansavimo sumos			
65	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
66	Mokėtinos socialinės išmokos			
661	Mokėtinos valstybinio socialinio draudimo išmokos			
662	Mokėtinos socialinės išmokos iš valstybės biudžeto			
663	Mokėtinos socialinės išmokos iš savivaldybės biudžeto			
664	Mokėtinos socialinės išmokos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo			
665	Mokėtinos sumos pensijų fondams			
666	Kitos mokėtinos socialinės išmokos			
67	Gražintini mokesčiai ir įmokos			
671	Gražintini mokesčiai			
672	Gražintinos socialinių mokymų permokos			
673	Gražintinos sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir netesybų permokos			
674	Kitos gražintinos permokos			
68	Pervestinos sumos			
681	Pervestinos sumos į valstybės biudžetą			
682	Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus			
683	Pervestinos sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
684	Pervestinos sumos pagal surinktas įmokas užsienio valstybių organizacijoms			
685	Kitos pervestinos sumos kitiems subjektams			
686	Gražintinos finansavimo sumos			
69	Mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla	-58.308,69	-31.639,38	-26.669,31
691	Tiekėjams mokėtinos sumos	-88,33	-121,00	32,67
692	Mokėtinos sumos darbuotojams			
693	Mokėtini veiklos mokesčiai			
694	Gauti išankstiniai mokėjimai			
695	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-58.220,36	-31.518,38	-26.701,98
7KL	Pajamos	-1.835.208,60	-1.868.129,69	32.921,09
70	Finansavimo pajamos	-1.825.449,15	-1.868.129,69	42.680,54
701	Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	-210.604,24	-58.718,27	-151.885,97

Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija, 190239620, Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praečęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
702	Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	-1.614.844,91	-1.809.411,42	194.566,51
71	Mokesčių pajamos			
711	Apskaičiuotos mokesčių pajamos			
712	Pervestinos mokesčių sumos į valstybės biudžetą			
713	Pervestinos mokesčių sumos į savivaldybių biudžetus			
714	Pervestinos mokesčių sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
715	Gražintinos mokesčių sumos			
72	Socialinių įmokų pajamos			
721	Apskaičiuotos socialinių įmokų pajamos			
722	Pervestinos socialinės įmokos			
73	Turto naudojimo pajamos			
731	Apskaičiuotos turto naudojimo pajamos			
732	Pervestinos sumos už turto naudojimą į valstybės biudžetą			
733	Pervestinos sumos už turto naudojimą į savivaldybių biudžetus			
734	Pervestinos sumos už turto naudojimą išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
735	Pervestinos sumos už turto naudojimą kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
74	Prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos	-9.759,45		-9.759,45
741	Apskaičiuotos prekių, turto ir paslaugų pardavimo pajamos	-9.759,45		-9.759,45
742	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas į valstybės biudžetą			
743	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas į savivaldybių biudžetus			
744	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
745	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas kitiems subjektams			
75	Sumų už konfiskuotą turta, baudų ir kitų netesybų, susijusių su kita nei finansinė ar investicinė veikla, pajamos			
76	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
761	Palūkanų pajamos			
762	Baudų ir delspinigių pajamos			
763	Pajamos dėl teigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
764	Vertybinių popierių perkainojimo pelnas			
765	Dividendai			
766	Finansinio turto perleidimo pelnas			
767	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
77	Kitos pajamos			
771	Rinkliavų pajamos			
772	Kitos pajamos			
8KL	Sąnaudos	1.833.675,89	1.868.129,69	-34.453,80
81	Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos			
82	Socialinių išmokų sąnaudos	18.179,54	37.210,62	-19.031,08
821	Valstybinio socialinio draudimo išmokų sąnaudos			
822	Socialinių išmokų iš valstybės biudžeto sąnaudos			
823	Socialinių išmokų iš savivaldybės biudžeto sąnaudos			
824	Privalomojo sveikatos draudimo fondo socialinių išmokų sąnaudos			
825	Kitų socialinių išmokų sąnaudos	18.179,54	37.210,62	-19.031,08
83	Subsidijų, dotacijų, finansavimo sąnaudos			
831	Subsidijų sąnaudos			
832	Dotacijų sąnaudos			
833	Finansavimo sąnaudos			
87	Pagrindinės veiklos sąnaudos	1.815.341,14	1.830.919,07	-15.577,93
8701	Darbo užmokesčio sąnaudos	1.376.187,95	1.334.173,76	42.014,19
8702	Socialinio draudimo sąnaudos	20.690,27	19.936,62	753,65
8703	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	126.928,35	128.616,85	-1.688,50
8704	Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos	101.782,16	148.116,98	-46.334,82
8705	Komandiruočių sąnaudos	315,52	444,00	-128,48
8706	Transporto sąnaudos	65.566,25	50.893,38	14.672,87
8707	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	1.332,22	2.344,60	-1.012,38
8708	Paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos			
8709	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos			
8710	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	67.570,80	93.345,41	-25.774,61
8711	Nuomos sąnaudos			
8712	Kitų paslaugų sąnaudos	54.967,62	53.047,47	1.920,15
8713	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos			
88	Kitos veiklos sąnaudos	153,00		153,00
89	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	2,21		2,21
891	Palūkanų sąnaudos			
892	Baudų ir delspinigių sąnaudos	2,21		2,21
893	Sąnaudos dėl neigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
894	Vertybinių popierių perkainojimo nuostoliai			
895	Finansinio turto perleidimo nuostoliai			
896	Finansinės ir investicinės veiklos kitos sąnaudos			
9KL	Specialiosios sąskaitos			
91	Nuosavybės metodo įtaka			
911	Kontroliuojamų subjektų rezultatas			
912	Asocijuotųjų subjektų rezultatas			
92	Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka			
921	Apskaitos politikos keitimo įtaka			
922	Praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtaka			
93	Pelno mokesčiai			

iasalio sen., Ignalinos r. sav.

Patvirtinta
ID: -2147358226
D/L: 2025-02-27 13:14:02

0 LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Segmentai						Segmentai			Iš viso
Gynyba	Viešojo tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		-3.142,88					-1.830.530,80		-1.833.673,68
		-3.142,88					-1.393.735,34		-1.396.878,22
							-126.928,35		-126.928,35
							-101.782,16		-101.782,16
							-315,52		-315,52
							-65.566,25		-65.566,25
							-1.332,22		-1.332,22
							-67.570,80		-67.570,80
							-18.179,54		-18.179,54
							-54.967,62		-54.967,62
							-153,00		-153,00
		-3.142,88					-1.704.391,18		-1.707.534,06
		-3.142,88					-1.393.735,34		-1.396.878,22
							-101.782,16		-101.782,16
							-315,52		-315,52
							-65.566,25		-65.566,25
							-1.332,22		-1.332,22
							-67.596,12		-67.596,12
							-18.179,54		-18.179,54
							-55.559,80		-55.559,80
							-324,23		-324,23

iasalio sen., Ignalinos r. sav.

Patvirtinta
ID: -2147358226
D/L: 2025-02-27 13:14:02

ITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Segmentai					Segmentai			Iš viso	
Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas		Socialinė apsauga
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		-2.891,60					-1.865.238,09		-1.868.129,69
		-2.891,60					-1.351.218,78		-1.354.110,38
							-128.616,85		-128.616,85
							-148.116,98		-148.116,98
							-444,00		-444,00
							-50.893,38		-50.893,38
							-2.344,60		-2.344,60
							-93.345,41		-93.345,41
							-37.210,62		-37.210,62
							-53.047,47		-53.047,47
							-1.757.307,86		-1.757.307,86
							-1.354.110,38		-1.354.110,38
							-148.116,98		-148.116,98
							-444,00		-444,00
							-50.893,38		-50.893,38
							-2.344,60		-2.344,60
							-135.814,53		-135.814,53
							-37.210,62		-37.210,62
							-28.283,81		-28.283,81
							-89,56		-89,56

Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

TŪ RINKINYS

Patvirtinta
 ID: -2147358226
 D/L: 2025-02-27 13:14:02

O BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
		Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
3	4	5	6	7	8	9	10	11
	7.754,84							7.754,84
	1.765,12							1.765,12
	1.765,12							1.765,12
	9.519,96							9.519,96
X	-7.324,87		X		X	X		-7.324,87
X			X		X	X		
X	-650,62		X		X	X		-650,62
X			X		X	X		
X			X		X	X		
X			X		X	X		
X			X		X	X		
X			X		X	X		
X	-7.975,49		X		X	X		-7.975,49

darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
		Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1.544,47							1.544,47
	429,97							429,97
X		X	X	X	X	X	X	
X	X	X		X	X	X	X	

Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija, 190239620, Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358226
D/L: 2025-02-27 13:14:02

Nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	2	2

Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija, 190239620, Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358226
D/L: 2025-02-27 13:14:02

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	4.583.373,18	1.482,28		47.945,68	186.398,88	347.005,68		5.166.205,70
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)						7.965,13		7.965,13
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina								
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina						7.965,13		7.965,13
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)	-1.726.995,48	-1.482,28		-14.857,77	-45.012,00	-113.004,88		-1.901.352,41
3.1	parduoto								
3.2	perduoto	-1.726.995,48	-1.482,28		-14.857,77	-45.012,00	-72.182,40		-1.860.529,93
3.3	nurašyto						-40.822,48		-40.822,48
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	2.856.377,70	0,00		33.087,91	141.386,88	241.965,93		3.272.818,42
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina								
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-1.902.035,03	-1.482,28		-34.204,57	-146.385,43	-250.270,39	X	-2.334.377,70
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma						-2.144,40	X	-2.144,40
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-69.819,56			-4.306,85	-24.752,73	-27.398,59	X	-126.277,73
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	752.849,77	1.482,28		19.346,80	29.751,28	72.182,40	X	875.612,53
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto	752.849,77	1.482,28		19.346,80	29.751,28	72.182,40	X	875.612,53
10.3	nurašyto							X	
11	Pergrupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-1.219.004,82	0,00		-19.164,62	-141.386,88	-207.630,98	X	-1.587.187,30
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	1.637.372,88	0,00		13.923,29	0,00	34.334,95		1.685.631,12
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartis ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	2.681.338,15	0,00		13.741,11	40.013,45	96.735,29		2.831.828,00
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartis ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358226
D/L: 2025-02-27 13:14:02

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatai, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija, 190239620, Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358226
D/L: 2025-02-27 13:14:02

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	115	115
Infrastruktūros statiniai	60	60
Kiti statiniai	18	18
Mašinos ir įrenginiai	15	15
Transporto priemonės	6	6
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	8	8

k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

KINYS

Patvirtinta
ID: -2147358226
D/L: 2025-02-27 13:14:02

PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
			Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
	3	4	5	6	7	8	9	10
e		6.037,94						6.037,94
		103.483,71						103.483,71
		103.458,39						103.458,39
		25,32						25,32
		-103.142,68						-103.142,68
		-103.142,68						-103.142,68
e		6.378,97						6.378,97
		-320,00						-320,00
upto								
suma								
u),								
		-320,00						-320,00
je		6.058,97						6.058,97
je		5.717,94						5.717,94

tekste.

io g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

ATASKAITŲ RINKINYS

Patvirtinta
ID: -2147358226
D/L: 2025-02-27 13:14:02

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
	3	4	5	6	7	8
viso	59.782,91	59.782,91		32.338,28	32.338,28	
	11,58	11,58		732,06	732,06	
	11,58	11,58				
				732,06	732,06	
s, turta, paslaugas						
netesybos						
	59.771,33	59.771,33		31.606,22	31.606,22	
	59.771,33	59.771,33		31.606,22	31.606,22	
io laikotarpio pabaigoje						
	59.782,91	59.782,91		32.338,28	32.338,28	

Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija, 190239620, Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358226
D/L: 2025-02-27 13:14:02

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	5.194,54	5.194,54	13.705,52	13.705,52
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	5.194,54	5.194,54	13.705,52	13.705,52
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	5.194,54	5.194,54	13.705,52	13.705,52
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

io g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

ATASKAITŲ RINKINYS

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
		Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
	3	4	5	6	7	8	9
	520.737,48	946.491,53		2.163,62	-118.043,95		-1.008.300,56
	520.737,48			2.163,62	-118.043,95		-61.809,03
		946.491,53					-946.491,53
to	885.390,04	725.549,90		5,54	-530.386,20		-673.752,13
	885.390,04	85.841,32		5,54	-530.386,20		-34.043,55
		639.708,58					-639.708,58
	1.428.811,06	14.750,23		4.702,69	-379.916,84		-125.833,10
	1.428.811,06			4.702,69	-379.916,84		-111.082,87
		14.750,23					-14.750,23
	17.474,92	5.383,59		739,32			-17.563,36
	3.769,40			739,32			-3.668,79
	13.705,52	5.383,59					-13.894,57
	2.852.413,50	1.692.175,25		7.611,17	-1.028.346,99		-1.825.449,15

ų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

io g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

ATASKAITŲ RINKINYS

Patvirtinta
ID: -2147358226
D/L: 2025-02-27 13:14:02

Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
10	11	12	13	14
				343.048,12
				343.048,12
				0,00
to				406.807,15
				406.807,15
				0,00
				942.514,04
				942.514,04
				0,00
				6.034,47
				839,93
				5.194,54
				1.698.403,78

arinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

ŪKIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Patvirtinta
ID: -2147358226
D/L: 2025-02-27 13:14:02

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
signavimų dalį gautą iš organizacijų)		520.737,48	520.737,48		343.048,12	343.048,12
žeto asignavimų dalį otautinių organizacijų)	1.596,24	883.793,80	885.390,04	1.596,24	405.210,91	406.807,15
nių organizacijų Sąjungos, neįskaitant žetų ES projektams	-22.741,18	1.451.552,24	1.428.811,06	-22.741,18	965.255,22	942.514,04
		17.474,92	17.474,92		6.034,47	6.034,47
	-21.144,94	2.873.558,44	2.852.413,50	-21.144,94	1.719.548,72	1.698.403,78

Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

INIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Patvirtinta
ID: -2147358226
D/L: 2025-02-27 13:14:02

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
	Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai	
3	4	5	6	7	8	9	10
	2.416,09						2.416,09
	2.416,09						2.416,09

ti su

tyse

garinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

NIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Patvirtinta
ID: -2147358226
D/L: 2025-02-27 13:14:02

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
	3	4	5	6	7	8
ios						
	88,33			121,00		
	58.220,36	58.220,36		31.503,35	31.068,45	
	58.220,36	58.220,36		31.068,45	31.068,45	
				434,90		
				15,03	15,03	
				15,03	15,03	
ertė (1+2+3+4+5)	58.308,69	58.220,36		31.639,38	31.083,48	

Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija, 190239620, Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358226
D/L: 2025-02-27 13:14:02

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	9.759,45	
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	9.759,45	
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	9.759,45	

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija, 190239620, Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358226
D/L: 2025-02-27 13:14:02

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	9.759,45	
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	9.759,45	
1.6	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3	Kitos veiklos sąnaudos	-9.759,45	
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos	-9.759,45	
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	Kitos veiklos rezultatas	0,00	

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Basalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

RINKINYS

Patvirtinta
ID: -2147358226
D/L: 2025-02-27 13:1

ALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
86	-1.366.701,28	-30.176,94				105	-1.331.360,22	-22.750,16			
3.0	-112.142,52	-7.577,82				4.0	-109.667,62	-7.268,78			
83.0	-1.254.558,76	-22.599,12				101.0	-1.221.692,60	-15.481,38			
86	-1.366.701,28	-30.176,94				105	-1.331.360,22	-22.750,16			
X	-20.258,96	-431,31				X	-19.606,74	-329,88			

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): 2024 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas; Dokumento rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija; Kodas: 190239620; Adresas: Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30154 Ignalinos r.; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-03-18 08:48
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: T-131; Registravimo data: 2025-03-18 09:18; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ramunė Kapliukienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Nėra; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Vytautė Januškevičienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyriausioji buhalterė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Buhalterija; Pasirašymo data: 2025-03-18 08:48; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Jelena Tumanovienė; Pasirašančio asmens pareigos: Direktorė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2025-03-18 09:14; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Ramunė Kapliukienė; Pasirašančio asmens pareigos: Raštinės administratorė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2025-03-18 09:20; El. parašo paskirtis: Registravimas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20250312.1
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 6.3.

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-03-18 08:48
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Vytautė Januškevičienė
Pareigos	Vyriausioji buhalterė
Struktūrinis padalinys	Buhalterija
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	VYTAUTĖ, JANUŠKEVIČIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2023-02-11 09:21 / 2028-02-10 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	

Dokumento pavadinimas	2024 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija, Kodas: 190239620, Adresas: Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30154 Ignalinos r., sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-03-18 08:48
Parašas	Pasirašė: Vytautė Januškevičienė, pareigos: Vyriausioji buhalterė, padalinys: Buhalterija, pasirašymo data: 2025-03-18 08:48, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Aiškinamasis raštas-SU PRIEDAIS.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-03-18 09:14
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Jelena Tumanovienė
Pareigos	Direktorė
Struktūrinis padalinys	
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	JELENA,TUMANOVIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2021-03-29 15:32 / 2026-03-28 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	2024 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija, Kodas: 190239620, Adresas: Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30154 Ignalinos r., sudarytojas yra: juridinis asmuo
Parašas	Pasirašė: Jelena Tumanovienė, pareigos: Direktorė, padalinys: , pasirašymo data: 2025-03-18 09:14, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Aiškinamasis raštas-SU PRIEDAIS.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-03-18 09:20
Paskirtis	Registravimas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	

Vardas, pavardė	Ramunė Kapliukienė
Pareigos	Raštinės administratorė
Struktūrinis padalinys	
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	RAMUNĖ, KAPLIUKIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2020-10-16 18:34 / 2025-10-15 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: T-131; Registravimo data: 2025-03-18 09:18; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ramunė Kapliukienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Nėra; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
Parašas	Pasirašė: Ramunė Kapliukienė, pareigos: Raštinės administratorė, padalinys: , pasirašymo data: 2025-03-18 09:20, parašo paskirtis: Registravimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)	
Klaidos	
Klaidų nėra	

PATVIRTINTA
Ignalinos rajono savivaldybės tarybos
2025 m. balandžio 10 d. sprendimu Nr. T-55

**IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS
2024 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS**

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus

gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių

1 priedas

Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos formos

Ignalinos r. Didžiasalio Ryto gimnazija, 190239620, Agarinio g. 10, Didžiasalis, Ignalinos r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025.01.23 Nr. _____
(data)

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos 190239620

Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos 09

02

02

01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1673169,00	1673169,00	1636470,83	1636470,83
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis	2	1428200,00	1428200,00	1393750,00	1393735,34
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1407600,00	1407600,00	1373150,00	1373125,65
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1407600,00	1407600,00	1373150,00	1373125,65
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1407600,00	1407600,00	1373150,00	1373125,65
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1407600,00	1407600,00	1373150,00	1373125,65
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	20600,00	20600,00	20600,00	20609,69
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	20600,00	20600,00	20600,00	20609,69
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	20600,00	20600,00	20600,00	20609,69
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	20600,00	20600,00	20600,00	20609,69
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	225300,00	225300,00	224563,67	224555,95
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	225300,00	225300,00	224563,67	224555,95
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	225300,00	225300,00	224563,67	224555,95
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	225300,00	225300,00	224563,67	224555,95
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	3900,00	3900,00	3900,00	3944,52
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	900,00	900,00	900,00	888,04
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	2700,00	2700,00	2700,00	2688,52
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto	20	65600,00	65600,00	65600,00	65566,25
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	300,00	300,00	300,00	315,52
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1300,00	1300,00	1300,00	1332,22
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	99100,00	99100,00	99100,00	99093,64
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2700,00	2700,00	2700,00	2688,26

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui				Įstaigos 190239620	
				Programos	
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos	09	02	02	01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	48800,00	48800,00	48063,67	48038,98
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	19669,00	19669,00	18157,16	18179,54
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos	113	11200,00	11200,00	11200,00	11178,38
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos	114	11200,00	11200,00	11200,00	11178,38
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos	115	11200,00	11200,00	11200,00	11178,38
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	116	11200,00	11200,00	11200,00	11178,38
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	8469,00	8469,00	6957,16	7001,16
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	8469,00	8469,00	6957,16	7001,16
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	8469,00	8469,00	6957,16	7001,16
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	8469,00	8469,00	6957,16	7001,16
	IŠ VISO	336	1673169,00	1673169,00	1636470,83	1636470,83

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jelena Tumanovienė

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Nijolė Vinciušienė

(vardas ir pavardė)



IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Agarinio g. 10, Didžiasalis, LT-30154, Ignalinos r. sav.,
tel. (8-386) 59548, (8-386) 59443 el. p. didzasaliorytas@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190239620

2024 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ VYKDYMO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025 m. Nr.

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudarytas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklėmis, patvirtintomis 2008 m. gruodžio 31 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesnio lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ ir Ignalinos rajono savivaldybės mero 2025 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. V1-21 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudaro išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita ir biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamasis raštas.

2024 metų biudžeto vykdymo ataskaitos parengtos pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis.

2024 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T-2 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto patvirtinimo“ Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijai buvo pavirtintas 2024 metų 1623500,00 Eur. asignavimų planas Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programai įgyvendinti, iš jų lėšos savarankiškoms savivaldybės funkcijoms atlikti – 757000,00 Eur., lėšos ugdymo reikmėms finansuoti – 860900,00 Eur., pajamų už prekes ir paslaugas – 5600,00 Eur.

Per metus asignavimų planas buvo tikslintas ir metų pabaigoje sudarė 1673169,00 Eur., iš jų lėšos savarankiškoms savivaldybės funkcijoms atlikti – 757000,00 Eur., lėšos ugdymo reikmėms finansuoti – 904300,00 Eur., kita speciali tikslinė dotacija – 3269,00 Eur., įstaigos pajamų už prekes ir paslaugas lėšos – 5600,00 Eur., vaikų vasaros stovykla – 2000,00 Eur., dalyvaujамasis biudžetas – 1000,00 Eur.

Pagal Savivaldybės tarybos sprendimus 2024 metais asignavimų planas buvo padidintas 49669,00 Eur., iš jų papildomai skirta 43400,00 Eur. dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti dėl savivaldybei skirtų lėšų perskirstymo, papildomai skirtų lėšų pedagoginiams darbuotojams, pasikeitusio mokinių, klasių komplektų skaičiaus pagal 2024 metų rugsėjo 1 dienos duomenis, kita speciali tikslinė dotacija 3269,00 Eur., dalyvavimui vaikų vasaros stovykloje skirta 2000,00 Eur., dalyvavimui dalyvaujамasis biudžetas 1000,00 Eur.. 2024 metų gruodžio 31 dienos duomenimis.

2024 metų asignavimų planas įvykdytas 97,8 proc., panaudota 722550,00 Eur. lėšų savarankiškoms savivaldybės funkcijoms atlikti (įvykdyta 95,4 proc.), 904300,00 Eur. dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti (įvykdyta 100,00 proc.), 1757,16 Eur. kita speciali tikslinė dotacija (įvykdyta 53,8 proc.), surinkta 4863,67 Eur. lėšų už paslaugas (įvykdyta 86,9 proc.), 2000,00 Eur. vaikų vasaros stovyklai organizuoti (įvykdyta 100,0 proc.), 1000,00 Eur. dalyvaujамajam biudžetui finansuoti (įvykdyta 100,0 proc.).

Iš 722550,00 Eur. lėšų savarankiškomis savivaldybės funkcijoms atlikti 502253,26 Eur. (69,5 proc.) panaudota darbuotojų darbo užmokesčiui, 7511,19 Eur. – socialinio draudimo įmokoms, 199551,03 Eur. (27,6 proc.) – išlaidoms už prekes ir paslaugas apmokėti, 5537,57 Eur. – pedagogų kelionės išlaidoms į darbą ir atgal apmokėti, 5544,00 Eur. – pašalpos mirties atveju, 1041,41 Eur. – išmokoms už pirmas nedarbingumo dienas.

Iš 904300,00 Eur. dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti 870572,39 Eur. (96,3 proc.) panaudota pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčiui, 13098,50 Eur. – socialinio draudimo įmokoms, 3487,86 Eur. – išmokoms už pirmas nedarbingumo dienas.

2024 metais planuota surinkti 5600,00 Eur. pajamų už prekes ir paslaugas. Surinkta ir pervesta į savivaldybės išdą 5997,87 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pajamų lėšos už prekes ir paslaugas panaudota 4863,67 Eur., jų likutis išdo sąskaitoje metų pabaigoje sudarė 1550,97 Eur. Šias lėšas planuojama naudoti kitais metais.

Įstaigos sąskaitose biudžeto lėšų likučiai metų pradžioje ir pabaigoje sudarė 0,00 Eur.

2024 m. gruodžio 31 d. mokėtinos sumos sudarė 88,33 Eur.

Direktorė

Jelena Tumanovienė

Buhalterė

Nijolė Vinciūnienė

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gmnazija

(asignavimų valdytojo pavadinimas)

PAŽYMA APIE 2025 METŲ BIUDŽETINĖS ISTAIGOS PAJAMŲ

2025-

(data ir numeris)

Pavadinimas	Biudžetinės įstaigos pajamų likutis metų pradžioje	Biudžetinės įstaigos įmokos į savivaldybės išdą per ataskaitinį laikotarpį	Biudžetinės įstaigos asignavimų likutis metų pabaigoje
Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje įstaigos sąskaitoje	0	x	
Savivaldybės išdo sąskaitoje sukauptos pajamų sumos* (pagal rūšis)	416,77	5997,87	416,77
Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigos sąskaitoje	x	x	

* pateikiama biudžetinės įstaigos pajamų apyvarta

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ataskaita; Dokumento rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija; Kodas: 190239620; Adresas: Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30154 Ignalinos r.; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-01-27 09:02
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: S-21; Registravimo data: 2025-01-27 09:24; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ramunė Kapliukienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Nėra; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
Adresatas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Finansų valdymo ir apskaitos skyrius; Kodas: -; Adresas: Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina; Adresatas yra: juridinis asmuo
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Nijolė Vinciušienė; Pasirašančio asmens pareigos: Buhalterė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Buhalterija; Pasirašymo data: 2025-01-27 09:02; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Jūratė Sereičikienė; Pasirašančio asmens pareigos: Administracijos direktoriaus pavaduotoja; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Administracija; Pasirašymo data: 2025-01-27 09:11; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Ramunė Kapliukienė; Pasirašančio asmens pareigos: Raštinės administratorė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2025-01-27 09:25; El. parašo paskirtis: Registravimas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20250106.4
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 1.10. E

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-01-27 09:02
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Nijolė Vinciušienė
Pareigos	Buhalterė
Struktūrinis padalinys	Buhalterija
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	NIJOLĖ, VINCIŪNIENĖ

Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2021-12-07 10:18 / 2026-12-06 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ataskaita, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija, Kodas: 190239620, Adresas: Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30154 Ignalinos r., sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-01-27 09:02
Adresatas	Finansų valdymo ir apskaitos skyrius; Kodas: -; Adresas: Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina; Adresatas yra: juridinis asmuo
Parašas	Pasirašė: Nijolė Vinciūnienė, pareigos: Buhalterė, padalinys: Buhalterija, pasirašymo data: 2025-01-27 09:02, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
2024 metų biudžeto vykdymo ataskaitų vykdymo aiškinamasis raštas.docx	
Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr.1.xlsx	
Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr.2.xlsx	
Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr.3.xlsx	
Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr.4.xlsx	
Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr.5.xlsx	
Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr.6.xlsx	
Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr.7.xlsx	
Mokėtinų ir gautinų sumų ataskaita.xlsx	
Pažyma dėl gautinų, gautų ir grąžintinų finansavimo sumų.pdf	
Pažyma dėl sukauptų finansavimo sumų.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-01-27 09:11
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Jūratė Sereičikienė
Pareigos	Administracijos direktoriaus pavaduotoja
Struktūrinis padalinys	Administracija
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	SEREIČIKIENĖ,JURATĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2024-03-17 16:47 / 2027-03-17 16:47
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ataskaita, rūšis: Ataskaita

Sudarytojas	Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija, Kodas: 190239620, Adresas: Agarinio g. 10, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30154 Ignalinos r., sudarytojas yra: juridinis asmuo
Parašas	Pasirašė: Jūratė Sereičikienė, pareigos: Administracijos direktoriaus pavaduotoja, padalinys: Administracija, pasirašymo data: 2025-01-27 09:11, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
2024 metų biudžeto vykdymo ataskaitų vykdymo aiškinamasis raštas.docx	
Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr.1.xlsx	
Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr.2.xlsx	
Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr.3.xlsx	
Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr.4.xlsx	
Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr.5.xlsx	
Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr.6.xlsx	
Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr.7.xlsx	
Mokėtinų ir gautinų sumų ataskaita.xlsx	
Pažyma dėl gautinų, gautų ir grąžintinų finansavimo sumų.pdf	
Pažyma dėl sukauptų finansavimo sumų.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-01-27 09:25
Paskirtis	Registravimas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Ramunė Kapliukienė
Pareigos	Raštinės administratorė
Struktūrinis padalinys	
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	RAMUNĖ,KAPLIUKIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2020-10-16 18:34 / 2025-10-15 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: S-21; Registravimo data: 2025-01-27 09:24; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ramunė Kapliukienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Nėra; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
Parašas	Pasirašė: Ramunė Kapliukienė, pareigos: Raštinės administratorė, padalinys: , pasirašymo data: 2025-01-27 09:25, parašo paskirtis: Registravimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)

Klaidos

Klaidų nėra

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos 2024 metų ataskaitų rinkinio patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-10 Nr. T-55
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laimutis Ragaišis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-10 17:14
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-10 17:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-19 16:53 - 2028-04-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ieva Vaitkevičienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-10 17:21
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-10 17:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-29 12:18 - 2025-10-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-55 (veiklos ataskaita).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-55 (finansinių ataskaitų rinkinys).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-55 (biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250403.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-14 nuorašą suformavo Rasa Guogienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-