

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

JELENA TUMANOVIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025- Nr. _____

Didžiasalis

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2024 metais buvo įgyvendinami Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos 2023–2025 metų strateginiame plane bei 2024 metų veiklos plane numatyti tikslai bei uždaviniai:

1. Tobulinti ugdymo(si) kokybę, siekiant, kad kiekvienas mokinys pagal savo galimybes įsitrauktų į ugdymo(si) procesą.

1.1. Sėkmingai diegti atnaujintą ugdymo turinį (AUT).

Atnaujintos ilgalaikės ir trumpalaikės pamokų planavimo schemos pagal AUT reikalavimus.

Integruotos kompetencijomis grįsto ugdymo veiklos į kasdienį ugdymo procesą, ypatingą dėmesį skiriant:

- Kūrybiškumo ir kritinio mąstymo ugdymui.
- Technologinių kompetencijų tobulinimui.
- Socialinių-emocinių kompetencijų stiprinimui.

Mokiniais sudarytos galimybės atlikti savarankiškus mokymosi įsivertinimus. Visi mokytojai parengė atnaujintas ilgalaikes planų formas, suderintas su AUT reikalavimais ir aktyviai įgyvendino AUT principus savo pamokose. 2024-09-18 direktoriaus įsakymu Nr. V-58 patvirtintas Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos 2024–2025 m. m. ugdomosios veiklos stebėsenos planas, kurio tikslas – stebėti, analizuoti ir vertinti ugdymo(si) proceso organizavimo būklę ir kaitą siekiant užtikrinti ugdymo(si) kokybę. Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui per 2024 metus stebėjo, teikė rekomendacijas ir su pedagogais aptarė 25 pamokas. Pamokose pastebėta didesnė mokinių mokymosi motyvacija ir aktyvesnis dalyvavimas diskusijose bei grupinėse veiklose. Mokytojai dažniau naudojo formuojamąjį vertinimą, padedantį mokiniams geriau suvokti savo stiprybes ir ugdymo(si) tikslus. Priimti susitarimai dėl tolesnio mokinių gebėjimų savarankiškai planuoti ir vertinti savo mokymąsi stiprinimo.

Išlieka poreikis mokytojų žinių gilinimui dėl praktinio visų AUT nuostatų taikymo ugdymo procese, ypač integruojant tarpdisciplininius projektus. Per 2023–2024 m. m. mokytojai pravedė 5 STEAM pamokas ir 11 pamokų, į kurias integruotas kultūrinis ugdymas. Kiekvienas gimnazijos

pedagogas dalyvavo AUT kvalifikacijos tobulinimo bent 1 renginyje, įgytomis žiniomis pasidalino metodinėse grupėse ir sėkmingai jas pritaikė savo darbe.

Gimnazijoje inicijuoti ikimokyklinio ugdymo turinio atnaujinimo darbai. 2024-12-16 direktoriaus įsakymu Nr. V-98 sudaryta darbo grupė gimnazijos ikimokyklinio ugdymo programos projektui parengti.

1.2. Tobulinti individualios mokinių pažangos vertinimo, stebėjimo ir fiksavimo sistemą.

Peržiūrėtos ir atnaujintos individualios mokinių pažangos vertinimo gairės, remiantis naujausiais švietimo standartais ir gerąja praktika. Įdiegtos nuoseklios vertinimo ir stebėjimo procedūros, apimančios mokinių formuojamąjį vertinimą ir įsivertinimą. 2024-01-17 direktoriaus įsakymu Nr. V-2 patvirtintas Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas. Su aprašu supažindinti visi gimnazijos pedagogai, mokiniai ir tėvai. Sukurti mokinių individualios pažangos segtuvai, kuriuose mokiniai patys fiksavo savo pasiekimus ir apmąstymus apie mokymosi eigą. Reguliariai organizuoti individualūs susitikimai su mokinių tėvais, kuriuose aptarta mokinių pažanga ir tolesni ugdymo tikslai. Tėvams pateiktos išsamios rekomendacijos, kaip prisidėti prie vaikų pažangos ugdymo procese. Mokytojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skirtuose individualios pažangos fiksavimo ir vertinimo metodų taikymo tobulinimui.

2023–2024 mokslo metais padaugėjo puikiai ir labai gerai bei gerai besimokančių mokinių:

Mokslo metai	Mokėsi puikiai ir labai gerai	Mokėsi gerai
2021–2022	12	23
2022–2023	15	33
2023–2024	20	39

2023–2024 mokslo metais dalyvavusių bei laimėjusių prizines vietas mokinių skaičius:

	Dalyvavo	I vieta	II vieta	III vieta	Laureatas
Rajoniniai konkursai, varžybos, olimpiados	34	16	7	11	-
Respublikiniai konkursai, varžybos, olimpiados	113	21	8	1	3

Mokiniai skatinami už asmeninę pažangą ir pasiekimus. 2023–2024 mokslo metų pabaigoje mokiniams už pasiekimus, padarytą asmeninę pažangą buvo įteiktos gimnazijos padėkos, medaliai ir atminimo dovanėlės.

Gimnazijos vaiko gerovės komisijoje buvo svarstomi pagalbos mokiniui būdai, individualūs ugdymo planai, priimti nutarimai dėl rizikos grupės mokinių, mokinių specialiųjų poreikių vertinimo, pagalbos iš užsienio atvykusiems ar mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.

Parengtas 2024–2025 m. m. Pagalbos mokiniams teikimo planas. Mokiniams, kurie NMPP nepasiekė patenkinamo lygio, teikiamos lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos konsultacijos. Gimnazijos pedagogai pagalbą teikė tiek turintiems mokymosi sunkumų, mokymosi motyvacijos stokojantiems mokiniams, tiek gabiems mokiniams. Mokytojai nuolat bendradarbiavo, informuodavo klasių vadovus apie mokinių ugdymo(si) pokyčius, situaciją koordinavo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbą teikė gimnazijos socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas (buvo perkamos psichologo paslaugos), mokytojo/mokinio padėjėjai.

1.3. Ugdyti atsakingą mokinių požiūrį į mokymą(si).

Reguliariai vykdytos konsultacijos mokiniams, susiduriantiems su mokymosi sunkumais ar mokymosi motyvacijos stoka. Per 2023–2024 m. m. organizuota 14 konsultacijų kas savaitę. Konsultacijų metu analizuoti mokinių mokymosi sunkumai, ieškota individualių sprendimų, suteikiamos mokiniams trūkstamos žinios.

Parengtas ir 2024-04-11 direktoriaus įsakymu Nr. V-34 patvirtintas Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas.

Pagerėjo mokinių lankomumas: lyginant su praėjusiais metais, praleistų pamokų skaičius sumažėjo:

Mokslo metai	Praleistų pamokų skaičius	Praleistų pamokų skaičius vienam mokiniui	Pateisintų pamokų skaičius	Nepateisintų pamokų skaičius	Nepateisintų praleistų pamokų skaičius vienam mokiniui
2022–2023	17185	103	14129	3056	20,93
2023–2024	12391	89	10468	1923	13,83

Bendras pažangumo procentas mokykloje išaugo nuo 98,6 % iki 100 %.

Gimnazijoje karjeros ugdymą organizuoja karjeros specialistė. Per el. dienyną, el. pašta nuolat dalijamasi informacija mokiniams, tėvams ir mokytojams apie nuotolinius mokymus, atvirų durų dienas profesinio ir aukštojo mokslo mokymosi įstaigose. Specialistė vedė individualias konsultacijas karjeros planavimo klausimais mokiniams, karjeros pamokėles. 1–IVg klasėse vyko 10 užsiėmimų.

Mokiniai lankėsi Lietuvos aukštųjų mokyklų mugėje 2024 Kaune, Utenos regioniniame profesinio ugdymo centre, Utenos kolegijoje, Lietuvos sporto universitete, Ignalinos priešgaisrinės tarnybos Didžiasalio padalinyje. Mokiniai dalyvavo 7 ugdymo karjerai renginiuose. 5–8 klasių mokinių grupė dalyvavo stovykloje „Tekstilė animacijoje“ Paliesiaus dvare. Gimnazijos mokinės sukūrė filmukus, kurie laimėjo apdovanojimus respublikiniuose konkursuose.

2024 m. birželio pradžioje vyko jau tradicija tapęs renginys „Profesija iš arčiau“, prie kurio organizavimo prisidėjo visa gimnazijos bendruomenė: mokytojai, mokiniai ir jų tėvai. Savęs pažinimo, profesijų pažinimo ir kiti ugdymo karjerai klausimai buvo aptariami ir klasių valandėlių metu.

2. Saugios aplinkos gimnazijoje kūrimas.

2.2. Emocinės aplinkos gimnazijoje gerinimas.

Visi pedagoginiai darbuotojai ir administracijos atstovai dalyvavo mokymuose apie konfliktų sprendimą, streso valdymą ir emocinės paramos teikimą, profesinį perdegimą, problemų atpažinimą, sprendimų modeliavimą. Gerą patirtimi dalijasi metodinių grupių susirinkimų metu.

Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos darbuotojų emocinio klimato lygio gimnazijoje rodikliai: mokinių – 7,55, tėvų – 8,14, darbuotojų – 8. 2024 metais vyko 36 psichologo konsultacijos mokiniams, jų tėvams ir mokytojams. Emociniam gimnazijos klimatui gerinti organizuoti bendri gimnazijos projektai ir renginiai, pvz., Šeimos dienos minėjimas, tradicinis renginys „Laiko ratas“ ir kt., kuriuose dalyvauja ne tik gimnazijos, bet ir vietos bendruomenė.

Atnaujintos ir 2024-03-26 direktoriaus įsakymu Nr. V-30 patvirtintos Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos mokinių elgesio taisyklės. Elgesio taisyklės sudaro sąlygas kurti bendruomenišką ir palaikančią mokymosi aplinką, ugdo mokinių savarankiškumą bei atsakomybę už savo elgesį.

2.3. Saugios ir jaukios, mokinių ir jų tėvų poreikius tenkinančios vidaus aplinkos kūrimas.

2024 m. birželio – rugpjūčio mėnesiais suremontuota ir visiškai atnaujinta gimnazijos rūbinės erdvė. Pasirašyta sutartis dėl spintelių nuomos. Tėvai džiaugiasi, kad jų vaikai savo daiktus gali laikyti patogiai ir saugiai. Pakeisti baldai ikimokyklinio ugdymo grupėje, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse ant visų langų pakabinti roletai, edukacinėse erdvėse pakloti kilimai. Bazinės mokyklos fojė papildyta minkštasuoliais. Paruošta patalpa treniruoklių salei. Įsigyti du interaktyvūs ekranai ir vienas informacinis ekranas, trys spausdintuvai.

Bibliotekos fondas papildytas 502 vnt. atnaujinto ugdymo turinio vadovėlių, 70 vnt. mokymo priemonių, 10 vnt. grožinės literatūros. Taip pat įsigyta 13 mokytojų ir 118 mokiniui EDUKA licencijų bei skaitmeninė mokomoji priemonė MOZABOOK CLASSROOM.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sėkmingai diegti atnaujintą ugdymo turinį (AUT).	Teikta kolegiali metodinė pagalba bei parama.	Stebėtos ir aptartos ne mažiau kaip 2 kiekvieno mokytojo pamokos/veiklos per mokslo metus. Metodinėse grupėse parengti susitarimai dėl pamokos struktūros ir veiklų organizavimo tobulinimo. Ne mažiau nei 80 proc. mokytojų suplanuoja ir per mokslo metus praveda bent po vieną STEAM pamoką ir bent po dvi pamokas, į kurias integruotas kultūrinis ugdymas.	Visus metus vyko pamokos Kolega – kolegai. Stebėtos po 2 ir daugiau kiekvieno mokytojo pamokos. Stebėtos pamokos aptartos Metodinių grupių susirinkimuose ir Mokytojų tarybos posėdžiuose. Metodinėse grupėse susitarta dėl pamokos struktūros ir veiklos organizavimo tobulinimo. 93 proc. mokytojų suplanavo ir per mokslo metus pravedė po vieną ar daugiau STEAM pamokų ir po dvi pamokas, į kurias integruotas kultūrinis ugdymas.
1.2. Užtikrinti galimybę mokytojams tobulinti skaitmenines kompetencijas.	Mokytojai geriau valdo skaitmenines technologijas. Mokytojai dalijasi žiniomis apie sėkmingą patirtį naudojantis IKT ir integruojant jas į savo pamokas.	Pravestos 6 atviros pamokos, kuriose naudojamos skaitmeninės technologijos. Organizuotos 2 metodinės dienos per metus, kurių metu mokytojai ir mokiniai dalijasi žiniomis ir praktiniais patarimais. Įsigytas 1 interaktyvus ekranas.	Per 2024 metus mokytojai stebėjo vieni kitų pamokas. Stebėtose pamokose mokytojai naudojo skaitmenines technologijas. Organizuotos metodinės dienos, kurių metu mokytojai ir mokiniai dalijosi žiniomis ir praktiniais patarimais apie skaitmeninių priemonių naudojimą ugdymo procese. Taip pat mokytojai ir mokiniai, kurie jau moka dirbti su programa CANVA ir turi žinių apie dirbtinio intelekto naudojimą, dalijosi patirtimi su kitais mokytojais ir mokiniais. Įsigyti du interaktyvus ekranai ir vienas informacinis ekranas.

1.3. Gerinti emocinę aplinką gimnazijoje.	Parengti ir įgyvendinti projektai, skirti emocinei aplinkai mokykloje gerinti. Didintas psichologinės pagalbos prieinamumas.	1 projektas kiekvienai klasei per mokslo metus. Pagal poreikį mokiniams, mokinių tėvams, mokytojams, kitiems gimnazijos darbuotojams užtikrinama psichologo pagalba. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos darbuotojų emocinio klimato lygio gimnazijoje rodiklis – ne mažiau nei 7 kiekvienai grupei. Praleistų pamokų, vidutiniškai tenkančių vienam 1–12 klasių mokiniui, skaičius – ne daugiau nei 90.	Ikimokyklinukai ir priešmokyklinukai dalyvavo projekte „Draugo dieną“, 1–4 ir 8 klasių mokiniai dalyvavo projektinėje veikloje Kalėdinio pyrago kepimo džiaugsmas, 1–IVg klasių mokiniai dalyvavo projekte „Papuškime Kalėdų eglutę“ (projekte dalyvavo mokiniai, jų tėvai ir mokytojai). Kiekviena klasė kūrė savo eglutę. Tos eglutės visą šventinį periodą puošė Didžiasalį. 2024 metais vyko 36 psichologo konsultacijos mokiniams, jų tėvams ir mokytojams. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos darbuotojų emocinio klimato lygio gimnazijoje rodikliai: mokinių – 7,55, tėvų – 8,14, darbuotojų – 8. Praleistų pamokų, vidutiniškai tenkančių vienam 1–12 klasių mokiniui, skaičius – 89.
1.4. Parengti ir pateikti Ignalinos rajono savivaldybės tarybai patikslintus įstaigos nuostatus.	Skaidri ir struktūruota įstaigos veikla	Atnaujinti įstaigos nuostatai iki 2024-06-01, atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai (nustatytas pareigybių skaičius, patvirtinta vidaus struktūra) iki 2024-07-01.	Atnaujinti Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatai patvirtinti 2024-05-02 Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-80. Direktoriaus 2024-09-17 įsakymu Nr. V-57 patvirtintas Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos pareigybių sąrašas. Direktoriaus 2024-10-23 įsakymu Nr. V-73 patvirtinta vidaus valdymo struktūra.
1.5. Užtikrinti, kad įstaigos finansinė veikla būtų vykdoma 1C VASFAS programoje.	Įstaigos finansinė veikla tinkamai tvarkoma vieningoje sistemoje.	Įstaigos finansinė apskaita vykdoma 1C VASFAS programoje (ne vėliau kaip iki 2024-09-30).	Gimnazijos finansinė apskaita vykdoma 1C VASFAS programoje iš dalies: vykdoma tik ilgalaikio turto apskaita.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Mokinių skatinimas dalyvaujant finansinių išteklių planavime ir sprendimų priėmime.	2024-10-21 direktoriaus įsakymu Nr. V-91 sudaryta dalyvaujamojo biudžeto gimnazijoje įgyvendinimo darbo grupė. Sėkmingai įgyvendintos dalyvaujamojo biudžeto projekto veiklos. Gimnazija įsigijo sportinių aprangų kompleksus.
3.2. Gimnazijos reorganizavimas	Sklandžiai įvykdyti reorganizavimo darbai Dūkšto skyrių prijungiant prie Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos ir Dūkšto skyriaus katilinę prijungiant prie Ignalinos šilumos tinklų.
3.3. Tarptautinių projektų vykdymas.	Sėkmingai įvykdytas ERASMUS+ projektas „Europos kultūros mozaika“. Projekto veiklos kūrybiškai buvo pristatytos gimnazijos bendruomenei bendro renginio metu. Projekto vykdymui buvo gauta 21 340 Eur.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Efektyvinti švietimo pagalbos mokiniui teikimą gimnazijoje	Užtikrinta mokymosi pagalba skirtingų poreikių ir gebėjimų mokiniams.	<p>Iki 2025-08-31 atliktas konsultacijų efektyvumo tyrimas. Parengta ir patvirtinta konsultacijų organizavimo ir teikimo tvarka.</p> <p>Ne mažiau nei 60 proc. mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, lanko konsultacijas.</p> <p>1–10 klasių mokinių, kuriems parengti individualūs ugdymo planai, dalis – ne mažiau nei 25 proc.</p> <p>Labai gerai ir gerai besimokančių 1–12 klasių mokinių dalis – ne mažiau nei 43,5 proc.</p> <p>Įvairių olimpiadų, konkursų, varžybų (išskyrus sportą) dalyvių dalis – ne mažiau nei 220 proc.</p> <p>Praleistų pamokų, tenkančių vienam mokiniui, skaičius - ne daugiau nei 70.</p> <p>Emocinio klimato mokykloje rodiklis – ne mažiau nei 7 (skaičiuojant tik mokiniams).</p>

<p>8.2. Gerinti mokinių savijautą, skatinant fizinį aktyvumą ir sveiką gyvenimą.</p>	<p>Mokiniai reguliariai dalyvauja sveikatinimo veiklose, kurios gerina jų fizinę ir emocinę savijautą.</p>	<p>Organizuotos ne mažiau kaip 3 naujos fizinio aktyvumo veiklos. Praleistų pamokų dėl ligų skaičius sumažėja 5 proc. Ne mažiau kaip 70 % mokinių dalyvauja sveikatingumo dienose. Gimnazijoje naudojama 3Q sveikatos stiprinimo sistema.</p>
<p>8.3. Ugdyti mokinių atsakomybę už socialinę gerovę, skatinant savanorystę ir pilietinę veiklą.</p>	<p>Mokiniai aktyviai įsitraukia į bendruomenės problemų sprendimą ir pilietines iniciatyvas.</p>	<p>Organizuotas bent 1 savanoriškas projektas per mokslo metus. Dalyvaujančių mokinių savanorystės veiklose dalis – ne mažiau kaip 50 %. Gimnazijos mokinių skatinimo tvarka papildyta mokinių skatinimo už savanoriškos veiklos vykdymą nuostatomis.</p>
<p>8.4. Užtikrinti, kad gimnazija atitiktų šiuolaikinius ugdymo reikalavimus bei bendruomenės poreikius ikimokyklinio ugdymo srityje.</p>	<p>Parengta, suderinta ir patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa, atitinkanti ugdymo turinio reikalavimus ir bendruomenės poreikius. Ikimokyklinio ugdymo grupė sėkmingai pradeda veiklą pagal naująją programą.</p>	<p>Iki 2025-05-01 parengtas ikimokyklinio ugdymo programos projektas, atsižvelgta į ugdymo specialistų ir tėvų pasiūlymus. Programa suderinta su savivaldybės vykdomąja institucija ir patvirtinta iki 2025-07-01. Programos vykdymo pradžia nuo 2025-09-01.</p>
<p>8.5. Gerinti gimnazijos administravimo ir strateginio valdymo kokybę.</p>	<p>Parengtas ir patvirtintas 2026–2028 metų strateginis planas, atitinkantis gimnazijos bendruomenės poreikius, švietimo politikos prioritetus ir vietos savivaldos strategiją.</p>	<p>Suburta strateginio plano projekto rengimo darbo grupė iki 2025-09-01. Įvertinta dabartinė gimnazijos veikla, iššūkiai ir galimybės, atlikta analizė (vidinė ir išorinė) iki 2025-10-01. Parengtas strateginio plano projektas iki 2025-12-01. Strateginis planui pritarta gimnazijos tarybos, savivaldybės vykdomosios institucijos, planas patvirtintas gimnazijos direktoriaus. Strateginio plano pagrindinės kryptys pristatytos gimnazijos</p>

		bendruomenei ir paskelbtos gimnazijos svetainėje. iki 2025-12-31.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas;
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: veikla vertinama kaip
atitinkanti lūkesčius nei buvo ne tik įvykdyta, ir
atitinkanti bet ir švietimo atliktą neįvykdytą veiklą
gimnazijos tarybos pirmininkas Ernest Edlito Braukšnyčia 2025-02-03
(mokyklėje – mokyklės tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Veikla vertinama kaip atitin-
kanti lūkesčius, nustatoma 5 proc. kintamoji dalis iki kito
kasmetinio veiklos vertinimo metu priunto sprendimo
įgyvendinimo atveju.
Meras Deividas Raimutis Rogaišis 2025-02-18
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Atitinkanti lūkesčius

Susipažinau.
Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Signature]
(parašas)

Glėna Jankovičiov
(vardas ir pavardė)
2025-02-18