

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

IGNALINOS RAJONO ŠVIETIMO IR SPORTO PASLAUGŲ CENTRAS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

REMIGIJUS NOREIKA

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025- Nr. _____

Ignalina

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti sklandžią Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro (toliau – centras) veiklą, formuoti patrauklų centro įvaizdį	Vykdomos visos centro veiklai užtikrinti numatytos funkcijos. Sistemiškai teikiama informacija apie centre vykdomas veiklas. Formuojamas teigiamas visuomenės požiūris į neformalųjį vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų ugdymą.	Sudaryta sutartis su Ignalinos rajono turizmo centru dėl bendradarbiavimo ir visuomenės informavimo apie centro teikiamas paslaugas. Sistemiškai teikiama informacija apie centre vykdomas veiklas centro interneto svetainėje www.irsspc.lt/ , centro socialinio tinklo Facebook' paskyroje, Ignalinos rajono savivaldybės svetainėje www.ignalina.lt , rajono spaudoje.
8.2. Modernizuoti mokinių ugdymo procesą, jo administravimą	Efektyvesniam ugdymo proceso organizavimui įdiegtas elektroninis dienynas. Kokybiškam finansinių	Įsigytas ir įdiegtas naujas išmanusis kasos aparatas su saugos moduliu ir bankiniu kortelių skaitytuvu, turinčiu

	operacijų administravimui įsigytas aparatas su saugos moduliu ir bankinių kortelių skaitytuvu, turinčiu grynųjų pinigų apskaitymo modulius.	grynųjų pinigų apskaitymo modulis, atitinkančius nuo 2025-05-01 įsigaliojusius Valstybinės mokesčių inspekcijos reikalavimus. 10-čia proc. daugiau lankytojų už paslaugas galės atsiskaityti mokėjimo kortelėmis arba grynaisiais pinigais pačiame žiemos sporto centre. Sudaryta sutartis su UAB „Nacionalinis švietimo centras“ dėl elektroninio dienyno naudojimo įvedimo centre, organizuoti mokymai centro administracijai ir personalui, pradėtas elektroninio dienyno naudojimas iki rugpjūčio 29 dienos.
8.3. Didinti centro teikiamų paslaugų prieinamumą ugdytiniams ir visuomenei	Padidės žiemos sporto paslaugų prieinamumas ir kokybė Centro ugdytiniams, visuomenei, atnaujinant žiemos sporto įrangą. Aktyviai veiks vasaros bei visasezonio sporto šakų būreliai.	Nemažėjantis formalųjį švietimą papildančio ugdymo biatlono, slidinėjimo programų vaikų skaičius 2025-2026 m. m. palyginus su 2024-2025 m. m. Įsigyta reikiama įranga žiemos sporto šakoms, atnaujinta sporto treniruoklių įranga. Išlaikyti aktyviai veikiantys vasaros bei visasezonio sporto šakų būreliai: futbolo, krepšinio, dviračių sporto, plaukimo, lauko teniso, šachmatų ir kt.
8.4. Gerinti centro darbuotojų komunikaciją, kompetencijų tobulinimą.	Veiksminga centro darbuotojų komunikacija. Pagerės ugdymo procesas vyresnio amžiaus mokinių grupėse.	Darbuotojų apklausa bei gautų duomenų analizė, išvados ir rekomendacijos. Teigiami vidaus komunikaciją vertinančių darbuotojų dalis didesnė nei 50 proc. Visi Centro darbuotojai dalyvaus ne mažiau kaip 2 mokymuose/ seminaruose darbo su jaunimu arba kompetencijų tobulinimo temomis.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai
9.2. Teisės aktų kaita

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Merecas Skarimantas Raimutis Rogašius 2025-02-13
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau,

Dizdėnaitis
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Signature]
(parašas)

Renušijaus Abraitis 20250213
(vardas ir pavardė) (data)