

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

**IGNALINOS ČESLOVO KUDABOS GIMNAZIJA**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**VALENTINA ČEAPONIENĖ**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-01- Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Ignalina

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Ignalinos gimnazijos 2020–2023 metų strateginiame plane numatyti du tikslai: kurti saugią aplinką ir gerinti ugdymo (si) kokybę. Siekdami strateginių tikslų parengėme 2020–2021 mokslo metų veiklos planą, kuriame numatyti du tikslai ir šeši uždaviniai tikslams įgyvendinti.

I TIKSLAS. Kurti saugią aplinką.

Uždaviniai:

1. Teikti tikslingą psichologinę pagalbą gimnazijos bendruomenės nariams.

Įgyvendindami šį uždavinį, parengėme ir įvykdėme gimnazijos bendruomenės narių apklausas dėl tikslingos psichologinės pagalbos poreikio. Gauta informacija apibendrinta ir 2020-11-25 pristatyta mokytojų tarybos posėdyje (protokolo Nr.V6-8). Nuo gruodžio mėnesio tikslinė psichologinė pagalba buvo teikiama pagal parengtą planą. Vyko mokymai mokiniams „Konstruktyvus stresinių situacijų sprendimas“, klasių valandėlės „Savęs pažinimas“ ir „Empatiškumas“, pagal poreikį buvo teikiamos individualios psichologinės konsultacijos.

Mokslo metų pabaigoje vykusio įsivertinimo rezultatai: rodiklio „mokinių gebėjimas valdyti save stresinėse situacijose, konstruktyviai spręsti problemas“ mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų vertinimas yra 3,1. Planuotas rezultatas: vertinimas padidės nuo 2,9 iki 3,1.

Uždavinys įgyvendintas.

2. Parengti žalingų įpročių prevencijos planą.

Šio uždavinio įgyvendinime aktyviai dalyvavo visa gimnazijos bendruomenė. Vyko Aktyvių tėvų klubo, klasių auklėtojų/kuratorių ir mokinių atstovų pokalbis „Žalingi įpročiai“, Mokinių tarybos debatai, susitikimai su psichikos sveikatos centro specialistu, policijos pareigūnais. Šia tema vyko diskusijos pilietiškumo pamokų metu. Informacija apibendrinta ir parengtas žalingų įpročių prevencijos planas. Planas aptartas Mokytojų tarybos posėdyje 2021-06-23 (protokolo Nr.V6-7).

Uždavinys įgyvendintas.

3. Atnaujinti poilsio ir darbo erdves.

Išsiaiškinus bendruomenės narių poreikius, įrengta poilsio erdvė mokiniams trečiame gimnazijos aukšte, dviejuose kabinetuose atnaujinti baldai.

Uždavinys įgyvendintas.

II TIKSLAS. Tobulinti ugdymo(si) kokybę.

Uždaviniai:

1. Pasirinkti ir esant reikalui ugdymo procese naudoti nuotolinio mokymo(si) platformą.

Pasirinkta mokymo(si) platforma Google for Education. Sukurtos paskyros mokytojams ir mokiniams, vyko mokymai. Mokytojams vyko kvalifikacijos tobulinimo seminarai „Google for Education įrankiai nuotoliniam mokymui“ ir praktikumai „Classroom pritaikymas nuotoliniam mokymui“. Karantino laikotarpiu visi (planuota ne mažiau kaip 50 procentų) mokytojai ir mokiniai ugdymo (si) procese naudojo Google for Education įrankius.

Uždavinys įgyvendintas.

2. Sukurti nuoseklų karjeros modelį.

Įgyvendinant šį uždavinį UK grupė kartu su mokinių taryba išanalizavo ugdymo karjerai renginių ir priemonių efektyvumą (vykdyta mokinių apklausa), domėtasi naujausiomis tendencijomis karjeros planavime. Parengtas, pristatytas mokytojų tarybos posėdyje (2021-05-26, protokolo Nr.V6-6) ir 2021-05-27 direktoriaus įsakymu Nr.V1-73 patvirtintas Karjeros modelis.

Uždavinys įgyvendintas.

3. Tobulinti pamokos organizavimą atsižvelgiant į šiuolaikinio gyvenimo tendencijas.

Ignalinos gimnazijos metodinė taryba aktyviai įsitraukė įgyvendinant šį uždavinį. Organizuota bendruomenės (mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apklausa „Kaip patirtį sėkmę pamokoje“. Apklausos rezultatai pristatyti mokytojų tarybos posėdyje. Numatytos pamokos tobulinimo priemonės ir gerosios patirties sklaidos galimybės. Vyko metodinės tarybos organizuotas seminaras mokytojams „Laiko vadyba pamokoje“. Mokytojų

parengtos ir Ugdymo sode paskelbtos 12 metodinių priemonių, kuriomis gali naudotis respublikos mokytojai. Taip pat vyko 8 atviros pamokos – sėkmės pavyzdžiai.

Dėl beveik visus mokslo metus vykusio nuotolinio mokymo ugdymo planai ir tvarkaraščiai buvo sudaryti vadovaujantis OV sprendimais ir rekomendacijomis, vertinimas pagal veiklos kokybės įsivertinimo modelio sandarą nebuvo vykdomas.

Uždavinys įgyvendintas iš dalies.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti bei organizuoti mokytojų gerosios patirties sklaidą	Užtikrinama gerosios patirties sklaida ir sudaromos sąlygos gimnazijos ir rajono mokytojams mokytis glaudžiai bendraujant ir bendradarbiaujant.	Įvyko bent 10 kolegialaus mokymosi praktikumų gimnazijos ir rajono mokytojams	Įvyko 12 kolegialaus mokymosi praktikumų „Ugdymo(si) organizavimas vadovaujantis šiuolaikinio mokymosi paradigma“ (tikslųjų mokslų, socialinių mokslų, užsienio kalbų, menų, dorinio ugdymo). Parengtos ir viešojoje erdvėje paskelbtos ( <a href="https://www.ignalinosgimnazija.lt/veikla/gimnazijos-veiklos-kokybe/">https://www.ignalinosgimnazija.lt/veikla/gimnazijos-veiklos-kokybe/</a> ) Nuoroda skelbiama ir Ugdymo sodo svetainėje) metodinės priemonės. Vyko gerosios patirties sklaidos konferencija „Laiko vadyba pamokoje“. 19 mokytojų pasidalijo savo sėkmės pamokoje pavyzdžiais, klausytojai patobulino savo bendrąsias ir dalykines kompetencijas.

1.2. Organizuoti tikslinės psichologinės pagalbos teikimą gimnazijos bendruomenės nariams	Pagalba teikiama pagal poreikį	Mokinių gebėjimas save valdyti stresinėse situacijose, konstruktyviai spręsti problemas bendruomenės narių vertinimas padidės nuo 2,9 iki 3,1	Tikslinė psichologinė pagalba buvo teikiama pagal bendruomenės poreikius atitinkantį planą. Vyko mokymai mokiniams „Konstruktyvus stresinių situacijų sprendimas“, klasių valandėlės „Savęs pažinimas“ ir „Empatiškumas“, pagal poreikį buvo teikiamos individualios psichologinės konsultacijos. Rodiklio „Mokinių gebėjimas valdyti save stresinėse situacijose, konstruktyviai spręsti problemas“ mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų vertinimas yra 3,1.
1.3. Organizuoti nuoseklaus karjeros modelio kūrimą	Teikiama pagalba mokiniams sudarant individualius ugdymo planus ir renkantis studijų programas	Taikomas nuoseklus karjeros modelis, padėsiantis mokiniams rinktis studijų programas.	Parengtas ir 2021-05-27 įsakymu Nr. V1-73 patvirtintas Karjeros modelis.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Ignalinos Česlovo Kudabos progimnazijos reorganizavimo, prijungiant ją prie Ignalinos gimnazijos, sąlygų apraše numatytų pavedimų vykdymas	Reorganizacija vyko sklandžiai

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTIS UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigos struktūros ir procesų valdymo
7.2. Efektyvaus žmogiškųjų išteklių valdymo

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inicijuoti ir organizuoti knygos „Gimnazijai Ignalinoje – 75“ rengimą, spausdinimą bei informacijos sklaidą	Jaunimo patriotiškumo, pasididžiavimo savo miestu ir jo istorija ugdymas.	Parengta ir išspausdinta knyga „Gimnazijai Ignalinoje – 75“
8.2. Modernizuoti mokomuosius kabinetus ir kurti netradicinio ugdymo(si) aplinkas	Sudaryti sąlygas ir skatinti mokytojus tikslingai naudoti mokomąją įrangą ir netradicinio ugdymo aplinkas	Atnaujinta mokomoji įranga bent 5 (didysis pastatas) kabinetuose ir sukurta bent viena nauja ugdymo(si) erdvė. 90 proc. modernizuotose kabinetuose stebėtų pamokų mokytojai tikslingai naudoja įrangą. Kiekvienai klasei iki 2022-10-01 vyko bent viena pamoka naujai įrengtose ugdymo(si) erdvėse.
8.3. Efektyvinti matematikos mokymą(si)	Siekiant mokinių pasiekimų gerinimo ir pažangos efektyviai organizuoti individualų mokinių darbą ir siekti suasmeninto mokymosi. Efektyvinti pagalbos teikimą.	5-8 klasių mokinių matematikos 2021–2022 mokslo metų II pusmečio įvertinimų vidurkis, palyginus su I pusmečio vidurkiu, padidės nuo 6,93 iki 6,95.
8.4. Telkti bendruomenę tęsiant esamas ir kuriant naujas gimnazijos tradicijas	Bendravimo ir bendradarbiavimo kultūros formavimas, susitarimas dėl esamų tradicijų puoselėjimo ir naujų kūrimo.	Parengtas ir pradėtas vykdyti tradicinių renginių (tradicijų, veiklų) planas.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai
9.2. Teisės aktų kaita
9.3. Politinė situacija, pandemija

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazijos taryba aptarė 2021 metų direktoriaus ataskaitą ir, įvertinusi gimnazijos metodinės tarybos siūlymus, Metodinės tarybos 2022-01-25 posėdžio protokolas, Nr. V32-2, dėl direktorės Valentinos Čeponienės metinės veiklos vertinimo „labai gerai“, vertinimui pritaria. Taip pat noriu akcentuoti tai, kad dėl susidariusios epidemiologinės situacijos ir iššūkių nuotolinio ugdymo metu, direktorė puikiai užtikrino, kad ugdymo procesas vyktų sklandžiai, puikiai įvykdė išsikeltas užduotis.

Gimnazijos tarybos pirmininkas

Mantas Valentas

2022-01-28

*(Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazijos tarybos 2022-01-28 posėdžio protokolo Nr.V7-1 išrašas)*

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Užduotys įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius. Vertinama labai gerai, nustatant vieniems metams 15 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydį, lygų 15 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies.

Mero pavaduotojas

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

*Rokas*

(vardas ir pavardė)

*Juozas Rokas*

(data)

*2022-02-16*

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

*Labai gerai*

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

*[Parašas]*

(vardas ir pavardė)

*Valentina Čeponienė*

(data)

*2022-02-16*