



IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. rugsėjo 28 d. Nr. T-187
Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, 38 straipsnio 3 ir 10 dalimis, Ignalinos rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Ignalinos rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimų organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 27 d. sprendimą Nr. T-233 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimų organizavimo ir jų atšaukimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.

Šis sprendimas yra skelbiamas Teisės aktų registre ir Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt .

Savivaldybės meras

Laimutis Ragaišis

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2023 m.
rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. T-187

DĖL IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimų organizavimo tvarkos aprašas, reglamentuoja Ignalinos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnaitijų (toliau – seniūnaitija) seniūnaičių rinkimų organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais teisės aktais.

3. Seniūnaitijų gyventojai, turintys teisę rinkti Ignalinos rajono savivaldybės tarybą (toliau – Savivaldybės taryba), renka gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovus – seniūnaičius.

4. Seniūnaitis renkamas 4 metams, bet ne ilgiau, negu iki išrinkus Savivaldybės tarybą surengtuose seniūnaičių rinkimuose bus išrinktas seniūnaitis. Jeigu seniūnaitis išrenkamas naujuose seniūnaičio rinkimuose likus ne daugiau kaip metams iki Savivaldybės tarybos rinkimų, artimiausiuose seniūnaičių rinkimuose toje seniūnaitijoje seniūnaitis nerenkamas ir tokio seniūnaičio kadencija trunka iki kitų seniūnaičių rinkimų, tai yra ilgiau negu 4 (ketverius) metus. Rinkimai laikomi įvykusiais, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį. Seniūnaičių rinkimus laimi tas kandidatas, kuris balsavimo metu surinko daugiausia rinkėjų balsų. Neįvykus rinkimams, pakartotiniai rinkimai organizuojami ne vėliau kaip po 2 (dviejų) mėnesių. Pakartotiniams rinkimams netaikomas šioje dalyje nustatytas reikalavimas dėl rinkimuose dalyvaujančių gyventojų skaičiaus.

5. Seniūnaitis dirba visuomeniniais pagrindais ir turi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatytas teises ir pareigas.

II SKYRIUS SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ DATOS PASKELBIMAS IR RINKIMŲ VYKDYMAS

6. Seniūnaičių rinkimai organizuojami ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius nuo tos dienos, kai į pirmąjį Savivaldybės tarybos posėdį susirenka ir prisiekia išrinktos Savivaldybės tarybos nariai. Seniūnaičių rinkimų datą skelbia Ignalinos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) meras (toliau – Meras) arba Mero pavedimu – seniūnas. Jeigu seniūnijos neįsteigtos, seniūnaičių rinkimų datą skelbia Meras arba Mero pavedimu – paskirtas valstybės tarnautojas. Seniūnas, jeigu seniūnijos neįsteigtos, Mero pavedimu – paskirtas valstybės tarnautojas, rinkimų dienos datą, vietą, laiką, rinkimų būdą raštu suderina su Meru ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki skelbimo apie rinkimus pavišimo visuomenės informavimo priemonėse.

7. Seniūnaičių rinkimų data skelbiama ne vėliau kaip likus 15 (penkiolikai) dienų iki rinkimų dienos. Seniūnaičių rinkimų data, laikas, vieta, rinkimų būdas (būdai), informacija apie dokumentus, reikalingus pateikti dalyvaujant seniūnaičio rinkimuose, ir kita aktuali informacija apie seniūnaičių rinkimus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje (www.ignalina.lt), viešai Savivaldybės ir seniūnijų patalpose oficialiai įrengtose skelbimų lentose ir vietinėse ar regioninėse visuomenės informavimo priemonėse.

8. Už skelbimų apie seniūnaičių rinkimus pavišimą tinkamu laiku seniūnijų patalpose oficialiai įrengtose skelbimų lentose yra atsakingi seniūnijų seniūnai. Jeigu seniūnijos neįsteigtos – Mero pavedimu – paskirtas valstybės tarnautojas.

9. Skelbimus apie seniūnaičių rinkimus į Savivaldybės interneto svetainę www.ignalina.lt seniūnai, jeigu seniūnijos neįsteigtos, Mero pavedimu paskirtas valstybės tarnautojas pateikia raštu (el. paštu), suderinę su Savivaldybės Informatikos ir bendrųjų reikalų skyriumi. Skelbime turi būti nurodyta: seniūnaitijos, kurioje renkamas seniūnaitis, pavadinimas (nurodant ir seniūnijos

pavadinimą), seniūnaičio rinkimų būdas, rinkimų vieta, data, laikas, informacija apie dokumentus, reikalingus pateikti dalyvaujant seniūnaičio rinkimuose. Taip pat nurodomas terminas, iki kada vykdoma kandidatų registracija, pasibaigus kandidatų registracijai, bus skelbiami kandidatų sąrašai.

10. Rinkimus organizuoja ir vykdo:

10.1. seniūnaitijose, kuriose gyvena ne daugiau kaip 500 (penki šimtai) gyventojų:

10.1.1. seniūnijos, kurios veiklos teritorijai priskirta seniūnaitija, seniūnas (kai seniūno nėra – seniūno pavaduotojas);

10.1.2. Mero pavedimu paskirtas valstybės tarnautojas, jeigu seniūnijos neįsteigtos;

10.2. seniūnaitijose, kuriose gyvena daugiau kaip 500 (penki šimtai) gyventojų, – Mero sudaryta komisija (toliau – Komisija).

11. Seniūnaitijose, kuriose gyvena ne daugiau kaip 500 (penki šimtai) gyventojų, seniūnaitis renkamas seniūnaitijos gyventojų susirinkime atviru balsavimu (atvirai balsuojama rankos pakėlimu už pasiūlytą kandidatą).

12. Seniūnaitijose, kuriose gyvena daugiau kaip 500 (penki šimtai) gyventojų, seniūnaitis renkamas gyventojams balsuojant raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis Savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt.

13. Aprašo 10.2 papunktyje nurodyta Komisija sudaroma kiekvienoje seniūnijoje. Komisija sudaroma Mero potvarkiu seniūno teikimu iš ne mažiau kaip 3 (trijų) narių. Vienu iš Komisijos narių privalo būti seniūnas. Seniūnaičių rinkimams organizuoti ir vykdyti seniūnaitijose, kuriose seniūnijos nėra įsteigtos, Komisija sudaroma Mero potvarkiu. Potvarkyje dėl Komisijos sudarymo turi būti paskirtas komisijos pirmininkas ir sekretorius.

14. Seniūnaičių rinkimus vykdančias asmenys už tinkamą pareigų vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

KANDIDATŲ Į SENIŪNAIČIUS SIŪLYMO IR REGISTRAVIMO TVARKA

15. Kandidatas į seniūnaičius gali būti pilnametis seniūnaitijos gyventojas, deklaravęs gyvenamąją vietą toje seniūnaitijoje, kurioje jo kandidatūra siūloma į seniūnaičius.

16. Seniūnaičiu negali būti renkamas asmuo, kuris:

16.1. įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

16.2. yra įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys;

16.3. teismo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje;

16.4. yra Savivaldybės tarybos narys, vicemeras, Administracijos direktorius, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

17. Kandidatus į seniūnaičius gali siūlyti tik tos seniūnaitijos, kurioje renkamas seniūnaitis, gyventojai, bendruomeninės organizacijos.

18. Seniūnaitijos gyventojai turi teisę siūlyti kandidatus į seniūnaičius nuo rinkimų datos paskelbimo visuomenės informavimo priemonėse. Kandidatų siūlymų į seniūnaičius terminas – ne trumpesnis kaip 10 (dešimt) darbo dienų ir baigiasi likus 3 (trims) darbo dienoms iki rinkimų dienos.

19. Bendruomeninės organizacijos, asmenys, norintys siūlyti seniūnaičio kandidatūrą, kreipiasi į seniūniją, kurios veiklos teritorijai priskirta seniūnaitija, arba į Savivaldybę, kai seniūnaitijos veiklos teritorijoje seniūnija nėra įsteigta, prašydami išduoti kandidato į seniūnaičius kandidatūrą palaikančių (siūlančių) rinkėjų parašų rinkimo lapus (toliau – parašų rinkimo lapai) (1 priedas).

20. Seniūnija ar Savivaldybė, kai seniūnaitijos veiklos teritorijoje seniūnija nėra įsteigta, parašų rinkimo lapus, antspauduotus seniūnijos ar Savivaldybės, kai seniūnaitijos veiklos teritorijoje seniūnija nėra įsteigta, antspaudu, Seniūnaitijos gyventojams turintiems teisę siūlyti kandidatus į seniūnaičius, bendruomeninėms organizacijoms turi išduoti ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo kreipimosi gavimo datos. Seniūnija ar Savivaldybė turi užtikrinti, kad parašų rinkimų lapai būtų išduoti tik tos seniūnaitijos, kurioje renkamas seniūnaitis, gyventojams, bendruomeninėms organizacijoms.

21. Rinkėjų siūlymai dėl kandidatų į seniūnaičius teikiami raštu seniūnijos seniūnui ar Merui, kai seniūnaitijos veiklos teritorijoje seniūnija nėra įsteigta. Kartu su siūlymu turi būti pateikti šie dokumentai:

- 21.1. rašytinis kandidato sutikimas (2 priedas);
- 21.2. kandidato asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;
- 21.3. kandidato gyvenimo aprašymas (CV);
- 21.4. kandidato nuotrauka, 3x4 cm (neišrinktam kandidatui į seniūnaičius nuotrauka gražinama);
- 21.5. sutikimas tvarkyti kandidato asmens duomenis (3 priedas);
- 21.6. parašų rinkimo lapai su ne mažiau kaip 10 kandidatų palaikančių (siūlančių) (pilnamečių, nuolat gyvenančių seniūnaitijos teritorijoje) rinkėjų parašais;
- 21.7. susirinkimo protokolo kopija arba jo išrašas, jei kandidatą siūlo bendruomeninė organizacija.

22. Kandidatų į seniūnaičius dokumentai registruojami Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS).

23. Kandidatų į seniūnaičius pateiktus dokumentus ir tinkamumą būti kandidatų į seniūnaičius patikrina Aprašo 10 punkte nurodyti rinkimų organizatoriai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos.

24. Aprašo 10 punkte nurodyti rinkimų organizatoriai nustatę, kad asmuo atitinka kandidatui į seniūnaičius keliamus reikalavimus ir yra pateikti visi reikiami dokumentai, registruoja šį asmenį kaip kandidatą į seniūnaičius ir įtraukia jį į kandidatų į seniūnaičius sąrašą (4 priedas).

25. Aprašo 10 punkte nurodyti rinkimų organizatoriai nustatę, kad asmuo neatitinka keliamų reikalavimų kandidatui į seniūnaičius, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas priima sprendimą neregistruoti šio asmens kaip kandidato į seniūnaičius ir apie tai ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu (el. paštu) informuoja asmenį, pateikusį dokumentus. Jei asmuo, pateikęs dokumentus registruoti jį kaip kandidatą į seniūnaičius, atitinka nustatytus reikalavimus, tačiau pateikęs ne visus reikalaujamus dokumentus, Aprašo 10 punkte nurodyti rinkimų vykdytojai ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas raštu (el. paštu) apie tai informuoja asmenį ir nustato terminą, iki kada turi būti pateikti trūkstami dokumentai. Per nustatytą terminą, nepateikus trūkstamų dokumentų, asmuo neregistruojamas kaip kandidatas į seniūnaičius ir apie tai nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas informuojamas raštu (el. paštu).

26. Aprašo 10 punkte nurodyti rinkimų organizatoriai, pasibaigus Aprašo 18 punkte nurodytam terminui, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas sudaro kandidatų į seniūnaičius sąrašą, kuriame pasiūlyti kandidatai surašomi abėcėlės tvarka pagal kandidatų pavardes (vardas rašomas prieš pavardę).

27. Seniūnaičių rinkimai galimi, jei įregistruojamas bent vienas kandidatas. Kandidatas gali atšaukti savo kandidatūrą iki rinkimų pradžios. Atšaukdamas kandidatūrą, kandidatas turi pateikti rašytinį atsisakymą:

- 27.1. komisijai, kai rinkimus organizuoja Komisija;
- 27.2. seniūnui, kai rinkimus organizuoja seniūnas;
- 27.3. Merui, kai seniūnaitijos veiklos teritorijoje seniūnija nėra įsteigta.

28. Kandidatų į seniūnaičius sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt, viešai Savivaldybės ir seniūnijos patalpose, oficialiai įrengtose seniūnijų skelbimų lentose ir vietinėse ar regioninėse visuomenės informavimo priemonėse.

IV SKYRIUS

PATALPŲ IR PRIEMONIŲ, REIKALINGŲ SENIŪNAIČIŲ RINKIMAMS ORGANIZUOTI IR VYKDYTI, SUTEIKIMAS

29. Už patalpų ir priemonių parengimą seniūnaičių rinkimams organizuoti ir vykdyti atsakingi:

- 29.1. tos seniūnijos seniūnas, kurios teritorijoje yra renkamas seniūnaitis;
- 29.2. Mero pavedimu – paskirtas valstybės tarnautojas, kai seniūnaitis renkamas tos seniūnaitijos, veiklos teritorijoje, kurioje nėra įsteigta seniūnija.

30. Už patalpų parengimą Aprašo 29.1 ir 29.2 papunkčiuose nurodyti subjektai ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki skelbimo apie seniūnaičių rinkimus paskelbimo datos raštu Administracijai pateikia:

30.1. pasiūlymus dėl patalpų, kuriose numatoma rengti seniūnaičių rinkimus;

30.2. priemonių, kurios bus reikalingos rinkimams organizuoti ir vykdyti, sąrašą.

31. Savivaldybė suteikia patalpas rinkimams organizuoti ir vykdyti. Savivaldybės suteiktos patalpos turi būti pritaikytos neįgaliųjų ir senyvo amžiaus rinkėjų poreikiams. Administracijos direktorius įsakymu patvirtina patalpų, kuriose bus organizuojami seniūnaičių rinkimai, vietos adresą.

32. Už patalpų, priemonių rinkimams organizuoti ir vykdyti parengimą Aprašo 29.1 ir 29.2 papunkčiuose nurodyti subjektai atsako už tai, kad likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki rinkimų datos būtų pasirūpinta rinkimams vykdyti reikalingomis priemonėmis, patalpomis.

V SKYRIUS

SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS SENIŪNAITIJOSE, KURIOSE GYVENA NE DAUGIAU KAIP 500 GYVENTOJŲ

33. Seniūnaitis renkamas atviru balsavimu seniūnaitijos gyventojų susirinkime (toliau – Susirinkimas), kurį organizuoja tos seniūnijos, kurioje renkamas seniūnaitis, seniūnas. Jeigu seniūnija neįsteigta, Susirinkimą organizuoja Meras arba Mero potvarkiu paskirtas valstybės tarnautojas.

34. Susirinkimui pirmininkauja tos seniūnijos, kurioje renkamas seniūnaitis, seniūnas. Jeigu seniūnija neįsteigta – Mero potvarkiu paskirtas valstybės tarnautojas.

35. Susirinkimo sekretoriaus funkcijas atlieka seniūno paskirtas seniūnijos darbuotojas. Jeigu seniūnija neįsteigta Susirinkimo sekretoriaus funkcijas atlieka Mero potvarkiu paskirtas valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

36. Atvykęs į Susirinkimo patalpas, rinkėjas privalo pateikti Susirinkimo sekretoriui galiojantį tapatybę patvirtinantį dokumentą. Visi balsavimo teisę turintys seniūnaitijos gyventojai turi pasirašyti Susirinkime dalyvaujančių gyventojų registracijos lape (5 priedas). Susirinkimo sekretorius privalo užtikrinti, kad visi į Susirinkimą atvykę ir turintys rinkimo teisę seniūnaitijos gyventojai būtų pasirašę Susirinkime dalyvaujančių seniūnaitijos gyventojų registracijos lape.

37. Susirinkimas pradedamas Susirinkimo pirmininko paaiškinimu susirinkusiems rinkėjams apie Susirinkimo eigą ir tolesnes seniūnaičio rinkimo procedūras. Seniūnaičio rinkimus galima vykdyti Susirinkime, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 5 (penki) procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį.

38. Prieš pradedant balsavimo procedūrą, Susirinkimo pirmininkas suskaičiuoja visus į seniūnaičio rinkimus susirinkusius ir turinčius teisę rinkti seniūnaitijos gyventojus ir jų skaičių įrašo į Susirinkimo protokolą (6 priedas).

39. Iš Susirinkime dalyvaujančių ir turinčių teisę rinkti seniūnaitijos gyventojų, atviro balsavimo būdu išrenkami ne mažiau kaip 2 (du) gyventojai (ne kandidatai į seniūnaičius), kurie balsavimo metu skaičiuos balsus. Išrinktų balsus skaičiuojančių asmenų vardas ir pavardė įrašomi į Susirinkimo protokolą.

40. Susirinkime dalyvaujantiems gyventojams Susirinkimo pirmininkas abėcėlės tvarka (pagal pavardes) perskaito kandidatų į seniūnaičius sąrašė įrašytų kandidatų vardus, pavardes ir suteikia kiekvienam kandidatui teisę iki 10 (dešimties) minučių prisistatyti. Po prisistatymo kandidatui gali būti užduodami klausimai.

41. Susirinkimo pirmininkas perskaito kandidatų į seniūnaičius sąrašė pirmu numeriu įrašyto kandidato vardą, pavardę ir pasiūlo rinkėjams balsuoti už šį kandidatą pakeliant ranką. Gyventojams pakėlus rankas už šį kandidatą, Aprašo 39 punkte numatyta tvarka išrinkti gyventojai suskaičiuoja, kiek balsų atiduota už šį kandidatą. Balsų skaičių Susirinkimo sekretorius įrašo į protokolą.

42. Vadovaujantis Aprašo 41 punktu balsavimas vykdomas ir už likusius kandidatus.

43. Susirinkimo sekretorius pildydamas Susirinkimo protokolą įrašo:

43.1. Susirinkimo pradžios ir pabaigos laiką;

43.2. Susirinkimo vietos adresą;

43.3. į Susirinkimą atvykusių ir užsiregistravusių gyventojų skaičių;

43.4. seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį, skaičių;

43.5. balsavimo rezultatus;

43.6. kitą svarbią informaciją.

44. Balsuoti galima tik už vieną kandidatą.

45. Esant daugiau nei vienam kandidatui į seniūnaičius, gyventojai pabalsavę už pasirinktą kandidatą turi palikti susirinkimo patalpą ir rinkimų rezultatų laukti kitoje pabalsavusiems rinkėjams skirtoje patalpoje. Baigus balsavimo procedūrą ir užpildžius Susirinkimo protokolą, Susirinkimo pirmininkas pakviečia visus rinkimuose dalyvavusius gyventojus į Susirinkimo vykdymo patalpą ir paskelbia atiduotų rinkėjų balsų skaičių už kiekvieną kandidatą ir daugiausia balsų gavusiojo kandidato vardą ir pavardę.

46. Susirinkimo protokolą pasirašo Susirinkimo pirmininkas ir Susirinkimo sekretorius rinkimų dieną. Prie Susirinkimo protokolo pridedamas Susirinkime dalyvaujančių gyventojų registracijos lapas. Susirinkimo protokolas registruojamas DVS ir su kitais su rinkimais susijusiais dokumentais saugomas Seniūnijoje arba Savivaldybės administracijos skyriuje, atsakingame už dokumentų saugojimą (archyve).

47. Aprašo 33 punkte nurodyti susirinkimo organizatoriai ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po seniūnaičių rinkimų dienos perduoda Merui rinkimų protokolo ir kitų su rinkimais susijusių dokumentų kopijas. Protokolo kopiją ir kitus su seniūnaičių rinkimais susijusius dokumentus iki jų perdavimo Merui saugo Aprašo 33 punkte nurodyti susirinkimo organizatoriai.

48. Rinkėjai, nesutinkantys su balsavimo rezultatais, pasibaigus rinkimams, tą pačią dieną, turi teisę raštu teikti motyvuotą pretenziją dėl seniūnaičių rinkimų vykdymo. Pateikiant pretenziją turi būti nurodoma pretenziją pateikiančiojo asmens vardas, pavardė, el. pašto ir / ar gyvenamosios vietos adresas. Pretenzija pridedama prie Susirinkimo protokolo kopijos ir kartu su ja perduodamos Merui Aprašo 47 punkte nurodytais terminais. Į Susirinkimo dalyvių žodžiu pateiktas pretenzijas ar pastabas Susirinkimo metu, Meras raštu neatsakinėja.

49. Gavus pretenziją raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Mero potvarkiu sudaroma komisija pretenzijai nagrinėti. Pretenzijos nagrinėjimo komisija turi išnagrinėti pretenziją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nuo pretenzijos pateikimo komisijai dienos ir pateikti Merui siūlymą dėl sprendimo priėmimo. Meras sprendimą potvarkiu pateikia pretenziją pateikusiam asmeniui. Visa medžiaga, susijusi su pretenzija, grąžinama seniūnijai ir joje saugoma.

VI SKYRIUS

SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS SENIŪNAITIJOSE, KURIOSE GYVENA DAUGIAU KAIP 500 GYVENTOJŲ

50. Seniūnaitijose, kuriose gyvena daugiau kaip 500 (penki šimtai) gyventojų, seniūnaičiai renkami gyventojams balsuojant raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis Savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt.

51. Gyventojų balsavimą raštu organizuoja komisija, sudaryta Aprašo 13 punkte numatyta tvarka. Komisija parengia balsavimo raštu lapus (toliau – balsavimo lapas) (7 priedas). Į balsavimo lapus abėcėlės tvarka (pagal pavardes) įrašomi visi kandidatai į tos seniūnaitijos seniūnaičius. Balsavimo lapai antspauduojami seniūnijos antspaudu. Jeigu rinkimai vykdomi seniūnaitijoje, kurios veiklos teritorijoje nėra įsteigta seniūnija, balsavimo lapai antspauduojami savivaldybės mero antspaudu.

52. Gyventojų balsavimas raštu vykdomas ne trumpiau kaip 3 (tris) darbo dienas iš eilės, ne trumpiau kaip 10 (dešimt) valandų per dieną.

53. Atvykęs į seniūnaičių rinkimus rinkėjas komisijos nariui privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Prieš išduodant balsavimo lapą rinkėjui, Komisijos narys, patikrina, ar rinkėjas yra tos seniūnaitijos gyventojas, ar nėra jau balsavęs, įrašo atvykusiojo į rinkimus seniūnaitijos gyventojų vardą, pavardę, deklaruotą gyvenamąją vietą į seniūnaitijos gyventojų, dalyvaujančių balsavime, registracijos lapą (8 priedas), paprašo rinkėjo pasirašyti šalia įrašytų duomenų ir pats pasirašo tam skirtoje vietoje.

54. Draudžiama vienam rinkėjui išduoti kelis balsavimo lapus. Seniūnaitijos gyventojas turi tik vieną balsą.

55. Gavęs balsavimo lapą, rinkėjas specialiai tam skirtoje balsavimo lapo vietoje pažymi, kurio kandidato į seniūnaičius kandidatūrai pritaria ir balsavimo lapą įmeta į balsadėžę. Balsadėžė nuo rinkimų pradžios iki rinkimų pabaigos turi būti užplombuota seniūnijos arba Savivaldybės spaudu.

56. Elektroninių ryšių priemonėmis balsavimo vykdymui Meras sudaro darbo grupę, kuri atsakinga už sklandų informacijos paskelbimą savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt, elektroninio balsavimo vykdymą, gautų balsų pateikimą.

57. Elektroninių ryšių priemonėmis apklausoje balsuojantys asmenys identifikuojami elektroniniu būdu (prisijungę per elektroninę bankininkystę, el. parašu, asmens tapatybės kortele ir kt.)

58. Seniūnaitijos gyventojas elektroninių ryšių priemonėmis gali balsuoti tik už savo seniūnaitijos kandidatą.

59. Vykdamas elektroninį balsavimą, savivaldybė tvarko gyventojų asmens duomenis su asmens vardu, pavarde, asmens kodu ir tiksliu gyvenamosios vietos adresu.

60. Pasibaigus balsavimui, Komisijos sekretorius užpildo seniūnaičio rinkimų balsų skaičiavimo protokolą (toliau – protokolas) (9 priedas), kurį pasirašo visi Komisijos nariai.

61. Suskaičiavus rinkimų rezultatus, rinkėjų balsavimo lapai sudedami į voką (-us). Vokas užkljuojamas, antspauduojamas seniūnijos arba Savivaldybės spaudu ir pasirašomas Komisijos pirmininko.

62. Komisijos protokolo kopiją ir kitus su rinkimais susijusius dokumentus iki jų perdavimo Merui saugo Komisijos pirmininkas. Komisija ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po rinkimų perduoda Merui rinkimų protokolo ir kitų su rinkimais susijusių dokumentų kopijas. Susirinkimo protokolas registruojamas DVS ir su kitais su rinkimais susijusiais dokumentais saugomas Seniūnijoje arba Savivaldybės administracijos skyriuje, atsakingame už dokumentų saugojimą (archyve).

63. Rinkėjai rinkimų metu turi teisę išreikšti pastabas ir pretenzijas rinkimų komisijai, bet neturi kliudyti kitiems rinkėjams ir komisijai dirbti. Rinkėjų raštiškos pretenzijos nagrinėjamos Aprašo 48, 49 punktuose numatyta tvarka.

VII SKYRIUS GALUTINIŲ RINKIMŲ REZULTATŲ SKELBIMAS IR SENIŪNAIČIO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS

64. Išrinktų seniūnaičių vardai, pavardės, telefonas ir el. pašto adresai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt. Už laiku pateiktą informaciją apie seniūnaičius Savivaldybės administracijos Informatikos ir bendrųjų reikalų skyriui viešinimui Savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt yra atsakingi seniūnai, Mero paskirtas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

65. Išrinktam seniūnaičiui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po rinkimų įteikiamas Savivaldybės Mero nustatytos formos seniūnaičio pažymėjimas.

66. Seniūnaičio pažymėjime turi būti seniūnaičio atvaizdas (3x4) nuotrauka. Seniūnaičio pažymėjimas turi būti pasirašytas Mero. Seniūnaičio pažymėjimas nėra asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.

67. Seniūnaičių pažymėjimai registruojami seniūnaičių pažymėjimų registravimo žurnale (10 priedas).

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Neįvykus rinkimams (nesant nė vieno kandidato į seniūnaičius, nesusirinkus seniūnaitijos gyventojams į susirinkimą ar neatvykus seniūnaitijos gyventojams į balsavimą raštu), pakartotinai

rinkimai organizuojami ne vėliau kaip po 2 (dviejų) mėnesių šio Aprašo nustatyta tvarka, tačiau netaikant reikalavimo, kad pakartotiniuose rinkimuose dalyvautų ne mažiau kaip 5 (penki) procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį.

69. Iki seniūnaičių įgaliojimų pabaigos likus ne mažiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, seniūnas, Mero paskirtas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, privalo pateikti Savivaldybės Merui siūlymą dėl naujų rinkimų organizavimo datos.

70. Jei seniūnaičio įgaliojimų laikotarpiu atsiranda Aprašo 16 punkte numatytų aplinkybių, dėl kurių jis negalėtų būti renkamas seniūnaičiu, seniūnaitis privalo atsistatydinti per 5 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo.

71. Aprašas keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

Ignalinos rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimų
organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(SUTIKIMO FORMA)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(adresas, telefonas, el. pašto adresas)

Ignalinos rajono savivaldybės merui
Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
.....seniūnijos seniūnui (kai seniūnija įsteigta)

SUTIKIMAS

20..... m.d.

Aš,,
(vardas, pavardė)

sutinku dalyvauti seniūnijos (kai seniūnija įsteigta)
..... seniūnaitijos seniūnaičio rinkimuose.

Patvirtinu, kad:

- nesu įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo
- ir neturiu neišnykusio ar nepanaikinto teistumo;
- nesu įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys;
- nesu savivaldybės tarybos narys, savivaldybės administracijos direktorius, vicemeras, savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį;
- nesu teismo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje.

.....
(parašas)

PRIDEDAMA:

1. kandidato asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;
2. kandidato gyvenimo aprašymas (CV);
3. kandidato nuotrauka, 3x4 cm (neišrinktam kandidatui į seniūnaičius nuotrauka gražinama);
4. sutikimas tvarkyti kandidato asmens duomenis (3 priedas);
5. parašų rinkimo lapai su ne mažiau kaip 10 kandidatų palaikančių (siūlančių) (pilnamečių, nuolat gyvenančių seniūnaitijos teritorijoje) rinkėjų parašais (1 priedas)
6. susirinkimo protokolo kopiją arba jo išrašas (jei kandidatą siūlo bendruomeninė organizacija)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

(SUTIKIMO TVARKYTI ASMENS DUOMENIS FORMA)

.....
(asmens vardas ir pavardė)

.....
(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, telefonas, el. pašto adresas)

Ignalinos rajono savivaldybės administracijai

**SUTIKIMAS
TVARKYTI ASMENS DUOMENIS**

20.....m. d.

.....
(vieta)

Sutinku, kad Ignalinos rajono savivaldybės administracija tvarkytų mano asmens duomenis ir gautų informaciją apie mano deklaruotą gyvenamąją vietą.

Pastaba. Jūsų pateikti dokumentai, kuriuose nurodyti asmens duomenys, bus saugomi Ignalinos rajono savivaldybės administracijoje ir niekam neperduodami.

Asmens duomenų šaltiniai:

Asmens duomenys gaunami iš Gyventojų registro.

Tvarkomų asmens duomenų sąrašas:

Vardas ir pavardė, asmens kodas;

Deklaruota gyvenamoji vieta (vardas ir pavardė, gimimo metai, adresas).

Su informacija susipažinau

(sutikimą pateikęs asmens parašas, vardas ir pavardė)

**KANDIDATŲ Į SENIŪNIJOS (kai seniūnija įsteigta)..... SENIŪNAITIJOS SENIŪNAIČIUS
 REGISTRACIJOS SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Registracijos data	Kandidato į seniūnaičius vardas, pavardė	Kandidato į seniūnaičius deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Kandidatą į seniūnaičius siūlančio (-ių) asmens (-ų) vardas, pavardė, jo (-jų)jų deklaruota gyvenamoji vieta	Pateikti dokumentai	Žyma apie tinkamumą būti kandidatu	Pastabo s

Seniūnas

.....
 (parašas)

.....
 (vardas, pavardė)

arba

Komisijos pirmininkas ir sekretorius

.....
 (parašas)

.....
 (vardas, pavardė)

.....
 (parašas)

.....
 (vardas, pavardė)

arba

Mero paskirtas asmuo

.....
 (parašas)

.....
 (vardas, pavardė)

Ignalinos rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimų
organizavimo tvarkos aprašo
6 priedas

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
..... **SENIŪNIJOS** (kai seniūnija įsteigta)
..... **SENIŪNAITIJOS**
SENIŪNAIČIO RINKIMŲ BALSŲ SKAIČIAVIMO PROTOKOLAS
(pildoma, kai rinkimai vykdomi gyventojų susirinkimo metu)

20.....m. d.

Susirinkimo pirmininkas –
(vardas, pavardė)

Susirinkimo sekretorius –
(vardas, pavardė)

1.	Susirinkimo pradžios ir pabaigos laikas	
2.	Į susirinkimą atvykusių ir užsiregistravusių gyventojų skaičius	
3.	Seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį, skaičius	
4.	Balsavimo rezultatai (iš viso už kiekvieną kandidatą į seniūnaitčius atiduotų balsų skaičius)	
4.1.	(Kandidato vardas ir pavardė) (Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)
4.2.	(Kandidato vardas ir pavardė) (Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)
5.	(Kandidato, surinkusio daugiausia balsų, vardas ir pavardė) (Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)
6.	(Kita svarbi informacija)	

Susirinkimo pirmininkas
(Parašas) (vardas, pavardė)

Susirinkimo sekretorius
(Parašas) (vardas, pavardė)

Ignalinos rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimų
organizavimo tvarkos aprašo
7 priedas

(BALSAVIMO LAPO FORMA)

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS

..... **SENIŪNIJOS** *(kai seniūnija įsteigta)*

..... **SENIŪNAITIJOS SENIŪNAIČIO RINKIMAI**

20..... m. d. – 20 d.

..... **SENIŪNAITIJOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS LAPAS**



ŽYMĖJIMO PAVYZDYS

PAŽYMĖKITE TIK VIENĄ KANDIDATĄ, UŽ KURĮ BALSUOJATE

<input checked="" type="radio"/>	KANDIDATO VARDAS IR PAVARDĖ
<input type="radio"/>	KANDIDATO VARDAS IR PAVARDĖ
<input type="radio"/>	KANDIDATO VARDAS IR PAVARDĖ
<input type="radio"/>	KANDIDATO VARDAS IR PAVARDĖ

_____ A.V.

(BALSAVIMO PROTOKOLO FORMA)

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
..... **SENIŪNIJOS** (jei seniūnija įsteigta)
..... **SENIŪNAITIJOS**
SENIŪNAIČIO RINKIMŲ BALSŲ SKAIČIAVIMO PROTOKOLAS
(pildoma, kai rinkimai vykdomi balsuojant raštu)
20.....m.d.
.....
(vieta)

Komisijos pirmininkas – (vardas, pavardė)
Komisijos sekretorius – (vardas, pavardė)
Komisijos nariai: (vardas, pavardė)

1.	Balsavimo pradžios ir pabaigos laikas	
2.	Seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį, skaičius	
3.	Balsavime dalyvavusių gyventojų skaičius balsuojant elektroninio ryšio priemonėmis	
4.	Balsavime dalyvavusių gyventojų skaičius pildant balsavimo lapus	
5.	Balsavimo lapų apskaitos duomenys	
4.1.	Išduotų balsavimo lapų skaičius (vnt.)	
4.2.	Sugadintų balsavimo lapų skaičius (vnt.)	
4.3.	Visų balsadėžėje rastų balsavimo lapų skaičius (vnt.)	
4.4.	Balsadėžėje rastų galiojančių balsavimo lapų skaičius (vnt.)	
4.5.	Balsadėžėje rastų negaliojančių balsavimo lapų skaičius (vnt.)	
5.	Balsavimo rezultatai	Iš viso atiduotų balsų skaičius (vnt.)
5.1.	(Kandidato vardas ir pavardė)	
5.2.	(Kandidato vardas ir pavardė)	
...	
6.	(Kandidato, surinkusio daugiausia balsų, vardas ir pavardė)	

Komisijos pirmininkas
(parašas) (vardas, pavardė)

Komisijos sekretorius
(parašas) (vardas, pavardė)

Komisijos nariai:
(parašas) (vardas, pavardė)

.....
(parašas) (vardas, pavardė)

.....
(parašas) (vardas, pavardė)

Ignalinos rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimų organizavimo tvarkos aprašo
10 priedas

(SENIŪNAIČIŲ PAŽYMĖJIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALO FORMA)

**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ PAŽYMĖJIMŲ
REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Seniūnaičio vardas ir pavardė	Seniūnijos (<i>kai seniūnija įsteigta</i>) ir seniūnaitijos pavadinimas	Seniūnaičio pažymėjimo Nr.	Pažymėjimo išdavimo data	Seniūnaičio parašas	Pažymėjimo grąžinimo data	Seniūnaičio parašas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ignalinos rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-28 Nr. T-187
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laimutis Ragaišis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-28 17:34
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-28 17:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-19 16:53 - 2028-04-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ieva Vaitkevičienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-29 10:34
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-29 10:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-29 12:18 - 2025-10-28 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alfredas Aškelėnas Seniūnas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-10 07:25
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-10 07:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-17 08:56 - 2024-09-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230928.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-10-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-10-26 nuorašą suformavo Rasa Guogienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-