

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2024 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. VT-418

## **ATRANKOS SKELBIMAS Į IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DŪKŠTO SENIŪNIJOS APLINKOS TVARKYTOJO PAREIGAS**

Ignalinos rajono savivaldybės administracija (biudžetinės įstaiga, įstaigos kodas 288768350, Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina) skelbia atranką į Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Dūkšto seniūnijos aplinkos tvarkytojo, dirbančio pagal darbo sutartį (pareigybės grupė – darbininkas, pareigybės lygis – D, pareigybės dydis – 1), pareigas.

Darbo užmokestis – minimali mėnesinė alga.

### **Specialūs reikalavimai pretendentui:**

1. išmanyti medžių ir krūmų priežiūros, vandens telkinių, esančių želdynuose, apsaugos, vejų ir gėlynų priežiūros taisykles;
2. būti pareigingam, darbščiam, laikytis darbo drausmės;
3. išmanyti saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimus;
4. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
5. išmanyti darbe naudojamos technikos charakteristikas, eksploatacijos ir remonto instrukcijas, saugaus darbo su įrankiais taisykles.

### **Aplinkos tvarkytojo funkcijos:**

1. Palaiko švarą ir tvarką jam priskirtose seniūnijos teritorijose.
2. Atlieka aplinkos tvarkymo, kapinių priežiūros darbus seniūnijos teritorijoje.
3. Prižiūri seniūnijos techniką (žoliapjovę, krūmapjovę, pjūklą ir kt.).
4. Geni, pjauna medžius, krūmus, prižiūri gyvatvores.
5. Šienauja vejas, pakeles.
6. Žiemą valo sniegą nuo šaligatvių, takų, laiptų, barsto juos smėlio ir druskos mišiniu.
7. Vykdo kitus seniūno pavedimus.

**Pretendentų atrankos būdas:** testas žodžiu (pokalbis).

**Atrankos paskelbimo data** 2024 m. lapkričio 20 d.

### **Pretendentai turi pateikti šiuos dokumentus:**

1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje, adresuotą Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriui.
2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
3. Gyvenimo aprašymą.

**Pretendentai dokumentus pateikia adresu:** Ignalinos rajono savivaldybės administracija, Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina, registruotu laišku arba elektroniniu paštu ramune.satkeviciene@ignalina.lt. Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną prieš pokalbį su pretendentu. Išsamesnė informacija teikiama Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriuje, Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina, 17 kab., tel. 038651828, el. p. ramune.satkeviciene@ignalina.lt.

---