

2020-10-19

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS PILIEČIŲ CHARTIJA Nr. R8-39

Ši piliečių chartija yra Ignalinos rajono savivaldybės administracijos inicijuota į gyvenimo kokybę orientuota deklaracija. Veiklą grįsdami pilietiškumu, lyderyste, inovacijomis ir bendradarbiavimu, siekiame, kad Ignalinos rajone būtų patogu ir saugu gyventi, kurti šeimą, auginti vaikus, dirbti ir ilsėtis, kad būtų teikiamos aukštos kokybės administracinės paslaugos.

Vertybės ir principai, kurių laikomės

Ignalinos rajono savivaldybės gyventojai ir organizacijos:

- puoselėjame darnią aplinką ir tausojame turta;
- teikiame siūlymus dėl savivaldybės administracijos darbo efektyvumo bei lankstumo didinimo, dalyvaujame diskusijose aktualiais klausimais ir priimant sprendimus;
- pagarbiai bendraujame su mus aptarnaujančiais darbuotojais, vertiname jų darbą;
- pateikiame teisingą ir konkrečią informaciją bei dokumentus.

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos darbuotojai:

- atsižvelgiame į Jūsų poreikius ir lūkesčius;
- profesionaliai aptarnaujame besikreipiančius į savivaldybės administraciją: operatyviai, mandagiai, suteikdami aiškią informaciją, užtikrindami paslaugų prieinamumą, kokybišką aplinką;
- užtikriname asmens duomenų apsaugą ir gerbiame asmenų privatumą;
- administracines el. paslaugas suteikiame greičiau nei per 6 darbo dienas, o įprastai per 1–2 darbo dienas;
- daugiau kaip pusę administracinių paslaugų suteikiame greičiau nei per 11 darbo dienų;
- savivaldybės administracijos interneto svetainėje, padalinių stenduose bei kitose gerai matomose vietose pateikiame informaciją apie teikiamas paslaugas, kultūrinę, socialinę, švietimo, sporto bei kitą veiklą rajone;
- laikomės nustatytų įsipareigojimų dėl prioritetinių administracinių paslaugų kokybės:

Eil. Nr.	Paslaugų grupė arba paslaugos pavadinimas	Paslaugą teikiantis savivaldybės administracijos skyrius arba seniūnija	Įsipareigojimai dėl paslaugų kokybės
1.	Piniginės socialinės paramos, išmokų, pašalpų ir kompensacijų skyrimas	Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyrius	Esame dėmesingi paslaugų gavėjų ir jų šeimos narių poreikiams Operatyviai priimame sprendimus skirti socialinę paramą, išmokas, pašalpas ir kompensacijas Paslaugų gavėjams suteikiame reikalingą informaciją ir padedame jiems patiems priimti sprendimus, turinčius įtakos jų gyvenimo kokybei
2.	Žemės ūkio srities paslaugos	Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyrius	Operatyviai ir kruopščiai atliekame žemės ūkio technikos registravimą bei techninę apžiūrą

Eil. Nr.	Paslaugų grupė arba paslaugos pavadinimas	Paslaugą teikiantis savivaldybės administracijos skyrius arba seniūnija	Įsipareigojimai dėl paslaugų kokybės
			Operatyviai ir kruopščiai priimame paraiškas tiesioginėms išmokoms ir kompensacijoms gauti, registruojame ūkininkų ūkius ir žemės ūkio valdas, padedame išspręsti kitus žemės ūkio srities klausimus
3.	Registracija vaikų ugdymui pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas rajono bendrojo ugdymo mokyklose	Informatikos ir bendrųjų reikalų skyrius	Visiems vaikams, kurių tėvai nustatytu laiku pateikia prašymus, suteikiame vietą mokykloje ugdytis pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą Informuojame tėvus apie visas vaikų ugdymo galimybes rajone
4.	Leidimų išdavimas renginių organizavimui	Švietimo ir kultūros skyrius	Operatyviai išduodami leidimus, skatiname kultūrinę veiklą
5.	Licencijų ir leidimų išdavimas verslui	Investicijų, planavimo ir turto valdymo skyrius	Operatyviai išduodami licencijas ir leidimus, skatiname ekonominę veiklą
6.	Statybą leidžiančių dokumentų išdavimas, kitos teritorijų planavimo ir architektūros srities paslaugos	Teritorijų planavimo ir architektūros skyrius	Operatyviai suteikiame paslaugas, susijusias su statybos leidimais, išorinės reklamos leidimais, adresų suteikimu, specialiaisiais reikalavimais, planavimo sąlygomis, žemės sklypų formavimais ir pertvarkymais ir kt.
7.	Parama būstui įsigyti arba išsinuomotai	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius	Užtikriname, kad visi socialinio būsto nuomos laukiantys gyventojai kuo greičiau sulauktų pasiūlymo nuomotis kokybišką socialinį būstą
8.	Nemokama teisinė pagalba	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius	Padedame spręsti teisinius klausimus, tarpininkaujame arba nukreipiame, siekdami, kad Jūsų klausimas būtų išspręstas tinkamai
9.	Civilinės metrikacijos paslaugos	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius	Operatyviai išduodame išrašus, registruojame gimimus, santuokas ir kt.
10.	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Seniūnijos	Padedame operatyviai ir tinkamai deklaruoti gyvenamąją vietą ir išspręsti kitus gyvenamosios vietos deklaravimo klausimus. Siekiame paslaugas suteikti tą pačią dieną

Eil. Nr.	Paslaugų grupė arba paslaugos pavadinimas	Paslaugą teikiantis savivaldybės administracijos skyrius arba seniūnija	Įsipareigojimai dėl paslaugų kokybės
11.	Paslaugų teikimo ir kitų leidimų išdavimas bei kitos seniūnijų srities paslaugos	Seniūnijos	Operatyviai išduodame leidimus ir padedame išspręsti kitus klausimus, susijusius su seniūnijų veikla

PAGRINDINIAI BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO BŪDAI

Bendravimo ir bendradarbiavimo būdai	Detalesnė informacija, kontaktai
Paskambinti į Ignalinos rajono savivaldybės administraciją	Tel. (8 386) 52 096
Parašyti laišką į Ignalinos rajono savivaldybės administraciją	El. p. info@ignalina.lt arba užduoti klausimą www.ignalina.lt/klausimai
Apsilankyti Ignalinos rajono savivaldybės administracijos interneto svetainėje bei Facebook puslapyje	www.ignalina.lt www.facebook.com/ignalina.lt
Aktyviai dalyvauti Ignalinos rajono savivaldybės tarybos, komitetų, komisijos posėdžių, projektų pristatymuose, seniūnaičių sueigose, rinkimuose, pilietinėse ir kitose iniciatyvose, drąsiai išsakyti savo pasiūlymus ir pageidavimus	
Atvykti į Ignalinos rajono savivaldybės administracijos priimamąjį	Papildomas savivaldybės priimamojo darbo laikas (4 kab.): Pirmadieniais, ketvirtadieniais 17–18 val. Trečiadieniais 12–13 val. Pagrindinis Ignalinos rajono savivaldybės administracijos darbo laikas: Darbo dienomis 8–17 val. Penktadieniais 8–15.45 val. Pietų pertrauka 12–12.45 val. Prieš šventes dirbama viena valanda trumpiau Ignalinos rajono savivaldybės administracijos adresas: Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina
Kreiptis į seniūniją	Seniūnijų kontaktai http://ignalina.lt/seniunijos
Užsisakyti Ignalinos rajono savivaldybės administracijos paslaugą nuotoliniu būdu	El. paslaugų katalogas <i>Elektroniniai valdžios vartai</i> www.epaslaugos.lt
Gauti daugiau informacijos apie visas Ignalinos rajono savivaldybės administracijos paslaugas	Lietuvos paslaugų katalogas www.lietuva.gov.lt http://ignalina.lt/paslaugos
Gauti informaciją apie Ignalinos kraštą ir renginius	www.ignalina.info
Tapti savivaldybės „Facebook“ ir „Instagram“ sekėjais bei užsiprenumeruoti Ignalinos rajono	www.facebook.com/ignalina.lt www.instagram.com/ignalinos_savivaldybe Naujienlaiškis www.ignalina.lt

Bendravimo ir bendradarbiavimo būdai	Detalesnė informacija, kontaktai
savivaldybės naujienlaiškį į savo elektroninį paštą	

Ignalinos rajono savivaldybės meras

Justas Rasikas

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktorė

Jūratė Balinskienė

SUDERINTA

Administracijos direktorė
Jūratė Balinskienė

2020-09-04

