

# Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos

Direktorės Elenos Sekonienės

## METINĖS VEIKLOS UŽDUOTYS

2018 m. birželio d. Nr. \_\_\_\_\_

Ignalina

### 1. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. Pereiti prie etatinio mokytojų darbo apmokėjimo	Įgyvendintos etatinio mokytojų darbo apmokėjimo nuostatos	1. Mokytojai supažindinti su etatinio mokytojų darbo apmokėjimo nuostatomis (2018 m. rugpjūtis). 2. Parengtas naujos redakcijos gimnazijos darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, su juo pasirašytinai supažindinti mokytojai (2018 m. rugsėjis). 3. Parengti nauji mokytojų pareigybių aprašai, atlikti pakeitimai/ papildymai mokytojų darbo sutartyse (2018 m. rugsėjis).
1.2. Tobulinti ugdymo procesą, siekiant kiekvieno vaiko pažangos	Mokiniai geba vertinti savo pažangą, jiems teikiama savalaikė pagalba	1. Atlikta 2017–2018 m. m. mokinių individualios pažangos analizė (2018 m. rugpjūtis). 2. Atlikta mokinių apklausa dėl teikiamos mokymosi pagalbos efektyvumo (2018 m. lapkritis). 3. Atlikta mokinių apklausa dėl skatinimo priemonių (2018 m. spalio). 4. Atsižvelgiant į apklausų ir analizės rezultatus patobulintas gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (2018 m. gruodis).

1.3. Patobulinti gimnazijos edukacines aplinkas	Atnaujinti bei aprūpinti reikalinga įranga bei mokymo priemonėmis kabinetai	1. Įrengtos keramikos dirbtuvėlės (2018 m. III ketv.). 2. Iš esmės atnaujintas technologijų kabinetas (2018 m. IV ketv.). 3. Pradinių klasių mokiniams sudarytos tinkamos sąlygos atlikti tiriamuosius darbus (2018 m. III ketv.).
1.4. Telkti gimnazijos bendruomenę	Sutelkta gimnazijos bendruomenė, įvertintas gimnazijos bendruomenės narių pastangos puoselėjant gimnazijos vertybes	Surengta vakaronė, skirta gimnazijos jubiliejui (2018 m. lapkričio 30 d.)

**2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)**

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovu)

2.1. Direktorius nedarbingumas
2.2. Teisės aktų pasikeitimai
2.3. Žmogiškųjų išteklių trūkumas

**3. Metų veiklos ataskaitos vertinimas. (Ataskaita pridedama).**

Metų veiklos ataskaitos vertinimas	Pažymimas atitinkamas langelis
3.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
3.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
3.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
3.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**4. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos (nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)**

4.1.
4.2.

## 5. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

---

---

Ignalinos rajono meras

\_\_\_\_\_  
(Savininko teises ir pareigas  
įgyvendinančios institucijos  
įgalioto asmens pareigos)

Henrikas Šiaudinis

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Direktorė

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Elena Sekonienė

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

### **Veiklos ataskaitai pritarta / nepritarta:**

(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_  
(mokyklos tarybos atstovo pareigos )

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

**Galutinė veiklos vertinimo išvada** \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_