

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2025 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. VT-245

ATRANKOS SKELBIMAS Į IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VIDIŠKIŲ SENIŪNIJOS KIEMSARGIO PAREIGAS

Ignalinos rajono savivaldybės administracija (biudžetinės įstaiga, įstaigos kodas 288768350, Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina) skelbia atranką į Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Vidiškių seniūnijos kiemsargio, dirbančio pagal darbo sutartį (pareigybės grupė – darbininkas, pareigybės lygis – D, pareigybės dydis – 1), pareigas.

Darbo užmokestis – minimali mėnesinė alga.

Specialūs reikalavimai pretendentui:

1. išmanyti buitinių atliekų, taip pat ir pavojingų atliekų (galvaninių elementų, akumuliatorių ir kt.) tvarkymo pagrindus;
2. išmanyti barstomųjų medžiagų sandėliavimo reikalavimus, medžiagų mišinių paruošimo proporcijas;
3. išmanyti saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimus;
4. būti pareigingam, darbščiam, laikytis darbo drausmės.

Kiemsargio funkcijos:

1. Valo, šluoja takus, aikšteles, renka šiukšles, sugrėbia ir sušluoja medžių lapus.
2. Valo sniegą ir ledą tvarkomos teritorijos dalyje, nuo laiptų, barsto smėliu šaligatvius.
3. Rūšiuoja buitines ar kitokias atliekas į tam skirtus konteinerius.
4. Rūpinasi, kad priskirtoje teritorijoje būtų šiukšliadėžės, smėlio dėžės, ir jas prižiūri.
5. Prižiūri želdinius (sodina, ravi, laisto gėlynus).
6. Kartą per savaitę, o atsiradus būtinybei – nedelsdamas raštu tiesioginiam vadovui praneša apie įrankių, įrangos, priemonių ar lėšų, susijusių su tiesioginių funkcijų atlikimu, poreikį.
7. Vykdo kitus seniūnijos seniūno pavedimus.

Pretendentų atrankos būdas: testas žodžiu (pokalbis).

Atrankos paskelbimo data 2025 m. birželio 9 d.

Pretendentai turi pateikti šiuos dokumentus:

1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje, adresuotą Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriui.
2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
3. Gyvenimo aprašymą.

Pretendentai dokumentus pateikia adresu: Ignalinos rajono savivaldybės administracija, Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina, registruotu laišku arba elektroniniu paštu edita.rasteniene@ignalina.lt. Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną prieš pokalbį su pretendentu. Išsamesnė informacija teikiama Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriuje, Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina, 15 kab., tel. + 370 386 52 960, el. p. edita.rasteniene@ignalina.lt
