

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai  
priedas

(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

**IGNALINOS GIMNAZIJOS  
DIREKTORĖS VALENTINOS ČEPONIENĖS  
2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-02-12 Nr. TU-134  
Ignalina

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Ignalinos gimnazijos 2017–2019 metų strateginiame plane numatyti du strateginiai tikslai: siekti kokybiško ugdymo(si) ir kiekvieno mokinio pažangos bei skatinti gimnazijos bendruomenės narių bendruomeniškumą, plėtoti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis. Siekdami strateginių tikslų įgyvendinimo kiekvienais mokslo metais rengiame gimnazijos veiklos planą. 2018–2019 mokslo metų veiklos plane įvardinti du tikslai ir penki uždaviniai tikslams įgyvendinti.

I Tikslas: tobulinti gimnazijos ugdymo(si) proceso organizavimą, siekiant kiekvieno mokinio asmenybės brandos ir ugdymosi pažangos.

Uždaviniai:

1. Tobulinti pamokos struktūrą, siekiant tikslingo mokymo(si) būdų ir metodų taikymo bei individualios kiekvieno mokinio ugdymosi ir pasiekimų pažangos.

Įgyvendinant šį uždavinį gimnazijos metodinė taryba atliko mokinių ir mokytojų apklausas apie pamokose taikomų metodų įvairovę ir veiksmingumą. Atsižvelgiant į apklausų rezultatus, rekomendacijos „Kaip organizuoti kokybišką pamoką“ buvo papildytos aktyvių mokymo(si) metodų pavyzdžių aprašymais (rekomendacijos skelbiamas vidiniame gimnazijos tinkle). Taikomų metodų įvairovė bei jų veiksmingumas aptarti direktinės tarybos posėdyje.

Vykdant ugdymo proceso priežiūrą nustatyta, kad 98 proc. pamokų taikomi metodai skatino bendradarbiavimą, iniciatyvumą bei aktyvią veiklą.

Uždavinys įgyvendintas.

2. Sukurti mokytojų gerosios patirties sklaidos modelį.

Siekiant įgyvendinti uždavinį direktoriaus įsakymu buvo sudaryta darbo grupė, kuri atliko mokytojų apklausą apie gerosios patirties sklaidą. Apklausos rezultatai aptarti direktinės tarybos posėdyje ir nuspręsta gerosios patirties sklaidos modelį rengti atsižvelgiant į apklausos rezultatus. Modelio projektas pristatytas direktinės tarybos posėdyje ir patvirtintas direktoriaus įsakymu.

Uždavinys įgyvendintas.

3. Sukurti rekomendacijas, siejančias gamtos mokslų formaliojo ir neformaliojo ugdymosi veiklas.

Siekiant įgyvendinti šį uždavinį buvo sudaryta darbo grupė, kuri išanalizavo kitų Lietuvos mokyklų patirtį siejant formalaus ir neformalaus gamtos mokslų ugdymosi veiklas, atliko mokytojų apklausą bei organizavo pokalbius su mokiniais dėl tokios veiklos naudingumo ir galimybes. Atsižvelgdama į surinktą informaciją darbo grupė parengė rekomendacijas, kurios

buvo aptartos mokytojų tarybos posėdyje ir patvirtintos direktoriaus įsakymu.

Uždavinys įgyvendintas.

II Tikslas: gerinti mokinių, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą.

Uždaviniai:

1. Tobulinti gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimo modelį sukuriant naujas bendradarbiavimo su tėvais formas.

Siekiant įgyvendinti uždavinį buvo sudaryta darbo grupė, kuri atliko mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas. Šių apklausų tikslas – išsiaiškinti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius dėl bendradarbiavimo. Taip pat vyko Aktyvių tėvų klubo diskusija, kurios metu aptarti pasiūlymai dėl bendradarbiavimo. Visa susisteminta informacija buvo pristatyta direktinės tarybos posėdyje. Šio posėdžio nutarimu buvo nustatytas atnaujinto modelio rengimo terminas. Modelio projektas buvo pristatytas mokytojų tarybos posėdyje ir patvirtintas direktoriaus įsakymu.

Uždavinys įgyvendintas.

2. Sukurti bendradarbiavimo su Ignalinos Česlovo Kudabos progimnazijos bendruomene modelį.

Siekiant įgyvendinti šį uždavinį vyko gimnazijos ir progimnazijos administracijų pasitarimas dėl galimų bendradarbiavimo formų ir metodų. Pavyko susitarti dėl penkių bendradarbiavimo formų: bendrų kultūrinių renginių organizavimo, atvirų durų dienos 8 klasių mokiniams ir jų tėvams organizavimo, bendro sportinio renginio organizavimo, matematikos ir užsienio (anglų) kalbos mokytojų bendradarbiavimo, bendradarbiavimo su 8 klasių auklėtojais ir pagalbos mokiniui specialistais formuojant pirmas gimnazijos klases bei projektinės veiklos vykdymo.

Bendradarbiavimo formos aptartos mokytojų taryboje.

Uždavinys įgyvendintas.

Iki 2019 metų gruodžio 31 dienos įgyvendintas 2017–2019 metų strateginis planas: sukurtas mokinių pažangos stebėsenos modelis, skatinantis mokinio mokymosi motyvą, patobulinta mokinių pasiekimų vertinimo tvarka, skatinanti individualią mokinio pažangą, sukurtos rekomendacijos, siejančios gamtos mokslų formaliojo ir neformaliojo ugdymosi veiklas. Siekdami skatinti gimnazijos bendruomenės narių bendruomeniškumą bei plėtoti bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, puoselėjome esamas ir kūrėme naujas tradicijas. Suaktyvėjo Aktyvių tėvų klubo veikla (98 proc. bendruomenės narių ją vertina teigiamai), parengta ir patvirtinta renginių organizavimo tvarka, bendruomenės bendradarbiavimo modelis bei susitarta dėl bendradarbiavimo formų ir metodų su Ignalinos Česlovo Kudabos progimnazija.

Strateginis planas įgyvendintas.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti Ignalinos gimnazijos 2020–2022 metų strateginį planą.	Strateginio plano tikslai ir uždaviniai dera su Valstybinės švietimo strategijos 2013–2022 metų nuostatomis, Ignalinos rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginio plėtros plano pagrindiniais siekiais. Strateginio plano tikslai ir uždaviniai suformuluoti vadovaujantis gimnazijos veiklos ir ugdymo rezultatų rodiklių analize.	Iki 2019 metų pabaigos parengtas Ignalinos gimnazijos 2020–2022 metų strateginis planas.	Ignalinos gimnazijos 2020–2022 metų strateginiam planui pritarė Ignalinos gimnazijos taryba (2019-12-12 protokolas Nr.V7-5) ir Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktorius (2019-12-23 įsakymas Nr.VT-622). Planas 2019 metų gruodžio 30 dieną patvirtintas direktoriaus įsakymu Nr.V1-181.
1.2 Kurti atvirą mokyklą.	Gimnazija palaiko partneriškus ryšius su rajono ir respublikos mokyklomis.	Iki 2019 metų gruodžio 19 dienos įvyko bent du bendri renginiai (kultūriniai, sportiniai, metodiniai) su rajono mokyklomis. Aktyviai dalyvauta bent viename Lietuvos mokyklų renginyje.	Gimnazija kartu su rajono mokyklomis organizuoja bendrus renginius ir aktyviai dalyvauja kitų mokyklų organizuojamuose renginiuose. Iš viso vyko 18 renginių. Keletas jų: 1. Kovo 7 d. vyko atvira integruota rusų kalbos, chemijos ir sveikos gyvensenos pamoka apie rūkymo žalą. Pamokoje dalyvavo rajono mokyklų mokytojai. 2. Balandžio 18 d. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijoje vykusiose 3×3 vaikinų krepšinio varžybose

		<p>dalyvavo dvi Ignalinos gimnazijos komandos.</p> <p>3. Kovo 1 d. Ignalinos gimnazijos mokiniai dalyvavo Ignalinos r. Vidiškių gimnazijoje organizuotame tradiciniame renginyje Kaziuko mugė. Mokiniai pristatė Erasmus+ projekto „Beyond limits“ vieną iš produktų – ekologiškas pačių rinktas ir kartu su Mauricijaus gimnazijos (Biurenas, Vokietija) mokiniais pagamintas arbatas.</p> <p>4. Gegužės 8–9 d. Lietuvos narystės Europos Sąjungoje penkiolikos metų sukakties proga Ignalinos gimnazijoje vyko ciklas renginių, organizuotų kartu su socialiniais partneriais – Ignalinos rajono savivaldybės viešąja biblioteka ir Ignalinos Česlovo Kudabos progimnazija.</p> <p>5. Gegužės 16 d. Ignalinos gimnazijos bendruomenė surengė smagios kaimynystės šventę „Vasarą (ne)tingim“, į kurią buvo pakviestos Česlovo Kudabos progimnazijos ir „Šaltinėlio“ mokyklos bendruomenės.</p> <p>6. Birželio 6 d. Ignalinos gimnazijoje vyko gimnazijos rusų kalbos mokytojų organizuotas poeto Aleksandro Puškino 220 gimimo metinėms skirtas renginys „Zdravstvuj, Puškin!“. Jame dalyvavo Ignalinos gimnazijos, Česlovo Kudabos progimnazijos, Vidiškių gimnazijos ir Dūkšto mokyklos mokiniai ir mokytojai.</p> <p>Dalyvavimas Lietuvos mokyklų renginiuose:</p>
--	--	--

			<p>1. Spalio 24 dieną grupė gimnazistų dalyvavo konkurse-festivalyje „Pasveikink Lietuvą“, kurį organizavo Molėtų gimnazija.</p> <p>2. Birželio 18–20 d. gimnazijos vokalinis ansamblis „Pumpurai“ dalyvavo tradiciniame mokslo metų pabaigą vainikuojančiame mokinių saviraiškos festivalyje „Žuvėdros skrydis 2019“, kuris organizuojamas Šventosios pagrindinėje mokykloje.</p>
1.3. Sukurti mokytojų gerosios patirties sklaidos modelį.	Sukurtas mokytojų gerosios patirties sklaidos modelis sudaro sąlygas skleisti gerą patirtį gimnazijoje, rajone ir respublikoje.	Iki 2019 metų gegužės 15 dienos parengtas, direkciniėje taryboje pristatytas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas Ignalinos gimnazijos mokytojų gerosios patirties sklaidos modelis.	Mokytojų gerosios patirties sklaidos modelio projektas 2019-04-23 aptartas direkciniėje taryboje (protokolas Nr. V9-7) ir 2019 m. gegužės 24 d. patvirtintas direktoriaus įsakymu Nr. V1-82.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Skatinti aktyvų bendruomenės dalyvavimą įgyvendinant pakoreguotą mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos modelio įgyvendinimą gimnazijoje.	Aktyvus bendruomenės dalyvavimas (parengtas papildomų darbų sąrašas ir numatytas valandų skaičius šioms darbams atlikti, parengtas nuotolinio darbo tvarkos aprašas bei darbo grafikų sudarymo tvarkos aprašas, pakoreguotos Vidaus darbo tvarkos taisyklės, pakeista darbo apmokėjimo sistema) užtikrino sklandų darbą ir sumažino įtampą bendruomenėje.
3.2. Parengti gimnazijos veiklos tobulinimo planą.	Gimnazijai skirta tikslinė dotacija (kokybės krepšelis) mokinių pasiekimams gerinti, ugdymo aplinkai kurti bei ugdymo proceso

<p>3.3. Užtikrinti gerosios patirties sklaidą Ignalinos rajone ir Respublikoje.</p>	<p>organizavimui tobulinti.</p> <p>Aktyvus dalyvavimas skleidžiant gerą patirtį sudarė sąlygas gerinti gimnazijos įvaizdį ir ją garsinti, dalytis sprendimais ir praktine patirtimi bei kurti naujas partnerystes.</p> <p>Vasario 18 d. gimnazijoje vyko metodinės tarybos organizuotas seminaras rajono mokytojams „Efektyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo stiprinimas tikslingai taikant aktyviuosius mokymo(-si) metodus“, kuriame buvo pristatyta 10 aktyvių mokymo(-si) metodų.</p> <p>Vasario 21 d. gimnazijos metodinė taryba su administracijos atstovais lankėsi Šiaulių „Romuvos“ gimnazijoje. Gimnazijų metodinės tarybos dalinosi gerą darbo patirtimi, numatė bendradarbiavimo kryptis.</p> <p>Balandžio 26 d. gimnazijos mokytojai organizavo seminarą Šiaulių „Romuvos“ gimnazijos mokytojams „Mokytojo kūrybinė laboratorija“.</p> <p>Birželio 7 d. Ignalinos gimnazijoje lankėsi Anykščių rajono mokyklų metodinių grupių pirmininkai. Susitikimo tema – „Metodinės veiklos dėmė ir priemonės gerinti mokinių pasiekimus“. Mokytojai domėjosi metodine veikla gimnazijoje, mokytojų veiklos savianalizės metodika, kvalifikacijos tobulinimo organizavimo tvarka ir edukacinėmis erdvėmis.</p> <p>Gruodžio 9 d. gimnazijoje lankėsi Molėtų gimnazijos mokytojai. Ignalinos gimnazijos mokytojai vedė seminarą „Efektyvi pamoka prasideda nuo planavimo“. Mokytojai domėjosi edukacinėmis erdvėmis, individualios mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo metodika.</p> <p>Lapkričio 22–23 d. Lietuvos parodų ir kongresų centre LITEXPO vyko 9-oji švietimo inovacijų paroda „Mokykla 2019“. Parodoje dalyvavo grupė Ignalinos gimnazijos mokytojų. Didaktikos klasėje mokytojai kalbėjo apie efektyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo stiprinimą taikant aktyviuosius mokymo(si) metodus.</p>
---	---

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			


**III SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

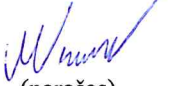
6.1. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo valdymas.

Ignalinos gimnazijos direktorė  Valentina Čeponienė 2020-01-  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)


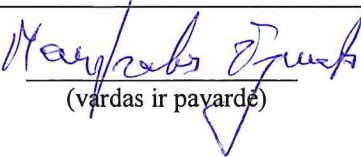
**IV SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Ignalinos gimnazijos taryba aptarė 2019 metų direktoriaus ataskaitą ir įvertinusi gimnazijos metodinės tarybos siūlymus, Metodinės tarybos 2020-01-22 posėdžio protokolas, Nr. V32-2, dėl direktorės Valentinos Čeponienės metinės veiklos vertinimo „labai gerai“, vertinimui pritaria. Direktorė puikiai įvykdė išsikeltas užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Taip pat įvertinta tai, kad vadovaujant Valentinei Čeponienei, Ignalinos gimnazija pateko į 30 stiprią geros mokyklos požymių raišką turinčių mokyklų sąrašą. Siūloma toliau laikytis lyderyste grįsto vadovavimo principų, puoselėti pasirinktą veiklos strategiją, bei tęsti ir tobulinti gimnazijos gerosios patirties sklaidą.

Gimnazijos tarybos pirmininkas  Mantas Valentas 2020-02-12  
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Siūloma įvertinti gerai ir nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį, lygų 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

  2020.02.12  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įgyvendinant Kokybės krepšelio projektą, tobulinti 2019–2021 mokslo metų planą ir užtikrinti jo įgyvendinimą.	Gimnazijos veiklos tobulinimas pagal parengtą planą.	Pakoreguotas planas suderintas su Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ir Nacionaline švietimo agentūra, įgyvendintos plane numatytos 2020 metų veiklos.
9.2. Įrengti mokymo(si) erdvę gimnazijos kieme.	Gimnazijos lauko aplinkos pritaikytos mokymui(si).	Įrengta mokymosi erdvė gimnazijos teritorijoje, kurioje sudaryta galimybė organizuoti mokymą(si) bent 30 mokinių.
9.3. Organizuoti gerosios patirties sklaidą Ignalinos Česlovo Kudabos progimnazijos mokytojams siekiant vienodų mokinių vertinimo nuostatų abiejose mokyklose.	Gimnazijos ir progimnazijos mokytojai vertindami mokinių pažangą ir pasiekimus bei individualią pažangą vadovaujasi vienodomis nuostatomis.	Surengtas bent vienas Ignalinos gimnazijos mokytojų seminaras progimnazijos mokytojams. Surengta bent viena abiejų mokyklų lietuvių kalbos ir literatūros mokytojų diskusija dėl mokinių pažangos, pasiekimų bei individualios pažangos vertinimo, kurios metu susitarta dėl vienodų abiejų mokyklų mokytojų mokinių vertinimo nuostatų.

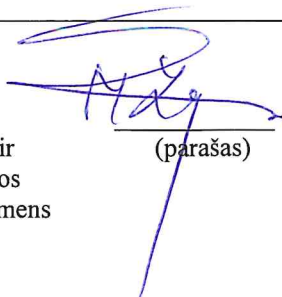
**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji ištekliai

10.2. Teisės aktų kaita

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

  
(parašas)

Maurysele Egnaitis 2020.02.1.  
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau:

Direktori  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Valentina Čepurnienė 2020.02.12  
(vardas ir pavardė) (data)