

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

IGNALINOS R. VIDIŠKIŲ GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

JŪRATĖ SVEIKAUSKIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-19 Nr. 39-16
Vidiškės

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

2019–2020 m. m. įgyvendinti šie Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos 2018–2020 metų strateginio plano tikslai ir uždaviniai:

I tikslas – Ugdymo kokybės gerinimas.

Uždavinys 1.1. Tobulinti pamokos kokybę.

Įgyvendinant šį uždavinį 2019–2020 m. m. mokytojai pamokose taikė aktyvius mokymosi metodus, pamokos buvo aptariamose, priimti sprendimai dėl tolesnio aktyvių mokymosi metodų pasirinkimo ir jų taikymo pamokose. Kadangi pavasarį karantino ir nuotolinio mokymosi situacija mokytojo veiklas perkėlė į virtualią erdvę, mokytojams teko labai greitai persiorientuoti ir išmokti dirbti virtualioje aplinkoje, todėl didžiausias dėmesys buvo skiriamas ne aktyviems metodams, o kuo kokybiškesniam pamokos organizavimui nuotoliniu būdu. Gimnazijoje įdiegus bendrą nuotolinio mokymosi aplinką „Microsoft Office 365“ mokytojai vėl galėjo grįžti prie pamokos kokybės tobulinimo ir aktyvių mokymosi metodų taikymo pamokoje. Stebėtos nuotolinės pamokos rodo, kad didžioji dalis mokytojų geba organizuoti pamoką taip, kad mokiniai aktyviai dirbtų, bendradarbiautų ir ugdytųsi savarankiško mokymosi įgūdžius.

Buvo tęsiamas veiklos kokybės įsivertinimo rodiklių „Vertinimas ugdymui“ ir „Mokinių įsivertinimas“ tobulinimas pamokoje. Nustatyta, kad 70% mokytojų pamokose mokiniams pateikė aiškius vertinimo kriterijus, nuolat stebėjo, kaip mokiniams sekasi siekti mokymosi tikslų, teikė mokiniams pažangą skatinančią informaciją. Visi mokytojai naudojo įvairius vertinimo būdus, dauguma mokytojų stebėjo individualią mokinių pažangą pagal metodinėse grupėse suderintą tvarką. 70% mokytojų pamokose sudarė mokiniams galimybę analizuoti ir vertinti savo išmokimą, taikė įvairias įsivertinimo formas, sudarė mokiniams sąlygas įsivertinti vienas kito darbus. Mokiniai stebėjo savo individualią pažangą pagal pačių sudarytus ir periodiškai pildomus asmeninio tobulėjimo planus, tokiu būdu jie mokėsi nustatyti savo mokymosi poreikius, prašyti pagalbos ir prisiimti atsakomybę už savo mokymosi pasiekimus. Uždavinys įgyvendintas.

Uždavinys 1.2. Pritaikyti gimnazijos aplinką edukacinėms veikloms.

2019–2020 m. m. buvo tęsiamas gimnazijos aplinkos pritaikymas edukacinėms veikloms. Per mokslo metus įgyvendinti trys edukacinių aplinkų projektai: Sveikatingumo takas, Vabzdžių

viešbutis ir Geometrinių figūrų parkas. Uždavinys įgyvendintas.

II tikslas – Mokyklos bendruomenės mikroklimato gerinimas.

Uždavinys 2.1. Gerinti emocinę aplinką gimnazijoje integruojant gimnazijos vertybių raišką į gimnazijos gyvenimą.

Siekiant įgyvendinti šį uždavinį 2019–2020 m. m. buvo tęsiamos projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ veiklos. Gimnazijos bendruomenės nariams (mokiniam, mokytojams, darbuotojams, tėvams) suteiktos individualios psichologo konsultacijos, atliktas tyrimas „Psichosocialinių veiksnių tyrimas mokykloje“.

Gimnazijoje taikytos pagarbų ir atsakingą elgesį skatinančios priemonės: klasių auklėtojai naudojo mokinių elgesio korekcijos priemones, bendradarbiavo su dalykų mokytojais, esant poreikiui kreipėsi į Vaiko gerovės komisiją. Buvo skatinamas bendruomenės narių bendradarbiavimas, saugios aplinkos kūrimas. Dauguma mokinių bei mokytojų laikėsi Mokinio taisyklių ir Pedagogų etikos kodekso principų. Uždavinys įgyvendintas.

Uždavinys 2.2. Nuosekliai diegti socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programas.

2019–2020 m. m. prevencinėse programose, apimančiose smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir socialines emocines kompetencijas ugdančiose programose dalyvavo visų klasių mokiniai. Nuosekliai vykdytos šios ilgalaikės programos: 1–4 klasėse „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikiame kartu“, 5–8 klasėse „Paauglystės kryžkelės“, I–IV klasėse „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“. 95% mokytojų atnaujino socialinio emocinio ugdymo bei tobulino asmenines kompetencijas. Uždavinys įgyvendintas.

Uždavinys 2.3. Stiprinti mokyklos bendruomeniškumą santykius.

Bendruomeniškumą santykius gerino 2019–2020 m. m. organizuoti tradiciniai gimnazijos bendruomenę telkiantys renginiai (Mokytojų diena, mokyklos aplinkos puošimas prieškalėdiniu laikotarpiu, Karnavalas, vykstantis poilsio dieną, kad galėtų dalyvauti mokinių šeimos), kuriuos organizavo ir juose dalyvavo visi bendruomenės nariai: mokiniai, mokytojai, tėvai. Ypač aktyviai prie renginių organizavimo prisidėjo mokinių tėvai. Kiti suplanuoti renginiai neįvyko dėl prasidėjusio karantino.

Skatinta bendruomenės narių savanorystė: organizuoti mokymai vyresnių klasių mokiniams apie savanorystę, į savanoriškas veiklas rajono jaunimo organizacijose aktyviai įsijungė II klasės mokinys Linas Martinkėnas, jau kelintus metus iš eilės vyko tėvų savanoriška akcija „Medus“, gamtosauginis komitetas vykdė savanorišką pagalbos akciją gyvūnams, esantiems gyvūnų prieglaudose. Ekstremali situacija sutrukdė įvykdyti kai kurias suplanuotas savanoriškas veiklas. Karantinas sutrukdė vykdyti ir savanorystės projektą „Mokinys mokiniui“. Uždavinys įgyvendintas iš dalies.

2020–2021 m. m. įgyvendinami Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos 2018–2020 metų strateginio plano ir projekto „Kokybės krepšelis“ plano tikslai ir uždaviniai:

I tikslas – Pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus taikant mokymosi bendradarbiaujant strategiją kuriamoje mokymasi skatinančioje aplinkoje.

Uždavinys 1.1. Taikyti mokymosi bendradarbiaujant strategiją pamokose siekiant aktyvaus mokinių mokymosi.

Uždavinys 1.2. Pagerinti palankią aktyviam mokinių mokymuisi aplinką.

II tikslas – Mokyklos bendruomenės mikroklimato gerinimas.

Uždavinys 2.1. Gerinti emocinę aplinką gimnazijoje integruojant gimnazijos vertybių raišką į gimnazijos gyvenimą.

Uždavinys 2.2. Stiprinti mokyklos bendruomeniškumą santykius.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Projekto „Kokybės krepšelis“ įgyvendinimas.	Įgyvendinamas parengtas, su savivaldybe bei projekto vykdytoju suderintas ir direktoriaus patvirtintas dvejų mokslo metų trukmės projekto „Kokybės krepšelis“ planas.	Parengtas, su savivaldybe bei projekto vykdytoju suderintas ir direktoriaus patvirtintas dvejų mokslo metų trukmės projekto „Kokybės krepšelis“ planas. Įgyvendintos pirmiesiems mokslo metams suplanuotos veiklos.	Parengtas, su savivaldybe bei projekto vykdytoju suderintas ir gimnazijos direktoriaus 2020-09-24 įsakymu Nr. V-53 patvirtintas dvejų mokslo metų trukmės projekto „Kokybės krepšelis“ planas. Įgyvendinamos pirmiesiems mokslo metams suplanuotos veiklos.
1.2. Gimnazijos IKT bazės atnaujinimas.	Atnaujinta gimnazijos IKT bazė, sudarytos sąlygos mokytojams ugdymo procese taikyti šiuolaikines IKT priemones.	Įsigyta šiuolaikinių IKT priemonių ir programinės įrangos. Organizuoti mokymai mokytojams apie šiuolaikinių IKT taikymą ugdymo procese. Ne mažiau 90% mokytojų taiko IKT pamokose.	Įsigyta šiuolaikinių IKT priemonių ir programinės įrangos: 4 išmanieji ekranai su programine įranga, 5 nešiojami kompiuteriai, 5 stacionarūs kompiuteriai, 1 daugialypės terpės projektorius, 40 planšečių. 100% mokytojų dalyvavo mokymuose apie šiuolaikinių IKT taikymą ugdymo procese, 99,93% mokytojų taiko skaitmenines mokymo priemones pamokose.
1.3. Pamokos vadybos	Pamokos organizuojamos	Ne mažiau 70% stebėtų pamokų organizuotos	Stebėtose pamokose

tobulinimas.	taikant mokymosi paradigmą.	taikant mokymosi paradigmą. Mokytojų tarybos posėdyje išanalizuoti pamokos vadybos tobulinimo pokyčiai. Gimnazijos pažangumas – ne mažiau 98%.	nustatyta, kad dauguma mokytojų geba organizuoti pamoką taikydami mokymosi paradigmą (mokiniai pamokose aktyviai dirba, bendradarbiauja ir ugdomi savarankiško mokymosi įgūdžius). Metodinė taryba kelis kartus per metus analizavo nuotolinės pamokos kokybę ir teikė siūlymus jos tobulinimui. Gimnazijos 2019–2020 m. m. pažangumas –100%.
1.4. Mokytojų profesinio tobulėjimo skatinimas.	Mokytojai atviri naujovėms, bendradarbiavimui, veiklos reflektavimui.	Sudarytos sąlygos mokytojams ne mažiau kaip 5 dienas tobulinti kvalifikaciją (socialinio emocinio ugdymo ir kt. srityse). Dauguma mokytojų stebi, vertina kolegų veiklą, teikia siūlymus veiklos tobulinimui. Įsivertindami metų veiklą mokytojai įvardina pamokos vadybos pokyčius.	100% mokytojų tobulino kvalifikaciją. Dauguma mokytojų bendradarbiavo ir dalinosi patirtimi apie praktinį metodų taikymą ir virtualių aplinkų naudojimą dirbant nuotoliniu būdu. Mokytojai stebėjo kolegų atviras pamokas ir teikė grįžtamąjį ryšį. Įsivertindami metų veiklą mokytojai įvardino pagrindinį pamokos vadybos pokytį – sėkmingą pamokos

			perkėlimą į virtualią erdvę išlaikant iš esmės nepakitusius mokinių pasiekimus.
1.5. Gimnazijos aplinkos pritaikymas edukacinėms veikloms.	Gimnazijos bendruomenė kuria edukacines aplinkas.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 3 edukacinių aplinkų kūrimo projektus.	Įgyvendinti 3 edukacinių aplinkų projektai: „Sveikatingumo takas“, „Geometrinių figūrų parkas“, „Vabzdžių viešbutis“.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nuotolinio mokinių mokymo(si) organizavimas.	Mokinių nuotolinis mokymas vykdomas vadovaujantis Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu ar mišriu būdais tvarkos aprašu (gimnazijos direktoriaus 2020 m. kovo 20 d. įsakymas Nr. V-20, nauja redakcija 2020 m. lapkričio 24 d. įsakymas Nr. V-76).
3.2. Nuotolinio mokymo(si) platformos diegimas.	Mokiniai ir mokytojai nuotoliniam mokymui(si) naudoja vieningą mokymosi platformą „Microsoft Office 365“.
3.3. Aprūpinimas kompiuterine įranga nuotoliniam mokymui(si).	Visi mokiniai ir mokytojai turi nuotoliniam mokymui(si) reikalingą kompiuterinę įrangą, internetą ir skaitmeninį turinį.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas.
7.2. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus taikant mokymosi bendradarbiaujant strategiją.	Pagerėja mokinių metiniai pažangumo rezultatai. Patobulintos mokytojų kompetencijos mokymosi bendradarbiaujant	Kvalifikacijos tobulinimo programoje dalyvauja ne mažiau kaip 15 mokytojų. Pamokose taiko mokymosi bendradarbiaujant metodus 60% mokytojų, dirbančių 3–6

	strategijos suvokimo ir praktinio taikymo srityje. Mokytojai pamokose taiko mokymosi bendradarbiaujant strategijos elementus.	klasėse. Pagerėja 5, 6 klasių mokinių metiniai pažangumo rezultatai (lyginant 2021 m. metinius pažangumo vidurkius su 2019 m.): lietuvių kalbos 0,3–0,5; matematikos 0,2–0,5.
8.2. Pagerinti aktyviam mokinių mokymuisi palankią edukacinę aplinką.	Mokiniai konsultuojami naudojant „Microsoft Office 365“ platformą. Atnaujinta gimnazijos IKT bazė. Sukurtas skaitmeninių mokymo priemonių bankas. Patobulintos mokytojų kompetencijos skaitmeninio ugdymo turinio naudojimo srityje.	Naudojant „Microsoft Office 365“ platformą konsultuojami lietuvių kalbos, matematikos ir informacinių technologijų dalykų 3–6 klasių mokiniai. Pagerėja 2021 m. 5, 6 klasių mokinių lietuvių k. ir matematikos mokymosi pažangumas 4% lyginant su 2019 m. 4, 5 klasių pažangumu. Įsigyta ne mažiau kaip 2 išmanieji ekranai su programine įranga, 18 kompiuterių, 2 daugiafunkciniai spausdintuvai. Skaitmeninio ugdymo turinio naudojimo srityje kompetencijas patobulina ne mažiau kaip 50% mokytojų. Sukurto skaitmeninio banko skaitmeninį ugdymo turinį pamokose naudoja ne mažiau kaip 70% mokytojų.
8.3. Įteisinti gimnazijoje mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.	Gimnazijos nuostatuose įteisintas mokinių mokymas nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.	Gimnazija yra įvaldžiusi naudojamą virtualią mokymo aplinką. Mokinių kompetencijoms ugdyti(is) naudojamos mokymo(si) priemonės ir ištekliai, kurie yra kaupiami mokyklos naudojamoje virtualioje mokymo(si) aplinkoje. Mokytojai yra įgiję reikalingas skaitmeninio raštingumo kompetencijas. Parengtas mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašas. Gimnazijoje užtikrinama mokymui(si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.

8.4. Dalyvauti mokyklų pokių programoje „Renkuosi mokyt!“	Dalyvaujant mokyklų pokių programoje „Renkuosi mokyt!“ gimnazijoje įgyvendintas pasirinktas pokytis.	Dvejiems metams įdarbintas programos dalyvis. Suburta pasirinkto pokyčio komanda. Sukurtas pokyčio planas. Į pokyčio įgyvendinimą įtraukta visa gimnazijos bendruomenė.
---	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

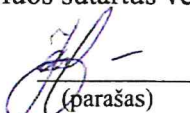
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nuotolinis mokymas(is) neigiamai įtakos mokinių pažangos ir pasiekimų pagerėjimą.
9.2. Steigėjas nepritaris mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu įteisinimui gimnazijoje.
9.3. Mokykla nebus pakviesta dalyvauti mokyklų pokių programoje „Renkuosi mokyt!“.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metinę veiklos ataskaitą vertiname labai gerai, nes užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.

Gimnazijos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Jurgita Rėkašienė
(vardas ir pavardė)

2021-02-01
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Užduotys įvykdytos pagal sutartus vertinimo kriterijus. Vertinama gerai, nustatytą metinę veiklos ataskaitą, įgyvendinimą, patenkinamą lygį, 5 proc. patenkinamą lygį, patenkinamą lygį.

Meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

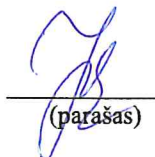

(parašas)

Justas Kasikas
(vardas ir pavardė)

2021-02-19
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

Susipažinau,
Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Jurgita Rėkašienė
(vardas ir pavardė)

2021-02-19
(data)