

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Rima Cibulskienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-17 Nr. _____
(data)

Ignalina
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos strateginio plano pirmasis tikslas „Skatinti ir stiprinti pedagogų ir kitų suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą, dalinimosi gerąja mokymo(si) patirtimi iniciatyvas“. Jo įgyvendinimui yra numatyti keturi uždaviniai:

1. Tenkinti rajono ir regiono pedagogų ir kitų socialinių grupių kvalifikacijos tobulinimo ir mokymosi visą gyvenimą poreikius ir užtikrinti paslaugų kokybę.
2. Plėsti suaugusiųjų neformalaus mokymosi formų ir būdų įvairovę.
3. Vystyti ir plėtoti pedagogų metodinę veiklą bei gerosios patirties sklaidą, siekiant individualios mokinių pasiekimų pažangos.
4. Skatinti tarnybos darbuotojus tobulinti savo kvalifikaciją bei kurti teigiamą tarnybos įvaizdį.

Įgyvendinant šiuos uždavinius 2024 metais buvo organizuoti šie pedagogų profesinio ir asmeninio tobulėjimo poreikius atitinkantys kvalifikacijos tobulinimo renginiai:

rajono mokomųjų dalykų mokytojų 46 metodiniai užsiėmimai. Juose skaityti 49 pranešimai, pristatytos ir aprobuotos 52 metodinės priemonės;

- 16 seminarų;
- 2 ilgalaikės (40 val.), 3 ilgalaikės (40 ak. val.) ir 1 ilgalaikė (60 ak. val.) mokymų programos;
- 2 stažuotės (40 ir 60 ak. val.);
- 2 respublikinės konferencijos;
- 4 metodinės išvykos.

Vadovaujantis teisės aktais vykdyta švietimo naujovių sklaida rajono mokytojų metodinės tarybos posėdžių metu, ugdymo įstaigų vadovų pasitarimų metu, dalykų mokytojų metodinių būrelių užsiėmimų metu. Nuolat vyko pedagogų informavimas apie organizuojamus kvalifikacijos kėlimo renginius, švietimo naujoves tarnybos interneto svetainėje, socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje, rajono švietimo įstaigoms informacija siunčiama elektroniniu paštu.

2024 m. visi tarnybos darbuotojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Tarnybos vadovas ir švietimo pagalbos specialistai dalyvavo Lietuvos įtraukties švietime centro organizuojamose metodinėse dienose.

Uždaviniai įgyvendinti.

Antrasis strateginio plano tikslas „Užtikrinti švietimo pagalbos teikimą Ignalinos rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams, bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, tėvams

(globėjams), mokyklų vadovams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams“. Jo įgyvendinimui numatyti du uždaviniai:

1. Teikti reikalingą pedagoginę psichologinę pagalbą mokyklai ir gerinti pagalbos mokiniui efektyvumą.
2. Stiprinti pagalbos specialistų ir mokytojų bei socialinių partnerių bendradarbiavimą, siekiant efektyvesnio problemų sprendimo.

Įgyvendinant antrąją tikslą 2024 m. buvo atlikti 82 asmens mokymosi sunkumų, sutrikimų, pedagoginių psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimai pedagoginiu, psichologiniu aspektais. Tarnyboje vyko specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas – 2024 m. suteiktos 954 švietimo pagalbos specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo ir kineziterapeuto) konsultacijos. Pedagoginė psichologinė pagalba, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, suteikta visiems asmenims, kurie kreipėsi į tarnybą. Buvo vykdomos veiklos, kuriomis buvo siekiama formuoti mokyklų bendruomenių, visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais: skelbiami informaciniai straipsniai tarnybos interneto svetainėje, tarnybos socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje, tarnybos darbuotojai skaitė pranešimus rajono metodinių būrelių susirinkimuose. Bendradarbiauome su kolegialiomis institucijomis, kitais socialiniais partneriais, dalijomės aktualia informacija siekdami paslaugų vaikui, šeimai, mokyklai kokybės. Bendradarbiaudami su Nacionalinės švietimo agentūros ir Lietuvos įtraukties švietime centro specialistais 2024 m. tarnybos darbuotojai dalyvavo metodinėse dienose, kurių metu darbuotojai gavo reikiamą informaciją. Informacija naudojama atliekant tiesiogines tarnybos darbuotojų darbo funkcijas, siekiant aukštos paslaugų kokybės. Bendradarbiauome su kitų Lietuvos savivaldybių švietimo pagalbos tarnybomis: dalijomės patirtimi sprendžiant kylančius veiklos organizavimo iššūkius, susitikimų metu gautą informaciją pritaikėme organizuodami tarnybos darbą.

Uždaviniai įgyvendinti.

Vadovaujantis tarnybos 2022–2025 metų strateginiu planu parengtas tarnybos 2024 metų veiklos planas. Įgyvendindami šio plano tikslus ir uždavinius vykdėme tarnybos veiklos planavimą, įsivertinimą ir atskaitingumą: parengta tarnybos veiklos ataskaita. 2024 m. tarnyboje buvo organizuotas kokybiškas, atliepiantis besimokančiųjų poreikius, kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimą, šiuolaikinis ugdymo / mokymo turinys: vyko 46 rajono mokomųjų dalykų mokytojų metodiniai užsiėmimai, 16 seminarų ir 2 ilgalaikės (40 val.) kvalifikacijos tobulinimo programos rajono ir kitų savivaldybių pedagogams. Taip pat teiktos konsultacijos suinteresuotiems asmenims, įstaigoms pedagogų kvalifikacijos tobulinimo, programų rengimo, vykdymo klausimais.

Koordinuojant pedagogų metodinę veiklą bei gerosios patirties sklaidą, skatinant mokytojų ir kitų suaugusiųjų kūrybiškumą, saviraišką bei savišvietą tarnyboje organizuoti ir inicijuoti gerosios patirties renginiai (atviros pamokos, projektų ir kitų veiklų pristatymo renginiai, išvykos, teletiltas), atnaujinti edukacinės patirties bankas, STEAM pamokų planų ir pamokų, kuriose buvo integruotuos kultūrinis ugdymas, planų bankai. Dalyvauta Tartu jaunimo darbo centro (Estija) ERASMUS+ jaunimo mainų projekte „Mindful Youth: Well-being“.

2024 metų tarnybos veiklos plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinti.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Stiprinti rajono pedagogų bendruomenės pasirengimą įtraukčiai švietime.</p>	<p>Rajono pedagogų bendruomenės nariams suteikta informacinė, konsultacinė, metodinė pagalba apie ugdymo, ugdymo sąlygų pritaikymą prie vaikų gebėjimų.</p>	<p>Organizuoti ne mažiau kaip 2 susitikimai su rajono bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenių nariais, kurių metu aptariamos įtraukiojo ugdymo problemos, galimybės, nuostatos.</p> <p>Organizuoti ne mažiau kaip 2 rajono bendrojo ugdymo švietimo pagalbos specialistų pasitarimai gerosios patirties (atvejų analizės) pasidalinimui.</p>	<p>2024-03-05 ir 2024-05-07 pradinių klasių mokytojų metodinis užsiėmimas „Gerosios patirties sklaida“, protokolai Nr. MP14-1 ir Nr. MP14-2; 2024-05-21 lietuvių kalbos mokytojų metodinis užsiėmimas „Kompetencijų ugdymas“, protokolas Nr. MP1-3; 2024 m. rugpjūčio 27 – gruodžio 4 d. TŪM projekto 40 ak. val. mokymai „Universalus dizainas ir kiti įtraukaus švietimo įgyvendinimo būdai“, 45 dalyviai; 2024-11-05 paskaita „Ugdymo įstaigos profesinė komunikacija ir mikroklimato gerinimas“, 53 dalyviai; 2024-12-05 paskaita „Bendravimas su ypatingų specialiųjų poreikių turinčiais vaikais. Nusiramino (sensorinių) kambarių naudojimas, 50 dalyvių.</p> <p>2024-04-24 ir 2024-10-23 logopedų, specialiųjų pedagogų metodiniai užsiėmimai „Dalijamės darbine patirtimi. Atvejo aptarimas“, protokolai Nr. MP16-1 ir Nr. MP16-5;</p>

			2024-05-27 socialinių pedagogų metodinis užsiėmimas „Praktiniai socialinio darbo metodai dirbant su mokiniais. Gerosios patirties sklaida, protokolas Nr. MP17-3.
1.2. Koordinuoti Tūkstantmečio mokyklų programos (TŪM) mokymus ir stažuotes.	TŪM programos mokymuose ir stažuotėse rajono švietimo bendruomenės nariai įgis žinių lyderystės, įtraukiojo ugdymo, kultūrinio ugdymo, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (STEAM) ugdymo srityse.	Savalaikiai mokymų ir stažuočių informacija pasiekia ne mažiau kaip 75 TŪM programos dalyvius. Parengtos ne mažiau kaip 4 TŪM programoje numatytų mokymų ir stažuočių pedagogams techninės specifikacijos. Suderintos ne mažiau kaip 2 TŪM programos mokymų ir stažuočių programos. Suformuotos dalyvių grupės.	Mokymų ir stažuočių informacija pasiekė 209 TŪM programos dalyvius. Parengtos 7 TŪM programoje numatytų mokymų ir stažuočių pedagogams techninės specifikacijos. Suderintos 6 TŪM programos mokymų ir stažuočių programos. Suformuotos dalyvių grupės. 2024 m. koordinuoti šie įvykė TŪM mokymai: „Naujų bendravimo ir bendradarbiavimo formų taikymas bendruomenėje“ – 47 dalyviai, „Kūrybingas mokytojas: STEAM ugdymo metodas“ – 47 dalyviai, „Universalus dizainas ir kiti įtraukaus švietimo įgyvendinimo būdai“ – 45 dalyviai ir „Vizualinio mąstymo strategijos taikymas menų ir literatūros pamokose“ – 26 dalyviai. 2024 m. koordinuotos šios įvykusios TŪM stažuotės: „Mokinių matematikos ir gamtos mokslų pasiekimų gerinimo būdai bei metodai (STEAM). Lenkijos patirtis“(Lenkijoje) – 32 dalyviai ir „Kultūrinio ugdymo įtaka ir edukacijų

			kokybė“(Nidoje) – 12 dalyvių.
1.3. Organizuoti gerosios patirties ir sklaidos respublikinę konferenciją	Konferencijoje dalyvavę pedagogai pasidalins gerąja patirtimi, patobulins savo bendrąsias ir dalykines kompetencijas.	Konferencijos temos, programos aptarimas inicijuojamas rajono metodinėje taryboje. Konferencijoje pranešimus skaito ne mažiau kaip 10 šalies ir rajono pranešėjų ir dalyvauja ne mažiau kaip 50 dalyvių. Pranešėjams ir dalyviams išduotos kvalifikacijos tobulinimo pažymos.	2024-06-18 organizuota respublikinė praktinė konferencija-metodų mugė „Dalinuosi sėkme“, kurioje pranešimus skaitė 11 pranešėjų ir dalyvavo 107 dalyviai. Pranešėjams ir dalyviams išduotos kvalifikacijos tobulinimo pažymos.
1.4. Parengti ir pateikti Ignalinos rajono savivaldybės tarybai patikslintus įstaigos nuostatus.	Skaidri ir struktūruota įstaigos veikla.	Atnaujinti įstaigos nuostatai iki 2024-06-01, atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai (nustatytas pareigybių skaičius, patvirtinta vidaus struktūra).	2024-05-30 Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-135 „Dėl Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos nuostatų patvirtinimo“ patvirtinti tarnybos nuostatai. Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2024-08-27 įsakymu Nr. V-18 „Dėl Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos struktūros patvirtinimo“ patvirtinta tarnybos struktūra. Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2024-09-02 įsakymu Nr. V-21 „Dėl Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos pareigybių sąrašo patvirtinimo“ patvirtintas tarnybos pareigybių sąrašas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	
2.2. -	

2.3. -	
2.4. -	
2.5. -	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Karjeros specialisto veiklų koordinavimas.	Tarnyboje įdarbintas karjeros specialistas teikė paslaugas Vidiškių ir Didžiasalio „Ryto“ gimnazijose. Minėtų gimnazijų mokiniams suteiktos ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugos.
3.2. TŪM projekto informacijos apie Visagino savivaldybėje numatytus mokymus savalaikis pateikimas Ignalinos rajono savivaldybės mokykloms, tarpininkavimas formuojant mokymų dalyvių grupes.	Pedagogai, dalyvaujantys mokymuose ir / ar stažuotėse, tobulino savo kvalifikaciją, įgytas žinias pritaikė savo darbe, dalinosi gerąja darbo patirtimi. 4 mokymuose dalyvavo 13 dalyvių.
3.3. Savalaikis informacijos apie „Kursuok“ mokymus pateikimas rajono švietimo įstaigoms ir dalyvių grupių suformavimas.	Suformuotos 2 mokymų dalyvių grupės: Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijoje ir Ignalinos Miko Petrausko muzikos mokykloje. Pedagogai, dalyvavę mokymuose, tobulino savo kvalifikaciją, įgytas žinias pritaikė savo darbe.
3.4. Paskaitos ugdymo įstaigų vadovams ir STEAM dalykų mokytojams koordinavimas.	14 rajono pedagogų, dalyvaujančių mokymuose, tobulino savo kvalifikaciją, įgytas žinias pritaikė savo darbe.
3.5. 2024-11-07 organizuota konsultacija rajono mokyklų vaiko gerovės komisijų pirmininkams dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir / ar reikalingo švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo (toliau – aprašas) įgyvendinimo.	Tarnybos švietimo pagalbos specialistai kartu su mokyklų vaiko gerovės komisijų pirmininkais aptarė esminius aprašo įgyvendinimo aspektus, susitarė dėl vieningų reikalavimų atliekant mokinių vertinimą. Konsultacijoje dalyvavo 8 dalyviai.
3.6. Tyrimo „Emocinis klimatas mokykloje“ koordinavimas (2 k. per metus apklausos el. varianto parengimas, pateikimas mokykloms, rezultatų mokykloms pateikimas).	Pagal gautus tyrimo rezultatus mokyklos nusimatė veiklos priemones emocinio klimato mokyklose gerinimui.
3.7. Mokymų apie smurto ir priekabiavimo pavojus, prevencijos priemones, darbuotojų teises ir pareigas smurto ir priekabiavimo srityje rajono švietimo įstaigoms koordinavimas.	Mokymų dalyviai tobulino savo kvalifikaciją, įgytas žinias pritaikė savo darbe.
3.8. Paraiškos programai „Demokratinės kultūros mokykla“ parengimas ir pateikimas.	Tarnybos atstovai įgijo kompetencijų kurti ir puoselėti demokratijos bei žmogaus teisių kultūrą įstaigoje.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -			
4.2. -			
4.3. -			
4.4. -			
4.5. -			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Mokėjimo mokytis kompetenciją

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Koordinuoti tarnybos pasiruošimą įstaigos akreditacijai.	Tarnybos vykdomos veiklos atitinka įstaigos akreditacijos rodiklius.	Atliktas tarnybos veiklos įsivertinimas, įsivertinimo duomenys savalaikiai pateikti išorės vertintojams. Pagal tarnybos vykdomas veiklas tarnyba 2025 m. pabaigoje gauna akreditacijos pažymą.
8.2. Parengti Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos 2026–2028 m. strateginį planą.	Parengtas Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos 2026–2028 m. strateginis planas.	Iki 2025 m. gruodžio mėn. parengtas ir patvirtintas Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos 2026–2028 m. strateginis planas. Į plano rengimą įtraukti tarnybos darbuotojai. Planas suderintas su rajono mokytojų metodine taryba, savivaldybės vykdomąja institucija ir patvirtintas tarnybos direktoriaus.
8.3. Koordinuoti Tūkstantmečio mokyklų programos (TŪM) kvalifikacijos tobulinimo renginius (paskaitas, mokymus ir stažuotes).	TŪM programos kvalifikacijos tobulinimo renginiuose rajono švietimo bendruomenės nariai įgis žinių lyderystės, įtraukiojo ugdymo, kultūrinio ugdymo, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (STEAM) ugdymo srityse.	Savalaikiai kvalifikacijos tobulinimo renginių informacija pasiekia ne mažiau kaip 65 TŪM programos dalyvius.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių kaita.
9.2. Asmenų, su kuriais susijusios užduotys, nedarbingumas.
9.3. Teisės aktų kaita.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Nėra užduotys įvykdytos ir
nėra jų daroma nebe bus vertinimo rezultatai. Nėra
vertinti veiklos rezultatai kaip įvykdyti rezultatai.

Darbuotojų atstovai

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parašas]
(parašas)

Rimutė Vaišnorienė
(vardas ir pavardė)

2025-02-04
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Veikla vertinama kaip
įvykdyta, nustatoma 10 proc. kintamąjį dalis iki
kitą kasmetinio veiklos vertinimo metu prumto grendimo
įgyvendinimo dienos.

Meras

(į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

[Parašas]
(parašas)

Laimutis Ragaišis
(vardas ir pavardė)

2025-02-13
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas įvykdyta veikla.

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Rima Cibulskienė
(vardas ir pavardė)

2025-02-13
(data)