



## IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS

#### DĖL PRITARIMO IGNALINOS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2026–2028 METŲ STRATEGINIAM PLANUI

2025 m. d. Nr.  
Ignalina

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi, atsižvelgdamas į Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos 2026-01-12 raštą Nr. SD-3 „Dėl pritarimo Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos 2026–2028 metų strateginiam planui“,

p r i t a r i u Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos 2026–2028 metų strateginiam planui (pridedama).

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Ignalinos rajono savivaldybės merui (Laisvės a. 70, 30122 Ignalina) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos

Savivaldybės meras

Laimutis Ragaišis

PRITARTA  
Ignalinos rajono savivaldybės  
mero 2026 m. sausio d.  
potvarkiu Nr.

PATVIRTINTA  
Ignalinos rajono švietimo pagalbos  
tarnybos  
direktoriaus 2026 m. sausio d.  
įsakymu Nr. V-

**IGNALINOS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS  
2026–2028 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

**2026 M.  
IGNALINA**

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos (toliau – tarnyba) strateginio plano paskirtis – pasirinkti reikiamas tarnybos veiklos tobulinimo kryptis, tikslus, uždavinius ir priemones jiems įgyvendinti, efektyviai ir tikslingai organizuoti tarnybos veiklą, siekiant kokybiškų mokymosi visą gyvenimą paslaugų įvairovės ir kokybiškos pedagoginės psichologinės pagalbos teikimo mokiniui, mokytojui ir mokyklai.

Strateginį planą rengė tarnybos direktoriaus 2025-12-02 įsakymu Nr. V-33 „Dėl Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos 2026–2028 m. strateginio plano rengimo darbo grupės sudarymo“ sudaryta darbo grupė.

Rengiant tarnybos strateginį 2026–2028 metų planą vadovautasi:

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu;

Valstybės pažangos strategija „Lietuvos ateities vizija „Lietuva 2050““;

Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu;

Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija;

Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“;

Ignalinos rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-2 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“;

tarnybos nuostatais, patvirtintais Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. liepos 3 d. sprendimu Nr. T-164 „Dėl Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos nuostatų patvirtinimo“.

Rengiant tarnybos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

Rengiant strateginį planą atsižvelgta į PEST (politinius-teisinius, ekonominius, socialinius-kultūrinius, technologinius) veiksnius.

## **II SKYRIUS TARNYBOS PRISTATYMAS**

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba, adresas Mokyklos g. 9, LT-30119, Ignalina, tel. (0 386) 52600, el. paštas [info@irspt.lt](mailto:info@irspt.lt), interneto svetainės adresas [www.irspt.lt](http://www.irspt.lt).

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos įsteigimo data – 1996 m. balandžio 25 d. (Ignalinos rajono valdybos 1996 m. balandžio 25 d. sprendimas Nr. 83 „Dėl Ignalinos rajono pedagoginės-psichologinės tarnybos nuostatų tvirtinimo“). Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2004 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T-381 „Dėl Ignalinos rajono pedagoginės psichologinės tarnybos pavadinimo pakeitimo ir Ignalinos rajono pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro nuostatų patvirtinimo“ įstaiga pavadinta Ignalinos rajono pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centru. 2018 m. birželio 28 d. Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl Ignalinos rajono pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro pavadinimo pakeitimo ir Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos nuostatų patvirtinimo“ įstaiga pavadinta Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba.

2026 m. sausio 5 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-3 „Dėl institucijos, vykdančios mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos akreditacijos“ tarnyba yra akredituota 3 (trejiems) metams. Akreditacijos pažyma 2026-01-12 Nr. IVP-2.

Tarnyba – švietimo pagalbos įstaiga, kuri teikia švietimo pagalbą savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams, bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, tėvams ir švietimo įstaigoms, jų

vadovams, pavaduotojams ugdymui, mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams bei siekia sudaryti sąlygas kitiems suaugusiems gyventojams mokytis visą gyvenimą, tenkinti pažinimo poreikius, įgyti papildomų kompetencijų.

Tarnyba teikia pedagoginę psichologinę pagalbą, siekia užtikrinti valstybės bei savivaldybės deleguotų funkcijų ir švietimo prioritetų įgyvendinimą inicijuojant ir organizuojant rajono pedagogų kvalifikacijos tobulinimą ir jų kompetencijų plėtotę, organizuoja ir koordinuoja rajono mokytojų metodinę veiklą, gerosios patirties sklaidą organizuoja ir vykdo kitus renginius.

Tarnyba siekia tapti šiuolaikiška, nuolat besimokančia ir teikiančia kokybiškas paslaugas organizacija, kuri nuolat tobulina savo materialinius ir intelektualinius išteklius.

### **III SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ APLINKOS (PEST) ANALIZĖ**

#### **Politiniai-teisiniai veiksniai**

Lietuvos politiniame gyvenime nuolat vyksta pokyčiai. Nuo priamamų politinių ir teisinių sprendimų priklauso tarnybos veikla.

Įgyvendinant valstybinės švietimo strategijos nuostatas siekiama, kad tarnyba būtų atvira naujovėms ir kaitai, profesiniam tobulėjimui ir užtikrintų kokybišką švietimo pagalbos paslaugų teikimą.

Kiekvienas asmuo pagal poreikius turi teisę gauti psichologinę, pedagoginę ir specialiąją pedagoginę pagalbą. Ypač akcentuojama pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims, jų ugdymosi organizavimui, sąlygų individualiems gebėjimams plėtoti sudarymui, profesinių kompetencijų įgijimui ir socialinės atskirties mažinimui. Tai efektyviausiai pasiekama koordinuojant tarpinstitucines pastangas, organizuojant kryptingą pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų), taip pat visos bendruomenės švietimą.

Nauji teisės aktai leidžia tarnybai priimti naujoves ir integruoti jas į savo veiklas.

#### **Ekonominiai veiksniai**

Tarnybos veikla yra susijusi su šalies ekonomika, yra finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų ir savivaldybei skirtų specialios tikslinės dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti lėšų.

Organizuojant pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų kvalifikacijos tobulinimą pagrindinis finansavimo šaltinis yra dalyvio mokestis, kurį apmoka pedagogus deleguojanti įstaiga arba pats dalyvis.

Tarnybai skirti asignavimai, kitos lėšos planuojamos ir naudojamos tikslingai bei racionaliai.

#### **Socialiniai veiksniai**

- Natūraliai mažėjantis mokinių skaičius rajone.
- Blogėjanti mokinių psichinė sveikata.
- Prastoka socialinė, psichologinė dalies šeimų padėtis.
- Didėjantis skaičius vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių.
- Didėjantis vaikų, turinčių elgesio ir emocijų problemų / sutrikimų, skaičius.
- Mažėjanti mokinių mokymosi motyvacija.

Šios ir kitos problemos stebimos ne tik rajone, bet ir visoje šalyje. Tai kelia naujus iššūkius švietimo sistemai, sprendžiant specifines šių vaikų ugdymo problemas.

Dabartinė besikreipiančiųjų į tarnybą dėl pedagoginės psichologinės pagalbos situacija rodo padidėjusių problemų spektrą, tad galima prognozuoti, kad tarnybos specialistų pagalbos poreikis didės, nes dar labiau aktualizuosis individualus ugdymo pagal ugdomojo galimybes, pedagoginės, psichologinės ir socialinės pagalbos poreikis. Dėl tobulėjančios diagnostikos auga mokinių, kuriems reikalinga socialinė, psichologinė bei specialioji pedagoginė pagalba, skaičius. Sudėtinga, nuolat kintanti socialinė aplinka reikalauja nuolatinio pedagoginės psichologinės pagalbos specialistų kvalifikacijos atnaujinimo. Lietuvos ekonominės ir socialinės padėties analizė rodo, kad daugėja

vaikų, augančių riziką patiriančiose šeimose, daugėja nepilnų šeimų, vyksta emigracija, prastėja vaikų sveikata, didėja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų skaičius. Tarnybos specialistai teikia rajono ugdymo įstaigų pedagogams ir specialistams, ugdytiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) švietimo paslaugas ir pedagoginę psichologinę pagalbą, siekia prisidėti prie šių problemų sprendimo.

Šiuolaikinėje visuomenėje socialinės ir demografinės situacijos kontekstas įtakoja švietimo sistemos organizavimą bei švietimo rezultatus. Profesionalūs pedagogai ir jų kvalifikacijos tobulinimas – modernaus pasaulio būtinybė, kylanti dėl sparčios kaitos, nuolatinių naujovių visuomenės gyvenime, todėl atsiranda poreikis įgyti papildomas kvalifikacijas ir tobulinti kompetencijas.

#### **Technologiniai veiksniai**

Disponuojamos informacinės komunikacinės technologijos (IKT) įgalina tarnybos darbuotojus efektyviau planuoti ir organizuoti veiklas, užtikrinti geresnę bendravimą, bendradarbiavimą su paslaugų gavėjais, partnerių paiešką, padeda greičiau rasti reikalingą informaciją, viešinti veiklas, vykdyti informavimo ir švietimo funkcijas, dalyvauti įvairiuose projektuose, keičiant mokymo(si) ir asmeninio profesinio tobulėjimo sampratą, sudarant prielaidas mokytis visą gyvenimą. Tarnybos darbuotojai aprūpinti kompiuterine technika ir programine įranga, interneto prieiga, geba ja naudotis, tobulina savo kvalifikaciją.

Tarnyboje organizuojami IKT taikymo ir integravimo į ugdymo procesą kvalifikaciniai renginiai. Tarnyba turi interneto svetainę [www.irspt.lt](http://www.irspt.lt), kuri nuolat atnaujinama bei tobulinama, ir socialinio tinklo *facebook* paskyrą.

## **IV SKYRIUS VIDAUS IŠTEKLIŲ ANALIZĖ**

#### **Organizacinė struktūra**

Tarnyba yra savivaldybės biudžetinė įstaiga. Tarnybai vadovauja direktorius, skiriamas įstatymų nustatyta tvarka, vykdančias direktoriaus pareigybės aprašyme bei tarnybos nuostatuose numatytas funkcijas, – 1 etatas. Kitos tarnybos darbuotojų pareigybės yra šios: metodininkai – 2,25 etato, psichologai – 0,75 etato, specialieji pedagogai – 0,75 etato, logopedas – 0,25 etato, socialinis pedagogas – 0,5 etato, pagalbos mokiniui specialistas – 0,25 etato, valytojas – 0,5 etato.

Nuo 2022 m. rugsėjo 26 d. tarnyboje 0,5 etato įdarbintas karjeros specialistas, kuris teikia ugdymo karjerai paslaugas Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos ir Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos bendruomenėms.

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos įgyvendinamame projekte Nr. 10-056-K-0013 „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas Ignalinos rajono savivaldybėje“ tarnyba kaip viena šio projekto partnerių projekto laikotarpiui nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. įdarbino SUP vaikų pagalbos vadybininką – 0,75 etato, o nuo 2025 m. gruodžio 1 d. – SUP psichologą – 0,5 etato. Šie specialistai teikia paslaugas savivaldybės ugdymo įstaigų vaikams ir mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

#### **Planavimas**

Tarnybos veikla planuojama atsižvelgiant į rajono ir šalies prioritetus švietimo srityje. Planavimo sistemą sudaro: strateginis veiklos planas, metinis veiklos planas, mėnesio veiklos planai, rajono mokytojų metodinės tarybos metinis planas, dalykų metodinių būrelių planai. Kasmet rengiamos metinės veiklos ataskaitos, mokytojų metodinės tarybos ir metodinių būrelių pirmininkų metinės ataskaitos, atliekamas tarnybos veiklos įsivertinimas pagal institucijos, vykdančios mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles.

Planavimo formos ir procedūros nuolat tobulinamos, siekiant kuo didesnio tarnybos veiklos efektyvumo.

#### **Finansiniai ir materialiniai ištekliai**

Pagrindiniai tarnybos finansavimo šaltiniai yra savivaldybės biudžeto ir savivaldybei skirtos specialios tikslinės dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti lėšos, kurių didesnė dalis sudaro darbo užmokesčio fondą. Lėšos, gautos už paslaugas, naudojamos pagal sudarytas ir patvirtintas sąmatas. Lėšos už mokamas paslaugas (seminarų, kursų dalyvio mokestis, mokestis už pažymėjimą, salės nuoma) panaudojamos apmokėti lektoriams už paslaugas bei padengti dalį organizacinių tarnybos išlaidų.

Tarnybai patikėjimo teise perduotos patalpos, esančios Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazijos bendrabučio pastate (Mokyklos g. 9, Ignalinos m.). Tarnyboje yra penki darbo kabinetai, sensorinis kambarys ir nedidelė salė dalykų mokytojų metodinių užsiėmimų, seminarų, kursų organizavimui. Patalpose organizuojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai, teikiama specialioji pedagoginė psichologinė pagalba, organizuojama mokytojų metodinė veikla. Pastatas yra geroje strateginėje vietoje, nes šalia – Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazija, Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centras, Ignalinos rajono kultūros centras, Ignalinos „Šaltinėlio“ mokykla, Ignalinos Miko Petrausko muzikos mokykla, Ignalinos krašto muziejus.

### **Ryšių sistema**

Informacija apie tarnybos veiklą yra teikiama interneto svetainėje [www.irspt.lt](http://www.irspt.lt), Ignalinos švietimo pagalbos tarnybos *facebook* paskyroje, Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Tarnyboje kompiuterizuotos visos darbo vietos. Veikia fiksuotojo telefoninio ryšio linija, internetinis ryšys. Dokumentacija tvarkoma elektroninės dokumentų valdymo sistemos – DVS pagalba.

### **Apskaita**

Tarnybos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Ignalinos rajono savivaldybės tarybos bei Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais teisės aktais. Apskaita tvarkoma pagal išlaidų sąmatose patvirtintą klasifikaciją, pagal funkcijas, atskirus išlaidų straipsnius, programas.

### **Priežiūros sistema**

Tarnybos veiklos kontrolės funkcijas atlieka tarnybos direktorius. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė yra nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, metinis veiklos planas, pareigybių aprašymai. Vykdoma išankstinė finansų kontrolė. Atliekama kasmetinė tarnybos materialiojo turto inventorizacija.

## **V SKYRIUS**

### **2022–2025 METŲ STRATEGINIO PLANO ANALIZĖ**

Siekdama įgyvendinti strateginį tikslą „Skatinti ir stiprinti pedagogų ir kitų suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą, dalinimosi gerąja mokymo(si) patirtimi iniciatyvas“ tarnyba kasmet atliko pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimą, kuriuo nustatydavo pedagogų profesinio tobulėjimo poreikius. Atsižvelgiant į mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų tikslinių grupių poreikius, į rajono ir tarnybos švietimo prioritetus buvo organizuojami seminarai, mokymai, paskaitos ir kitos kvalifikacijos tobulinimo veiklos. Ataskaitiniu laikotarpiu vyko 140 kvalifikacijos tobulinimo renginių (73 seminarai, 1 kursai, 33 paskaitos ir 33 kiti renginiai), kuriuos vedė mokytojai praktikai, tarnybos darbuotojai, aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų dėstytojai, ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai ir kiti lektoriai. Iš viso organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvavo 3326 dalyviai. 2022–2025 metais vykusių renginių prioritetinės kryptys: kompetencijų tobulinimas įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo/mokymo turinį, lyderystė, bendravimas ir bendradarbiavimas bendruomenėje, kūrybiškumas, STEAM ugdymo metodų panaudojimas ugdymo procese, įtraukusis ugdymas, vizualinis mąstymas, kultūrinis ugdymas. Tarnyba organizavo kvalifikacijos tobulinimo renginius pedagoginės sistemos, švietimo sistemos, mokyklos mikroklimato, socialinės aplinkos ir kitomis temomis. Renginiai vyko įvairiu laiku (atsižvelgiama į lektorių ir dalyvių pageidavimus bei galimybes), tačiau daugiausiai antroje dienos pusėje, kad mokyklose kuo mažiau nukentėtų ugdymo procesas. Dalis seminarų

organizuojama mokinių atostogų metu. Renginių metu mokytojai dalinasi savo patirtimi, vesdami atviras pamokas, praktinius užsiėmimus, seminarus, dalinasi pačių sukurtomis metodinėmis priemonėmis. Vykdydama gerosios patirties sklaidą tarnyba atnaujina edukacinės patirties banką.

Tarnyba įgyvendindama strateginį tikslą „Užtikrinti švietimo pagalbos teikimą Ignalinos rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams, bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, tėvams (globėjams) mokyklų vadovams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams“ teikė reikalingą pedagoginę psichologinę pagalbą mokykloms, gerino pagalbos mokiniui efektyvumą, stiprino pagalbos specialistų ir mokytojų bei socialinių partnerių bendradarbiavimą. Tarnybos specialistai teikė pedagoginę psichologinę pagalbą visiems besikreipiantiems klientams.

Specialistai padėjo švietimo įstaigoms spręsti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių ugdymo, socializacijos problemas. Tarnyboje kryptingai ir nuosekliai teiktos konsultacijos mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklų vaiko gerovės komisijų nariams (toliau – VGK), mokytojams, mokyklų vadovams, pagalbos mokiniui specialistams, socialiniams partneriams ir savivaldybės administracijos atstovams. Tarnyba sistemingai atliepė klientų poreikius ir teikė konsultacijas jiems aktualiais klausimais, užtikrindama paslaugų lankstumą ir prieinamumą: konsultacijos vyko kontaktiniu būdu, telefonu, el. paštu ir nuotoliniu formatu įvairiose platformose.

2022–2025 metais tarnyboje suteiktos 2139 pedagoginės psichologinės ir 2183 metodinės ir / ar informacinės konsultacijos, kurias gavo 3082 asmenys.

2022–2025 metų strateginis planas įvykdytas.

## **VI SKYRIUS TARNYBOS SSGG ANALIZĖ**

### **SSGG ANALIZĖ (stiprybės, silpnybės, galimybės, grėsmės)**

#### **Stiprybės:**

- veiksmingas, nuoseklus bendradarbiavimas su Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriumi, ugdymo įstaigomis, socialiniais partneriais, išsikeliant kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, teikiant kompleksines paslaugas bei tenkinant pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;
- nuoseklus, kryptingas, į pedagogų bendruomenės narių poreikius nukreiptas kvalifikacijos tobulinimo renginių planavimas ir organizavimas;
- efektyvi ir kryptinga pedagogų gerosios patirties sklaida (atviros pamokos ir jų aptarimai ir kt.);
- pilnai sukomplektuota švietimo pagalbos specialistų komanda;
- teikiama kvalifikuota pedagoginė psichologinė pagalba mokiniui ir jo šeimai, mokytojui, mokyklai (specialieji pedagogai, logopedas – įgiję metodininko kvalifikacinę kategoriją, psichologas – I kvalifikacinę kategoriją);
- sensorinio kambario, kuriuo naudojasi savivaldybėje gyvenantys vaikai, įrengimas ir naujos kokybiškos vaiko raidos sutrikimų terapijos paslaugos teikimas;
- veikla grindžiama komandinio darbo principu;
- lankstus veiklos organizavimas – ir nuotoliniu, ir kontaktiniu būdu;
- tarnybos darbuotojai aprūpinti kompiuteriais su interneto prieiga;
- gebėjimas įvykdyti numatytas veiklas.

#### **Silpnybės:**

- demografinės problemos;
- neapibrėžtas kitakalbių ir kitataučių šeimų vaikų gebėjimų vertinimas;

- patalpų trūkumas organizuojant mokymus didesnėms nei 15 asmenų grupėms;
- tęstinio mokymosi ne mažiau kaip 40 val. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir vykdymas;

- tarnyba neturi transporto.

#### **Galimybės:**

- didinti kvalifikacijos tobulinimo programų pedagogams, orientuotų į tęstinį kompetencijų ugdymą, pasiūlą;
- modernių technologijų kūrimas ir taikymas keičia įprastus kvalifikacijos tobulinimo būdus;
- bendradarbiavimo su socialiniais partneriais aktyvinimas, viešųjų ryšių plėtojimas;
- pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikimo efektyvinimas;
- suaugusiųjų švietimo plėtra atsižvelgiant į poreikius rajone ir regione.

#### **Grėsmės:**

- neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikėjų gausa ir konkurencija;
- teisės aktų, reglamentuojančių švietimo pagalbos teikimą, kaita ir jų nesuderinamumas;
- didėjantis vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius;
- rajono demografinė padėtis (mokinių ir mokytojų skaičiaus mažėjimas);
- dėl demografinių, socialinių, ekonominių tendencijų mažėja lėšos, skirtos mokytojų kvalifikacijos tobulinimui;
- biudžetinio finansavimo trūkumas naujų aplinkų kūrimui ir papildomos veiklos plėtrai.

## **VII SKYRIUS TARNYBOS VEIKLOS STRATEGIJA 2026–2028 M. TARNYBOS TIKSLAI**

### **VIZIJA**

Inovatyvi, atvira pokyčiams, bendruomeniška ir profesionaliai auganti švietimo pagalbos institucija, teikianti aukštos kokybės paslaugas.

### **MISIJA**

Kokybiškas pedagoginės, psichologinės ir konsultacinės pagalbos teikimas stiprinant vaikų, šeimų ir pedagogų gerovę bei skatinant nuolatinį mokymąsi visoje bendruomenėje.

### **VERTYBĖS**

- atsakingumas;
- bendradarbiavimas ir partnerystė;
- tolerancija;
- dėmesys klientams;
- paslaugų prieinamumas.

### **STRATEGINIAI TIKSLAI**

1. Stiprinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas, padedančias kiekvienam asmeniui plėtoti profesines ir bendrąsias kompetencijas, ugdant mokymosi visą gyvenimą nuostatas bei skatinant dalijimosi gerąja mokymo(si) patirtimi iniciatyvas.
2. Užtikrinti paslaugų prieinamumą ir kokybę, teikiant profesionalią, efektyvią švietimo pagalbą skirtingų gebėjimų ir poreikių vaikams, jų šeimoms ir pedagogų bendruomenei.

## **VIII SKYRIUS 2026–2028 M. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO PLANAS**

**1. tikslas. Stiprinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas, padedančias kiekvienam asmeniui plėtoti profesines ir bendrąsias kompetencijas, ugdant mokymosi visą gyvenimą nuostatas bei skatinant dalijimosi gerąja mokymo(si) patirtimi iniciatyvas.**

**1.1. uždavinys. Tenkinti rajono ir regiono pedagogų ir kitų socialinių grupių kvalifikacijos tobulinimo ir mokymosi visą gyvenimą poreikius ir užtikrinti paslaugų kokybę.**

Priemonė	Planuojamas rezultatas	Vykdyto laikas	Lėšų šaltiniai
1.1.1. Pedagogų ir kitų socialinių grupių kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimų vykdymas.	Nustatomi kvalifikacijos tobulinimo poreikiai.	2026–2028 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.1.2. Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas, esamų programų atnaujinimas atliepiant dalyvių poreikius ir jų įgyvendinimas.	Parengtos ir / ar atnaujintos bei įgyvendintos kvalifikacijos tobulinimo programos.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai
1.1.3. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybės tyrimas.	Įvertinta ir apibendrinta pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybė (kasmet ne mažiau kaip 70 anketų).	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai
1.1.4. Mokytojų metodinės veiklos koordinavimas ir organizavimas.	Organizuojami mokytojų metodinių būrelių užsiėmimai, vedamos atviros pamokos ir kt. renginiai.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai
1.1.5. Konsultacinės ir informacinės pagalbos neformaliojo švietimo klausimais teikimas.	Visiems klientams, kurie kreipėsi į tarnybą, suteiktos ne mažiau kaip 45 konsultacijos.	2026–2028 m.	Žmogiškieji ištekliai

**1.2. uždavinys. Plėsti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi paslaugas.**

1.2.1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos įgyvendinimo priemonių stebėseną.	Parengta statistinė ataskaita.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai
1.2.2. Švietimo naujovių sklaida vadovaujantis naujausiais teisės aktais.	Sklaida rajono mokytojų metodinės tarybos posėdžių metu, ugdymo įstaigų vadovų pasitarimų metu, dalykų mokytojų metodinių būrelių užsiėmimų metu.	2026–2028 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.2.3. Pedagogų informavimas apie organizuojamus renginius, naujoves	Laiku pateikta informacija.	2026–2028 m.	Žmogiškieji ištekliai, savivaldybės biudžeto lėšos

tarnybos interneto svetainėje, facebook paskyroje, elektroniniu paštu.			
1.2.4. Rajono suaugusiųjų dalyvavimo mokymosi visą gyvenimą veiklose užtikrinimas.	Mokymosi visą gyvenimą veiklose dalyvaus ne mažiau kaip 100 dalyvių.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai, dalyvio mokestis
1.2.5. Konsultacijos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų kūrimo klausimais.	Kokybiškai parengtos kvalifikacijos tobulinimo programos (ne mažiau kaip 5 konsultacijos per metus).	2026–2028 m.	Žmogiškieji ištekliai, valstybės biudžeto lėšos
<b>1.3. uždavinys. Plėtoti pedagogų metodinę veiklą bei gerosios patirties sklaidą.</b>			
1.3.1. Rajono mokytojų metodinės tarybos veiklos koordinavimas.	Veiksmingas metodinis ir dalykinis mokytojų bendradarbiavimas (kasmet 1–2 metodinės tarybos posėdžiai).	2026–2028 m.	Žmogiškieji ištekliai, savivaldybės biudžeto lėšos
1.3.2. Rajono dalykų mokytojų metodinių būrelių metodinės veiklos koordinavimas.	Vykdoma metodinių naujovių sklaida. Pristatomos sėkmės istorijos, dalijamasi gerąja darbo patirtimi (kasmet po 2–3 visų metodinių būrelių užsiėmimus).	2026–2028 m.	Žmogiškieji ištekliai, savivaldybės biudžeto lėšos
1.3.4. Paskaitų ir pranešimų skaitymas, atvirų pamokų ir kt. renginių organizavimas.	Ne mažiau kaip 10 paskaitų ir pranešimų kasmet. Kiekvienas metodinis būrelis inicijuoja ne mažiau kaip po vieną gerosios patirties renginį.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai, savivaldybės biudžeto lėšos
1.3.5. Edukacinės patirties banko kaupimas.	Edukacinės patirties bankas kasmet papildomas ne mažiau kaip 10 naujų metodinių priemonių.	2026–2028 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.3.6. Metodinių darbų pristatymas ir aprobavimas rajono dalykų metodinių būrelių užsiėmimų metu.	Pasidalijimas gerąja darbo patirtimi, metodinių priemonių naudojimas darbe (metodiniuose būreliuose kasmet aprobuojama ne mažiau kaip po 10 darbų).	2026–2028 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.3.7. Bendradarbiavimas su kitų rajonų metodiniais būreliais.	Gerosios patirties sklaida ir susipažinimas su kitų rajonų metodinių būrelių	2026–2028 m.	Žmogiškieji ištekliai, lėšos, gautos už

	veikla. 1–2 susitikimai per metus.		atlygintinas paslaugas
1.3.8. Konsultacijos mokytojų metodinės veiklos klausimais.	Poreikius atitinkančios ir savalaikės konsultacijos (ne mažiau kaip po 10 konsultacijų kasmet).	2026–2028 m.	Žmogiškieji ištekliai, savivaldybės biudžeto lėšos
<b>1.4. uždavinys. Skatinti tarnybos darbuotojus tobulinti savo kvalifikaciją bei kurti teigiamą tarnybos įvaizdį.</b>			
1.4.1. Dalyvavimas švietimo centrų ir pedagoginių psichologinių tarnybų, švietimo pagalbos tarnybų darbuotojų mokymuose.	Darbuotojai įgis profesinių kompetencijų. Gerės paslaugų kokybė. Kasmet dalyvaujama ne mažiau kaip vienuose mokymuose.	2026–2028 m.	Savivaldybės biudžeto lėšos
1.4.2. Dalyvavimas respublikinėse metodinėse dienose, konferencijose, seminaruose.	Darbuotojai įgis profesinių kompetencijų. Gerės paslaugų kokybė. Ne mažiau kaip 5 dienos kasmet.	2026–2028 m.	Savivaldybės biudžeto lėšos
1.4.3. Teigiamo tarnybos įvaizdžio formavimas (interneto svetainė, veiklos pristatymai, reklama).	Tarnybos teigiamas įvaizdis.	2026–2028 m.	Savivaldybės biudžeto lėšos, lėšos, gautos už atlygintinas paslaugas
<b>2 tikslas. Užtikrinti paslaugų prieinamumą ir kokybę, teikiant profesionalią, efektyvią švietimo pagalbą skirtingų gebėjimų ir poreikių vaikams, jų šeimoms ir pedagogų bendruomenei.</b>			
<b>2.1. uždavinys. Teikti savalaikes ir kokybiškas pedagoginio psichologinio įvertinimo ir konsultavimo paslaugas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir psichologinių sunkumų, užtikrinant kiekvieno mokinio asmeninę sėkmę ir įtrauktį.</b>			
2.1.1. Kompleksinis pedagoginis psichologinis vaikų /mokinių įvertinimas; įvertinimo išvadų, rekomendacijų ugdymui rengimas.	Poreikius tenkinantys pakartotiniai planiniai ir neplaniniai įvertinimai (ne mažiau kaip 50 vertinimų kasmet), jų išvadų ir rekomendacijų parengimas.	2026–2028 m.	Biudžeto lėšos; savivaldybei skirtos specialios tikslinės dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti lėšos
2.1.2. Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programas vertinimas.	Poreikius atitinkantis vertinimų skaičius (pagal tėvų pageidavimus).	2026–2028 m.	Biudžeto lėšos; savivaldybei skirtos specialios tikslinės dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti lėšos
2.1.3. Specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas vaikams, mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams),	Kasmet suteikta ne mažiau kaip 300 konsultacijų.	2026–2028 m.	Biudžeto lėšos; savivaldybei skirtos specialios tikslinės dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti lėšos

specialistams, mokyklų VGK nariams, pedagogams teikimas.			
2.1.4. Pažymų dėl NMPP, PUPP / brandos egzaminų pritaikymo rengimas.	Pagalba mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, dalyvaujant NMPP, PUPP ir brandos egzaminų sesijose.	2026–2028 m.	Biudžeto lėšos; savivaldybei skirtos specialios tikslinės dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti lėšos
<b>2.2. uždavinys. Plėtoti švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų bei socialinių partnerių bendradarbiavimą, siekiant efektyvesnio problemų sprendimo.</b>			
2.2.1. Bendradarbiavimo aktyvinimas su mokyklų VGK, specialistų metodiniais būreliais.	Pagerės kompleksinės pagalbos kokybė ir veiksmingumas. Vienodos informacijos perteikimas bei bendrų reikalavimų savo savivaldybėje laikymasis.	2026–2028 m.	Biudžeto lėšos; savivaldybei skirtos specialios tikslinės dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti lėšos
2.2.2. Iškilus aktualioms psichologinėms problemoms, vykimas į ugdymo įstaigas, konsultavimas vietoje, psichologinių užsiėmimų bendruomenės nariams vedimas.	Bus vietoje sprendžiamos iškilusios psichologinės problemos bei sunkumai, suteikiama psichologinė pagalba.	2026–2028 m.	Biudžeto lėšos; savivaldybei skirtos specialios tikslinės dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti lėšos
2.2.3. Bendradarbiavimas su kolegialiomis institucijomis, kitais socialiniais partneriais.	Dalijimasis informacija, siekiant paslaugų vaikui / šeimai / mokyklai kokybės.	2026–2028 m.	Biudžeto lėšos; savivaldybei skirtos specialios tikslinės dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti lėšos
2.2.4. Bendradarbiavimas su Nacionalinės švietimo agentūros, Lietuvos įtraukties švietime centro ir kitų institucijų specialistais.	Tarnybos darbuotojai gaus reikiamą informaciją, kuri bus naudojama organizuojant tarnybos veiklą.	2026–2028 m.	Biudžeto lėšos; savivaldybei skirtos specialios tikslinės dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti lėšos
2.2.5. Bendradarbiavimo ryšių su kitų Lietuvos savivaldybių tarnybomis plėtojimas, dalijimasis patirtimi sprendžiant kylančias veiklos problemas.	Susitikimų metu gauta informacija pritaikoma organizuojant tarnybos veiklą.	2026–2028 m.	Biudžeto lėšos; savivaldybei skirtos specialios tikslinės dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti lėšos

**IX SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA**

Strateginio plano įgyvendinimas vertinamas kartą metuose, rengiant tarnybos metų veiklos planą. Strateginio plano vykdymo vertinimą atlieka tarnybos metų veiklos plano rengimo grupė. Veiklos rezultatai aptariami darbuotojų posėdžiuose kiekvienų metų pradžioje (sausio mėn.). Po metinio strateginio plano įgyvendinimo vertinimo strateginis planas, jo tikslai, uždaviniai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami arba koreguojami.

Galutinis strateginio plano vertinimas organizuojamas 2028 m. pabaigoje, sudarius naujo strateginio plano rengimo grupę.

---

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pritarimo Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos 2026–2028 metų strateginiam planui
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-14 Nr. V1-15
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laimutis Ragaišis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-14 15:59
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-14 15:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-19 16:53 - 2028-04-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Grikinienė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-14 16:06
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-14 16:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-17 17:39 - 2028-10-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	IRŠPT STRATEGINIS PLANAS 2026.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251219.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-12 nuorašą suformavo Rasa Guogienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-12 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“