

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE ESANČIŲ KAPINIŲ LANKYMO, LEIDIMŲ LAIDOTI IŠDAVIMO IR LAIDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos rajono savivaldybėje esančių kapinių lankymo, leidimų laidoti išdavimo ir laidojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Ignalinos rajono savivaldybėje esančių kapinių lankymo, leidimų laidoti išdavimo ir laidojimo tvarką.

2. Į Kultūros vertybių registrą įrašytų kapinių ir kapinėse esančių kultūros paveldo objektų tvarkymui šis Aprašas taikomas tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymui ir kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems nekilnojamojo kultūros paveldo objektų tvarkymą.

3. Ignalinos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai Apraše nurodytą veiklą organizuoja vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymu, Kapinių tvarkymo taisyklėmis (toliau – Taisyklės), Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos aprašu, Visuomenės ir kapinėse palaidotų asmenų artimųjų giminaičių informavimo apie kapinių panaikinimą tvarkos aprašu, Kapinių prižiūrėtojo kaupiamų duomenų tvarkymo sąlygų aprašu, Kapinių priežiūros organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ (su pakeitimais), ir šiuo Aprašu.

4. Aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.

II SKYRIUS KAPINIŲ SKIRSTYMAS PAGAL STATUSĄ

5. Ignalinos rajono savivaldybės teritorijoje esančios viešosios kapinės yra:

- 5.1. veikiančios;
- 5.2. riboto laidojimo;
- 5.3. neveikiančios.

6. Ignalinos rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių statusas nustatytas ir patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2009 m. liepos 15 d. sprendimu Nr. T-552 „Dėl statuso suteikimo Ignalinos rajono teritorijoje esančioms kapinėms“ (Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 27 d. sprendimo Nr. T-63 redakcija).

III SKYRIUS LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMAS

7. Ignalinos rajono savivaldybės teritorijoje rašytinius leidimus pagal prašymus laidoti išduoda seniūnijų, kurių teritorijoje yra kapinės, seniūnai, o jų atostogų, komandiruočių, ligos metu ir kitais atvejais jų nesant – seniūnus pavaduojantys asmenys (toliau – seniūnas arba seniūnai) pagal Taisyklėse nustatytą Leidimo laidoti formą.

8. Leidimai laidoti išduodami darbo dienomis darbo laiku seniūnijų administracinėse patalpose. Poilsio ir švenčių dienomis bei po darbo valandų – pagal seniūnijų administracinėse patalpose ir prie kapinių esančiose informacijos lentose skelbiamą informaciją, kurioje nurodyti asmenų, atsakingų už leidimų išdavimą, kontaktiniai duomenys.

9. Leidimas laidoti išduodamas laidojančiam asmeniui pateikus šiuos dokumentus:

- 9.1. rašytinį prašymą (1 priedas);

9.2. medicininį mirties liudijimą ar sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą, jeigu norima laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės, o laidojant gimusius negyvus kūdikius – medicininį perinatalinės mirties liudijimą.

10. Leidimai laidoti išduodami nemokamai, kapinėse kapavietės ir savivaldybės lėšomis įrengtos kolumbariumo nišos skiriamos neatlygintinai.

IV SKYRIUS MIRUSIŲJŲ LAIDOJIMAS

11. Laidoti mirusiuosius leidžiama kiekvieną dieną nuo 9.00 val. iki 18.00 val.

12. Pirmąją Kalėdų ir pirmąją Velykų dieną nelaidojama. Seniūnai, įvertinę situaciją ir aplinkybes, gali išduoti leidimą laidoti ir minėtomis šventinėmis dienomis.

13. Veikiančiose kapinėse kapavietės skiriamos pagal kapinių planą eilės tvarka. Kiekvienas mirusysis laidojamas atskirame kape. Skiriamos kapavietės dydis:

13.1. vienam kapui (vieno žmogaus palaikams palaidoti) – 3,75 kv. m (1,5x2,5), neįskaitant priėjimų prie kapo;

13.2. keliems kapams (šeimos kapavietė) – 7 kv. m (2,8x2,5), neįskaitant priėjimų prie kapo;

13.3. tik kremuotiems žmogaus palaikams laidoti – 1,32 kv. m (1,10x1,20), neįskaitant priėjimų prie kapo;

13.4. pagal kapinių planą gali būti kitokio dydžio.

14. Minimalus galimas praėjimas tarp kapaviečių kapinėse (šoninis ir galinis) – 0,5 m. Kapo duobės, kurioje laidojami žmogaus palaikai, gylis turi būti ne mažesnis kaip 2 metrai, o kapo duobės, kurioje laidojami kremuoti žmogaus palaikai su urna arba kapsule, arba išberiant juos į kapo duobę, – ne mažesnis kaip 1 metras. Palaidojus kape įrengiamas kapo vietą žymintis laikinas ženklas, kuriame nurodomas mirusiojo vardas, pavardė, gimimo ir mirties datos. Pakartotinai laidoti žmogaus palaikus kape, kuriame jau yra palaidoti žmogaus palaikai, galima ne anksčiau kaip pasibaigus kapo ramybės laikotarpiui. Pakartotinai laidoti žmogaus palaikų kape, kuriame jau yra palaidoti kremuoti žmogaus palaikai, negalima.

15. Leidimas išbarstyti kremuotus žmogaus palaikus kapinėse esančiame pelenu barstyto lauke (jeigu toks yra) išduodamas, jeigu negauta rašytinių pranešimų, kad tai prieštarauja asmens, kurio kremuotus palaikus norima išbarstyti, jam gyvam esant išreikštai valiai.

16. Riboto laidojimo ir veikiančiose kapinėse naujas kapas esamoje kapavietėje gali būti formuojamas pateikus rašytinį prašymą (2 priedas) tik tuo atveju, jeigu kapavietė turi aiškias (pažymėtas) ribas. Formuojant naują kapą esamoje kapavietėje arba laidojant kape pakartotinai, kapavietės ribas leidžiama pakeisti tik tuo atveju, jeigu toks pakeitimas būtinas laidojimui, galimas pagal kapinių planą ir tik tiek, kiek tai būtina laidojimui, bet išlaikant 0,5 metro tarpus tarp kapaviečių. Sprendimą leisti pakeisti kapavietės ribas ar neleisti jų pakeisti priima leidimą laidoti išduodantis seniūnijos, kurios teritorijoje yra kapinės, seniūnas šio leidimo išdavimo metu. Įrašytų į Kultūros vertybių registrą kapaviečių ribos nustatomos ir keičiamos Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

17. Kapinės priskiriamos neveikiančioms, jeigu jose negalimi nauji laidojimai dėl nustatytų visuomenės sveikatos saugos, kultūros paveldo apsaugos ar aplinkosaugos reikalavimų. Informacija apie kapinių priskyrimą neveikiančioms skelbiama Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt, kapinių informacinėse lentose ir vietinėje spaudoje.

V SKYRIUS KAPINIŲ IR LAIDOJIMO VIETŲ TVARKYMAS IR LANKYMAS

18. Kapinių lankymo laikas neribojamas.

19. Lankantis kapinėse, privaloma palaikyti rimtį ir viešąją tvarką.

20. Nuo kapavietės surinktos šiukšlės (medžių lapai, spygliai, augalų dalys, stiklo, plastiko ir metalo gaminiai bei jų dalys) išrūšiuotos dedamos seniūnijos, kurios teritorijoje yra kapinės, nurodytoje vietoje.

21. Asmenys, atsakingi už kapavietės priežiūrą, norėdami pradėti įrengimo, pertvarkymo, remonto darbus priežiūrimoje kapavietėje, praneša apie tai seniūnijos, kurios teritorijoje yra kapinės, seniūnui ir pasirašo Kapinių priežiūrėtojo kaupiamų duomenų tvarkymo sąlygų aprašo priede nurodytame Laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale (toliau – žurnalas).

22. Kapus lankantys asmenys, pastebėję, kad kapinėse ar kapavietėje augantys želdiniai (medžiai, krūmai) yra aukštesni kaip 2 metrai, akivaizdžiai ardo paminklus, antkapius ar kapavietės bordiūrus, yra nudžiūvę, smarkiai pasvirę ir galimai kelia pavojų žmonių gyvybei ir kapinių statiniams, apie tai turi pranešti seniūnijos, kurios teritorijoje yra kapinės, seniūnui, kuris organizuoja pavojingų želdinių šalinimą.

23. Kapinių teritorijoje draudžiama:

23.1. savavališkai kasti duobes, laidoti, plėsti kapavietes, statyti, rekonstruoti ar vykdyti kitus statybos darbus kapavietėse be raštiško suderinimo su seniūnijų, kurių teritorijoje yra kapinės, seniūnu;

23.2. važinėti motoriniu transportu, išskyrus atvejus, kai reikia važiuoti kapinių priežiūrai reikalingam transportui ar reikia atvežti statybines medžiagas, paminklus, antkapius bei neįgalius asmenis ir senyvo amžiaus žmones, taip pat specialiųjų operatyvinių tarnybų transporto priemonėms, kai tai būtina gelbėjant žmogaus gyvybę, sveikatą, turtą ar užtikrinant viešąją tvarką;

23.3. ganyti gyvulius ir vaikščioti su augintiniais;

23.4. statyti suoliukus, kitą įrangą praėjimuose tarp kapų;

23.5. šiukšlinti, mindžioti veją ir gėlynus, laužyti želdinius, skinti ar imti gėles, imti smėlį ir žemę ne tam skirtose vietose, gadinti kapinių ir kapų statinius, deginti šiukšles arba jas išmesti nerūšiuotas ne tam skirtose vietose;

23.6. klijuoti ar kitaip tvirtinti skelbimus ar kitokią informaciją ant medžių, stulpų, tvorų, pastatų ar statinių ir kitose šiam tikslui nenumatytose vietose;

23.7. kapavietėje augančius didesnius kaip 2 metrų želdinius kirsti, šalinti jų kelmus ir šaknis be seniūnijos, kurios teritorijoje yra kapinės, seniūno žinios;

23.8. atliekant kapavietės įrengimo, statybos, rekonstrukcijos darbus, užtvirti praėjimo takus žemėmis, statybinėmis medžiagomis ir įranga (išskyrus kasant kapo duobę) ilgiau nei vienai parai.

VI SKYRIUS

KAPAVIETĖS PRIPAŽINIMAS NEPRIŽIŪRIMA KAPAVIETĖ

24. Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma nuolatinė Kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis ir kapaviečių (kapų) indentifikavimo komisija (toliau – Komisija).

25. Neprižiūrimos kapavietės požymiai:

25.1. kapavietės želdiniai (medžiai, krūmai) neprižiūrėti – peraugę kapavietės ribas, užgožiantys užrašus ant paminklo (jeigu jie yra), gadina paminklus, bordiūrus, kelia plyteles;

25.2. kapavietė apaugusi žolėmis, nešienaujama, neravima, netvarkoma, matomos sumedėjusios daugiamečių augalų dalys;

25.3. kapavietės paminklas ar kiti kapavietės statiniai iš dalies ar visiškai suirę, išgriuvę, išsikreivinę, pasvirę ar jų nėra;

25.4. užrašai ant paminklo nebeįskaitomi ar jų nėra.

26. Seniūnijos, kurios teritorijoje yra kapinės, seniūnas, nustatęs, kad kapavietė, išskyrus kapavietes, įrašytas į Kultūros vertybių registrą, neprižiūrima ilgiau kaip metus (yra bent keli Aprašo 25 punkte išvardyti požymiai), raštu įspėja už jos priežiūrą atsakingą asmenį, kad būtina ją sutvarkyti, ir nurodo kapavietės nesutvarkymo pasekmes. Jeigu neįmanoma nustatyti už kapavietės priežiūrą atsakingo asmens, kapavietėje paliekama lentelė, kurioje nurodoma sutvarkyti kapavietę ir, ją sutvarkius, pranešti atitinkamai seniūnijai. Jeigu per metus nuo įspėjimo įteikimo arba lentelės palikimo kapavietėje dienos kapavietė nesutvarkoma, seniūnijos, kurios teritorijoje yra kapinės, seniūnas per 5 darbo dienas raštu informuoja savivaldybės administracijos direktorių apie galimai neprižiūrimą kapavietę ir pateikia duomenis (jeigu žinomi): kapinių pavadinimą, kvartalo numerį, kapavietės numerį, kapavietėje palaidotų asmenų vardus, pavardes, laidojimo datas, žmogaus palaikų

paskutinio laidojimo kapavietėje datą, nustatytą kapo ramybės laikotarpį, kapavietės matmenis, palaidotų kapavietėje žmonių palaikų skaičių, kapavietės statinius, jų pastatymo ir rekonstravimo datas. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu gauti duomenys apie galimai neprižiūrimą kapavietę per 5 darbo dienas paskelbiami Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt.

27. Sprendimą dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapaviete ne anksčiau kaip po 2 metų ir ne vėliau kaip po 3 metų nuo duomenų apie galimai neprižiūrimą kapavietę paskelbimo Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt dienos priima savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta Komisija, apžiūrėjusi kapavietę ne rečiau kaip 3 kartus per metus ir ne dažniau kaip kas 3 mėnesius. Po kiekvienos apžiūros kapavietės būklė užfiksuojama kapinių neprižiūrimos kapavietės apžiūros akte (3 priedas).

28. Sprendimą dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapaviete Komisija priima posėdyje balsų dauguma, atsižvelgdama į kapavietės apžiūros aktuose užfiksuotas aplinkybes. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

29. Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktorius pripažintų neprižiūrimomis kapaviečių duomenis ir sprendimo dėl jų pripažinimo neprižiūrimomis priėmimo datą per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo pateikia seniūnijos, kurios teritorijoje yra minėtos kapavietės, seniūnui ir paskelbia savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt, nurodydamas duomenų paskelbimo datą.

30. Pripažintų neprižiūrimomis kapaviečių priežiūrą, kol bus paskirtas atsakingas už kapavietės priežiūrą asmuo, organizuoja seniūnijos, kurios teritorijoje yra kapinės, seniūnas: nušienauja, atlieka želdinių sanitarinį valymą, iškerta išsiplėtusius ar trukdančius želdinius, esant pasvirusiems paminklams, organizuoja jų nuėmimą ir padėjimą kapavietėje, esant būtinybei – žemių (kauburėlio) išlyginimą.

31. Asmuo, kuriam Taisyklių nustatyta tvarka suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, pateikia seniūnui Aprašo 9 punkte nurodytus dokumentus ir rašytinį prašymą išduoti leidimą laidoti (1 priedas). Prašyme pažymima, kuriose kapinėse esančioje pripažintoje neprižiūrima kapavietėje pageidaujama gauti leidimą laidoti, ir nurodomas seniūno sprendimas, suteikiantis teisę prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę. Leidimas laidoti neprižiūrimoje kapavietėje išduodamas praėjus ne mažiau kaip 25 metams nuo kapo ramybės laikotarpio pabaigos.

VII SKYRIUS KAPAVIEČIŲ (KAPŲ) IDENTIFIKAVIMAS

32. Asmenys, norintys identifikuoti kapinėse artimųjų giminaičių, sutuoktinio (-ės), partnerio (-ės) kapą ir tapatybę jame palaidotų asmenų, kurių palaidojimo vietą žyminčių kapo paminklų, užrašų ant paminklų ar duomenų apie kapavietę (kapą) žurnale neišliko, savivaldybės administracijai pateikia rašytinį prašymą (4 priedas), kuriame nurodomi giminystės ryšiai ir jiems žinomos aplinkybės, dėl kurių neišliko duomenų apie kapavietę (kapą), visi turimi duomenys apie kapavietę (kapą) ir joje (jame) palaidotus asmenis. Prie prašymo pridedami turimi dokumentai (išrašai iš bažnytinių registravimo knygų, civilinės metrikacijos įstaigų ar seniūnijų seniūnų išduoti mirties liudijimai, nuotraukos ir kita), patvirtinantys pateiktus duomenis.

33. Sprendimą dėl kapavietės (kapo) identifikavimo per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo priima Komisija pagal pateiktą medžiagą ir apžiūrėjusi kapavietę (kapą). Kapavietės (kapo) būklė ir su identifikavimu susijusios aplinkybės užfiksuojamos identifikuojamos kapavietės apžiūros akte (3 priedas). Šiuo atveju palaidoto asmens tapatybei nustatyti ekshumacija ir biologiniai-medicininiai tyrimai neatliekami. Sprendimas dėl kapavietės (kapo) identifikavimo į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse derinamas su Kultūros paveldo departamentu.

34. Sprendimą dėl kapavietės identifikavimo Komisija priima posėdyje balsų dauguma, atsižvelgdama į identifikuojamos kapavietės apžiūros akte užfiksuotas faktines aplinkybes ir asmenų, norinčių identifikuoti kapavietę, pateiktus dokumentus. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

35. Apie Komisijos priimtą sprendimą dėl kapavietės identifikavimo savivaldybės administracijos direktorius per 5 darbo dienas raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį ir

seniūnijos, kurios teritorijoje yra kapinės, seniūną, kuris identifikuotos kapavietės (kapo) duomenis įrašo į žurnalą, jeigu priimant sprendimą buvo identifikuota kapavietė (kapas). Jeigu kapavietė (kapas) yra į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse, apie priimtą sprendimą identifikuoti kapavietę (kapą) savivaldybės administracijos direktorius raštu taip pat informuoja Kultūros paveldo departamentą.

VIII SKYRIUS KONFESINĖS KAPINĖS

36. Juridinio asmens teises turinčios religinės bendruomenės ir bendrijos pagal Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymą gali turėti savo konfesines kapines. Religinės bendruomenės ar bendrijos teikia prašymą Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui, kuris prašymą perduoda svarstyti savivaldybės tarybai (dėl konfesinių kapinių statuso suteikimo kapinėms ir dėl konfesinių kapinių perdavimo juridinio asmens teises turinčioms religinėms bendruomenėms ir bendrijoms).

37. Konfesinės kapinės suteikiamos su tradicinėmis religinėmis bendruomenėmis ar bendrijomis sudarant žemės panaudos sutartį Lietuvos Respublikos žemės įstatymo nustatyta tvarka arba įstatymų nustatyta tvarka sudarant kitą sutartį, suteikiančią teisę juridinio asmens teises turinčiai religinei bendruomenei ar bendrijai laidoti kapinėse (ar kapinių dalyje) ir sutartyje nustatyta tvarka organizuoti jų priežiūrą.

38. Kai juridinio asmens teises turinti religinė bendruomenė ar bendrija (toliau vadinama – religinė bendruomenė ar bendrija) konfesinių kapinių priežiūrėtoju paskiria fizinį asmenį pagal darbo sutartį, ši religinė bendruomenė ar bendrija yra atsakinga už Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Taisyklėse ir kituose teisės aktuose kapinių priežiūrėtojui nustatytų reikalavimų laikymąsi.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Kitus ir Apraše nenumatytus kapinių tvarkymo klausimus sprendžia savivaldybės administracijos direktorius ir atitinkamos seniūnijos seniūnas.

40. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

41. Už Aprašo įgyvendinimą atsakingi seniūnai, Aprašo vykdymo kontrolę atlieka Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktorius.

42. Aprašas gali būti pakeistas arba pripažintas netekusiu galios Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

Ignalinos rajono savivaldybėje esančių kapinių
lankymo, leidimų laidoti išdavimo ir laidojimo
tvarkos aprašo
1 priedas

_____ (Laidojančio asmens vardas, pavardė)

_____ (Laidojančio asmens adresas, telefonas, elektroninis adresas)

_____ seniūnui
(Seniūnijos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMO**

_____ (Data)

_____ (Surašymo vieta)

Prašau išduoti leidimą laidoti _____, (mirusiojo vardas, pavardė)
mirusį (-ią) _____, medicininio mirties liudijimo _____ Nr. _____,
(mirties data)

_____ (medicininio mirties liudijimo išdavimo vieta, data)

(jei prašoma laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės, pateiktą sveikatos
apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą)

_____ (sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicinos dokumentų išrašo data, moters, kurios vaisių (vaisius) prašoma laidoti
vardas, pavardė, gimimo data)

naujoje / esamoje kapavietėje, kurioje palaidoti _____
(nereikalingą žodį išbraukti)

_____ (nurodyti palaidotų giminaičių vardus, pavardes, mirties datas)

_____ (nurodyti palaidotų giminaičių vardus, pavardes, mirties datas)

_____ kapinėse.
(kapinių pavadinimas)

_____ (nurodyti atsakingo už kapavietės (kapo) priežiūrą asmens vardą, pavardę, adresą, telefono numerį)

Patvirtinu, kad mirusiojo kapo vieta suderinta su kitais artimaisiais, vėliau pretenzijų nereikšime.

PRIDEDAMA:

1. Laidojančio asmens dokumentas.
2. Medicininis mirties liudijimas ar sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašas (jei prašoma laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės), kremacijos dokumentai (jeigu mirusiojo palaikai kremuoti), ___ lapas (-ų).
3. Įgaliojimas, jeigu laidojimą organizuoja ar tvarko kitus dokumentus laidojimo paslaugas teikiantis subjektas.
4. Testamentas arba notaro ar kito įstatymų įgalioto asmens patvirtintas rašytinis valios pareiškimas, jeigu yra paskirtas laidojantis asmuo, ___ lapas (-ų).
5. Dokumentai, įrodantys giminystės ryšius su palaidotu asmeniu, ir kitų šeimos narių, turinčių tokią pačią teisę į kapavietę, rašytiniai sutikimai (kai prašymo negali pateikti kapavietę prižiūrintis asmuo, nurodytas Laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale), ___ lapas (-ų).
6. Leidimas ekshumuoti žmogaus palaikus, artimųjų giminaičių rašytiniai sutikimai perlaidoti palaikus (jeigu prašoma leidimo perlaidoti žmogaus palaikus, pervežtus iš kitų vietovių) ___ lapas (-ų).

Prašymą pateikė

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Ignalinos rajono savivaldybėje esančių kapinių
lankymo, leidimų laidoti išdavimo ir laidojimo
tvarkos aprašo
2 priedas

_____ seniūnui
(Seniūnijos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
PRITARTI KAPAVIETĖS ĮRENGIMO, PERTVARKYMO, REMONTO DARBŲ
VYKDYMUI**

(Data)

(Surašymo vieta)

Prašau leisti _____ kapinėse, vykdyti kapavietės _____
(kapinių pavadinimas) (kvartalo numeris,

kapavietės numeris ar palaidoto (-ų) asmens (-ų) pavardė (-ės) ant kapavietės statinių)
įrengimo, pertvarkymo, remonto darbus _____
(išvardyti numatomus atlikti darbus kapavietės ribose)

Planuojama darbų pradžia _____, pabaiga _____.
(data) (data)

Pašalinsiu pažeidimus ar atlyginsiu žalą, padarytą kapinėms, kitoms kapavietėms vykdant kapavietės sutvarkymo darbus.

PRIDEDAMA:

1. Kapavietės įrengimo, pertvarkymo planas (schema) su jame pažymėtais projektuojamais kapavietės statiniais, jų matmenimis, kapavietės aptvėrimo matmenimis, _ lapas (-ų).

2. Sutarties, sudarytos su kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto paslaugų teikėju, verslo liudijimo kopijos, ___ lapas (-ų).

3. Rašytinis seniūno sutikimas kapavietės ribų pakeitimui, ___ lapas (-ų).

4. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinio padalinio pritarimas (kai norima vykdyti kapavietės pertvarkymo darbus į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse ar kapuose).

Kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto metu susidariusias atliekas:

(nurodyti, kaip numatyta sutvarkyti susidariusias atliekas: perduosiu atliekų vežėjui; perduosiu atliekų tvarkytojui (naudotojui); sutvarkysiu kitu būdu)

Prašymą pateikė _____

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Atsakingo už kapavietės (kapo) priežiūrą asmens vardas, pavardė, adresas, telefono numeris)

Ignalinos rajono savivaldybėje esančių kapinių
lankymo, leidimų laidoti išdavimo ir laidojimo
tvarkos aprašo
3 priedas

**KAPINIŲ NEPRIŽIŪRIMOS KAPAVIETĖS
APŽIŪROS AKTAS**

(Pavadinimas)

Nr. _____

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus _____ m. _____ d.
įsakymu Nr. _____ sudaryta nuolatinė Kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis ir kapaviečių (kapų)
identifikavimo komisija _____

Kapavietės duomenys	Kvartalo Nr. _____ Vietos Nr. _____ (šeimyninis, vienvietis)
Kapavietėje pastatytas paminklas (taip, ne), užrašai ant paminklo (yra, nėra)	
Kapavietės matmenys (jeigu yra kapavietės ribos – nurodyti išmatavimus arba nurodyti, kad ribos nepažymėtos)	
Kiti kapavietėje esantys objektai (vazos, žvakidės, suoliukas ir pan.)	
Kapavietėje palaidotų žmonių palaikų skaičius, vardai, pavardės, laidojimo datos	_____ (Vardas ir pavardė) (datos) _____ (Vardas ir pavardė) (datos) _____ (Vardas ir pavardė) (datos)
Nustatytas kapo ramybės laikotarpis	
Kapavietės želdynai (medžiai, krūmai, gėlės, žolės ir pan.)	
Atsakingo asmens už kapavietės priežiūrą duomenys (vardas ir pavardė, adresas, tel., jeigu nenustatytas – pažymėti „nenustatytas“)	

Komisijos išvada:

Komisijos pirmininkas _____

Nariai _____

Ignalinos rajono savivaldybėje esančių kapinių
lankymo, leidimų laidoti išdavimo ir laidojimo
tvarkos aprašo
4 priedas

(Prašymą pateikiančio asmens vardas, pavardė)

(Gyvenamoji vieta, tel. Nr., el. paštas)

seniūnui

(Seniūnijos pavadinimas)

PRAŠYMAS IDENTIFIKUOTI KAPAVIETĘ (KAPĄ)

(Data)

(Surašymo vieta)

Prašyčiau identifikuoti

(nurodyti giminystės ryšį, mirusiojo vardą, pavardę)

mirusio (-ios)

(mirimo data)

, kapavietę, esančią

(kapinių pavadinimas)

kapinėse,

ir įrašyti kapą (kapavietę) prižiūrintį asmenį

(įrašomojo asmens vardas, pavardė, adresas, tel.)

Papildoma informacija apie aplinkybes, dėl kurių neišliko duomenų apie kapavietę
(kapą):

Nurodau, kad daugiau artimųjų, galinčių rūpintis šia kapaviete, nėra, priešingu atveju
pridedu 5 punkte nurodytus dokumentus (tai, ko reikia, pabraukti).

(parašas)

PRIDEDAMA:

1. Mirusiojo mirties liudijimas (ar kitas dokumentas, įrodantis mirties faktą) _____ lapas
(-ai).

2. Dokumentai, įrodantys giminystės ryšį su mirusiuoju, _____ lapas (-ai).

3. Nuotraukos, įrodančios palaidojimo nurodytoje vietoje faktą, _____ lapas (-ai).

4. Liudininkų parodymai nagrinėjamu klausimu, _____ lapas (-ai).

5. Mirusiojo kitų giminaičių sutikimai (nurodyti giminystės ryšį, asmens vardą, pavardę,
adresą, telefoną, _____ lapas (-ai).

Atsakymą pageidaučiau atsiimti asmeniškai, gauti paštu arba el. paštu.

(nereikalingus gavimo būdus išbraukti)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)