



IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2022 M. BIRŽELIO 14 D. ĮSAKYMO NR. VT-274 „DĖL IGNALINOS RAJONO
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2026 m. gegužės d. Nr.
Ignalina

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 53 straipsnio 2 dalimi, Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757 „Dėl Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“, 20 punktu, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos švietimo stebėsenos tvarkos aprašo, patvirtinto Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. VT-274 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės administracijos švietimo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“, 30 punktu:

1. P a k e i č i u Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. birželio 14 d. įsakymą Nr. VT-274 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės administracijos švietimo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir šiuo įsakymu patvirtintą Ignalinos rajono savivaldybės administracijos švietimo stebėsenos tvarkos aprašą išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. N u r o d a u šį įsakymą paskelbti Teisės aktų registre ir Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt.

Administracijos direktorius

Vidas Kreivėnas

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
direktoriumi 2022 m. birželio 14 d. įsakymu
Nr. VT-274

(Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
direktoriumi 2026 m. gegužės d. įsakymo Nr.
redakcija)

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos rajono savivaldybės švietimo stebėseną (toliau – švietimo stebėseną) yra švietimo stebėsenos subjektų vykdoma nuolatinė savivaldybės švietimo būklės bei kaitos analizė, vertinimas, prognozavimas, taip pat tam reikalingų duomenų rinkimas. Ji apima duomenų rinkimą apie švietimą: ikimokyklinį, priešmokyklinį, bendrąjį ugdymą, suaugusiųjų mokymą, neformalųjį vaikų švietimą.

2. Ignalinos rajono savivaldybės švietimo stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato švietimo stebėsenos paskirtį, uždavinius, objektą ir subjektus, principus, švietimo stebėsenos organizavimą ir vykdymą, rodiklius, jų atrankos kriterijus ir tvirtinimą, disponavimą stebėsenos informacija bei finansavimą.

3. Švietimo stebėsenos paskirtis – sudaryti sąlygas savivaldybės švietimo valdymo subjektams priimti pagrįstus sprendimus ir vykdyti švietimo kokybę laiduojantį valdymą, taip pat informuoti visuomenę apie švietimo būklę savivaldybėje.

4. Švietimo stebėsenos uždaviniai yra šie:

4.1. tirti švietimo valdymo subjektų informacijos apie švietimą poreikius;

4.2. rinkti, kaupti ir apdoroti duomenis apie švietimo būklę savivaldybėje;

4.3. analizuoti ir vertinti švietimo savivaldybėje būklę bei kaitą ir jai darančius įtaką veiksnius, atsižvelgiant į švietimui keliamus tikslus ir uždavinius;

4.4. prognozuoti švietimo būklės kaitą;

4.5. teikti ir skelbti švietimo stebėsenos duomenis ir / ar analitinę informaciją.

5. Švietimo stebėsenos objektas – švietimo būklė savivaldybėje.

6. Švietimo stebėsenos subjektai – institucijos, vykdančios švietimo stebėseną savivaldybėje:

6.1. Ignalinos rajono savivaldybės administracija;

6.2. Ignalinos rajono savivaldybės tarybos įsteigtos švietimo įstaigos;

6.3. savivaldybėje veikiantys kiti švietimo teikėjai ir laisvieji mokytojai.

7. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu.

8. Švietimas savivaldybėje stebimas šiais pagrindiniais aspektais:

8.1. švietimo funkcionavimo:

8.1.1. švietimo kontekstas;

8.1.2. indėlis į švietimą (ištekliai ir / ar pastangos);

8.1.3. švietimo procesai (ugdymo organizavimas ir dalyvavimas švietime);

8.1.4. švietimo rezultatai, poveikis ir pasekmės;

8.2. švietimo valdymo lygmenų (savivaldybės ir švietimo įstaigos);

8.3. kitais teisės aktų nustatytais teminiais-analitiniais aspektais.

9. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos apraše vartojamas sąvokas.

10. Švietimo stebėsenos principai:

10.1. Tikslingumas – renkami tik tie duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami savivaldybės švietimo būklei vertinti bei sprendimams priimti.

10.2. Sistemingumas – švietimo stebėseną vykdoma planingai, suderintai ir laikantis tęstinumo.

10.3. Nešališkumas – švietimo stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių.

10.4. Patikimumas – duomenys renkami laikantis duomenų rinkimo standartų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija.

10.5. Konfidencialumas – skelbiama tik tokia informacija, kuri garantuoja fizinio asmens duomenų anonimiškumą, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

10.6. Saikingumas – siekiama maksimaliai sumažinti duomenų teikimo našta ir suvaržyti besaikį duomenų rinkimą. Duomenis surinkus viena kartą, pakartotinai jie neberenkami.

II SKYRIUS

ŠVIETIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

11. Švietimo stebėsenos savivaldybėje organizavimas ir vykdymas apima šias veiklas:

11.1. informacijos, rodiklių ir duomenų poreikių tyrimą;

11.2. rodiklių sąrašų ir rodiklių aprašų sudarymą, tvirtinimą ir atnaujinimą;

11.3. stebėsenos administracinės naštos įvertinimą;

11.4. duomenų rinkimą, kaupimą ir apdorojimą ir šių veiklų koordinavimą;

11.5. analizių, apžvalgų, ataskaitų ir vertinimų rengimą, prognozavimą;

11.6. stebėsenai reikalingų tyrimų atlikimą;

11.7. duomenų, rodiklių ir analitinės informacijos teikimą ir / arba skelbimą naudotojams.

12. Švietimo stebėseną organizuoja ir vykdoma savivaldybės ir švietimo įstaigos lygmenimis, dalyvaujama vykdant šalies lygmens švietimo stebėseną.

13. Savivaldybės lygmens švietimo stebėseną organizuoja ir vykdo Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrius. Apibendrinta informacija apie švietimo stebėseną (už praėjusius kalendorinius metus) skelbiama kasmet iki kovo 31 d. Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje.

14. Duomenis, reikalingus savivaldybės lygmens švietimo stebėsenai, teikia savivaldybės administracijos padaliniai, savivaldybės švietimo įstaigos ir kitos savivaldybei pavaldžios įstaigos, kiti savivaldybėje veikiančios švietimo teikėjai ir laisvieji mokytojai, prireikus – kitos įstaigos.

15. Savivaldybės administracijos padalinių, savivaldybės švietimo įstaigų ir kitų savivaldybei pavaldžių įstaigų, kitų įstaigų vadovai, savivaldybėje veikiančios švietimo teikėjai ir laisvieji mokytojai atsako už valstybės ir savivaldybės lygmens švietimo stebėsenai reikalingų duomenų pateikimą laiku, už jų patikimumą, teisingumą ir kokybę.

16. Švietimo įstaigos lygmens švietimo stebėseną organizuoja ir vykdo savivaldybės švietimo įstaigos. Švietimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas švietimo įstaigos lygmeniu nustatomas švietimo įstaigos dokumentuose.

17. Savivaldybės švietimo įstaigos, kiti švietimo teikėjai ir laisvieji mokytojai šalies ir / ar savivaldybės lygmens švietimo stebėsenai reikalingus duomenis įveda (teikia) Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (toliau – ŠVIS), taip pat įveda duomenis į Mokinių registro informacinę sistemą ir Neformaliojo švietimo programų registrą, o savivaldybės švietimo įstaigos – ir į Pedagogų registro informacinę sistemą bei Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinę sistemą (toliau – NEMIS) šių informacinių sistemų ar registrų nustatyta tvarka.

18. Savivaldybės administracijos padaliniai šalies ir / ar savivaldybės lygmens švietimo stebėsenai reikalingus duomenis įveda į NEMIS, Socialinės paramos informacinę sistemą, Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaratavimo informacinę sistemą šių informacinių sistemų

nustatyta tvarka. Nesant galimybės įvesti reikiamus duomenis ŠVIS ar kitose informacinėse sistemose ar registruose, duomenys teikiami Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriui.

III SKYRIUS

ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIAI, JŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR TVIRTINIMAS

19. Savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, apibūdinantys švietimo būklę ir kaitą savivaldybės mastu. Savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą tvirtina Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktorius.

20. Savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos rodiklių sąrašas atnaujinamas pagal poreikį. Prireikus atlikti tyrimą atskiram savivaldybės švietimo stebėsenos rodikliui apskaičiuoti, komandą tyrimui atlikti sudaro ir tvirtina Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktorius.

21. Švietimo stebėsenos rodikliai turi atitikti šiuos kriterijus:

21.1. rodiklio aiškumas ir informatyvumas;

21.2. validumas;

21.3. rodiklio naudingumas, tinkamumas švietimo valdymo, būklės analizės ir visuomenės informavimo reikmėms;

21.4. rodiklio universalumas;

21.5. rodikliui skaičiuoti reikalingų duomenų prieinamumas ir patikimumas;

21.6. efektyvus rodiklio teikiamos naudos ir kaštų santykis.

22. Savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos rodiklių sąraše nurodoma:

22.1. rodiklio pavadinimas;

22.2. rodiklio aprašymas (išskyrus rodiklius, kurie renkami pagal aprašymus, esančius šalies lygmens teisės aktuose);

22.3. rodikliui apskaičiuoti reikalingi duomenys (duomens pavadinimas ir duomens šaltinis arba už duomens pateikimą atsakingas savivaldybės padalinys, švietimo ar kita įstaiga) arba šaltinis, iš kur imamas jau apskaičiuotas rodiklis;

22.4. rodiklio rinkimo dažnumas.

23. Švietimo įstaigos švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, parodantys švietimo būklę ir (ar) pokyčių mastą švietimo įstaigoje. Švietimo įstaigos švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą tvirtina švietimo įstaigos direktorius.

IV SKYRIUS

DISPONAVIMAS ŠVIETIMO STEBĖSENOS INFORMACIJA

24. Savivaldybės administracija disponuoja duomenimis ir informacija, gautais vykdant pagal papildomus savivaldybės poreikius organizuotą švietimo stebėseną (kuri nevykdoma šalies lygmeniu); šie duomenys ir informacija kitų lygmenų švietimo stebėsenos subjektams gali būti perduodami remiantis duomenų teikimo sutartimis tarp savivaldybės administracijos ir duomenų gavėjo.

25. Savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos duomenys ir informacija prieinami ŠVIS ir / ar www.ignalina.lt, kiek nedraudžia teisės aktai.

26. Visi savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos rodikliai ir jiems apskaičiuoti reikalingi duomenys (savivaldybės lygmens ir / ar pagal mokyklas) skelbiami viešai www.ignalina.lt.

27. Savivaldybės švietimo įstaiga disponuoja duomenimis ir informacija, gautais vykdant pagal papildomus švietimo įstaigos poreikius organizuotą švietimo stebėseną. Šie duomenys ir informacija kitų lygmenų švietimo stebėsenos subjektams gali būti perduodami remiantis duomenų teikimo sutartimis tarp švietimo įstaigos ir duomenų gavėjo.

V SKYRIUS

ŠVIETIMO STEBĖSENOS FINANSAVIMAS

28. Švietimo stebėsenos sistemos finansavimas yra vykdomas biudžeto bei kitomis teisėtai gautomis lėšomis.

29. Savivaldybės švietimo stebėsenos subjektai savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos rodikliams būtinus duomenis ir informaciją teikia neatlygintinai teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Savivaldybės administracija savivaldybės švietimo stebėsenai naudoja prieinamus ŠVIS, prireikus – ir kituose registruose ar informacinėse sistemose esančius duomenis, taip pat kitų institucijų (Valstybės duomenų agentūros, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Užimtumo tarnybos ir kt.) viešai skelbiamus duomenis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Aprašą keičia ar pripažįsta netekusiu galios Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktorius.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. birželio 14 d. įsakymo Nr. VT-274 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės administracijos švietimo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-28 Nr. VT-200
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vidas Kreivėnas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-28 07:41
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-28 07:41
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-23 09:08 - 2028-07-22 09:08
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Grikinienė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-28 08:33
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-28 08:33
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-17 17:39 - 2028-10-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260527.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-05-29 nuorašą suformavo Rita Gasiukevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-29 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“