

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS IR IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS DARBUOTOJŲ PROFESINĖS SĄJUNGOS KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

2024-05-02 Nr. R4-346
Ignalina

Ignalinos rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), kodas Juridinių asmenų registre 288768350, buveinės adresas: Laisvės a. 70, Ignalina, atstovaujama administracijos direktoriaus Vido Kreivėno, ir Ignalinos rajono savivaldybės darbuotojų profesinė sąjunga (toliau – Profesinė sąjunga), kodas Juridinių asmenų registre 303603676, buveinės adresas: Laisvės a. 70, Ignalina, atstovaujama pirmininko Sauliaus Zabolevičiaus, toliau bendrai vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Kolektyvinę sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutartyje vartojamos sąvokos:
 - 1.1. **Valstybės tarnautojas** – fizinis asmuo, einantis pareigas valstybės tarnyboje.
 - 1.2. **Darbuotojas** – fizinis asmuo, dirbantis pagal darbo sutartį.
 - 1.3. **Visi įstaigos darbuotojai** – šios Sutarties 1.1 ir 1.2 papunkčiuose apibrėžti valstybės tarnautojai ir darbuotojai.
 - 1.4. **Darbdavys** – Savivaldybės administracija.
 - 1.5. **Darbdavio atstovas** – Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
 - 1.6. **Profesinės sąjungos atstovas** – Profesinės sąjungos pirmininkas ar Profesinės sąjungos atstovaujamojo ir (arba) valdymo organo įgaliotas asmuo.
 - 1.7. **Profesinės sąjungos komitetas** – Profesinės sąjungos valdymo organas, sudarytas iš pirmininko, pavaduotojo ir 3 Profesinės sąjungos narių, išrinktų Profesinės sąjungos susirinkimo balsų dauguma.
 - 1.8. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme.
2. Sutarties tikslas – derinti Sutarties šalių interesus sudarant optimalias sąlygas darniam komandiniam ir individualiam darbui Savivaldybės administracijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
3. Teisių ir pareigų pereinamumo principas. Pasikeitus Savivaldybės administracijos struktūrai, Savivaldybės atstovaujama ir (ar) vykdomajai institucijai, Savivaldybės administracijos skyrių vadovams, Sutartis lieka galioti ir naujam darbdavio teisių ir pareigų perėmėjui.
4. Šalių lygiateisiškumo principas. Šalys, veikdamos pagal Lietuvos Respublikos įstatymų suteiktus įgaliojimus, turi lygias teises vykdydamos Sutartį.
5. Interesų derinimo principas. Šalys, turėdamos skirtingus interesus, juos derina ir priima abipusiai naudingus sprendimus.
6. Sutarties taikymas:
 - 6.1. Sutartis taikoma visiems įstaigos darbuotojams;
 - 6.2. Sutarties VI skyrius taikomas tik Profesinės sąjungos nariams nuo jų įstojimo praėjus ne mažiau kaip vienam mėnesiui.

II SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS BEI PAPILDYMAS

7. Sutartis įsigalioja pasirašymo dieną ir galioja 4 metus. Jeigu iki Sutarties galiojimo pabaigos likus dviem mėnesiams Šalys nepareiškia raštu reikalavimo sudaryti naują Kolektyvinę sutartį, jos galiojimas rašytiniu šalių susitarimu pratęsiamas dar 4 metams.

8. Sutartis sudaroma raštu dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

9. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu, jei tokiam Sutarties nutraukimui darbuotojų susirinkime, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų darbuotojų, pritaria ne mažiau kaip 2/3 darbuotojų susirinkimo dalyvių.

10. Apie vienašališką Sutarties nutraukimą bet kuri Šalis turi įspėti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš tris mėnesius. Sutartį draudžiama nutraukti anksčiau negu po šešių mėnesių nuo jos įsigaliojimo.

11. Nustačiusi Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo faktą, apie tai Šalis per 3 darbo dienas raštu informuoja kitą Šalį ir per 10 darbo dienų laikotarpį vienos iš Šalių reikalavimu organizuojamas Darbdavio ir Profesinės sąjungos pirmininko ir / ar Profesinės sąjungos komiteto bei jo deleguoto atstovo (atstovų) pasitarimas pažeidimams aptarti ir pašalinti.

12. Tarp Sutarties Šalių kylantys nesutarimai ir ginčai Sutarties sudarymo ar vykdymo metu sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS DARBO SĄLYGOS

13. Kolektyvinė sutartis negali pabloginti visų įstaigos darbuotojų darbo sąlygų palyginti su tomis, kurias nustato Darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti teisės aktai bei Nacionalinė kolektyvinė sutartis profesinės sąjungos nariams.

14. Nustatytu periodiškumu darbdavys skiepija nuo erkinio encefalito visus įstaigos darbuotojus, kurie pagal pareigybių aprašymus vykdo teritorijų priežiūrą, atlieka darbus miškuose, parkuose ir kitose želdiniais apaugusiose vietose, o nuo gripo, COVID 19 – dirbančius didesnės rizikos susirgti šia liga aplinkoje (pvz.: dažnesnis bendravimas su interesantais, lankymasis žmonių susibūrimo vietose ir pan.). Įstaigos darbuotojas turi teisę atsisakyti skiepų.

15. Esant galimybei apdraudžia visus įstaigos darbuotojus sveikatos, profesinės civilinės atsakomybės draudimu.

16. Visiems įstaigos darbuotojams įrengiamas poilsio kambarys (su šaldytuvu, mikrobangų krosnele, virduliu ar kavos aparatu) ir pagal galimybes rūkymo patalpa.

IV SKYRIUS DARBO IR POILSIO LAIKAS

17. Metinė viršvalandinio darbo trukmė gali būti ne daugiau kaip 180 val. (du šimtai aštuoniasdešimt valandų), nepažeidžiant maksimaliojo darbo laiko ir minimaliojo poilsio laiko reikalavimų.

18. Dirbant lauke, kai aplinkos temperatūra žemesnė kaip -10°C arba aukštesnė kaip +28°C, kas pusantros valandos suteikiama papildoma 20 min. pertrauka pailsėti.

19. Dirbant patalpose, kuriose aplinkos temperatūra aukštesnė kaip +28°C, darbo laikas trumpinamas dviem valandomis arba suteikiama galimybė dirbti nuotoliniu būdu.

20. Be teisės aktuose numatytų skatinimo priemonių, įstaigos darbuotojai Darbdavio įsakymu vienkartinė 300 eurų dydžio pinigine išmoka skatinami asmeninių jubiliejų (30, 40, 50, 60 ir t. t.) proga, neviršijant Savivaldybės administracijai darbo užmokesčio skirtų lėšų.

V SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

21. Darbdavys ne vėliau kaip prieš 20 d. d. informuoja Profesinės sąjungos komitetą apie Darbdavio inicijuotą darbo užmokesčio mokėjimo tvarkos pakeitimą ir ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki pakeitimo įsigaliojimo supažindina darbuotojus su Darbdavio įsakymu.

22. Darbo apmokėjimo sistema yra atskiras dokumentas (Sutarties 1 priedas).

23. Įstaigos darbuotojo pageidavimu darbo užmokestis ir kiti išmokėjimai gali būti mokami 1 kartą per mėnesį.

VI SKYRIUS PAPILDOMOS GARANTIJOS PROFESINĖS SĄJUNGOS NARIAMS (NACIONALINĖ SUTARTIS)

24. Profesinės sąjungos nariams nustatomos papildomos dvi apmokamos kasmetinių atostogų dienos savišvietai arba savanorystei su darbdaviu suderintu metu. Papildomos dvi atostogų dienos turi būti panaudotos einamaisiais metais, jeigu profesinės sąjungos narys nepanaudoja šių dienų einamaisiais metais, jis teisę į tas dienas praranda, jos į kitus metus neperkeliamos. Šios papildomos mokamų kasmetinių atostogų saviugdai arba savanorystei dienos pridedamos, neatsižvelgiant į tai, ar profesinės sąjungos nariui priklauso teisė į pailgintas ir (ar) papildomas atostogas Vyriausybės nustatyta tvarka. Jeigu Profesinės sąjungos nario darbo, valstybės tarnybos santykiai pasibaigia galiojant Sutarčiai, o jis nėra pasinaudojęs teise į papildomas mokamas kasmetines atostogas saviugdai arba savanorystei ir (arba) yra išnaudojęs tik dalį šių atostogų, jam turi būti išmokama kompensacija už nepanaudotas papildomas mokamas kasmetines atostogas saviugdai arba savanorystei proporcingai dirbtam laikotarpiui.

25. Sutarties galiojimo laikotarpiu Profesinės sąjungos nariui už mokymosi atostogas, nurodytas Darbo kodekso 135 straipsnio 1 ir 2 dalyse, taip pat už dienas, kai Profesinės sąjungos narys kelia kvalifikaciją, suderinęs su tiesioginiu vadovu (pvz., konferencijos, mokymasis nuotolinio mokymosi platformose ir pan.), trunkančias iki 10 darbo dienų einamaisiais metais, apmokama darbuotojo vidutiniu darbo užmokesčiu, arba trunkančias iki 20 darbo dienų einamaisiais metais, apmokant pusę darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio, atsižvelgus į besimokančiojo poreikius. Profesinės sąjungos narys turi pasirinkti iki 10 darbo dienų arba iki 20 darbo dienų mokymosi atostogas ir, teikiant prašymą pasinaudoti šia garantija darbdaviui, privalo nurodyti pasirinktą apmokėjimo dydį. Jeigu profesinės sąjungos narys nepasinaudoja teise į šiame punkte nurodytas mokymosi atostogas per tuos metus, už kuriuos gali būti suteikiamos, jos į kitus metus neperkeliamos.

26. Profesinės sąjungos narys, raštu informavęs darbdavį, turi teisę gauti iki 5 darbo dienų einamaisiais metais sveikatai gerinti, mokant už jas jo vidutinį darbo užmokestį.

27. Įstaigose ekstremaliosios situacijos likvidavimo laikotarpiu gali būti sustabdomas Sutarties 24, 25 ir 26 punktuose nurodytų atostogų arba sveikatos dienų suteikimas. Profesinės sąjungos nariams, nepasinaudojusiems šiame punkte nurodytomis suteiktomis papildomomis garantijomis dėl ekstremaliosios situacijos atšaukimo, kai ekstremalioji situacija Lietuvoje atšaukiama likus mažiau negu trims mėnesiams iki Sutarties galiojimo, teisė jomis pasinaudoti perkeliama į kitus kalendorinius metus ir galioja 6 mėnesius nuo ekstremaliosios situacijos Lietuvoje atšaukimo dienos.

28. Profesinių sąjungų nariams taikomi skirtingi jų padėties gerinimo būdai, nustatyti Sutartimi ir šakos, teritorinėmis, darbdavio ar darbovietės lygmens kolektyvinėmis sutartimis. Profesinės sąjungos nariui taikomomis skirtingo lygmens kolektyvinėmis sutartimis įtvirtinti vienodo pobūdžio darbo sąlygų gerinimo būdai nesumuojami, o taikoma labiausiai jo padėtį gerinanti kolektyvinės sutarties nuostata.

29. Nemokamos atostogos iki 2 mėnesių per vienus darbo metus dėl šeimyninių ar kitų aplinkybių gali būti suteikiamos Profesinės sąjungos nariui Savivaldybės administracijos direktoriaus ir darbuotojo susitarimu.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

30. Šalys susitaria užtikrinti darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir valstybės tarnautojų teisę į saugias ir sveikas darbo sąlygas: dirbti nepatiriant darbe psichologinio bei kitų rūšių smurto, priekabiavimo, užtikrinant tinkamas priemones ir skiriant pakankamą dėmesį psichologinio bei kitų rūšių smurto darbe prevencijai.

31. Darbdavys įsipareigoja:

31.1. pagal raštu pateiktus Profesinės sąjungos narių prašymus iš jų darbo užmokesčio išskaičiuoti ir pervesti į Profesinės sąjungos atsiskaitomąją sąskaitą Profesinės sąjungos nario mokesťį;

31.2. neatleisti darbuotojo, išrinkto į įstaigoje veikiančios Profesinės sąjungos atstovaujамąjį ir (arba) valdymo organą laikotarpiu, be išankstinio Profesinės sąjungos komiteto rašytinio sutikimo, išskyrus atvejus, kai įstaigos darbuotojas atleidžiamas už šiurkštų darbuotojo darbo pareigų pažeidimą arba šiurkštų tarnybinį nusižengimą. Per 3 darbo dienas negavęs Profesinės sąjungos komiteto atsakymo Darbdavys turi teisę skirti tarnybinę nuobaudą;

31.3. leisti rengti Profesinės sąjungos atstovų posėdžius (iki 60 darbo valandų per metus) darbo valandomis; šiomis teisėmis Profesinė sąjunga privalo naudotis sąžiningai;

31.4. informuoti raštu Profesinę sąjungą ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki sprendimo priėmimo apie Savivaldybės administracijoje numatomus struktūros, pareigybių sąrašų ir įstaigos darbuotojų skaičiaus pakeitimus ir derinti su Profesinės sąjungos pirmininku Ignalinos savivaldybės tarybos sprendimų projektus dėl struktūros, darbuotojų skaičiaus pakeitimo;

31.5. iš anksto suderinus, ne daugiau kaip 4 kartus per metus direktoriaus įsakymu leisti Profesinės sąjungos nariams darbo metu surengti Profesinės sąjungos narių susirinkimus, konferencijas, suteikdamas tam reikalingas patalpas ir transportą;

31.6. Profesinės sąjungos pirmininką ar deleguotą atstovą (atstovus) gali kviešti į pasitarimus, kuriuose sprendžiami visų įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo, darbo organizavimo, darbo saugos ir sveikatos, darbo ir poilsio laiko bei kiti su visais įstaigos darbuotojais susiję socialiniai ir ekonominiai klausimai;

31.7. Profesinės sąjungos pirmininką ar deleguotą atstovą įtraukti nario teisėmis į:

31.7.1. komisijas, tiriančias tarnybinius nusižengimus (darbo drausmės pažeidimus);

31.7.2. Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo komisiją;

31.7.3. komisijas, tiriančias visų įstaigos darbuotojų skundus;

31.7.4. komisijas darbo vietų higieniniam, rizikos visų įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos vertinimui atlikti;

31.7.5. dalyvauti priėmimo į valstybės tarnautojų pareigas komisijų darbe;

31.8. gavęs Profesinės sąjungos komiteto prašymą dėl visų įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos peržiūrėjimo, per 20 d. d. nuo prašymo gavimo dienos išanalizuoti ir pateikti nuomonę dėl prašymo;

31.9. atleidžiant iš darbo dėl darbuotojų skaičiaus mažinimo ar įstaigos darbuotojo pareigybės naikinimo, jeigu nėra galimybės perkelti įstaigos darbuotojo jo sutikimu į kitas pareigas Savivaldybės administracijoje, informuoti Profesinę sąjungą.

32. Profesinė sąjunga įsipareigoja:

32.1. skatinti Profesinės sąjungos narius nepiktnaudžiauti savo teisėmis, bendradarbiauti su darbdaviu, siekti bendros darbdavio ir visų jo darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir valstybės tarnautojų gerovės, nuolat tobulinti kvalifikaciją ir visomis išgalėmis prisidėti prie strateginių savivaldybės tikslų pasiekimo;

32.2. šviesti Profesinės sąjungos narius, informuoti juos ir konsultuoti, siekiant užtikrinti darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, valstybės tarnautojų teises ir interesus;

32.3. naudojant vidinius komunikacijos kanalus, šviesti ir informuoti profesinių sąjungų narius apie jų teises ir pareigas, iš anksto vykdant galimų probleminių situacijų prevenciją;

32.4. visomis teisėtomis priemonėmis siekti, kad Sutartis būtų vykdoma;

32.5. apie Sutarties vykdymo eigą informuoti įstaigos darbuotojus;

32.6. pagal galimybes rūpintis visų įstaigos darbuotojų poilsiu (organizuoti išvykas, sporto ir šventinius renginius);

32.7. atleidžiant iš darbo dėl darbuotojų skaičiaus mažinimo ar įstaigos darbuotojo pareigybės naikinimo, jeigu nėra galimybės perkelti darbuotojo jo sutikimu į kitas pareigas Savivaldybės administracijoje, Profesinė sąjunga gali atstovauti įstaigos darbuotojui derybose dėl atleidimo sąlygų;

32.8. teikti siūlymus dėl įstaigos darbuotojų darbo, ekonominių ir socialinių sąlygų gerinimo, struktūrinių padalinių reorganizavimo bei įstaigos darbuotojų skaičiaus keitimo, kvalifikacijos kėlimo sąlygų, darbo saugos ir sveikatos sąlygų;

32.9. teikti Darbdaviui Profesinės sąjungos narių sąrašą ir informaciją apie šio sąrašo pakeitimus.

VIII SKYRIUS TARNYBINĖS NUOBAUDOS

33. Skiriant tarnybinę nuobaudą arba įspėjimą apie darbo pareigų pažeidimą Profesinės sąjungos nariui, informuojama įstaigos Profesinė sąjunga.

34. Darbdavys, prieš įspėdamas Profesinės sąjungos atstovaujamojo ir (arba) valdymo organo narį apie darbo pareigų pažeidimą arba skiriant tarnybinę nuobaudą, turi gauti Profesinės sąjungos atstovaujamojo ir (arba) valdymo organo išankstinį sutikimą. Per 3 darbo dienas negavus Profesinės sąjungos atstovaujamojo ir (arba) valdymo organo atsakymo Darbdavys turi teisę Profesinės sąjungos atstovaujamojo ir (arba) valdymo organo narį įspėti dėl darbo pareigų pažeidimo arba skirti tarnybinę nuobaudą.

IX SKYRIUS PAPILDOMOS SOCIALINĖS GARANTIJOS

35. Darbdavys įsipareigoja visiems įstaigos darbuotojams garantuoti einamas pareigas ir nustatytą darbo užmokestį, kai įstaigos darbuotojas, ne daugiau kaip tris kartus per einamuosius metus darbo metu išvyksta į sveikatos priežiūros įstaigą arba valstybės ar savivaldybės instituciją ar įstaigą. Kilus įtarimui dėl piktnaudžiavimo, Darbdavys turi teisę pareikalauti iš visų įstaigos darbuotojų jo apsilankymą sveikatos priežiūros įstaigoje arba valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje patvirtinančius dokumentus.

36. Mirus biudžetinės įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų išmokama 3 minimalių mėnesinių atlyginimų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

37. Įstaigos darbuotojams, kurių materialinė būklė sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas įstaigos darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama 3

minimalių mėnesinių algų materialinė pašalpa. Šiuo atveju pagal įstaigos darbuotojo rašytinį prašymą sprendžia Darbdavio sudaryta komisija, kurios vienas narys turi būti deleguotas Profesinės sąjungos įgaliotas atstovas.

X SKYRIUS SĄLYGOS PROFESINĖS SĄJUNGOS VEIKLAI

38. Profesinei sąjungai pagal Lietuvos Respublikos profesinių sąjungų įstatymo 10 straipsnį kiekvienais metais Darbdavys perveda į jos sąskaitą 2000 eurų (du tūkstančius) iš Savivaldybės administracijai skirtų lėšų materialinei, teisinei pagalbai ir organizacinei veiklai vykdyti.

39. Profesinės sąjungos veiklai vykdyti nemokamai skiriamos patalpos komiteto posėdžiams, leidžiama naudotis pašto, interneto ryšiais, spausdinimo, kopijavimo aparatais, skeneriu, telefonu, kompiuteriu, kanceliariinėmis priemonėmis, Savivaldybės administracijos skelbimo lentomis Savivaldybės administracijos patalpose ir leidžiama skelbti savo veiklos informaciją savivaldybės interneto svetainėje.

40. Profesinei sąjungai iš anksto, ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį pateikus prašymą ne mažiau kaip 4 kartus per metus gali būti suteikiamos nemokamos transporto paslaugos Profesinės sąjungos renginiams Lietuvoje. Dalyvavimas renginiuose derinamas su Savivaldybės administracijos direktoriumi.

41. Profesinei sąjungai sudaromos sąlygos saugoti savo archyvą.

42. Apie Profesinės sąjungos nario dalyvavimą Profesinės sąjungos renginiuose darbo metu Profesinės sąjungos pirmininkas raštu informuoja Darbdavį ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

43. Bet kokių pasiūlymų ar nesutarimų dėl Sutarties vykdymo atveju Profesinė sąjunga ir Darbdavys įsipareigoja nagrinėti iškilusias problemas gera valia.

XI SKYRIUS KOLEKTYVINĖS SUTARTIES VYKDYMAS

44. Sutarties vykdymas tikrinamas vieną kartą per metus – per pirmą ketvirtį arba, jeigu to pageidauja viena iš Šalių, abipusiu susitarimu nustatytais datomis ir terminais. Po patikrinimo, nustačius Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo faktus, apie tai per 10 darbo dienų elektroniniu paštu informuojami visi įstaigos darbuotojai, paaiškinamos priežastys ir taisomi trūkumai, įgyvendinimo vertinimo išvados įforminamos pažyma, kurią pasirašo Šalių atstovai.

XII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Darbdavys
Ignalinos rajono savivaldybės administracija

Profesinė sąjunga
Ignalinos rajono savivaldybės darbuotojų
profesinė sąjunga

Laisvės a. 70, 30122 Ignalina

Laisvės a. 70, 30122 Ignalina

Administracijos direktorius

Pirmininkas

Vidas Kreivėnas

Saulius Zabolevičius

