

**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO IR KULTŪROS SKYRIUS**

TVIRTINU

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja


Gražina Mackonienė

**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO VEIKLOS PROGRAMA
2023–2024 MOKSLO METAMS**

2023 m. spalio ... d. Nr. SV5 – ...
Ignalina

**I SKYRIUS
VIZIJA**

Racionali ir efektyvi Ignalinos rajono savivaldybės švietimo sistema, sudaranti vienodas galimybes visiems rajono gyventojams įgyti norimą bendrąjį išsilavinimą ir tenkinanti jų ugdymo (-si) poreikius – laimingas, savimi ir kitais pasitikintis, išsilavinęs ir sveikas žmogus, kuriantis gerovę savo krašte.

**II SKYRIUS
MISIJA**

Kokybiškas ir darnus valstybinės švietimo politikos įgyvendinimas Ignalinos rajono savivaldybės švietimo įstaigose, ugdymo turinio įgyvendinimas konsultuojant pedagoginę bendruomenę, vertinant, analizuojant ir prognozuojant ugdymo proceso kokybę ir sudarant optimalias ugdymo(-si) sąlygas.

**III SKYRIUS
TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRIORITETAI 2023–2024 M. M.**

Švietimo veiklos tikslas – įgyvendinti valstybės ir dalyvauti formuojant savivaldybės švietimo politiką, kartu su socialiniais partneriais vykdyti Ignalinos savivaldybės 2018–2024 metų strateginio plėtros plano II prioriteto „Žmogiškųjų išteklių ir visuomenės socialinės gerovės plėtra“ 2.1 tikslo „Išsilavinusios ir sportiškos visuomenės formavimas“ 2.1.1 uždavinį „Tobulinti ugdymo paslaugų kokybę ir prieinamumą“ bei Ignalinos rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T-20 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programą.

Švietimo veiklos uždaviniai 2023–2024 mokslo metams:

1. Atsižvelgiant į vykstančius švietimo sistemos pokyčius šalyje ir rajone, formuoti Ignalinos rajono savivaldybės švietimo politiką ir kaitą.

2. Laiduoti pavaldžių švietimo įstaigų efektyvų funkcionavimą, veiksmingai naudojant švietimo išteklius ir plėtojant tinklaveiką, atsižvelgiant į rajono strateginio plano prioritetus, užtikrinant ugdymo prieinamumą ir tęstinumą.

3. Užtikrinti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą ir pradėti atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimą rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose, rūpintis neformalioju vaikų švietimu.

4. Organizuoti švietimo įstaigų veiklos priežiūrą.

2023–2024 mokslo metų rajono švietimo veiklos prioritetai:

1. Kiekvieno mokinio kokybiško ugdymo užtikrinimas didinant ugdymo personalizavimą, padedant kiekvienam mokiniui pažinti save ir atskleisti savo geriausius gebėjimus, stiprinant ugdymą karjerai ir tinklaveiką, gerinant emocinį klimatą mokykloje.

2. Pamokos kokybės gerinimas diegiant atnaujintą ugdymo turinį, ugdamt kūrybiškumą bei matematinį mąstymą.

3. Švietimo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo, STEAM ir kultūrinio ugdymo srityse bei dirbant pagal atnaujintą ugdymo turinį.

4. Mokinių mokymosi motyvacijos didinimas skatinant už mokymosi pasiekimus.

IV SKYRIUS UŽDAVINIŲ IR PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS

Priemonė	Data	Laukiamas rezultatas arba veiklos apibendrinimo dokumentas	Atsakingi
1. Atsižvelgiant į vykstančius švietimo sistemos pokyčius šalyje ir rajone, formuoti Ignalinos rajono savivaldybės švietimo politiką ir kaitą			
1.1. Analizuoti ir apibendrinti Ignalinos rajono savivaldybės 2022–2023 m. m. švietimo programos vykdymą	2023 m. rugsėjis–spalis	Parengta ataskaita.	G. Mackonienė
1.2. Parengti Ignalinos rajono savivaldybės 2023–2024 m. m. švietimo veiklos programą	2023 m. rugsėjis–spalis	Parengta Švietimo veiklos programa, patvirtinta Švietimo ir kultūros skyriaus (toliau – skyrius) vedėjo ir paskelbta savivaldybės interneto svetainėje	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
1.3. Sudaryti mėnesio darbo planus	Kas mėnesį	Mėnesio planai, paskelbti savivaldybės interneto svetainėje	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė, švietimo įstaigų vadovai
1.4. Informuoti visuomenę apie rajono ugdymo įstaigų veiklą ir pokyčius	Per 2023–2024 m. m.	Sistemiškai atnaujinama informacija savivaldybės ir ugdymo įstaigų interneto svetainėse. Informacija ugdymo klausimais teikiama rajoninei spaudai. Parengta skyriaus metinė ataskaita	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
1.5. Rinkti ir tvarkyti savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklių duomenis ir informuoti suinteresuotas institucijas ir visuomenę	Per 2023–2024 m. m.	Pagal 2023 m. savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklius rengiama informacija visuomenei ir skelbiama savivaldybės interneto svetainėje	R. Gasiukevičienė
1.6. Parengti Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimų	2024 m. balandis	Parengti Ignalinos rajono savivaldybės tarybos	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė,

projektus dėl pritarimo Ignalinos rajono švietimo įstaigų 2023 metų veiklos ataskaitoms ir finansinių ataskaitų rinkinių patvirtinimo	– gegužė	sprendimų projektai dėl pritarimo Ignalinos rajono švietimo įstaigų 2023 metų veiklos ataskaitoms ir finansinių ataskaitų rinkinių patvirtinimo	švietimo įstaigų vadovai
1.7. Tęsti Ignalinos rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2025 metų bendrojo plano įgyvendinimą	2024 m. sausis – balandis	Vykdoma savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių skaičiaus stebėseną, prireikus vykdoma mokyklų tinklo pertvarka	G. Mackonienė
1.8. Parengti Ignalinos rajono savivaldybės 2023 metų Švietimo pažangos ataskaitą	2024 m. kovas – balandis	Parengta Ignalinos rajono savivaldybės 2023 metų Švietimo pažangos ataskaita paskelbta savivaldybės interneto svetainėje ir ŠVIS sistemoje	R. Gasiukevičienė
1.9. Koordinuoti kryptingą švietimo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą	Per 2023–2024 m. m.	Skatinamas kryptingas švietimo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo, STEAM ir kultūrinio ugdymo srityse bei rengiantis atnaujinto ugdymo turinio diegimui. Bendradarbiaujant su IRŠPT vykdomi šių sričių kvalifikacijos tobulinimo renginiai įgyvendinant „Tūkstantmečio mokyklų“ programą ir projektą „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė, R. Cibulskienė
1.10. Užtikrinti kokybinio ilgalaikio tyrimo „Emocinis klimatas mokykloje“ periodišką atlikimą bendrojo ugdymo mokyklose	2023 m. lapkritis, 2024 m. balandis	Bendrojo ugdymo mokyklose pagal komandos parengtą klausimyną atliktas tyrimas. Savivaldybės interneto svetainėje pavišinti tyrimo rezultatai ir savivaldybės lygmeniu parengta tyrimo analizė.	R. Gasiukevičienė, ilgalaikio tyrimo „Emocinis klimatas mokykloje“ komanda
2. Laiduoti pavaldžių švietimo įstaigų efektyvų funkcionavimą, veiksmingai naudojant švietimo išteklius ir plėtojant tinklaveiką, atsižvelgiant į rajono strateginio plano prioritetus, užtikrinant ugdymo prieinamumą ir tęstinumą			
2.1. Analizuoti, vertinti, teikti reikiamą pagalbą švietimo įstaigų vadovams, rengiant norminius dokumentus	Per 2023–2024 m. m.	Parengti tvarkomieji dokumentai – švietimo įstaigų veiklos programos, mokyklų ugdymo planų projektai, esant poreikiui atnaujinti švietimo įstaigų nuostatai – analizuojami, tarpininkaujama	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė

		bendradarbiaujant mokykloms ir savivaldybės administracijos skyriams	
2.2. Konsultuoti mokyklų direktorius ir jų pavaduotojus ugdymui ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo turinio įgyvendinimo klausimais	Per 2023–2024 m. m.	Pagal poreikį suteiktos individualios konsultacijos	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
2.3. Telkti švietimo įstaigų vadovus bendrai veiklai, skatinti bendrauti ir bendradarbiauti	Per 2023–2024 m. m.	Organizuoti bendri renginiai, edukacinės išvykos	G. Mackonienė
2.4. Derinti Ignalinos rajono savivaldybės ugdymo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2024–2026 metų atestacijos programas, skirti vertintojus	Per 2023–2024 m. m.	Patvirtintos Ignalinos rajono savivaldybės ugdymo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2024–2026 metų atestacijos programos. Parengti įsakymų projektai dėl vertintojų skyrimo	R. Gasiukevičienė, mokyklų vadovai
2.5. Konsultuoti mokyklų direktorius ir jų pavaduotojus ugdymui mokytojų atestacijos klausimais	Per 2023–2024 m. m.	Pagal poreikį suteiktos individualios konsultacijos	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
2.6. Koordinuoti rajono bendrojo ugdymo mokyklų veiklos įsivertinimą	Per 2023–2024 m. m.	Mokyklų įsivertinimo dokumentai ir jų analizė	D. Vaitkevičienė
2.7. Užtikrinti kokybinio ilgalaikio tyrimo „Emocinis klimatas mokykloje“ rezultatų panaudojimą emocinio klimato gerinimui mokyklose	2023 m. spalio – gruodis; 2024 m. gegužė – birželis	Pagal paskutinius tyrimo rezultatus mokyklų veiklos planuose numatytos reikiamos emocinį klimatą gerinančios veiklos mokiniams, mokinių tėvams ir mokyklų darbuotojams.	R. Gasiukevičienė, BU mokyklų vadovai
2.8. Sutvarkyti ir atnaujinti informaciją švietimo registruose ir informacinėse sistemose	Per 2023–2024 m. m.	Atnaujinti duomenys Mokinių ir Pedagogų registruose (MR ir PR). Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (ŠVIS) suformuotos rajono suvestinės statistinės ataskaitos. Atnaujinta informacija apie savivaldybės įstaigas Švietimo ir mokslo institucijų registre (ŠMIR)	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė. mokyklų vadovai

2.9. Pateikti informaciją mero potvarkio projektui dėl pareiginės algos pastoviosios dalies darbo užmokesčio koeficientų švietimo įstaigų vadovams nustatymo	2023 m. rugsėjis	Patikslinti švietimo įstaigų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies darbo užmokesčio koeficientai	G. Mackonienė
2.10. Nustatyti didžiausią leistiną pareigybių skaičių švietimo įstaigose	2023 m. rugsėjis	Atsižvelgiant į švietimo įstaigų pateiktą poreikį, nustatytas (patikslintas) didžiausias leistinas pareigybių skaičius švietimo įstaigose	G. Mackonienė
2.11. Rūpintis bendrojo ugdymo mokyklų mokinių vežiojimu	2023 m. rugsėjis – spalvis	Apibendrinta mokyklų pateikta informacija apie mokyklinių transporto priemonių maršrutus, kuri kartu su mokyklų pateiktais maršrutų žemėlapiais perduota Ignalinos kelių tarnybai. Mokyklose su atrinktais vežėjais sudarytos mokinių vežimo sutartys. Dalyvauta LTSA iniciatyvose dėl saugaus mokinių vežimo. Esant poreikiui atnaujinti mokinių vežimą reglamentuojantys teisės aktai. Rūpinamasi memorandumo „Dėl saugaus mokinių vežimo autobusais“ nuostatų įgyvendinimu	R. Gasiukevičienė, BU mokyklų vadovai
2.12. Parengti rajono savivaldybės tarybos sprendimo dėl Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų ir jų skyrių mokinių skaičiaus kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičiaus kiekviename sraute; mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičiaus ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus nustatymo ir jo patikslinimo projektus	2023 m. rugsėjis, 2024 m. gegužė	Patvirtintas mokyklų klasių komplektų ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius	R. Gasiukevičienė
2.13. Parengti rajono savivaldybės tarybos sprendimų dėl mokyklų nuostatų pakeitimo projektus	Pagal poreikį	Atsižvelgiant į teisės aktų pasikeitimus, prireikus parengti ir patvirtinti mokyklų naujos redakcijos nuostatai.	R. Gasiukevičienė
2.14. Koordinuoti prevencinį darbą rajono ugdymo įstaigose	Per 2023–2024 m. m.	Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos	D. Vaitkevičienė

		dokumentai	
2.15. Inicijuoti Vaikų apskaitos Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo atnaujinimą ir koordinuoti įgyvendinimą	Per 2023–2024 m. m.	Sutvarkyta informacija Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinėje sistemoje NEMIS, parengta suvestinė statistinė ataskaita „Nesimokantys“. Mokykloms iš rajono seniūnijų pateikti būsimų priešmokyklinukų sąrašai. Pasitarus su mokyklomis ir seniūnijomis, atnaujintas Vaikų apskaitos Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašas.	R. Gasiukevičienė
2.16. Vykdyti neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų, finansuojamų valstybės biudžeto lėšomis, stebėseną	Per 2023–2024 m. m.	Vykdoma NVŠ programų stebėseną, teikiamos NVŠ teikėjams konsultacijos dėl NVŠ programų įgyvendinimo kokybės gerinimo	D. Vaitkevičienė
2.17. Rinkti ir analizuoti informaciją apie IT naudojimą BU mokyklose	2023 m. rugsėjis – spalvis	Parengta statistinė ataskaita apie IT rajono savivaldybės BU mokyklose	R. Gasiukevičienė
2.18. Konsultuoti NVŠ teikėjus	2023–2024 m. m.	Suteiktos konsultacijos NVŠ teikėjams darbo NŠPR, MR klausimais	D. Vaitkevičienė
2.19. Patikslinti kitų švietimo teikėjų, kurių pagrindinė veikla – ne švietimas, duomenis ŠMIR	2023 m. rugsėjis, 2024 m. vasaris	Patikslinti ne savivaldybės pavaldumo švietimo teikėjų (kitų švietimo teikėjų ir laisvųjų mokytojų) duomenys ŠMIR, pagal gautus prašymus užregistruoti nauji švietimo teikėjai ir išregistruoti nebevykdantys švietimo veiklos	R. Gasiukevičienė
2.20. Skatinti rajono švietimo įstaigas dalyvauti projektuose	2023–2024 m. m.	Švietimo įstaigos informuotos apie galimybę dalyvauti projektuose. Parengta švietimo įstaigų dalyvavimo projektuose 2023 metais suvestinė	R. Gasiukevičienė
2.21. Rūpintis prekybos žmonėmis prevencija savivaldybės mokyklose	Per 2023–2024 m. m.	Minint Europos kovos su prekyba žmonėmis dieną, BU mokyklose 2023 m. spalio mėn. surengti prekybos žmonėmis prevencijos renginiai, pokalbiai per klasių (grupių) valandėles.	R. Gasiukevičienė, mokyklų vadovai

		Pagal poreikį mokyklos konsultuotos prekybos žmonėmis prevencijos klausimais.	
2.22. Koordinuoti projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ veiklų įgyvendinimą savivaldybėje	2023–2024 m. m.	Parengti reikiami projekto dokumentai, koordinuojamas įgyvendinimas. Veikia savivaldybės Atnaujinamo ugdymo turinio įgyvendinimo koordinavimo komanda	R. Gasiukevičienė
2.24. Skatinti tinklaveiką tarp mokyklų, socialinių partnerių	Per 2023–2024 m. m.	BU mokyklose daugėja su partneriais sudarytų sutarčių, kuriose konkrečiai nurodyta bendradarbiavimo forma ir periodiškumas, skaičius, vyksta įvairūs bendradarbiavimo renginiai. Daug tinklaveikos veiklų plėtojamos įgyvendinant „Tūkstantmečio mokyklų“ programą.	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, mokyklų vadovai
2.25. Koordinuoti „Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimą savivaldybėje	Per 2023–2025 m. m.	Įgyvendinamas ir prireikus koreguojamas Ignalinos rajono savivaldybės švietimo pažangos planas	R. Gasiukevičienė, Savivaldybės ir IČKG TŪM komandos
2.26. Koordinuoti projekto EDTECH veiklų įgyvendinimą savivaldybėje	2023–2024 m. m.	Laiku pateikti reikiami projekto dokumentai, koordinuojamas įgyvendinimas.	R. Gasiukevičienė, R. Cibulskienė, mokyklų vadovai
2.27. Organizuoti Ignalinos krašto metų mokytojų vardo suteikimo ir premijos skyrimo nuostatų įgyvendinimą	2023 m. rugsėjis–spalis	Laiku paskelbta informacija dėl kandidatūrų teikimo Ignalinos krašto metų mokytojo premijai gauti, laiku parengti reikiami teisės aktų projektai.	G. Mackonienė, D. Vaitkevičienė, mokyklų vadovai
2.28. Įgyvendinti Ignalinos rajono savivaldybės mokyklų gabių mokinių skatinimo tvarkos aprašą.	2024 m. birželis – rugpjūtis	Laiku atliktos apraše numatytos procedūros, parengti reikiami teisės aktų projektai.	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, mokyklų vadovai
3. Užtikrinti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą ir pradėti atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimą rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose, rūpintis neformalioju vaikų švietimu			
3.1. Organizuoti švietimo įstaigų vadovų pasitarimus švietimo veiklos klausimais	2023 m. rugsėjis –2024 m. rugpjūtis	Parengti pasitarimų protokolai	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė
3.2. Analizuoti ir derinti mokyklų ugdymo planų projektus	2024 m. birželis – rugpjūtis	Suderinti mokyklų ugdymo planai 2023–2024 m. m.	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė

3.3. Švietimo įstaigų vadovams ir visuomenei pateikti informaciją apie 2024 m. brandos egzaminų, PUPP vykdymą ir rezultatus	2024 m. rugpjūtis – rugsėjis	Egzaminų rezultatų suvestinės, statistinių duomenų analizė, informacija internete, rajoninėje spaudoje	G. Mackonienė
3.4. Koordinuoti valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų, brandos darbo bei PUPP organizavimą savivaldybės mokyklose	2023 m. rugsėjis–2024 m. liepa	Tinkamai organizuota pagrindinė ir pakartotinė 2024 m. brandos egzaminų sesijos, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas.	G. Mackonienė
3.5. Švietimo įstaigų vadovams ir visuomenei pateikti informaciją apie 2024 m. abiturientų ir dešimtokų tolimesnį mokymąsi	2024 m. rugpjūtis	Abiturientų stojimo į aukštąsias ir kitas mokyklas lentelės ir apibendrinta informacija, lentelė apie dešimtokų tolimesnį mokymąsi paskelbta www.ignalina.lt	R. Gasiukevičienė, mokyklų vadovai
3.6. Koordinuoti projekto „Karjeros specialistų tinklo vystymas“ vykdymą švietimo įstaigose	2023 m. spalio – gruodis	Laiku pateikti reikiami projekto dokumentai, koordinuojamas įgyvendinimas	D. Vaitkevičienė
3.7. Užtikrinti lanksčias ir kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas	Per 2023–2024 m. m.	Patvirtinti priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliai mokyklose 2023–2024 m. m., atlikta ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų švietimo įstaigų lankymo analizė	D. Vaitkevičienė, mokyklų vadovai
3.8. Priimti prašymus ugdytis pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas	2024-01-01 – 2024-08-31	Aiški vaikų, priimtų ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, apskaita. Individualios konsultacijos tėvams	D. Vaitkevičienė
3.9. Pagal poreikį vertinti vaikų brandumą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą	2024 m. balandis – rugpjūtis	Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos (toliau – IRŠPT) parengti dokumentai	IRŠPT specialistai
3.10. Koordinuoti specialiojo ugdymo paslaugų mokiniams teikimą	Per 2023–2024 m. m.	Rajono specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tyrimų duomenys; nustatyti pokyčiai; tėvų prašymų ir skundų nagrinėjimo dokumentai	D. Vaitkevičienė, IRŠPT specialistai, BU mokyklų vadovai
3.11. Koordinuoti Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymą bendrojo ugdymo mokyklose	2024 m. vasaris – gegužė	Parengtos ataskaitos	G. Mackonienė
3.12. Užtikrinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą bendrojo ugdymo mokyklose	Per 2023–2024 m. m.	Mokyklų vadovai pagal poreikį konsultuojami įvairiais bendrojo ugdymo klausimais	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė, BU mokyklų vadovai

3.13. Užtikrinti sklandų mokinių priėmimą į Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas	Per 2023–2024 m. m.	Prireikus atnaujintas Mokinių priėmimo į Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas, mokyklos konsultuojamos dėl jo vykdymo	R. Gasiukevičienė, BU mokyklų vadovai
3.14. Dalyvauti vykdant mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestaciją pagal Ignalinos rajono savivaldybės mokyklų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2023–2025 metų ir 2024–2026 metų atestacijos programas	Pagal programą	Mokyklų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijų dokumentai	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė, mokyklų vadovai
3.15. Koordinuoti rajono mokytojų metodinį darbą	Per 2023–2024 m. m.	Dalykų mokytojų metodinių būrelių susirinkimų protokolai. IRŠPT parengti dokumentai	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė, IRŠPT specialistai
3.16. Sukurti sąlygas aukštą motyvaciją turinčių mokinių gabumams ir kūrybiškumui atsiskleisti	Per 2023–2024 m. m.	Vykdomas ir prireikus atnaujinamas Ignalinos rajono savivaldybės mokyklų mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių vykdymo ir mokinių dalyvavimo šalies renginiuose tvarkos aprašas. Vykdomas ir prireikus atnaujinamas Ignalinos rajono savivaldybės gabių mokinių skatinimo tvarkos aprašas. Kasmet organizuojamas Jaunųjų talentų konkursas.	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, IRŠSPC specialistai
3.17. Laiku pateikti aktualią informaciją apie padėtį savivaldybės įstaigose sprendimų dėl ekstremalios situacijos priėmėjams	Pagal poreikį	Esant ekstremaliai situacijai, surinkta ir apibendrinta aktuali informacija apie padėtį savivaldybės švietimo įstaigose pateikta sprendimų priėmėjams (ŠMSM, savivaldybės ekstremalių situacijų komisijai ir kt. pagal poreikį)	G. Mackonienė, D. Vaitkevičienė, švietimo įstaigų vadovai
3.18. Konsultuoti rajono švietimo įstaigas sveikatos apsaugos klausimais	Per 2023–2024 m. m.	Rajono švietimo įstaigos konsultuojamos aktualiais sveikatos apsaugos klausimais, supažindinamos su aktualiais teisės aktais	D. Vaitkevičienė
3.19. Informuoti rajono švietimo bendruomenę, konsultuoti mokyklas ugdymo organizavimo esant	Pagal poreikį	Savivaldybės interneto svetainėje skelbiama aktuali informacija ugdymo	G Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė

ekstremaliai situacijai klausimais		organizavimo esant ekstremaliai situacijai, nuotolinio ugdymo klausimais. ŠMSM, SAM pateikta informacija operatyviai perduodama švietimo įstaigoms.	
3.20. Pasirengti kokybiškam ugdymo turinio atnaujinimui savivaldybėje, ŠMSM nustatyta tvarka nustatytose klasėse mokytį pagal atnaujintas ugdymo programas	Per 2023–2024 m. m.	Mokykloms sudarytos sąlygos pasirengti ugdymo turinio atnaujinimui, mokytojai dalyvauja tam skirtuose mokymuose. Savivaldybės AUT komanda reguliariai priima įvairius sprendimus UTA klausimais, apie kuriuos informuojamos mokyklos. UT atnaujinimo veiksmų planas integruojamas į esamus planus, mokyklose vykdoma pasirengimo UTA diegimui ir UTA diegimo stebėseną. ŠMSM nustatytose klasėse mokoma pagal atnaujintas ugdymo programas.	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, mokyklų vadovai, savivaldybės AUT komanda
4. Organizuoti savivaldybės švietimo įstaigų veiklos priežiūrą			
4.1. Prižiūrėti valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminų organizavimą ir vykdymą	Per 2023–2024 m. m.	Parengti reikalingi dokumentai	G. Mackonienė
4.2. Organizuoti patikrą „Bendrojo ugdymo mokyklų teikiami duomenys apie mokinius“	2023 m. lapkritis – gruodis	Patikrinti mokyklų pateikti duomenys apie mokinius statistinėse ataskaitose 1-mokykla, suteiktos individualios konsultacijos, suformuota rajono suvestinė ataskaita	R. Gasiukevičienė
4.3. Organizuoti patikrą „Bendrojo ugdymo mokyklų teikiami duomenys apie mokyklos aplinką“	2023 m. spalio – lapkritis	Patikrinti mokyklų pateikti duomenys apie mokyklos aplinką statistinėse ataskaitose 2-mokykla, suteiktos individualios konsultacijos, suformuota rajono suvestinė ataskaita	R. Gasiukevičienė
4.4. Organizuoti patikrą „Bendrojo ugdymo mokyklų teikiami duomenys apie pedagogus“	2023 m. spalio – gruodis	Patikrinti mokyklų pateikti duomenys apie pedagogus statistinėse ataskaitose 3-mokykla, suteiktos individualios konsultacijos, suformuota rajono suvestinė	D. Vaitkevičienė

		ataskaita	
4.5. Susipažinti su rajono dalykų mokytojų metodinių būrelių veikla	2024 m. balandis – gegužė	Įrašai IRŠPT tikrinimo žurnale	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
4.6. Organizuoti patikrą „Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, tarpinių patikrinimų ir brandos egzaminų organizavimas, vykdymas ir vertinimas savivaldybės mokyklose“	2024 m. balandis – birželis	Mokyklos tikrinimo žurnale pastebėjimai apie norminių aktų laikymąsi, organizuojant bei vykdant brandos egzaminus, tarpinius patikrinimus ir PUPP	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė