


**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO IR KULTŪROS SKYRIUS**

TVIRTINU

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja


Gražina Mackonienė

**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO VEIKLOS PROGRAMA
2022–2023 MOKSLO METAMS**

2022 m. rugsėjo 27 d. Nr. SV5 – 29
Ignalina

**I SKYRIUS
VIZIJA**

Racionali ir efektyvi Ignalinos rajono savivaldybės švietimo sistema, sudaranti vienodas galimybes visiems rajono gyventojams įgyti norimą bendrąjį išsilavinimą ir tenkinanti jų ugdymo (-si) poreikius – laimingas, savimi ir kitais pasitikintis, išsilavinęs ir sveikas žmogus, kuriantis gerovę savo krašte.

**II SKYRIUS
MISIJA**

Kokybiškas ir darnus valstybinės švietimo politikos įgyvendinimas Ignalinos rajono savivaldybės švietimo įstaigose, ugdymo turinio įgyvendinimas konsultuojant pedagoginę bendruomenę, vertinant, analizuojant ir prognozuojant ugdymo proceso kokybę ir sudarant optimalias ugdymo(-si) sąlygas.

**III SKYRIUS
TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRIORITETAI 2022–2023 M. M.**

Švietimo veiklos tikslas – įgyvendinti valstybės ir dalyvauti formuojant savivaldybės švietimo politiką, kartu su socialiniais partneriais vykdyti Ignalinos savivaldybės 2018–2024 metų strateginio plėtros plano II prioriteto „Žmogiškųjų išteklių ir visuomenės socialinės gerovės plėtra“ 2.1 tikslo „Išsilavinusios ir sportiškos visuomenės formavimas“ 2.1.1 uždavinį „Tobulinti ugdymo paslaugų kokybę ir prieinamumą“.

Švietimo veiklos uždaviniai 2022–2023 mokslo metams:

1. Atsižvelgiant į vykstančius švietimo sistemos pokyčius šalyje ir rajone, formuoti Ignalinos rajono savivaldybės švietimo politiką ir kaitą.
2. Laiduoti pavaldžių švietimo įstaigų efektyvų funkcionavimą, veiksmingai naudojant švietimo išteklius ir plėtojant tinklaveiką, atsižvelgiant į rajono strateginio plano prioritetus, užtikrinant ugdymo prieinamumą ir tęstinumą.
3. Užtikrinti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą ir pasiręsti atnaujinto ugdymo turinio diegimui rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose, rūpintis neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimu.
4. Organizuoti švietimo įstaigų veiklos priežiūrą.

2022–2023 mokslo metų rajono švietimo veiklos prioritetai:

1. Kiekvieno mokinio kokybiško ugdymo užtikrinimas didinant ugdymo personalizavimą, stiprinant ugdymą karjerai ir tinklaveiką.

2. Švietimo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo, STEAM ir kultūrinio ugdymo srityse bei rengiantis atnaujinto ugdymo turinio diegimui.

3. Emocinio klimato mokyklose gerinimas.

IV SKYRIUS UŽDAVINIŲ IR PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS

Priemonė	Data	Laukiamas rezultatas arba veiklos apibendrinimo dokumentas	Atsakingi
1 Atsižvelgiant į vykstančius švietimo sistemos pokyčius šalyje ir rajone, formuoti Ignalinos rajono savivaldybės švietimo politiką ir kaitą			
1.1. Analizuoti ir apibendrinti Ignalinos rajono savivaldybės 2021–2022 m. m. švietimo programos vykdymą	2022 m. rugsėjis	Parengta ataskaita, paskelbta savivaldybės interneto svetainėje	G. Mackonienė
1.2. Parengti Ignalinos rajono savivaldybės 2022–2023 m. m. švietimo veiklos programą	2022 m. rugsėjis	Parengta Švietimo veiklos programa patvirtinta Švietimo ir kultūros skyriaus (toliau – skyrius) vedėjo ir paskelbta savivaldybės interneto svetainėje	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
1.3. Sudaryti mėnesio darbo planus	Kas mėnesį	Mėnesio planai, paskelbti savivaldybės interneto svetainėje	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė, švietimo įstaigų vadovai
1.4. Informuoti visuomenę apie rajono ugdymo įstaigų veiklą ir pokyčius	Per 2022–2023 m. m.	Sistemiškai atnaujinama informacija savivaldybės ir ugdymo įstaigų interneto svetainėse. Informacija ugdymo klausimais teikiama rajoninei spaudai. Parengta skyriaus metinė ataskaita	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė, G. Jeraminaitė
1.5. Rinkti ir tvarkyti savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklių duomenis ir informuoti suinteresuotas institucijas ir visuomenę	Per 2022–2023 m. m.	Pagal 2022 m. savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklius parengta informacija visuomenei paskelbta savivaldybės interneto svetainėje	R. Gasiukevičienė
1.6. Parengti Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektus dėl pritarimo Ignalinos rajono švietimo įstaigų 2022 metų veiklos ataskaitoms ir finansinių ataskaitų rinkinių patvirtinimo	2023 m. balandis – gegužė	Parengti Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektai dėl pritarimo Ignalinos rajono švietimo įstaigų 2022 metų veiklos ataskaitoms ir finansinių ataskaitų rinkinių patvirtinimo	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė, G. Jeraminaitė, švietimo įstaigų vadovai

1.7. Tęsti Ignalinos rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2022–2025 metų bendrojo plano įgyvendinimą	2023 m. sausis – balandis	Vykdoma savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių skaičiaus stebėseną, esant poreikiui vykdoma mokyklų tinklo pertvarka	G. Mackonienė
1.8. Parengti Ignalinos rajono savivaldybės 2022 metų Švietimo pažangos ataskaitą	2023 m. kovas	Parengta Ignalinos rajono savivaldybės 2022 metų Švietimo pažangos ataskaita paskelbta savivaldybės interneto svetainėje ir ŠVIS sistemoje	R. Gasiukevičienė
1.9. Koordinuoti kryptingą švietimo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą	Per 2022–2023 m. m.	Skatinamas kryptingas švietimo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo, STEAM ir kultūrinio ugdymo srityse bei rengiantis atnaujinto ugdymo turinio diegimui. Bendradarbiaujant su IRŠPT vykdomi šių sričių kvalifikacijos tobulinimo renginiai įgyvendinant „Tūkstantmečio mokyklų“ programą ir projektą „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė, R. Cibulskienė
2 Laiduoti pavaldžių švietimo įstaigų efektyvų funkcionavimą, veiksmingai naudojant švietimo išteklius ir plėtojant tinklaveiką, atsizvelgiant į rajono strateginio plano prioritetus, užtikrinant ugdymo prieinamumą ir tęstinumą			
2.1. Analizuoti, vertinti, teikti reikiamą pagalbą švietimo įstaigų vadovams, rengiant norminius dokumentus	Per 2022–2023 m. m.	Parengti tvarkomieji dokumentai – švietimo įstaigų veiklos programos, mokyklų ugdymo planų projektai, tarifacijos, esant poreikiui atnaujinti švietimo įstaigų nuostatai – analizuojami, tarpininkaujama bendradarbiaujant mokykloms ir savivaldybės administracijos skyriams	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė, G. Jeraminaitė
2.2. Konsultuoti mokyklų direktorius ir jų pavaduotojus ugdymui ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo turinio įgyvendinimo klausimais	Per 2022–2023 m. m.	Pagal poreikį suteiktos individualios konsultacijos	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė, G. Jeraminaitė
2.3. Telkti švietimo įstaigų vadovus bendrai veiklai, skatinti bendrauti ir bendradarbiauti	Per 2022–2023 m. m.	Organizuoti bendri renginiai, edukacinės išvykos	G. Mackonienė
2.4. Derinti Ignalinos rajono savivaldybės ugdymo įstaigų	Per 2022–	Patvirtintos Ignalinos rajono savivaldybės ugdymo	R. Gasiukevičienė, mokyklų vadovai

mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2023–2025 metų atestacijos programas, skirti vertintojus	2023 m.	įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2023–2025 metų atestacijos programos. Parengti įsakymų projektai dėl vertintojų skyrimo	
2.5. Konsultuoti mokyklų direktorius ir jų pavaduotojus ugdymui mokytojų atestacijos klausimais	Per 2022–2023 m.	Pagal poreikį suteiktos individualios konsultacijos	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
2.6. Koordinuoti rajono bendrojo ugdymo mokyklų veiklos įšivertinimą	Per 2022–2023 m.	Mokyklų įšivertinimo dokumentai ir jų analizė	D. Vaitkevičienė
2.7. Sutvarkyti ir atnaujinti informaciją švietimo registruose ir informacinėse sistemose	Per 2022–2023 m.	Atnaujinti duomenys Mokinių ir Pedagogų registruose (MR ir PR). Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (ŠVIS) suformuotos rajono suvestinės statistinės ataskaitos. Atnaujinta informacija apie savivaldybės įstaigas Švietimo ir mokslo institucijų registre (ŠMIR)	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
2.8. Konsultuoti mokyklų direktorius etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modelio klausimais	2022 m. rugsėjis – spalį	Mokyklose atnaujinti dokumentai, susiję su darbo apmokėjimo klausimais	G. Mackonienė
2.9. Pateikti informaciją mero potvarkio projektui dėl pareiginės algos pastoviosios dalies darbo užmokesčio koeficientų švietimo įstaigų vadovams nustatymo	2022 m. rugsėjis	Nauji (patikslinti) švietimo įstaigų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies darbo užmokesčio koeficientai	G. Mackonienė
2.10. Nustatyti didžiausią leistiną pareigybių (etatų) skaičių švietimo įstaigose	2022 m. spalį	Atsižvelgiant į švietimo įstaigų pateiktą poreikį, nustatytas (patikslintas) didžiausias leistinas pareigybių skaičius švietimo įstaigose	G. Mackonienė
2.11. Rūpintis bendrojo ugdymo mokyklų mokinių vežiojimu	2022 m. rugsėjis – spalį	Apibendrinta mokyklų pateikta informacija apie mokyklinių transporto priemonių maršrutus, kuri kartu su mokyklų pateiktais maršrutų žemėlapiais perduota Ignalinos kelių tarnybai. Mokyklose su atrinktais vežėjais sudarytos mokinių vežimo sutartys.	R. Gasiukevičienė

		Dalyvauta LTSA iniciatyvose dėl saugaus mokinių vežimo. Esant poreikiui atnaujinti mokinių vežimą reglamentuojantys teisės aktai.	
2.12. Parengti rajono savivaldybės tarybos sprendimo dėl Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų ir jų skyrių mokinių skaičiaus kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičiaus kiekviename sraute; mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičiaus ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus nustatymo ir jo patikslinimo projektus	2022 m. rugsėjis, 2023 m. gegužė	Patvirtintas mokyklų klasių komplektų ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius	R. Gasiukevičienė
2.13. Parengti rajono savivaldybės tarybos sprendimų dėl mokyklų nuostatų pakeitimo projektus	Per 2022–2023 m. m.	Atsižvelgiant į teisės aktų pasikeitimus, parengti ir patvirtinti naujos redakcijos mokyklų nuostatai.	R. Gasiukevičienė
2.14. Koordinuoti prevencinį darbą rajono ugdymo įstaigose	Per 2022–2023 m. m.	Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos dokumentai	D. Vaitkevičienė
2.15. Koordinuoti Vaikų apskaitos Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo įgyvendinimą	Per 2022–2023 m. m.	Sutvarkyta informacija Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinėje sistemoje NEMIS, parengta suvestinė statistinė ataskaita „Nesimokantys“. Mokykloms iš rajono seniūnijų pateikti būsimų priešmokyklinukų sąrašai	R. Gasiukevičienė
2.16. Vykdyti neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų, finansuojamų valstybės biudžeto lėšomis, stebėseną	Per 2022–2023 m. m.	Vykdoma NVŠ programų stebėseną, teikiamos NVŠ teikėjams konsultacijos dėl NVŠ programų įgyvendinimo kokybės gerinimo	D. Vaitkevičienė
2.17. Rinkti ir analizuoti informaciją apie IT naudojimą BU mokyklose	2022 m. rugsėjis – spalio	Parengta statistinė ataskaita apie IT rajono savivaldybės BU mokyklose	R. Gasiukevičienė
2.18. Konsultuoti NVŠ teikėjus	2022–2023 m.	Suteiktos konsultacijos NVŠ teikėjams darbo NŠPR, MR	D. Vaitkevičienė

	m.	klausimais	
2.19. Patikslinti kitų švietimo teikėjų, kurių pagrindinė veikla – ne švietimas, duomenis ŠMIR	2022 m. rugsėjis, 2023 m. vasaris	Patikslinti ne savivaldybės pavaldumo švietimo teikėjų (kitų švietimo teikėjų ir laisvųjų mokytojų) duomenys ŠMIR, pagal gautus prašymus užregistruoti nauji švietimo teikėjai ir išregistruoti nebevykdantys švietimo veiklos	R. Gasiukevičienė
2.20. Skatinti rajono švietimo įstaigas dalyvauti projektuose	2022–2023 m. m.	Švietimo įstaigos informuotos apie galimybę dalyvauti projektuose. Parengta švietimo įstaigų dalyvavimo projektuose 2022 metais suvestinė	R. Gasiukevičienė
2.21. Koordinuoti projekto „Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas diegiant kokybės krepšelį“ įgyvendinimą	2022 m. rugsėjis	Parengti reikiami projekto dokumentai, vykdomos projekte numatytos veiklos	D. Vaitkevičienė
2.22. Rūpintis prekybos žmonėmis prevencija savivaldybės mokyklose	Per 2022–2023 m. m.	Minint Europos kovos su prekyba žmonėmis dieną, BU mokyklose 2022 m. spalio mėn. surengti prekybos žmonėmis prevencijos renginiai, pokalbiai per klasių (grupių) valandėles. Pagal poreikį mokyklos konsultuotos prekybos žmonėmis prevencijos klausimais. Dalyvauta prekybos žmonėmis prevencijos konsultantų mokymuose	R. Gasiukevičienė, mokyklų vadovai
2.23. Koordinuoti projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ veiklų įgyvendinimą savivaldybėje	2022–2023 m. m.	Parengti reikiami projekto dokumentai, koordinuojamas įgyvendinimas. Veikia savivaldybės Atnaujinamo ugdymo turinio įgyvendinimo koordinavimo komanda	R. Gasiukevičienė
2.24. Skatinti tinklaveiką tarp mokyklų, socialinių partnerių	Per 2022–2023 m. m.	BU mokyklose daugėja su partneriais sudarytų sutarčių, kuriose konkrečiai nurodyta bendradarbiavimo forma ir periodiškumas, skaičius, vyksta įvairūs bendradarbiavimo renginiai. Daug tinklaveikos veiklų	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, mokyklų vadovai

		plėtojamos įgyvendinant „Tūkstantmečio mokyklų“ programą.	
2.25. Koordinuoti „Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimą savivaldybėje	Per 2022–2025 m. m.	Parengtas ir įgyvendinamas Ignalinos rajono savivaldybės švietimo pažangos planas	L. Gladkauskienė, G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, V. Čeponienė
2.26. Koordinuoti projekto EDTECH veiklų įgyvendinimą savivaldybėje	2022–2023 m. m.	Laiku pateikta reikiami projekto dokumentai, koordinuojamas įgyvendinimas.	R. Gasiukevičienė, R. Cibulskienė, mokyklų vadovai
3 Užtikrinti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą ir pasirengti atnaujinto ugdymo turinio diegimui rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose, rūpintis neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimu			
3.1. Organizuoti švietimo įstaigų vadovų pasitarimus švietimo veiklos klausimais	2022 m. rugsėjis –2023 m. rugpjūtis	Parengti pasitarimų protokolai	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė
3.2. Analizuoti ir derinti mokyklų ugdymo planų projektus	2023 m. birželis – rugpjūtis	Suderinti mokyklų ugdymo planai 2022–2023 m. m.	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
3.3. Švietimo įstaigų vadovams ir visuomenei pateikti informaciją apie 2023 m. brandos egzaminų, PUPP vykdymą ir rezultatus	2023 m. rugpjūtis – rugsėjis	Egzaminų rezultatų suvestinės, statistinių duomenų analizė, informacija internete, rajoninėje spaudoje	G. Mackonienė
3.4. Koordinuoti valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų, brandos darbo bei PUPP organizavimą savivaldybės mokyklose	2022 m. rugsėjis–2023 m. liepa	Tinkamai organizuota pagrindinė ir pakartotinė 2023 m. brandos egzaminų sesijos, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas.	G. Mackonienė
3.5. Švietimo įstaigų vadovams ir visuomenei pateikti informaciją apie 2023 m. abiturientų ir dešimtokų tolimesnį mokymąsi	2023 m. rugpjūtis	Abiturientų stojimo į aukštąsias ir kitas mokyklas, lentelės ir apibendrinta informacija, lentelė apie dešimtokų tolimesnį mokymąsi paskelbta www.ignalina.lt	R. Gasiukevičienė, mokyklų vadovai
3.6. Išduoti Brandos atestatus ir kitus išsilavinimo pažymėjimus ir vykdyti jų apskaitą, su mokyklų vadovais aptarti naujoves	2022 m. spalio – gruodis	Mokyklų ataskaitos ir skyriaus ataskaita Nacionalinei švietimo agentūrai	D. Vaitkevičienė, mokyklų vadovai
3.7. Užtikrinti lanksčias ir kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas	Per 2022–2023 m. m.	Patvirtinti priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliai mokyklose 2022–2023 m. m., atlikta ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų švietimo įstaigų lankymo analizė	D. Vaitkevičienė, mokyklų vadovai

3.8. Priimti prašymus ugdytis pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas	2023-01-01 – 2023-08-31	Aiški vaikų, priimtų ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, apskaita. Individualios konsultacijos tėvams	D. Vaitkevičienė, R. Labutienė
3.9. Pagal poreikį vertinti vaikų brandumą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programas	2023 m. balandis – rugpjūtis	Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba (toliau – IRŠPT) parengti dokumentai	IRŠPT specialistai
3.10. Koordinuoti specialiojo ugdymo paslaugų mokiniams teikimą	Per 2022–2023 m. m.	Rajono specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tyrimų duomenys; nustatyti pokyčiai; tėvų prašymų ir skundų nagrinėjimo dokumentai	D. Vaitkevičienė, IRŠPT specialistai, BU mokyklų vadovai
3.11. Koordinuoti Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymą bendrojo ugdymo mokyklose	2023 m. vasaris – gegužė	Parengtos ataskaitos	G. Mackonienė
3.12. Užtikrinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą bendrojo ugdymo mokyklose	Per 2022–2023 m. m.	Mokyklų vadovai pagal poreikį konsultuojami įvairiais bendrojo ugdymo klausimais	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
3.13. Užtikrinti sklandų mokinių priėmimą į Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas	Per 2022–2023 m. m.	Pagal poreikį atnaujintas Mokinių priėmimo į Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas, mokyklos konsultuojamos dėl jo vykdymo	R. Gasiukevičienė
3.14. Dalyvauti vykdant mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestaciją pagal Ignalinos rajono savivaldybės ugdymo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2022–2023 metų atestacijos programą	Pagal programą	Mokyklų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijų dokumentai	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
3.15. Koordinuoti rajono mokytojų metodinį darbą	Per 2022–2023 m. m.	Dalykų mokytojų metodinių būrelių susirinkimų protokolai. IRŠPT parengti dokumentai	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė, G. Jeraminaitė, IRŠPT specialistai
3.16. Sukurti sąlygas aukštą motyvaciją turinčių mokinių gabumams ir kūrybiškumui atsiskleisti	Per 2022–2023 m. m.	Atnaujintas ir vykdomas Ignalinos rajono savivaldybės mokyklų mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių vykdymo ir mokinių dalyvavimo šalies renginiuose tvarkos aprašas, parengta savivaldybės,	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, IRŠSPC specialistai

		šalies lygmeniu aukštus rezultatus pasiekusių mokinių skatinimo tvarka	
3.17. Laiku pateikti aktualią informaciją apie padėtį savivaldybės įstaigose sprendimų dėl ekstremalios situacijos priėmėjams	Pagal poreikį	Esant ekstremaliai situacijai, surinkta ir apibendrinta aktuali informacija apie padėtį savivaldybės švietimo įstaigose pateikta sprendimų priėmėjams (ŠMSM, savivaldybės ekstremalių situacijų komisijai ir kt. pagal poreikį)	G. Mackonienė, D. Vaitkevičienė, švietimo įstaigų vadovai
3.18. Konsultuoti rajono švietimo įstaigas sveikatos apsaugos klausimais	Per 2022–2023 m. m.	Rajono švietimo įstaigos konsultuojamos aktualiais sveikatos apsaugos klausimais, supažindinamos su aktualiais teisės aktais	D. Vaitkevičienė
3.19. Informuoti rajono švietimo bendruomenę, konsultuoti mokyklas ugdymo organizavimo esant ekstremaliai situacijai klausimais	Pagal poreikį	Savivaldybės interneto svetainėje skelbiama aktuali informacija ugdymo organizavimo esant ekstremaliai situacijai, nuotolinio ugdymo klausimais. ŠMSM, SAM pateikta informacija operatyviai perduodama švietimo įstaigoms.	G Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
3.20. Pasirengti kokybiškam ugdymo turinio atnaujinimui savivaldybėje	Per 2022–2023 m. m.	Mokykloms sudarytos sąlygos pasirengti ugdymo turinio atnaujinimui, mokytojai dalyvauja tam skirtuose mokymuose. Savivaldybės AUT komanda reguliariai priima įvairius sprendimus UTA klausimais, apie kuriuos informuojamos mokyklos. UT atnaujinimo veiksmų planas integruojamas į esamus planus, mokyklose vykdoma pasirengimo UTA diegimui stebėseną.	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, mokyklų vadovai, savivaldybės AUT komanda
4 Organizuoti savivaldybės švietimo įstaigų veiklos priežiūrą			
4.1. Prižiūrėti valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminų organizavimą ir vykdymą	Per 2022–2023 m. m.	Parengti reikalingi dokumentai	G. Mackonienė
4.2. Organizuoti patikrą „Bendrojo ugdymo mokyklų teikiami duomenys apie mokinius“	2022 m. lapkritis – gruodis	Patikrinti mokyklų pateikti duomenys apie mokinius statistinėse ataskaitose	R. Gasiukevičienė

		1-mokykla, suteiktos individualios konsultacijos, suformuota rajono suvestinė ataskaita	
4.3. Organizuoti patikrą „Bendrojo ugdymo mokyklų teikiami duomenys apie mokyklos aplinką“	2022 m. spalio – lapkritis	Patikrinti mokyklų pateikti duomenys apie mokyklos aplinką statistinėse ataskaitose 2-mokykla, suteiktos individualios konsultacijos, suformuota rajono suvestinė ataskaita	R. Gasiukevičienė
4.4. Organizuoti patikrą „Bendrojo ugdymo mokyklų teikiami duomenys apie pedagogus“	2022 m. spalio – gruodis	Patikrinti mokyklų pateikti duomenys apie pedagogus statistinėse ataskaitose 3-mokykla, suteiktos individualios konsultacijos, suformuota rajono suvestinė ataskaita	D. Vaitkevičienė
4.5. Susipažinti su rajono dalykų mokytojų metodinių būrelių veikla	2023 m. balandis – gegužė	Įrašai IRŠPT tikrinimo žurnale	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė, G. Jeraminaitė
4.6. Organizuoti patikrą „Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir brandos egzaminų organizavimas, vykdymas ir vertinimas savivaldybės mokyklose“	2023 m. balandis – birželis	Mokyklos tikrinimo žurnale pastebėjimai apie norminių aktų laikymąsi, organizuojant bei vykdant brandos egzaminus ir PUPP	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė, G. Jeraminaitė
4.7. Organizuoti kokybinio tyrimo „Emocinis klimatas savivaldybės mokyklose“ atlikimą	2022 m. spalio – gruodis; 2023 m. gegužė – birželis	Suburiant darbo grupę iš savivaldybės mokyklų, Švietimo ir kultūros skyriaus ir IRŠPT atstovų, organizuotas tyrimo „Emocinis klimatas savivaldybės mokyklose“ klausimyno rengimas ir jo atlikimo tvarkos nustatymas Mokslo metų pradžioje ir pabaigoje atliktas tyrimas	R. Gasiukevičienė, R. Cibulskienė, V. Čeponienė