

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
I priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

**IGNALINOS RAJONO ŠVIETIMO IR SPORTO PASLAUGŲ CENTRAS**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**DARGINAS MIKĖNAS**  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)  
**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-02-03 Nr. SD-1.8-16  
Ignalina

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro 2021-2022 metų strateginio ir 2022 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į ugdymo programų įvairovės užtikrinimą ir galimybių atskleisti individualius vaiko gebėjimus sudarymą. Pasirinkti veiklos prioritetai: formalųjį švietimą papildančio, neformaliojo vaikų švietimo programų kokybė ir įvairovė, kokybiško ugdymo užtikrinimas, saugios draugiškos mokiniui ir modernios aplinkos kūrimas, projektų rengimas ir vykdymas, pedagogų kvalifikacijos kėlimas, bendruomeniškumo ugdymas.

**2021-2022 mokslo metų tikslai ir uždaviniai**

1 Tikslas. Užtikrinti kokybišką formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo ugdymo programų vykdymą.

Uždaviniai:

1. Sudaryti sąlygas formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo ugdymo paslaugų prieinamumui, atsižvelgiant į mokinių individualius poreikius ir gebėjimus.

2. Aprūpinti, modernizuoti ugdymo procesą, atnaujinant ir išplėtojant materialinius išteklius.

2 Tikslas: Projektų rengimas, jų įgyvendinimo kompetencijų tobulinimas.

Uždaviniai:

1. Kelti būrelių vadovų, sporto trenerių kompetencijas, gautas teorines žinias pritaikyti projektų rašyme.

2. Rengti projektus ir teikti juos įgyvendinančioms institucijoms.

## 1. Tikslas

Užtikrinant kokybišką formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo ugdymo programų vykdymą sistemingai aiškinamasi mokinių poreikiai. Mokslo metų pabaigoje vyko mokinių poreikių apklausa, kokių neformaliojo ugdymo programų jie norėtų. Mokiniam buvo pasiūlytos programos, atsižvelgiant į Centro galimybes, turimus specialistus, finansines galimybes.

Buvo vykdomos meninio ugdymo, sporto programos, kurių pagrindu būrelių vadovai, sporto treneriai kasmet parengia būrelių, sportinių grupių veiklos programas. Programos rengiamos atsižvelgiant į šiuolaikinius mokinių poreikius ir pageidavimus, pritaikomos pagal vaikų gebėjimus.

Priklausomai nuo veiklos populiarumo ir mokinių norų buvo steigiamos kelios tos pačios veiklos grupės (slidinėjimas, biatlonas, plaukimas). Parengtos dvi naujos formalųjį švietimą papildančios programos: krepšinio ir šachmatų. Centre neformaliojo vaikų švietimo veiklą vykdė 9 sportinės grupės, 8 būreliai.

Vaikai ir jaunuoliai noriai rinkosi dailės, keramikos, šokio užsiėmimus, jų metu mokėsi ne tik šokti, piešti, lipdyti, bet ir komunikacijos, judesio koordinacijos, kūrybiškumo, savarankiškumo.

Sporto skyriuje mokymas organizuojamas mokymo grupėmis ir individualiai. Vieną ar kitą mokymo rūšį treneris pasirenka atsižvelgdamas į sportininko meistriškumo lygį, sporto šakos specifiką, metodinius reikalavimus. Pagrindinės sportininkų mokymo formos: teoretinės ir praktinės mokomosios pratybos vietos sporto bazėje ir sporto stovyklose, dalyvavimas varžybose, testai, kontrolinių normatyvų patikrinimai, organizuojami seminarai, diskusijos, ekskursijos, varžybų, rungtynių stebėjimai ir aptarimai. Pagal sportinio ugdymo programas ugdomų ugdytinių sportiniai pasiekimai vertinami mokslo metų pradžioje, sudarant sportinio ugdymo grupes, mokslo metų pabaigoje ir esant poreikiui, bet kuriuo metu, mokslo metais.

Sporto skyriaus mokiniai šauniai atstovavo rajoną ir laimėjo prizines vietas respublikinėse, tarptautinėse varžybose, Europos taurės varžybose.

Vadovaujantis būrelio vadovo, trenerio prašymu ir direktoriaus įsakymu, per mokslo metus mokinys gali būti perkeltas iš vienos grupės į kitą. Būrelius, studijas, grupes lankė visi pageidaujantys mokiniai, pristatę tėvų prašymus, sudarę mokymosi sutartis ir sumokėję mokesť už formalųjį švietimą papildantį ir neformalųjį ugdymą Centro nustatyta tvarka.

Mokiniui pabaigus pradinio dailės, keramikos, šokio formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą, įvertinus jo mokymosi pažangą Centras sprendžia dėl jo galimybių tęsti ugdymąsi pagal atitinkamą pagrindinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą ar neformaliojo vaikų švietimo programą.

Kuriant saugią, sveiką, jaukią, kūrybai ir sportui pritaiktą ugdymosi aplinką stengiamasi sukurti kokybiškas ugdymosi sąlygas, užtikrinti Centro aprūpinimą šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis.

Jos buvo skirtos mokomųjų kabinetų turtinimui, pritaikytos mokymams, seminarų vedimui. Dailės, keramikos kabinetai turi visas mokymui reikalingas priemones: dažus, molbertus, vaizdines priemones, keramikos būrelis degimo krosnį, žiedimo stakles, mokiniai pilnai aprūpinti moliu. Jaunimo muzikos grupei „Spurt“ nupirka grojimui reikalinga įranga.

Sporto grupės įsigijo sportinį inventorių, mokiniai naudojami jėgos sale, lauko teniso kortais, treniruokliais. Centras neturi savo stadiono, aikštynų, sportiniai užsiėmimai vyko Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazijos sporto salėje, stadionuose, baseine, Lietuvos žiemos sporto centre, Ignalinos sporto ir pramogų centre.

Centras pilnai aprūpintas techninėmis priemonėmis, kurios naudojamos ugdymo procese: kompiuteriais, mokomosiomis kompiuterinėmis programomis, kompiuteriniais projektoriais spausdinimo aparatais, skeneriais, video grotuvu, kameromis, fotoaparatais. Veikia interneto ryšis, įrengta laisva interneto prieiga W-Fi, naudojama elektroninio pašto paslaugomis. Multimedia naudojama seminarams, edukacinėms programoms, garso aparatūra – renginių ir sportinių varžybų įgarsinimui

Internetas darbuotojams ir mokiniams suteikia galimybes prieiti prie būtinos informacijos. Tai suteikia daugiau galimybių organizuojant ugdomąsias veiklas, keliant būrelių vadovų, sporto trenerių kvalifikaciją. Kiekvienais metais Centras papildomas vaizdo priemonėmis, kompiuteriais, sportiniu inventoriumi, būrelių užsiėmimams skirtomis medžiagomis ir priemonėmis.

## 2 Tikslas

Daug dėmesio buvo skiriama būrelių vadovų, sporto trenerių kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimui, dalyvavimui projektuose. Būrelių vadovai, sporto treneriai kompetencijas tobulino pagal poreikius, dalyvavo rajoniniuose, respublikiniuose seminaruose, dalijosi gerąja patirtimi, mokėsi vieni iš kitų, buvo vykdoma gerosios patirties sklaida. Sudaryta projektų rengimo darbo grupė, kurios tikslas - idėjų generavimas, tikslų ir uždavinių iškėlimas, projektų partnerių ir lėšų paieška. Į projektų rašymą buvo įtraukiami ir mokiniai, ugdomas jų kūrybiškumas, iniciatyva, gebėjimas rasti reikalingus projektus ir juos rengti.

2022 metais buvo vykdyti šie projektai:

Jaunimo gyvos muzikos festivalis „Osmosas-14“ (2022 m. spalio 1 d.)

Iniciatyvinės jaunimo grupės projektas „Erdvė“ (IRMA – globojanti organizacija, 2021 m.-2022 m. vasario 20 d.).

Kiti projektai buvo vykdomi per sporto klubus, asociacijas (pvz. plaukimas, biatlonas ir kt.).

Vasaros metu buvo organizuotos stovyklos skirtos sportuojantiems mokiniams (biatlonas, slidinėjimas) ir kt.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-----------------------------------	---------------------	--	-------------------------------------

		užduotys įvykdytos)	
1.1. Stiprinti Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro (toliau – Centras) įvaizdį, tikslingai planuojant darbuotojų nuolatinį profesinį tobulėjimą.	1. Pedagoginiai darbuotojai tobulins profesines ir bendrąsias kompetencijas seminaruose, kvalifikacijos tobulinimo kursuose, išaugs ugdymo (si) kokybę, padidės mokinių susidomėjimas ugdomosiomis veiklomis.	1. Pedagoginiai darbuotojai patobulins profesines bendrąsias ir skaitmenines kompetencijas, gilinsis į metodikas tinkamas mišriam nuotoliniam darbui.	1. 89,5 proc. pedagoginių darbuotojų tobulino profesines ir bendrąsias kompetencijas seminaruose, kursuose, kuriuose mokėsi veiksmingų mokymo ir mokymosi formų, tobulino skaitmeninę kompetenciją gilinosi į metodikas tinkamas mišriam nuotoliniam darbui. Ugdymosi kokybė augo.
	2. Centro veiklų kokybė, platus siūlomų veiklų spektras - gero įvaizdžio garantas.	2. Centro veikla bus matoma renginiuose, žiniasklaidoje, socialiniuose tinkluose. Bus vykdoma rezultatų ir patirties sklaida pristatant mokinių ir trenerių, būrelių vadovų kūrybinius bei metodinius pasiekimus.	2. Centras ne tik dalyvavo renginiuose, bet inicijavo bei organizavo apie 80 renginius, įgyvendino 2 projektus, kurie pritraukė mokinius į įvairias veiklas.
	3. Patrauklesnės, jaukesnės, estetiškos aplinkos kūrimas. Centro tradicijų puoselėjimas, bendradarbiavimo su mokinių tėvais, vietos bendruomenė, socialiniais partneriais aktyvinimas.	3. Bendruomenė, visuomenė bus informuojama apie mokinių pasiekimus ir renginius. Bendruomeniškas, sutelktumas, bendrų tikslų siekimas (pvz. tėvų dalyvavimas renginiuose).	3. Centras savo organizuojamas veiklas pristatė socialiniuose tinkluose, spaudoje, internetiniame puslapyje. Buvo organizuojamos parodos, konkursai, sportinės varžybos, festivaliai. Tėvai buvo įtraukiami į organizuojamus renginius.
1.2. Gerinti sportinių grupių ir būrelių prieinamumą	Sudaryti sąlygas moksleiviams dalyvauti būrelių ir	Sporto treneriai, būrelių vadovai ves atvykusiems mokiniams užsiėmimus	77 rajono mokiniai iš Didžiasalio

<p>moksleiviams, gyvenantiems kaimiškose vietovėse.</p>	<p>sportinių grupių veikloje ir išvykti į organizuojamas varžybas.</p> <p>Kaimo vietovėse gyvenantiems mokiniams organizuoti neformaliojo ugdymo užsiėmimus.</p>	<p>Ignalinoje arba patys vyks į rajono mokyklas.</p>	<p>„Ryto“ gimnazijos, Dūkšto skyriaus, Vidiškių gimnazijos lankė neformaliojo ugdymo užsiėmimus (menas, sportas) Švietimo ir sporto paslaugų centre. 2 sporto treneriai vyko į Didžiasalio „Ryto“ gimnaziją, vedė futbolo, slidinėjimo treniruotes. Padaugėjo mokinių norinčių turiningai praleisti laisvalaikį.</p>
<p>1.3. Plėsti bendradarbiavimą su kitų šalies miestų neformaliojo ugdymo įstaigomis organizuojant stovyklas Ignalinoje, mokinių atostogų metu.</p>	<p>1. Pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su 2-3 neformaliojo ugdymo įstaigomis. 2. Suderinti stovyklų klausimus su Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazijos administracija, dėl lauko klasių, sporto salių naudojimo.</p>	<p>1. Bus organizuojamos stovyklos mokiniams, kurie bus apgyvendinami Centre esančiame bendrabutyje. 2. Užsiėmimai, sporto treniruotės vyks sporto aikštynuose, salėse, lauko klasėse.</p>	<p>Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su visomis rajono mokyklomis, Ignalinos Miko Petrausko muzikos mokykla, Marijampolės moksleivių kūrybos centru, Panevėžio moksleivių namais ir kt. Vasarą IRŠSPC stovyklavo mokiniai iš Anykščių, Vilniaus (karate klubai), vyko Vilniaus futbolo, krepšinio stovyklos, Kauno krepšinio klubo „Tornadas“ stovykla, Kauno, Šiaulių jaunųjų</p>

			plaukikų, Vilniaus šokėjų stovyklos. Užsiėmimų vietos, sporto aikštynai, salės buvo suderintos su Ignalinos Česlovo Kudabos administracija. Sporto stovyklos buvo organizuotos ir Ignalinos mokiniam.
1.4.			
1.5.			

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro ugdymo procesas buvo organizuotas ir nuotoliniu būdu.	Nuotolinis mokymas vyko sklandžiai
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
 (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1.
7.2.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ugdymo kokybės gerinimas, taikant didesnę užsiėmimų (naujų programų) pasiūlą.	Didesnė mokinių, dalyvaujančių respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, dalis. Paslaugos gavėjams pasiūlyti naujas ugdymo programas.	Mokinių, dalyvaujančių respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, dalis siekia 60 proc. Paslaugos gavėjams pasiūlytos naujos programos.
8.2. Inicijuoti Centre vykdomus viešuosius pirkimus per CPO .	Centro vykdomi viešieji pirkimai ne mažiau nei 15 proc. metinių pirkimų vertės vykdomi per CPO.	Viešųjų pirkimų per CPO dalis nuo visų Centro pirkimų procentais.
8.3. Teikti papildomas paslaugas, padedančias organizuoti neformalųjį vaikų ir jaunimo švietimą. Kokybiškas apgyvendinimo paslaugų veiklos (nakvynės) teikimas.	Nakvynės paslaugoms naudojamų lovų skaičius - 86.  Suteikti kokybiškas paslaugas atvykstantiems ir organizuojantiems mokiniams sporto ir šokių stovyklas. Organizuoti sportines treniruotes, varžybas, laisvalaikio užimtumą.	Nakvynės paslaugoms naudojamos 86 lovos.  Švietimo ir sporto paslaugų centre bus organizuojamos stovyklos mokiniams, apgyvendinant juos Centro bendrabutyje. Bus naudojamos sporto aikštynais, salėmis, maitinimo paslaugomis, suteikiama informacija apie rajono lankytinas vietas, norintiems pakeliauti po Ignalinos rajoną.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Pritaikta ataskaitai  
2023-02-02 Nr. T-1

Tarybos pirmininkė T. Liskelė Tatjana Liskelienė 2023-02-02  
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys įvykdytos pagal sutartą  
šiuo vertinimo reikiškumą. Vertinami  
gerai nustatant mėnesius metams pareigines algos kintamosios  
dalis dydį, lygų 10 proc. pareigines algos pastoviosios dalies.

olero pavaduotojas Rokas Juozas Rokas 2023-02-15  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau.  
Dorotėja Mikienė [parašas] Leidžiūnienė 2023-02-15  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Išrašas

**IGNALINOS RAJONO ŠVIETIMO IR SPORTO PASLAUGŲ CENTRAS**  
**TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

2023-02-02 Nr. T- 1

Posėdis įvyko 2023 m. vasario 2 d.  
Posėdžio pirmininkė Tatjana Leškevičienė  
Posėdžio sekretorė Nijolė Trinkūnienė

**1. SVARSTYTA.** Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro laikinai einančio direktoriaus pareigas 2022 metų veiklos ataskaita pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

**NUTARTA.**

Pritarti Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro laikinai einančio direktoriaus pareigas Dargino Mikėno 2022 metų veiklos ataskaitai pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

**BALSAVO:**

„Už“ -9

„Prieš“ -0

Posėdžio pirmininkė

Posėdžio sekretorė



Tatjana Leškevičienė

Nijolė Trinkūnienė