

## PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos  
direktorius 2025 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. VT-82

### **ATRANKOS SKELBIMAS Į IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS IGNALINOS SENIŪNIJOS ŽEMĖS ŪKIO SPECIALISTO PAREIGAS**

Ignalinos rajono savivaldybės administracija (biudžetinės įstaiga, įstaigos kodas 288768350, Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina) skelbia atranką į Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Ignalinos seniūnijos žemės ūkio specialisto, dirbančio pagal darbo sutartį (pareigybės grupė – specialistas, pareigybės lygis – A2), pareigas.

Pareiginės algos koeficientas – 0,99.

Pareiginės algos koeficientas nuo 0,99 iki 1,34 (su mokesčiais), atsižvelgiant į įstaigos darbo apmokėjimo sistemos apraše nustatytus kriterijus.

#### **Specialieji reikalavimai pretendentai:**

1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginiį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais žemės ūkio sritį, bei gebėti juos taikyti praktikoje;
3. mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu;
4. sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti Dokumentų rengimo taisykles;
5. sugebėti sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
6. būti pareigingam, komunikabiliam, iniciatyviam, turėti bendravimo įgūdžių.

#### **Ignalinos seniūnijos žemės ūkio specialisto funkcijos:**

Šias pareigas einantis specialistas Ignalinos ir Vidiškių seniūnijose vykdo šias funkcijas:

1. Paraiškų priėmimo informacinėje sistemoje elektroniniu būdu įbraižo žemės ūkio naudmenų ar kitų plotų ribas, įveda informaciją apie deklaruojamus plotus bei patvirtina paramos paraiškų duomenis.
2. Iš žemės ūkio veiklos subjektų priima prašymus įregistruoti, išregistruoti ir atnaujinti žemės ūkio valdų duomenis Žemės ūkio ir kaimo verslo registre bei įveda duomenis į informacinę sistemą.
3. Iš žemės ūkio veiklos subjektų priima prašymus atnaujinti ūkininko ūkio duomenis Ūkininkų ūkių registre bei įveda duomenis į informacinę sistemą.
4. Patikrina bičių laikytojų išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus ir įveda duomenis į Paramos žemės ūkio veiklos subjektams apskaičiavimo informacinę sistemą.
5. Padeda negavusiems išmokų ūkinių gyvūnų laikytojams užpildyti prašymus ir perduoda juos VĮ Žemės ūkio duomenų centrui.
6. Gavęs iš Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) arba VĮ Žemės ūkio duomenų centro (toliau – Centras) informaciją apie paramos paraiškose nustatytus neatitikimus, informuoja pareiškėjus.
7. Konsultuoja žemės ūkio subjektus Kaimo plėtros programų ir tiesioginių išmokų klausimais.
8. Bendradarbiauja su Agentūra, Centru, Žemės ūkio ministerija Kaimo plėtros programų bei tiesioginių išmokų klausimais.
9. Rengia statistines ataskaitas.

10. Informuoja žemės ūkio veiklos subjektus apie organizuojamus mokymus.
11. Dalyvauja savivaldybės administracijos sudarytose komisijose nagrinėjant gyventojų prašymus bei skundus ir vertinant patirtus nuostolius.
12. Seniūno pavedimu vykdo kito Ignalinos seniūnijos darbuotojo funkcijas jo tarnybinių komandiruočių, atostogų, ligos metu ir kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų.
13. Vykdo kitus seniūno pavedimus.

**Pretendentų atrankos būdas:** testas žodžiu (pokalbis).

**Atrankos paskelbimo data** 2025 m. vasario 20 d.

**Pretendentai turi pateikti šiuos dokumentus:**

1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje, adresuotą Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriui.
2. Asmens tapatybę, išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas.
3. Gyvenimo aprašymą.

**Pretendentai dokumentus pateikia adresu:** Ignalinos rajono savivaldybės administracija, Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina, registruotu laišku arba elektroniniu paštu ramune.satkeviciene@ignalina.lt. Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną prieš pokalbį su pretendentu. Išsamesnė informacija teikiama Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriuje, Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina, 17 kab., tel. +370 386 51 828, el. p. ramune.satkeviciene@ignalina.lt.

---