

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO IR KULTŪROS SKYRIUS

TVIRTINU

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja


Gražina Mackonienė

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO VEIKLOS PROGRAMA 2024–2025 MOKSLO METAMS

2024 m. rugsėjo 10 d. Nr. SV5 – 7
Ignalina

I SKYRIUS VIZIJA

Racionali ir efektyvi Ignalinos rajono savivaldybės švietimo sistema, sudaranti vienodas galimybes visiems rajono gyventojams įgyti norimą bendrąjį išsilavinimą ir tenkinanti jų ugdymo (-si) poreikius – laimingas, savimi ir kitais pasitikintis, išsilavinęs ir sveikas žmogus, kuriantis gerovę savo krašte.

II SKYRIUS MISIJA

Kokybiškas ir darnus valstybinės švietimo politikos įgyvendinimas Ignalinos rajono savivaldybės švietimo įstaigose, ugdymo turinio įgyvendinimas konsultuojant pedagoginę bendruomenę, vertinant, analizuojant ir prognozuojant ugdymo proceso kokybę ir sudarant optimalias ugdymo(-si) sąlygas.

III SKYRIUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRIORITETAI 2024–2025 M. M.

Švietimo veiklos tikslas – įgyvendinti valstybės ir dalyvauti formuojant savivaldybės švietimo politiką, kartu su socialiniais partneriais vykdyti Ignalinos savivaldybės 2018–2024 metų strateginio plėtros plano II prioriteto „Žmogiškųjų išteklių ir visuomenės socialinės gerovės plėtra“ 2.1 tikslo „Išsilavinusios ir sportiškos visuomenės formavimas“ 2.1.1 uždavinį „Tobulinti ugdymo paslaugų kokybę ir prieinamumą“ bei Ignalinos rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T-1 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programą.

Švietimo veiklos uždaviniai 2024–2025 mokslo metams:

1. Atsižvelgiant į vykstančius švietimo sistemos pokyčius šalyje ir rajone, formuoti Ignalinos rajono savivaldybės švietimo politiką ir kaitą.
2. Laiduoti pavaldžių švietimo įstaigų efektyvų funkcionavimą, veiksmingai naudojant švietimo išteklius ir plėtojant tinklaveiką, atsižvelgiant į rajono strateginio plano prioritetus, užtikrinant ugdymo prieinamumą ir tęstinumą.
3. Užtikrinti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose, rūpintis neformaliojo vaikų švietimu.

4. Organizuoti švietimo įstaigų veiklos priežiūrą.

2024–2025 mokslo metų rajono švietimo veiklos prioritetai:

1. Kiekvieno mokinio kokybiško ugdymo užtikrinimas didinant ugdymo personalizavimą, padedant kiekvienam mokiniui pažinti save ir atskleisti savo geriausius gebėjimus, stiprinant ugdymą karjerai ir tinklaveiką, gerinant emocinį klimatą, stiprinant sveiko gyvenimo įgūdžius.

2. Pamokos kokybės gerinimas diegiant atnaujintą ugdymo turinį ir per kiekvieną pamoką ugdamant kūrybiškumą, matematinį mąstymą, gerinant lietuvių kalbos gebėjimus.

3. Įtraukiojo, STEAM, kultūrinio, ikimokyklinio ugdymo plėtra ir švietimo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas šiose srityse.

IV SKYRIUS UŽDAVINIŲ IR PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS

Priemonė	Data	Laukiamas rezultatas arba veiklos apibendrinimo dokumentas	Atsakingi
1. Atsižvelgiant į vykstančius švietimo sistemos pokyčius šalyje ir rajone, formuoti Ignalinos rajono savivaldybės švietimo politiką ir kaitą			
1.1. Analizuoti ir apibendrinti Ignalinos rajono savivaldybės 2023–2024 m. m. švietimo programos vykdymą	2024 m. rugsėjis	Parengta ataskaita, paskelbta savivaldybės interneto svetainėje	G. Mackonienė
1.2. Parengti Ignalinos rajono savivaldybės 2024–2025 m. m. švietimo veiklos programą	2024 m. rugsėjis	Parengta Švietimo veiklos programa patvirtinta Švietimo ir kultūros skyriaus (toliau – skyrius) vedėjo ir paskelbta savivaldybės interneto svetainėje	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
1.3. Sudaryti mėnesio darbo planus	Kas mėnesį	Mėnesio planai, paskelbti savivaldybės interneto svetainėje	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė, švietimo įstaigų vadovai
1.4. Informuoti visuomenę apie rajono ugdymo įstaigų veiklą ir pokyčius	Per 2024–2025 m. m.	Sistemiškai atnaujinama informacija savivaldybės ir ugdymo įstaigų interneto svetainėse. Informacija ugdymo klausimais teikiama rajoninei spaudai. Parengta skyriaus metinė ataskaita	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
1.5. Rinkti ir tvarkyti savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklių duomenis ir informuoti suinteresuotas institucijas ir visuomenę	Per 2024–2025 m. m.	Pagal 2024 m. savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklius rengiama informacija visuomenei ir skelbiama savivaldybės interneto svetainėje	R. Gasiukevičienė
1.6. Parengti Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimų	2025 m. balandis	Parengti Ignalinos rajono savivaldybės tarybos	Švietimo įstaigų vadovai,

projektus dėl pritarimo Ignalinos rajono švietimo įstaigų 2024 metų veiklos ataskaitoms ir finansinių ataskaitų rinkinių patvirtinimo	– gegužė	sprendimų projektai dėl pritarimo Ignalinos rajono švietimo įstaigų 2024 metų veiklos ataskaitoms ir finansinių ataskaitų rinkinių patvirtinimo	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
1.7. Tęsti Ignalinos rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2025 metų bendrojo plano įgyvendinimą	2025 m. sausis – balandis	Vykdoma savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių skaičiaus stebėseną, prireikus vykdoma mokyklų tinklo pertvarka	G. Mackonienė
1.8. Parengti Ignalinos rajono savivaldybės 2024 metų Švietimo pažangos ataskaitą	2025 m. kovas – balandis	Parengta Ignalinos rajono savivaldybės 2024 metų Švietimo pažangos ataskaita paskelbta savivaldybės interneto svetainėje ir ŠVIS sistemoje	R. Gasiukevičienė
1.9. Koordinuoti kryptingą švietimo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą	Per 2024–2025 m. m.	Skatinamas kryptingas švietimo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo, STEAM ir kultūrinio ugdymo srityse bei rengiantis atnaujinto ugdymo turinio diegimui. Bendradarbiaujant su IRŠPT vykdomi šių sričių kvalifikacijos tobulinimo renginiai įgyvendinant „Tūkstantmečio mokyklų“ programą ir projektą „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė, R. Cibulskienė
1.10. Užtikrinti kokybinio ilgalaikio tyrimo „Emocinis klimatas mokykloje“ periodišką atlikimą bendrojo ugdymo mokyklose	2024 m. lapkritis, 2025 m. balandis	Bendrojo ugdymo mokyklose pagal tyrimo komandos parengtą klausimyną atliktas tyrimas. Savivaldybės interneto svetainėje pavišinti tyrimo rezultatai ir savivaldybės lygmeniu parengta tyrimo analizė.	R. Gasiukevičienė, ilgalaikio tyrimo „Emocinis klimatas mokykloje“ komanda
2. Laiduoti pavaldžių švietimo įstaigų efektyvų funkcionavimą, veiksmingai naudojant švietimo išteklius ir plėtojant tinklaveiką, atsizvelgiant į rajono strateginio plano prioritetus, užtikrinant ugdymo prieinamumą ir tęstinumą			
2.1. Analizuoti, vertinti, teikti reikiamą pagalbą švietimo įstaigų vadovams, rengiant norminius dokumentus	Per 2024–2025 m. m.	Parengti tvarkomieji dokumentai – švietimo įstaigų veiklos programos, mokyklų ugdymo planų projektai, tarifacijos, prireikus atnaujinti švietimo įstaigų nuostatai – analizuojami,	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė

		tarpininkaujama bendradarbiaujant mokykloms ir savivaldybės administracijos skyriams	
2.2. Konsultuoti mokyklų direktorius ir jų pavaduotojus ugdymui ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo turinio įgyvendinimo klausimais	Per 2024–2025 m. m.	Prireikus suteiktos individualios konsultacijos	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
2.3. Telkti švietimo įstaigų vadovus bendrai veiklai, skatinti bendrauti ir bendradarbiauti	Per 2024–2025 m. m.	Organizuoti bendri renginiai, edukacinės išvykos	G. Mackonienė
2.4. Derinti Ignalinos rajono savivaldybės ugdymo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2025–2027 metų atestacijos programas, skirti vertintojus	Per 2024–2025 m. m.	Patvirtintos Ignalinos rajono savivaldybės ugdymo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2025–2027 metų atestacijos programos. Parengti įsakymų projektai dėl vertintojų skyrimo	R. Gasiukevičienė, mokyklų vadovai
2.5. Konsultuoti mokyklų direktorius ir jų pavaduotojus ugdymui mokytojų atestacijos klausimais	Per 2024–2025 m. m.	Prireikus suteiktos individualios konsultacijos	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
2.6. Koordinuoti rajono bendrojo ugdymo mokyklų veiklos įsivertinimą	Per 2024–2025 m. m.	Mokyklų įsivertinimo dokumentai ir jų analizė	D. Vaitkevičienė
2.7. Užtikrinti kokybinio ilgalaikio tyrimo „Emocinis klimatas mokykloje“ rezultatų panaudojimą emocinio klimato gerinimui mokyklose	2024 m. spalio – gruodis; 2025 m. gegužė – birželis	Pagal paskutinius tyrimo rezultatus mokyklų veiklos planuose numatytos reikiamos emocinį klimatą gerinančios veiklos mokiniams, mokinių tėvams ir mokyklų darbuotojams.	BU mokyklų vadovai, R. Gasiukevičienė
2.8. Sutvarkyti ir atnaujinti informaciją švietimo registruose ir informacinėse sistemose	Per 2024–2025 m. m.	Atnaujinti duomenys Mokinių ir Pedagogų registruose (MR ir PR). Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (ŠVIS) suformuotos rajono suvestinės statistinės ataskaitos. Atnaujinta informacija apie savivaldybės įstaigas Švietimo ir mokslo institucijų registre (ŠMIR)	Mokyklų vadovai, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė

2.9. Pateikti informaciją mero potvarkio projektui dėl pareiginės algos darbo užmokesčio koeficientų švietimo įstaigų vadovams nustatymo	2024 m. rugsėjis	Nauji (patikslinti) švietimo įstaigų vadovų pareiginės algos darbo užmokesčio koeficientai	G. Mackonienė
2.10. Rūpintis bendrojo ugdymo mokyklų mokinių vežiojimu	2024 m. rugsėjis – spalį	Apibendrinta mokyklų pateikta informacija apie mokyklinių transporto priemonių maršrutus, kuri kartu su mokyklų pateiktais maršrutų žemėlapiais perduota Ignalinos kelių tarnybai. Mokyklose su atrinktais vežėjais sudarytos mokinių vežimo sutartys. Prireikus atnaujinti mokinių vežimą reglamentuojantys teisės aktai. Rūpinamasi memorandumo „Dėl saugaus mokinių vežimo autobusais“ nuostatų įgyvendinimu	R. Gasiukevičienė, BU mokyklų vadovai
2.11. Parengti rajono savivaldybės tarybos sprendimo dėl Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų ir jų skyrių mokinių skaičiaus kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičiaus kiekviename sraute; mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičiaus ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus nustatymo ir jo patikslinimo projektus	2024 m. rugsėjis, 2025 m. gegužė	Patvirtintas mokyklų klasių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius	R. Gasiukevičienė
2.12. Koordinuoti prevencinį darbą rajono ugdymo įstaigose	Per 2024–2025 m. m.	Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos dokumentai	D. Vaitkevičienė
2.13. Koordinuoti Vaikų apskaitos Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo įgyvendinimą	Per 2024–2025 m. m.	Sutvarkyta informacija Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinėje sistemoje NEMIS, parengta suvestinė statistinė ataskaita „Nesimokantys“. Mokykloms iš rajono seniūnijų pateikti būsimų priešmokyklinukų sąrašai.	R. Gasiukevičienė
2.14. Vykdyti neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų, finansuojamų valstybės biudžeto	Per 2024–2025 m.	Vykdoma NVŠ programų stebėsena, teikiamos NVŠ teikėjams konsultacijos dėl	D. Vaitkevičienė

lėšomis, stebėseną	m.	NVŠ programų įgyvendinimo kokybės gerinimo	
2.15. Rinkti ir analizuoti informaciją apie IT naudojimą BU mokyklose	2024 m. rugsėjis – spalio	Parengta statistinė ataskaita apie IT rajono savivaldybės BU mokyklose	R. Gasiukevičienė
2.16. Konsultuoti NVŠ teikėjus	2024–2025 m. m.	Suteiktos konsultacijos NVŠ teikėjams darbo NŠPR, MR klausimais	D. Vaitkevičienė
2.17. Patikslinti kitų švietimo teikėjų, kurių pagrindinė veikla – ne švietimas, duomenis ŠMIR	Per 2024–2025 m. m.	Prireikus patikslinti ne savivaldybės pavaldumo švietimo teikėjų (kitų švietimo teikėjų ir laisvųjų mokytojų) duomenys ŠMIR, pagal gautus prašymus užregistruoti nauji švietimo teikėjai ir išregistruoti nebevykdantys švietimo veiklos	R. Gasiukevičienė
2.18. Skatinti rajono švietimo įstaigas dalyvauti projektuose	2024–2025 m. m.	Švietimo įstaigos informuotos apie galimybę dalyvauti projektuose. Parengta švietimo įstaigų dalyvavimo projektuose 2024 metais suvestinė	R. Gasiukevičienė
2.19. Rūpintis prekybos žmonėmis prevencija savivaldybės mokyklose	Per 2024–2025 m. m.	Minint Europos kovos su prekyba žmonėmis dieną, BU mokyklose 2024 m. spalio mėn. surengti prekybos žmonėmis prevencijos renginiai, pokalbiai per klasių (grupių) valandėles. Pagal poreikį mokyklos konsultuotos prekybos žmonėmis prevencijos klausimais.	R. Gasiukevičienė, mokyklų vadovai
2.20. Rūpintis atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimu savivaldybės mokyklose	2024–2025 m. m.	Veikia savivaldybės Atnaujinamo ugdymo turinio įgyvendinimo koordinavimo komanda	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė
2.21. Skatinti tinklaveiką tarp mokyklų, bendradarbiavimą su socialiniais partneriais	Per 2024–2025 m. m.	BU mokyklose daugėja su partneriais sudarytų sutarčių, kuriose konkrečiai nurodyta bendradarbiavimo forma ir periodiškumas, skaičius, vyksta įvairūs bendradarbiavimo renginiai. Daug tinklaveikos veiklų plėtojamos įgyvendinant „Tūkstantmečio mokyklų“ programą.	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, mokyklų vadovai

2.22. Koordinuoti „Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimą savivaldybėje	Per 2024–2025 m. m.	Įgyvendinamas ir prireikus koreguojamas Ignalinos rajono savivaldybės švietimo pažangos planas	R. Gasiukevičienė, Savivaldybės ir IČKG TŪM komandos
2.23. Koordinuoti projekto EDTECH veiklų įgyvendinimą savivaldybėje	2024–2025 m. m.	Laiku pateikti reikiami projekto dokumentai, koordinuojamas įgyvendinimas	R. Gasiukevičienė, R. Cibulskienė, mokyklų vadovai
2.24. Organizuoti Ignalinos krašto metų mokytojo vardo suteikimo ir premijos skyrimo nuostatų įgyvendinimą	2024 m. rugsėjis – spalio	Laiku paskelbta informacija dėl kandidatūrų teikimo Ignalinos krašto metų mokytojo premijai gauti, laiku parengti reikiami teisės aktų projektai	G. Mackonienė, D. Vaitkevičienė, mokyklų vadovai
2.25. Įgyvendinti Ignalinos rajono savivaldybės gabių mokinių skatinimo tvarkos aprašą	2025 m. birželis – rugpjūtis	Laiku atliktos apraše numatytos procedūros, prireikus parengti reikiami teisės aktų projektai	G. Mackonienė, mokyklų vadovai
2.26. Koordinuoti projekto „Ugdymo priemonės mokykloms“ įgyvendinimą savivaldybėje	Per 2024–2025 m. m.	Laiku pateikti reikiami projekto dokumentai, koordinuojamas įgyvendinimas	R. Gasiukevičienė, V. Čeponienė, J. Sveikauskienė
3. Užtikrinti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose, rūpintis neformaliojo vaikų švietimu			
3.1. Organizuoti švietimo įstaigų vadovų pasitarimus švietimo veiklos klausimais	2024 m. rugsėjis –2025 m. rugpjūtis	Parengti pasitarimų protokolai	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė
3.2. Analizuoti ir derinti mokyklų ugdymo planų projektus	2025 m. birželis – rugpjūtis	Suderinti mokyklų ugdymo planai 2024–2025 m. m.	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
3.3. Švietimo įstaigų vadovams ir visuomenei pateikti informaciją apie 2025 m. brandos egzaminų, PUPP vykdymą ir rezultatus	2025 m. rugpjūtis – rugsėjis	Egzaminų rezultatų suvestinės, statistinių duomenų analizė, informacija internete, rajoninėje spaudoje	G. Mackonienė
3.4. Koordinuoti valstybinių brandos egzaminų bei PUPP organizavimą savivaldybės mokyklose	2024 m. rugsėjis–2025 m. liepa	Tinkamai organizuota pagrindinė ir pakartotinė 2025 m. brandos egzaminų sesijos, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas.	G. Mackonienė
3.5. Švietimo įstaigų vadovams ir visuomenei pateikti informaciją apie 2025 m. abiturientų ir dešimtokų tolimesnį mokymąsi	2025 m. rugpjūtis	Informaciją apie abiturientų tolimesnę veiklą ir dešimtokų tolimesnį mokymąsi (lentelės) paskelbta www.ignalina.lt	R. Gasiukevičienė, mokyklų vadovai
3.6. Koordinuoti projekto „Karjeros specialistų tinklo vystymas“ vykdymą švietimo įstaigose	2024 m. rugsėjis – gruodis	Laiku pateikti reikiami projekto dokumentai, koordinuojamas įgyvendinimas.	D. Vaitkevičienė

3.7. Užtikrinti lanksčias ir kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas	Per 2024–2025 m. m.	Patvirtinti priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliai mokyklose 2024–2025 m. m., atlikta ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų švietimo įstaigų lankymo analizė	D. Vaitkevičienė, mokyklų vadovai
3.9. Prireikus vertinti vaikų brandumą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą	2025 m. balandis – rugpjūtis	Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos (toliau – IRŠPT) parengti dokumentai	IRŠPT specialistai
3.10. Koordinuoti specialiojo ugdymo paslaugų mokiniams teikimą	Per 2024–2025 m. m.	Rajono specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tyrimų duomenys; nustatyti pokyčiai; tėvų prašymų ir skundų nagrinėjimo dokumentai	D. Vaitkevičienė, IRŠPT specialistai, BU mokyklų vadovai
3.11. Koordinuoti Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymą bendrojo ugdymo mokyklose	2025 m. vasaris – gegužė	Parengtos ataskaitos	G. Mackonienė
3.12. Užtikrinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą bendrojo ugdymo mokyklose	Per 2024–2025 m. m.	Mokyklų vadovai prireikus konsultuojami įvairiais bendrojo ugdymo klausimais	BU mokyklų vadovai, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
3.13. Užtikrinti sklandų mokinių priėmimą į Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas	Per 2024–2025 m. m.	Prireikus atnaujintas Mokinių priėmimo į Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas, mokyklos konsultuojamos dėl jo vykdymo	BU mokyklų vadovai, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
3.14. Dalyvauti vykdant mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestaciją pagal Ignalinos rajono savivaldybės mokyklų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2024–2026 metų ir 2025–2027 metų atestacijos programas	Pagal programą	Mokyklų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijų dokumentai	R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė, mokyklų vadovai
3.15. Koordinuoti rajono mokytojų metodinį darbą	Per 2024–2025 m. m.	Dalykų mokytojų metodinių būrelių susirinkimų protokolai. IRŠPT parengti dokumentai	IRŠPT specialistai
3.16. Sukurti sąlygas aukštą motyvaciją turinčių mokinių gabumams ir kūrybiškumui atsiskleisti	Per 2024–2025 m. m.	Vykdomas ir prireikus atnaujinamas Ignalinos rajono savivaldybės mokyklų mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių vykdymo ir mokinių dalyvavimo šalies	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė, IRŠSPC specialistai

		renginiuose tvarkos aprašas. Vykdomas ir prireikus atnaujinamas Ignalinos rajono savivaldybės gabių mokinių skatinimo tvarkos aprašas. Kasmet organizuojamas Jaunųjų talentų konkursas.	
3.17. Laiku pateikti aktualią informaciją apie padėtį savivaldybės įstaigose sprendimų dėl ekstremalios situacijos priėmėjams	Pagal poreikį	Esant ekstremaliai situacijai, surinkta ir apibendrinta aktuali informacija apie padėtį savivaldybės švietimo įstaigose pateikta sprendimų priėmėjams (ŠMSM, savivaldybės ekstremalių situacijų komisijai ir kt. pagal poreikį)	G. Mackonienė, D. Vaitkevičienė, švietimo įstaigų vadovai
3.18. Konsultuoti rajono švietimo įstaigas sveikatos apsaugos klausimais	Per 2024–2025 m. m.	Rajono švietimo įstaigos konsultuojamos aktualiais sveikatos apsaugos klausimais, supažindinamos su aktualiais teisės aktais	D. Vaitkevičienė
3.19. Informuoti rajono švietimo bendruomenę, konsultuoti mokyklas ugdymo organizavimo esant ekstremaliai situacijai klausimais	Pagal poreikį	Savivaldybės interneto svetainėje skelbiama aktuali informacija ugdymo organizavimo esant ekstremaliai situacijai, nuotolinio ugdymo klausimais. ŠMSM, SAM pateikta informacija operatyviai perduodama švietimo įstaigoms	G Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė
3.20. Koordinuoti profesinio orientavimo veiklas rajone	Per 2024–2025 m. m.	Profesinio orientavimo paslaugos teikiamos rajono gimnazijose, plėtojamas bendradarbiavimas tarp rajono švietimo įstaigų ir kitų institucijų, teikiančių profesinio orientavimą	D. Vaitkevičienė
3.21. Koordinuoti projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ vykdymą savivaldybėje	Per 2024–2025 m. m.	Laiku pateikti reikiami projekto dokumentai, koordinuojamas įgyvendinimas	D. Vaitkevičienė
4. Organizuoti savivaldybės švietimo įstaigų veiklos priežiūrą			
4.1. Prižiūrėti valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminų organizavimą ir vykdymą	Per 2024–2025 m. m.	Parengti reikalingi dokumentai	G. Mackonienė

4.2. Organizuoti patikrą „Bendrojo ugdymo mokyklų teikiami duomenys apie mokinius“	2024 m. lapkritis – gruodis	Patikrinti mokyklų pateikti duomenys apie mokinius statistinėse ataskaitose 1-mokykla, suteiktos individualios konsultacijos, suformuota rajono suvestinė ataskaita	R. Gasiukevičienė
4.3. Organizuoti patikrą „Bendrojo ugdymo mokyklų teikiami duomenys apie mokyklos aplinką“	2024 m. spalio – lapkritis	Patikrinti mokyklų pateikti duomenys apie mokyklos aplinką statistinėse ataskaitose 2-mokykla, suteiktos individualios konsultacijos, suformuota rajono suvestinė ataskaita	R. Gasiukevičienė
4.4. Organizuoti patikrą „Bendrojo ugdymo mokyklų teikiami duomenys apie pedagogus“	2024 m. spalio – gruodis	Patikrinti mokyklų pateikti duomenys apie pedagogus statistinėse ataskaitose 3-mokykla, suteiktos individualios konsultacijos, suformuota rajono suvestinė ataskaita	D. Vaitkevičienė
4.5. Organizuoti patikrą „Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir brandos egzaminų organizavimas, vykdymas ir vertinimas savivaldybės mokyklose“	2025 m. balandis – birželis	Mokyklos tikrinimo žurnale pastebėjimai apie norminių aktų laikymąsi, organizuojant bei vykdant brandos egzaminus ir PUPP	G. Mackonienė, R. Gasiukevičienė, D. Vaitkevičienė