

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai
priedas

(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

IGNALINOS GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Valentina Čeponienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-31 Nr. V11-18

(data)

Ignalina

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Ignalinos gimnazijos 2017–2019 metų strateginiame plane numatyti du strateginiai tikslai: siekti kokybiško ugdymo(si) ir kiekvieno mokinio pažangos bei skatinti gimnazijos bendruomenės narių bendruomeniškumą, plėtoti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis. Siekdami strateginių tikslų įgyvendinimo kiekvienais mokslo metais rengiame gimnazijos veiklos planą. 2017–2018 mokslo metų veiklos plane įvardinti du tikslai ir septyni uždaviniai tikslams įgyvendinti.

I Tikslas: Suteikti mokiniams palankiausias galimybes išskleisti individualius gebėjimus ir tenkinti specialiuosius poreikius.

Uždaviniai:

1. Ištirti Gimnazisto kompetencijų aplanko efektyvumą vertinant individualius gebėjimus ir tenkinant specialiuosius poreikius.

Įgyvendinant šį uždavinį buvo sudaryta darbo grupė, kuri parengė klausimyną ir apklausė 1/3 atsitiktine tvarka atrinktų I–IV klasių mokinių. Įsivertinimo grupės atstovai organizavo pokalbius su atsitiktine tvarka pasirinktais mokiniais tema „Gimnazisto kompetencijų aplanke kaupiamų ir aptariamų gebėjimų nauda“. Apklausos ir pokalbių rezultatai buvo aptarti ir apibendrinti klasių kuratorių metodinės grupės pasitarime. Gimnazisto kompetencijų aplanko efektyvumo tyrimo rezultatai pristatyti mokinių tėvų susirinkimuose, Aktyvių tėvų klubo nariams bei mokytojų direkcinės tarybos posėdyje.

Atsižvelgiant į gautus siūlymus Gimnazisto kompetencijų aplanke pakoreguotas.

Uždavinys įgyvendintas.

2. Ištirti Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo veiksmingumą.

Įgyvendinant šį uždavinį metodinėse grupėse išanalizuotos ir pakoreguotos mokomųjų dalykų mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos, parengta ir atlikta bendruomenės narių apklausa „Ignalinos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos efektyvumas“. Apklausoje dalyvavo 198 mokiniai, 30 mokytojų ir 23 tėvai. Mokiniai teigė, kad kiekvienu mokslo metų pradžioje klasių kuratoriai supažindina su gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, o kiekvieno dalyko mokytojas – dėstomo dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. 85 proc. respondentų nurodė, kad informacijos apie vertinimą pakanka. 63 proc. apklausoje dalyvavusių mokinių siūlė vertinti mokinių darbą pamokoje – tai

motyvuotų.

Mokytojai teigė, kad yra būtina numatyti konkrečius vertinimo kriterijus atsižvelgiant į išskirtinius atvejus.

20 apklausoje dalyvavusių mokinių tėvų siūlė koreguoti vieną Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos papunktį dėl mokinių atsiskaitymo po daugiau kaip mėnesį trukusios ligos termino nustatymo.

Apklaustos rezultatai aptarti direkcinės tarybos posėdyje. Nutarta sudaryti darbo grupę Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašui koreguoti. 2018 metų rugsėjo 12 d. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo projektas aptartas Mokytojų tarybos posėdyje ir patvirtintas direktoriaus įsakymu.

Uždavinys įgyvendintas.

3. Nustatyti rekomendacijų, kaip stebėti ir fiksuoti individualią pažangą, efektyvumą.

Gimnazijos Metodinė taryba parengė ir atliko bendruomenės narių apklausą apie mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimą ir fiksavimą. Apklausoje dalyvavo 135 mokiniai, 28 mokytojai ir 13 tėvų. Mokiniai (96 proc. respondentų) teigė, kad mokytojai taiko įvairius būdus mokinių individualiai pažangai matuoti: spalvų kortelės, įvairios lentelės, pamokos uždavinio analizė, laipteliai, įsivertinimas pagal susitarimą ir t. t. Mokiniai mano, kad individualios pažangos matavimas skatina susimąstyti ir motyvuoja mokytis, todėl yra efektyvus.

Visi mokytojai mano, kad individualios pažangos matavimas yra motyvuojantis mokinius mokytis, tačiau fiksavimo būdai priklauso nuo dalyko ir mokinių patirties. Todėl fiksavimo būdai turėtų būti taikomi atsižvelgiant į dalyko specifiką.

Apklaustos rezultatai buvo pristatyti direkcinės tarybos posėdyje. Atsižvelgiant į apklaustos rezultatus rekomendacijos, kaip stebėti ir fiksuoti mokinių individualią pažangą, pakoreguotos ir 2018 m. birželio 15 dieną patvirtintos direktoriaus įsakymu.

Uždavinys įgyvendintas.

4. Parengti ir pristatyti bendruomenei gamtos mokslų formaliojo ir neformaliojo ugdymosi veiklas siejančias programas.

Įgyvendinant šį uždavinį gamtos mokslų ir kūno kultūros metodinėje grupėje aptartos galimybės ir numatytos gairės gamtos mokslų ugdymosi veiklų įvairovei, bendradarbiauta su ASU ir kitų universitetų dėstytojais ir studentais (dėstytojai ir studentai vedė pamokas, skaitė paskaitas), organizuota paroda „Gamtos mokslų idėjos ir nauji atradimai“. Parengtos ir direkcinėje taryboje aptartos septynios formaliojo ir neformaliojo ugdymosi veiklas siejančios programos. Informacija apie parengtas programas ir galimybę jas rinktis buvo pateikta stende „Gamtos mokslų formaliojo ir neformaliojo ugdymosi veiklas siejančios programos“. Atsižvelgiant į mokinių pasirinkimus nuo rugsėjo 1 dienos vykdomos keturios programos: „Eksperimentinė biologija“, „Biochemija“, „Jaunųjų chemikų būrelis“ ir „Jaunųjų gamtos tyrėjų būrelis“.

Uždavinys įgyvendintas.

II Tikslas: Gerinti mokinių, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą.

Uždaviniai:

1. Parengti gimnazijos renginių organizavimo tvarką.

Siekiant įgyvendinti uždavinį buvo analizuojama ir aptariama literatūra bei kitų mokyklų geroji patirtis, susijusi su renginių organizavimu. Apibendrinus turimą informaciją parengtas Renginių organizavimo tvarkos projektas, kuris buvo išbandytas organizuojant du gimnazijos renginius. Renginių organizavimo tvarkos projektas pristatytas direkcinės tarybos posėdyje. Atsižvelgiant į pateiktus pasiūlymus, tvarka pakoreguota ir patvirtinta direktoriaus įsakymu.

Uždavinys įgyvendintas.

2. Parengti mokiniams su mokymusi iškilusių problemų sprendimo modelį.

Įgyvendinant šį uždavinį klasių kuratoriai su I–IV klasių mokiniais organizavo pokalbius „Kodėl sunku mokytis? „Idėjų“ klubo nariai su I–IV klasių mokinių atstovais inicijavo diskusiją ta pačia tema. Darbo grupė apibendrino pokalbių ir diskusijos rezultatus, suformulavo problemas bei parengė klausimyną. Klasių kuratoriai organizavo I–IV klasių mokinių apklausą ir apibendrino rezultatus, į kuriuos atsižvelgdama darbo grupė parengė priemonių planą ir pristatė

direkcinės tarybos posėdyje. Tačiau modelis patvirtintas nebuvo. Planuojame modelį patvirtinti iki 2019 metų pabaigos.

Uždavinys įgyvendintas iš dalies.

3. Parengti patyčių prevencijos priemonių planą.

Ignalinos gimnazijos bendruomenė buvo supažindinta su patyčių ir smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo Ignalinos gimnazijoje tvarkos aprašu. Interneto svetainėje parengta skiltis „Pagalba mokiniui, mokytojui ir tėvams“. Atlikta Ignalinos gimnazijos mokinių, tėvų ir mokytojų apklausa apie patyčių apraiškas gimnazijoje. Apklausoje dalyvavo 100 mokinių, 40 mokytojų ir 80 tėvų. Visi apklaustieji teigė, kad gimnazijoje patyčių ir smurto nėra. Apklausos rezultatai aptarti direkcinės tarybos posėdyje. Vyko grupiniai psichologo užsiėmimai su mokiniais, individualios psichologo konsultacijos mokiniams, turintiems problemų. Parengtas ir patvirtintas patyčių prevencijos priemonių planas.

Uždavinys įgyvendintas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sukurti mokinių pažangos stebėsenos rekomendacijas, skatinančias mokinio mokymosi motyvaciją.	Nustatytos (patvirtintos) rekomendacijos, kaip stebėti ir fiksuoti individualią mokinių pažangą.	2018 m. gruodžio mėnesį planuota mokinių apklausa. Tikėtasi, kad 80 proc. respondentų nurodys, kad supranta individualios pažangos fiksavimo naudingumą. 2018 m. spalio – gruodžio mėnesių 50 proc. mokinių asmeninės pažangos vidurkiai padidėjo ne mažiau kaip 0,3 balo.	Gruodžio mėnesį vyko mokinių apklausa. Apklausoje rezultatai aptarti direkcinėje taryboje. 96 proc. respondentų nurodė, kad supranta individualios pažangos fiksavimo naudingumą. Gruodžio mėnesį vyko mokinių asmeninės pažangos pokyčio analizė. Šios analizės rezultatai pristatyti direkcinėje taryboje. 57 proc. mokinių asmeninės pažangos vidurkiai padidėjo nuo 0,01 iki 0,5 balo. 49,95 proc. mokinių vidurkiai padidėjo 0,3 ir daugiau balo.

<p>1.2. Parengti gamtos mokslų formalųjį ugdymą papildančias programas (gamtos mokslų laboratorijos panaudojimo galimybių didinimas).</p>	<p>Parengtos, patvirtintos ir pristatytos bendruomenei ne mažiau kaip 5 formalųjį gamtos mokslų ugdymą papildančios programos.</p>	<p>Nuo 2018 metų rugsėjo 1 dienos įgyvendinama bent viena formalųjį gamtos mokslų ugdymą papildanti programa. Gimnazija 2018–2019 mokslo metais vykdo bent vieną gamtosauginį projektą.</p>	<p>Nuo 2018 metų rugsėjo 1 dienos vykdomos keturios programos: „Eksperimentinė biologija“, „Biochemija“, „Jaunųjų chemikų būrelis“ ir „Jaunųjų gamtos tyrėjų būrelis“.</p> <p>Gimnazija dalyvauja savanorystės projektuose „Mes darom“, „Paskui paukščius“ ir yra gavusi gamtosauginės mokyklos sertifikatą ir pelniusi apdovanojimą „Žalioji vėliava“.</p>
<p>1.3. Užtikrinti pamokose taikomų metodų įvairovę</p>	<p>Atnaujintas aktyvių mokymo(-si) metodų bankas.</p>	<p>2018 m. gruodžio mėnesį planuota mokinių apklausa. Tikėtasi, kad 70 proc. respondentų nurodys, jog pamokose taikomi metodai atitinka jų mokymosi poreikius. Pamokų, kuriose metodų, skatinančių bendradarbiavimą, iniciatyvumą bei aktyvią veiklą, skaičius padidėjo nuo 65 proc. (rodiklis nustatytas išorės vertinimo metu) iki 85 proc. Rodiklį planuota nustatyti 2018 m. gruodžio mėnesį vykdant ugdymo proceso stebėseną.</p>	<p>2018 metų gruodžio mėnesį vyko mokinių apklausa „Mokymo(si) metodų įvairovė ir veiksmingumas“. 92 proc. mokinių nurodė, kad pamokose taikomi metodai atitinka jų mokymosi poreikius. Vykdamas ugdymo proceso priežiūrą gruodžio mėnesį buvo stebėtos 44 pamokos. Beveik visose (43) pamokose taikomi metodai skatino bendradarbiavimą, iniciatyvumą bei aktyvią veiklą. Priežiūros rezultatai aptarti direktinėje taryboje.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvauti gimnazijos išorės vertinime.	Užtikrintas išorės vertinimo principus atitinkantis gimnazijos veiklos kokybės vertinimas (parengti dokumentai, atliktos išorės vertinimą reglamentuojančiame teisės akte numatytos procedūros).
3.2. Organizuoti etatinio mokytojų darbo užmokesčio modelio įgyvendinimą gimnazijoje.	Veiksmingas (parengti 28 pareigybių aprašai, įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Darbo kodekse numatyta tvarka, parengta darbo apmokėjimo sistema, atlikti darbo sutarčių pakeitimai) žmogiškųjų išteklių planavimas sumažino įtampą bendruomenėje bei užtikrino sklandų ugdymo proceso vykdymą.
3.3. Užtikrinti gerosios patirties sklaidą.	Aktyvus dalyvavimas parodoje Mokykla 2018 (parengtas ir pristatytas stendinis pranešimas „Kaip matuoti individualią mokinio pažangą“, organizuota diskusija „Kada ir kaip vertinti individualią mokinių pažangą?“, nufilmuotas ir pristatytas vaizdo klipas „Kitoks ugdymo organizavimas Ignalinos gimnazijoje“) – galimybė pristatyti Ignalinos gimnazijos unikalumą, susitikti su Lietuvos švietimo bendruomene ir aptarti švietimo aktualijas bei Lietuvos mokyklų ateitį.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Parengti Ignalinos gimnazijos 2020–2022 metų strateginį planą.	Strateginio plano tikslai ir uždaviniai dera su Valstybinės švietimo strategijos 2013–2022 metų nuostatomis, Ignalinos rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginio plėtros plano pagrindiniais siekiais, suformuluoti vadovaujantis gimnazijos veiklos ir ugdymo rezultatų rodiklių analize.	Iki 2019 metų pabaigos parengtas Ignalinos gimnazijos 2020–2022 metų strateginis planas.
9.2. Kurti atvirą mokyklą.	Gimnazija palaiko partneriškus ryšius su rajono ir respublikos mokyklomis.	Iki 2019 metų gruodžio 19 dienos įvyko bent du bendri renginiai (kultūriniai, sportiniai, metodiniai) su rajono mokyklomis. Aktyviai dalyvauta bent viename Lietuvos mokyklų renginyje.
9.3. Sukurti mokytojų gerosios patirties sklaidos modelį.	Sukurtas mokytojų gerosios patirties sklaidos modelis sudaro sąlygas skleisti gerą patirtį gimnazijoje, rajone ir respublikoje.	Iki 2019 metų gegužės 15 dienos parengtas, pristatytas direktinėje taryboje ir patvirtintas direktoriaus įsakymu Ignalinos gimnazijos mokytojų gerosios patirties sklaidos modelis.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji ištekliai
10.2. Teisės aktų kaita
10.3.

Meraras
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[parašas]
(parašas)

St. Šiaudinis 20190226
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.

[parašas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Robertas Čiurėnas 20190226
(vardas ir pavardė) (data)