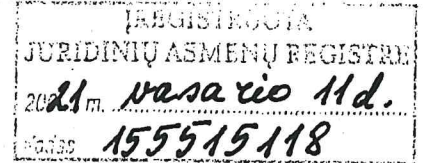


# LIETUVOS ŽIEMOS SPORTO CENTRAS

## ĮSTATAI

### I SKYRIUS BENDROJI DALIS



1. Lietuvos žiemos sporto centras (toliau – centras) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – sporto šakų (ypatingai žiemos sporto šakų) populiarinimas, sveiko ir sportiško gyvenimo būdo propagavimas, užimtumo didinimas, tarptautinių žiemos sporto renginių organizavimas.

2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei šiais įstatais.

3. Centras turi sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, antspaudą su savo pavadinimu ir savo simbolišką. Centras yra paramos gavėjas.

4. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Pagal savo prievolės centras atsako tik savo turtu.

5. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga.

6. Centro finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

7. Centro veiklos laikotarpis – neribotas.

### II SKYRIUS

#### CENTRO TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS

8. Pagrindiniai centro veiklos tikslai:

8.1. sudaryti palankias sąlygas kūno kultūros ir sporto plėtojimui Lietuvoje (teikiant prioritetą žiemos sportui);

8.2. organizuoti laisvalaikį bei užimtumą;

8.3. organizuoti varžybas ir kitus sporto renginius;

8.4. plėtoti sporto, kultūrinius, mokslo, švietimo ir kitus ryšius su užsieniu, bendradarbiauti keičiantis informacija;

8.5. teikti įvairias kūno kultūros, sporto ir turizmo paslaugas;

8.6. propaguoti sportą, sveiką gyvenimo būdą, turizmą, aktyvų poilsį gamtoje;

8.7. organizuoti konferencijas, seminarus, mokymus, parodas, kitus panašaus pobūdžio renginius sporto tema;

8.8. vykdyti darbą su jaunimu kuriant sąlygas jaunimo poreikius atitinkančiai, atvirai ir saugiai jaunimo veiklai.

9. Centro veiklos sritys: (veiklos rūšys pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

9.1. Sporto įrangos mažmeninė prekyba (47.64);

9.2. Žaidimų ir žaislų specializuota mažmeninė prekyba (47.65);

9.3. Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);

9.4. Viešbučių ir panašių buveinių veikla (55.10);

9.5. Restoranų ir pagaminto valgio teikimo vieta (56.10);

- 9.6. Gėrimų pardavimo vartoti vietoje veikla (56.30);
- 9.7. Kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);
- 9.8. Automobilių ir kitų lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma (77.11);
- 9.9. Pramoginių valčių nuoma (77.21.10);
- 9.10. Poilsio ir sporto prekių nuoma (77.21);
- 9.11. Dviračių nuoma (77.21.30);
- 9.12. Sporto įrangos nuoma (77.21.40);
- 9.13. Kitų turizmo priemonių nuoma (77.21.50);
- 9.14. Vaizdajuosčių nuoma (77.22);
- 9.15. Kompiuterių remontas ir priežiūra (95.11);
- 9.16. Elektroninės aparatūros remontas ir priežiūra (33.12);
- 9.17. Kita, su kompiuteriais susijusi, veikla (62.09);
- 9.18. Kompiuteriniai žaidimai (61.90);
- 9.19. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 9.20. Atrakcionų ir teminių parkų veikla (93.22);
- 9.21. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
- 9.22. Sporto įrenginių eksploatavimas (93.11);
- 9.23. Sporto klubų veikla (93.11);
- 9.24. Kita sportinė veikla (93.19);
- 9.25. Kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.09);
- 9.26. Automobilių stovėjimo aikštelių prižiūrėtojų veikla (93.05.10).
10. Jeigu veiklai, numatytai centro įstatuose, reikia licencijos (leidimo), centras privalo įgyti tokią licenciją įstatymų nustatyta tvarka.
11. Centras gali vykdyti ir kitą veiklą, kuri padeda pasiekti nustatytus tikslus.

### III SKYRIUS CENTRO DALININKAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12. Centro dalininkas yra juridinis ar fizinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs centrai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

13. Centro steigėjai, Lietuvos Respublikos įstatymų, šių įstatų nustatyta tvarka perdavę centrai įnašą, tampa jo dalininkais.

14. Jeigu centro dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas centro savininku. Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.

15. Naujais centro dalininkais gali tapti juridiniai ar fiziniai asmenys, parašę prašymą, gavę visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą ir perdavę centrai įnašą.

16. Centro dalininkai yra:

16.1. Ignalinos rajono savivaldybė, kodas 111106123, adresas: Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina;

16.2. Fizinis asmuo Bronislavas Cicėnas, asmens kodas 35209120203, gyvenamoji vieta: Vasario 16-osios g. 46-5, LT-30127 Ignalina;

16.3. Lietuvos sporto draugija „Žalgiris“, įstaigos kodas 290649150, juridinis adresas: Olimpiečių g. 15, LT-2051 Vilnius.

17. Centro dalininkai turi šias neturtines teises:

17.1. dalyvauti ir balsuoti centro visuotiniame dalininkų susirinkime turint sprendžiamojo balsu teisę atitinkamai:

17.1.1. Ignalinos rajono savivaldybė – 4 balsai;

17.1.2. Fizinis asmuo Bronislavas Cicėnas – 2 balsai;

17.1.3. Lietuvos sporto draugija „Žalgiris“ – 1 balsas.

#### IV SKYRIUS ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

18. Asmuo gali tapti nauju centro dalininku, kai jis priimamas įstaigos dalininku arba įgyja (valstybei Viešųjų įstaigų įstatymo ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatytais atvejais ir būdais pardavus) centro dalininko teises.

19. Nauji centro dalininkai priimami centro visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime nurodomas asmens, pageidaujancio tapti centro dalininku, įnašo į centro dalininkų kapitalą dydis (jis turi būti ne mažesnis už visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytą minimalų įnašo dydį) – suma (jeigu įnašas būtų pinigai) ar vertė (jeigu įnašas būtų materialusis, nematerialusis turtas, taip pat materialusis, nematerialusis turtas ir pinigai).

20. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju centro dalininku, pateikia centro direktoriui rašytinį prašymą juo tapti. Centro direktorius ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tokio prašymo gavimo dienos sušaukia visuotinį centro dalininkų susirinkimą.

21. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas centro veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomo įnašo į centro dalininkų kapitalą dydis, kuris negali būti mažesnis už visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytąjį, ir įnašo perdavimo centrui terminas.

22. Jei asmens įnašą į centro dalininkų kapitalą numatoma daryti materialiuoju ar nematerialiuoju turtu, kartu su prašymu pateikiama ne vėliau kaip prieš 6 (šešis) mėnesius sudaryta šio turto vertinimo ataskaita.

23. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują centro dalininką, pageidavęs centro dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs centrui savo prašyme nurodytą įnašą. Centro direktorius, gavęs centro dalininko įnašo perdavimą centrui patvirtinantį dokumentą, per 3 (tris) darbo dienas turi įregistruoti centro dalininką ir jo įnašo vertę centro dokumentuose, taip pat naujam centro dalininkui išduoti jo įnašų vertę patvirtinantį dokumentą.

24. Dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

25. Dalininkams perdavus turtinį įnašą į dalininkų kapitalą, dalininkų balsai perskaičiuojami proporcingai dalininkų įnašų vertei.

#### V SKYRIUS DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS IR DALININKO ĮNAŠŲ PERDAVIMO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI TVARKA

26. Centro dalininkas turi teisę įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė. Valstybės ar savivaldybės

centro dalininko teisės gali būti perduotos kitiems juridiniams asmenims įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

27. Apie ketinimą parduoti įnašą dalininkas privalo raštu pranešti centrui, nurodydamas įnašo pardavimo kainą.

28. Pirmumo teisę įsigyti įnašą turi dalininko pranešimo apie ketinimą parduoti įnašą gavimo dieną esami centro dalininkai.

29. Centro direktorius ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą parduoti įnašą gavimo dienos privalo kiekvienam centro dalininkui pranešti pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku pranešimą, kuriame turi būti nurodyta dalininko įnašo pardavimo kaina ir terminas, per kurį centro dalininkas gali pranešti centrui apie pageidavimą pirkti parduodamą įnašą centro kapitale. Terminas negali būti trumpesnis nei 10 (dešimt) darbo dienų ir ilgesnis nei 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo centro pranešimo ar laiško išsiuntimo dienos.

30. Ne vėliau kaip per 25 (dvidešimt penkis) darbo dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą parduoti įnašą gavimo dienos centro direktorius turi pranešti dalininkui apie kitų dalininkų pageidavimą pirkti parduodamą dalininko įnašą.

31. Jei per šių įstatų 31 punkte nustatytą terminą centro direktorius dalininkui praneša, kad kiti dalininkai nepageidauja įsigyti ketinamo parduoti įnašo, arba pranešimo nepateikia, dalininkas įgyja teisę savo nuožiūra įnašą parduoti už kainą, ne mažesnę nei buvo nurodyta jo pranešime apie ketinimą parduoti įnašą.

32. Jei įstaigos dalininko teisės perleidžiamos kitu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytu būdu (ne pardavimo) arba vykdant teismo sprendimą, šių įstatų 28–32 punktuose nurodyta perleidimo tvarka netaikoma. Tokiu atveju apie ketinimą perleisti dalininko teises įstaigos dalininkas turi pranešti įstaigos direktoriui ne vėliau nei prieš 5 (penkis) dienas iki savo dalininko teisių perleidimo sandorio sudarymo dienos.

33. Naujais centro dalininkais gali tapti asmenys, pateikę centro direktoriui raštišką prašymą, adresuotą centro visuotiniam dalininkų susirinkimui, ir gavę centro visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą bei šių įstatų nustatyta tvarka perdavę centrui įnašus. Centro direktorius ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo prašymo gavimo dienos šiuose įstatuose nustatyta tvarka šaukia neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl naujų centro dalininkų priimti. Nauji dalininkai įgyja visas įstaigos dalininkų teises ir pareigas nuo įnašų perdavimo įstaigai dienos.

34. Naujų dalininkų įnašai yra įnešami pinigais į centro sąskaitą, esančią Lietuvos Respublikoje registruotame banke. Materialus ir nematerialus turtas, įvertintas pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą, perduodamas teisės aktu nustatyta tvarka.

35. Dalininko įnašų perdavimas centrui įforminamas priėmimo–perdavimo aktu, kurį pasirašo centro direktorius ir įnašą perduodantis dalininkas. Šiame akte turi būti nurodomas dalininko įnašo dydis, forma ir perdavimo tvarka.

36. Centro dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi centro dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda centrui įnašus, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai centro dokumentuose ir pakeičiami jo įnašų vertę patvirtinantys dokumentai. Papildomi įnašai gali būti įnešami tik pritarus centro dalininkų visuotiniam susirinkimui.

37. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.

## VI SKYRIUS CENTRO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

38. Centro organai – visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – centro direktorius.

39. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausiasis centro valdymo organas. Visuotiniame dalininkų susirinkime turi teisę dalyvauti visi dalininkai.

40. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija:

40.1. Sprendimo dėl centro tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve priėmimas.

40.2. Centro direktoriaus priėmimas į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidimas, atšaukimas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

40.3. Centro veiklos strategijos tvirtinimas.

40.4. Centro valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo tvirtinimas.

40.5. Konkurso direktoriaus pareigoms nuostatų tvirtinimas.

40.6. Pareigų, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašo ir konkurso organizavimo nuostatų tvirtinimas.

40.7. Centro veiklos vertinimo kriterijų nustatymas.

40.8. Sprendimų dėl centro audito priėmimas ir audito įmonės parinkimas.

40.9. Kita Viešųjų įstaigų įstatyme nurodyta kompetencija.

41. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia centro direktorius. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi direktorius ir dalininkai, kurių balsų skaičius yra ne mažesnis kaip 1/3 visų dalininkų balsų.

42. Eilinį visuotinį dalininkų susirinkimą direktorius privalo sušaukti kasmet ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti centro metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų centro veiklos atskaitą. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei nebuvo sušauktas įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to kreipėsi dalininkai ar direktorius.

43. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu to raštu reikalauja dalininkas arba centro direktorius. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jeigu jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi centro dalininkas ar valdymo organo narys.

44. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą direktorius privalo informuoti visus dalininkus pasirašytinai ar registruotu laišku ir elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki susirinkimo dienos. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, dalininkai pasirašytinai registruotu laišku turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki pakartotinio susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi dalininkai, turintys balsavimo teisę, arba jų tinkamai įgalioti atstovai su tuo sutinka.

45. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodoma:

45.1. susirinkimo data ir vieta;

45.2. susirinkimo darbotvarkė.

46. Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkė gali būti tikslinama. Dalininkai turi teisę reikalauti, kad į darbotvarkę būtų įtraukti jų siūlomi klausimai. Jei susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie susirinkimo sušaukimą, buvo patikslinta, tai apie darbotvarkės pasikeitimus dalininkams turi būti pranešama ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki susirinkimo.

47. Ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki susirinkimo pradžios dalininkams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarka.

48. Visuotiniame susirinkime dalyvaujantys dalininkai (jų įgaliotieji asmenys) registruojami pasirašytinai registravimo sąraše. Šį sąrašą ir visuotinio susirinkimo protokolą pasirašo visuotinio susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Tuo atveju kai centro dalininkų yra mažiau negu trys, visuotinio susirinkimo pirmininkas ir sekretorius gali būti nerenkamas, o visuotinio susirinkimo protokolą ir kitus

dokumentus pasirašo visi visuotiniame susirinkime dalyvaujantys dalininkai. Prie protokolo pridedamas susirinkimo dalyvių sąrašas ir iš anksto raštu balsavusių dalininkų biuleteniai (sprendimai).

49. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja visi dalininkai (jų įgaliotiniai). Jeigu nėra kvorumo, per 15 (penkiolika) dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus pagal ankstesnę darbotvarkę, nesvarbu, kiek dalininkų susirinktų.

50. Visuotinio centro dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų:

50.1. sprendimą dėl centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

50.2. sprendimą pertvarkyti centrą;

50.3. sprendimą likviduoti centrą ar atšaukti jo likvidavimą.

51. Balsavimas susirinkime atviras, išskyrus balsavimą dėl klausimų, dėl kurių paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma pageidauja slaptos balsavimo, kuris šiuo atveju yra privalomas.

52. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.

53. Jeigu centro dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas centro savininku, ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

54. Centro direktorius yra vienasmenis valdymo organas.

55. Centro direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais įstatais, pareigybės aprašymu, visuotinio dalininkų susirinkimo priimtais sprendimais. Direktorių konkurso būdu skiria į pareigas, atleidžia ir atšaukia iš pareigų visuotinis dalininkų susirinkimas. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo centro vardu sudaro darbo sutartį su direktoriumi ir ją nutraukia. Darbo ginčai tarp direktoriaus ir centro nagrinėjami įstatymų nustatyta tvarka.

56. Centro direktoriaus kompetencija:

56.1. Vadovauja rengiant centro strateginį planą, metinį veiklos planą, juos įgyvendinant, organizuoja ir koordinuoja centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina centro veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius.

56.2. Organizuoja centro veiklą ir veikia centro vardu santykiuose su kitais asmenimis.

56.3. Įgyvendina visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus ir teikia jam ataskaitas apie sprendimų vykdymą.

56.4. Teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja centrai nuosavybės teise priklausantį, savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą ir valdo patikėjimo teise, panaudos sutarčių pagrindu perduotą turtą.

56.5. Centro vardu sudaro sandorius, pasirašo finansinius dokumentus, bankuose atidaro ir uždaro centro sąskaitas.

56.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia centro darbuotojus, skatina juos, fiksuoja darbo pareigų pažeidimus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas.

56.7. Tvirtina pareigybių aprašymus ir darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką.

56.8. Užtikrina buhalterinės apskaitos organizavimą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą.

56.9. Užtikrina teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, vykdymą.

56.10. Užtikrina duomenų, nurodytų Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje, pateikimą Juridinių asmenų registrai.

- 56.11. Užtikrina metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) Juridinių asmenų registru ir visuotiniam dalininkų susirinkimui.
- 56.12. Šaukia visuotinius dalininkų susirinkimus.
- 56.13. Praneša dalininkams apie įvykius, galinčius turėti poveikį centro veiklos tęstinumui, veiklos pobūdžiui ir apimtims.
- 56.14. Vykdo centro dalininkų apskaitą.
- 56.15. Vykdo informacijos apie centro veiklą pateikimą visuomenei ir viešų pranešimų paskelbimą.
- 56.16. Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nustatyta tvarka sukuria ir prižiūri centro vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės, sistemą.
- 56.17. Užtikrina tinkamą centrui skirtų užduočių įvykdymą laiku.
- 56.18. Sprendžia kitus su centro veikla susijusius klausimus, išskyrus tuos, kurie priskirti visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai.
57. Centro direktorius atsako už:
- 57.1. praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitos parengimą;
- 57.2. finansinės atskaitomybės sudarymą;
- 57.3. visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;
- 57.4. duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru;
- 57.5. pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės centro veiklai;
- 57.6. centro dalininkų registravimą;
- 57.7. informacijos apie centro veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą;
- 57.8. kitus veiksmus, kurie direktoriui yra numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose.
58. Centro direktorius už pavestų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

## VII SKYRIUS CENTRO ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

59. Centro įstatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažesne kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.
60. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti centro įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir jį pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.
61. Centro įstatų pakeitimus ir visą pakeistų įstatų tekstą direktorius privalo įregistruoti Juridinių asmenų registre per 6 (šešis) mėnesius nuo visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo priėmimo dienos.

## VIII SKYRIUS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

62. Centras turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.
63. Centro filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.
64. Filialas yra savo buveinę turintis centro padalinys, kuris atlieka visas ar dalį centro funkcijų.
65. Centro filialas nėra juridinis asmuo. Centras atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal centro prievoles.

66. Filialas steigiamas ir filialo nuostatai tvirtinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
67. Filialo veiklą organizuoja ir vykdo filialo vadovas, kuris įgyja teisę atstovauti filialui palaikant santykius su trečiaisiais asmenimis.
68. Filialo vadovas skiriamas ir atšaukiamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
69. Centro atstovybė yra savo buveinę turintis centro padalinys, kuris turi teisę atstovauti centro interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus centro vardu Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
70. Centro atstovybė nėra juridinis asmuo. Centras atsako už atstovybės prievoles visu savo turtu.
71. Atstovybė steigiama ir atstovybės nuostatai tvirtinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
72. Atstovybės veiklą organizuoja ir vykdo atstovybės vadovas, kuris įgyja teisę atstovauti atstovybei palaikant santykius su trečiaisiais asmenimis.
73. Atstovybės vadovas skiriamas ir atšaukiamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
74. Sprendimus nutraukti centro filialo ar atstovybės veiklą priima visuotinis dalininkų susirinkimas.

## **IX SKYRIUS CENTRO BUHALTERINĖ APSKAITA, FINANSINĖ ATSKAITOMYBĖ, AUDITAS IR VEIKLOS ATASKAITA**

75. Centro buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.
76. Centro auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktu, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.
77. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti centro veiklą.
78. Centro vidaus kontrolės tvarką nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.
79. Direktorius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų centro veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu centras turi sudaryti sąlygas su šia ataskaita susipažinti.
80. Centro veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
- 80.1. informacija apie centro veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
  - 80.2. centro dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
  - 80.3. centro gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;
  - 80.4. informacija apie centro įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;
  - 80.5. centro išlaidos per finansinius metus;
  - 80.6. centro darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
  - 80.7. centro veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

## **X SKYRIUS CENTRO NUOSAVAS KAPITALAS, CENTRO PERVIRŠIO (PELNO) NAUDOJIMAS**

81. Centro nuosavą kapitalą ir centro paviršio (pelno) naudojimą reglamentuoja Viešųjų įstaigų įstatymas.

## **XI SKYRIUS DISPONAVIMO CENTRO TURTU TVARKA**

82. Centro turtą sudaro ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas, turtas, gautas kaip parama, turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai ir kitas su centro veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

83. Centras ne visą nustatytą laiką atitarnavusį ir neviseiškai nusidėvėjusį ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą parduoti, perleisti, išnuomoti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą gali tik raštiškai leidus visuotiniam dalininkų susirinkimui, o centro balanse esantį ir nustatytą laiką atitarnavusį ir visiškai nusidėvėjusį materialųjį ir nematerialųjį turtą bei trumpalaikį materialųjį turtą, kai jis netinkamas naudoti – centro direktoriaus sprendimu.

## **XII SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA**

84. Dalininkui raštu pareikalavus, centras ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: centro įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, centro veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, dalininkų sąrašų, kitų centro dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat dokumentų, kuriais įforminti centro direktoriaus sprendimai, bei kitų centro dokumentų.

85. Atsisakymą pateikti dokumentus centras turi įforminti raštu, jeigu dalininkas to pareikalauja. Ginčus dėl dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

86. Centro dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams turi būti pateikiama neatlygintinai.

## **XIII SKYRIUS CENTRO PRANEŠIMŲ, SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA**

87. Kai centro skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir centro interneto svetainėje.

88. Apie centro reorganizavimo sąlygų sudarymą, sprendimą pertvarkyti centrą arba apie centro likvidavimą turi būti paskelbta Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir centro interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš trisdešimt dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo, kurio darbotvarkėje numatyta priimti sprendimą dėl reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo, ir pranešta raštu visiems centro kreditoriams. Už pranešimų išsiuntimą ar paskelbimą laiku atsako centro direktorius.

89. Centro dalininkai turi būti informuojami pasirašytinai arba registruotu laišku apie:

89.1. šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą. Apie dokumentus, patvirtinančius, kad dalininkams buvo pranešta apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, būtina informuoti

susirinkimo pradžioje. Šie dokumentai turi būti pridėti prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo. Apie visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės, nurodytos pranešime apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, pasikeitimą dalininkams turi būti pranešta tokiu pat būdu kaip apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo;

- 89.2. centro dalininko ketinimą parduoti įnašą centro kapitale;
- 89.3. centro gautas lėšas ir jų šaltinius per finansinius metus;
- 89.4. centro įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;
- 89.5. centro išlaidas per finansinius metus;
- 89.6. centro darbuotojų skaičių finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
- 90. Informacija apie centro veiklą visuomenei suteikiama per 30 (trisdešimt) dienų nuo rašytinio prašymo centro direktoriui pateikimo dienos.

#### XIV SKYRIUS CENTRO REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

91. Centras gali būti reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

#### XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Šiuose įstatuose neregamentuoti klausimai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 20 01 m. sausio 06 d. IGNALINA  
(vieta)

Direktorius



Bronislavas Cicėnas



Šešė, suimamųjų ir apsaugos patvirtinta

*dešimt* (10) lapai (-ų)

Notarė Diana Šešėvičė

*Diana*