



**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**DĖL IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS INTEGRALIOS PAGALBOS TEIKIMO
PARTNERIŲ KOMISIJOS SUDARYMO, DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO IR
INTEGRALIOS PAGALBOS TEIKIMO PARTNERIŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2022 m.

d. Nr.

Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Integralios pagalbos plėtros 2022–2029 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. A1-552 „Dėl Integralios pagalbos plėtros 2022–2029 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 12 punktu:

1. S u d a r a u Integralios pagalbos teikimo partnerių atrankos komisiją:

1.1. Komisijos pirmininkė – Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja Lina Gladkauskienė.

1.2. Komisijos sekretorė – Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyriaus vedėja Irena Matešienė.

1.3. Komisijos nariai:

1.3.1. Investicijų, planavimo ir turto valdymo skyriaus vedėjas Rytis Kajėnas (komisijos pirmininko pavaduotojas);

1.3.2. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja Edita Rastenienė;

1.3.3. Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja Regina Gudalienė.

2. P a v e d u Komisijai atrinkti 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos lėšomis finansuojamo Integralios pagalbos projekto partnerius.

3. T v i r t i n u pridedamus:

3.1. Integralios pagalbos teikimo partnerių atrankos tvarkos aprašą.

3.2. Integralios pagalbos teikimo partnerių atrankos komisijos darbo reglamentą.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Laisvės a. 70, 30122 Ignalina) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Administracijos direktorė

Jūratė Balinskienė

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2022 m. d. įsakymu Nr.

INTEGRALIOS PAGALBOS TEIKIMO PARTNERIŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Integralios pagalbos teikimo partnerių atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja partneriams keliamus reikalavimus, partnerių atrankos organizavimo tvarką ir kitus klausimus, susijusius su partnerių atranka.

2. Integrali pagalba teikiama įgyvendinant 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos lėšomis finansuojamą projektą (toliau – Projektas).

3. Galimi Projekto partneriai (toliau – Partneriai) – viešieji, privatus juridiniai asmenys, teikiantys integralią pagalbą.

4. Integralios pagalbos gavėjai – vaikai su negalia, suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PARTNERIAMS

5. Partneriai, siekiantys būti atrinkti, turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.1. turėti ne mažesnę nei 2 metų dienos socialinės globos ir slaugos paslaugų teikimo savivaldybėje patirtį;

5.2. įgyvendindami Projektą, užtikrinti jo atitiktį dienos socialinės globos ir slaugos paslaugų teikimo reikalavimams (turėti reikiamas licencijas paslaugoms teikti).

III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

6. Partnerių atranką organizuoja Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyrius. Partnerių atranka skelbiama viešai Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt. Skelbime nurodoma:

6.1. kontaktinis asmuo (pareigos, vardas ir pavardė), teikiantis konsultacijas įstaigoms su Partnerių atranka susijusiais klausimais, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

6.2. paraiškų priėmimo terminas;

6.3. internetinė nuoroda į Aprašą ir Partnerių atrankos dokumentus.

7. Įstaiga / organizacija, siekianti būti atrinkta kaip Partnerė, pateikia Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyriui paraišką (Aprašo priedas). Skyrius nedelsiant užregistruoja gautą paraišką.

8. Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti įstaigos, organizacijos vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas bei patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą privalo turėti.

9. Paraiška užpildoma lietuvių kalba, kartu su kitais teikiama dokumentais susegama į aplanką. Paraiška ir prie jos pridedamų dokumentų lapai sunumeruojami. Paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų numeracija turi būti ištisinė.

10. Kartu su paraiška įstaigos / organizacijos privalo pateikti šiuos dokumentus:

10.1. įstaigos / organizacijos steigimo dokumentų (įstatų / nuostatų) kopijas;

10.2. įstaigos / organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą laisvos formos pažymą, kad:

10.2.1. įstaiga / organizacija įvykdžiusi pareigas, susijusias su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu;

10.2.2. nėra iškeltos bylos dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;

10.2.3. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo.

10.3. Įstaiga / organizacija pateikia dienos socialinės globos ir slaugos paslaugų teikimui reikalingas licencijas ir garantinį raštą dėl trūkstamos licencijos, jei tokios trūksta.

11. Įstaiga / organizacija viename užklijuotame voke turi pateikti vieną paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų egzempliorių. Ant voko turi būti užrašyta „Integralios pagalbos teikimo partnerių atrankai“. Vokai gali būti siunčiami registruotu paštu, per pašto kurjerį arba pristatomi Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir kaimo reikalų adresu: Ateities g. 23, Ignalina. Elektroniniu paštu, faksu ar kitu, nei nurodyta, adresu pateiktos paraiškos neregistruojamos ir laikoma, kad jos nebuvo gautos.

12. Paraiška turi būti pateikta iki 2022 m. lapkričio 25 d. (iki 15.45 val.). Jeigu paraiškos teikiamos registruotu paštu ar per pašto kurjerį, pašto žymeje nurodyta laiško išsiuntimo data turi būti ne vėlesnė kaip kvietime dalyvauti Partnerių atrankos konkurse nurodyta galutinė paraiškų pateikimo data. Paraiškos, gautos po nustatytos datos ir išsiųstos kitais būtais, tai yra faksu, elektroniniu paštu arba kitais adresais, nevertinamos.

13. Įstaiga / organizacija iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pateiktą paraišką.

14. Paraiškų vertinimas turi būti atliktas per 5 d. d. nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos.

15. Paraiškos atitikties vertinimą atlieka Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Integralios pagalbos teikimo partnerių atrankos komisija. Komisija, patikrina ar:

15.1. paraišką pateikė įstaiga / organizacija, kuri patenka į Aprašo 3 punkte nurodytų subjektų, turinčių teisę būti Partneriu, grupe;

15.2. paraiška pateikta iki skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos ir valandos;

15.3. paraiška pateikta pagal nustatytą formą ir atitinka Aprašo 9 punkte nustatytus reikalavimus;

15.4. paraiška pasirašyta įstaigos / organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens;

15.5. paraiška patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą įstaiga / organizacija privalo turėti;

15.6. paraiška pateikta kartu su Aprašo 10 punkto papunkčiuose nurodytais dokumentais ar tinkamai patvirtintomis dokumentų kopijomis (paraiškos priedais).

16. Jeigu vertinant paraišką nustatoma, kad ji atitinka ne visus paraiškos atitikties vertinimo kriterijus, prašoma pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) patikslinti paraišką per nustatytą patikslinimų pateikimo terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis kaip 3 darbo dienos.

17. Nepateikus prašomos informacijos priimamas sprendimas atmesti paraišką dėl vertinimo kriterijų neatitikimo.

18. Per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl Partnerių atrinkimo priėmimo apie jį yra paskelbiama Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Paraiškas teikiančios įstaigos / organizacijos yra atsakingos už teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą.

20. Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

21. Aprašas gali būti pakeistas ar pripažintas netekusiu galios Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Integralios pagalbos teikimo partnerių
atrankos tvarkos aprašo
priedas

(Įstaigos / organizacijos pavadinimas)

(Adresas, kodas, tel., el. paštas)

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyriui

PARAIŠKA
INTEGRALIOS PAGALBOS TEIKIMO PARTNERIŲ ATRANKAI

(data)

Ignalina

Teikiame paraišką Integralios pagalbos teikimo partnerių atrankai.

○ Teikdami paraišką patvirtiname, kad organizacija turi ne mažesnę nei 2 metų dienos socialinės globos ir slaugos paslaugų teikimo Ignalinos rajono savivaldybėje patirtį.

PRIDEDAMA:

1. Įstaigos / organizacijos steigimo dokumentų (įstatų / nuostatų) kopija, ___ lapai (-ų).
2. Laisvos formos pažyma, ___ lapai (-ų).
3. Licencijų dienos socialinės globos ir slaugos paslaugų teikimui kopijos, ___ lapai (-ų).
4. Garantinis raštas dėl trūkstamos licencijos (jei tokios trūksta), ___ lapai (-ų).

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2022 m. d. įsakymu Nr.

INTEGRALIOS PAGALBOS TEIKIMO PARTNERIŲ ATRANKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Integralios pagalbos teikimo partnerių atrankos komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Komisijos funkcijas, teises, pareigas ir darbo organizavimo tvarką Ignalinos rajono savivaldybėje .

2. Komisija Ignalinos rajono savivaldybėje atranka 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos lėšomis finansuojamo Integralios pagalbos projekto (toliau – Projektas) partnerius pagal Projekto partneriams keliamus reikalavimus, kurie išvardyti Integralios pagalbos teikimo partnerių atrankos tvarkos aprašo II skyriuje.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymais, Reglamentu ir kitais teisės aktais.

4. Komisija sudaroma ir Reglamentas tvirtinamas Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

5. Komisija užtikrina skaidrią, objektyviais kriterijais paremtą viešą Projekto partnerių atranką.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

6. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip penkių narių, tarp kurių yra Komisijos pirmininkas, Komisijos sekretorius ir Komisijos pirmininko pavaduotojas.

7. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius.

III SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

8. Komisija atlieka Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyriui pateiktų paraiškų dėl Projekto partnerių atrankos vertinimą:

8.1. įvertina įstaigos / organizacijos pateiktus dokumentus, konstatuoja apie visų reikalingų dokumentų pateikimo įvykdymą arba jų trūkumą vadovaudamasi Integralios pagalbos teikimo partnerių atrankos tvarkos aprašo 15 punktu;

8.2. atranka Projekto partnerius.

IV SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

9. Komisija turi teisę:

9.1. prašyti pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus, ir (ar) patikslinti paraišką ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;

9.2. atmesti paraišką nepateikus prašomos informacijos per nustatytą terminą.

V SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Komisijos darbą organizuoja ir techniškai ją aptarnauja Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyrius.

11. Komisijos posėdis – vienkartinis.

12. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

13. Komisijos posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jei jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

14. Projekto partneris atrenkamas posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko arba Komisijos pirmininko pavaduotojo (jei nėra Komisijos pirmininko) balsas.

15. Projekto partnerių atrankos rezultatai įforminami Komisijos posėdžio protokolu (toliau – protokolas), kurį pasirašo Komisijos posėdžio pirmininkas ir Komisijos posėdžio sekretorius. Protokolo kopija raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis pateikiama Europos socialinio fondo agentūrai.

16. Komisija pagal pareikalavimą teikia informaciją apie savo veiklą Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Komisijos nariai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už sprendimų objektyvumą, konfidencialios informacijos paskleidimą, dokumentų klastojimą ir praradimą.

18. Reglamentas gali būti pakeistas ar pripažintas netekusiu galios Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ignalinos rajono savivaldybės integralios pagalbos teikimo partnerių komisijos sudarymo, darbo reglamento patvirtinimo ir integralios pagalbos teikimo partnerių atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-11-07 Nr. VT-502
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Balinskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-07 16:00
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-07 16:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-05 08:32 - 2025-07-04 08:32
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Grikinienė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-07 16:07
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-07 16:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-22 18:22 - 2023-11-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221031.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-11-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-11-07 nuorašą suformavo Irena Matešienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-