

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

IGNALINOS R. VIDIŠKIŲ GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

JŪRATĖ SVEIKAUSKIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-15 Nr. TS-4

(data)

Vidiškės

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai) 2023–2024 m. m. įgyvendinti šie Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos strateginio ir veiklos planų tikslai ir uždaviniai:

Tikslas	Uždavinys	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas
Pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus taikant mokymosi bendradarbiaujant strategiją kuriamoje mokymąsi skatinančioje aplinkoje.	Taikyti mokymosi bendradarbiaujant strategiją pamokose siekiant aktyvaus mokinių mokymosi.	70% mokytojų taiko mokymosi bendradarbiaujant struktūras pamokose.	70% mokytojų taikė mokymosi bendradarbiaujant struktūrų elementus atskirose pamokose. Vyravo mokymasis poroje arba grupėje priklausomai nuo mokomojo dalyko ir pamokos uždavinio.
	Pagerinti aktyviam mokinių mokymuisi palankią edukacinę aplinką.	Per mokslo metus 100% mokytojų vykdo ilgalaikius projektus, 100% mokinių dalyvauja viename pasirinktame projekte.	100% mokytojų, mokančių 5–8 kl. ir I, II kl. mokinius, vykdė ilgalaikius projektus. Įvykdyti 43 projektai, dalyvavo 100% mokinių.
		Sukurtas ir pildomas skaitmeninių mokymosi priemonių bankas.	Daugiau kaip 50% mokytojų pateikė skaitmenines mokymo(si) priemones į gimnazijos internetinėje svetainėje sukurtą skaitmeninių mokymosi priemonių banką.

		50% mokytojų dalyvauja skaitmeninio raštingumo kvalifikacijos tobulinimo programose.	50% mokytojų dalyvavo B1 lygio kvalifikacijos tobulinimo programoje „Mokytojų skaitmeninio raštingumo stiprinimas“ ir nusistatė savo skaitmeninio raštingumo lygį.
Kurti pozityvia lyderyste ir bendradarbiavimu grįstą gimnazijos kultūrą.	Įdiegti kolegialaus grįžtamojo ryšio sistemą gimnazijoje.	Kiekvienas mokytojas kasmet stebi ne mažiau, kaip 2 gimnazijos kolegų pamokas ir teikia grįžtamąjį ryšį.	Ne mažiau kaip pusė mokytojų dalyvavo teikiant kolegialų grįžtamąjį ryšį apie kompetencijų ugdymą ir mokymosi bendradarbiaujant strategijų taikymą pamokose. Aptartos sėkmės ir iškilę sunkumai.
		Atlikta analizė ir priimti nutarimai dėl tolimesnio kolegialaus grįžtamojo ryšio diegimo.	Atlikta 21 pamokos kolegialaus stebėjimo duomenų analizė. Kadangi kolegialaus grįžtamojo ryšio diegimo pradmenys jau yra. Ši ugdomosios veiklos kokybės gerinimo praktika mokytojų teigimu yra veiksminga, nutarta toliau taikyti šią praktiką.
	Kartu su bendruomene įgyvendinti strategijas, užtikrinančias bendravimo kultūrą.	100% bendruomenės narių paskatinti už įvairias veiklas ir pasiekimus.	100% gimnazijos bendruomenės darbuotojų paskatinti vienkartinėmis pinigineis išmokomis, gimnazijos darbuotojams organizuota pažintinė-educacinė ekskursija po Lietuvą ir Latviją.
		Per metus organizuota bent 1 veikla, skirta gimnazijos bendruomenės tarpusavio santykių puoselėjimui.	2024-06-20 gimnazijos bendruomenei organizuota išvyka.
Įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį (toliau – AUT) gimnazijoje.	Užtikrinti komunikaciją su gimnazijos bendruomene.	Ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus papildyta AUT informacija gimnazijos svetainėje.	Gimnazijos interneto svetainėje buvo sukurta nauja skiltis UTA (ugdymo turinio atnaujinimas), kurioje skelbiama visa aktuali informacija (papildyta informacija 2024-01-12, atnaujinta informacija apie www.emokykla.lt

		portalą ir jo galimybes 2024-09-04).
	100% tėvų supažindinti su atnaujintu BP turiniu.	100% tėvų supažindinti su atnaujintu bendrųjų programų turiniu. Informacija pateikta per elektroninį TAMO dienyną, pristatyta per visuotinio tėvų susirinkimą.
Sudaryti fizines sąlygas AUT diegimui.	Įsigyti vadovėlius, parengtus pagal AUT, išmanųjį ekraną geografijos pamokoms, atnaujinti informacinių technologijų bazę.	Įsigyta vadovėlių iš projekto „Galimybių mokykla“ už 6400 eurų, iš gimnazijai skirtų mokymo lėšų – už 5923 eurus. Įsigytas išmanusis ekranas geografijos kabinetui, taip pat 52 nešiojami kompiuteriai ir 4 įkrovimo spintos iš projekto „Ugdymo priemonės mokykloms“.
Užtikrinti pedagoginių darbuotojų profesinį tobulėjimą.	Ne mažiau kaip 90% mokytojų tobulina kvalifikaciją temomis, susijusiomis su ugdymu pagal atnaujintas bendrąsias programas.	91% mokytojų tobulino kvalifikaciją temomis, susijusiomis su ugdymu pagal atnaujintas bendrąsias programas.
Koordinuoti mokytojų dalyvavimą sklaidos renginiuose.	70% mokytojų dalyvauja sklaidos renginiuose.	75% mokytojų aktyviai dalyvavo mokymuose, kurių metu tobulino kompetencijas darbui pagal AUT ir dalinosi įgyta patirtimi su kolegomis. Matematikos mokytojas pristatė praktinės veiklos geruosius pavyzdžius rajono matematikos mokytojų metodiniame būrelyje.
Vykdyti AUT įgyvendinimo stebėseną.	Stebėta bent 1 pamoka AUT įgyvendinančiose klasėse.	Direktorius stebėjo po vieną pradinį klasių mokytojų, taip pat lietuvių kalbos ir literatūros, etikos ir tikybos, istorijos, geografijos bei fizinio ugdymo mokytojų pamoką nelyginėse klasėse. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebėjo po vieną numatytų klasių užsienio kalbų, matematikos, informatikos, gamtos mokslų

			ir menų bei technologijų dalykų pamoką.
		Aptarta 100% stebėtų pamokų ir pateiktos rekomendacijos mokytojams.	Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui aptarė su dalykų mokytojais 100% stebėtų pamokų, pateikė rekomendacijas ir numatė, ką reikėtų tobulinti ugdant mokinių kompetencijas.
		Suplanuotas mokytojų kompetencijų tobulinimas kitiems mokslo metams.	Mokytojų kompetencijų tobulinimas kitiems mokslo metams suplanuotas atsižvelgiant į stebėtų pamokų aptarimo rezultatus, mokytojų mokslo metų savianalizės, anketų duomenis, gimnazijos strateginio, veiklos plano tikslus ir uždavinius, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus.

2024–2025 m. m. įgyvendinami šie gimnazijos tikslai ir uždaviniai:

I TIKSLAS: Sukurti kokybiškas ir optimalias ugdymo(si) sąlygas kiekvienam mokiniui.

Uždavinys 1.1. Plėtoti mokytojų kompetencijas įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį.

Uždavinys 1.2. Gerinti pamokos rezultatyvumą.

Uždavinys 1.3. Telkti ir įgalinti bendruomenę veikti kartu dėl kiekvieno mokinio sėkmės.

2 TIKSLAS: Sukurti tinkamą aplinką mokinio asmenybės augimui.

Uždavinys 2.1. Organizuoti kūrybiškumą ir lyderystę, tautiškumą ir pilietiškumą skatinančias veiklas.

Uždavinys 2.2. Užtikrinti emociškai saugų klimatą.

Uždavinys 2.3. Sudaryti mokiniams sąlygas mokytis kitose aplinkose.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Diegti kompetencijomis grįstą atnaujintą ugdymo turinį visose klasėse.	Sėkmingai įgyvendinamas kompetencijomis grįstas atnaujintas ugdymo turinys.	Ne mažiau kaip 90% mokytojų tobulina kvalifikaciją temomis, susijusiomis su mokinių ugdymu pagal atnaujintas bendrąsias programas.	96% mokytojų tobulino kvalifikaciją temomis, susijusiomis su mokinių ugdymu pagal atnaujintas bendrąsias programas.

		<p>Ne mažiau kaip 75% mokytojų organizuojamose pamokose vyrauja kompetencijomis grįstas ugdymas.</p> <p>Ne mažiau kaip 60% mokytojų teikia kolegialų grįžtamąjį ryšį apie kompetencijų ugdymą pamokoje.</p> <p>1–10 klasių mokiniams parengtų individualių ugdymo planų dalis – ne mažiau nei 24%.</p>	<p>91% mokytojų organizuojamose pamokose vyravo kompetencijomis grįstas ugdymas.</p> <p>68% mokytojų teikė kolegialų grįžtamąjį ryšį apie kompetencijų ugdymą pamokoje.</p> <p>1–10 klasių mokiniams parengtų individualių ugdymo planų dalis – 26%.</p>
1.2. Pagerinti pamokos rezultatyvumą.	Pagerėja mokinių mokymo(si) pasiekimai ir pamokų lankomumas.	<p>Ne mažiau kaip 40% stebėtų pamokų vyrauja mokymo(si) paradigma.</p> <p>Organizuota ne mažiau kaip 15 STEAM ir kultūrinio ugdymo pamokų.</p> <p>Ne mažiau kaip 70% mokytojų organizuoja kiekvienoje klasėje po dvi ar daugiau pamokas ne gimnazijos aplinkoje.</p> <p>Įvairių olimpiadų, konkursų, varžybų (išskyrus sportą) dalyvių dalis – ne mažiau nei 160%.</p> <p>Labai gerai ir gerai besimokančių 1–12 klasių mokinių dalis ne mažiau nei 40%.</p>	<p>47% stebėtų pamokų vyravo mokymo(si) paradigma.</p> <p>Organizuota 21 STEAM ir kultūrinio ugdymo pamoka.</p> <p>72% mokytojų organizavo kiekvienoje klasėje po dvi ar daugiau pamokas ne gimnazijos aplinkoje.</p> <p>Įvairių olimpiadų, konkursų, varžybų (išskyrus sportą) dalyvių dalis – 162%.</p> <p>Labai gerai ir gerai besimokančių 1–12 klasių mokinių dalis – 41%.</p>

		<p>1–12 klasių mokinių mokymosi pažangumo procentinė dalis ne mažesnė kaip 95%.</p> <p>Praleistų pamokų, vidutiniškai tenkančių vienam 1–12 klasių mokiniui, skaičius – ne daugiau nei 90.</p>	<p>1–12 klasių mokinių mokymosi pažangumo procentinė dalis – 99%.</p> <p>Praleistų pamokų, vidutiniškai tenkančių vienam 1–12 klasių mokiniui, skaičius – 70,8.</p>
<p>1.3. Kurti palankų ugdymui(si) emocinį klimatą.</p>	<p>Padidėja mokinių ir mokytojų, labai gerai ir gerai vertinančių emocinį klimatą, dalis.</p>	<p>90% mokytojų mokosi ilgalaikėje asmeninio tobulėjimo programoje „Laimingo mokytojo akademija“.</p> <p>Padidėja 5, 7, I, III klasių mokinių labai gerai ir gerai vertinančių gyvenimo įgūdžių pamokas, dalis.</p> <p>Organizuoti ne mažiau kaip 3 gimnazijos bendruomenę telkiantys renginiai.</p> <p>Tyrimu „Emocinis klimatas mokykloje“ nustatytas emocinio klimato lygis (vertinant balais nuo 1 iki 10) kiekvienai tikslinei grupei (mokinių, tėvų, mokyklos darbuotojų) ne mažiau nei 7.</p>	<p>97% mokytojų mokėsi ilgalaikėje asmeninio tobulėjimo programoje „Laimingo mokytojo akademija“.</p> <p>Labai gerai ir gerai vertinančių gyvenimo įgūdžių pamokas 5, 7, I, III klasių mokinių dalis padidėjo 10%.</p> <p>Organizuotas Kalėdinis karnavalas, Kaziuko mugė, Vaiko dienos šventė.</p> <p>Tyrimu „Emocinis klimatas mokykloje“ nustatytas emocinio klimato lygis (vertinant balais nuo 1 iki 10) kiekvienai tikslinei grupei: Mokinių – 7,2; Tėvų – 8,4; Darbuotojų – 7,9.</p>

1.4. Parengti ir pateikti Ignalinos rajono savivaldybės tarybai patikslintus įstaigos nuostatus.	Skaidri ir struktūruota įstaigos veikla.	Atnaujinti įstaigos nuostatai iki 2024-06-01, atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai (nustatytas pareigybių skaičius, patvirtinta vidaus struktūra) iki 2024-07-01.	Atnaujinti ir Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024-05-30 sprendimu Nr. T-132 patvirtinti gimnazijos nuostatai, atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai (direktorius 2024-06-25 įsakymu Nr. V-41 nustatytas pareigybių skaičius, direktoriaus 2024-06-25 įsakymu Nr. V-42 patvirtinta vidaus struktūra).
1.5. Užtikrinti, kad įstaigos finansinė veikla būtų vykdoma IC VASFAS programoje.	Įstaigos finansinė veikla tinkamai tvarkoma vieningoje sistemoje.	Įstaigos finansinė apskaita vykdoma IC VASFAS programoje (ne vėliau kaip iki 2024-09-30).	Nuo 2024-09-01 įstaigos finansinė apskaita tinkamai vykdoma IC VASFAS programoje.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Projekto „Atviros ekosistemos atsiskaitymams negrynaisiais pinigais bendrojo ugdymo įstaigų valgyklose kūrimas“ vykdymas.	Mokiniai turi galimybę atsiskaityti negrynaisiais pinigais gimnazijos valgykloje.
3.2. Vidurinio ugdymo III gimnazijos klasės suformuotos pagal LR Vyriausybės 2023-12-20 nutarimu Nr. 995 „Dėl LR Vyriausybės 2011-06-29 nutarimo Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programos, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ nustatytus kiekybinius kriterijus.	Suformuotos dvi III gimnazijos klasės, į darbą priimti 9 mokytojai. Padidėjęs bendras mokinių skaičius.
3.3. Dalyvavimas projekto „Visos dienos mokykla“ rengime.	Pateikta informacija, reikalinga projekto paraiškai.

3.4. Projekto „Mokinių dalyvaujamojo biudžeto Ignalinos rajono savivaldybės gimnazijose projektas“ koordinavimas.	Įsigyti 22 komplektai reprezentacinės sportinės aprangos. Mokiniai įgijo finansinio raštingumo žinių.
3.5. Projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“.	Mokinys aprūpintas reikalingomis ugdymo priemonėmis.
3.6. Projekto „Galimybių mokykla“ vykdymas.	Įsigyta 388 vienetai vadovėlių už 6400 eurus.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Ugdymo proceso valdymas (mokinių saugumas ir pagalba mokiniams).
7.2. Žmogiškųjų išteklių valdymas (darbuotojų veiklos vertinimas).

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Pagerinti pamokos rezultatyvumą.	Pagerėja mokinių mokymo(si) pasiekimai ir pamokų lankomumas.	<p>Organizuota ne mažiau kaip 20 STEAM ir kultūrinio ugdymo pamokų.</p> <p>Įvairių olimpiadų, konkursų, varžybų (išskyrus sportą) dalyvių dalis – ne mažiau kaip 220%.</p> <p>Labai gerai ir gerai besimokančių 1–12 klasių mokinių dalis – ne mažiau kaip 43,5%.</p> <p>1–12 klasių mokinių mokymosi pažangumo procentinė dalis – ne mažesnė kaip 97%.</p> <p>Praleistų pamokų, vidutiniškai tenkančių vienam 1–12 klasių mokiniui, skaičius – ne daugiau kaip 70.</p>
8.2. Telkti ir įgalinti bendruomenę veikti dėl kiekvieno mokinio sėkmės.	Užtikrinamas kiekvieno mokinio individualių poreikių ir gebėjimų atpažinimas siekiant maksimalaus kompetencijų ugdymo.	<p>1–10 klasių mokiniams parengtų individualių ugdymo planų dalis – ne mažiau kaip 25%.</p> <p>Per mokslo metus įgyvendinamos ne mažiau kaip 3 priemonės mokinių pasiekimams gerinti.</p> <p>20% mokytojų naudoja TAMO dienyno funkcijas individualios pažangos stebėjimui.</p> <p>55% mokinių ir tėvų gerai ir labai gerai vertina pamokų organizavimo atitiktį mokinių poreikiams.</p> <p>Ne mažiau kaip 70% mokinių ir tėvų gerai ir labai gerai vertina</p>

		mokymosi pagalbos teikimą gimnazijoje.
8.3. Kurti gimnazijoje aplinką, orientuotą į mokinių socialinį augimą, vertybių formavimą	Organizuojamos mokiniams kūrybiškumą ir lyderystę, tautiškumą ir pilietiškumą skatinančios veiklos.	Organizuotos ne mažiau kaip 6 tautinio ir pilietinio pobūdžio veiklos. Organizuotos ne mažiau kaip 11 kūrybiškumą ir lyderystę skatinančios veiklos.
8.4. Didinti mokiniams gilesnio, patirtinio mokymosi galimybes	Mokiniams sudaromos sąlygos mokytis įvairiose aplinkose.	Ne mažiau kaip 80% mokytojų organizuoja kiekvienoje klasėje po dvi ar daugiau pamokas ne gimnazijos aplinkoje. Ugdomųjų ir pažintinių ekskursijų skaičius per mokslo metus – ne mažesnis kaip 30. Vykdomas ne mažiau kaip 1 tarptautinis mobilumo projektas. Mokiniai dalyvauja ne mažiau kaip 3 socialinių partnerių organizuojamose veiklose.
8.5. Užtikrinti emociškai saugų klimatą.	Mokiniai ir darbuotojai jaučiasi saugūs mokymosi ir darbo vietoje.	50% mokytojų dalyvauja socialinio emocinio ugdymo mokymuose. Tyrimu „Emocinis klimatas mokykloje“ nustatytas emocinio klimato lygis (vertinant balais nuo 1 iki 10) – ne mažiau kaip 7 (skaičiuojant tik mokiniams). NEMIS fiksuotų nelankančių mokinių skaičius – ne didesnis kaip 3. Fiksuotų patyčių ir smurto atvejų skaičius per mokslo metus – ne didesnis kaip 12.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (laikinas nedarbingumas, darbuotojų kaita ir kt.).

9.2. Teisės aktų, reglamentuojančių įstaigos veiklą, pasikeitimai.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Signalin r. Niduliuo
gimnazijos direktoriaus 2024 metų veiklos ataskaita
vertinama kaip visųjanti tikėtina, nes visos
suplanuotos užduotys buvo įvykdytos ir bereik
visų užduočių sutarti vertinimo rodikliai buvo
įvykdyti. Įvykdytos veiklos, kurios nebuvo planuotos
ir nustatytos.

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Slamė J. Samošienė 2025-02-04
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Veikla vertinama kaip
visųjanti tikėtina, nustatoma 10 proc. kulta-
mos dalis vertinimo metams iki kito karme-
tinio vertinimo metu priimto sprendimo iš-
galiojimo dienos.

Mercos

(Pareigos)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Kaimutis Ragaišis

(vardas, pavardė)

Slamė J. Samošienė

(parašas)

2025-02-13

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

visųjanti tikėtina.

Susipažinau.

Direktore

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

JL

(parašas)

Jūratė Sveikauskaitė 2025-02-13

(vardas ir pavardė)

(data)

IGNALINOS R. VIDIŠKIŲ GIMNAZIJOS
TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS2025-02-04 Nr. S1-1
Vidiškės

Posėdis įvyko 2025-02-03 15.00 val.
Posėdžio pirmininkė – Jurgita Samoškienė.
Posėdžio sekretorė – Neringa Mudėnienė.
Dalyvauja 9 nariai.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos direktoriaus 2024 metų veiklos ataskaitos įvertinimo.

1. SVARSTYTA. Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos direktoriaus 2024 metų veiklos ataskaitos įvertinimas.

Gimnazijos tarybos pirmininkė Jurgita Samoškienė kalba, kad sausio 20 dieną gimnazijos svetainėje paskelbta direktoriaus 2024 metų veiklos ataskaita. Visi bendruomenės nariai turėjo galimybę teikti pasiūlymus dėl gimnazijos direktoriaus veiklos praėjusiais metais vertinimo, tačiau pasiūlymų ir pastebėjimų nebuvo pateikta. Kviečia gimnazijos tarybos narius išsakyti nuomones dėl direktoriaus veiklos. Tarybos nariai pastebi, kad visas suplanuotas veiklas direktorius įvykdė ir beveik visų veiklų numatytus rodiklius viršijo. Taip pat pastebi, kad buvo įvykdytos 6 neplanuotos veiklos. Visi tarybos nariai sutaria, kad gimnazijos direktoriaus 2024 metų veiklos ataskaitą galima vertinti kaip viršijančią lūkesčius.

NUTARTA: Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos direktoriaus 2024 metų veiklos ataskaita vertinama kaip viršijanti lūkesčius, nes visos suplanuotos užduotys buvo įvykdytos ir beveik visų užduočių sutarti vertinimo rodikliai buvo viršyti. Įvykdytos veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos.

Posėdžio pirmininkė

(Parašas)

Jurgita Samoškienė

Posėdžio sekretorė

(Parašas)

Neringa Mudėnienė



Tonaiou tikras
Raštinėi administratorei
1/2/27
Danutė Briedelienė
2025-02-04