

IGNALINOS MIKO PETRAUSKO MUZIKOS MOKYKLOS

Direktorės Birutės Paukštienės

METINĖS VEIKLOS UŽDUOTYS

2018-05- Nr. _____
Ignalina

1. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. Sukurti asmens duomenų saugojimo sistemą	Mokykla pasiruoš taikyti Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679, vadovaujantis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos 12 žingsnių rekomendacijomis	Atliktas asmens duomenų auditas; parengtos ir direktoriaus įsakymu patvirtintos Ignalinos Miko Petrausko muzikos mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklės, direktoriaus įsakymu paskirtas duomenų apsaugos darbuotojas (2018 m. II ketvirtis)
1.2. Kokybiškai organizuoti mokyklos turto apsaugą	Kiekvieno darbuotojo darbo vietoje paskelbtas turto aprašas (ilgalaikio materialiojo turto ir ūkinio inventoriaus sąrašas, patvirtintas mokyklos direktoriaus)	Ilgalaikis materialusis turtas ir ūkinis inventorių saugomas, vadovaujantis Mokyklos turto, darbuotojui perduotų darbo priemonių naudojimo tvarkos aprašu. Turto aprašas bus paskelbtas kiekvieno darbuotojo kabinete (iki 2018 m. rugsėjo 31 d.)
1.3. Tobulinti mokyklos edukacines aplinkas	Mokyklos salės renovacijos darbai, salės inventoriaus atnaujinimas	Renovuota mokyklos salė, pakeistos auditorinės kėdės (2018 m. III ketvirtis)
1.4. Užtikrinti profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulio įgyvendinimą	Vykdomas profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulis	Profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulis 2018-2019 m. m. I pusmetyje įgyvendinamas pagal profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulio ugdymo planą.

2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovu)

2.1. Nedarbingumas

2.2. Teisės aktų pasikeitimai

3. Metų veiklos ataskaitos vertinimas. (Ataskaita pridedama).

Metų veiklos ataskaitos vertinimas

Pažymimas atitinkamas langelis

3.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
3.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
3.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
3.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

4. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos
(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

4.1.
4.2.

5. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

Ignalinos rajono meras

(Savininko teises ir pareigas
įgyvendinančios institucijos
įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Henrikas Šiaudinis

(vardas ir pavardė)

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Birutė Paukštienė

(vardas ir pavardė)

Veiklos ataskaitai pritarta / nepritarta:
(ko nereikia, išbraukti)

(mokyklos tarybos atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada _____.
