

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės tarybos
2026 m. d. sprendimu Nr. T-

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „DIDŽIASALIO
KOMUNALINĖS PASLAUGOS“ 2025 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ
RINKINYS**

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė VIKTORAS FILIPAVIČIUS
Data: 2026-03-29 22:05:17



ANALITIKA
— AUDITING & CONSULTING —

UAB „Analitika“ įm. k. 301492803, J. Galvydžio g.3-101, LT-08236 Vilnius
Tel. +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu, a. s. Nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

UAB „DIDŽIASALIO KOMUNALINĖS PASLAUGOS“

2025 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas

AUDITORIAUS IŠVADA

Registracijos Nr. AN12439-2

Audito užsakovas: UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“

VILNIUS, 2026



UAB „Analitika“ J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius
Tel. +370 (5) 233 5656, +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu
a. s. nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB „DIDŽIASALIO KOMUNALINĖS PASLAUGOS“ AKCININKAMS IR ADMINISTRACIJAI

Nuomonė

Mes atlikome UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2025 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2025 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės vadovaujantis etikos reikalavimais, numatytais Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatyme, kuris yra taikytinas atliekant finansinių ataskaitų auditą Lietuvos Respublikoje ir Tarptautinių apskaitos profesionalų etikos kodeksu (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas). Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos galėjome nustatyti audito metu.

Auditorius Viktoras Filipavičius

2026 m. kovo 31 d.

J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000069

UAB „Analitika“

Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427



Uždaroji akcinė bendrovė „Didžiūsalio komunalinės paslaugos“, 155513971

(įmonės teisė forma, pavadinimas, kodas)

Salos g. 23, Didžiūsalis, Ignalinos r. sav.

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teršinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

20 25 M. gruodžio mėn. 31 D. BALANSAS

2026-01-23 Nr. FA -I

(ataskaitos sudarymo data)

2025 m.		Eurais		
(ataskaitinis laikotarpis)		(ataskaitos tikslumo lygis ir valutas)		
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		150025	97647
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	1(4)	1	1
1.1.	Pilėtos darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga	2(4)	1	1
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	1(5)	150024	97646
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai	4(5)	14059	4476
2.3.	Mašinos ir įranga	4(5)	123921	85376
2.4.	Transporto priemonės	4(5)	4167	5792
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	4(5)	7877	2001
2.6.	Investicinis turtas			
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai			
3.	FINANSINIS TURTAS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vieno metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		0	0
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		1368629	1333990
1.	ATSARGOS	1(7)	80801	94985
1.1.	Zaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		73158	83479
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti	1(7)	1539	2478
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai		6104	9028
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	1(8)	1137727	1112555
2.1.	Pirkėjų skolos		1100899	1081091

2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos		36828	31464
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		150101	126450
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS		0	0
	TURTO IŠ VISO		1518654	1431637
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		1192067	1127430
1.	KAPITALAS	1(10)	2191310	2082310
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas	1(10)	2191310	2082310
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI		0	0
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas			
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai			
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	2(10)	(999243)	(954880)
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)	2(10)	(44363)	9827
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)	2(10)	(954880)	(964706)
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS			
F.	ATIDĖJINIAI		0	0
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjimai			
2.	Mokesčių atidėjimai			
3.	Kiti atidėjimai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI	1(11)	326587	304206
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		0	0
1.1.	Skolūnai įsipareigojimai (lizingas)			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms			
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		326587	304206
2.1.	Skolūnai įsipareigojimai		123306	97635
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai		427	1015
2.4.	Skolos tiekėjams		143441	149455
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		52213	44268
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		7200	11834
II.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS		0	0
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		1518654	1431637

Direktoriaus pavaduotojas
techniniam reikalams, laikinai
atliekantis direktoriaus funkcijas

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. finansininkė

(vyriausiojo buhalterio (būhalterio) arba
galinčio įvykdyti apskaitą kito asmens
pareigų pavadinimas)


(parašas)

(parašas)

Antanas Pauliukėnas

(vardas ir pavardė)

Vera Kibickaja

(vardas ir pavardė)

Uždaroji akcinė bendrovė „Didžiasalis komunalinės paslaugos“, 155513971

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Salos g. 23, Didžiasalis, Ignalinos r. sav.

(buveinė (adresas), registras, kurtame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

20 25 M. gruodžio mėn. 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2026-01-23

Nr. FA-1

(ataskaitos sudarymo data)

2025 m.

Eurai

(ataskaitinis laikotarpis)		(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)		
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	1(12)	952312	1011832
2.	Pardavimo savikaina		(784640)	(800684)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		167672	211149
5.	Pardavimo		(43817)	(41502)
6.	Bendrosios ir administracinės		(142928)	(129175)
7.	Kitos veiklos rezultatai			
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos	2(12)	20137	14297
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimai		(15842)	(8874)
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos		(29585)	(36067)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	2(10)	(44363)	9827
14.	Pelno mokestis			
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		(44363)	9827

Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu.

Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinantį suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktoriaus pavaduotojas
techniniams reikalams, laikinai
atliekantis direktoriaus funkcijas

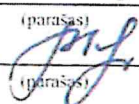
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. finansininkė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba
galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens
pareigų pavadinimas)



(parašas)



(parašas)

Antanas Pauliukėnas

(vardas ir pavardė)

Vera Kibickaja

(vardas ir pavardė)

Uždaroji akcinė bendrovė „Didžiasalis komunalinės paslaugos“, 15551397
(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Salos g.23, Didžiasalis, Ignalinos r. sav.
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

20 25 M. gruodžio mėn. 31 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

Nr. FA -1

2026-01-23
(ataskaitos sudarymo data)

2025 m. (ataskaitinis laikotarpis)		Eurai (ataskaitos tikslumo lygis ir valuta)								
	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkamojo turto rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti			
1. Likutis užpraejusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	2082310								(964706)	1117604
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas										0
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas										0
4. Perskaitytuotas likutis užpraejusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	2082310	0	0	0	0	0	0	0	(964706)	1117604
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0

[illegible]

[illegible]

**Direktorius pavaduotojas techniniams reikalams, laikinai atliekantis
direktoriaus funkcijas**

Vyr. finansininkė

(vyriausiojo būhalterio (būhalterio) arba galiniojo tvarkytojo (tvarkytojo) pavadinimas)

(parašas)

Antanas Pauliukėnas
(vardas ir pavardė)

Approved _____

Vera Kibickaja
(vards ir pavardē)

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„DIDŽIASALIO KOMUNALINĖ PASLAUGOS“

Elektroninio dokumento nuorašas

Įmonės kodas 155513971, Salos g. 23, Didžiasalis, Ignalinos r. sav., tel. 0 386 59220

Patvirtinta:

2025 m. gruodžio 31 d.
2025 METŲ BENDROVĖS METINĖS ATSKAITOMYBĖS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 m. kovo 9 d. Nr. FA-2

I. BENDROJI DALIS

1. Įregistravimo data

UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ buvo įregistruota 1995 m. gegužės 8 d., rejestro Nr. 005253. Bendrovė įkurta 1993 m. balandžio 30 d., kaip Didžiasalio Valstybinė komunalinių paslaugų įmonė. 1995 m. gegužės 8 d. perregistruota į Specialios paskirties uždaryją akcinę bendrovę „Didžiasalio komunalinės paslaugos“, vėliau „Specialios paskirties“ statusas panaikintas.

2. Finansiniai metai

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie Bendrovės filialus ir atstovybes

Bendrovė filialų ir atstovybių, dukterinių ir asocijuotų įmonių neturi.

4. Bendrovės veikla

Bendrovės pagrindinė veikla: šilumos energijos bei karšto vandens gamyba ir tiekimas Didžiasalio kaimui, Tverečiaus ir Naujojo Daugėlišio seniūnijoms, geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų tvarkymas Didžiasalio, Tverečiaus, Dietkaušėžnos, Erzvėto, Žvyrių, Laumakės, Dvareščių, Navikų, Dysnos ir Vosiūnų kaimams, daugiabučių namų administravimas ir techninė priežiūra, šildymo ir karšto vandens sistemų bei šildymo apskaitos prietaisų aptarnavimas.

Kita bendrovės veikla: buitinių dujų pardavimas gyventojams, technikos nuoma ir specialistų paslaugos.

5. Darbuotojų skaičius

Vidutinis darbuotojų skaičius įmonėje per finansinius metus buvo 27 darbuotojai.

2025 m. gruodžio 31 d. dirbo 27 darbuotojai.

6. Kita svarbi informacija apie Bendrovę

Pagal Ignalinos rajono tarybos 2003 m. vasario 11 d. sprendimą Nr. 347 bendrovė valdo patikėjimo teise katilinės pastatą su jam priklausančiu ilgalaikiu turtu: katilinės įrengimais, 39 šiluminiais

mazgais ir dalį komunikacijų. Maksimali katilinės galia 8,5 MW (1 biokuro katilas, kurio galingumas 3,1 MW ir du mazuto katilai, kurių kiekvieno galingumas 2,7 MW).

Pagal 2015 m. rugsėjo 17 d. Ignalinos rajono savivaldybės sprendimą Nr. T-133 „Dėl turto perėmimo ir perdavimo UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ pagal patikėjimo sutartį“ bendrovė valdo, naudoja ir disponuoja patikėjimo teise Naujojo Daugėlišio katilinę su įrengimais, kurios galingumas 0,751 MW, ir 3 šiluminiais punktais.

Pagal 2017 m. birželio 1 d. Ignalinos rajono savivaldybės sprendimą Nr. T-81 „Dėl turto perdavimo UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ pagal patikėjimo sutartį“ bendrovė valdo, naudoja ir disponuoja patikėjimo teise 3 Naujojo Daugėlišio ir 1 Tverėčiaus seniūnijos katilinę su įrengimais, kurių galingumas 0,3 MW.

Viso 2025 metais parduota 8490 MWh šilumos energijos, sunaudota 11468 MWh sąlyginio kuro:

- 11040 MWh medžio skiedros,
- 362 MWh medienos granulių,
- 66 MWh mazuto.

1 kWh šilumos energijos savikaina buvo 0,0757 ct; vidutinė pardavimo kaina – 0,0788 ct.

Bendrovė eksploatuoja 8 vandentiekius, kurių vamzdinių ilgis 32,8 km. Per metus išgauta 47,9 tūkst. m³ geriamojo vandens, parduota – 33 tūkst. m³. Vandens nuostoliai susidaro dėl avarijų senose vandens trasose. Surinkta ir išvalyta 52,8 tūkst. m³ nuotekų.

2025 metais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka buvo nurašyta 27,3 tūkst. Eurų beviltiškų skolų.

Bendrovės rentabilumą smarkiai įtakoja gyventojų atsiskaitymas už komunalines paslaugas. 2025 m. gruodžio 31 d. gyventojų įsiskolinimas nuo veiklos pradžios, nurašius beviltiškas skolas, sudaro 1995,7 tūkst. Eurų. Iš jų, per 2025 metus, gyventojai įsiskolino 53,2 tūkst. Eurų. Įsiskolinimą padeda mažinti aktyvus darbas su skolininkais bendrovės ir skolų išieškojimo įmonių jėgomis. Dėl žemo pajamų lygio paslaugų gavėjai šildymo sezono metu neišgali pilnai atsiskaityti iš karto, baigia atsiskaitinėti vasarą arba įsiskolinimas pradeda didėti.

Nemažą skolininkų dalį sudaro trečiųjų šalių piliečiai, turintys butus Didžiasalio kaime. Faktiškai jie savo turtu nesinaudoja, yra nežinia kur išvykę ir palikę jį likimo valiai. Dėl susiklosčiusios politinės situacijos išsireikalaus skolas už teiktas ir teikiamas paslaugas šiems butams jokiais priemonėmis nėra įmanoma.

Gamybos sezoniškumas - šilumos energijos ir karšto vandens tiekimas tik šildymo sezono laikotarpiu irgi neigiamai veikia bendrovės finansinius rodiklius. Dėl šių priežasčių kyla problemos atsiskaitant su kuro, žaliavų, medžiagų tiekėjais ir kitais kreditoriais.

2025 metus bendrovė užbaigė turėdama 127,8 tūkst. Eurų įsiskolinimą medžio skiedros tiekėjams.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė

Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- Verslo apskaitos standartus;
- LR finansinės apskaitos įstatymą;
- LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą.

2. Bendrovės apskaitos politika

2.1. Nematerialiojo turto apskaitos politika

Bendrovės nematerialus turtas lygus 1 Eurui (2016 metais įsigyta buhalterinė programa Rivilė).

2.2. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika

Ilgalaikiu materialiuoju turtu pripažįstamas tas turtas, kurio minimali įsigijimo savikaina yra didesnė kaip 500 Eurų ir jis naudojamas daugiau kaip vienerius metus. Ilgalaikis materialus turtas apskaitoje registruojamas faktine įsigijimo savikaina. Turto nusidėvėjimas nuo 2 iki 20 metų atskiroms turto grupėms, patvirtintoms direktoriaus 2015-01-02 įsakymu Nr. B-2A. Ilgalaikio turto likvidacinė vertė ne didesnė kaip 8% įsigijimo savikainos ir ne mažesnė kaip 0,29 Eur. Ilgalaikio turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomas tiesinis metodas.

2.3. Finansinio turto apskaitos politika

Finansiniu turtu bendrovėje pripažįstamos subsidijos, administravimo pajamos, delspinigiai bei banko palūkanos.

2.4. Biologinio turto apskaitos politika

Biologinio turto bendrovė neturi.

2.5. Atsargų apskaitos politika

Atsargoms priskiriamas turtas, kurio vertė iki 500 Eur., kuris sunaudojamas per vienerius metus pajamoms uždirbti. Bendrovėje yra vedami mėnesiniai atsargų judėjimo žiniaraščiai. Yra vedamos atsargų judėjimo kortelės. Atsargos bendrovėje nurašinėjamos pagal FIFO metodą.

2.6. Finansinių įsipareigojimų apskaitos politika

Bendrovės finansiniai įsipareigojimai: skolos tiekėjams, įsiskolinimai biudžetui ir socialiniam draudimui bei bendrovės darbuotojams, grupuojami pagal įvykdymo terminą ir vertinami ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

2.7. Pajamų apskaitos politika

Visos bendrovės pajamos priskiriamos tipinei veiklai, išskyrus pajamas, priskirtas finansinei veiklai, t. y. subsidijos, administravimo pajamos, delspinigiai bei banko palūkanos. Įmonės veikloje pajamos apskaitomos kaupimo principu.

2.8. Statybos sutarčių apskaitos politika

Statybos sutarčių bendrovė neturėjo.

2.9. Sąnaudų apskaitos politika

Visos bendrovės sąnaudos priskiriamos tipinei veiklai, išskyrus sąnaudas, priskirtas finansinei veiklai, t. y. delspinigiai, sumokėtos palūkanos. Įmonės veikloje sąnaudos apskaitomos kaupimo principu.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. APSKAITOS POLITIKOS KEITIMAS

Bendrovėje apskaitos politika nesikeitė.

2. APSKAITINIŲ ĮVERTINIMŲ TIKSLINIMAS

Apskaitiniai vertinimai tikslinti nebuvo.

3. APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMAS

Apskaitos klaidų taisymo nebuvo.

4. NEMATERIALUSIS TURTAS

1(4) lentelė

Nematerialusis turtas				
Rodikliai	Prestižas	Patentai, licencijos	Programinė įranga	Iš viso
Likutinė vertė 2024 m. gruodžio 31 d.	0	0	1	1
a) Įsigijimo savikaina 2024 m. gruodžio 31 d.			2110	2110
Pasikeitimai per 2025 m.:				
- turto įsigijimas				0
- kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)				0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą - (-)				0
2025 m. gruodžio 31 d.	0	0	2110	2110
b) Amortizacija 2024 m. gruodžio 31 d.			2109	2109
Pasikeitimai per 2025 m.:				
- finansinių metų amortizacija				0
- atstatantieji įrašai (-)				0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)				0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą - (-)				0
2025 m. gruodžio 31 d.	0	0	2109	2109
c) Vertės sumažėjimas 2024 m. gruodžio 31 d.				0
Pasikeitimai per 2025 m.:				
- finansinių metų vertės sumažėjimas				0
- atstatantieji įrašai (-)				0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto vertės sumažėjimas (-)				0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą - (-)				0
2025 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0
d) Likutinė vertė 2025 m. gruodžio 31 d. (a) - (b) - (c)	0	0	1	1

2(4) lentelė

Nematerialiojo turto amortizacijos laikotarpis

Nematerialiojo turto grupės	Vidutinis amortizacijos laikotarpis metais
Plėtos darbai	
Prestižas	
Patentai, licencijos	
Programinė įranga	4
Kitas nematerialusis turtas	

3(4) lentelė

Naudojamas visiškai amortizuotas nematerialusis turtas

Turto grupės pavadinimas	Išsigijimo savikaina (Eur)
Programinė įranga	2110

5. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ilgalaikis materialus turtas nebuvo perkainotas, indeksuotas.

Investicinio turto bendrovė neturi.

Ilgalaikio materialiojo turto įkeitimų nebuvo.

I(5) lentelė

Ilgalaikis materialusis turtas

(Eur)

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	Nebaigta statyba	Kita materialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė 2024 m. gruodžio 31 d.	0	4476	85376	5792	2002	0	0	97646
a) Įsigijimo savikaina 2024 m. gruodžio 31 d. Pasikeitimai per 2025 m.:		385932	824251	120930	31394			1362507
- turto įsigijimas			58675		8130			66805
- perleistas ir nurašytas turto (-)								0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + (-)								0
2025 m. gruodžio 31 d.	0	385932	882926	120930	39524	0	0	1429312
b) Perkaime								
2024 m. gruodžio 31 d. Pasikeitimai per 2025 m.:		10350						0
- vertės padidėjimas (sumažėjimas) + (-)								10350
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto perkaime (-)								0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + (-)								0
2025 m. gruodžio 31 d.	0	10350	0	0	0	0	0	10350
c) Nusidėvėjimas								
2024 m. gruodžio 31 d. Pasikeitimai per 2025 m.:		381456	738875	115138	29392			1264861
- finansinių metų nusidėvėjimas		767	20130	1625	2254			24776
- atstatantys įrašai (-)								
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)								0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + (-)								0
2025 m. gruodžio 31 d.	0	382223	759005	116763	31646	0	0	1289637
d) Vertės sumažėjimas								
2024 m. gruodžio 31 d. Pasikeitimai per 2025 m.:								0
- finansinių metų vertės sumažėjimas								0
- atstatantys įrašai (-)								0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto vertės sumažėjimas (-)								0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + (-)								0
2025 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0	0	0
e) Likutinė vertė 2025 m. gruodžio 31 d. (a) + (b) - (c) - (d)	0	14059	123921	4167	7878	0	0	150025

2(5) lentelė

Ilgalaikio materialiojo turto įkeitimas

Įkeisto turto pavadinimas	Balansinė vertė (Eur)	Įkeitimo pabaigos data
Nėra		

3(5) lentelė

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo laikotarpis

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Vidutinis nusidėvėjimo laikotarpis metais
Pastatai ir statiniai	20
Mašinos ir įrengimai	15
Transporto priemonės	5
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	3
Kitas materialusis turtas	

4(5) lentelė

Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas

Turto grupės pavadinimas	Įsigijimo savikaina (Eur)
Transporto priemonės	114430
Darbo mašinos ir įrengimai	657670
Statiniai, pastatai	374159
Kita įranga ir įrengimai	30225

6. DUKTERINĖS IR ASOCIJUOTOSIOS ĮMONĖS

Bendrovė dukterinių ir asocijuotų įmonių neturi.

7. ATSARGOS

1(7) lentelė

Atsargos

(Eur)

Rodikliai	Žaliavos ir komplek-tavimo gaminiai	Sumokė ti avansai	Pagamin - ta produk-cija	Pirktos prekės, skirtos perpar-duoti	Iš viso
Atsargų vertė, pripažinta pardavimo savikainos sąnaudomis					
2024 m. gruodžio 31 d.	83479	9028		2478	94985
2025 m. gruodžio 31 d.	73158	6104		1539	80801
Nukainojimas iki grynosios galimo realizavimo vertės					0
2024 m. gruodžio 31 d.					0
2025 m. gruodžio 31 d.					0
Nukainojimas iki grynosios galimo realizavimo vertės (atstatymas)					
2024 m. gruodžio 31 d.					0
2025 m. gruodžio 31 d.					0
Įkeistų atsargų vertė					0
Atsargos pas trečiuosius asmenis					0

8. GAUTINOS SUMOS

I(8) lentelė

Gautinos sumos

Gautinių sumų grupė	Balansinė vertė (Eur)	Abejotinos skolos (Eur)
Pirkėjų įsiskolinimas –	1100899	752983
Kitos	36828	
VISO:	1137727	752983

Pirkėjų skolos pripažįstamos abejotinomis, jei jų susigrąžinimo tikimybė sumažėjusi.

Abejotinų skolų įvertinimas yra atliekamas ir pirkėjų skolų vertės sumažėjimas skaičiuojamas šiais atvejais:

- pirkėjų skola susidariusi iki ataskaitinių metų sausio 1 d. ir yra neapmokėta iki atskaitomybės sudarymo dienos;
- paaiškėjo, kad skolininkui iškelta bankroto byla;
- paaiškėjo, kad skolininkas yra išregistruotas registro tvarkytojo iniciatyva;
- skolininko negalima rasti ar jis yra miręs.

Sudarant 2025 metų finansinę ataskaitą nustatyta pirkėjų 752983 Eur abejotinų skolų.

9. PINIGAI

Piniginis turtas bendrovės apskaitoje registruojamas nacionaline valiuta – eurai.

10. NUOSAVAS KAPITALAS

I(10) lentelė

Įstatinio kapitalo struktūra

Rodikliai	Išleistų akcijų skaičius	Neapmokėtų akcijų skaičius	Anuliuotų akcijų skaičius	Nominalioji vertė (Eur)
Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje				
1. Pagal akcijų rūšis:				
1.1. Paprastosios akcijos	755624			2191310
1.2. Privilegiuotosios akcijos				
1.3. Darbuotojų akcijos				
1.4. Specialiosios akcijos				
1.5. Kitos akcijos				
IŠ VISO:	755624	0	0	2191310
Savos akcijos, kurias turi pati įmonė				

2(10) lentelė

2025 metų pelno paskirstymo projektas

Straipsniai	Suma (Eur)
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	-954880
Grynasis ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	-44363
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	-999243
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai)	-999243
Pelno paskirstymas:	
- į privalomąjį rezervą	
- į rezervą savoms akcijoms įsigyti	
- į kitus rezervus	
- dividendai	
iš jų už trumpesnį negu finansiniai metai laikotarpį išmokėti dividendai	
- metinės išmokos (tamtijos) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams, darbuotojų premijoms ir kt. tikslams	
- kiti	
Likęs nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	-999243

11. ĮSIPAREIGOJIMAI

1(11) lentelė

Įmonės įsipareigojimų būklė (Eur)

Rodikliai	Skolos ar jų dalys, apmokėtinos		
Mokėtinų sumų skaidymas pagal rūšis	per vienerius finansinius metus	po vienerių metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus	po penkerių metų
Finansinės skolos:			
a) 2024 m. gruodžio 31 d.			
b) 2025 m. gruodžio 31 d.			
1. Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs įsipareigojimai:			
a) 2024 m. gruodžio 31 d.			
b) 2025 m. gruodžio 31 d.			
2. Kredito įstaigoms:			
a) 2024 m. gruodžio 31 d.			
b) 2025 m. gruodžio 31 d.			
3. kitos finansinės skolos:			
a) 2024 m. gruodžio 31 d.	97635		
b) 2025 m. gruodžio 31 d.	123306		
Kitos skolos:			
a) 2024 m. gruodžio 31 d.	206571		
b) 2025 m. gruodžio 31 d.	203281		
Iš viso:			
a) 2024 m. gruodžio 31 d.	304206		
b) 2025 m. gruodžio 31 d.	326587		

2(11) lentelė

Atidėjiniai

Atidėjinys	Likutis 2024 m. gruodžio 31 d. (Eur)	Sudaryti atidėjiniai (Eur)	Panaudoti (nurašyti) atidėjiniai (Eur)	Likutis 2025 m. gruodžio 31 d. (Eur)
Darbo užmokestis	11672	12770	11672	12770
Sodra	207	226	207	226
				0
Iš viso:	11879	12996	11879	12996

12. PAJAMOS

1(12) lentelė

Pardavimo pajamų detalizavimas

(Eur)

Paslaugų ir prekių pardavimo pajamos	2025 m.	2024 m.
Apšildymas (šilumos energija)	588402	647961
Karštas vanduo	32608	34509
Geriamas vanduo ir nuotekos	113253	119767
Administravimo ir tech. priežiūros pajamos	111656	105149
Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūra	35835	35717
Geriamojo vandens prietaisų aptarnavimas	8737	8555
Kitos veiklos pajamos	81958	60174
Iš viso:	972449	1011832

Prekių ir paslaugų mainų nebuvo.

2(12) lentelė

Finansinės ir investicinės veiklos pajamų detalizavimas

(Eur)

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	2025 m.	2024 m.
Delspinigiai, banko procentai	17459	10784
Kita	3	
Administravimo pajamos	2675	3513
Iš viso:	20137	14297

13. SĄNAUDOS

1(13) lentelė

Su audito įmonių teikiamomis paslaugomis susijusios sąnaudos

(Eur)

Su audito įmonių teikiamomis paslaugomis susijusios sąnaudos	2025 m.	2024 m.
Finansinių ataskaitų audito	2900	2900
Užtikrinimo ir kitų susijusių paslaugų		
Konsultacijų mokesčių klausimais		
Kitų paslaugų		
Iš viso:	2900	2900

14. ATLYGIS DARBUOTOJAMS

1(14) lentelė

Atlygis darbuotojams**(Eur)**

Atlygis darbuotojams	2025 m.	2024 m.
Darbo užmokesčio sąnaudos	494614	453675
Socialinio draudimo sąnaudos	8732	8016
Su pensijų įmokomis susijusios sąnaudos		
Pagal apibrėžtų įmokų planus pripažintos s		
Pagal apibrėžtų išmokų planus:	0	0
- pripažinto turto tikroji vertė		
- pripažintų išipareigojimų dabartinė vertė		
- suma, kuri buvo įtraukta į pelno (nuostolių) ataskaitą		
Kitos sąnaudos (išvardyti)		
Iš viso:	503346	461691

15. SANDORIAI SU SUSIJUSIAIS ASMENIMIS

I(15) lentelė

Vadovams priskaičiuotos ir išmokėtos sumos**(Eur)**

Rodikliai	2025 m.	2024 m.	Likutis 2025-12-31
A. Per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais:			
1) pagrindinis darbo užmokestis	85900	77820	
2) išeitinės kompensacijos	85900	77820	
3) premijos			
4) kitos priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais			
B. Apmokėjimas akcijomis			
C. Neatlygintinai perduotas turtas ar suteiktos paskolos			X
D. Kitos reikšmingos sumos			

Lentelėje nurodytas trijų įmonės vadovų (vadovo, vadovo pavaduotojo ir vyr. finansininko) darbo užmokestis.

Direktoriaus pavaduotojas techniniams
reikalams, laikinai atliekantis
direktoriaus funkcijas



Antanas Pauliukėnas

Vyr. finansininkė



Vera Kibickaja

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖElektroninio dokumento nuorašas

„DIDŽIASALIO KOMUNALINĖS PASLAUGOS“

2025 METŲ VADOVYBĖS ATASKAITA

2026-03-10

(data)

Didžiasalis

(parengimo vieta)

Ataskaitinis laikotarpis: 2025-01-01 - 2025-12-31

I SKYRIUS

STRATEGINIŲ IR VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Pagrindinė bendrovės veikla yra šilumos energijos gamyba, karšto ir šalto vandens ruošimas bei tiekimas. Šilumos energija ir karštas vanduo tiekiamas keturiasdešimt devyniems objektams, iš kurių: 33 daugiabučiai 2–5 aukštų gyvenamieji namai, 2 individualūs namai ir 14 įmonių ir organizacijų. Iš viso šildomas plotas yra 60 tūkst. m².

Bendrovė eksploatuoja 8 vandentiekio tinklus, kurių vamzdynų ilgis yra 32,8 km ir 6,5 km nuotekų tinklų, įvadų skaičius – 395 vnt.

Per 2025 metus pakelta 47,9 tūkst. m³ vandens, iš kurių 6,9 tūkst. m³ panaudota savo reikmėms (geležies pašalinimo filtrų praplovimui), vartotojams ir abonentams pateikta 41 tūkst. m³, parduota 33,0 tūkst. m³ vandens Didžiasalio gyvenvietėje, Tverėčiaus, Dietkaučiznos, Dvaryščių, Erzvėto, Žvyrių, Navikų ir Vosiūnų kaimuose. Vandens kokybė atitinka visus sanitarinius, higieninius reikalavimus.

VEIKLOS REZULTATAI

Eil. Nr.	Rodikliai	Mato vnt.	2025 m.	2024 m.	Procentinis pokytis
1	Pagaminta šilumos energijos	tūkst. MWh	8,49	8,94	-5
2	Parduota šilumos energijos	tūkst. MWh	7,63	8,08	-5
3	Vidutinė šilumos pardavimo kaina	ct/kWh	7,88	8,20	-4
4	Vidutinė karšto vandens pardavimo kaina	Eur/m³	8,55	8,24	4

Eil. Nr.	Rodikliai	Mato vnt.	2025 m.	2024 m.	Procentinis pokytis
1	Išgauta požeminio vandens	tūkst. m³	47,9	52,2	-8
2	Realizuota geriamojo vandens	tūkst. m³	33,0	35,4	-7
3	Realizuota nuotekų tvarkymo paslaugų	tūkst. m³	25,0	26,4	-5
4	Vidutinė geriamojo pardavimo vandens kaina	Eur/m³	2,04	2,01	1
5	Vidutinė nuotekų tvarkymo pardavimo kaina	Eur/m³	1,94	1,94	0

tūkst. Eurų				
Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Pajamos	Sąnaudos	Pelnas (nuostoliai)
1	Šilumos energijos gamyba ir karšto vandens tiekimas	656,8	529,5	127,3
2	Geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų tvarkymas	122,0	143,0	-21,0
3	Daugiabučių namų administravimas ir bendro naudojimo objektų techninė priežiūra	111,7	112,1	-0,4

4	Kita veikla	61,8	43,8	18,0
	VISO:	952,3	828,4	123,9

2025 metus bendrovė baigė su 123,9 tūkst. Eurų pelnu iš veiklos.

SĄNAUDŲ STRUKTŪRA

tūkst. Eurų

Pavadinimas	Šilumos sektorius			Vandentiekis			Daugiabučių namų administravimas		
	2025 m.	2024 m.	Pokytis, %	2025 m.	2024 m.	Pokytis, %	2025 m.	2024 m.	Pokytis, %
Elektros energija	29,2	27,6	6	18,2	19,4	-6	2,8	2,7	4
Technologinis kuras	253,6	302,0	-16						
Personalo sąnaudos	183,6	166,7	10	102,0	86,6	18	95,5	97,2	-2
Nusidėvėjimas	21,4	20,6	4	1,6	0,2	700	1,4	0,9	56
Einamas remontas	17,1	18,1	-6	3,7	4,6	-20	2,0	2,8	-29
Kuras transportui	8,4	9,1	-8	4,1	4,6	-11	1,4	1,9	-26
Mokesčiai	0	1,1	-100	4,8	4,4	9	0,4	0,4	0
Administracinės sąnaudos	9,0	9,0	0	2,1	2,4	-12	2,4	3,0	-20
Kitos sąnaudos	7,2	6,0	20	6,5	3,0	117	6,2	6,4	-3
VISO:	529,5	560,2	-5	143,0	125,2	14	112,1	115,3	-3

Pajamos iš investicinės veiklos sudarė 20,1 tūkst. Eurų, iš jų:

- delspinigiai už laiku nesumokėtus mokesčius už komunalines paslaugas – 17,5 tūkst. Eurų;
- administravimas – 2,6 tūkst. Eurų.

Sąnaudos iš investicinės veiklos sudarė 45,4 tūkst. Eurų, iš jų:

- nurašyta beviltiškų skolų – 27,3 tūkst. Eurų;
- abejotinų skolų išskėlimas – 15,8 tūkst. Eurų;
- kita – 2,3 tūkst. Eurų.

Iš investicinės veiklos patirtas nuostolis sudarė 25,3 tūkst. Eur, dėl to 2025 metų nuostoliai yra 44,363 tūkst. Eurų. 2025 m. gruodžio 31 d. ankstesnių metų nepaskirstytas nuostolis sudaro 999,243 tūkst. Eurų.

TURTO BŪKLĖ

Pradinė ilgalaikio turto vertė metų pradžioje buvo 1364,6 tūkst. Eurų.

Per 2025 metus įsigyto turto pradinę vertę sudarė 77,2 tūkst. Eurų, turto nurašymo nebuvo.

Pradinė turto vertė 2025 m. pabaigoje yra 1441,8 tūkst. Eurų.

Trumpalaikis turtas yra 1368,6 tūkst. Eurų.

Trumpalaikį turtą sudaro:

- atsargos: žaliavos, medžiagos, medžio skiedra, mazutas, kuras transportui ir kt. – 80,8 tūkst. Eurų;
- pirkėjų įsiskolinimas – įsiskolinimas už komunalines paslaugas – 1100,9 tūkst. Eurų;
- kitos gautinos sumos – 37,7 tūkst. Eurų;
- grynieji pinigai bendrovės kasoje ir banke – 149,1 tūkst. Eurų.

Bendrovės trumpalaikiai įsipareigojimai 2025 m. gruodžio 31 d. buvo 143,4 tūkst. Eurų.

Pagrindinę įsiskolinimo dalį sudarė įsiskolinimas kuro tiekėjams – 127,8 tūkst. Eur. (D. Kindurio įmonei).

2024 m. gruodžio 31 d. įsiskolinimas buvo 141,2 tūkst. Eurų.

Ilgalaikių įsipareigojimų 2025 m. gruodžio 31 d. bendrovė neturėjo.

SU PERSONALO KLAUSIMAIS SUSIJUSI INFORMACIJA

2025 metų gruodžio 31 d. bendrovėje dirbo 27 darbuotojai, iš jų:

- šilumos energijos gamybos ir tiekimo sektoriuje – 10;
- gyvenvietės aptarnavimo padalinyje – 7;
- vandentiekio aptarnavimo bei nuotekų tvarkymo padaliniuose – 5;
- administracijoje – 5.

Metinis vidutinis darbuotojų skaičius – 27 darbuotojai.

Per 2025 metus 7 bendrovės darbuotojai pakėlė profesinę kvalifikaciją:

- šilumos sektoriaus – 4 darbuotojai;
- daugiabučių namų administravimo padalinio – 2 darbuotojai;
- administracijos – 3 darbuotojai.

Per 2025 metus buvo priskaičiuota 494,6 tūkst. Eurų darbo užmokesčio, iš jų:

- darbuotojams priskaičiuota 361,0 tūkst. Eurų.
- Administracijai – 124,6 tūkst. Eurų.

Kompensacija darbuotojams už nepanaudotas atostogas ir išeitinė išmoka nutraukiant darbo sutartį sudarė 9,0 tūkst. Eurų.

VIDUTINIS MĖNESINIS DARBO UŽMOKESTIS

Darbuotojų kategorijos	2025 m.	2024 m.	Procentinis pokytis
Vadovai	2394,49	2218,90	8
Specialistai	1802,16	1604,40	12
Darbininkai	1366,56	1249,86	9
Visi darbuotojai	1591,14	1447,53	10

II SKYRIUS PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

Per 2025 metus gyventojams suteikta paslaugų už 841,9 tūkst. Eurų (su PVM), apmokėta 788,7 tūkst. Eurų, iš jų kompensacija mažas pajamas turintiems gyventojams sudarė 149,5 tūkst. Eurų, buvo nurašyta 29,6 tūkst. Eurų beviltiškų skolų.

Per 2025 metus gyventojai įsiskolino bendrovei 53,2 tūkst. Eurų (2024 metais šis rodiklis buvo 100,2 tūkst. Eurų). Gyventojų įsiskolinimo likutis 2025 metų gruodžio 31 dieną sudarė 1813,2 tūkst. Eurų.

Iš jų:

- nesuėjęs mokėjimo terminas – 118,6 tūkst. Eurų,
- pradelsti mokėjimai – 80,0 tūkst. Eurų,
- abejotinos skolos – 753,0 tūkst. Eurų,
- beviltiškos skolos – 861,6 tūkst. Eurų.

635,8 tūkst. Eurų abejotinių skolų yra Baltarusijos ir Rusijos piliečių butų skolos, kurių šiuo metu išieškoti neįmanoma (2024 m. gruodžio 31 d. ši suma buvo 577,7 Eurų).

2025 m. gruodžio 31 d. duomenimis yra šildoma 760 butų, 85 butai priklauso juridiniams asmenims:

- 45 butai Ignalinos r. savivaldybės administracijai;
- 7 butai – bendrovėms;
- 21 butas valstybei (1 Valstybinei mokesčių inspekcijai ir 20 VĮ Turto bankui);
- 2 butai Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centrai;
- 10 butų priklauso UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“.

675 butai priklauso gyventojams.

Atsiskaitymai už paslaugas:

- 419 butų paslaugų gavėjai visiškai atsiskaito už komunalines paslaugas (2024 metais – 440);
- už 154 butams teikiamas paslaugas vartotojai visiškai nemoka;
- 16 butų yra perdavimo VĮ Turto bankui procese;

- 287 butų paslaugų gavėjai už teikiamas paslaugas turi įsiskolinimą.
Išieškant skolas vadovaujamas bendrovėje patvirtinta skolų išieškojimo tvarka. Iš viso šiuo metu skolų išieškojimo bendrovių ir pačios įmonės įėjomis išieškoma suma nuo bendrovės veiklos pradžios yra 1,59 mln. Eurų. Nuo 1998 m. iki 2025 m. gruodžio 31 d. išieškota 655,6 tūkst. Eurų skolų.

Per 2025 metus:

- ieškoma suma per teismą sudarė 66,7 tūkst. Eurų, visa suma priteista;
- išieškota suma – 49 tūkst. Eurų;
- skolininkams išsiųsti 56 raginimai ir priminimai;
- sudaryta 33 ikiteisminės skolos grąžinimo sutartys, kurių suma yra 122,8 tūkst. Eurų.

III SKYRIUS NUMATOMI PLANAI IR PROGNOZĖS

Pasibaigus šildymo sezonui, katilinių personalas atliks katilų ir įrangos profilaktinius darbus, ruošiant katilines sekančiam šildymo sezonui. Bus remontuojama 3 MW katilo biokuro padavimo įranga Didžiasalio katilinėje, keičiamas nusidėvėjęs kietųjų dalelių filtras. Kiek leis turimos lėšos, planuojama:

- Didžiasalio katilinės dūmtraukių ekspertizė, atotampų įrengimas, dažymas;
- šilumos punktų remontas (pavarų, reguliuojančių vožtuvų, valdymo automatikos keitimas);
- Didžiasalio k. vandentiekio pagrindinių trasų sklendžių DN 100-200 pakeitimas;
- rezervinio elektros generatoriaus įsigijimas;
- Didžiasalio k. vandens bokšto paduodamo ir grįžtančio vandens vamzdyno keitimas – 70 m (vamzdynų korozija);
- priverstinės papildomos ventiliacijos įrengimas Didžiasalio k. valymo įrenginių valdymo automatikos patalpoje;
- Didžiasalio vandenvietės bokšto 100 m³ talpos rezervuaro ekspertizė (metalo korozija, progresuoja trūkimai).

Planuojama investicijų suma – 76 tūkst. Eurų.

Numatoma pagal poreikį remontuoti gyvenamųjų namų stogus, laiptines, daugiabučių namų sienų siūles, įėjimo stogelius, šildymo, vandens tiekimo, nuotekų surinkimo sistemas ir jų įrangą.

Direktoriaus pavaduotojas techniniams reikalams,
laikinai atliekantis direktoriaus funkcijas



Antanas Pauliukėnas

Už ataskaitų parengimą atsakingas asmuo



Vera Kibickaja



ANALITIKA
— AUDITING & CONSULTING —

UAB „Analitika“ įm. k. 301492803, J. Galvydžio g.3-101, LT-08236 Vilnius
Tel. +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu, a. s. Nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

UAB „DIDŽIASALIO KOMUNALINĖS PASLAUGOS“

2025 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas

AUDITO ATASKAITA

Registracijos Nr. AN12439-2

Audito užsakovas: UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“

VILNIUS, 2026

TURINYS

1. ĮŽANGINĖ DALIS.....	2
2. AUDITO APIMTIS.....	3
3. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS.....	3
4. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS.....	3
5. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS.....	6
6. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI.....	6
7. VIDAUS KONTROLĖ.....	7
8. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMO SI.....	8
9. KITI ĮMONĖS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI.....	8
10. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI.....	8

AUDITO ATASKAITA

UAB Ignalinos šilumos tinklai
akcininkams ir administracijai

I. ĮŽANGINĖ DALIS

Mes, UAB „Analitika“ auditoriai, atlikome UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ (toliau tekste Įmonė) 2025-12-31 balanso ir susijusių pelno (nuostolio) ataskaitos, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitos bei aiškinamojo rašto už laikotarpį nuo 2025-01-01 iki 2025-12-31 auditą.

Šis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą. Už šį finansinių ataskaitų rinkinį ir vadovybės ataskaitą yra atsakinga Įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šias finansines ataskaitas ir įvertinti, ar vadovybės ataskaitoje pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Mes perskaitėme Įmonės 2025 m. vadovybės ataskaitą, siekdami pateikti savo nuomonę dėl ataskaitos turinio atitikties Lietuvos Respublikos įstatymams bei nustatyti, ar šioje ataskaitoje, palyginti su metinėmis finansinėmis atskaitomis, nėra reikšmingų neatitikimų.

Mes pateikiame audito ataskaitą, kaip dalį visos audito darbo apimties, ir apibūdiname atlikto audito rezultatus.

Auditorių duomenys

Audito Įmonės pavadinimas UAB „Analitika“. Įmonės kodas 301492803. Įregistravimo data 2007 m. gruodžio 18 d. Įmonė vykdo audito praktiką nuo 2014 m. Audito Įmonės pažymėjimas Nr. 001427

Buveinės adresas: J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius.

Telefonas: +370 (5) 233 5656; +370 698 30624.

Elektroninis paštas: info@analitika.eu.

Audito Įmonės veiklos civilinė atsakomybė yra apdrausta.

UAB „Analitika“ banko rekvizitai: a/s LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas.

UAB „Analitika“ direktorius: auditorius Viktoras Filipavičius.

Audito darbo grupės sudėtis

Pareigos	Vardas, pavardė	Atestatai	Kontaktinė informacija
Atsakingas auditorius	Viktoras Filipavičius	Auditoriaus pažymėjimas Nr.000069	Telefonas: +370 (685) 51343 el. paštas: info@analitika.eu
Auditoriaus padėjėjas	Vladimir Davydov	Įrašytas į LAR auditorių padėjėjų sąrašą.	Telefonas: +370 (5) 2335656, +370 (698) 30624 el. paštas: info@analitika.eu

Auditorių nepriklausomumas

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatytą auditą atliekantis auditorius, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai, atliekantys teisės aktų nustatytą auditą, nepriklausomi nuo įmonės pagal Tarptautinių apskaitos profesionalų etikos standartų valdybos išleistą „Apskaitos profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu.

II. AUDITO APIMTIS

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus ir todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

III. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai įmonės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Analitika“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

IV. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

UAB „Analitika“ auditoriai atliko įmonės finansinių ataskaitų rinkinio auditą remiantis tarptautiniais audito standartais (toliau – Standartai), kuriuos nustato Tarptautinė buhalterijų federacija. Šie Standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės profesinės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą apie tai, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų.

Auditoriai pareiškė, kad buvo atlikti audito įmonės, auditorių ir auditorių padėjėjų teisių atlikti auditą apribojimų testai. Auditoriai konstatuoja, kad audito įmonė, auditoriai ir auditorių padėjėjai neturėjo teisių atlikti auditą apribojimų (LR Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo užduočių įstatymas, Auditorių profesinės etikos kodeksas). Auditas yra atliktas remiantis pagrindiniais auditorių veiklos principais, kurie yra: nepriklausomumas; sąžiningumas ir objektyvumas; profesinė kompetencija; konfidencialumas; atsakomybė visuomenei.

Auditorių nepriklausomumui ir objektyvumui nebuvo daroma įtaka, jų kvalifikacija yra pakankama audito paslaugų teikimo sutarties sąlygų tinkamam vykdymui.

Įmonės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. 2025 m. finansinės ataskaitos apima laikotarpį nuo 2025 m. sausio 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d. imtinai. Finansinėse ataskaitose pateikiami 2024 ir 2025 finansinių metų lyginamieji duomenys.

Audito pradžia - 2025 m. gruodžio 15 d. Audito pabaiga - 2026 m. kovo 31 d.

Atliekamo audito tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų:

- 1) įvertinti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus;
- 2) įvertinti, ar finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus;
- 3) įvertinti, ar administracijos vadovo parengtame metiniame pranešime (veiklos ataskaitoje) pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų duomenis.

Įmonės administracija yra atsakinga:

- 1) už tinkamą apskaitos politikos parengimą ir vykdymą;
- 2) už tinkamą vidinės kontrolės sistemos organizavimą, kad būtų užkirstas kelias apgaulėi, klaidoms ir įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams;
- 3) už finansines ataskaitas bei tinkamą apskaitos įrašų, pakankamai tiksliai bet koku laikotarpiu atskleidžiančių finansinę būklę, tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.

Auditorius yra atsakingas:

- 1) už audito planavimą taip, kad būtų pakankamos galimybės pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų iškraipymus, (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų) audito atlikimo metu būtų išaiškinti esminiai netikslumai finansinėje atskaitomybėje;
- 2) už audito darbų planavimą ir atlikimą prisilaikant profesinio skepticizmo principo;
- 3) už patikrintų finansinių ataskaitų teisingumą racionalaus pakankamumo ribose.

Audito veiksmų sudėtis ir vykdymas

Audito metu buvo atliktos finansinių ataskaitų sumas ir atskleidimus pagrindžiančių įrodymų gavimo procedūros. Pasirinktos procedūros priklauso nuo auditoriaus profesinio sprendimo, įskaitant finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo rizikos dėl apgaulės ar dėl klaidos, įvertinimą. Įvertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į įmonės vidaus kontrolės sistemą, kuri yra svarbi įmonės finansinių ataskaitų sudarymui ir teisingam jų pateikimui, kad galėtų parinkti esamomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, bet ne tam, kad pareikštų nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą. Audito metu taip pat buvo įvertintas taikytos apskaitos politikos tinkamumas, vadovybės atliktų apskaitinių įvertinimų pagrįstumas bei bendras finansinių ataskaitų pateikimas.

Vykdam auditą auditoriai atliko žemiau išvardintas procedūras.

1. Įmonės ir jos aplinkos, įskaitant apskaitos sistemą ir vidaus kontrolę, analizė su tikslu įvertinti reikšmingo finansinių ataskaitų informacijos iškraipymo riziką. Auditoriai įvertino žemiau išvardintus įmonės veiklos aspektus.
 - 1) Įmonės verslo aplinkos ir veiklos specifiniai bruožai.
 - 2) Įmonės veiklos pobūdis.
 - 3) Įmonės veiklos, valdymo lygio ir susijusios verslo rizikos įvertinimas.
 - 4) Verslo operacijų ir reikšmingų įmonės ūkinei veiklai ir iškraipymų rizikai įvykių analizė.
 - 5) Susijusių šalių identifikavimas ir ūkinių ryšių tarp jų analizė.
 - 6) Apskaitos ir kontrolės funkcijų vykdančių darbuotojų kvalifikacijos įvertinimas.
 - 7) Įmonės apskaitos politikos įvertinimas, ar ji tinka verslui ir atitinka galiojančią finansinių ataskaitų sudarymo tvarką bei naudojamą apskaitos politiką atitinkamoje ūkio šakoje.
 - 8) Įmonės apskaitos informacinės ir kontrolės sistemos įvertinimas.
2. Analitinių patikrinimo procedūrų pasirinkimas ir vykdymas, įmonės finansinių ataskaitų analizė, veiklos ir finansinių rezultatų vertinimas ir peržiūra.
3. Audito rizikos įvertinimas: įgimtos (veiklos) rizikos veiksnių įvertinimas; kontrolės rizikos veiksnių įvertinimas; neaptikimo rizikos (audito patikimumo) lygio nustatymas.
4. Tiriamos audito tikslais įmonės ūkinių įvykių visumos apibrėžimas, visumos stratifikavimas, atrankos apimtys nustatymas, audito procedūrų pasirinkimas, audito plano sudarymas.
5. Tiriamos audito tikslais imties atranka, imties elementų testavimas, imties elementų testavimo rezultatų vertinimas.
6. Finansinės informacijos patikrinimas: ilgalaikio turto, trumpalaikio turto, nuosavo kapitalo, dotacijų ir subsidijų, mokėtinų sumų ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų sričių auditas. Mokesčių srities patikrinimas su tikslu įsitikinti, jog finansinėje atskaitomybėje nėra reikšmingų klaidų dėl įmonės mokesčių apskaitos metodikos taikymo.
7. Finansinių ataskaitų įvertinimas su tikslu nustatyti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus bei pinigų srautus ir yra parengta pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.
8. Audito darbo dokumentų ir darbo rezultatų (auditoriaus išvada, audito ataskaita, laiškas vadovybei ir kiti dokumentai) parengimas ir įforminimas.

Mes tikime, kad atliktas auditas suteikia pakankamą pagrindą pareikšti mūsų nuomonę apie įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

V. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Auditoriaus išvada nebuvo modifikuota.

Dalykų, kurie atskirai arba kartu paėmus apribojo auditoriaus darbo apimtį, nebuvo.

Nesutarimų su Įmonės vadovybe, kurie atskirai arba kartu paėmus yra reikšmingi finansinėms ataskaitoms ar turėjo įtakos auditoriaus išvadai, nebuvo.

Auditoriaus nuomonė

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2025 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

VI. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Įmonės apskaitos politika ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarka pagrįsta Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei bendrais apskaitos principais, darant prielaidą, kad Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas ir jos nenumatoma likviduoti.

Visos audituojamo laikotarpio ūkinės operacijos nurodytos apskaitoje. Apskaitos duomenys tinkamai klasifikuojami pagal sandorių turinį ir apskaitomi šiai klasifikacijai skirtose sąskaitose.

Audito metu gavome vadovybės patvirtinimus dėl atsakomybės už finansinių ataskaitų paruošimą, dėl finansinių dokumentų ir su jais susijusių duomenų pateikimo pilnumą.

Mes buvome įtikinti, kad nebuvo jokių vadovų ar darbuotojų pažeidimų, kurie galėtų turėti reikšmingą poveikį finansinėms ataskaitoms.

Taip pat nebuvo pranešimų iš valdžios institucijų ir akcininkų dėl neatitikimų ar trūkumų Įmonės finansinės atskaitomybės praktikoje, galinčių turėti poveikį finansinėms ataskaitoms.

Mes nepastebėjome vadovybės reikšmingų klaidų, kurios darytų įtaką finansinėms ataskaitoms. Įmonės vadovybė laiku pateikė būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus auditui atlikti. Išsamiai atsakė į visus pateiktus klausimus.

Audito metu nebuvo siūlyta atlikti reikšmingų finansinių ataskaitų koregavimų ir pateikta pastabų.

Vadovybės ataskaitos atitikimo finansinėms ataskaitoms įvertinimas.

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Įmonės vadovybės ataskaita atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktams.

VII. VIDAUS KONTROLĖ

Veiklos pobūdis

Audito metu nustatyta, kad Įmonės vykdoma veikla yra suderinta su LR įstatymais. Vykdoma veikla, pobūdis ir aplinka vertinama kaip atitinkanti normalios ūkinės veiklos rizikos kriterijus.

Įmonės valdymo organizavimas

Administracijos vadovas organizuoja Įmonės veiklą ir veikia Įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis: sudaro sandorius, priima darbuotojus į darbą, nustato darbuotojų teises ir pareigas, darbo apmokėjimo sistemas ir normatyvus. Įmonės valdymo pagrindą sudaro darbuotojų funkcijų ir atsakomybės paskirstymas, kurį nustato Įmonės valdymo struktūra, vidaus darbo tvarkos taisyklės, administracijos darbo reglamentas, darbuotojų pareiginiai nuostatai ir kiti Įmonės reglamentais. Įmonės valdymo organizavimas ir valdymo personalo kvalifikacija yra pakankama Įmonės tinkamam funkcijų vykdymui, apskaitos ir kontrolės sistemos funkcionavimui užtikrinti.

Apskaitos ir kontrolės sistema

Įmonės apskaitos informacinė sistema apima būdus ir įrašus, kurie: nustato ir registruoja visas teisėtas ūkinės operacijas; laiku ir pakankamai išsamiai apibūdina ūkinės operacijas, kas leidžia tinkamai grupuoti ūkinės operacijas finansinėse ataskaitose; išmatuoja ūkinių operacijų vertę tokiu būdu, kuris leidžia užregistruoti jų tikrąją piniginę vertę finansinėse ataskaitose; nustato, kada įvyko ūkinės operacijos, kad ūkinės operacijos būtų priskiriamos teisingam ataskaitiniam laikotarpiui; tinkamai atvaizduoja ūkinės operacijas ir susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose.

Įmonė, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansines atskaitas, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: Įmonės principu, veiklos tęstinumo principu, periodiškumo principu, pastovumo principu, piniginio mato principu, kaupimo principu, palyginimo principu, atsargumo principu, neutralumo principu, turinio svarbos principu. Įmonės buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma remiantis LR Buhalterinės apskaitos įstatymu, LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais, LR Vyriausybės nutarimais, vadovaujančių institucijų nurodymais ir Įmonės apskaitos politika.

Įmonės vidaus kontrolės sistemą sudaro: kontrolės funkcijų paskirstymas ir reglamentavimas, kontrolės veiksmų ir procedūrų organizavimas, buhalterinės apskaitos ir kontrolės informacinė sistema, kontrolės stebėseną. Įmonės apskaitos ir vidaus kontrolės sistema yra pakankamo lygio.

Metinė inventorizacija

Ilgalaikio turto, atsargų, piniginių lėšų, debitorinio ir kreditorinio įsiskolinimo inventorizacija yra pagrindinė Įmonės kontrolės sistemos procedūra. Įmonės direktoriaus įsakymu buvo atlikta metinė inventorizacija pagal turto grupes. Inventorizacijos rezultatų audito metu nebuvo pastebėta neatitikimų, kurie sudarytų pagrindą reikšmingiems koregavimams.

Išvada

Atliekant finansinės atskaitomybės auditą tyrėme tik tuos Įmonės aplinkos, veiklos, valdymo, apskaitos ir vidaus kontrolės dalykus, kurie yra svarbūs finansinės atskaitomybės tvirtinimams.

Audito riziką sudaro:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika, kad dėl verslo aplinkos ir veiklos organizavimo ypatumų, ūkinių operacijų atvaizdavimo dokumentuose ir apskaitos registruose yra reikšmingų informacijos iškraipymų, o finansinėse ataskaitose yra reikšmingų klaidų;
- Įmonės kontrolės rizika, kad klaidos nebus laiku pastebėtos ar pataisytos apskaitos ir vidaus kontrolės sistemoje.

Audito metu nustatėme, kad Įmonės vidaus kontrolės sistema užtikrina priimtino lygio audito riziką:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika vertinama kaip priimtino lygio;
- Įmonės kontrolės rizika vertinama kaip priimtino lygio.

VIII. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI

Specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, nėra.

IX. KITI ĮMONĖS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI

Nėra.

X. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Nėra.

Auditorius Viktoras Filipavičius
2026 m. kovo 24 d.
J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000069
UAB „Analitika“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427

