



IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS IGNALINOS BUTŲ ŪKIO 2024 METŲ
VEIKLOS ATASKAITOS IR METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
PATVIRTINIMO**

2025 m. gegužės 8 d. Nr. T-94
Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 5 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Ignalinos rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų ir savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio rengimo ir teikimo savivaldybės tarybai tvarkos aprašu, patvirtintu Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T-27 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų ir savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio rengimo ir teikimo savivaldybės tarybai tvarkos aprašo patvirtinimo“, atsižvelgdama į uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio 2025 m. balandžio 10 d. raštą Nr. 231 „Dėl UAB Ignalinos butų ūkio 2024 m. veiklos ataskaitos“, Ignalinos rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio 2024 metų veiklos ataskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama):

1.1. Uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio 2024 metų veiklos ataskaitą;

1.2. Uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio 2024 metų finansinių ataskaitų rinkinį.

2. Paskelbti šį sprendimą teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Laimutis Ragaišis

PATVIRTINTA
Ignalinos rajono savivaldybės tarybos
2025 m. gegužės 8 d. sprendimu Nr. T-94



**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS IGNALINOS BUTŲ ŪKIO
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Ignalina
2025

TURINYS

| | |
|---|----|
| VADOVO PRANEŠIMAS..... | 3 |
| 1. BENDROVĖS VEIKLOS PRISTATYMAS..... | 4 |
| 1.1. Trumpas bendrovės pristatymas..... | 4 |
| 1.2. Personalas ir vidutinis darbuotojų skaičius..... | 4 |
| 1.3. Vidutinis darbo užmokestis pagal darbuotojų grupes..... | 7 |
| 1.4. Bendrovės darbuotojų kompetencijų tobulinimas..... | 8 |
| 1.5. Personalo darbo pažymėjimai..... | 8 |
| 1.6. Darbo taryba..... | 9 |
| 1.7. Vidiniai teisiniai dokumentai..... | 9 |
| 2. ENERGETIKOS SKYRIAUS VEIKLA..... | 10 |
| 2.1. Bendroji dalis..... | 10 |
| 2.2. Papildoma veikla..... | 12 |
| 3. TRANSPORTO SKYRIAUS VEIKLA..... | 12 |
| 3.1. Bendroji dalis..... | 12 |
| 3.2. Techninė bazė..... | 13 |
| 3.3. Keleivių vežimas reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais..... | 15 |
| 3.4. Veiklos planai..... | 16 |
| 4. DAUGIABUČIŲ NAMŲ ADMINISTRAVIMO IR RENOVACIJOS SKYRIAUS VEIKLA..... | 17 |
| 4.1. Daugiabučių administravimas..... | 17 |
| 4.2. Daugiabučių gyvenamųjų namų techninė priežiūra..... | 18 |
| 4.3. Statybos ir remonto darbai..... | 18 |
| 4.4. Daugiabučių renovacijos procesai..... | 18 |
| 5. VANDENTVARKOS SKYRIAUS VEIKLA..... | 20 |
| 5.1. Vandens ir nuotekų apskaita..... | 20 |
| 5.2. Vartotojai ir abonentai..... | 21 |
| 5.3. Teikiamų paslaugų apimtys..... | 21 |
| 5.4. Dumblo tvarkymas..... | 22 |
| 5.5. Lietaus nuotekos..... | 23 |
| 5.6. Pagrindinės veiklos rizikos..... | 23 |
| 5.7. Vandens kokybė..... | 23 |
| 5.8. Investicijos..... | 24 |
| 5.9. Užsakomieji darbai..... | 25 |
| 5.10. Avarijos..... | 26 |
| 5.11. Vykdomi projektai finansuojami ES ir APVA lėšomis..... | 27 |
| 5.12. Planai..... | 27 |
| 6. FINANSŲ SKYRIAUS VEIKLA..... | 28 |
| 7. BENDROVĖS FINANSINĖS VEIKLOS RODIKLIAI..... | 28 |
| 7.1. Pirkėjų skolos..... | 28 |
| 7.2. Bendros skolos 2024 metais..... | 29 |
| 7.3. Bendrovės pajamų struktūra 2024 metais..... | 29 |
| 7.4. Bendrovės pardavimo savikainos ir bendrųjų administracinių sąnaudų struktūra 2024 metais..... | 30 |
| 7.5. Bendrovės kitos veiklos sąnaudų struktūra 2024 metais..... | 30 |
| 7.6. Finansinės veiklos sąnaudos 2024 metais..... | 31 |
| 8. BENDROVĖS TURTO POKYČIAI..... | 31 |
| 9. NUORODOS IR PAPILDOMI PAAIŠKINIMAI APIE METINĖJE FINANSINĖJE ATASKAITOJE PATEIKTUS DUOMENIS..... | 31 |
| 10. BENDROVEI NUMATYTŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS. | 32 |
| 11. BENDROVĖS PRIORITETAU NUMATYTŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMUI..... | 34 |

VADOVO PRANEŠIMAS

2024-ieji uždarajai akcinei bendrovei UAB Ignalinos butų ūkiui (toliau – Bendrovė) – į tolimesnį vidinį veiklos optimizavimą ir į gebėjimų stiprinimą orientuotos veiklos savianalizės pradžios metai, orientuojant Bendrovę į kuriamos atsakingam klientui naudos motyvą. Bendrovės vidinis optimizavimas apima įvairius procesus ir strategijas, kurių tikslas – pagerinti efektyvumą, produktyvumą ir paslaugų kokybę, taupant resursus ir didinant skaidrumą. Tai apima tiek operacinį, tiek strateginį lygmenį. Optimizuojant vidines funkcijas, veiklos procesus svarbu buvo identifikuoti visus Bendrovės padalinių veiklos procesus, nustatant jų silpnuosius taškus (apribojimus), kliūtis ir perteklines operacijas. Žmogiškųjų išteklių valdymo prasme siekiant įveikti rizikas svarbu efektyviau paskirstyti užduotis ir išnaudoti darbuotojų potencialą. Bendrovė orientuota į finansinių rezultatų pasiekimą, todėl buvo ieškoma galimybių mažinti išlaidas, nepakenkiant paslaugų kokybei. Tai apima energijos taupymo priemones, efektyvesnį resursų valdymą ir tinkamų sutarčių sudarymą bei plečiant paslaugų spektrą, gerinant paslaugų kokybę ir pritraukiant naujų klientų. Didinant Bendrovės skaidrumą ir atskaitomybę svarbu buvo viešumas ir vidinės kontrolės sistemos stiprinimas, užtikrinant, kad Bendrovės veikla atitiktų teisės aktus ir gerosios valdysenos principus. Bendrovės vidinio optimizavimo procese gali kilti įvairių rizikų ir problemų, tačiau išsūkiai dažnai yra tarpusavyje susiję ir reikalauja integruoto požiūrio, nes Bendrovės vidinis optimizavimas yra nuolatinis procesas, reikalaujantis sistemingo požiūrio ir nuolatinio tobulinimo.

Administruodami pavestas funkcijas, vadovaujames teisės aktų nustatytais veiklos taisyklėmis. Norime dirbti pagal įmonių gerąją veiklos praktiką, vidinius veiklos ir klientų patirties poreikių (ne norų) valdymo procesus, todėl skatinome nuolatinę motyvaciją siekdami veiklos rezultatų, kurie vis labiau sprendžia problemas šiuo metu ir mažina rizikas ateityje. Bendrovės tikslas – veiklos procesus ir deleguotas funkcijas sukcentruoti į klientams ir suinteresuotoms šalims suprantamus rezultatus, nuolat jų siekti, stiprinant organizacinius ir individualius gebėjimus. 2024 m. Bendrovei buvo intensyvūs ne tik dėl to, kad teko perimti Bendrovės vadovo poziciją, bet ir kaip organizacija nenorime ir negalime sau leisti sustoti, todėl parengėme naują 2025–2027 m. veiklos strategiją.

Esame ir būsimė dėkingi partneriams ir klientams už grįžtamąjį ryšį ir pasiūlymus, kaip surasti gilumines Ignalinos rajono gyventojų, kaip kliento, problemas ir jas išspręsti iš anksto arba laiku, kaip atlikti tai, kas įmanoma, panaudojant investicijas, kaip bendradarbiauti, kaip surasti skaidrius ir sumanius administravimo sprendimus nuolatiniam tobulėjimui.

Direktorius Algirdas Vaidotas

1. BENDROVĖS VEIKLOS PRISTATYMAS

1.1. Trumpas Bendrovės pristatymas

Uždaroji akcinė bendrovė Ignalinos butų ūkis įregistruota 1995 m. gegužės 5 d. adresu: Turistų g. 9, Ignalina. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kurio įstatinis kapitalas 2025-01-01 sudarė 2 920 227,50 Eur. Jis yra padalytas į 1 006 975 paprastąsias vardines akcijas, kurių vienos akcijos nominali vertė yra 2,90 Eur. Akcijų savininkai:

- Ignalinos rajono savivaldybė, kuriai priklauso 99,72 proc. paprastųjų vardinių akcijų;
- Fiziniai asmenys – 11 akcininkų, kuriems priklauso 0,28 proc. paprastųjų vardinių akcijų.

Bendrovės veiklos tikslai yra ūkinės veiklos vykdymas ir pelno siekimas, Bendrovės ir akcininkų turto didinimas, gyventojų ir kitų vartotojų poreikių bei interesų tenkinimas, Bendrovės efektyvumo užtikrinimas. Bendrovės pagrindinė veikla yra užtikrinti patikimą ir efektyvų daugiabučių namų bei kitų patalpų savininkų bendrosios dalinės nuosavybės objektų administravimą, vykdyti vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūrą bei įrengimą, saugią vietinio susisiekimo plėtrą ir saugumą, organizuojant autobuso eismą ir užtikrinant patogų bei saugų keleivių transportavimą.

Bendrovė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas ir kitais įstatymais bei teisės aktais, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ignalinos rajono tarybos mero potvarkiais.

Vizija – teikti aukščiausios kokybės paslaugas, kurios prisidėtų prie gyvenimo kokybės gerinimo.

Vertybės – Atsakomybė. Bendradarbiavimas. Profesionalumas.

Bendrovė yra suskirstyta į struktūrinius padalinius pagal savo veiklos pobūdį ir funkcijas:

1. Daugiabučių namų administravimo ir renovacijos skyrius yra UAB Ignalinos butų ūkio struktūrinis padalinys, kurio pagrindinis tikslas – administruoti namo bendrojo naudojimo objektus, užtikrinti jų priežiūrą pagal teisės aktų nustatytus privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, įgyvendinti namo butų ir kitų patalpų savininkų su bendrąja nuosavybe susijusius sprendimus ir pavedimus, priimtus Civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta tvarka, jiems atstovaujant.

2. Vandentvarkos skyrius yra Bendrovės struktūrinis padalinys, kurio pagrindinis tikslas – geriamojo vandens gavyba, gerinimas ir tiekimas vartotojams, nuotekų surinkimas ir išvalymas.

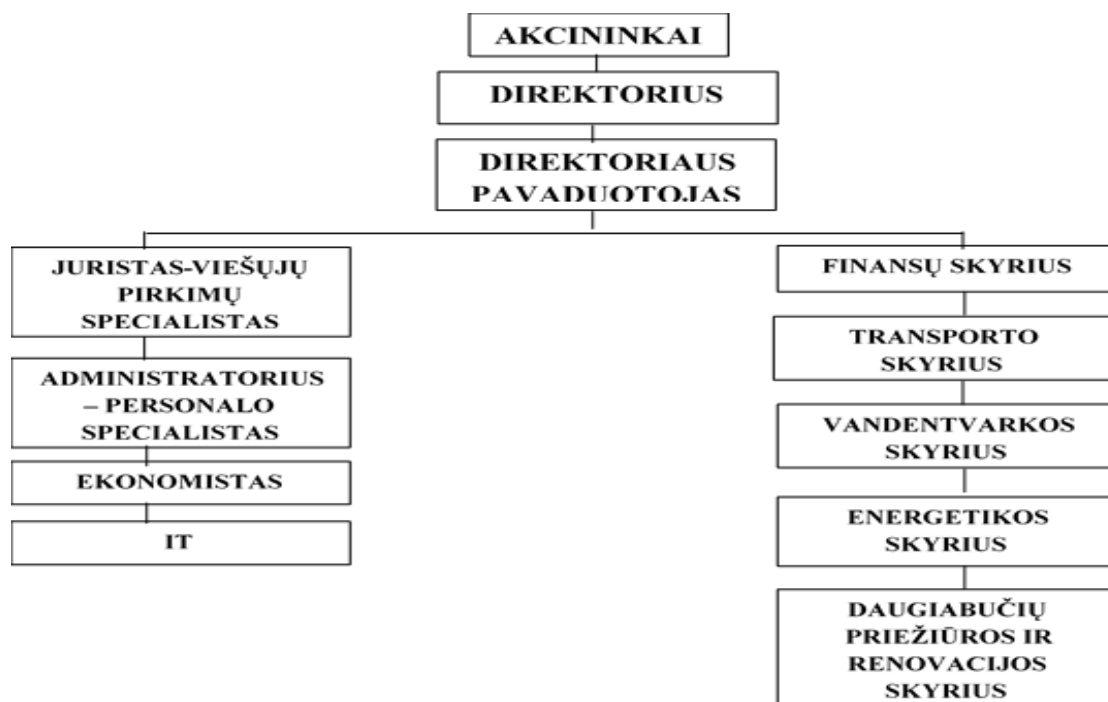
3. Transporto skyrius yra Bendrovės struktūrinis padalinys, kurio pagrindinis tikslas – užtikrinti prieinamą, greitą, patogų ir saugų susisiekimą gyventojams ir miesto svečiams vežant autobusais.

4. Energetikos skyrius yra Bendrovės struktūrinis padalinys, kurio pagrindinis tikslas – organizuoti elektros įrenginių techninę priežiūrą, remonto, montavimo, derinimo, elektros instaliacijos remonto, gedimų šalinimo ir kitus darbus.

5. Finansų skyrius yra Bendrovės struktūrinis padalinys, kurio pagrindinis tikslas – užtikrinti teisingą buhalterinės apskaitos tvarkymą bei finansų kontrolę.

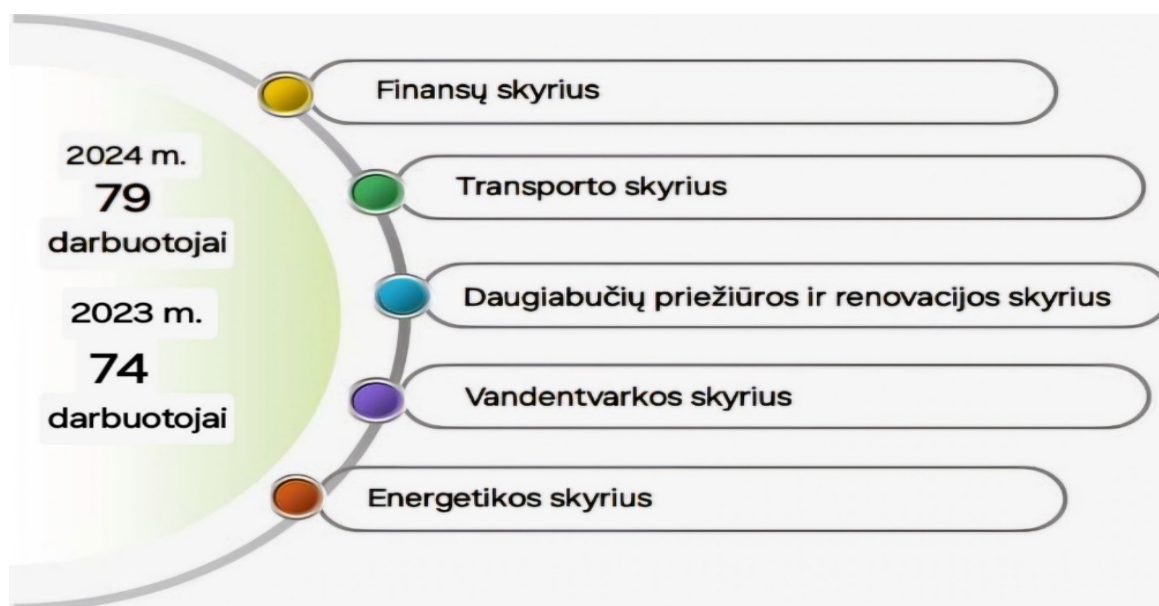
1.2. Personalas ir vidutinis darbuotojų skaičius

Bendrovės darbuotojų valdymo struktūra yra patvirtinta Bendrovės direktoriaus 2024 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. V-125 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo tvirtinimo“ (žr. 1 pav.).



1 pav. Bendrovės valdymo struktūra

Vidutinis darbuotojų skaičius 2024 metais buvo 79. Palyginti su 2023 metais, vidutinis darbuotojų skaičius padidėjo (žr. 2 paveikslą). 2023 m. Bendrovėje dirbo 74 darbuotojai, 2024 m. – 79 darbuotojai.



2 pav. Bendrovės darbuotojų skaičius 2023–2024 m.

Bendrovės direktoriaus įsakymu patvirtintas sąrašinis etatų skaičius, kuriame numatytos 83 darbo vietos (žr. 1, 2, 3, 4, 5, 6 lenteles). Siekiant užtikrinti Bendrovės pelningumą, buvo ieškoma pagrįstų, Bendrovei nešančių maksimalią naudą sprendimų. Vykdoma vidinė veikos optimizacija, peržiūrimos paslaugų tiekimo, rangos darbų sutartys, perskirstytos kai kurios darbuotojų atliekamos funkcijos, plečiamas komercinių paslaugų spektras.

1 lentelė UAB Ignalinos butų ūkio administracijos pareigybių sąrašas ir darbo vietų skaičius

| Eil. Nr. | Pareigybių pavadinimas | Darbo vietų skaičius |
|-----------------|---|-----------------------------|
| | ADMINISTRACIJA (4) | |
| 1. | Direktorius | 1 |
| 2. | Juristas-viešųjų pirkimų specialistas | 1 |
| 3. | Administratorius-personalo specialistas | 1 |
| 4. | Ekonomistas | 1 |

2 lentelė UAB Ignalinos butų ūkio Finansų skyriaus pareigybių sąrašas ir darbo vietų skaičius

| Eil. Nr. | FINANSŲ SKYRIUS (7) | Darbo vietų skaičius |
|-----------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Vyriausiasis buhalteris | 1 |
| 2. | Vyriausiojo buhalterio pavaduotojas | 1 |
| 3. | Buhalteris | 2 |
| 4. | Apskaitininkas (klientų aptarnavimas) | 3 |

3 lentelė UAB Ignalinos butų ūkio Vandentvarkos skyriaus pareigybių sąrašas ir darbo vietų skaičius

| Eil. Nr. | VANDENTVARKOS SKYRIUS (27) | Darbo vietų skaičius |
|-----------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Vandentvarkos skyriaus vadovas | 1 |
| 2. | Skyriaus vadovo pavaduotojas remontui | 1 |
| 3. | Sąskaitų specialistas | 1 |
| 4. | Kontrolieriai | 4 |
| 5. | Valymo įrenginių operatoriai | 4 |
| 6. | Vairuotojai-santehnikai | 12 |
| 7. | Šaltkalviai santehnikai | 4 |

4 lentelė UAB Ignalinos butų ūkio Transporto skyriaus pareigybių sąrašas ir darbo vietų skaičius

| Eil. Nr. | TRANSPORTO SKYRIUS (23) | Darbo vietų skaičius |
|-----------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Transporto skyriaus vadovas | 1 |
| 2. | Remonto skyriaus inžinierius | 1 |
| 3. | Apskaitos technikas | 1 |
| 4. | Autobusų stoties dispečeris | 3 |
| 5. | Autobuso vairuotojai | 14 |
| 6. | Šaltkalviai | 3 |

5 lentelė UAB Ignalinos butų ūkio Daugiabučių namų administravimo ir renovacijos skyriaus pareigybių sąrašas ir darbo vietų skaičius

| Eil. Nr. | DAUGIABUČIŲ NAMŲ ADMINISTRAVIMO IR RENOVACIJOS SKYRIUS (15) | Darbo vietų skaičius |
|----------|---|----------------------|
| 1. | Daugiabučių namų administravimo ir renovacijos skyriaus vadovas | 1 |
| 2. | Pastatų techninės priežiūros vadovas | 1 |
| 3. | Administravimo specialistas | 2 |
| 4. | Kiemsargiai-valytojai | 7 |
| 5. | Šaltkalvis-santehnikas | 1 |
| 6. | Statybininkas-skardininkas | 2 |
| 7. | Techninės priežiūros inžinierius | 0,5 |

6. lentelė UAB Ignalinos butų ūkio Energetikos skyriaus pareigybių sąrašas ir darbo vietų skaičius

| Eil. Nr. | ENERGETIKOS SKYRIUS (7) | Darbo vietų skaičius |
|----------|--------------------------------------|----------------------|
| 1. | Energetikos skyriaus vadovas | 1 |
| 2. | Vyresnysis energetikas / automatikas | 1 |
| 3. | Elektrikas | 3 |
| 4. | Technologas | 1 |
| 5. | Šaltkalvis-santehnikas | 1 |

1.3. Vidutinis darbo užmokestis pagal darbuotojų grupes

Bendrovės ūkio darbuotojų darbo užmokestis 2023–2024 m. pateiktas 7 lentelėje. Darbuotojų atlyginimas suskirstytas į pareigybes ir skyrius: administracija ir 7 skyriai, 2024 m. veikė Klientų aptarnavimo skyrius, kurį sudarė 4 darbuotojai. Nuo 2024 m. lapkričio 22 d. šis skyrius priskirtas prie Finansų skyriaus.

2023 m. priskaičiuotas darbo užmokestis – 1 116217 Eur (vienas milijonas vienas šimtas šešiolika tūkstančių du šimtai septyniolika eurų 00 ct), o 2024 m. – 1 343337 Eur (vienas milijonas trys šimtai keturiasdešimt trys tūkstančiai trys šimtai trisdešimt septyni eurai 00 ct), 7 lentelėje pateikti duomenis pagal Bendrovės skyrius.

7. lentelė vidutinis UAB Ignalinos butų ūkio darbo užmokestis 2023–2024 m. pagal skyrius

| Eil. Nr. | Padalinių pavadinimas | Vidutinis darbo užmokestis 2023 m. | Vidutinis darbo užmokestis 2024 m. |
|----------|--|------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Administracija | 1 433,00 | 1 731,00 |
| 2. | Vandentvarkos skyrius | 1 252,00 | 1 304,00 |
| 3. | Transporto skyrius | 1 186,00 | 1 269,00 |
| 5. | Daugiabučių namų administravimo ir renovacijos skyrius | 1 458,00 | 1 507,00 |

| | | | |
|----|-----------------------------|----------|----------|
| 6. | Finansų skyrius | 2 674,00 | 1 464,00 |
| 7. | Energetikos skyrius | 1 553,00 | 1 576,00 |
| 8. | Klientų aptarnavimo centras | 1 006,00 | 0,00 |

1.4. Bendrovės darbuotojų kompetencijų / kvalifikacijos kėlimas

Bendrovė rūpinasi darbuotojų motyvacija ir jų kvalifikacijos tobulinimu. Bendrovės darbuotojai dalyvavo šiuose mokymuose ir seminaruose 2024 m.:

1. Energetikos skyriaus vadovas – SDG „Elektros įrenginių įrengimas“ mokymai;
2. Pastatų techninės priežiūros vadovas – SDG „Aukštalipio darbų vadovo“ kursai;
3. Administratorius-personalo specialistas ir juristas-viešųjų pirkimų specialistas – AVGO GROUP „Darbo santykių reguliavimas viešajame sektoriuje: 2024–2025 m. pakeitimai, DK IR VTĮ santykis, darbuotojų, darbo ginčai ir teisminė praktika“;
4. Administratorius-personalo specialistas – DOREVI personalo mokymų centro organizuotas seminaras „Dokumentų valdymas: rengimas, tvarkymas, apskaita. Pokyčiai aktualijos, procesų ir procedūrų supaprastinimas“;
5. Juristas-viešųjų pirkimų specialistas – DOREVI personalo mokymų centro organizuotas seminaras „BDAR reikalavimų įgyvendinimas visame darbo santykių cikle“;
6. Juristas-viešųjų pirkimų specialistas AVGO GROUP „2024–2025 m. viešųjų pirkimų reglamento ir praktikos naujovės. Kas svarbu perkančioms organizacijoms“;
7. Juristas-viešųjų pirkimų specialistas – Viešųjų pirkimų agentūros organizuotame seminare „Viešųjų pirkimų vykdymas pradedantiesiems 2024 m.“;
8. Administratorius-personalo specialistas – SDG organizuotame seminare „Tarpusavio santykiai darbe: nuomonių skirtumai ir diskriminacija“.

1.5. Personalo darbo pažymėjimai

2024 m. atnaujinti UAB Ignalinos butų ūkio aptarnaujančio personalo skyrių vadovų, autobuso vairuotojų, vairuotojų-santehnikų, kontrolierių, elektrikų, valymo įrenginių operatorių, statybininkų-skardininkų darbo pažymėjimai (žr. 3 paveikslą).



3 pav.

1.6. Darbo taryba

Nuo 2024 spalio mėn. įkurta Darbo taryba. Bendrovės Darbo taryba yra kolegialus darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis UAB Ignalinos butų ūkio darbuotojų profesines, darbo, ekonomines bei socialines teises ir atstovaujantis jų interesams.

Darbo tarybą sudaro 3 nariai, kadencijos trukmė – 3 metai (išrinkta 2024 m. spalio 28 d.).

Darbo tarybos pirmininkas – Marius Bajarūnas (UAB Ignalinos butų ūkio Transporto skyriaus autobuso vairuotojas).

1.7. Vidiniai teisiniai dokumentai

2024 m. UAB Ignalinos butų ūkis patvirtino 17 aprašų:

1. 2024-07-16, Nr. V-47 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio komandiruočių tvarkos aprašo patvirtinimas“;
2. 2024-08-29, Nr. V-72 „Dėl Darbo tarybos rinkimų komisijos sudarymo ir Darbo tarybos tvarkos aprašo patvirtinimo“;
3. 2024-08-30, Nr. V-73 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
4. 2024-08-30, V-75 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos patvirtinimo“;
5. 2024-09-02, V-76 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio pranešimų apie smurtą ir priekabiavimą darbe bei nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
6. 2024-09-02, V-77 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio galimo smurto ir priekabiavimo darbe atvejų nagrinėjimo komisijos darbo reglamento“;
7. 2024-10-07, V-93 „Dėl lygių galimybių politikos aprašo patvirtinimo“;
8. 2024-10-16, V-101 „Dėl nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti ilgalaikio materialiojo turto perdavimo viešuose prekių aukcionuose taisyklių patvirtinimo“;
9. 2024-10-18, V-105 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
10. 2024-10-24, V-116 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“;
11. 2024-10-29, V-121 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio darbo laiko grafiko formos patvirtinimo“;
12. 2024-10-31, V-125 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo patvirtinimo“;
13. 2024-11-25, V-161 „Dėl pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos priemonių įgyvendinimo naujos redakcijos patvirtinimo“;
14. 2024-11-27, V-164 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių patvirtinimo“;
15. 2024-11-27, V-165 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“;
16. 2024-12-02, V-167 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio konfidencialios informacijos naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašo ir darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos patvirtinimo“;
17. 2024-12-02, V-168 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio asmens duomenų apsaugos politikos patvirtinimo“.

2. ENERGETIKOS SKYRIAUS VEIKLA

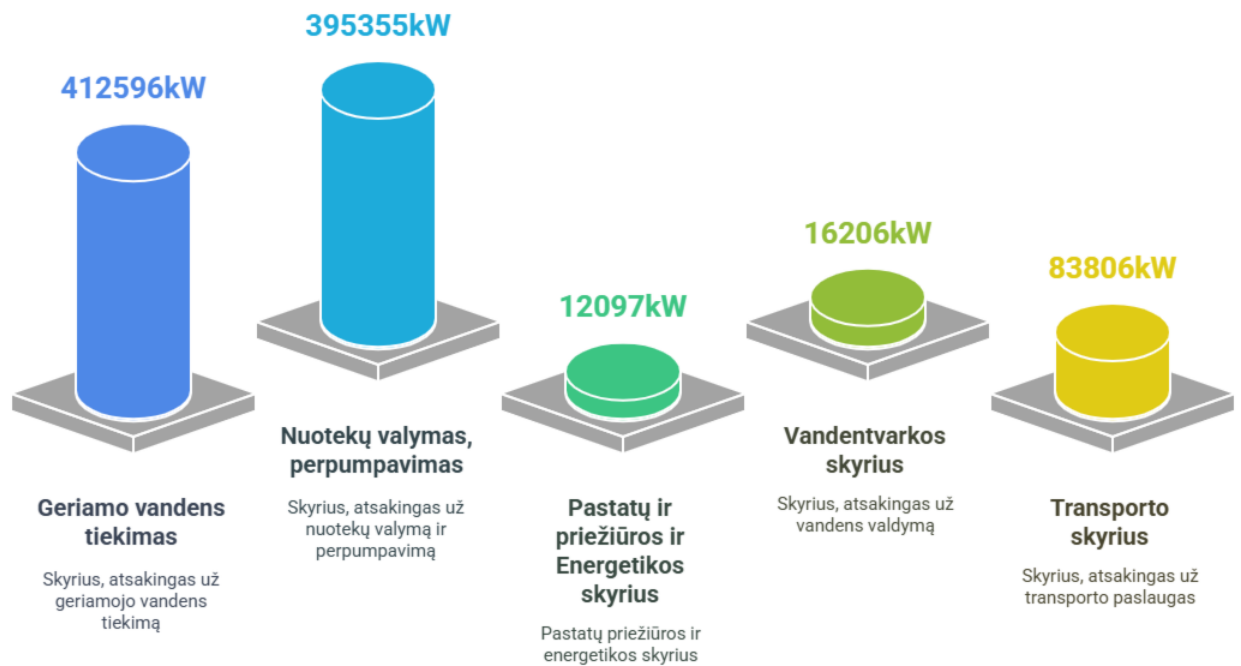
2.1. Bendroji dalis

Pagrindinė Energetikos skyriaus veikla – Bendrovei priklausančių visų elektros įrenginių eksploatavimas (varžų matavimai), techninė priežiūra (elektros mechanizmų tepalų keitimas, kompresorių kondensato išleidimas, geležies kiekio geriamajame vandenyje kontrolė, filtrų priežiūra), einamasis remontas, elektros energijos suvartojimo kontrolė ir apskaita pagal objektus.

2024 m. gruodžio 31 d. Energetikos skyriuje dirbo 4 atestuoti elektrotechnikos darbuotojai, o spalio mėnesį prie Energetikos skyriaus sukurta nuotekų valymo ir vandenviečių priežiūros šaltkalvių remonto brigada. Skyrius prižiūri 102 Bendrovei priklausančius elektros objektus, kurių STO galios dedamoji – 1267 kW. Metinis 2024 metų elektros suvartojimas – 920060 kWh¹ (8 lentelė), t. y. daugiau kaip 20 tūkst. kWh mažiau nei 2023 m. (žr. 8 lentelę), sutaupymą lėmė tiek klimato kaitos, tiek technologiniai procesai, užkardantys avarines situacijas. 4 paveiksle pavaizduotas elektros energijos sunaudojimas pagal skyrius. Pagrindinė suvartojimo dalis tenka gamybai.

8 lentelė. Mėnesinis Bendrovės elektros suvartojimas 2023–2024 m.

| Mėnuo | 2023 m. kWh | 2024 m. kWh |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Sausis | 89393 | 105181 |
| Vasaris | 100476 | 91317 |
| Kovas | 87128 | 85672 |
| Balandis | 80276 | 77733 |
| Gegužis | 66586 | 69039 |
| Birželis | 68489 | 67995 |
| Liepa | 69659 | 70202 |
| Rugpjūtis | 69803 | 66756 |
| Rugsėjis | 64396 | 63703 |
| Spalis | 72919 | 67172 |
| Lapkritis | 78054 | 70405 |
| Gruodis | 97827 | 79371 |
| <i>Iš viso</i> | <i>945006</i> | <i>920060</i> |



4 pav. Elektros suvartojimas pagal Bendrovės skyrius 2024 m.

Aptarnaujami objektai: administracinės patalpos Turistų g. 9, Laisvės g. 32, autobusų stotis Geležinkelio g. 8, transporto bazė Švenčionių g. 29, Ignalinos mieste, vandens tiekimo, nuotekų tvarkymo, nuotekų perpumpavimo objektai Ignalinos m. ir rajone. Per metus atkurtas nuotekų siurblinės Švenčionių g. veikimas įrengiant trečią nuotekų siurblį, Dūkšto miesto Vilniaus g. nuotekų siurblinėje įrengti galingesni siurbliai, pakeista aeravimo maišyklė Ignalinos valymo įrenginiuose, atstatyti Kazitiškio valymo įrenginių siurbliai, pakeisti Ignalinos miesto, Vidiškių, Kančiogino k. vandenviečių vandens siurbliai.

Energetikos skyrius taip pat vykdo daugiabučių namų bendrojo vidaus elektros tinklo (namo elektros įrenginiai nuo energijos skirstymo operatoriaus iki buto apskaitos prietaiso, namo bendro naudojimo patalpų apšvietimo įrenginių ir instaliacijos, žaibosaugos įrenginių) eksploatacijos (kasmetinės techninės apžiūros, instaliacijos varžų matavimas) darbus, tikrinimo metu nustatytų gedimų šalinimą. Užtikrindama teisėtą ir tinkamą darbų atlikimą, Bendrovė atnaujina Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos išduotų atestatų užsiimti elektros įrenginių įrengimo ir elektros įrenginių eksploataavimo veikla iki 1000V galiojimą penkeriems metams.

Per 2024 metus buvo gauta 250 gyventojų nusiskundimų dėl įvairių elektros tiekimo sutrikimų ir įrenginių gedimų, 31 atveju gedimų šalinimui buvo panaudota namo privalomosios kaupimo lėšos. Parengtos ir išduotos 27 techninės pajungimo sąlygos gyventojams didinti leistiną naudoti elektros galią butams, atsisakant maisto gamybai suskystintų dujų. Prasidėjus renovacijos darbams, parengtos ir išduotos elektros įrenginių techninės projektavimo sąlygos. Baigti su projektuotojais elektros įrenginių techniniu projektu derinimo, rengimo darbai planuojamiems renovuoti daugiabučiams namams. Vykdydamas sutartinius įsipareigojimus su visuomeniniu elektros tiekėju dėl daugiabučių namų elektros suvartojimo bendrosioms reikmėms apskaitos, skyrius užtikrina 127 objektų rodmenų pateikimą, kontrolę, atsiradusių gedimų, nesusipratimų, ginčų sprendimą.

Bendrovėje budi elektrikas, jam yra priskirtas automobilis, todėl galima skubiai (operatyviai) reaguoti į administruojamų daugiabučių gyvenamųjų namų butų ir kitų patalpų savininkų skambučius bei likviduoti esamus gedimus. Be pagrindinio darbo laiko, Ignalinos miesto, Vidiškių gyvenvietės administruojamuose daugiabučiuose namuose, esant elektros sutrikimui, kai

nera elektros dviejuose ir daugiau butų (visame name), žiemos metu nesant elektros bendro naudojimo patalpose, avarinis gedimų šalinimas vykdomas visomis dienomis iki 20 val.

2.2. Papildoma veikla

Plėtodami savo veiklą plėtėme komercinių paslaugų spektrą bei jų teikimą gyventojams. Be pagrindinės veiklos, skyriaus specialistai atlieka elektros įrenginių įrengimo, eksploatavimo darbus, t. y. elektros įvado įrengimas nuo objekto vidaus elektros paskirstymo skydo iki komercinės apskaitos skydo (elektros apskaitos prietaiso), teikiami AB „Energijos skirstymo operatorius“ rangovo aktai apie atliktus darbus. Taip pat atliekami šie elektros įrenginių iki 1000 V varžų matavimai:

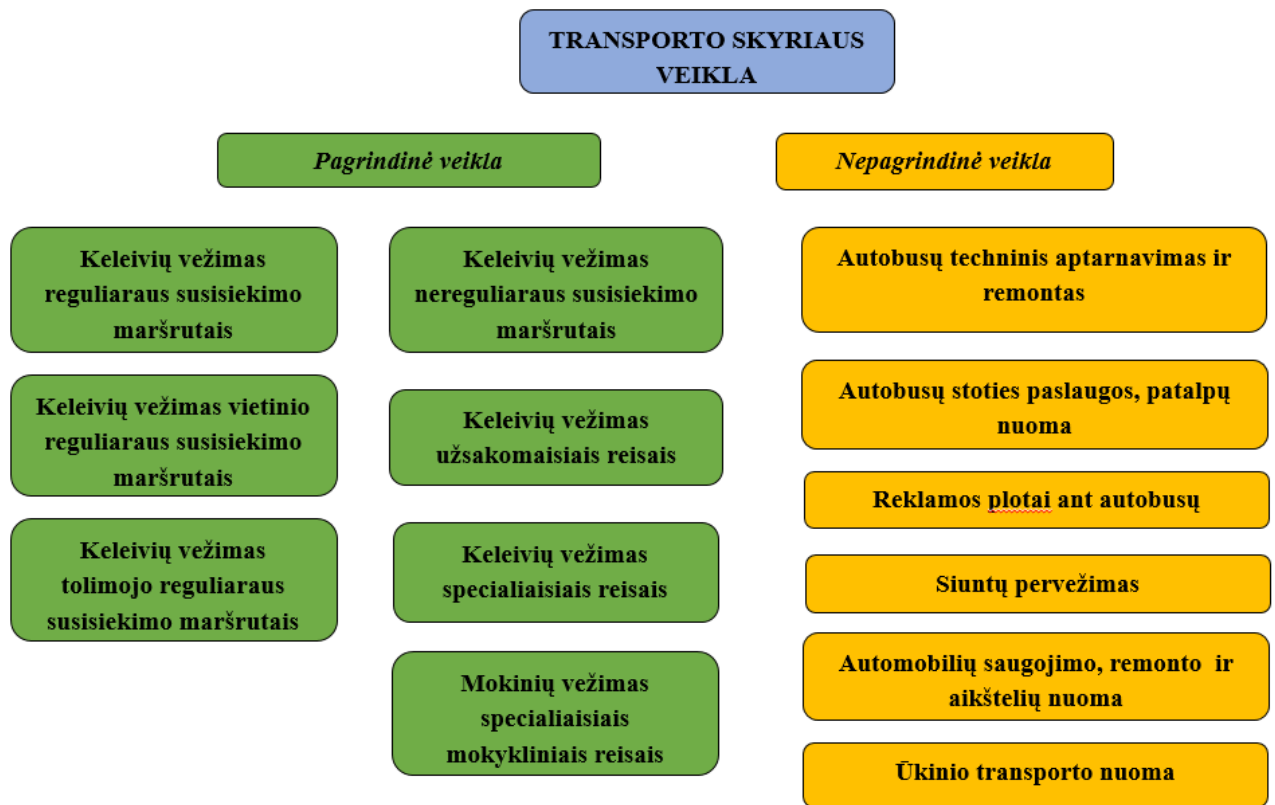
- kabelių ir laidų izoliacijos varžų;
- pereinamųjų kontaktų varžų;
- įžeminimo kontūro varžų;
- žaibolaidžių įžeminimo varžų;
- kilpos fazė – nulio varžos;
- atliktų matavimų dokumentacijos (protokolų) parengimas.

3. TRANSPORTO SKYRIAUS VEIKLA

3.1. Bendroji dalis

Pagrindinės Transporto skyriaus veiklos sritys – keleivių vežimas autobusais vietinio ir tolimojo reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais, kai keleiviai vežami nustatytu dažnumu ir maršrutais, kelionės metu paimant ir išleidžiant keleivius tam tikslui nustatytoje stotelėje, laikantis iš anksto nustatytų tvarkaraščių ir tarifų; užsakomaisiais reisais, kai vežamos pagal išankstinius užsakymus iš anksto sudarytos ir turinčios bendrą kelionės tikslą (vykstant turizmo, verslo reikalais, į parodas, konferencijas, spektaklius ir panašiais atvejais) keleivių grupės Lietuvoje; specialiaisiais reisais, kai vežamos specialios keleivių grupės (darbuotojų – į darbovietes ir iš jų, moksleivių – į mokyklas ir iš jų) (5 pav.).

2024 m. komercinė ir ūkinė veikla buvo vykdoma turint visas reikalingas licencijas: Lietuvos transporto saugos administracijos (toliau – LTSA) išduotą kelių transporto licenciją vežti keleivius tolimojo ir vietinio susisiekimo maršrutais Lietuvos Respublikos teritorijoje. Visiems autobusams, kuriais Bendrovė 2024 m. vežė keleivius, ji turėjo minėtos institucijos išduotas licencijų kopijas. Minėta licencija ir jų kopijos galioja iki 2026 m. gruodžio mėnesio. Taip pat transporto skyriaus vadovas turi Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos 2015 m. išduotą profesinės kompetencijos pažymėjimą, patvirtinantį, kad jis išlaikė keleivių vežimo kelių transportu profesinės kompetencijos egzaminą. Šis pažymėjimas suteikia teisę transporto skyriaus vadovui vadovauti licencijuojamai keleivių vežimo vietiniais ir tolimojo susisiekimo maršrutais veiklai, tai yra būtina sąlyga.



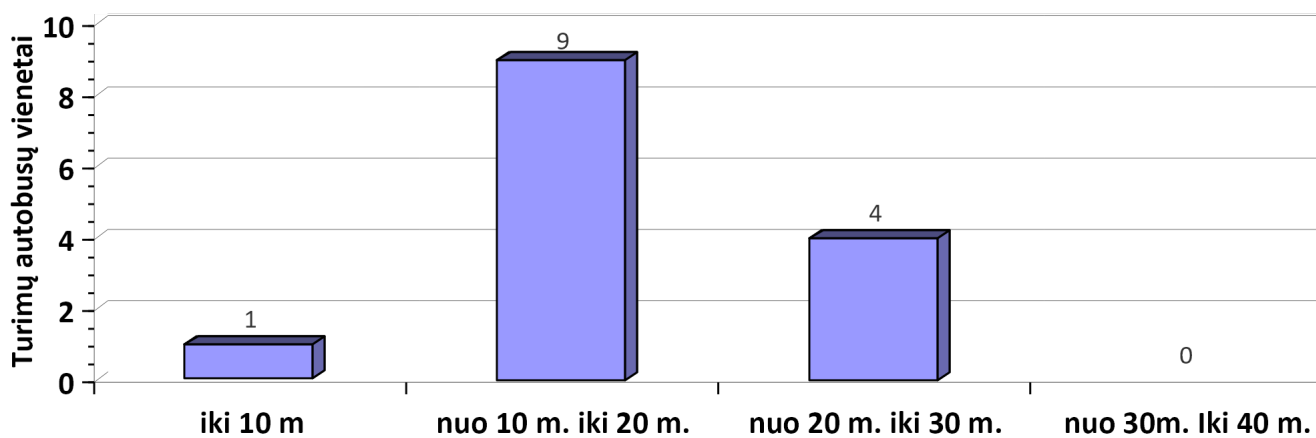
5 pav. Transporto skyriaus veikla 2024 m.

3.2. Techninė bazė

Transporto skyriaus pagrindinė veiklos sritis – keleivių vežimas autobusais vietinio ir tolimojo reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais, užsakomaisiais ir specialiaisiais reisais, todėl pagrindinės Transporto skyriaus transporto priemonės yra autobusai. Ataskaitinių metų pabaigoje Bendrovė turėjo 15 transporto priemonių, iš kurių 14 yra autobusai: 14 autobusų eksploatuota vietinio susisiekimo maršrutuose, specialiuose ir užsakomuosiuose reisuose. Turimas autobusų kiekis užtikrina nepertraukiamą paslaugos teikimą. Siekiant teikti kokybiškas paslaugas, būtina atnaujinti turimą techniką ir 2024 m. savivaldybei investavus Bendrovė įsigijo 2 tvarkingus, mūsų vežimo poreikius ir specifiką atitinkančius autobusus „Autosan Lider“ (4 pav.). Autobusai geros vizualios ir techninės būklės, nuvažiaavę tik po 250 tūkstančių kilometrų, autobusai gali vežti 49 sėdinčius ir 20 stovinčių keleivių. Tai labai palengvina darbą tam tikruose maršrutuose, kuriuose keleivių skaičius padidėjo net iki 60 proc. įvedus nemokamą vežimą rajone.



6 pav. „Autosan Lider“.



7 pav. Transporto skyriaus turimų autobusų pasiskirstymas pagal amžių 2024 m.

Turimų autobusų kiekis, skirtų vežti keleivius vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais, pakankamas užtikrinti poreikius. Autobusų techninis aptarnavimas atliekamas kas pusę metų. Siekiant vykdyti teisės aktų autobusams keliamus techninius reikalavimus, autobusai yra remontuojami stengiantis visus remonto darbus atlikti savo jėgomis, nes tai leidžia taupyti Bendrovės lėšas. Perspektyvoje Bendrovė ieškos galimybių artimiausiais metais dar labiau atnaujinti turimą autobusų parką. Tai yra Bendrovės strateginis tikslas, kuriam pasiekti įtakos turės ir akcininko sprendimai.

2024 m. atidaryta smulkaus autotransporto remonto bazė ir pradėtos teikti padangų montavimo ir balansavimo paslaugos, kurias planuojama plėsti. 2024 m. buvo pakeisti esami morališkai pasenę, neišvaizdūs, žiemos metu nelaikantys šilumos garažo vartai. Vairuotojams ir remonto darbininkams pagerėjo darbo sąlygos, pagerėjo darbuotojų motyvacija, darbo našumas.

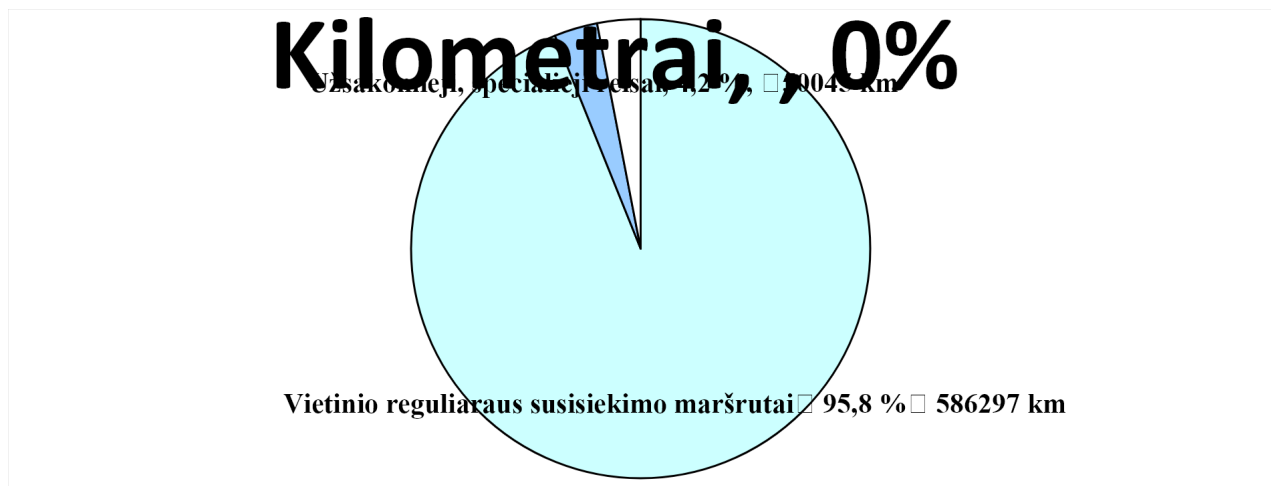


8 pav. Nauji garažų vartai

2024 m. suremontuota dalis autobusų stoties stoginės, pakeista stogo danga ir konstrukcijos, atnaujinti suolai perone.

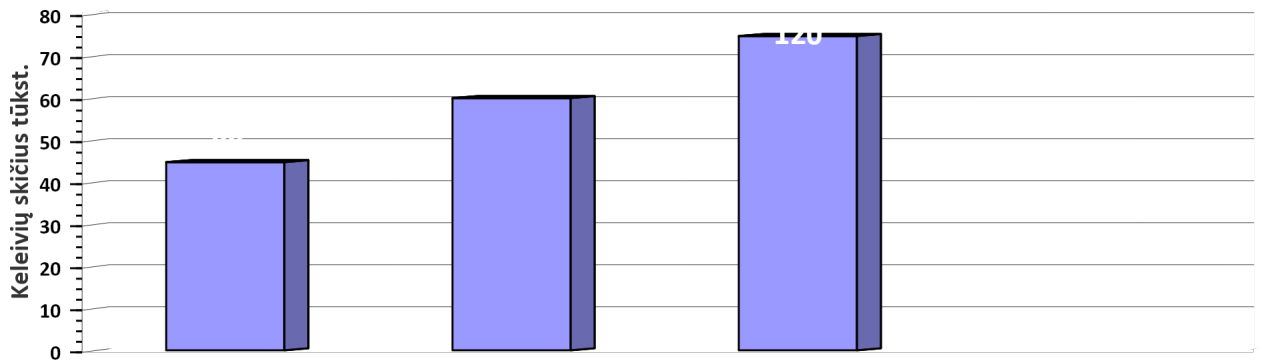
3.3. Keleivių vežimas reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais

Vykdydamas savo funkcijas Transporto skyrius organizavo autobusų eismą trisdešimtyje (30) vietinio susisiekimo maršrutų. Iš viso 2024 m. Bendrovės autobusai, veždami keleivius, nuvažiavo 636342 kilometrų, 2023 metais bendrovės autobusai, veždami keleivius, nuvažiavo 600316 kilometrų. Ridos didžiausia dalis teko vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutams.



9 pav. Autobusų ridos pasiskirstymas pagal pervežimų rūšis 2024 m.

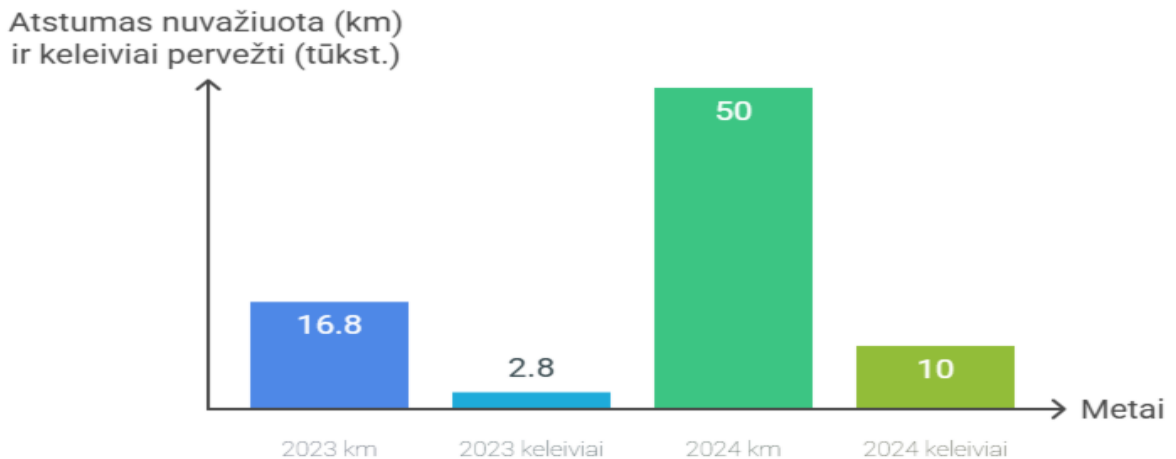
2024 reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais bendrovė pervežė 130 tūkst. keleivių, t. y. 55 tūkst. keleivių daugiau negu 2023 m. Tam didelės įtakos turėjo nuo 2024 m. sausio 1 d. įvestas nemokamas keleivių vežimas Ignalinos rajone, todėl tam tikruose maršrutuose keleivių srautas išaugo net iki 60 proc. Vietinio reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais pervežta 120 tūkst. keleivių, užsakomaisiais ir specialiaisiais reisais – 10 tūkst. keleivių.



10 pav. Keleivių skaičiaus dinamika 2022–2024 m.

Bendradarbiaujant su Ignalinos rajono savivaldybės administracija, rajono ugdymo mokyklomis, rajono gyventojais, Lietuvos geležinkeliais ir į rajoną atvykstančiais svečiais, 2024 m. Bendrovėje, atliktus maršrutų analizę, buvo koreguoti 8 maršrutai.

2023 m. vykdant užsakomuosius reisu nuvažiuota 16,8 tūkst. km ir pervežta 2,8 tūkst. keleivių. 2024 m. šiais reisais nuvažiuota 50 tūkst. km ir pervežta 10 tūkst. keleivių.



11 pav. Užsakomųjų reisų dinamika 2023–2024 m.

2024 m. nuvažiuota 30 tūkst. kilometrų daugiau ir vežta 7 tūkst. daugiau keleivių negu 2023 metais. Ateityje sieksime didinti užsakymų skaičių, nes šioje srityje klientai pasitiki UAB Ignalinos butų ūkio teikiamomis paslaugomis. Pažymėtina, kad Bendrovei 2024 m. pavyko patenkinti visų besikreipusių klientų poreikius kurie ateityje, tikėtina, duos didesnę pelną įmonei.

3.4. Veiklos planai

Kaip esame numatę Bendrovės veiklos strategijoje, 2025–2027 m. sieksime užtikrinti Ignalinos rajono ir į Ignalinos rajoną atvykstančių žmonių galimybę naudotis kokybiškomis visuomeninio transporto paslaugomis, toliau aktyviai bendradarbiausime su Ignalinos rajono mokyklomis ir gyventojais, gerindami vietinio (priemiestinio) kelių transporto reguliaraus susisiekimo maršrutų tinklą, maksimaliai pritaikydami jį žmonių poreikiams. Taip pat stengsimės ir toliau mažinti Bendrovės patiriamas sąnaudas.

Didelį dėmesį ir toliau skirsime ieškodami būdų didinti pajamas iš užsakomųjų reisų, toliau palaikysime glaudžius ryšius su potencialiais užsakomųjų reisų užsakovais, viešinsime šias paslaugas, ieškosime naujų potencialių užsakovų, siekdami vystyti šią vienintelę pelningą vežimų rūšį, stengsimės plėsti netipinių teikiamų paslaugų spektrą.

Siekiant užtikrinti kokybiškas paslaugas, būtina atnaujinti turimą techniką. Atsižvelgdami į Bendrovės finansinę būklę, 2025 m. planuojame atnaujinti turimą transporto priemonių parką (iki 4 transporto vnt.). Tai leistų Bendrovei atsisakyti fiziškai ir morališkai susidėvėjusių seniausių turimų autobusų ir leistų taupyti lėšas.

Ateinančiais 2025–2026 m. planuojame atnaujinti gamybinę-techninę bazę ir autobusų stotį, kad būtų užtikrinta tinkama ir saugi pastatų ir visų turimų Bendrovės mechanizmų eksploatacija, didinamas gyventojų informatyvumas.

2025 m. planuojame pakeisti esamą kieto kuro katilą autobusų stotyje (arba prisijungti prie šilumos tinklų trasų), nes dabartinis katilas tarnauja jau 23 metus ir neišlaikys dar vieno šildymo sezono. 2025 m. planuojame atlikti autobusų stoties laukimo salės kapitalinį remontą, sumontuoti naują elektroninę švieslentę.

Strateginiu tikslu išlieka konkuruoti rinkoje ir pasiūlyti konkurencingas kainas visam paslaugų spektrui, siekiant pritraukti kuo daugiau klientų, o tai leistų ir toliau išlaikyti darbo vietas rajone ir užtikrinti nenutrūkstamą ir kokybišką keleivių ir klientų, besinaudojančių UAB Ignalinos butų ūkio Transporto skyriaus paslaugomis, aptarnavimą.

4. DAUGIABUČIŲ NAMŲ ADMINISTRAVIMO IR RENOVACIJOS SKYRIUS

4.1. Daugiabučių administravimas

Daugiabučių namų administravimo skyriaus darbų apimtys tiesiogiai priklauso nuo administruojamų daugiabučių namų skaičiaus. Pagrindinė skyriaus veikla – tai daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administravimas, priežiūra (eksploatacija), remontas. Bendrojo naudojimo objektus sudaro namo bendrosios konstrukcijos, bendroji inžinerinė įranga ir bendrosios patalpos. Bendrojo naudojimo objektai priklauso butų ir kitų patalpų savininkams bendrosios nuosavybės teise. Bendrovė pagal daugiabučių namų gyventojų raštiškus prašymus valo laiptines, daugiabučių namų kiemus.

Ataskaitiniu laikotarpiu Bendrovė, vadovaudamasi Ignalinos rajono savivaldybės direktoriaus 2021 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. VT-389 „Dėl bendro naudojimo objektų administratoriaus paskyrimo“, vykdė bendrojo naudojimo objektų administratoriaus funkcijas 186 daugiabučiuose gyvenamuose namuose (administravo Ignalinos m. – 106, Dūkšto m. – 25, Vidiškių k.–19 ir 36 daugiabučius gyvenamuosius namus kaimo vietovėse). Vykdamas daugiabučių administravimo veiklą buvo suorganizuota 18-ka susirinkimų su gyventojais. 2024 m. užregistravome 666 gyventojų prašymus (2023 m. – 760) dėl santechnikos bei įvairių daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų remonto darbų. Taip pat Bendrovė savo klientams – daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkams – teikė teritorijų priežiūros paslaugas 23-iems daugiabučiams gyvenamiesiems namams, kurių aplinkos valymo plotas sudarė 30.514,50 kv. m. Bendrovė teikė klientams taip pat ir daugiabučių namų laiptinių valymo paslaugas. Minėta paslauga naudojosi 12-kos administruojamų namų gyventojai, bendras laiptinių ir rūsių plotas – 3.517,50 kv. m. Tikimės, kad ši paslauga ateityje bus populiarsnė ir pageidaujama didesnio skaičiaus daugiabučių namų gyventojų. Bendras miesto vaizdas labai priklauso nuo valytojų darbo kokybės, todėl Bendrovėje ypatingas dėmesys skiriamas minėtų darbuotojų darbo organizavimui.

Bendrovėje veikia atsinaujinęs skambučių centras, kurio paskirtis – suvaldyti visus iš Bendrovės klientų ateinančius skambučius: prireikus užregistruojami ir atitinkamiems asmenims perduodama informacija apie gedimus ir atsiradusius defektus, atsakoma į paklausimus, susijusius su vykstančiais darbais daugiabutyje, prireikus nukreipiami pas atsakingą pastatų administravimo vadybininką. 2024 m. šia paslauga gyventojai naudojosi aktyviai, skambučių centro operatoriai vidutiniškai per mėnesį sulaukdavo apie 160 klientų skambučių. Pradėta vadovautis principu – nuo gręžinio iki kriauklės, t. y. avarinės tarnybos darbuotojai (vandens tiekimo sutrikimo) vykdo ne tik išorės remonto darbus, bet ir teikia paslaugas namo gyventojams viduje.

4.2. Daugiabučių gyvenamųjų namų techninė priežiūra

Per ataskaitinį laikotarpį vykdant daugiabučių gyvenamųjų namų techninę priežiūrą visi darbai, numatyti teisės aktuose, buvo atlikti. Visuose Bendrovės prižiūrimuose daugiabučiuose gyvenamuosiuose namuose buvo atliekami reguliarūs (neypatinguose statiniuose kartą per 3 mėn. ypatinguose – kartą per 2 mėn.) stebėjimai (stogai, laiptinės, rūšiai, inžinerinės sistemos) ir fiksacija. Įvertinus stebėjimų metu bei iš gyventojų gautą informaciją buvo vykdomi smulkių defektų taisymo darbai. 2 kartus per metus prieš ir po šildymo sezono vykdomos apžiūros dalyvaujant komisijai. Per ataskaitinį laikotarpį dėl šių darbų nusiskundimų negauta. Bendrovės prižiūrimuose daugiabučiuose gyvenamuosiuose namuose po patikrinimų sudaryti ilgalaikiai remonto planai, kurie 2025 m. bus derinami su gyventojais. Aptarnaujamų daugiabučių gyvenamųjų namų ataskaitos yra pateiktos Bendrovės svetainėje www.ibu.lt.

4.3. Statybos ir remonto darbai

Per ataskaitinį laikotarpį nemaža darbų dalis Bendrovėje tenka įvairiems statybos ir remonto darbams. Bendrovės administruojamuose daugiabučiuose per ataskaitinį laikotarpį remonto darbų atlikta už 28690,33 Eur. Šiuos darbus Bendrovė atliko iš gyventojų kaupiamųjų namo atnaujinimo lėšų, prieš tai gavusi gyventojų pritarimą dėl darbų atlikimo ir siūlomos darbų kainos. Palyginti su praėjusiais ataskaitiniais metais, papildomų statybos ir remonto darbų atlikta daugiau nei už 1400Eur. 2024 metai surašyti 233 darbų aktai dėl elektros gedimų šalinimo darbų bei 431 atliktų darbų aktas pagal būtinųjų darbų sąrašą.

4.4. Daugiabučių renovacijos procesai

Ignalinos rajono savivaldybės taryba, siekdama užbaigti Ignalinos rajono daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimą, 2023 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T-95 patvirtino Ignalinos rajono energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programą „Ignalinos Enervizija 3“ ir renovuotinių daugiabučių gyvenamųjų namų sąrašą. Bendrovė yra paskirta Ignalinos rajono savivaldybės energetinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos administratore, jai pavesta atlikti visus veiksmus, susijusius su programos parengimu ir įgyvendinimu, prireikus skolintis lėšų, organizuoti rangos darbus, užtikrinti įgyvendinamų darbų kokybę ir būti atsakingiems už programos rezultatus.

Vykdydama atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimą, Bendrovė organizuoja butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimus dėl atnaujinimo (modernizavimo), vykdo namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planų, techninio darbo projekto, ekspertizės, techninės priežiūros ir rangos darbų pirkimus, investicijų planų, techninio darbo projekto, ekspertizės, techninės priežiūros, rangos darbų ir kreditavimo sutarčių pasirašymą, inicijuoja namų atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbų užbaigimą, kreipiasi į APVA dėl techninio darbo projekto, ekspertizės, techninės priežiūros ir rangos darbų sutarčių suderinimo ir valstybės paramos gavimo, vykdo butų ir kitų patalpų savininkų kredito grąžinimo ir palūkanų apmokėjimo apskaitą. Bendrovės darbuotojai atsakingai ir intensyviai dalyvauja visuose atnaujinimo (modernizavimo) procesuose.

2024 m. buvo pradėti vykdyti atnaujinimo (modernizavimo) projektai Ignalinos r. sav., Vidiškių sen., Vidiškių k., Melioratorių g. 6, Sodų 13A. Ignalinos r. sav., Dūkšte, Aušros g. 9, Vasario 16-osios g. 1, Laisvės g. 8, Geležinkelio g. 24, ir Ignalinos r. sav., Dūkšto sen., Beržininkų k. 10. Projektus planuojami užbaigti 2025 metų pabaigoje – 2026 m. pradžioje.

Dabartiniu metu yra gauti statybos leidimai Vidiškių Sodų g. 13A ir Melioratorių g. 6 renovuojamiems daugiabučiams gyvenamiesiems namams, darbus planuojama pradėti 2025 pavasarį. Tai pat šiuo metu yra vykdoma likusių renovacijos procese dalyvaujančių daugiabučių gyvenamųjų namų projektų ekspertizė.

9 lentelė. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektai.

| |
|---|
| DAUGIABUČIŲ NAMŲ ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PROJEKTAI |
|---|

| | |
|--|---|
| | Ignalinos r. sav., Vidiškių sen., Vidiškių k., Melioratorių g. 6. |
| | Ignalinos r. sav., Vidiškių sen., Vidiškių k., Sodų g. 13A |
| | Ignalinos r. sav., Dūkštas, Aušros g. 9 |
| | Ignalinos r. sav., Dūkštas, Vasario 16-osios g. 1 |
| | Ignalinos r. sav., Dūkštas, Laisvės g. 8 |
| | Ignalinos r. sav., Dūkštas, Geležinkelio g. 24 |
| | Ignalinos r. sav., Dūkšto sen., Beržininkų k. 10 |

Bendrovė 2024 metais baigė daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektus Rokiškio, Zarasų, Širvintų miestuose ir Ignalinos r. sav., Vidiškėse, Melioratorių g. 9. Visiems minėtiems objektams gauti statybos užbaigimo dokumentai (SUD) bei atsiskaityta su rangovais ir APVA.

2024 m. ir toliau buvo vykdytas daugiabučių gyvenamųjų namų renovacijos kredito gražinimo procesas, t. y. butų ir kitų patalpų savininkams kas mėnesį pateikiamos sąskaitos už renovaciją pagal su kredito įstaiga suderintus grafikus, vykdoma iš gyventojų gautų įmokų apskaita ir pervedimai bankui.





12 pav. 2024 metais įgyvendintas renovacijos (modernizavimo) projektas Vidiškėse

5. VANDENTVARKOS SKYRIAUS VEIKLA

Pagrindinė Bendrovės Vandentvarkos skyriaus veikla yra geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų tvarkymas Ignalinos rajono savivaldybės teritorijoje.

Šiuo metu Bendrovė eksploatuoja 37 vandenvietes, iš jų dvi miestuose – Ignalinoje ir Dūkšte – ir 35 kaimo gyvenvietėse, 18 vandens gerinimo įrenginių, 16 nuotekų valymo įrenginių, iš jų du miestuose – Ignalinoje ir Dūkšte, 14 kaimo gyvenvietėse. 2024 m. pabaigoje Bendrovė eksploatavo 313,5 km vandentiekio tinklą ir 115.5 km nuotekų tinklą.

5.1. Vandens ir nuotekų apskaita

Bendrovė vandens ir nuotekų paslaugų apskaitą ir apskaitos prietaisų priežiūros kontrolę vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Skaitiklių tinkamumą naudoti reglamentuoja Lietuvos Respublikos metrologijos įstatymas. Už visą vandens ir nuotekų apskaitos skaitiklių ūkį atsakingas apskaitos padalinys. Ignalinos mieste daugiabučiuose ir individualiuose namuose aptarnaujami 4095 apskaitos prietaisai, palikimu gauta didelė prietaisų (apie 40 proc.) dalis, kurių pasibaigęs metrologinės patikros terminas. 2024 metais buvo pakeisti 576 apskaitos prietaisai (2023 m. pakeista 515), kuriems baigėsi metrologinės patikros galiojimas, iš jų: 119 įmonėse (dauguma Ignalinos šilumos tinklų daugiabučių šilumos punktuose), 457 gyventojams, iš kurių: 304 Ignalinos mieste, 153 kaimuose. Metų pabaigoje padvigubintas darbuotojų, dirbančių su apskaitos prietaisų keitimu, skaičius. Panuojame 2025m. pakeisti ne mažiau kaip 1500 skaitiklių.

5.2. Vartotojai ir abonentai

Bendrovės paslaugomis besinaudojančių vartotojų skaičius yra 5272, iš kurių 4052 vartotojams tiekiamas ir vanduo ir tvarkomos nuotekos, 1220 vartotojų tiekiamas tik vanduo ir 33 vartotojams tik centralizuotai surenkamos nuotekos. Bendrovės paslaugomis naudojasi 165 juridiniai abonentai (įmonės). 2024 m. prie vandentiekio tinklų prisijungė 12 naujų vartotojų, prie nuotekų tinklų – 24 nauji vartotojai. 2023 m. prie vandentiekio tinklų prisijungė 20 naujų vartotojų, prie nuotekų tinklų – 26 nauji vartotojai.

5.3. Teikiamų paslaugų apimtys

Ataskaitiniais metais išgauta ir patiekta 465,761 tūkst. m³ vandens, realizuota – 264,452 tūkst. m³. Surinkta ir išvalyta 382,988 tūkst. m³ nuotekų, realizuota – 218,485 tūkst. m³. 2024 m. teikiamų paslaugų apimtys parodytos 10 ir 11 lentelėse.

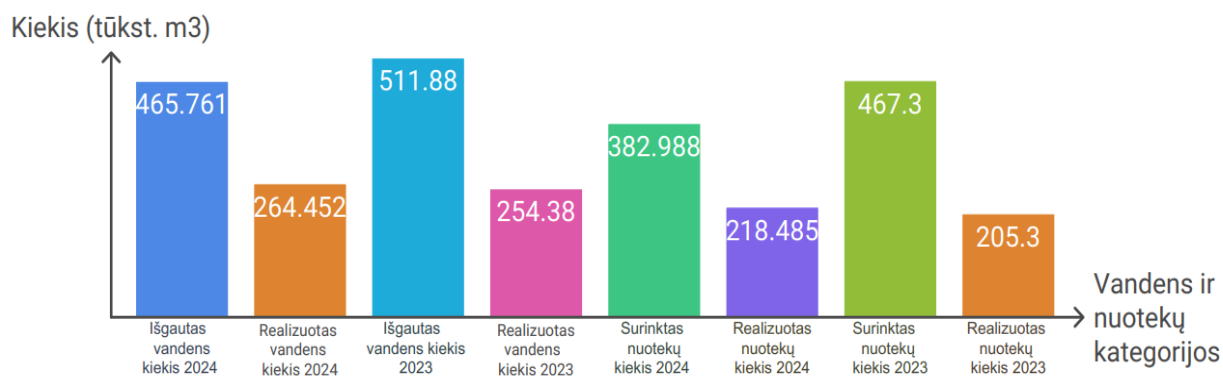
10 lentelė. 2024 m. teikiamų paslaugų apimtys.

| Eil. Nr. | Rodiklio pavadinimas | Mato vnt. | pateikta | realizuota | Sunaudota filtrų plovimui | Nuostoliai |
|----------|----------------------------------|-----------------------|----------|------------|---------------------------|------------|
| 1. | Išgauto požeminio vandens kiekis | tūkst. m ³ | 465,761 | 264,452 | 25,2 | 176,109 |

11 lentelė 2024 m. teikiamų paslaugų apimtys.

| Eil. Nr. | Rodiklio pavadinimas. | Mato vnt. | Surinkta | Realizuota | Surinkta asenizacinėmis mašinomis | Infiltracija |
|----------|-----------------------|-----------------------|----------|------------|-----------------------------------|--------------|
| 1. | Surinkta nuotekų | tūkst. m ³ | 382,988 | 218,485 | 3,4 | 161,1 |

12 lentelėje ir 13 pav. pateikta vandens padavimo ir realizavimo bei nuotekų surinkimo ir realizavimo dinamika per 2023 ir 2024 m. Realizavimas didėja, o padavimas ir surinkimas mažėja, tai sietina ne tik su klimato kaitos įtaka, bet ir su pasikeitusiu remonto pobūdžiu.



13 pav. Vandens ir nuotekų realizacijos palyginimas

12 lentelė 2024–2023 m. teikiamų paslaugų apimčių analizė.

| Eil. Nr. | Rodiklio pavadinimas | Mato Vnt. | 2024 m., palyginti su 2023 m. |
|----------|----------------------|-----------|-------------------------------|
| | | | +,- |
| | | | |

| | | | |
|----|------------------------------------|-----------------------|---------|
| 1. | Išgauto požeminio vandens kiekis | tūkst. m ³ | -46,119 |
| 2. | Realizuotas vandens kiekis iš viso | tūkst. m ³ | +10,072 |
| 3. | Surinktas nuotekų kiekis | tūkst. m ³ | -84,312 |
| 4. | Realizuotas nuotekų kiekis iš viso | tūkst. m ³ | +13,185 |

5.4. Dumblo tvarkymas

Bendrovė parengė 2024–2034 m. nuotekų dumblo panaudojimo laukams trešči planą, kurį 2024-10-23. Aplinkos apsaugos agentūra patvirtino. Gautas leidimas iš Kaniūkų dumblo saugojimo aikštelės į Ignalinos r. sav., Mielagėnų sen., esančius ūkininko žemės sklypus išvežti kasmet iki 500 t. nuotekų dumblo. Bendrovė per ataskaitinį laikotarpį, vadovaudamasi planu, išvežė ir panaudojo 473 t nuotekų dumblo. Tai pirmas atvejis rajono istorijoje, kuomet dumblas (po laboratorinių tyrimų) panaudojamas žemės ūkyje.



14 pav. Kaniūkų dumblo saugojimo aikštelė

5.5. Lietaus nuotekos

2023 m. Ignalinos rajono savivaldybės administracija UAB Ignalinos butų ūkiui perdavė valdyti ir naudoti pagal patikėjimo sutartį 13 km Ignalinos miesto lietaus nuotekų tinklą. 2024 m. VERT patvirtino paviršinių nuotekų surinkimo kainą už 1 m³ – 15 centų. Kaina įsigaliojo nuo 2024 spalio 1 d. 2024 m. vadovaujantis paviršinių nuotekų tvarkymo reglamentu buvo pasirašyta 20 sutarčių dėl paviršinių nuotekų surinkimo su įmonėmis, esančiomis Ignalinos miesto teritorijoje. Surinktos lėšos naudojamos miesto lietaus nuotekų tinklų priežiūrai ir remontui, suremontuota 20 lietaus nuotekų surinkimo šulinių, pakeista 30 m sulūžusių vamzdynų. Didžiausia problema – nemaža dalis lietaus surinkimo tinklų prijungta prie buitinių nuotekų tinklų. Tai padidina buitinių atliekų valymo įrenginių energetinius nuostolius ir apsunkina valymo procesą. Ieškoma sprendimų, kaip užkardyti paviršinių nuotekų patekimą į buitinių nuotekų tinklus.

5.6. Pagrindinės veiklos rizikos.

Vykdam vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklą, yra fiksuojamos vandens netektys ir nuotekų infiltracija. Vandens netektys – tai skirtumas tarp išgauto (patiekto) ir realizuoto vandens kiekio. Nuotekų infiltracija – tai skirtumas tarp surinkto (išvalyto) ir realizuoto nuotekų kiekio.

Pagrindinės vandens netekčių priežastys – tai gedimai tinkluose, vandens gerinimo įrenginių filtrų plovimui naudojamas vanduo (technologiniai nuostoliai), netektys tinkluose. 2024 m. vandens netektys, palyginti su 2023 m., sumažėjo 8 % (58 tūkst. m³). Nuotekų infiltracija 2024 m. sumažėjo 13,5 % (73 tūkst. m³).

5.7. Vandens kokybė

Vartotojams tiekiamas vien tik požeminis gėlas vanduo, kuris atitinka Lietuvos higienos normos HN 24:2003 „Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. V-455, reikalavimus. Bendrovės tikslas – sudaryti sąlygas vartotojams tiekti tik saugos ir kokybės reikalavimus atitinkantį geriamąjį vandenį. Kiekvienais metais parengiama su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba suderinta geriamojo vandens stebėsenos programa. Pagal programą laboratorija, su kuria Bendrovė yra pasirašiusi paslaugų atlikimo sutartį, nustatytu grafiku ima vandens mėginius ir atlieka laboratorinius tyrimus. Tyrimų rezultatai viešinami Bendrovės interneto svetainėje www.ibu.lt. Tiekiamas geriamasis vanduo atitinka visus higienos normų reikalavimus. Be to, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba atlieka papildomus vandens mėginių tyrimus. 2024 m. buvo tiriami cheminiai elementai geriamajame vandenyje, tyrimų rezultatai atitiko higienos normas.

5.8. Investicijos

1. Įsigyta asenizacinė mašina MAN TGL 12.250 – cisternos talpa – 4,5 m³, plus 1 m³ vandens praplovimui aukštu slėgiu. Naudojama nuotekoms išsiurbti ir transportuoti, šuliniams ir nuotekų vamzdinams plauti.



15 pav. Asenizacinė mašina MAN TGL

2. Įsigytas traktorius „New Holland“ su priekaba, naudojamas transportuoti nuotekų dumblą į saugojimo aikštelę, pjauti žolę vandenviečių ir valymo įrenginių teritorijose.



16 pav. Traktorius „New Holland“

3. Įsigytas savivartis sunkvežimis MAN naudojamas mini ekskavatoriaus transportavimui, medžiagų pristatymui į objektus;



17 pav. Savivartis sunkvežimis MAN

4. Įsigytas mini ekskavatorius „Kubota“, naudojamas avarijoms likviduoti ir naujiems abonentams prijungti prie centralizuotų tinklų.



18 pav. Mini ekskavatorius „Kubota“

1. Pakeisti nauji 4 vandens siurbliai: Šiūlėnų, Bernotų, Kančiogino, Kazokinės vandenvietėse.
2. Ignalinos valymo įrenginiuose sumontuota nauja dumblo maišyklė.
3. Technikos skersgatvyje sumontuota naujas 170 m vandentiekio vamzdynas (vietoje seno visiškai susidėvėjusio).
4. Ignalinos valymo įrenginiuose atliktas orapūtės kapitalinis remontas.

5.9. Užsakomieji darbai

2024 m. su Ignalinos rajono savivaldybės administracija buvo pasirašytos 6 darbų rangos atlikimo sutartys, atliktų darbų vertė – 21410,8 Eur su PVM (2023 m. duomenų neturime). Keturiems gyvenamiesiems namams Ignalinos mieste Taikos, Sporto, Smėlio gatvėse buvo sumontuoti ir patiesti buitinių nuotekų tinklai, sumontuoti tinklai Kazitiškio kaime, Purienu gatvėje. Dūkšte, Zarasų gatvėje, sumontuoti ir patiesti vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklai, Grybėnų kaime, Sodų gatvėje, suremontuoti lietaus nuotekų tinklai.

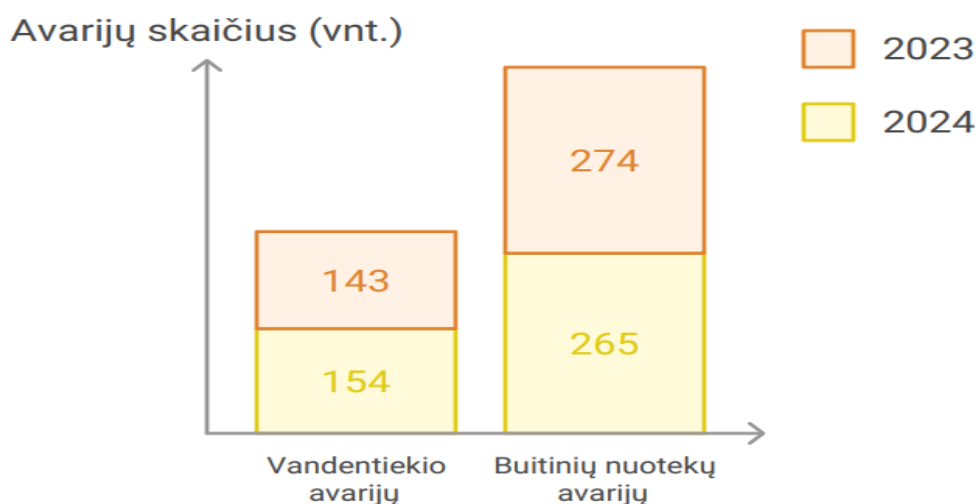
5.10. Avarijos

Dėl pasenusių ir susidėvėjusių vandentiekio tinklų 2024 metais Ignalinos mieste įvyko 6 vandentiekio avarijos, rajone – 148, avarijų kiekis pagal gyvenvietes pateikiamas lentelėje.

13 lentelė 2024 m. Vandentiekio ir buitinių nuotekų avarijos

| Eil. Nr. | Gyvenvietė | Vandentiekio avarijų sk. vnt. | Buitinių nuotekų avarijų sk. vnt. | Eil. Nr. | Gyvenvietė | Vandentiekio avarijų sk. vnt. | Buitinių nuotekų avarijų sk. vnt. |
|-----------------|------------------------|--------------------------------------|--|-----------------|----------------------|--------------------------------------|--|
| 1. | Ignalina-Strigailiškis | 6 | 135 | 20. | Ceikinių | 2 | 28 |
| 2. | Dūkštas-Kaniūkai | 18 | 26 | 21. | Kančiogina | 1 | - |
| 3. | Dūkšteliai | 2 | 2 | 22. | Rubelninkai | 1 | - |
| 4. | Vidiškės | 11 | 18 | 23. | Linkmenys–Naujasodis | 3 | 9 |
| 5. | Makniūnalaukė | - | - | 24. | Antalksnė | 4 | - |
| 6. | Maksimonyš | 2 | - | 25. | Grikiapelė | 1 | - |
| 7. | Kazitiškis | 23 | 16 | 26. | Rimšė | 34 | 12 |
| 8. | Grybėnai | 3 | - | 27. | Meikštai | 5 | - |
| 9. | Daugėliškis | 3 | 4 | 28. | Bėčiūnai | - | - |
| 10. | Taujūnai | 2 | 2 | 29. | Kazokinė | 7 | - |
| 11. | Paringys | 2 | - | 30. | Dindos | 1 | - |
| 12. | Mikalavas | - | - | 31. | Gaveikėnai | - | - |
| 13. | Mažėnai | 5 | - | 32. | Palūšė | 2 | 7 |
| 14. | Šiūlėnai | 4 | - | 33. | Beržininkai | - | - |

| | | | | | | | |
|------------|------------|-----|-----|-----|--------------------------|---|---|
| 15. | Mielagėnai | 4 | 6 | 34. | Makaniškė | - | - |
| 16. | Bernotai | 7 | - | 35. | Jonėnai | - | - |
| 17. | Gilūtos | - | - | 36. | Kaneišiai / Kukoriškė | - | - |
| 18. | Malkūnai | 1 | - | 37. | Ceikinėliai | - | - |
| 19. | Miečionys | - | - | | | | |
| Iš viso | | 154 | 265 | | | | |



19 pav. Avarijų dinamika pagal metus

Avarijų skaičius didėja vandentiekio tinkluose, tai sietina su inžinerinių tinklų senėjimu.

5.11. Vykdomi projektai finansuojami ES ir APVA lėšomis

Bendrovė, siekdama, kad nuotekų tvarkymo paslaugos būtų prieinamos didesnei gyventojų daliai, 2024 m. baigė įgyvendinti projektą „Geriamojo vandens vartotojų prijungimas prie nuotekų tinklų Ignalinos aglomeracijoje“, finansuojamą iš Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondo programos Vandenių apsaugos 2021–2023 m. krypties „Gyvenamųjų būstų prijungimas prie esamų centralizuotų nuotekų tvarkymo sistemų 2021 Nr. LAAIF-AM-FK02. Projekto vertė – 175000 Eur su PVM, buvo prijungti 24 gyvenamieji namai, birželio mėnesį buvo pasirašyti darbų perdavimo aktai ir su gyventojais sudarytos nuotekų tvarkymo sutartys.

5.12. Planai

1. Planuojama atsisakyti popierinių sąskaitų ir pereiti prie savitarnos.

2. Pradedant geriamojo vandens tiekimo objektais, baigiant daugiabučiais iki 2027 m. planuojama pereiti prie nuotolinio nuskaitymo vandens apskaitos prietaisų.

3. Kadangi iš 37 Ignalinos rajono vandenviečių 19 neturi vandens gerinimo įrenginių, o gyvenvietėse, kuriose mažiau kaip 200 gyventojų, darbai nefinansuojami Europos Sąjungos lėšomis, planuojama vandenvietėse savo lėšomis įrengti geležies šalinimo filtrus.

4. Siekiant apsisaugoti nuo vandens tiekimo pertrūkių ir buitinių nuotekų išsiliejimo į aplinką, planuojama atnaujinti arba įdiegti naujus nuotolinio duomenų perdavimo valdiklius vandentiekio ir buitinių nuotekų objektams.

5. Siekdami tausoti gamtą, bendradarbiaujame su mokslininkais. Taikysime naujausias technologijas dėl papildomų priemonių išleidžiamoms nuotekoms valyti.

6. Kad kuo mažiau paviršinių nuotekų patektų į buitinių nuotekų tinklus, planuojama tobulinti esamą paviršinių nuotekų surinkimo sistemą.

7. Pradėsime įgyvendinti Aplinkos ministerijos reikalavimus dėl fizinės saugos didinimo vandenviečių teritorijose.

6. FINANSŲ SKYRIAUS VEIKLA

Finansų skyrius, vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, tvarko buhalterinę apskaitą, užtikrina finansinių operacijų teisėtumą ir tinkamą apskaitos dokumentų įforminimo kontrolę, nustatyta tvarka ir terminais rengia finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Apskaita tvarkoma naudojantis buhalterine programa „BC Plus“, „Autoinfa“. Patvirtinta nauja apskaitos politikos redakcija.

Kiekvieną mėnesį kiekvienam butui atspausdinama sąskaita, pagal kurią gyventojai moka mokesčius už Bendrovės teikiamas paslaugas. Sąskaitos gyventojams pristatomos į namus arba pateikiamos elektroniniu paštu. Šiai veiklai vykdyti Bendrovė turi mokėjimo įstaigos ribotos veiklos licenciją, kuri suteikia teisę vykdyti mokesčių surinkimą ir atlikti pinigų perlaidas paslaugų tiekėjams už gyventojams suteiktas paslaugas. 2025 m. planuojamas savitarnos įdiegimas, kas įgalins sutaupyti Bendrovės lėšų ir persikirstyti žmogiškuosius resursus.

7. BENDROVĖS FINANSINĖS VEIKLOS RODIKLIAI

7.1. Pirkėjų skolos

14 lentelė. Pirkėjų įsiskolinimai už suteiktas paslaugas 2024 ir 2023 metais (Eur)

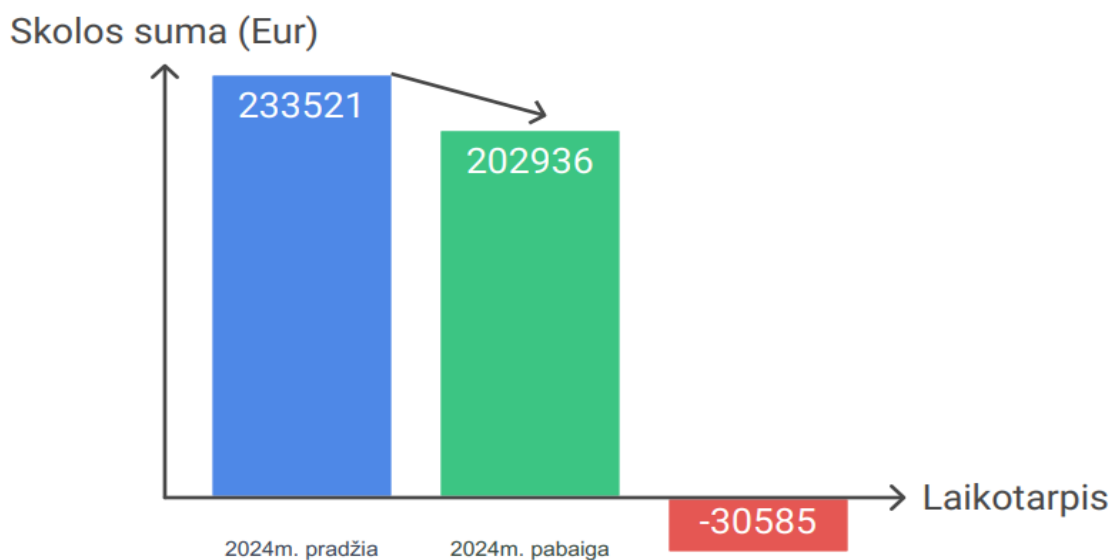
| Eil. Nr. | Pavadinimas | 2024 m. | 2023 m. | Pokytis +/- |
|----------|---|------------|-----------|-------------|
| 1. | Gyventojų įsiskolinimas už komunalines paslaugas (eksploatavimo, laiptinės, teritorijos valymo, administravimo, techninės priežiūros) | 119 514,00 | 88 783,00 | +30 731,00 |
| 2. | Privalomųjų kaupiamųjų lėšų skolos | 24 453,00 | 21 979,00 | +2 474,00 |
| 3. | Pirkėjų skolos už vandenį ir nuotekas | 140982,00 | 97 939,00 | +43 043,00 |
| 4. | Transporto skyriaus pirkėjų skolos | 17 525,00 | 20 018,00 | -2 493,00 |
| 5. | Kitos skolos (perpardavimo, komisinio mokesčio, patalpų) | 40 853,00 | 29 821,00 | +11 032,00 |

| | | | | |
|----|---|------------|------------|------------|
| | nuomos, elektros perpardavimo, įvairios kitos skolos) | | | |
| 6. | Iš viso | 343 327,00 | 258 540,00 | +84 787,00 |

Pirkėjų išsiskolinimai už suteiktas paslaugas 2024 metais padidėjo 83 699,00 Eur, palyginti su 2023 metais (žr. 14 lentelė).

Bendrovėje dirbamas prevencinis darbas su gyventojais skolininkais. Jiems yra siunčiami raginimai, priminimai, reikalavimai susimokėti skolas, pagal galimybes sudaromi skolų mokėjimo grafikai ir tik po to yra kreipiamasi į teismą. Pagal teismų sprendimus skolų išieškojimą iš butų savininkų vykdo antstoliai, taip pat yra sudaryta sutartis su skolų išieškojimo įmone UAB „Juris“, kuri rūpinasi visų skolų išieškojimu.

7.2. Bendros skolos 2024 metais

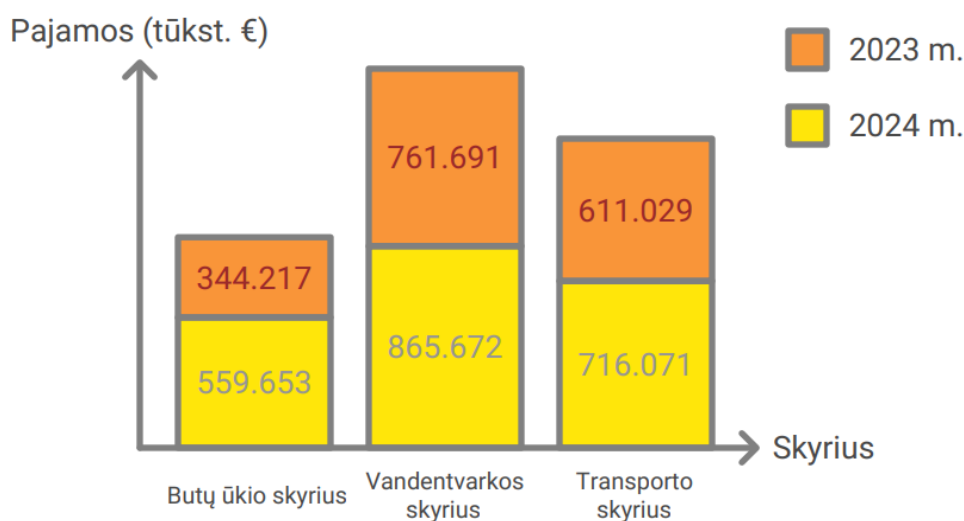


20 pav. 2024m. skolų tiekėjams dinamika

Skolos tiekėjams 2024 metų pradžioje sudarė 233 521,00 Eur, o metų pabaigoje – 202 936,00 Eur. Palyginti su praėjusiu laikotarpiu, skolos sumažėjo 30 585,00 Eur.

7.3. Bendrovės pajamų struktūra 2023–2024 metais

Bendrovė 2024 m. gavo 2 141 396,00 Eur (2023 m. – 1 716 978 Eur) pajamų. Iš pagrindinės veiklos gauta 1 952 924,00 Eur (2023 m. – 1 562 111,00 Eur) pajamų, iš kitos veiklos – 188 472,00 Eur (2023 m. – 154 826,00 Eur), finansinės veiklos – 0,00 Eur (2023 m. – 41,00 Eur) (žr.15 lentelę).



21 pav. Metinės pardavimo pajamos pagal skyrius

7.4. Bendrovės pardavimo savikainos ir bendrųjų administracinių sąnaudų struktūra 2024 metais (15 lentelė).

15 lentelė. Bendrovės pardavimo savikainos ir bendrųjų administracinių sąnaudų struktūra 2024–2023 metais (Eur)

| Eil. Nr. | Sąnaudų pavadinimas | 2024 m. | 2023 m. | Pokytis +/- |
|----------|--|---------------------|---------------------|--------------------|
| | Visos sąnaudos | 1 894 691,00 | 1 750 972,00 | +143 719,00 |
| 1. | Darbo užmokesčio sąnaudos | 1 216 072,00 | 1 001 105,00 | +214 967,00 |
| 2. | Mokėtinos socialinio draudimo sąnaudos | 21 770,00 | 18 810,00 | +2 960,00 |
| 3. | Atostoginių kaupiniai | 10 389,00 | 6 776,00 | +3 613,00 |
| 4. | Ilgalaikio turto nusidėvėjimas | 32 859,00 | 59 148,00 | -26 289,00 |
| 5. | Kiti į biudžetą mokėtini mokesčiai | 49 940,00 | 97 195,00 | -47 255,00 |
| 6. | Medžiagos | 143 216,00 | 114 224,00 | +28 992,00 |
| 7. | Kuras | 134 760,00 | 136 807,00 | -2 047,00 |
| 8. | Šildymas, elektra, ryšio paslaugos | 171 588,00 | 202 859,00 | -31 271,00 |
| 9. | Kitos išlaidos | 114 097,00 | 114 048,00 | +49,00 |

7.5. Bendrovės kitos veiklos sąnaudų struktūra 2024 metais (16 lentelė).

16 lentelė Bendrovės kitos veiklos sąnaudų struktūra 2024 metais (Eur)

| Eil. Nr. | Sąnaudų pavadinimas | 2024 m. | 2023 m. | Pokytis +/- |
|-----------------|--|-------------------|-------------------|--------------------|
| | Visos sąnaudos | 175 530,00 | 146 855,00 | +28 675,00 |
| 1. | Komisinio mokesčio sąnaudos | 23 798,00 | 16 381,00 | +7 417,00 |
| 2. | Patalpų nuomos sąnaudos | 2 013,00 | 2 681,00 | -668,00 |
| 3. | Teritorijos ir laiptinės valymo sąnaudos | 72 429,00 | 65 798,00 | +6 631,00 |
| 4. | Perparduodamos elektros sąnaudos | 0,00 | 1 726,00 | -1 726,00 |
| 5. | Kitų paslaugų išlaidos kasimas/pajungimas vandentvarkos skyriaus | 20 708,00 | 10 311,00 | +10 397,00 |
| 6. | Kitos realizacijos sąnaudos | 3 483,00 | 3 961,00 | -478,00 |
| 7. | Kitų paslaugų sąnaudos (asenzacinės) | 53 099,00 | 45 997,00 | +7 102,00 |

7.6. Finansinės veiklos sąnaudos 2024 metais (17 lentelė)

17 lentelė *Finansinės veiklos sąnaudos 2024 metais (Eur)*

| Eil. Nr. | Sąnaudų pavadinimas | 2024 m | 2023 m | Pokytis +/- |
|-----------------|--|-----------------|---------------|--------------------|
| | Visos sąnaudos | 8 410,00 | 695,00 | + 7 715,00 |
| 1. | Baudų ir delspinigių sąnaudos, palūkanų sąnaudos | 8 410,00 | 695,00 | +7 715,00 |

Bendrovė 2024 metais patyrė 2 078 631,00 Eur sąnaudų. Iš pagrindinės veiklos – 1 894 691,00 Eur, iš kitos veiklos – 175 530,00 Eur, finansinės veiklos – 8 410,00 Eur. Didžiausią sąnaudų dalį sudaro Bendrovės darbuotojų darbo užmokesčio sąnaudos, kuras, medžiagos, vandentvarkos skyriaus elektros energijos sąnaudos.

Įvertinus gautas 2 141 396,00 Eur pajamas ir 2 078 631,00 Eur sąnaudas, 2872,00 Eur pelno mokėstį, Bendrovė metus užbaigė turėdama 59 893,00 Eur pelno.

1. BENDROVĖS TURTO POKYČIAI

Per finansinius metus buvo įsigyta ilgalaikio turto už 242 228,00 Eur (2023 m. – 5 521,00 Eur).

Visi turto pirkimai organizuoti pagal viešųjų pirkimų normatyvinę dokumentaciją.

9. NUORODOS IR PAPILDOMI PAAIŠKINIMAI APIE METINĖJE FINANSINĖJE ATASKAITOJE PATEIKTUS DUOMENIS

2024 m. Bendrovės finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Verslo apskaitos standartais, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, Bendrovės vadovo įsakymu patvirtinta apskaitos politika. Pagal pelno (nuostolio) ataskaitos duomenis, Bendrovė užbaigė metus turėdama 59 893,00 Eur pelno.

Visos investicijos ir kapitalo didėjimas yra registruotas VĮ Registrų centre.
Bendrovė filialų ir atstovybių neturi.

10. BENDROVEI NUMATYTŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

2024 m. liepos 17 d. Bendrovė gavo Ignalinos rajono mero raštą „Dėl 2024 metų veiklos užduočių“, kuriame Bendrovės direktoriui nustatytos 2024 m. veiklos užduotys ir rodikliai.

2024 m. veiklos užduočių ir rodiklių pasiekimas pateikiamas lentelėje:

| Eil. Nr. | 2024 metų veiklos užduotys ir rodikliai | Įvykdymo terminas | Įvykdymo rezultatas |
|----------|--|-------------------------|---|
| 1. | Parengti UAB Ignalinos butų ūkio 2024–2026 metų veiklos strategiją, ją suderinti su Ignalinos rajono savivaldybe ir pateikti bendrovės akcininkams tvirtinti | 2024 m. spalio 30 d. | Pateikta akcininkams 2024 m. gruodžio 11 d., gautas pritarimas 2024 m. gruodžio 11 d. |
| 2. | Parengti UAB Ignalinos butų ūkio 2024–2026 metų veiklos strategijos įgyvendinimo planą, jį suderinti su Ignalinos rajono savivaldybe ir pateikti bendrovės akcininkams tvirtinti | 2024 m. lapkričio 30 d. | Pateikta akcininkams, 2024 m. gruodžio 11 d. gautas pritarimas |
| 3. | Parengti bendrovės naują valdymo struktūrą ir ją suderinti su Ignalinos rajono savivaldybe | 2024 m. spalio 30 d. | Įvykdyta 2024 m. spalio 31 d. |
| 4. | Parengti ir patvirtinti naujus bendrovės skyrių nuostatus ir darbuotojų pareigybių aprašymus | 2024 m. lapkričio 30 d. | Įvykdyta 2024 m. spalio 31 d. |
| 5. | Parengti ir pateikti Ignalinos rajono savivaldybei įsiskolinimų dengimo planus | 2024 m. gruodžio 31 d. | Įvykdyta Parengti įsiskolinimų planai su pagrindiniais kreditoriniais įskolinamais (liepos –rugpjūčio 2024 m.) |
| 6. | Sukurti abonentų savitarnos svetainę ir pradėti su ja dirbti, atsisakyti popierinių sąskaitų | 2024 m. gruodžio 31 d. | Parengta techninė specifikacija. Dėl projekto pasirašymo procedūrų pratęsimo perkelta į 2025 m. |
| 7. | Gerinti gyventojų informatyvumą – bendrovės interneto svetainėje skelbti veiklos vykdymo mėnesinę / savaitinę (pagal poreikį ir kasdieninę) informaciją | 2024 m. gruodžio 31 d. | Nuo 2024 rugsėjo interneto svetainėje skelbiamos bendrovės mėnesinės ataskaitos |
| 8. | Kelti darbuotojų kvalifikaciją – pakelti trijų bendrovės techninių darbuotojų ir dviejų bendrovės specialistų kvalifikaciją | 2024 m. gruodžio 31 d. | Įvykdyta (pakelta 15 bendrovės techninių darbuotojų ir |

| Eil. Nr. | 2024 metų veiklos užduotys ir rodikliai | Įvykdymo terminas | Įvykdymo rezultatas |
|-----------------|--|--------------------------|---|
| | | | 5 bendrovės specialistų kvalifikacija |
| 9. | Sudaryti darbo tarybą | 2024 m. spalio 31 d. | Įvykdyta 2024 m. spalio 28 d. |
| 10. | Pradėti teikti komercines paslaugas – smulkų automobilių remontą Transporto skyriaus garažuose | 2024 m. spalio 30 d. | Įvykdyta 2024 m. spalio 1 d. |
| 11. | Peržiūrėti Transporto skyriaus nuomos sutartis | 2024 m. gruodžio 31 d. | Įvykdyta Peržiūrėtos visos Transporto skyriaus nuomos sutartys |
| 12. | Įsigyti bendrovės investicijų plane numatytas transporto priemones | 2024 m. gruodžio 31 d. | Įvykdyta Priemonės nurodytos 3.2 ir 5.8 papunkčiuose |
| 13. | Siekti užtikrinti savivaldybės gyventojams kokybiškas ir saugias pavėžėjimo paslaugas, kad sumažėtų gaunamų skundų | 2024 m. spalio 31 d. | Įvykdyta 2023 m. gauta 10 skundų, 2024 m. gauti 5 skundai |
| 14. | Atlikti Ignalinos nuotekų valymo stoties orapūtės kapitalinį remontą | 2024 m. gruodžio 31 d. | Įvykdyta 2024 m. spalio 15 d. |
| 15. | Įvykdyti bendrovės investicijų plane numatytas priemones | 2024 m. gruodžio 31 d. | Įvykdyta Priemonės ir įrenginiai nurodyti 5.8 papunktyje |
| 16. | Pakeisti Rimšės seniūnijoje esančius vandentiekio magistralinius tinklus | 2024 m. lapkričio 30 d. | Įvykdyta 2024 m. lapkričio 15 d. parengta techninė specifikacija, po viešųjų pirkimų procedūros 2025 m. sausio 20 d. trasos pakeistos |
| 17. | Pakeisti dalį Dūkšto seniūnijoje esančių vandentiekio susidėvėjusių magistralinių tinklų (po geležinkelio vėžėmis) | 2024 m. gruodžio 31 d. | 2024m. parengta techninė specifikacija. Nesant finansavimo perkelta į 2025 m. |
| 18. | Pradėti įgyvendinti vandenviečių nuotolinės apskaitos projektą | 2024 m. gruodžio 31 d. | Įvykdyta Parengta techninė specifikacija |
| 19. | Užtikrinti, kad laiku būtų atliekamas vandentiekio gedimų remontas, užtikrinant reagavimo laiką iki 24 val. | 2024 m. spalio 31 d. | Įvykdyta Nuo 2024 m. spalio 1 d. pradėtas vykdyti avarinės tarnybos gedimų šalinimas „nuo kriauklės iki gręžinio“, |

| Eil. Nr. | 2024 metų veiklos užduotys ir rodikliai | Įvykdymo terminas | Įvykdymo rezultatas |
|----------|---|-------------------------|--|
| | | | kas įgalino sutrumpinti reagavimą iki 2–4 val. |
| 20. | Pradėti teikti visas komercines nuotekų valymo įrenginių ir sistemų montavimo paslaugas | 2024 m. gruodžio 31 d. | Įvykdyta Priemonės nurodytos 5.9 papunktyje. Užsakomieji darbai |
| 21. | Pateikti per VĮ CPO LT sistemą visų septynių planuojamų renovuoti gyvenamųjų daugiabučių namų technines užduotis projektavimui, statybai, techninei priežiūrai | 2024 m. rugpjūčio 31 d. | Įvykdyta 2024-07-10 ir 2024-07-20 |
| 22. | Pateikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos aplinkos projektų valdymo agentūrai visus reikiamus dokumentus dėl 2024 metais trijų baigiamų renovuoti gyvenamųjų daugiabučių namų | 2024 m. lapkričio 30 d. | Įvykdyta (Ignalina (1) – 2024-11-20, Rokiškis (2) – 2024-07-26, 30) |
| 23. | Užtikrinti gedimų remontą administruojamuose daugiabučiuose: užtikrinti reagavimo laiką iki 2 val. darbo dienomis, iki 4 val. savaitgalių ir švenčių dienomis | 2024 m. spalio 31 d. | Įvykdyta Nuo 2024 m. spalio 1 d. pradėtas vykdyti avarinės tarnybos gedimų šalinimas „nuo kriauklės iki gręžinio“, kas įgalino sutrumpinti reagavimą iki 2–4 val. |

11. Bendrovės prioritetai numatytiems tikslams įgyvendinti

Veiklos efektyvinimas. Bendrovė turi užtikrinti efektyvų valdymą, optimizuoti patiriamas sąnaudas ir išlaidas, efektyviai naudoti turimus išteklius, siekti dirbti pelningai. Akcininkai tikisi, kad Bendrovė užtikrins teigiamą Bendrovės kultūrą, vidinę aplinką, pagrįstą aiškėmis vertybėmis, orientuojantis į ilgalaikę sėkmę – patrauklaus darbdavio reputaciją, darbuotojų motyvavimą, ypatingą dėmesį skiriant kokybiškų paslaugų teikimui ir aukštai aptarnavimo kokybei bei orientacijai į rezultatą.

Naujumas (inovatyvumas). Bendrovė, įgyvendindama strategijoje numatytas priemones ir turėdama finansinius išteklius, sieks kokybiškesnio ir inovatyvesnio paslaugų Ignalinos rajono gyventojams teikimo, gerins Bendrovės reputaciją ir įvaizdį. Didelis dėmesys turi būti skiriamas tolimesniam ir nuosekliam Bendrovės vertės didinimui.

Skaidrumas. Bendrovė turi imtis visų galimų korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemonių. Bendrovės viešieji pirkimai bus tinkamai organizuojami ir vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Bendrovė turėtų užtikrinti, kad viešai būtų skelbiama Bendrovės veiklos strategija, veiklos ataskaitos, informacija apie darbo užmokestį ir kita teisės aktų nustatyta informacija.

Socialinė atsakomybė. Bendrovė turi planuoti ir vykdyti socialiai atsakingą veiklą, sudaryti ir palaikyti saugias darbo sąlygas, užtikrinti darbuotojų sąžiningumą, siekti didinti kolektyvo darbo našumą, skatinti darbuotojus, suformuoti ir išlaikyti kvalifikuotą, motyvuotą ir efektyvią komandą, stengtis sudaryti galimybes nuolatiniam Bendrovės darbuotojų kompetencijų tobulinimui.

Bendrovė turi užtikrinti glaudų bendradarbiavimą su vartotojais ir kokybišką klientų aptarnavimą, taip pat periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti Bendrovės svetainėje klientams skirtą informaciją.

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2025 m.
gegužės 8 d. sprendimu Nr. T-94

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS IGNALINOS BUTŲ ŪKIO 2024
METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė INGA, VAIŠNORIENĖ
Data: 2025-04-14 16:49:02

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė ALGIRDAS, VAIDOTAS
Data: 2025-04-14 16:55:12

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė DANIUS, STRAŽINSKAS
Data: 2025-04-14 16:55:45



**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS
IGNALINOS BUTŲ ŪKIS
2024 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AUDITORIAUS IŠVADA**

Registracijos Nr. PS1-23

**Audito užsakovas: Uždaroji akcinė bendrovė Ignalinos
butų ūkis**

VILNIUS, 2025

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Uždarosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkis AKCININKAMS, VADOVYBEI

Nuomonė

Mes atlikome Uždarosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkis (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2024 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvastyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.



Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos galėjome nustatyti audito metu.

Auditorius Danius Stražinskas
(Elektroniniu parašu pasirašo tik auditoriaus išvadą)
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496

UAB „Audito kokybė“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001470

2025 m. balandžio 14 d.
Vilnius, Lietuva

Balanso forma

UAB Ignalinos butų ūkis, 255512870

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Turistų g. 9, Ignalina

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

2024 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2025-04-11 Nr.

(ataskaitos sudarymo data)

2024.01.01-2024.12-31

(ataskaitinis laikotarpis)

Eur

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
|-----------|---|--------------|--------------------------|----------------------------------|
| | TURTAS | | | |
| A. | ILGALAIKIS TURTAS | | 5775613 | 6172582 |
| 1. | NEMATERIALUSIS TURTAS | 3 | 1966 | 3219 |
| 1.1. | Plėtros darbai | | | |
| 1.2. | Prestizas | | | |
| 1.3. | Programinė įranga | | 1966 | 3219 |
| 1.4. | Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės | | | |
| 1.5. | Kitas nematerialusis turtas | | | |
| 1.6. | Sumokėti avansai | | | |
| 2. | MATERIALUSIS TURTAS | 4 | 5773647 | 6169363 |
| 2.1. | Žemė | | | |
| 2.2. | Pastatai ir statiniai | | 899639 | 921883 |
| 2.3. | Mašinos ir įranga | | 19758 | 5164 |
| 2.4. | Transporto priemonės | | 285167 | 141548 |
| 2.5. | Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai | | 4169604 | 4834678 |
| 2.6. | Investicinis turtas | | - | - |
| 2.6.1. | Žemė | | | |
| 2.6.2. | Pastatai | | | |
| 2.7. | Sumokėti avansai ir vykdomi materialio turto statybos (gamybos) | | 399480 | 266090 |
| 3. | FINANSINIS TURTAS | | - | - |
| 3.1. | Įmonių grupės įmonių akcijos | | | |
| 3.2. | Paskolos įmonių grupės įmonėms | | | |
| 3.3. | Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos | | | |
| 3.4. | Asocijuotųjų įmonių akcijos | | | |
| 3.5. | Paskolos asocijuotosioms įmonėms | | | |
| 3.6. | Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos | | | |
| 3.7. | Ilgalaikės investicijos | | | |
| 3.8. | Po vienu metų gautinos sumos | | | |
| 3.9. | Kitas finansinis turtas | | | |
| 4. | KITAS ILGALAIKIS TURTAS | | - | - |
| 4.1. | Atidėtojo pelno mokesčio turtas | | | |
| 4.2. | Biologinis turtas | | | |
| 4.3. | Kitas turtas | | | |

| | | | | |
|-----------|--|----------|----------------|----------------|
| B. | TRUMPALAIKIS TURTAS | 5 | 978504 | 780634 |
| 1. | ATSARGOS | | 53279 | 83392 |
| 1.1. | Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės | | 29015 | 30775 |
| 1.2. | Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai | | | |
| 1.3. | Produkcija | | | |
| 1.4. | Pirktos prekės, skirtos perparduoti | | - | |
| 1.5. | Biologinis turtas | | | |
| 1.6. | Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti | | | |
| 1.7. | Sumokėti avansai | | 24264 | 52617 |
| 2. | PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS | | 358755 | 275193 |
| 2.1. | Pirkėjų skolos | | 343327 | 258540 |
| 2.2. | Įmonių grupės įmonių skolos | | | |
| 2.3. | Asocijuotųjų įmonių skolos | | | |
| 2.4. | Kitos gautinos sumos | | 15428 | 16653 |
| 3. | TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS | | - | - |
| 3.1. | Įmonių grupės įmonių akcijos | | | |
| 3.2. | Kitos investicijos | | | |
| 4. | PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI | | 566470 | 422049 |
| C. | ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS | | 4380 | 2747 |
| | TURTO IŠ VISO | | 6758497 | 6955964 |
| | NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI | | | |
| D. | NUOSAVAS KAPITALAS | 6 | 1216324 | 928809 |
| 1. | KAPITALAS | | 2920228 | 2692607 |
| 1.1. | Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas | | 2920228 | 2692607 |
| 1.2. | Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-) | | | |
| 1.3. | Savos akcijos, pajai (-) | | | |
| 2. | AKCIJŲ PRIEDAI | | 3 | 3 |
| 3. | PERKAINOJIMO REZERVAS | | | |
| 4. | REZERVAI | | - | - |
| 4.1. | Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas | | | |
| 4.2. | Savoms akcijoms įsigyti | | | |
| 4.3. | Kiti rezervai | | | |
| 5. | NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI) | | (1703907) | (1763800) |
| 5.1. | Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai) | | 59893 | (181544) |
| 5.2. | Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai) | | (1763800) | (1582256) |
| E. | DOTACIJOS, SUBSIDIJOS | 7 | 4367847 | 5011872 |
| F. | ATIDĖJINIAI | | - | - |
| 1. | Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai | | | |
| 2. | Mokesčių atidėjiniai | | | |
| 3. | Kiti atidėjiniai | | | |
| G. | MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI | | 1172829 | 1013785 |
| 1. | PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI | 8 | 262641 | 21937 |
| 1.1. | Skoliniai įsipareigojimai | | 176715 | 13296 |
| 1.2. | Skolos kredito įstaigoms | | 85926 | 8521 |
| 1.3. | Gauti avansai | | | |
| 1.4. | Skolos tiekėjams | | - | 120 |
| 1.5. | Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos | | | |
| 1.6. | Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos | | | |
| 1.7. | Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos | | | |
| 1.8. | Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai | | | |
| 2. | PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI | 8 | 910189 | 991848 |
| 2.1. | Skoliniai įsipareigojimai | | 558 | 480 |
| 2.2. | Skolos kredito įstaigoms | | 57 | 95 |
| 2.3. | Gauti avansai | | 424560 | 370287 |
| 2.4. | Skolos tiekėjams | | 202936 | 233521 |
| 2.5. | Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos | | | |

| | | | | |
|-------|--|--|----------------|----------------|
| 2.6. | Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos | | | |
| 2.7. | Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos | | | |
| 2.8. | Pelno mokesčio įsipareigojimai | | 2872 | |
| 2.9. | Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai | | 131756 | 120637 |
| 2.10. | Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai | | 147449 | 266829 |
| H. | SUKAUPOTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS | | 1497 | 1497 |
| | NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO | | 6758497 | 6955964 |

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Algirdas Vaidotas

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (bhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Inga Vaišnorienė

(vardas ir pavardė)

Pelno (nuostolių) ataskaitos forma

UAB Ignalinos butų ūkis, 255512870

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Turistų g. 9, Ignalina

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2025-04-11 Nr. _____

(ataskaitos sudarymo data)

2024.01.01-2024.12.31

(ataskaitinis laikotarpis)

Eur

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
|----------|---|--------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1. | Pardavimo pajamos | 9 | 1952924 | 1562111 |
| 2. | Pardavimo savikaina | 10 | (1346564) | (1207112) |
| 3. | Biologinio turto tikrosios vertės pokytis | | | |
| 4. | BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI) | | 606360 | 354999 |
| 5. | Pardavimo sąnaudos | | | |
| 6. | Bendrosios ir administracinės sąnaudos | 10 | (548127) | (543861) |
| 7. | Kitos veiklos rezultatai | 9 | 12942 | 7971 |
| 8. | Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos | | | |
| 9. | Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos | | | |
| 10. | Kitos palūkanų ir panašios pajamos | 9 | | 41 |
| 11. | Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas | | | |
| 12. | Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos | 10 | (8410) | (695) |
| 13. | PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ | | 62765 | (181544) |
| 14. | Pelno mokestis | | (2872) | |
| 15. | GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI) | | 59893 | (181544) |

Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu. Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Algirdas Vaidotas

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio

tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Inga Vaišnorienė

(vardas ir pavardė)

Tiesioginiu būdu sudaromos
ataskaitos forma

UAB Ignalinos butų ūkis, 255512870

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Turistų g.9, Ignalina

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

2025-04-11 Nr.

(ataskaitos sudarymo data)

2024-01-01 - 2024-12-31

(ataskaitinis laikotarpis)

Eur

(ataskaitos tikslumo lygis ir
valiuta)

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
|-----------|--|--------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1. | Pagrindinės veiklos pinigų srautai | | | |
| 1.1. | Ataskaitinio laikotarpio pinigų įplaukos (su PVM) | | 3491150 | 2937303 |
| 1.1.1. | Pinigų įplaukos iš klientų | | 3233671 | 2857158 |
| 1.1.2. | Kitos įplaukos | | 257479 | 80146 |
| 1.2. | Ataskaitinio laikotarpio pinigų išmokos | | (3197902) | (2743071) |
| 1.2.1. | Pinigai, sumokėti žaliavų, prekių ir paslaugų tiekėjams (su PVM) | | (804249) | (564408) |
| 1.2.2. | Pinigų išmokos, susijusios su darbo santykiais | | (1363769) | (1147344) |
| 1.2.3. | Sumokėti į biudžetą mokesčiai | | (278954) | (225918) |
| 1.2.4. | Kitos išmokos | | (750929) | (805401) |
| | Gryniesi pagrindinės veiklos pinigų srautai | | 293249 | 194233 |
| 2. | Investicinės veiklos pinigų srautai | | | |
| 2.1. | Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas | | (390775) | (145597) |
| 2.2. | Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas | | | |
| 2.3. | Ilgalaikių investicijų įsigijimas | | | |
| 2.4. | Ilgalaikių investicijų perleidimas | | | |
| 2.5. | Paskolų suteikimas | | | |
| 2.6. | Paskolų susigrąžinimas | | | |
| 2.7. | Gauti dividendai, palūkanos | | | |
| 2.8. | Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas | | | |
| 2.9. | Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas | | | |
| | Gryniesi investicinės veiklos pinigų srautai | | (390775) | (145597) |
| 3. | Finansinės veiklos pinigų srautai | | | |

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
|----------|--|--------------|--------------------------|----------------------------------|
| 3.1. | Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais | | - | - |
| 3.1.1. | Akcijų išleidimas | | | |
| 3.1.2. | Savininkų įnašai nuostoliams padengti | | | |
| 3.1.3. | Savų akcijų supirkimas | | | |
| 3.1.4. | Dividendų išmokėjimas | | | |
| 3.2. | Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais | | 241947 | (1791) |
| 3.2.1. | Finansinių skolų padidėjimas | | 249708 | - |
| 3.2.1.1. | Paskolų gavimas | | 249708 | |
| 3.2.1.2. | Obligacijų išleidimas | | | |
| 3.2.2. | Finansinių skolų sumažėjimas | | (7761) | (1791) |
| 3.2.2.1. | Paskolų grąžinimas | | | |
| 3.2.2.2. | Obligacijų supirkimas | | | |
| 3.2.2.3. | Sumokėtos palūkanos | | (7142) | |
| 3.2.2.4. | Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai | | (619) | (1791) |
| 3.2.3. | Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas | | | |
| 3.2.4. | Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas | | | |
| 3.2.5. | Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas | | | |
| 3.2.6. | Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas | | | |
| | Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai | | 241947 | (1791) |
| 4. | Valiutų kursų pokyčio įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui | | | |
| 5. | Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas) | | 144420 | 46845 |
| 6. | Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje | | 422049 | 375205 |
| 7. | Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje | | 566470 | 422049 |

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Algirdas Vaidotas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

Inga Vaišnorienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitos forma

UAB Ignalinos butų ūkis

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Turistų g. 9, Ignalina

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinius statusus, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

2024 M. GRUODŽIO 31 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2025-04-11 Nr.

(ataskaitos sudarymo data)

2024 m.

(ataskaitinis laikotarpis)

Eur

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

| | Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas | Akcijų priedai | Savos akcijos (-) | Perkainojimo rezervas | | | Įstatymo numatyti rezervai | Kiti rezervai | Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) | Iš viso |
|---|--|----------------|-------------------|-------------------------------|------------------|---|----------------------------|---------------|--------------------------------------|---------|
| | | | | Ilgalaikio materialiojo turto | Finansinio turto | Privalomas arba atsargos (rezervinis) kapitalas | | | | |
| 1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje | 2692608 | 3 | | | | | | | 1110355 | |
| 2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas | | | | | | | | | - | |
| 3. Esminių klaidų taisymo rezultatas | | | | | | | | | - | |
| 4. Perskaičiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje | 2692608 | 3 | - | - | - | - | - | (1582256) | 1110355 | |

| | Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas | Akcijų priedai | Savos akcijos (-) | Perkainojimo rezervos | | Įstatymo numatyti rezervai | | Kiti rezervai | Nepaskirsty- tasis pelnas (nuostoliai) | Iš viso |
|--|---|-------------------|----------------------|---------------------------------------|---------------------|--|-------------------------------|------------------|--|---------------|
| | | | | Ilgalaikio materialio- jo turto | Finansinio turto | Privaloma- sis arba atsargos (rezer- vinis) kapi- talas | Savoms akcijoms įsigyti | | | |
| 5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas) | | | | | | | | | | - |
| 6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas) | | | | | | | | | | - |
| 7. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas) | | | | | | | | | | - |
| 8. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepažintas pelnas (nuostoliai) | | | | | | | | | | - |
| 9. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai) | | | | | | | | | (181544) | (181544) |
| 10. Dividendai | | | | | | | | | | - |
| 11. Kitos išmokos | | | | | | | | | | - |
| 12. Sudaryti rezervai | | | | | | | | | | - |
| 13. Panaudoti rezervai | | | | | | | | | | - |
| 14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų gražinimas) | (1) | | | | | | | | | (1) |
| 15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas) | | | | | | | | | | - |
| 16. Įnašai nuostoliams padengti | | | | | | | | | | - |
| 17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje | 2692607 | 3 | - | - | - | - | - | - | (1763800) | 928810 |
| 18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas) | | | | | | | | | | - |
| 19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas) | | | | | | | | | | - |
| 20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas) | | | | | | | | | | - |

| | Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas | Akcijų priedai | Savos akcijos (-) | Perkainojimo rezervas | | Įstatymo numatyti rezervai | | Kiti rezervai | Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) | Iš viso |
|--|--|----------------|-------------------|-------------------------------|------------------|---|-------------------------|---------------|--------------------------------------|----------------|
| | | | | Ilgalaikio materialiojo turto | Finansinio turto | Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas | Savoms akcijoms įsigyti | | | |
| 21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai) | | | | | | | | | | - |
| 22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai) | | | | | | | | | 59893 | 59893 |
| 23. Dividendai | | | | | | | | | | - |
| 24. Kitos išmokos | | | | | | | | | | - |
| 25. Sudaryti rezervai | | | | | | | | | | - |
| 26. Panaudoti rezervai | | | | | | | | | | - |
| 27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų gražinimas) | 227621 | | | | | | | | | 227621 |
| 28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas) | | | | | | | | | | - |
| 29. Įnašai nuostoliams padengti | | | | | | | | | | - |
| 30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | 2920228 | 3 | - | - | - | - | - | - | (1703907) | 1216324 |

Direktorius
 (įmonės vadovo pareigų pavadinimas) _____
 Algirdas Vaidotas
 (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
 (vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas) _____
 Inga Vaišnorienė
 (vardas ir pavardė)

(parašas)

(parašas)

2024 M. METINĖS FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2025-04-11 Nr. AF-

1. AIŠKINAMOJO RAŠTO BENDROJI DALIS

Uždaroji akcinė bendrovė Ignalinos butų ūkis įregistruota 1995 m. gegužės 5d. Ignalinos rajono savivaldybės taryba vadovaudamasi 2022 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. T-113 „Dėl pritarimo uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos autobusų parko ir uždarnosios akcinės bendrovės „Ignalinos vanduo“ reorganizavimui prijungimo būdu prie uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio“ 2022 m. rugsėjo 15 d. sprendimu Nr. T-169 patvirtino uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio, uždarnosios akcinės bendrovės „Ignalinos vanduo“ ir uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos autobusų parko reorganizavimo sąlygas prie uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio prijungiant uždarają akcinę bendrovę „Ignalinos vanduo“ ir uždarają akcinę bendrovę „Ignalinos autobusų parką“. Nuo 2023 m. sausio 2 d. įmonė reorganizuota.

Bendrovės pagrindinė veikla yra daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios dalinės nuosavybės objektų administravimas, vandens gavimas, jo apdorojimas ir tiekimas vartotojams, nuotekų tvarkymas, keleivių vežimas autobusais, siekiant pajamų ir pelno gavimo. Kita veikla yra vandentiekio ir nuotekų tinklų remonto darbai, nuotekų transportavimas asenizacijos transporto priemonėmis, technikos paslaugų teikimas ir kiti pagalbiniai darbai bei paslaugos taip pat pagal sutartis tvarko daugiabučių namų kiemus, valo laiptines, renka mokesčius iš gyventojų už apšildymą, karštą vandenį, dujas, vaikų darželį.

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Po reorganizacijos visą UAB „Ignalinos vanduo“ ir UAB „Ignalinos autobusų parkas“ turta, teises ir pareigas perėmė UAB Ignalinos butų ūkis.

Savo veikloje bendrovė vadovaujasi UAB Ignalinos butų ūkis įstatais, registruotais juridinių asmenų registre, kurių paskutinė registracija yra 2024 m. lapkričio 12 d.

Bendrovės įstatinis kapitalas – 2 920 227,50 Eur ir yra padalytas į 1006,975 paprastasias vardines akcijas, kurios vienos akcijos nominali vertė yra 2,90 Eur. Akcijų savininkai: Ignalinos rajono savivaldybė, kuriai priklauso 1004,132 vardinės paprastosios akcijos, t. y. 99,72 proc., fiziniai asmenys – 11 akcininkų, kuriems priklauso 2,843 paprastosios vardinės akcijos, t. y. 0,28 proc.

Vidutinis sąrašinis įmonės darbuotojų skaičius 2024 m. 79 (2023 m. buvo 74).

UAB Ignalinos butų ūkis iki 2023 metų atitiko mažos įmonės kriterijus, o po 2023 m reorganizacijos tapo vidutine įmone. Rengiamos šios metinės finansinės ataskaitos – balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, pinigų srautų ataskaita.

2. APSKAITOS POLITIKA

UAB Ignalinos butų ūkis apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, verslo apskaitos standartais bei kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais įmonių finansinių ataskaitų sudarymą. Įmonė rengia pilną metinę finansinę atskaitomybę. Bendrovėje apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos rengiamos vadovaujantis šiais bendraisiais apskaitos principais: įmonės veiklos tęstinumo, periodiškumo, piniginio mato, pastovumo, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio svarbos. Į pagrindines bendrovės veiklos rezultate realizuojamos produkcijos ir paslaugų savikainą yra įtraukiamos tiesioginės ir netiesioginės gamybos išlaidos: darbo užmokestis, socialinio draudimo, elektros energijos, amortizacijos, kuro, atsargų, mokesčių ir įvairių paslaugų išlaidos.

Finansinės ataskaitos yra parengtos eurais (EUR).

3. NEMATERIALUSIS ILGALAIKIS TURTAS

Nematerialus ilgalaikis turtas – identifikuojamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo bendrovė disponuoja ir kuri naudodama tikisi gauti tiesioginės ar netiesioginės ekonominės naudos. Nematerialus turtas pripažįstamas, kai jis atitinka nematerialaus turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus: pagrįstai tikėtina, kad bendrovė ateityje iš turto gaus ekonominės naudos, turto įsigijimo savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės, bendrovė gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems. Nematerialaus turto priskyrimo ilgalaikiam kriterijus bendrovėje – vieno vieneto vertė lygi ar didesnė nei 300 Eur ir jo tarnavimo trukmė yra ilgesnė nei vieneri metai. Nematerialus turtas registruojamas įsigijimo savikaina, o balanse parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą amortizaciją. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialaus turto likutinė vertė buvo 1966,00 Eur (2023 m. - 3219 Eur (žr. lentelę Nr.1). Amortizacija skaičiuojama tiesiniu metodu. Likvidavimo vertė 0,29 Eur. Nematerialiam ilgalaikiam turtui priskaityta amortizacija priskiriama veiklos sąnaudoms. Gautas pelnas ar patirtas nuostolis iš ilgalaikio nematerialaus turto pardavimo yra įtraukiamas į tų metų pelno (nuostolių) ataskaitą.

4. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje kai jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto kriterijus. Ilgalaikis materialusis turtas įmonėje yra turtas, kuris numatomas naudoti ilgiau negu vienerius metus ir kurio vieneto vertė lygi ar didesnė negu 300,00 Eur. Ilgalaikis materialusis turtas finansinėje apskaitoje įvertinamas faktine to turto įsigijimo verte. Į įsigijimo vertę įskaitomos išlaidos, patirtos iki jo naudojimo pradžios. Ilgalaikis turtas įmonėje grupuojamas į sekančias grupes: pastatai, mašinos ir įrengimai, transporto priemonės ir kita įranga, skaičiavimo technika, prietaisai, įrankiai, įrenginiai. Balanse ilgalaikis materialusis turtas parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą nusidėvėjimą (žr. lentelę Nr.2). Įmonėje nustatyta 0,29 Eur likvidacinė ilgalaikio materialaus turto vertė. Nusidėvėjimui skaičiuoti visoms ilgalaikio materialiojo turto grupėms yra naudojamas tiesinis metodas, atsižvelgiant į nustatytą ilgalaikio materialaus turto naudingo tarnavimo laiką metais pagal bendrovėje patvirtintus normatyvus (žr. lentelę Nr.3). Inventorizacijos metu nebuvo nustatyta, kad ilgalaikis turtas, teikiantis įmonei ekonominę naudą, neatitinka realios vertės. Dalis ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo priskiriama pardavimo savikainai, kita dalis ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo – veiklos sąnaudoms. Ilgalaikio materialiojo turto remonto išlaidos, jei jos pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ar pagerina jo naudingąsias savybes, pridedamos prie turto vertės. Kitos ilgalaikio materialaus turto remonto išlaidos pripažįstamos sąnaudomis kai jos yra patiriamos. Gautas pelnas ar patirtas nuostolis pardavus ilgalaikį materialųjį turtą yra įtraukiamas į tų metų pelno (nuostolių) ataskaitą. Ilgalaikio materialiojo turto eksploatacijos pradžia įforminama įvedimo į eksploataciją aktu. Per ataskaitinį laikotarpį įmonė savo lėšomis įsigijo ilgalaikio materialaus turto už 242 228 Eur (2023 m. - 5520,00 Eur). Ilgalaikis turtas pagerintas už 10 847,00 Eur. Nebaigta statyba 137700,00 Eur.

Užbaigti darbai, kuriuos vykdė Valstybinė įmonė Registrų centras, Ignalinos rajono vandentiekio ir nuotekų tinklų inventorizacijos ir teisinės registracijos paslauga, sutarties Nr. ST-2, dėl teisinės registracijos vyksta teisminis procesas, kad teismas neregistruotus tinklus pripažintų bešeimininkiais.

Bendrovėje naudojamas nusidėvėjęs, bet veikiantis ilgalaikis materialusis turtas (žr. lentelę Nr. 4).

Ataskaitinio laikotarpio eigoje bendrovės veikloje pagal panaudos sutartį buvo naudojamas Bendrovė savo veikloje naudojo ir pagal panaudos sutartis gautą turtą iš Ignalinos rajono savivaldybės (arteziniai gręžiniai, vandens gerinimo įrenginiai, valymo įrenginiai, vandentiekio ir kanalizacijos tinklai, magistraliniai ir inžinieriniai tinklai, inžinieriniai statiniai, vandenviečių įrenginiai, transporto priemonės, kompiuteriai (žr. lentelę Nr.5).

Pagal jungtinės veiklos sutartį Nr.1, sudarytą su UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“, šiai bendrovei perduota naudotis neatlygintinai komunikacijų tinklai ir nuotekų valymo įrengimai su priklausiniais, esantys Didžiasalio gyvenvietėje (žr. lentelę Nr.6).

2024 m. gruodžio 31 d. įmonėje turto nuosavybės teisių, apribotų per antstolius, nebuvo.

5. TRUMPALAIKIS TURTAS

Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina. Atsargų sąskaitoje apskaitomos medžiagos, atsarginės detalės, kuras ir kitos atsargos. Grupuojant atsargas pagal rūšis, pagrindinės jų yra: elektros prekės, santechninės prekės, kitos tiesiogiai remontui skirtos atsargos, degalai, tepalai, automašinių atsarginės detalės ir kitos įvairios atsargos. Šias atsargas sudaro atsargos, esančios sandėlyje bei pas materialiai atsakingus asmenis. Atsargų likučiai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje turimais, sumažėjo -1760,00 Eur. Lyginant ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje turimus atsargų likučius sumažėjo medžiagos skirtos remontui, santechninės prekės, elektros prekės, kitos atsargos (žr. lentelę Nr.7).

Apskaičiuojant sunaudotų gamyboje atsargų savikainą, įmonė taikė FIFO metodą.

Per vienerius metus gautinos sumos 2024 m. gruodžio 31 d. 358 755,00 Eur (2023 m. - 275193,00 Eur) lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 83 562,00 Eur. Pirkėjų skolos padidėjo 84787,00 Eur metų pab. sudarė 343327,00 Eur (2023 m. – 258540,00 Eur) (žr. lentelę Nr.8). 2024 m. gruodžio 31d pirkėjų įsiskolinimai už vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo paslaugas padidėjo 43392,00 Eur. Pirkėjų skolos už komunalines paslaugas 2024 m. gruodžio 31 d. padidėjo 30731,00 Eur. Už transporto paslaugas skolos ataskaitiniais metais sumažėjo 2493,00 Eur. Kitos įvairios skolos 2024 m. gruodžio 31 d. padidėjo 13157,00 Eur. Abejotinos skolos už vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo paslaugas, pardavimo mokestį 11148,00 Eur. Kitos gautinos sumos 2024 metų gruodžio 31 d. 4112,00 Eur (2023 m.- 5312,00 Eur) pagal daugiabučių gyvenamųjų namų renovacijos programą nupirkti investiciniai planai, kurie bus kompensuojami gavus paramą.

Pinigus ir pinigų ekvivalentus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro pinigai atsiskaitomosiose sąskaitose AB Swedbank, AB Šiaulių banke, AB SEB banke pinigai įmonės kasoje ir pinigai kelyje (dėl partnerių įmokų surinkimui paslaugų). 2024 m. gruodžio 31d. bendrovės pinigų likutis buvo 566470,00 Eur (2023 m. - 422049,00) Eur.

6. NUOSAVAS KAPITALAS

Bendrovės nuosavą kapitalą sudaro įstatinis kapitalas (žr. lentelę Nr.13) ir nepaskirstytieji nuostoliai (žr. lentelę Nr.14). Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstatinis kapitalas – 2920227,50 Eur (2023 m.- 2692606,50 Eur), kurį sudaro 1006.975 vnt. 2,90 Eur. nominaliosios vertės paprastosios vardinės akcijos. 1004.132 vnt. akcijų priklauso Ignalinos rajono savivaldybei ir 2.843 vnt. akcijų priklauso fiziniams asmenims.

Nepaskirstytieji nuostoliai 2024 m. gruodžio 31 sudarė 1703907,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio grynasis rezultatas – 59893,00 Eur pelnas. Nuosavas kapitalas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viršija ½ įstatinio kapitalo vadovaujantis Ignalinos rajono savivaldybės sprendimu 2023 m. rugpjūčio 29d. Nr. T-180 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės turto – M3 klasės turistinio autobuso „Scania Touring K410 Higer“ - investavimo į uždarają akcinę bendrovę Ignalinos butų ūkį ir įstatinio kapitalo padidinimo“ 2024 metais įstatinis kapitalas padidintas 117 621,10 Eur. 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T-29 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės turto investavimo į uždarają akcinę bendrovę Ignalinos butų ūkį ir įstatinio kapitalo padidinimo“ įstatinis kapitalas padidintas 109 999,90Eur.

7. DOTACIJOS, SUBSIDIJOS

Dotacijos-subsidijos užregistruojamos apskaitoje tada, kai jos faktiškai gaunamos. Ataskaitinių metų pabaigai gautų dotacijų-subsidijų suma sudarė 4367847,00 Eur (2023 m. – 5011872,00 Eur). Dotacijos, gautos iš ES fondų lėšų, valstybės biudžeto ir Ignalinos rajono savivaldybės panaudotos ilgalaikio turto kūrimui ir už šias dotacijas įsigytų darbų, paslaugų sumos buvo įtrauktos į statomo ilgalaikio turto vertę bei apskaitomos nebaigtos statybos sąskaitose. Per ataskaitinį laikotarpį iš aukščiau paminėtų finansavimo šaltinių įmonė gavo 106 549,00 Eur.

8. MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

Bendrovė pripažįsta finansinį turtą ir finansinius įsipareigojimus balanse tada, kai bendrovė tampa finansinės priemonės sutarties šalimi.

Po vienerių metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai įmonėje 2024 m. gruodžio 31 d. sudarė 262641,00 Eur (2023 m. - 21937,00 Eur).

Per vienerius metus mokėtinas sumas ir trumpalaikius įsipareigojimus ataskaitinių metų pabaigai sudaro finansinės skolos kredito įstaigoms, skolos tiekėjams, skolos rangovams, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai bei kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai (žr. lentelę Nr.15).

Skolos tiekėjams ir rangovams 2024 m. gruodžio 31 d. buvo 202936,00 Eur (2023 m. – 233521,00 Eur). Jos sumažėjo 30 585,00 Eur.

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai ataskaitinių metų pabaigoje buvo mokėtinas darbo užmokestis, mokėtinas gyventojų pajamų mokestis ir mokėtinas socialinio draudimo įmokos, atostoginių kaupiniai 131756,00 Eur. (2023 m. – 120637,00 Eur).

Pelno mokesčio įsipareigojimai 2024 m. gruodžio 31 d. – 2872,00 Eur (2023 m. -0,00 Eur)

Bendrovė moka mokesčius į Lietuvos Respublikos biudžetą: gyventojų pajamų, nekilnojamo turto, žemės nuomos mokesčius (nuo šio mokesčio 2024 metais įmonė buvo atleista), pridėtinės vertės mokestį, aplinkos taršos iš stacionarių ir mobilių taršos šaltinių, gamtos išteklių ir kitus mokesčius. Mokesčiai apskaičiuojami ir mokami mokesčių administravimo įstatymų nustatyta tvarka. Mokesčių sąnaudos įtraukiamos į pardavimo savikainą, priskiriamos ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudoms.

9. PARDAVIMO PAJAMOS

Pardavimo pajamos (žr.lentelę Nr. 9) pripažįstamos kaupimo principu, t.y. tuomet, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamų dydis nustatomas įvertinus pateiktas, daugiabučių gyvenamųjų namų paslaugas gyventojams ir organizacijoms, vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo paslaugas gyventojams ir organizacijoms pagal patvirtintas paslaugų kainas vartotojams.

Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo, daugiabučių gyvenamųjų namų administravimo, pardavimo (abonentinio mokesčio) paslaugų teikimas įforminamas rašytinėmis sutartimis su abonentais. Bendrovė prie pagrindinės veiklos vykdo vandentiekio ir nuotekų tinklų įrengimo, remonto darbus bei kitas paslaugas, kurių teikimas įforminamas sutartimis su klientais arba paslaugos atliekamos remiantis bendrovės direktoriaus įsakymais patvirtintais įkainiais. Bendrovė nuo 2021-01-01 d. vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų bei atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūros ir vartotojų aptarnavimo paslaugoms taiko kainas, patvirtintas pagal 2022-02-17 d. VERT nutarimą Nr.O3E-227 „Dėl uždarosios akcinės bendrovės „Ignalinos vanduo“ geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo paslaugų bazinių kainų derinimo“ ir Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2022-03-24 d. sprendimą Nr.T-60. Nuo 2024-10-01 d. kainos skaičiuojamos remiantis 2024-08-29 d. VERT nutarimu Nr. O3E-1134 „Dėl UAB Ignalinos butų ūkio geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų bazinių kainų nustatymo“ . Daugiabučių administravimo įkainiai skaičiuojami pagal Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 30 d. sprendimą T-229 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės daugiabučių gyvenamųjų namų maksimalių techninės priežiūros tarifų, būtinųjų darbų sąrašo ir jų įkainio

patvirtinimo“ ir 2023 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T-228 „Dėl maksimalaus bendrojo naudojimo objektų administravimo tarifo apskaičiavimo tvarkos aprašo aptvirtinimo“.

Per 2024 m. pardavimo pajamų iš pagrindinės veiklos vandentvarkos skyriuje gauta 776333,00 Eur (2023 m. 704889,00 Eur) daugiau 71444,00 Eur. Pagal Valstybinės energetikos reguliavimo tarnybos nutarimą Nr. 03E-459 „Dėl geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų įmonių apskaitos atskyrimo ir susijusių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ pakeitimą (2020-12-31 d. Direktoriatas įsakymas „Dėl nuotekų transportavimo asenizacijos transporto priemonėmis pajamų ir sąnaudų priskyrimo“ Nr. V-29) nuotekų surinkimo transporto priemonėmis pajamos ir sąnaudos priskiriamos kitai veiklai. Kitos veiklos pajamos 2024 m. viso sudarė 89339,00 Eur (2023 m. – 56802,00 Eur).

Daugiabučių gyvenamųjų namų administravimo pajamos priskiriamos pagrindinei veiklai 2024 m. – 460520,00 Eur (2023 m. -246 193,00 Eur). 2024 m. šių pajamų gauta daugiau 214327,00 Eur.

Transporto skyriaus pajamos 716071,00 Eur (2023 m.- 611029,00 Eur). Gauta daugiau pajamų 105042,00 Eur.

Kitos veiklos pajamos (komisinio mokesčio, patalpų nuomos, elektros perpardavimo ir kt. pajamos – 99133,00 Eur (2023 m. - 98024,00 Eur). Lyginant su 2023 m. daugiau gauta 1109,00 Eur pajamų.

Ataskaitiniu laikotarpiu gauta iš viso pajamų 2141396,00 Eur (2023 m. - 1 716 978 Eur). Lyginant su 2023 metais gauta 424418,00 Eur daugiau pajamų.

10. SĄNAUDOS

Sąnaudos (žr. lentelę Nr.10) pripažįstamos vadovaujantis kaupimo bei palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų sumokėjimo laiką. Sąnaudomis pripažįstama ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms. Išlaidos, kurios nebuvo priskirtos sąnaudoms, atskaitomybėje nurodoma kaip ateinančių laikotarpių sąnaudos. Sezoniškumas įmonės veiklai nebūdingas.

Veiklos sąnaudos pripažįstamos tą laikotarpį, kai jos patiriamos. Veiklos sąnaudoms priskiriamos biuro išlaikymo ir kitų įvairių paslaugų, reikalingų įmonei funkcionuoti, sąnaudos, administracijos darbuotojų darbo užmokesčio, mokymo bei kitos su bendrovės tipine veikla susijusios išlaidos.

Darbuotojų darbo užmokesčio sąnaudos iš pagrindinės veiklos ir administracinių sąnaudų per ataskaitinį laikotarpį sudarė 1216072,00 Eur (1001105,00 Eur), socialinio draudimo sąnaudos nuo

darbuotojų darbo užmokesčio – 21770,00 Eur (2023 m. - 18810,00 Eur). Nepanaudotų atostogų kaupiniai 10389,00 Eur (2023 m. - 6776,00 Eur). Įmonės vadovams per 2024 m. išmokėtų sumų, nesusijusių su darbo santykiais, ar garantijų, nebuvo. Su darbo santykiais susijusių sumų bendrovės direktoriui per ataskaitinį laikotarpį priskaityta 48 159,00 Eur. (tame tarpe išėitinė išmoka 6313,00 Eur). Socialinio draudimo įmokų suma nuo šios sumos – 997,00 Eur.

Kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, nepriskirtos pagrindinei įmonės veiklai 175530,00 Eur (2023 m. – 146855,00 Eur) (žr. lentelę Nr. 11).

Finansinės ir investicinei veiklos sąnaudoms priskiriama per ataskaitinį laikotarpį patirtos šios finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos: palūkanų sąnaudos, baudų ir delspinigių sąnaudos (žr. lentelę Nr.12). Už ataskaitinį laikotarpį palūkanų, baudų ir delspinigių sąnaudos už šį laikotarpį sudarė 8410,00 Eur. (2023 m. - 695,00 Eur) (žr. lentelę Nr. 12). Palūkanos mokamos pagal kredito sutartį su AB SEB banku.

11. PASTABOS

Įvertinus esamą bendrovės situaciją tikimasi, kad bendrovė galės toliau vykdyti savo veiklą. Vadovaujantis Ignalinos rajono tarybos sprendimu 2023 m. lapkričio 30 d. Nr. T-229 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės daugiabučių gyvenamųjų namų maksimalių techninės priežiūros tarifų, būtinųjų darbų sąrašo ir jų įkainio patvirtinimo“, 2023 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T-228 „Dėl maksimalaus bendrojo naudojimo objektų administravimo tarifo apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo „, nuo 2024 m. sausio 1 d. padidino paslaugų įkainius. 2024 m. rugpjūčio 29 d. VERT nutarimu Nr. O3E-1134 „Dėl UAB Ignalinos butų ūkio geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų bazinių kainų nustatymo“ nuo 2024 m. spalio 1 d. padidino vandens ir nuotekų tvarkymo kainas. Dėl padidėjusių paslaugų įkainių bus generuojamos papildomos pajamos.

Aiškinamojo rašto pastabos

1. Nematerialusis ilgalaikis turtas (lentelė Nr.1).
2. Ilgalaikis materialusis turtas (lentelė Nr.2).
3. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normos (lentelė Nr.3).
4. Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialus turtas (lentelė Nr.4)
5. Pagal panaudos sutartis gautas ilgalaikis materialus turtas iš juridinių asmenų (lentelė Nr.5).
6. Pagal panaudos sutartis perduotas ilgalaikis materialus turtas (lentelė Nr.6).
7. Atsargų likučiai pagal jų rūšis (lentelė Nr.7).
8. Gautinos sumos pagal jų grupes (lentelė Nr.8)
9. Pardavimo pajamos pagal jų grupes (lentelė Nr.9).
10. Sąnaudos pagal jų straipsnius (lentelė Nr.10).
11. Kitos veiklos sąnaudos (lentelė Nr. 11).
12. Finansinės veiklos sąnaudos (lentelė 12).
13. Įstatinio kapitalo struktūra (lentelė Nr.13).
14. Pelno (nuostolių) paskirstymo projektas (lentelė Nr.14).
15. Įmonės įsipareigojimų būklė (lentelė Nr.15).

Direktorius

Algirdas Vaidotas

Vyr. buhalterė

Inga Vaišnorienė

2024 m. gruodžio 31d.

Nematerialusis ilgalaikis turtas

lentelė Nr.1 (Eur)

| Rodikliai | Plėtr os darba i | Prest i-žas | Patent ai, licenci- jos ir pan. | Progra- minė įranga | Kitas nemate- rialusis turtas | Iš viso |
|--|---------------------------|----------------|---|---------------------------|--|---------------|
| Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje | | | | 3219 | | 3219 |
| a) Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo savikaina Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - turto įsigijimas - kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ /(-) | | | | 14372 | | 14372 |
| Finansinių metų pabaigoje | | | | 14372 | | 14372 |
| b) Amortizacija Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų amortizacija - atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-) | | | | 11153 1253 | | 11153 1253 |
| Finansinių metų pabaigoje | | | | 12406 | | 12406 |
| c) Vertės sumažėjimas Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų vertės sumažėjimas - atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-) | | | | | | |
| Finansinių metų pabaigoje | | | | | | |
| d) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b) - (c) | | | | 1966 | | 1966 |

2024 m. gruodžio 31d.

Ilgalaikis materialusis turtas

lentelė Nr.2 (Eur)

| Rodikliai | Žemė | Pastatai ir statiniai | Mašinos ir įrengimai | Transporto priemonės | Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai | Nebaigta statyba | Kitas materialusis turtas | Iš viso |
|---|------|-----------------------|----------------------|---------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje | | 921883 | 5164 | 141548 | 4834678 | 266090 | | 6169363 |
| a) Įsigijimo savikaina Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - turto įsigijimas - perleistas ir nurašytas turtas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-) | | 1449294 4883 | 661817 16532 | 422686 213540 (21852) | 14465634 18120 | 266090 137700 (4310) | | 17265521 390775 (26162) |
| Finansinių metų pabaigoje | | 1454177 | 678349 | 614374 | 14483754 | 399480 | | 17630134 |
| b) Perkainojimas Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-) | | | | | | | | |
| Finansinių metų pabaigoje | | | | | | | | |
| c) Nusidėvėjimas Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų nusidėvėjimas - atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-) | | 527411 27127 | 656653 1939 | 281138 69921 (21852) | 9630956 683194 | | | 11096158 782181 (21852) |

| | | | | | | | | |
|--|--|---------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|--|-----------------|
| - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-) | | | | | | | | |
| Finansinių metų pabaigoje | | 554538 | 658592 | 329207 | 10314150 | 0 | | 11856487 |
| d) Vertės sumažėjimas | | | | | | | | |
| Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų vertės sumažėjimas - atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-) | | | | | | | | |
| Finansinių metų pabaigoje | | | | | | | | |
| e) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d) | | 899639 | 19757 | 285167 | 4169604 | 399480 | | 5773647 |

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normos

lentelė Nr. 3

| Ilgalaikio materialiojo turto grupės | Vidutinis naudingo tarnavimo laikas (metais) |
|---|--|
| Pastatai ir statiniai | 50-58 |
| Mašinos ir įrengimai | 6 |
| Transporto priemonės | 4-10 |
| Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai | 3-16 |
| Kitas materialusis turtas | 5 |

Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialus turtas (gruodžio 31d.)

lentelė Nr.4

| Ilgalaikio materialiojo turto grupės pavadinimas | Įsigijimo savikaina (Eur) |
|---|---------------------------|
| Pastatai ir statiniai | 28 785 |
| Mašinos ir įrengimai | 655 089 |
| Transporto priemonės | 372895 |
| Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai, skaičiavimo technika | 4 368 819 |

**Pagal panaudos sutartis gautas ilgalaikis materialus turtas
iš juridinių asmenų (gruodžio mėn. 31d.)**

lentelė Nr.5 (Eur)

| Turto pavadinimas | Turto įsigijimo savikaina (Eur) | Panaudos laikotarpis | Pastabos |
|---|--|-----------------------------|---|
| Turtas pagal panaudos sutartis su Ignalinos raj. savivaldybe (akcininkas, susijęs asmuo) viso: | 2597649 | | |
| Iš jo: | | | |
| Turtas pagal panaudos sutartį su Ignalinos raj. savivaldybe seniūnijose | 2577008 | 2015 05 29-2035 05 29 | |
| Autobilis MB Vito valst.Nr.BHS 956 | 8109 | 2019 02 08-2029 02 08 | Netinkamas naudojimui |
| Nešiojamas kompiuteris HP NX7400 | 1254 | 2019 07 16-2029 07 16 | Netinkamas naudojimui |
| Nešiojamas kompiuteris DELL Inspir 6400 | 968 | 2019 07 16-2029 07 16 | Netinkamas naudojimui |
| Automobilis Opel Astra valst.Nr. DDB 113 | 4518 | 2019 09 11-2029 09 11 | Perduota Ignalinos rajono savivaldybės administracijai 2024-09-11 |
| Automobilis VW Passat valst.Nr. BHS 977 | 5792 | 2019 12 04-2029 12 04 | Perduota Ignalinos rajono savivaldybės administracijai 2024-09-11 |
| Automobilis Subaru Legacy Outbeck JUB 021 | 1143 | 2023 04 17-2033 04 17 | |

Pagal panaudos sutartis perduotas ilgalaikis materialus turtas (gruodžio mėn. 31d.)

lentelė Nr.6 (Eur)

| Turto pavadinimas | Turto vertė (Eur) | Panaudos laikotarpis | Pastabos |
|--|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Turtas, perduotas pagal jungtinės veiklos sutartį UAB "Didžiasalio komunalinės paslaugos" | | 2018-12-18d.sutartis Nr.1 | Pagal unikalius numerius |
| Buitinių nuotekų tinklai | 87570 | 2018 12 18-2023 12 18 | |
| Buitinių nuotekų slėginės linijos | 30082 | 2018 12 18-2023 12 18 | |
| Nuotekų siurblinė NS-01 Salos g. | 35273 | 2018 12 18-2023 12 18 | |
| Buitinių nuotekų valymo įrenginiai | 573667 | 2018 12 18-2023 12 18 | |
| G/b D2000mm vietinė siurblinė 65 | 15925 | 2018 12 18-2023 12 18 | |
| Pastatas technologiniams poreikiams | 61876 | 2018 12 18-2023 12 18 | |
| Vandens gręžinys technologiniams poreikiams | 6751 | 2018 12 18-2023 12 18 | Gręžinio pasas |
| Iš viso: | 811144 | | |

Atsargų likučiai pagal jų rūšis gruodžio mėn. 31d.)

lentelė Nr. 7 (Eur)

| Atsargų rūšys | 2024 m | 2023 m |
|---|--------------|--------------|
| Medžiagos skirtos remontui, santechninės prekės | 19021 | 20700 |
| Degalai | 1431 | 1512 |
| Mažavertis inventorių | 8563 | 8563 |
| Iš viso: | 29015 | 30775 |

Gautinos sumos pagal jų grupes (gruodžio mėn. 31d.)

lentelė Nr. 8 (Eur)

| Gautinų sumų grupės | 2024 m | 2023 m | Pokytis +/- |
|--|---------------|---------------|---------------|
| Pirkėjų skolos už vandenį, nuotekas, pardavimo mokesčių | 145887 | 102495 | +43392 |
| Pirkėjų skolos už komunalines paslaugas | 119514 | 88783 | +30731 |
| Pirkėjų skolos už privalomąsias kaupiamąsias įmokas | 24453 | 21979 | +2474 |
| Pirkėjų skolos už transporto paslaugas | 17525 | 20018 | -2493 |
| Pirkėjų skolos už kitas paslaugas (kredito administravimą, buto nuomos administravimą, mokamos paslaugos, patalpų nuoma ir k.t.) | 35948 | 25265 | +10683 |
| Pirkėjų skolos | 343327 | 258540 | +84787 |
| Kitos abejotinos skolos (-) | 11148 | 11148 | -0 |
| Iš atskaitingų asmenų gautinos sumos | 168 | 193 | -25 |
| Kitos gautinos sumos | 4112 | 5312 | -1200 |
| Kitos gautinos sumos | 15428 | 16653 | -1225 |
| Iš viso: | 358755 | 275193 | +83562 |

Pardavimo pajamos pagal jų grupes

lentelė Nr.9 (Eur)

| Pardavimo pajamų grupės | 2024 m | 2023 m | Pokytis +/- |
|---|----------------|----------------|-----------------|
| Pagrindinės veiklos pajamos vandentvarkos skyriaus viso: | 776 333 | 704 889 | +71 444 |
| už vandenį ir nuotekas | 775 490 | 704 889 | +70 601 |
| už lietaus nuotekas | 843 | 0 | +843 |
| Pagrindinės veiklos pajamos už suteiktas paslaugas daugiabučių gyvenamųjų namų administravimą iš viso: | 460 520 | 246 193 | +214 327 |
| daugiabučių gyvenamųjų namų administravimo pajamos | 399 319 | 194 520 | +204 799 |
| perpardavimo pajamos | 20 353 | 9 606 | +10 747 |
| kredito administravimo pajamos | 20 277 | 20 764 | -487 |
| projektų įgyvendinimo administravimo pajamos | 20 571 | 21 303 | -732 |
| Pagrindinės veiklos pajamos už transporto paslaugas iš viso | 716 071 | 611 029 | +105 042 |
| suteiktu paslaugų pajamos - bilietavimas | 0 | 55 844 | -55 844 |
| bagażinės pajamos | 170 | 100 | +70 |
| pajamos už įvažiavimą į stotį, stoteles | 9 411 | 9 937 | -526 |
| užsakymai (autobusų nuoma) | 44 827 | 35 177 | +9 650 |
| lengvatinis keleivių vežimas | 0 | 21 918 | -21 918 |
| pajamos už moksleivių pavėžėjimą | 0 | 26 086 | -26 086 |

| | | | |
|--|------------------|------------------|-----------------|
| keleivių vežimo vietinio susisiekimo maršrutais paslauga | 640 413 | 438 630 | +201 783 |
| kitos pajamos | 21 250 | 23 337 | -2 087 |
| Iš viso gauta pajamų iš pagrindinės veiklos: | 1 952 924 | 1 562 111 | +390 813 |
| Kitos veiklos pajamos vandentvarkos skyriaus iš viso: | 89 339 | 56 802 | +32 537 |
| įvairios kitos veiklos pajamos | 44 192 | 25 275 | +18 917 |
| kitos veiklos pajamos asenizacinės | 45 147 | 31 527 | +13 620 |
| Kitos veiklos pajamos daugiabučių administravimo skyriaus iš viso | 99 133 | 98 024 | +1 109 |
| komisinio mokesčio pajamos | 15 940 | 16 335 | -395 |
| patalpų nuomos pajamos | 4 397 | 6 388 | -1 991 |
| elektros perpardavimo pajamos | 0 | 1 208 | -1 208 |
| gyvenamųjų patalpų administravimo pajamos | 9 257 | 9 397 | -140 |
| laiptinės valymo paslaugų pajamos | 30 579 | 27 768 | +2 811 |
| teritorijos valymo paslaugų pajamos | 38 709 | 36 552 | +2 157 |
| komercinės pajamos | 251 | 376 | -125 |
| Kitos palūkanų ir panašios pajamos | 0 | 41 | -41 |
| IŠ VISO PAJAMŲ | 2 141 396 | 1 716 978 | +424 418 |

Sąnaudos pagal jų straipsnius

lentelė Nr.10 (Eur)

| Sąnaudų straipsniai | 2024 m | 2023 m | Pokytis+- |
|--|----------------|----------------|----------------|
| Pardavimo savikaina ir administracinės sąnaudos | 1894691 | 1750972 | +143719 |
| Darbo užmokestis | 1216072 | 1001105 | +214967 |
| Priskaitymai socialiniam draudimui | 21770 | 18810 | +2960 |
| Komunalinės paslaugos, ryšio paslaugos (apšildymas, elektra) | 171588 | 202859 | -31271 |
| Atsargos | 143216 | 114224 | +28992 |
| Kuras | 134760 | 136807 | -2047 |
| Nusidėvėjimas | 32859 | 59148 | -26289 |
| Mokesčiai | 49940 | 97195 | -47255 |
| Paslaugos, įvairios kitos išlaidos | 114097 | 114048 | +49 |
| Atostoginių kaupiniai | 10389 | 6776 | +3613 |

Kitos veiklos sąnaudos

lentelė Nr.11 (Eur)

| Sąnaudų straipsniai | 2024 m | 2023 m | Pokytis+- |
|--|---------------|---------------|---------------|
| Kitos veiklos sąnaudų struktūra | 175530 | 146855 | +28675 |
| Komisinio mokesčio sąnaudos | 23798 | 16381 | +7417 |
| Patalpų nuomos sąnaudos | 2013 | 2681 | -668 |
| Teritorijos ir laiptinės valymo sąnaudos | 72429 | 65798 | +6631 |
| Perparduodamos elektros energijos sąnaudos | 0 | 1726 | -1726 |
| Kitų paslaugų išlaidos kasimas/pajungimas vandentvarkos skyriaus | 20708 | 10311 | +10397 |
| Kitos realizacijos sąnaudos | 3483 | 3961 | -478 |
| Kitų paslaugų sąnaudos (asenizacinės) | 53099 | 45997 | +7102 |

Finansinės veiklos sąnaudos

lentelė Nr.12 (Eur)

| Sąnaudų straipsniai | 2024 m. | 2023 m. | Pokytis+- |
|-------------------------------------|---------|---------|-----------|
| Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos | 8410 | 695 | +7715 |

Istatinio kapitalo struktūra

lentelė Nr.13

| Rodikliai | 2024 m. | | 2023 m. | |
|--|-----------------|------------|-----------------|------------|
| | Akcijų skaičius | Suma (Eur) | Akcijų skaičius | Suma (Eur) |
| Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje | 1 006.975 | 2 920 228 | 928.485 | 2 692 607 |
| 1. Pagal akcijų rūšis | | | | |
| 1.1. Paprastosios akcijos | 1 006.975 | 2 920 228 | 928.485 | 2 692 607 |
| 1.2. Privilegijuotosios akcijos | | | | |
| 1.3. Darbuotojų akcijos | | | | |
| 1.4. Specialiosios akcijos | | | | |
| 1.5. Kitos akcijos | | | | |
| IŠ VISO: | 1006.975 | 2 920 228 | 928.485 | 2 692 607 |
| Valstybės arba savivaldybių kapitalas | 1004.132 | 2 912 051 | 925.642 | 2 684 362 |
| Akcijos, kurias turi fiziniai asmenys | 2.843 | 8 177 | 2.843 | 8 245 |

Pelno (nuostolių) paskirstymo projektas už 2024 m.

lentelė Nr.14

| Straipsniai | Suma (Eur) |
|---|------------|
| Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) – praėjusių finansinių metų pabaigoje | -1 763 800 |
| Istatinio kapitalo mažinimas nuostoliams padengti | |
| Grynasis finansinių metų rezultatas – pelnas (nuostoliai) | 59893 |
| Paskirstytinas rezultatas - pelnas (nuostoliai) – finansinių metų pabaigoje | -1 703 907 |
| Akcininkų įnašai nuostoliams padengti | |
| Pervedimai iš rezervų | |
| Paskirstytinas pelnas | |
| Pelno paskirstymas: | |
| - į įstatymo numatytus rezervus | |
| - į kitus rezervus | |
| - dividendai | |
| - kiti | |
| Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) – finansinių metų pabaigoje | -1 703 907 |

Įmonės įsipareigojimų būklė (gruodžio mėn. 31d.)

lentelė Nr.15

| Rodikliai | Skolos ar jų dalys, apmokėtinos (Eur) | | | | | |
|---|---------------------------------------|---------------|--|--------------|------------------|------|
| | Per vienerius finansinius metus | | Po vienerių metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus | | Po penkerių metų | |
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Mokėtinų sumų skaidymas pagal rūšis | | | | | | |
| Finansinės skolos: | | | | | | |
| 1. Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs įsipareigojimai | | | 262641 | 21937 | | |
| 2. Kredito įstaigoms | | | | | | |
| 3. Kitos finansinės skolos | | | | | | |
| Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai, skolos tiekėjams | 910189 | 991848 | | | | |
| IŠ VISO: | 910189 | 991848 | 262641 | 21937 | | |

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Ignalinos rajono savivaldybės administracija |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio 2024 metų veiklos ataskaitos ir metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2025-05-08 Nr. T-94 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Laimutis Ragaišis Meras |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-05-12 15:31 |
| Parašo formatas | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-05-12 15:31 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-04-19 16:53 - 2028-04-17 23:59 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Gražina Grikiniene Raštvedė |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-05-13 09:26 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-05-13 09:26 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-10-17 17:39 - 2028-10-15 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 2 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | T-94 (veiklos ataskaita).docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | T-94 (finansinių ataskaitų rinkinys).pdf |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20250507.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-14) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2025-05-14 nuorašą suformavo Rasa Guogienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |