



IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL DIDŽIASALIO VAIKŲ GLOBOS IR SOCIALINĖS PARAMOS ŠEIMAI CENTRO 2025 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2026 m. balandžio 30 d. Nr. T- 62

Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi ir 17 straipsnio 10 dalimi, Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, Viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir Valstybės pažangos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, Viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir Valstybės pažangos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2023 m. sausio 11 d. nutarimo Nr. 25 redakcija), 4 punktu, Ignalinos rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų ir savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio rengimo ir teikimo savivaldybės tarybai tvarkos aprašu, patvirtintu Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T-27 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų ir savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio rengimo ir teikimo savivaldybės tarybai tvarkos aprašo patvirtinimo“, atsižvelgdama į Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro 2026-04-13 raštą Nr. 7-85 „Dėl ataskaitų pateikimo“, Ignalinos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro 2025 metų ataskaitų rinkinį (pridedama):

1.1. Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro 2025 metų veiklos ataskaitą;

1.2. Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro 2025 metų finansinių ataskaitų rinkinį;

1.3. Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro 2025 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

2. Paskelbti šį sprendimą teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Laimutis Ragaišis

DIDŽIASALIO VAIKŲ GLOBOS IR SOCIALINĖS PARAMOS ŠEIMAI CENTRO 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VADOVO PRANEŠIMAS

2025-ieji metai Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centrai (toliau – Centras) buvo nuoseklaus darbo metai. Tęsėme pradėtus darbus, kad teikiamos paslaugos būtų kokybiškesnės, taiklesnės, veiksmingesnės.

Laikėmės aiškių mūsų veiklos krypčių – siekėme aukštos socialinių paslaugų kokybės ir įvairovės, nuolatinio darbuotojų kompetencijų tobulinimo bei efektyvus komandinio darbo, efektyvios išorinės ir vidinės komunikacijos, kūrėme socialinės atsakomybės kultūrą.

Teikdami paslaugas vadovavomės įstaigos vertybėmis:

- Vaikas – visur ir visada – pirmiausia vaiko interesai.
- Tolerancija – kiekvieną priimame tokį, koks jis yra.
- Profesionalumas – atsakingas požiūris į darbą ir aukšta kompetencija.
- Lankstumas – naujovių priėmimas, klaidų pripažinimas, tobulėjimas.

2025 m. Centras įgyvendino veiklos uždavinius ir pasiekė nustatytus veiklos tikslus. Veikla buvo nukreipta į socialinių paslaugų kokybę ir plėtrą. Įstaiga toliau kryptingai keliavo link vizijos įgyvendinimo – būti atvira naujovėms, lanksčia, kokybiškas socialines paslaugas teikiančia įstaiga, visapusiškai tenkinančia vaikų ir šeimų poreikius, veiklą grindžiančia aukštos kokybės principais. Šiai vizijai įgyvendinti buvo keliami ilgalaikiai kokybės tikslai, kurie siejosi su personalo kompetencijos kėlimu, paslaugų kokybės pasitenkinimo lygio užtikrinimu bei EQUASS kokybės sistemos įgyvendinimu įstaigos lygmeniu.

2025 metų sėkmės ir stiprybės:

- ✓ Įsteigti Savarankiško gyvenimo namai, pradėta teikti palydėjimo paslauga jaunuoliams.
- ✓ Kvalifikuotas, pastovus ir patyręs kolektyvas.
- ✓ Glaudus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.
- ✓ Paslaugų gavėjų pasitikėjimas Centro darbuotojais.

Dirbant su socialiai pažeidžiamomis grupėmis, kiekviena diena atneša ir savų iššūkių. Nebūna vienodų atvejų, kuriuos tenka spręsti Centro darbuotojams, todėl didelis dėmesys skirtas darbuotojų saugiai, sveikai darbo aplinkai kurti, jų kompetencijoms stiprinti ir apsaugoti darbuotojus nuo perdegimo.

Vis daugiau vaikų ir šeimų susiduria su psichologiniais iššūkiais, todėl reikia dar didesnio dėmesio emocinei sveikatai. Sprendžiant šią problemą, labai pagelbėtų psichologas, bet jau ne pirmus metus susiduriame su psichologų trūkumu.

Nepaisydami iššūkių, nesustojame – ir toliau sieksime, kad kiekvienas vaikas turėtų saugią aplinką augti, o šeimos ir asmenys gautų visą joms reikalingą paramą.

I SKYRIUS STRATEGINIŲ IR VEIKLOS TIKLSŲ ĮGYVENDINIMAS

Centras prisideda prie Ignalinos rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano 2.3.1 uždavinio „Gerinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą, plėsti jų įvairovę, skatinti socialinę integraciją“ įgyvendinimo.

Centro veikla vykdoma struktūriniuose padaliniuose: Vaikų dienos centre, Globos centre, Šeimos krizių centre, Šeiminiuose namuose bei Savarankiško gyvenimo namuose.

Informacija apie vaikų dienos centro klientų skaičių

Vaikų dienos centro klientai – stokojančių ir socialinę riziką patiriančių šeimų vaikai, jų tėvai.

Vaikų dienos grupės klientų skaičius 2023 -12-31	Vaikų dienos grupės klientų skaičius 2024 -12-31	Vaikų dienos grupės klientų skaičius 2025 -12-31
25 vaikai iš 18 šeimų	25 vaikai iš 19 šeimų	25 vaikai iš 19 šeimų

Informacija apie šeimos krizių centro klientų skaičių

Šeimos krizių centro paslaugų gavėjai – į krizines situacijas patekę asmenys ir vaikai, kuriems pagal Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatytas vaiko apsaugos poreikis ir organizuojama laikinoji priežiūra socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje.

Pagrindinės 2025 m. apgyvendinimo šeimos krizių centre priežastys:

- Patyrę smurtą – 4 asmenys;
- Šeimų, kurių vaikams nustatyta laikinoji priežiūra, nariai – 5 asmenys;
- Asmenys, neturintys būsto – 7.
- Krizę patyrę asmenys – 3.

Paslaugų gavėjų skaičius 2023 m.	Paslaugų gavėjų skaičius 2024 m.	Paslaugų gavėjų skaičius 2025 m.
36	37	19

Informacija apie globos centro klientų skaičių

Globos centro paslaugų gavėjai – budintys ir nuolatinai globotojai, globėjai (rūpintojai), jų šeimose gyvenantys, prižiūrimi ir globojami (rūpinami) vaikai.

Globos centro klientų skaičius 2023 -12-31	Globos centro klientų skaičius 2024 -12-31	Globos centro klientų skaičius 2025 -12-31
27 šeimose globojami 39 vaikai bei 2 be tėvų iš Ukrainos į Ignalinos rajoną atvykę vaikai.	24 šeimose globojami 34 vaikai, iš jų 1 be tėvų iš Ukrainos į Ignalinos rajoną atvykęs vaikas. 2 vaikai globojami šeimynoje Utenos r. sav.	23 šeimose globojami 34 vaikai, iš jų 1 be tėvų iš Ukrainos į Ignalinos rajoną atvykęs vaikas. 2 vaikai globojami šeimynoje Utenos r. sav.

Informacija apie šeiminių namų gyventojų skaičių

Svarbiausias šeiminių namų veiklos tikslas – teikti socialinę globą vaikams, parengti vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje; užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui teikiamų socialinių ir ugdymo paslaugų kokybę ginti vaiko asmenines, turtines teises ir teisėtus interesus; sudaryti vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą.

Gyventojų skaičius 2023 -12-31	Gyventojų skaičius 2024-12-31	Gyventojų skaičius 2025 -12-31
18	11	5

Palydėjimo paslaugos pagrindinis tikslas – parengti jaunuolius, likusius be tėvų globos ar patiriančius socialinę riziką, savarankiškam gyvenimui, padedant sėkmingai adaptuotis bendruomenėje
Palydėjimo paslaugą savarankiško gyvenimo namuose 2025 m. gavo 8 jaunuoliai.

Centro veikla buvo vykdoma pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą 2025–2027 metų strateginį veiklos planą bei 2025 m. veiklos programą, kurioje išskirtos prioritetinės veiklos kryptys ir joms įgyvendinti išskirti tikslai, uždaviniai ir priemonės.

1 TIKSLAS – STIPRINTI ŠEIMOS, KAIP SOCIALINIO INSTITUTO, FUNKCIONAVIMĄ, PLĖTOJANT KOMPLEKSINĖS PAGALBOS TEIKIMĄ

1 uždavinys. Organizuoti pagalbą šeimoms ir jose augantiems vaikams, teikiant paslaugas, kurios atitiktų šeimų poreikius, prisidėtų prie visapusiškos asmenybės ugdymo, krizinių situacijų įveikos, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo.

Eil. Nr.	Strateginės priemonės pavadinimas	Atlikti darbai, teikiamos paslaugos	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas
1.	Socialinės priežiūros paslaugų teikimas šeimoms Šeimos krizių centre	Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, atstovavimas.	Paslaugos teiktos ne mažiau kaip 24 asmenims	2025 m. Šeimos krizių centre paslaugos teiktos iš viso 19 asmenų
		Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas.	Paslaugos teiktos ne mažiau kaip 24 asmenims	Per metus suteikta kasdienio gyvenimo ugdymo ir palaikymo paslauga 19 asmenų.
		Sociokultūrinės veiklos organizavimas	Ne mažiau kaip penkios veiklos	Organizuotas susitikimas su Tverečiaus parapijos klebonu, vyko terapinio piešimo, kūrybiniai užsiėmimai, vaikų Velykėlės, užtikrintas paslaugų gavėjų dalyvavimas Didžiasalio miestelyje organizuojuose renginiuose – Vasario 16-os minėjime, Vaikų gynimo dienos šventėje, Joninėse, Rudenėlio šventėje.
		Priklausomybių ligų prevencijos organizavimas (paskaitos, pokalbiai, diskusijos)	Ne mažiau kaip penki užsiėmimai	Buvo sudarytos sąlygos gyventojams vyksti pas priklausomybių ligų konsultantus Ignalinoje, Visagine (iš

				viso 50 kartų), užtikrintas pavėžėjimas į Priklausomybių ligų centrą. Vyko užsiėmimai Centre su priklausomybių ligų konsultantu O. Kovalevskiu (2 k.) Susitikimas su priklausomybių ligų konsultante R. Jatuliene (1 k.) Vyko prevenciniai susitikimai su AA grupės „Aš ir Tu“ nariais psichologu E. Karmaza ir Sveikuolių sąjungos aktyviste E. Kislovskij.
2.	Tėvystės įgūdžių ugdymo programos taikymas sunkumus patiriančioms šeimoms.	Mokymai tema „Efektyvus auklėjimas kiekvienai dienai“	Ne mažiau kaip 6 dalyviai	Mokymus išklauė ir tėvystės įgūdžius sustiprino 6 dalyviai.
3.	Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimas Vaikų dienos centre	Socialinių įgūdžių ugdymas (susirinkimai, popietės, diskusijos)	12 užsiėmimų	Įvyko 14 socialinių įgūdžių ugdymo valandėlių, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo užsiėmimai: 7 kulinariniai, prevenciniai užsiėmimai žalingų įpročių, sveikos gyvensenos, asmens higienos temomis.
		Laisvalaikio užimtumo organizavimas (rankdarbių, kulinarijos, saviraiškos, fizinio aktyvumo ir pan. užsiėmimai)	20 užsiėmimų	Įvyko rankdarbių, kulinarijos, fizinio aktyvumo užsiėmimai, iš viso 24.
		Pažintinės pramoginės išvykos	Organizuotos 7 išvykos	Organizuotos iš viso 9 išvykos į: 1. Ignalinos sporto ir pramogų centrą; 2. „Vichy“ parką ir mini zoologijos sodą; 3. Iliuzijų muziejų ir

				<p>Ledo areną; 4. Kartingus ir Iliuzijų muziejų; 5. Skrebulių kaimą, Žalvario parką; 6. Šventąją ir Dino parką; 7. Žaislų muziejų ir kiną; 8. 360 pramogų areną. 9. Renginį „Kalėdinės žaidynės 2025“ Garliavoje.</p>
		Vaikų ir jų šeimos narių bendros veiklos	Ne mažiau kaip 5 bendros veiklos	<p>Įvyko 5 bendros veiklos: 1. Žaidimų savaitė su šeimos nariais; 2. Velykinė iškyla gamtoje – vaikų Velykėlės. 3. Išvyka prie jūros kartu su šeimų nariais. 4. Kalėdinių atvirukų gamyba 5. Bendros pažintinės išvykos.</p>
		Tradicijų, valstybinių švenčių puoselėjimas	Paminėta 10 švenčių	<p>Paminėta iš viso 15 švenčių: 1. Sausio 13-oji 2. Šv. Valentino diena 3. Vasario 16-oji 4. Kovo 11-oji 5. Juokų / melagių diena 6. Tarptautinė vaikiškos knygos diena 7. Šv. Velykos 8. Motinos diena 9. Vaikų gynimo diena 10. Tėvo diena 11. Joninių šventė 12. Žolinės 13. Mokslo ir žinių diena 14. Pyragų diena 15. Advento tradicijų puoselėjimas</p>
4.	Paslaugų gavėjų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis apklausa ir	Atliktos paslaugų gavėjų pasitenkinimo paslaugų kokybe anketinės apklausos	80 proc. paslaugų gavėjų patenkinti teikiamomis paslaugomis	Atlikus anonimines apklausas, 90 proc. tėvų teigė, kad Vaikų dienos centro veiklos atitinka jų lūkesčius ir patenkina poreikius.

	rezultatų įvertinimas			100 proc. vaikų atsakė, kad jiems dienos centre patinka.
5.	Psichologinė ir emocinė pagalba, teikiama paslaugų gavėjams, siekiant spręsti emocines problemas, mažinti stresą bei padėti įveikti krizines situacijas, užtikrinant ilgalaikį emocinį ir psichologinį stabilumą	Organizuota psichologinė pagalba	Ne mažiau kaip 24 asmenys	Iš viso psichologo, psichiatro pagalba teikta 99 kartus.

Tiksli „Stiprinti šeimos, kaip socialinio instituto funkcionavimą, plėtojant kompleksinės pagalbos teikimą“ pasiekti numatytos 5 priemonės, atlikta 12 darbų.

Dėmesys buvo telktas į pagalbos šeimoms organizavimą, atliepiant jų poreikius, išryškinant stipriąsias puses ir jas įgalinant.

Iš planuotų rezultatų, trys rodikliai pasiekti iš dalies, tai susiję su šeimų apgyvendinimu Šeimos krizių centre, Krizių centre per metus paslaugas gavo mažiau asmenų negu planuota.

2 TIKSLAS – UŽTIKRINTI KOKYBIŠKĄ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMĄ TĖVŲ GLOBOS NETEKUSIEMS VAIKAMS, SKATINANT VAIKO GLOBĄ ŠEIMOJE

1 uždavinys. Vykdyti globėjo (rūpintojo) pareigas, užtikrinant be tėvų globos likusio vaiko priežiūrą ir auklėjimą saugioje, tinkamoje vaikui augti, vystytis ir tobulėti, aplinkoje, rengti jį savarankiškam gyvenimui šeimoje ir bendruomenėje

1.	Kokybiškas ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimas vaikui šeiminiuose namuose	Saugios, sveikos, artimos šeimai aplinkos kūrimas (pokalbiai, diskusijos, prevencinės priemonės)	Organizuota ne mažiau kaip 12 užsiėmimų	Organizuota iš viso 12 užsiėmimų sveikos gyvensenos, patyčių, savarankiško gyvenimo temomis, vyko susitikimai su Ignalinos r. visuomenės sveikatos biuro specialistais, psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevenciniai susitikimai su psichologu E. Karmaza, Sveikuolių
----	--	--	---	--

				sajungos aktyviste E. Kislovskij.
		Savarankiško gyvenimo įgūdžių formavimas, integracija į visuomenę (praktiniai užsiėmimai apsiperkant, gaminant maistą tvarkant biudžetą, ir pan.)	80 proc. paslaugų gavėjų jaučiasi savarankiški	Anketinės apklausos rezultatai rodo, kad Šeiminių namų paslaugų gavėjai (vaikai) gana gerai vertina savo savarankiškumo įgūdžius – visi (100 %) moka apsipirkti, tvarkytis, naudotis buitine technika, rasti informaciją.
		Laisvalaikio organizavimas (dalyvavimas kultūriniuose renginiuose, išvykų, saviraiškos užsiėmimų organizavimas)	Dalyvauta ne mažiau kaip 3 išvykose ir kultūriniuose renginiuose	Šeiminių namų vaikai dalyvavo Didžiasalio miestelyje rengtose šventėse (Liepos 6 d. minėjime, Užgavėnėse), Vaikų ir jaunimo teatrų festivalyje „Bildučiai“, buvo organizuota išvyka su nakvyne į turizmo sodybą, iš viso dalyvauta 3 renginiuose, vienoje poilsinėje išvykoje ir vienoje stovykloje.
2.	Paslaugų kokybės vertinimo priemonių vykdymas.	Atlikta anketinė apklausa	80 proc. paslaugų gavėjų patenkinti teikiamomis paslaugomis	Visi (100 %) apklausoje dalyvavę vaikai nurodė, kad jiems patinka gyventi Šeiminiuose namuose – pusė vaikų pažymėjo, jog „labai patinka“, kita pusė – kad „patinka“.
3.	Socialinių paslaugų gerinimas, diegiant EQUASS paslaugų standartą	Audito metu pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas	Pateiktos rekomendacijos įgyvendintos 50 proc.	Audito metu gautos rekomendacijos įgyvendintos dar 2024 m., 2025 m. vyko tęstinės veiklos.
4.	Palydėjimo paslaugos su apgyvendinimu prieinamumas	Palydėjimo paslaugos su apgyvendinimu organizavimas	Paslaugos teiktos 5 asmenims	2025 m. rugsėjo mėn. Įsteigti dveji Savarankiško gyvenimo namai jaunuoliams, juose teiktos paslaugos 8 asmenims.

5.	Palydėjimo paslaugos paslaugų gavėjo namuose prieinamumas	Palydėjimo paslaugos be apgyvendinimo organizavimas	Paslaugos teiktos 3 asmenims	Palydėjimo paslauga be apgyvendinimo nebuvo organizuota.
2 TIKSLAS. UŽTIKRINTI KOKYBIŠKĄ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMĄ TĖVŲ GLOBOS NETEKUSIEMS VAIKAMS, SKATINANT VAIKO GLOBĄ ŠEIMOJE				
2 uždavinys. Stiprinti pagalbą globėjų (rūpintojų), budinčių ir / ar nuolatinių globotojų, įtėvių šeimoms				
1.	1. Koordinuotos pagalbos teikimas	Koordinuotos pagalbos organizavimas	90 proc. tėvų globos netekusių vaikų paslaugas gauna šeimoje.	Savivaldybėje 91 proc. visų tėvų globos netekusių vaikų globojami šeimose
2.	Nekoordinuotos pagalbos teikimas	Nekoordinuotos pagalbos organizavimas	Paslaugas gaus 37 asmenys	2025 m. paslaugas gavo iš viso 42 asmenys.
3.	ES finansuojamas projektas „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“	Ataskaitų pateikimas	Pateikta 12 ataskaitų	Pateikta 12 ataskaitų, gautas finansavimas
4.	Nuolatinio globotojo instituto įgyvendinimas.	Sudaryta sutartis su nuolatiniu globotoju	Sudaryta ne mažiau kaip 1 sutartis	Sudarytos dvi sutartys su nuolatinais globotojais.
5.	Globėjų (rūpintojų) ir įtėvių mokymas, konsultavimas ir kitos paslaugos pagal GIMK programą	Mokymų pagal GIMK programą organizavimas	Parengti 6 globėjai	Nevyko. II ir IV ketvirčiuose internetinėje erdvėje buvo skelbta, kad renkama grupė, tačiau nieks neatsiliepė.
6.	Savitarpio pagalbos susitikimų organizavimas globėjams, budintiems, nuolatiniams ir šeiminių namų darbuotojams	Organizuoti savitarpio pagalbos susitikimai	Organizuoti 22 susitikimai	Organizuotas 21 savitarpio pagalbos susitikimas: 12 susitikimų su globėjais, 6 – su šeiminių namų darbuotojais, 3 – budinčių globotojų (kartu su Zarasų, Švenčionių ir Visagino savivaldybių globos centrais).

7.	Paslaugų gavėjų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis apklausa ir rezultatų įvertinimas	Atlikta paslaugų anketinė apklausa	80 proc. paslaugų gavėjų patenkinti teikiamomis paslaugomis	Susumavus anketinės apklausos rezultatus, matyti, kad Globos centro gavėjai patenkinti gaunamomis paslaugomis. 62 proc. apklaustųjų gaunamas paslaugas vertina labai gerai, 38 proc. – gerai.
----	---	------------------------------------	---	---

Tiksli „Užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą tėvų globos netekusiems vaikams, skatinant vaiko globą šeimoje“ pasiekti numatyta 12 priemonių, atlikta 14 darbų. Kai kurie numatyti rezultatai viršyti (7 iš 14), kai kurių nepavyko pasiekti (2). Neįvyko planuoti globėjų mokymai, nors kvietimai į mokymus buvo platinami keliais kanalais, norinčių tapti globėjais neatsirado. Ir toliau aktyviai bus ieškoma naujų šeimų, galinčių priimti vaikus į savo šeimą.

Nebuvo teikta palydėjimo paslauga be apgyvendinimo, bet viršytas savarankiško gyvenimo namų paslaugų gavėjų skaičius, teikiant palydėjimo paslaugą su apgyvendinimu.

3 TIKSLAS – GERINTI PASLAUGŲ KOKYBĘ, ATNAUJINANT ĮSTAIGOS INFRASTRUKTŪRĄ, EFEKTYVINANT VEIKLOS ORGANIZAVIMĄ, DIDINANT VIDINĘ IR IŠORINĘ KOMUNIKACIJĄ

1 uždavinys. Gerinti paslaugų kokybę ir prieinamumą, rengiant bei įgyvendinant projektus, turtinant finansinius, materialiuosius išteklius, atnaujinant įstaigos materialinę bazę

1.	Patalpų remontas, aplinkos infrastruktūros gerinimo darbai	Vaikų dienos centro patalpų atnaujinimas	Suremontuotos ne mažiau kaip 5 patalpos	Suremontuotos vaikų dienos centro 6 patalpos, svečių priėmimo kambarys
		Lauko takelių ir žaidimų aikštelės atnaujinimas	Atnaujinti lauko takeliai ir žaidimų aikštelė	Atnaujinta žaidimų aikštelė. Lauko takeliai nepakeisti.
		Baldų atnaujinimas Šeimos krizių centre	Atnaujinti baldai ne mažiau kaip 6 kambariuose	Atnaujinti baldai Šeimos krizių centro 10 kambarių.
2.	2. Teisėtų finansavimo šaltinių paieška (parama, projektai)	Paraiškos įvairių priklausomybių prevencijos priemonių finansavimui gauti teikimas ir projekto vykdymas	Įgyvendintas ne mažiau kaip vienas projektas	2025 m. kaip partneriai dalyvavome ES struktūrinių fondų bendrai finansuojamame projekte „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“. (Panaudota 19 626,98 Eur); dalyvavome Ignalinos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių atrankoje, laimėjome

				lėšų (1300,00 Eur), sėkmingai įgyvendinome priemonės „Įvairių priklausomybių (alkoholio, elektroninių cigarečių, narkotikų, tabako, kompiuterinių žaidimų ir kt.) prevencijos priemonės“ veiklas. Kaip partneriai dalyvaujame ES struktūrinių fondų bendrai finansuojamame projekte „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas Ignalinos r. sav.“
3.	3. Interneto svetainės pritaikymas žmonėms su negalia	Informacijos gestų ir lengvai suprantama kalba parengimas	Įdiegtos dvi priemonės	Parengta informacija lengvai suprantama kalba.
<p>3 TIKSLAS. GERINTI PASLAUGŲ KOKYBĘ, ATNAUJINANT ĮSTAIGOS INFRASTRUKTŪRĄ, EFEKTYVINANT VEIKLOS ORGANIZAVIMĄ, DIDINANT VIDINĘ IR IŠORINĘ KOMUNIKACIJĄ</p> <p>2 uždavinys. Tobulinti darbo organizavimo procesus rengiant vidaus veiklos dokumentus bei kontroliuojant jų įgyvendinimą</p>				
1.	1. Socialinių paslaugų teikimą bei kitus veiklos procesus reglamentuojančių vidaus dokumentų rengimas, pakeitimas ar papildymas.	Vidaus dokumentų parengimas ir atnaujinimas	Atnaujinta 10 vidaus darbą reglamentuojančių aprašų.	Parengta ir atnaujinta iš viso 12 vidaus dokumentų: 4 pareigybių aprašymai ir 8 aprašai (Darbuotojų samdymo ir išsaugojimo politika, Globos centro veiklos aprašas, Budinčio ir nuolatinio globotojo veiklos kokybės vertinimo tvarkos aprašas, Palydėjimo paslaugos jaunuoliams organizavimo ir teikimo ir pan.)
2.				

	Atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas.	Atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas, rekomendacijų parengimas	100 proc. įgyvendintos rekomendacijos	Atliktas atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas, įgyvendinta rekomendacija –užtikrinti, kad visi Šeiminių namų darbuotojai stiprintų kompetencijas Pasitikėjimu grįstų santykių mokymuose (TBRI)
3.	Įstaigos administracijos, padalinių, specialistų metų veiklos planų, metinių ataskaitų parengimas.	Metų veiklos planų ir ataskaitų rengimas	Įgyvendinta 70 proc. numatytų priemonių	Parengti planai ir ataskaitos, numatytos priemonės įgyvendintos ne mažiau kaip 70 proc.
4.		Pasirengimo ekstremalioms situacijoms plano sudarymas	Įgyvendinta 90 proc. numatytų priemonių	Bendrauta su savivaldybės parengties pareigūnu dėl susitikimo su Centro darbuotojais. Centro darbuotojai buvo pakviesti ir aktyviai dalyvavo Civilinės saugos mokymuose. Ekstremalių situacijų plano rengimas perkeltas į 2026 m..

3 TIKSLAS. GERINTI PASLAUGŲ KOKYBĘ, ATNAUJINANT ĮSTAIGOS INFRASTRUKTŪRĄ, EFEKTYVINANT VEIKLOS ORGANIZAVIMĄ, DIDINANT VIDINĘ IR IŠORINĘ KOMUNIKACIJĄ

3 uždavinys. Informuoti rajono bendruomenę apie teikiamas socialines paslaugas, plėtoti socialinę partnerystę

1.	Veiklos viešinimas internetinėje erdvėje	Informacijos apie vykdomas veiklas parengimas ir viešinimas	Veikla viešinama 3 kanalais	Informacija apie vykdomas veiklas viešinama interneto svetainėje www.didziasaliovgc.lt ; F„acebook“ paskyroje „Vaikai yra vaikai. Ignalinos rajonas“ ir „Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras“
2.	Veiklos viešinimas savivaldybės interneto svetainėje	Informacijos apie vykdomas veiklas parengimas ir viešinimas	Informacija pateikta 2 kartus	Informacija apie vykdomas veiklas, renginius savivaldybės interneto svetainėje

		savivaldybės interneto svetainėje		pateikta ne mažiau kaip 5 kartus.	
3.	Veiklos viešinimas renginiuose	Veiklos viešinimas Ignalinoje vykstančiuose renginiuose	Viešinta renginiuose	3	Dalyvauta Vaikų dienos paminėjime, Ignalinos miesto šventėje, Naujajame Daugėliškyje vykusioje šventėje „Pjoviau šieną per visą dieną 2025“
4.	Pasitarimų, susitikimų veiklos klausimais su rajono bendruomenėmis, organizacijomis, socialiniais partneriais organizavimas	Tarpinstitucinių susitikimų organizavimas	Įvykę pasitarimai	du	Vyko susitikimas su Socialinių paslaugų centro specialistais. Buvo aptarti teisės aktų pakeitimai, bendradarbiavimo galimybės organizuojant tėvų ir vaikų susitikimus. Susitikimas su rajono tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, savivaldybės atstotais. Globėjų ir globojamų vaikų susitikimas su VTAS specialistais Ignalinos rajono savivaldybėje. Aplankyta Ignalinos rajono savivaldybės viešoji biblioteka ir jos padaliniai Dūkšte, Naujajame Daugėliškyje, Didžiasalyje, Ceikiniuose ir Linkmenyse.
5.	Informacinių lankstinukų, atmintinių, kalendorių ir kitos informacinės medžiagos parengimo ir leidybos organizavimas.	Lankstinukų, stendų, skirtukų, kalendorių leidybos organizavimas	Parengtos priemonės	4	Įsigyta viešinio tikslais puodelių, gertuvių, skėčių, bloknutų, rašiklių, stendų, lankstinukų.
6.	Bendradarbiavimo partnerių paieška ir bendradarbiavimo inicijavimas.	Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis	Pasirašyta nauja bendradarbiavimo sutartis	viena	Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su VŠĮ „MyJo“ dėl edukacijų.

7.	Bendruomenės ir savanorių įsitraukimas per savanorišką pagalbą ir paramą, teikiant pagalbą šeimoms, susiduriančioms su sunkumais.	Savanorių, teikiančių paramą ir pagalbą, paieška ir pritraukimas	Įtrauktas vienas savanoris	Pagalbą ir paramą daiktais teikė trys naujai įtraukti savanoriai
----	---	--	----------------------------	--

Tikslas „Gerinti paslaugų kokybę, atnaujinant įstaigos infrastruktūrą, efektyvinant veiklos organizavimą, didinant vidinę ir išorinę komunikaciją“ pasiektas. Iš numatytų 14 priemonių, viena įvykdyta iš dalies, t. y. interneto svetainėje parengta informacija lengvai suprantama kalba, bet nėra informacijos gestų kalba. Šis darbas bus atliktas 2026 m. 2025 m. dėmesys skirtas gerinti bendradarbiavimo, vidinės ir išorinės komunikacijos, darbo organizavimo procesus. Šia kryptimi dirbsime ir 2026 m.

4 TIKSLAS – KURTI SAUGIĄ DARBO APLINKĄ, STIPRINTI DALYKINES IR BENDRĄSIAS ĮSTAIGOS BENDRUOMENĖS KOMPETENCIJAS

1 uždavinys. Sudaryti darbuotojams saugias darbo sąlygas, stiprinti bendradarbiavimą bei atsakomybę

1.	Darbuotojų metinės veiklos vertinimas.	Atliktas darbuotojų veiklos aptarimas ir vertinimas	100 proc. aptarti darbuotojų veikos rezultatai	Su visais darbuotojais (100 proc.) aptarti veiklos rezultatai, numatyti tikslai ateinantiems metams.
2.	Darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos užtikrinimo priemonių plano sudarymas	Darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos užtikrinimo plano parengimas	Įgyvendinta 90 proc. planuotų priemonių	Plane numatytos 25 priemonės. Įvykdytos visos, tai sudaro 100 proc. planuotų priemonių.
3.	Bendrų švenčių, renginių, išvykų organizavimas	Organizuotos bendros darbuotojų išvykos	2 išvykos	2025 m. lapkričio mėn. Centro darbuotojai vyko į Ukmergės globos centrą. Rugsėjo mėnes, socialinio darbuotojo dienos proga buvo organizuota bendra Centro darbuotojų išvyka į Biržus.
4.	Reguliarūs bendri ir grupiniai susirinkimai	Sudarytas darbuotojų susirinkimų planas	80 proc. įvykdyta numatytų veiklų	Sudarytas darbuotojų susirinkimų planas, numatytos 28 priemonės, iš jų įgyvendintos 23, tai sudaro 89 proc. numatytų veiklų.
		Organizuoti bendri darbuotojų susirinkimai	2 susirinkimai	Bendri darbuotojų susirinkimai organizuoti vasario ir spalio mėnesį.

		Organizuoti struktūrinių padalinių susirinkimai	3 susirinkimai	Kiekviename struktūriniame padalinyje organizuota ne mažiau kaip po tris susirinkimus (kartą per ketvirtį)
5.	Personalo motyvacijos ir pasitenkinimo darbu apklausa ir rezultatų įvertinimas	Personalo motyvacijos, pasitenkinimu darbu apklausos organizavimas, rezultatų analizė	80 proc. darbuotojų motyvuoti dirbti ir yra patenkinti darbu	Atliktos anketinės apklausos rezultatai rodo, kad didžioji dalis darbuotojų yra patenkinti darbu Centre (90 %) likusieji – iš dalies patenkinti. Neigiamų vertinimų neužfiksuota.

4 TIKSLAS – KURTI SAUGIĄ DARBO APLINKĄ, STIPRINTI DALYKINES IR BENDRĄSIAS ĮSTAIGOS BENDRUOMENĖS KOMPETENCIJAS

2 uždavinys. Išlaikyti darbuotojų kompetencijos lygį, stiprinti motyvaciją, sudaryti galimybes praktinį darbą dirbantiems darbuotojams dalytis gerąja darbo patirtimi

1.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir profesinis tobulėjimas.	Sudarytas darbuotojų kvalifikacijos planas	70 proc. įvykdyta numatytų mokymų	80 proc. įvykdyta numatytų mokymų
		Apklausos apie mokymuose įgytų žinių pritaikymą darbe organizavimas	70 proc. darbuotojų įgytas žinias pritaiko praktiniame darbe	Įgytas žinias darbuotojai aktyviai taiko praktikoje – visi respondentai nurodė, kad mokymų metu įgytos žinios buvo naudingos ir pritaikomos dažnai arba labai dažnai
2.	Vidinių darbuotojų savipagalbos bei intervizijos grupių vedimas.	Šeiminių namų darbuotojų savipagalbos grupių organizavimas	6 dalyvavę darbuotojai	15 darbuotojų dalyvavo savipagalbos užsiėmimuose
		Intervizijų organizavimas	15 darbuotojų, dalyvavusių inervizijose	Organizuotos 4 socialinių darbuotojų intervizijos, dalyvavo 10 (100 proc.) socialinių darbuotojų
3.	Dalyvavimas supervizijose	Supervizijų organizavimas	12 darbuotojų, dalyvavusių supervizijose	Supervizijose dalyvavo 9 asmenys.
4	Bendravimas su kitomis socialinių paslaugų įstaigomis, perimant gerąją patirtį	Išvyka į socialinių paslaugų įstaigą	1 išvyka	Rugsėjo 3 d. Centre lankėsi Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro delegacija. 2025 m. lapkričio mėn. Centro darbuotojai

				vyko į Ukmergės globos centrą. Susitikimų metu dalytasi gerąja patirtimi, iššūkiams, galimybėmis
5.	Socialinės srities darbuotojų atestacija	Organizuota darbuotojų atestacija	1 darbuotojas	Nesiatestavo nė vienas darbuotojas
6.	Socialinio darbo ir kitų praktikų organizavimas	Sutarties dėl praktikos atlikimo sudarymas	1 sutartis	Nebuvo sudaryta nė viena praktikos atlikimo sutartis.
7.	Savanorių pritraukimas veikloms įgyvendinti ir vadovavimas savanoriams.	Savanorystės sutarties sudarymas	1 sutartis	Savanorystės sutartis nebuvo sudaryta.

4 TIKSLAS – KURTI SAUGIĄ DARBO APLINKĄ, STIPRINTI DALYKINES IR BENDRĄSIAS ĮSTAIGOS BENDRUOMENĖS KOMPETENCIJAS

3 uždavinys. Stiprinti Centro bendruomenės socialinę atsakomybę, taikant aplinkosaugines priemones bei inicijuojant pagalbą silpniesiems

1.	Aplinkosaugos priemonių taikymas	Viešųjų pirkimų dokumentacija pildoma VIPIS sistemoje	1 inovacija	Viešųjų pirkimų dokumentai tvarkomi VIPIS sistemoje. Neliko popierinių dokumentų.
		Žaliųjų pirkimų organizavimas	10 žaliųjų pirkimų	Vykdamas viešuosius pirkimus, prioritetas – žalieji pirkimai
		Dalyvavimas aplinkosaugos pilietinėse akcijose	1 akcija	Tvarkytos ežerų pakrantės
2.	Socialinių iniciatyvų organizavimas	Išvykų į socialinės globos įstaigas organizavimas	2 išvykos	Išvykos neįvyko.
		Paramos (emocinės, materialinės) teikimo iniciatyvų organizavimas	2 iniciatyvos	1 vienišam asmeniui bendruomenėje organizuota pagalba buityje (buvo perkami ir nešami maisto produktai, tvarkytas gėlynas). Vieniši asmenys sveikinti Kalėdų proga. Dalyvauta akcijoje „Dosnumo krepšelis“, surinkome 194 kilogramus ilgai

				negendančių maisto produktų.
--	--	--	--	------------------------------

Įstaigoje didelis dėmesys skiriamas saugiai darbo aplinkai ir socialinei atsakomybei stiprinti. Darbuotojų kompetencijų tobulinimas vyko sklandžiai. Iš anketinių apklausų matyti, kad mokymai darbuotojams buvo naudingi, todėl tęsime praktiką, kuomet patys darbuotojai pasirenka mokymų temas ir gautas žinias pritaiko tiesioginiame darbe. Tęsime darbuotojų pastiprinimą intervizių metu.

Iš numatytų 9 priemonių tikslui „Kurti saugią darbo aplinką, stiprinti dalykines ir bendrąsias įstaigos bendruomenės kompetencijas“ pasiekti, neįvykdytos 3. Jau ne pirmus metus susiduriame su sunkumais pritraukiant savanorius. 2025 m. Centre neatliko praktikos nė vienas studentas. Stringa socialinių darbuotojų atestacija. Ieškosime naujų būdų savanoriams ir studentams pritraukti. Taip pat skatinsime socialinius darbuotojus rengti dokumentus atestacijai ir kelti profesinę kategoriją. Visus neatliktus darbus numatoma atlikti 2026 m.

II SKYRIUS PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

Centras nuolat vykdo vieną ilgalaikę funkcijų vykdymo programą „Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo programa“, kuri yra finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų. Ši programa skirta Centro atliekamoms funkcijoms, įgyvendinant veiklos tikslus, vykdyti.

Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo programos Nr. 2 (valstybės funkcija 10.04.01.01, finansavimo šaltinis – savivaldybės biudžetas).

2025 m. asignavimų planas Eur	Panaudoti asignavimai Eur	Planas įvykdytas proc.	Nepanaudoti asignavimai Eur	Nepanaudoti asignavimai proc.
1 045 400	975 788,98	93,34	69611,02	6,66

Pagrindinė asignavimų plano nevykdymo priežastis – darbuotojų ligos. Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojai sirgo 365 dienas. Didžiausią išlaidų dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokos – 74,3 proc.

Programos Nr. 2 (valstybės funkcija 10.04.01.01, finansavimo šaltinis – savivaldybės biudžetas, priemonė 10.04.01 (Vaikų dienos centrų išlaikymas)). 2025 m. asignavimų planas – 47 900,00 Eur. Planas įvykdytas 100 proc.

Programos Nr. 2 (valstybės funkcija 10.04.01.01, finansavimo šaltinis – kita tikslinė dotacija, priemonė 10.04.01 (Vaikų dienos centrų išlaikymas) 2025 m. asignavimų planas – 7 900 Eur, panaudoti visi asignavimai (100 proc.).

Programos Nr. 2 (valstybės funkcija 10.04.01.01, finansavimo šaltinis – kita tikslinė dotacija, priemonė 01.01.05 (Socialinių paslaugų srities darbuotojai). 2025 m. asignavimų planas – 29255,00 Eur. Planas įvykdytas 87,68 proc. Nepanaudojimo priežastis – darbuotojų nedarbingumas, atleidimas ir neužimti etatai.

Informacija apie biudžetinių išlaidų 2025 m. sąnaudas ir sąnaudų pokytį, palyginti su 2024 m.

Sąnaudų pavadinimas	2025 m. sąnaudos eurais	% nuo visų įstaigos sąnaudų	2024 m. sąnaudos eurais	Pokytis eurais 2025 m. – 2024 m. (+/-)
Darbo užmokestis	826 928	81,93	778 331	+48 597

Socialinis draudimas	12 398	1,23	11 556	+842
Mitybos išlaidos	5 898	0,58	5 558	+340
Medikamentų ir medicininų prekių bei paslaugų įsigijimas	555	0,05	707	-152
Ryšių paslaugos	2 500	0,25	2 613	-113
Transporto išlaidos (kuras, draudimas, automobilių remontas)	9 200	0,91	19 716	-10 516
Komandiruočių išlaidos	483	0,05	923	-440
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	3 000	0,30	2 112	+888
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	46 801	4,64	52 389	- 5587
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	3 800	0,38	3 512	+288
Reprezentacinės išlaidos	564	0,06	1 010	-446
Viešinimo išlaidos	1 300	0,13	-	+1300
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	91 843	9,10	78 452	+13391
Darbdavių socialinė parama	2 869	0,28	3 288	-419
Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	1 200	0,12	1 249	-49
Iš viso	1 009 339		899 921	+109 418

Didžiausią sąnaudų dalį – 81,93 proc. – sudaro darbo užmokesčio sąnaudos. Iš jų 96,94 proc. sąnaudų (801 620,18 Eur) sudaro savivaldybės biudžeto lėšos, likusi dalis (25308,17 Eur.) – valstybės biudžeto lėšos. 2025m. visų asignavimų planas – 1082555,00 Eur. Planas įvykdytas 93,24 proc.

Informacija apie Centro pajamas pagal finansavimo šaltinius

Šaltiniai	2024 m. lėšos Eur				2025 m. lėšos Eur			
	Iš viso	Darbo užmokestis	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	Šeiminiai namai	Iš viso	Darbo užmokestis ir Socialinis draudimas	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	Šeiminiai namai
Savivaldybės biudžeto lėšos	914802	758531	156271		975789	816546	159243	
Savivaldybės biudžeto lėšos (Sveikatingumo projektas)					1300		1300	
Valstybės biudžeto lėšos (GC projektas)	3225	2906	319		3921	3675	246	

Valstybės biudžeto speciali tikslinė dotacija	39300	31400	7900		33550	25650	7900	
Projektų lėšos (GC ES)	12899	11622	1277		15685	14785	900	
Kitos lėšos (globos (rūpybos) išmokos, tiksliniai priedai, pagalbos pinigai)	69842			69842	62741			41393
Fizinių, juridinių asmenų paramos lėšos	1546		15461		150		150	
Iš viso:	104161 4	804459	181228	69842	109313 6	860656	169739	41393

Centro didžiąją biudžeto dalį sudaro savivaldybės biudžeto lėšos įstaigos veikloms įgyvendinti, tai sudaro 89,38 procento viso įstaigos biudžeto (2024 m. – 87,83 proc.), 3,07 procento įstaigos biudžeto lėšų sudaro Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos. Projektų lėšų apimtis įstaigos biudžete – 1,79 procento, kitos lėšos (globos (rūpybos) išmokos, tiksliniai priedai, pagalbos pinigai) sudaro – 5,74 procentus, paramos lėšos sudaro – 0,01 proc.

2025 metais iš fizinių asmenų gauta paramos 150,00 Eur. Nemokamai materialinių vertybių 2025 m. negavome.

Centro valdomas turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos, grynasis turtas, pinigų srautai, išlaidų sąmatos vykdymas ir biudžeto vykdymas detaliam išdėstytas atskiruose dokumentuose, pateiktuose 2025 m. gruodžio 31 d. pasibaigusiu metų finansinių ataskaitų rinkinyje bei biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaitoje.

III SKYRIUS LAUKIAMAI REZULTATAI

Plėtodami savo tolimesnę veiklą ateityje laikysimės socialinės atsakomybės ir moralės nuostatų, užtikrinsime Centro darbuotojams saugias, sveikas ir sąžiningas darbo sąlygas, plėtosime socialinių paslaugų kokybę ir jų prieinamumą.

Siekiant efektyvesnio socialinių paslaugų teikimo, planuojama ieškoti galimybių ir 2026 m. dalyvauti skelbiamuose projektuose.

Toliau plėsimės bendradarbiavimo spektrą su socialinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis. Sieksime stiprinti socialinę partnerystę, dalytis gerąja patirtimi ir darbo įgūdžiais, dalyvauti bendruose kultūriniuose renginiuose ir projektuose.

2026 m. sutelksime jėgas į globėjų, galinčių priimti vaiką į savo šeimą, paiešką.

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės tarybos

2026 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T- 62

**DIDŽIASALIO VAIKŲ GLOBOS IR SOCIALINĖS PARAMOS ŠEIMAI CENTRO
2025 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		638.035,37	696.179,93
I	Nematerialusis turtas	P03	150,00	205,32
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		150,00	205,32
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	637.885,37	695.974,61
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		609.076,10	655.228,76
II.3	Infrastruktūros statiniai		0,00	57,90
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		6.381,45	5.976,63
II.6	Transporto priemonės		17.154,40	24.386,55
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		5.273,42	10.324,77
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		98.014,85	69.357,89
I	Atsargos	P08	267,19	1.135,93
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		267,19	1.135,93
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	932,42	917,81
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	92.685,62	62.662,42
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			1,06
III.3	Gautinos finansavimo sumos			1.499,26
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	4.962,33	3.542,89
III.5	Suakauptos gautinos sumos		87.723,29	57.619,21
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	4.129,62	4.641,73
	IŠ VISO TURTO:		736.050,22	765.537,82

(tesinys kitame puslapyje)

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	643.391,01	698.028,29
I	Iš valstybės biudžeto		0,00	299,85
II	Iš savivaldybės biudžeto		323.826,67	376.751,54
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		314.970,45	316.037,70
IV	Iš kitų šaltinių		4.593,89	4.939,20
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		88.320,68	58.291,11
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		88.320,68	58.291,11
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai	P15	13.769,81	
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos		21,83	
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	597,39	671,90
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	73.931,65	57.619,21
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	4.338,53	9.218,42
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		4.338,53	9.218,42
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-4.879,89	6.879,06
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		9.218,42	2.339,36
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		736.050,22	765.537,82

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audronė Petrovienė
(vardas ir pavardė)

Finansininkė
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danguolė Krasauskienė
(vardas ir pavardė)

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.171.861,06	1.103.468,22
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.101.701,46	1.035.203,94
I.1	Iš valstybės biudžeto		41.059,46	45.667,92
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		1.000.108,67	953.998,71
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		59.266,02	32.615,25
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		1.267,31	2.922,06
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		70.159,60	68.264,28
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	70.159,60	68.264,28
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNODOS	P02	-1.176.740,95	-1.096.589,16
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-861.004,74	-808.693,20
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-59.404,56	-59.042,87
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-48.500,13	-55.672,38
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-482,93	-414,50
V	TRANSPORTO		-7.875,05	-15.243,57
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2.887,61	-2.266,93
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			-86,88
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-19.936,83	-34.167,41
X	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ		-2.868,76	-4.027,06
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-66.766,28	-49.403,55
XIV	KITOS		-107.014,06	-67.570,81
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-4.879,89	6.879,06
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNODOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-4.879,89	6.879,06
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-4.879,89	6.879,06
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Audronė Petrovienė
(vardas ir pavardė)

Finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Danguolė Krasauskienė
(vardas ir pavardė)

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						2.339,36	2.339,36	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		6.879,06	6.879,06	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						9.218,42	9.218,42	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		-4.879,89	-4.879,89	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						4.338,53	4.338,53	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), ieigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Audronė Petrovienė
(vardas ir pavardė)

Danguolė Krasauskienė
(vardas ir pavardė)

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		747,89	0,00	747,89	99,07	0,00	99,07
I	Iplaukos		1.123.754,66	0,00	1.123.754,66	1.065.951,72	0,00	1.065.951,72
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1.049.360,95	0,00	1.049.360,95	980.768,09	0,00	980.768,09
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		41.209,78	0,00	41.209,78	45.759,67	0,00	45.759,67
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		992.300,00	0,00	992.300,00	921.100,00	0,00	921.100,00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		15.701,17	0,00	15.701,17	12.899,20	0,00	12.899,20
I.1.4	Iš kitų šaltinių		150,00	0,00	150,00	1.009,22	0,00	1.009,22
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		57.449,03	0,00	57.449,03	67.092,52	0,00	67.092,52
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		16.944,68	0,00	16.944,68	18.091,11	0,00	18.091,11
II	Pervestos lėšos		-17.027,32	0,00	-17.027,32	-4.905,36	0,00	-4.905,36
II.1	I valstybės biudžetą		-150,13	0,00	-150,13			
II.2	I savivaldybių biudžetus		-15.211,02	0,00	-15.211,02	-4.698,39	0,00	-4.698,39
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-1.666,17	0,00	-1.666,17	-206,97	0,00	-206,97
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-1.105.979,45	0,00	-1.105.979,45	-1.060.947,29	0,00	-1.060.947,29
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-861.157,41	0,00	-861.157,41	-812.713,68	0,00	-812.713,68
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-49.301,41	0,00	-49.301,41	-55.002,03	0,00	-55.002,03
III.3	Komandiruočių		-482,93	0,00	-482,93	-92,30	0,00	-92,30
III.4	Transporto		-9.200,00	0,00	-9.200,00	-19.716,26	0,00	-19.716,26
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-3.000,00	0,00	-3.000,00	-2.111,63	0,00	-2.111,63
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7	Atsargų įsigijimo		-22.625,95	0,00	-22.625,95	-37.756,38	0,00	-37.756,38
III.8	Socialinių išmokų		-2.868,76	0,00	-2.868,76	-5.151,56	0,00	-5.151,56
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-66.756,28	0,00	-66.756,28	-52.084,98	0,00	-52.084,98
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-90.586,71	0,00	-90.586,71	-76.318,47	0,00	-76.318,47

(tęsinys kitame puslapyje)

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-1.260,00	0,00	-1.260,00	-890,56	0,00	-890,56
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-1.260,00	0,00	-1.260,00	-890,56	0,00	-890,56
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-512,11	0,00	-512,11	-791,49	0,00	-791,49
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		4.641,73		4.641,73	5.433,22		5.433,22
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		4.129,62		4.129,62	4.641,73		4.641,73

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Audronė Petrovienė
(vardas ir pavardė)

Danguolė Krasauskienė
(vardas ir pavardė)

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ PRIVALOMASIS BENDRASIS SĄSKAITŲ PLANAS
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
OKL	Nebalansinės sąskaitos			
IKL	Ilgalaikis turtas	638.035,37	696.179,93	-58.144,56
11	Nematerialusis turtas	150,00	205,32	-55,32
111	Plėtros darbai			
112	Programinė įranga ir jos licencijos			
113	Patentai, autorių ir kitos teisės	150,00	205,32	-55,32
114	Nematerialiosios vertybės			
115	Kitas nematerialusis turtas			
116	Nebaigti projektai			
117	Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą			
118	Prestižas			
12	Ilgalaikis materialusis turtas	637.885,37	695.974,61	-58.089,24
1201	Žemė			
12011	Laisva valstybinė žemė			
12012	Sklypai (valstybinė žemė)			
12013	Sklypai (savivaldybių žemė)			
1202	Pastatai	609.076,10	655.228,76	-46.152,66
12021	Gyvenamieji pastatai	590.963,96	636.928,98	-45.965,02
12022	Negyvenamieji pastatai	18.112,14	18.299,78	-187,64
1203	Infrastruktūros statiniai		57,90	-57,90
1204	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
12041	Kultūros paveldo statiniai			
12042	Kitos nekilnojamosios kultūros vertybės			
1205	Mašinos ir įrenginiai	6.381,45	5.976,63	404,82
12051	Gamybos mašinos ir įrenginiai			
12052	Ginkluotė ir karinė technika			
12053	Medicinos įranga			
12054	Kitos mašinos ir įrenginiai	6.381,45	5.976,63	404,82
1206	Transporto priemonės	17.154,40	24.386,55	-7.232,15
1207	Kilnojamosios kultūros vertybės			
12071	Muziejinės vertybės			
12072	Antikvariniai ir meno kūriniai			
12073	Kitos kilnojamosios kultūros vertybės			
1208	Baldai ir biuro įranga	5.273,42	10.324,77	-5.051,35
12081	Baldai	3.744,69	7.393,80	-3.649,11
12082	Kompiuterinė įranga	1.528,73	2.136,91	-608,18
12083	Kita biuro įranga		794,06	-794,06
1209	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
12091	Scenos meno priemonės			
12092	Bibliotekų fondai			
12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1210	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai			
12101	Nebaigta statyba			
12102	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą			
1211	Kiti statiniai			
1212	Kitos vertybės			
16	Ilgalaikis finansinis turtas			
161	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius			
1611	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus			
1612	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus			
1613	Investicijos į kitus subjektus			
162	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius			
1621	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą			
1622	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą			
163	Po vienerių metų gautinos sumos			
1631	Ilgalaikės paskolos			
1632	Kitos ilgalaikės gautinos sumos			

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
164	Ilgalaikiai terminuoti indėliai			
165	Kitas ilgalaikis finansinis turtas			
166	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą			
17	Mineraliniai išteklių			
18	Kitas ilgalaikis turtas			
19	Biologinis turtas			
191	Gyvūnai			
192	Medynai			
193	Parkų ir skverų želdiniai			
194	Daugiametiniai sodiniai			
195	Pasėliai			
196	Kitas biologinis turtas			
197	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turtą			
2KL	Trumpalaikis turtas	98.014,85	69.357,89	28.656,96
20	Atsargos	267,19	1.135,93	-868,74
200	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
201	Medžiagos ir žaliavos	267,19	1.135,93	-868,74
202	Ūkinis inventorių			
203	Nebaigta gaminti produkcija			
204	Nebaigtos vykdyti sutartys			
205	Pagaminta produkcija			
206	Atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
207	Kitas turtas, skirtas parduoti			
21	Išankstiniai apmokėjimai	932,42	917,81	14,61
211	Išankstiniai apmokėjimai			
212	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	932,42	917,81	14,61
22	Per vienus metus gautinos sumos	92.685,62	62.662,42	30.023,20
221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
2211	Po vienu metų gautinų sumų einamųjų metų dalis			
2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
222	Gautinos finansavimo sumos		1.499,26	-1.499,26
223	Gautinos mokesčių sumos			
224	Gautinos socialinės įmokos		1,06	-1,06
225	Gautinos sumos už turto naudojimą			
226	Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas	4.962,33	3.542,89	1.419,44
227	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos			
228	Sukauptos gautinos sumos	87.723,29	57.619,21	30.104,08
229	Kitos gautinos sumos			
23	Trumpalaikės investicijos			
231	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai			
232	Trumpalaikiai terminuoti indėliai			
233	Kitos trumpalaikės investicijos			
24	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	4.129,62	4.641,73	-512,11
241	Pinigai bankų sąskaitose	4.129,62	4.641,73	-512,11
242	Grynieji pinigai			
243	Pinigai išaldytose sąskaitose			
244	Pinigai kelyje			
245	Piniginiai dokumentai			
246	Trumpalaikės investicijos (iki 3 mėnesių)			
3KL	Grynasis turtas	-4.338,53	-9.218,42	4.879,89
31	Sukauptas perviršis ar deficitas	-4.338,53	-9.218,42	4.879,89
311	Sukauptas perviršis ar deficitas (išskyrus nuosavybės metodo įtaką)	-4.338,53	-9.218,42	4.879,89
312	Sukaupta nuosavybės metodo įtaka			
32	Rezervai			
321	Tikrosios vertės rezervai			
322	Kiti rezervai			
33	Dalininkų kapitalas			
4KL	Finansavimo sumos	-643.391,01	-698.028,29	54.637,28
41	Finansavimo sumos (gautinos)			
411	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautinos)			
412	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautinos)			
413	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautinos)			
414	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautinos)			
415	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautinos)			
416	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautinos)			
42	Finansavimo sumos (gautos)	-643.391,01	-698.028,29	54.637,28
421	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautos)			
4211	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4212	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių kitoms išlaidoms (gautos)			

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
422	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautos)			
4221	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4222	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms (gautos)			
423	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautos)	-314.970,45	-316.037,70	1.067,25
4231	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-314.698,89	-314.568,68	-130,21
4232	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) kitoms išlaidoms (gautos)	-271,56	-1.469,02	1.197,46
424	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)		-299,85	299,85
4241	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4242	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)		-299,85	299,85
425	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)	-323.826,67	-376.751,54	52.924,87
4251	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-322.894,25	-376.751,54	53.857,29
4252	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)	-932,42		-932,42
426	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)	-4.593,89	-4.939,20	345,31
4261	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-764,76	-586,33	-178,43
4262	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms (gautos)	-3.829,13	-4.352,87	523,74
5KL	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
51	Ilgalaikiai atidėjiniai			
52	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
521	Ilgalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
522	Ilgalaikės užsienio paskolos			
523	Ilgalaikės vidaus paskolos			
524	Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
525	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6KL	Trumpalaikiai įsipareigojimai	-88.320,68	-58.291,11	-30.029,57
61	Trumpalaikiai atidėjiniai	-13.769,81		-13.769,81
611	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis			
612	Trumpalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis	-13.769,81		-13.769,81
62	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
621	Ilgalaikių įsipareigojimų pagal vyriausybės vertybinius popierius einamųjų metų dalis			
622	Ilgalaikių užsienio paskolų einamųjų metų dalis			
623	Ilgalaikių vidaus paskolų einamųjų metų dalis			
624	Ilgalaikių finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
625	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
63	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
631	Trumpalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
632	Trumpalaikės užsienio paskolos			
633	Trumpalaikės vidaus paskolos			
634	Trumpalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
635	Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
64	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
641	Mokėtinos subsidijos			
642	Mokėtinos dotacijos			
643	Mokėtinos finansavimo sumos			
6431	Mokėtinos finansavimo sumos pagal centralizuotus apmokėjimus			
6432	Mokėtinos finansavimo sumos asignavimų valdytojų programų vykdytojams			
6433	Kitos mokėtinos finansavimo sumos			
65	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
66	Mokėtinos socialinės išmokos	-21,83		-21,83
661	Mokėtinos valstybinio socialinio draudimo išmokos			
662	Mokėtinos socialinės išmokos iš valstybės biudžeto			
663	Mokėtinos socialinės išmokos iš savivaldybės biudžeto			
664	Mokėtinos socialinės išmokos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo			
665	Mokėtinos sumos pensijų fondams			
666	Kitos mokėtinos socialinės išmokos	-21,83		-21,83
67	Gražintini mokesčiai ir įmokos			
671	Gražintini mokesčiai			
672	Gražintinos socialinių įmokų permokos			
673	Gražintinos sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir netesybų permokos			
674	Kitos gražintinos permokos			
68	Pervestinos sumos			
681	Pervestinos sumos į valstybės biudžetą			
682	Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus			
683	Pervestinos sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
684	Pervestinos sumos pagal surinktas įmokas užsienio valstybių organizacijoms			
685	Kitos pervestinos sumos kitiems subjektams			
686	Gražintinos finansavimo sumos			
69	Mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla	-74.529,04	-58.291,11	-16.237,93
691	Tiekėjams mokėtinos sumos	-597,39	-671,90	74,51
692	Mokėtinos sumos darbuotojams			
693	Mokėtini veiklos mokesčiai			
694	Gauti išankstiniai mokėjimai			
695	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-73.931,65	-57.619,21	-16.312,44
7KL	Pajamos	-1.101.701,46	-1.103.468,22	1.766,76
70	Finansavimo pajamos	-1.101.701,46	-1.035.203,94	-66.497,52
701	Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	-63.765,20	-113.888,49	50.123,29

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
702	Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	-1.037.936,26	-921.315,45	-116.620,81
71	Mokesčių pajamos			
711	Apskaičiuotos mokesčių pajamos			
712	Pervestinos mokesčių sumos į valstybės biudžetą			
713	Pervestinos mokesčių sumos į savivaldybių biudžetus			
714	Pervestinos mokesčių sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
715	Gražintinos mokesčių sumos			
72	Socialinių įmokų pajamos			
721	Apskaičiuotos socialinių įmokų pajamos			
722	Pervestinos socialinės įmokos			
73	Turto naudojimo pajamos			
731	Apskaičiuotos turto naudojimo pajamos			
732	Pervestinos sumos už turto naudojimą į valstybės biudžetą			
733	Pervestinos sumos už turto naudojimą į savivaldybių biudžetus			
734	Pervestinos sumos už turto naudojimą išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
735	Pervestinos sumos už turto naudojimą kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
74	Prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos		-68.264,28	68.264,28
741	Apskaičiuotos prekių, turto ir paslaugų pardavimo pajamos		-68.264,28	68.264,28
742	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas į valstybės biudžetą			
743	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas į savivaldybių biudžetus			
744	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
745	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas kitiems subjektams			
75	Sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir kitų netesybų, susijusių su kita nei finansinė ar investicinė veikla, pajamos			
76	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
761	Palūkanų pajamos			
762	Baudų ir delspinigių pajamos			
763	Pajamos dėl teigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
764	Vertybinių popierių perkainojimo pelnas			
765	Dividendai			
766	Finansinio turto perleidimo pelnas			
767	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
77	Kitos pajamos			
771	Rinkliavų pajamos			
772	Kitos pajamos			
8KL	Sąnaudos	1.176.740,95	1.096.589,16	80.151,79
81	Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos			
82	Socialinių išmokų sąnaudos	2.868,76	4.027,06	-1.158,30
821	Valstybinio socialinio draudimo išmokų sąnaudos			
822	Socialinių išmokų iš valstybės biudžeto sąnaudos			
823	Socialinių išmokų iš savivaldybės biudžeto sąnaudos	2.868,76	4.027,06	-1.158,30
824	Privalomojo sveikatos draudimo fondo socialinių išmokų sąnaudos			
825	Kitų socialinių išmokų sąnaudos			
83	Subsidijų, dotacijų, finansavimo sąnaudos			
831	Subsidijų sąnaudos			
832	Dotacijų sąnaudos			
833	Finansavimo sąnaudos			
87	Pagrindinės veiklos sąnaudos	1.173.872,19	1.092.562,10	81.310,09
8701	Darbo užmokesčio sąnaudos	848.259,66	796.769,49	51.490,17
8702	Socialinio draudimo sąnaudos	12.745,08	11.923,71	821,37
8703	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	59.404,56	59.042,87	361,69
8704	Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos	48.500,13	55.672,38	-7.172,25
8705	Komandiruočių sąnaudos	482,93	414,50	68,43
8706	Transporto sąnaudos	7.875,05	15.243,57	-7.368,52
8707	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	2.887,61	2.266,93	620,68
8708	Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos			
8709	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos		86,88	-86,88
8710	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	19.936,83	34.167,41	-14.230,58
8711	Nuomos sąnaudos			
8712	Kitų paslaugų sąnaudos	66.766,28	49.403,55	17.362,73
8713	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	107.014,06	67.570,81	39.443,25
88	Kitos veiklos sąnaudos			
89	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos			
891	Palūkanų sąnaudos			
892	Baudų ir delspinigių sąnaudos			
893	Sąnaudos dėl neigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
894	Vertybinių popierių perkainojimo nuostoliai			
895	Finansinio turto perleidimo nuostoliai			
896	Finansinės ir investicinės veiklos kitos sąnaudos			
9KL	Specialiosios sąskaitos			
91	Nuosavybės metodo įtaka			
911	Kontroliuojamų subjektų rezultatas			
912	Asocijuotųjų subjektų rezultatas			
92	Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka			
921	Apskaitos politikos keitimo įtaka			
922	Praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtaka			
93	Pelno mokesčiai			

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

Finansinis ataskaitų aiškinamasis raštas

1 Bendroji informacija

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos
šeimai centras, 155626061, Biudžetinė įstaiga

Adresas: Pupienos g. 3, Didžiasalio k.,
Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

Subjektas užsiima

veikla

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo
sektorius subjekto filialai ar kiti struktūriniai
padaliniai buvo šie:

Eil. Nr.	Filialas / struktūrinis padalinys	Buveinės adresas	Pagrindinė veikla
1	2	3	4
1.	Globos centras	Ligoninės g.13, Ignalina	Socialinė priežiūra
2.	Savarankiško gyvenimo namai	Mokyklos g.9-3, N.Daugėliškis, Ignalinos r.	Stacionari socialinė priežiūra
3.	Savarankiško gyvenimo namai	Agarinio g.5-15, Didžiasalis, Ignalinos r.	Stacionari socialinė priežiūra
4.	Šeiminiai namai	Pupienos g.2-14, Didžiasalis, Ignalinos r.	Stacionari socialinė globa
5.	Šeimos krizių centras	Pupienos g.4, Didžiasalis, Ignalinos r.	Socialinė priežiūra
6.	Vaikų dienos centras	Pupienos g.4, Didžiasalis, Ignalinos r.	Vaikų užimtumas

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį
laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
37	38

Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali
paveikti tolesnę veiklą:

Ataskaitinio laikotarpio trukmė, jei veikla
nebuvo vykdoma visus finansinius metus
(data nuo iki):

DIDŽIASALIO VAIKŲ GLOBOS IR SOCIALINĖS PARAMOS ŠEIMAI CENTRAS

Įmonės kodas 155626061, Pupienos g.4, Didžiasalis, Ignalinos r.

2025 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-02-24 Nr.

Didžiasalis

I. BENDROJI DALIS

1. Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras (toliau Centras) įregistruotas 1999m. sausio 14d. VĮ Registrų centro Utenos filiale, registravimo pažymėjimo Nr. 064703. Įmonės kodas - 155626061. Steigėja – Ignalinos rajono savivaldybės taryba.

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras yra biudžetinė įstaiga, teikianti socialines paslaugas vaikams ir šeimai. Centras yra globojamo (rūpinamo) vaiko atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti jo teises bei teisėtus interesus ir atstovauti jam.

2. Kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų Centras neturi.

3. 2025 m. gruodžio 31 d. Centro struktūrą sudarė:

3.1. Šeiminiai namai - 5 globotiniai;

3.2. Vaikų dienos centras - 25 vaikai;

3.3. Šeimos krizių centras – 5 asmenys;

3.4. Savarankiško gyvenimo namai - 6 asmenys;

3.5. Globos centras – 19 šeimų, kuriose auga 31 vaikas, 2 budintys globotojai (2 vaikai) ir 2 nuolatiniai globotojai (2 vaikai);

4. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo – 37, etatų - 35,0. Iš jų 2 darbuotojai (1,75 et.)- vaikų dienos centras, 3 darbuotojai (2,5 et.) – globos centras, 6 darbuotojai (5,5 et.) – krizių centras, 6 darbuotojai (6,0 et.) – šeiminiai namai, 12 darbuotojų (11,0 et.) - savarankiško gyvenimo namai, 1 darbuotojas atostogose vaikui prižiūrėti, laisvų etatų – 1,0 et.

II. APSKAITOS POLITIKA

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro finansinė atskaitomybė parengta remiantis LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, LR Biudžeto sandaros įstatymu bei kitais teisės aktais.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Apskaitos politika ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra patikima, nešališka, išsami.

Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „Finet“, „Finas“ ir darbo užmokesčio programa „Finalga“, kurios pritaikytos tvarkyti apskaitą pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) Valstybės funkciją,
- 2) Programą,
- 3) Lėšų šaltinį,
- 4) Valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu, naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

Į apskaitą įtraukiamos visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai, susiję su turto, įsipareigojimų dydžio ar struktūros pasikeitimu. Centras apskaitą tvarko pagal pasitvirtintą sąskaitų planą, kuris nustatytas apskaitos politikoje.

Centro apskaitoje registruojamas tik jo patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradėdama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradėdamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Centras taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro direktoriaus 2025m. kovo 28d. įsakymu Nr.1-91 „Dėl Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų tvirtinimo“.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro direktoriaus 2025m. kovo 28d. įsakymu Nr.1-91 „Dėl Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų tvirtinimo“.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra nuvertėjimas, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Biologinis turtas

Biologinio turto apskaitos politika nustatyta 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

Biologinis turtas pripažįstamas ir grupuojamas pagal VSAFAS nustatytus kriterijus.

Pirminio pripažinimo metu ir kiekvieno vėlesnio vertinimo metu žemės ūkio paskirties biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte, atėmus įvertintas pardavimo išlaidas. Kai tikroji vertė negali būti

patikimai įvertinta, turtas apskaitoje registruojamas Lietuvos respublikos žemės ūkio ministerijos patvirtintomis normatyvinėmis kainomis.

Pirminio pripažinimo metu ir kiekvieno vėlesnio vertinimo metu ne žemės ūkio paskirties biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikraja verte.

Finansinėse ataskaitose biologinis turtas rodomas savikaina, atėmus nuvertėjimą.

Per ataskaitinį laikotarpį Centras biologinio turto neturėjo.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos registruojamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas –įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąją realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas savikainą, taikomas konkrečių kainų įkainojimo metodas.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių ir ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Centro finansinį turtą sudaro pinigai ir gautinos sumos. Centras turi tik trumpalaikes gautinas sumas. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Finansinės būklės ataskaitoje gautinos sumos parodomos įsigijimo savikaina atėmus nuvertėjimą. Finansiniai įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu įvertinami įsigijimo savikaina, finansinės būklės ataskaitoje įsipareigojimai parodomi įsigijimo savikaina atėmus grąžintą suma. Centras turi tik trumpalaikius finansinius įsipareigojimus.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Šiam straipsniui yra priskiriami visi Centro pinigai, esantys banke. Centras atsiskaitymus vykdo pavedimais per AB Swedbanką. Yra atidarytos 6 sąskaitos: atsiskaitomoji (biudžetinė), pavedimų ir nebiudžetinių lėšų sąskaita bei kiekvieni šeiminiai ir savarankiško gyvenimo namai turi atskirą sąskaitą, iš kurios su banko kortele vykdo mokėjimus. Centro apskaitoje pinigai registruojami nacionaline valiuta – eurai ir centais. Valiutiniai piniginiai straipsniai apskaitoje įvertinami eurai, taikant ūkinės operacijos registravimo dienos valiutų kursą. Piniginis turtas grupuojamas į šias grupes: pinigai ir pinigų ekvivalentai, pinigai kasoje. Centras savo veikloje piniginių ekvivalentų nenaudoja.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus. Centro finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į:

- finansavimo sumas iš valstybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų;
- finansavimo sumas iš kitų šaltinių.

Centro gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti,
- finansavimo sumos kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje Centras turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtą įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Finansinė nuoma (lizingas)

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybes prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Nuoma apskaitoje laikoma finansine nuoma, jeigu sutartyje yra nustatyta (arba sutarties sąlygos apsprendžia) bent viena iš šių sąlygų:

- nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui turto nuosavybės teise;

- nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, bus reikšmingai mažesnė (daugiau nei 30 proc.) už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota;
- nuomos laikotarpis apima lygią ar ilgesnę nei 75 proc. turto ekonominio naudingo tarnavimo laiko dalį, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti;
- nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 proc. nuomojamo turto tikrosios vertės;
- nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti lengvai pakeičiami ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik nuomininkas.

Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalinamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei tokie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t.y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos.

Finansinės nuomos (lizingo) per ataskaitinį laikotarpį Centras neturėjo.

Veiklos nuoma

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sunaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog administracija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai Centras gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik Centro gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra Centro gaunama ekonominė nauda

Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, Centras nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su balansine verte.

Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės ar kitos veiklos sąnaudoms.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y., turto vieneto įsigijimo

savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniam laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas. Jei turtas įsigytas iš finansavimo sumų, registruojamos finansavimo sumos (panaudotos) arba sukauptos finansavimo pajamos ir panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose principai pateikti 18-ajame VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

Apskaita tvarkoma pagal segmentus. Segmentai - VSS veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliais teikiama viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Centro veikla apima šiuos segmentus:

- socialinės apsaugos
- viešosios tvarkos ir visuomenės apsaugos.

Apie kiekvieną segmentą pateikiama informacija:

- turtas, priskiriamas konkrečiam segmentui;
- finansavimo sumos, priskiriamos konkrečiam segmentui;
- Įsipareigojimai, priskiriami konkrečiam segmentui;
- pagrindinės veiklos pajamos, priskiriamos konkrečiam segmentui;
- pagrindinės veiklos sąnaudos, priskiriamos konkrečiam segmentui;
- segmento pagrindines veiklos pinigų srautai.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, jei įmanoma, priskiriami didžiausią veiklos dalį sudarančiam viešosios tvarkos ir visuomenės apsaugos sektoriaus segmentui.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ .

Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Apskaitos politika pasirenkama pagal nuostatas, pateiktas 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą. t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. ji nėra koreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija, o jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatu ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo. t. y. nėra koreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Pastaba P01. Apskaitos politikos keitimas. Per ataskaitinį laikotarpį Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centre apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo nebuvo.

Pastaba P02. Pinigų srautai. Informacija apie pinigų srautus yra pateikta Pinigų srautų ataskaitoje pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis. Didžiąją išmokų sumą sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išmokos – 861004,74 Eur, kitų paslaugų įsigijimo išmokos – 66766,78 Eur, kitos išmokos – 107014,06Eur bei komunalinės paslaugos – 48500,13 Eur. Pinigų srautų bei pagrindinės veiklos sąnaudų judėjimas pagal segmentus yra pateiktas 3 priede „Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus“.

Pastaba P03. Nematerialiojo turto judėjimas per ataskaitinį laikotarpį yra pateiktas lentelėje „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“. Per 2025 buvo panaikinta įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija (55,35 Eur.), todėl ji nurašyta. Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro 1510,94 Eur. Nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribojamas nebuvo. Nematerialiojo turto, kuriam neskaičiuojamas nusidėvėjimas balansinė vertė –150,00 Eur. Tai – licencijos socialinei globai teikti.

Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto neturėjome. Nematerialiojo turto tyrimų išlaidų neturėjome. Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis turto per ataskaitinį laikotarpį neįsigijome.

Pastaba P04. Ilgalaikio materialiojo turto judėjimas per ataskaitinį laikotarpį yra pateiktas lentelėje „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“. Per ataskaitinį laikotarpį iš savivaldybės biudžeto ilgalaikio materialiojo turto (vandens šildymo katilas) buvo įsigyta už 1260,00 Eur.

Pasikeitus ilgalaikio materialiojo turto minimaliai vertei ir vadovaujantis 12 VSAFAS standarto 86 punktu, buvo atliktas pergrupavimas į trumpalaikį turtą ir nurašyta ilgalaikio materialiojo turto:

- 60570,29 Eur įsigijimo vertės,
- 57027,15 Eur nusidėvėjimo,
- 3543,14 Eur likutinės vertės.

Turtas užpajamuotas nebalansinėje sąskaitoje.

Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina – 34248,31 Eur.

Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto centras neturėjo.

Materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, Centras neturėjo.

Nenaudojamo veikloje bei laikinai nenaudojamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina Centre 2025m. buvo – 11 447,68 Eur. Įvertinta, kad nuvertėjimo požymių nėra.

Pastaba P08. Atsargų pasikeitimas detalai yra pateiktas lentelėje „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“. Apskaitoje užregistruotas atsargų sumažėjimas dėl jų sunaudojimo savo reikmėms. Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį – 22 999,95 Eur, (iš jų 374,00 Eur nemokamai gautos atsargos paramos būdu). Atsargų įsigijimas, palyginti su 2024 m., sumažėjo 48,11 proc. dėl mažesnio paslaugų gavėjų skaičiaus.

Pastaba P09. Informacija apie išankstinius mokėjimus yra pateikta lentelėje „Išankstiniai mokėjimai“. Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos yra transporto draudimų išlaidos.

Pastaba P10. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas yra pateikta lentelėje „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“.

Gautinos sumos už paslaugas yra išlaidos vaikų išlaikymui. Sukauptos gautinos sumos yra sumos, gautinos ateinančiais laikotarpiais iš savivaldybės biudžetų (atostoginių kaupiniai- 73931,65 Eur, trumpalaikiai atidėjiniai (pensijiniai) – 13769,81 Eur), sukauptos komunalinių paslaugų kaupiamosios įmokos (573,34Eur.) ir gautinos sumos už suteiktas paslaugas (3393,66 Eur).

Pastaba P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai yra pateikti lentelėje „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus, o pinigų judėjimas yra pateiktas „Pinigų srautų ataskaitoje“.

Pastaba P12. Finansavimo sumos yra pateiktos lentelėse „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ ir „Finansavimo sumų likučiai“. Finansavimo sumų sumažėjimas tik dėl panaudojimo savo veiklai.

Į savivaldybės biudžetą grąžinta nepanaudotos darbo užmokesčiui skirtos lėšos – 15211,02 Eur iš savivaldybės biudžeto ir 150,13 Eur iš valstybės biudžeto. Grąžinimą lėmė laikinas darbuotojų nedarbingumas ir neužimti etatai.

Pastaba P12 Informacija apie gautą paramą yra pateikta lentelėje „Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą“.

Pastaba P15. Atidėjiniai pateikti lentelėje „Atidėjiniai pagal paskirtį“. Čia parodyti sukaupti pensijiniai įsipareigojimai – 13769,81 Eur.

Pastaba P17. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas yra pateikta lentelėje „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“. Tiekėjams mokėtinos sumos už suteiktas paslaugas, prekes -597,39 Eur.

Sukauptos atostoginių sąnaudos yra 73931,65 Eur.

Kitos sukauptos sąnaudos – 551,51 Eur. Tai - kaupiamosios įmokos.

Pastaba P18. Grynojo turto pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį yra pateikiamas Grynojo turto pokyčio ataskaitoje pagal 2025m. gruodžio 31 d. duomenis. Einamaisiais metais susidarė perviršis, kadangi sąnaudų buvo patirta mažiau nei gauta pagrindinės veiklos įstaigos pajamų.

Pastaba P21. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos yra pateiktos lentelėje „Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių VSS finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“. Kitas pagrindines veiklos pajamas Centre sudaro: pagal Išmokų vaikams įstatymą skiriama globojamam vaikui globos (rūpybos) išmoka, tikslinis priedas, pagalbos pinigai globėjams, alimentai vaiko išlaikymui bei dalis Valstybinio socialinio draudimo pensijų įstatymo nustatyta tvarka našlaičio pensijos. Kitos pagrindinės veiklos pajamos per ataskaitinį laikotarpį sudarė – 70 159,60 eur.

Pastaba P22. Pagrindinės veiklos sąnaudų didžiausią dalį 73,17 proc., kaip ir ankstesniam laikotarpyje (73,75 proc.) sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 861004,74 Eur. Lyginant su praėjusiu laikotarpiu, darbo užmokestis padidėjo 6,47 proc. Tai įtakos turėjo teisė aktų pasikeitimai.

Pastaba P24. Įsipareigojimų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 74550,87 eurų. Kita valiuta įsipareigojimų nebuvo. Lyginant su praėjusiu laikotarpiu, įsipareigojimų vertė padidėjo, nes tam įtakos turėjo padidėjusi sukauptų atostoginių suma.

Direktorė

Audronė Petrovienė

Finansininkė

Danguolė Krasauskienė

PRIDEDAMA:

1. 2025m. veiklos rezultatų ataskaitos straipsnių palyginimas su praėjusiu laikotarpiu (horizontali analizė).
2. 2025m. veiklos rezultatų ataskaitos straipsnių palyginimas (vertikali analizė)

2024m. veiklos rezultatų ataskaitos straipsnių palyginimas su praėjusiu laikotarpiu (horizontali analizė)

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis %
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	1171861,06	1103468,22	6,20
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	1101701,46	1035203,94	6,42
I.1.	Iš valstybės biudžeto	41059,46	45667,92	-10,09
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų	1000108,67	953998,71	4,83
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	59266,02	32615,25	81,71
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių	1267,31	2922,06	-56,63
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	70159,6	68264,28	2,78
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	-1176740,95	-1096589,2	7,31
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	-861004,74	-808693,20	6,47
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS	-59404,56	-59042,87	0,61
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ	-48500,13	-55672,38	-12,88
IV.	KOMANDIRUOČIŲ	-482,93	-414,50	16,51
V.	TRANSPORTO	-7875,05	-15243,57	-48,34
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO	-2887,61	-2266,93	27,38
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-86,88	
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA	-19936,83	-34167,41	-41,65
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ	-2868,76	-4027,06	-28,76
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ	-66766,28	-49403,55	35,14
XIV.	KITOS	-107014,06	-67570,81	58,37
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS	-4879,89	6879,10	
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAI			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ	-4879,9	6879,1	
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS	-4879,9	6879,1	
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

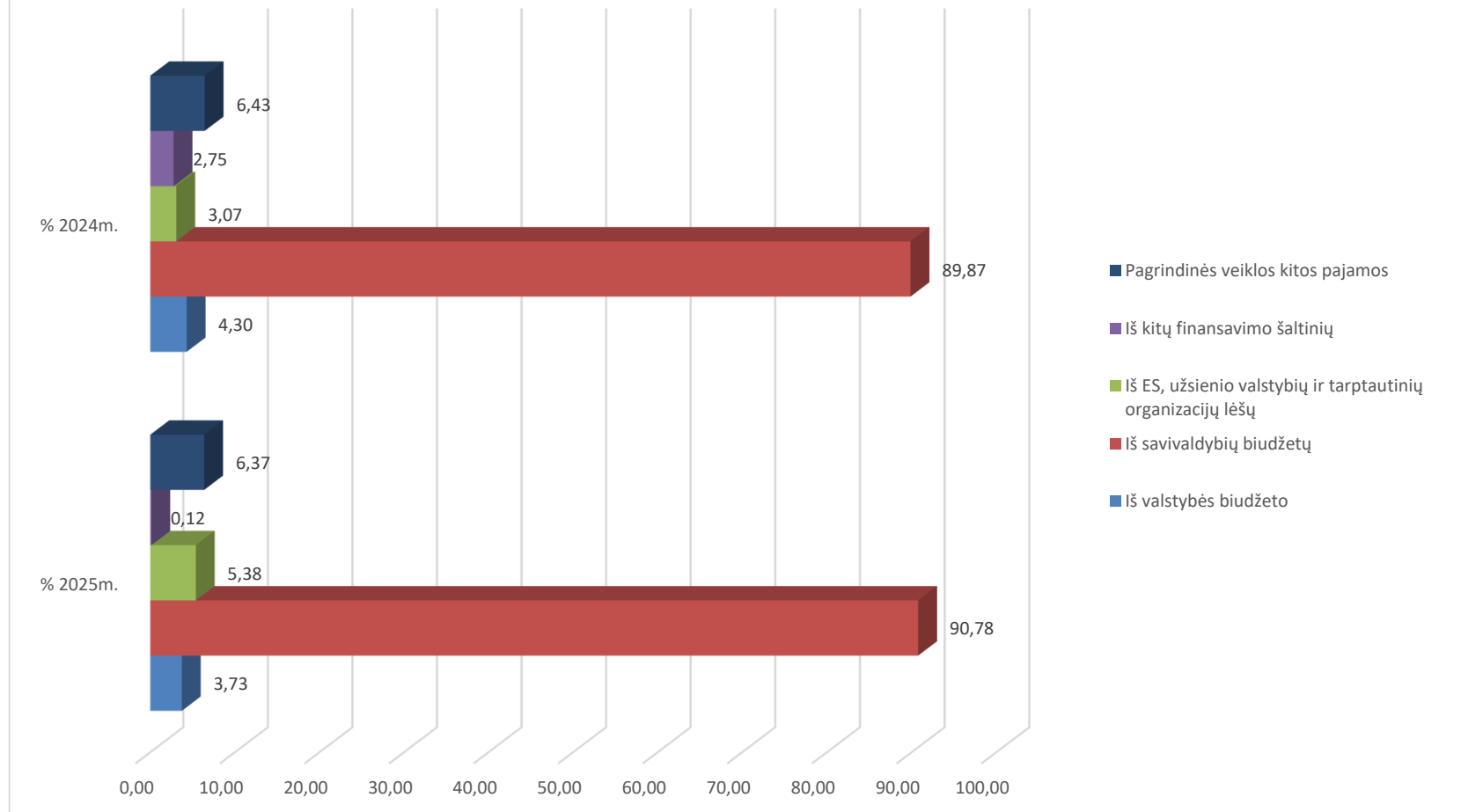
Analizuojant ataskaitinio ir praėjusio laikotarpio straipsnius, matome, kad finansavimo pajamos padidėjo nežymiai, didesnis pokytis finansavimo pajamose iš ES ir kitų šaltinių.

Lyginant pagrindinės veiklos sąnaudų straipsnius, žymesni pasikeitimai tik transporto, sunaudotų atsargų, socialinių išmokų ir kitų ir kitų paslaugų.

Veiklos rezultatų ataskaitos straipsnių palyginimas (vertikali analizė)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	% 2025m.	% 2024m.
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1171861,06	1103468,22		
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		1101701,46	1061503,94		
I.1.	Iš valstybės biudžeto		41059,46	45667,92	3,73	4,30
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		1000108,67	953998,71	90,78	89,87
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		59266,02	32615,25	5,38	3,07
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		1267,31	29222,06	0,12	2,75
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS					
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		70159,6	68264,28		
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		70159,6	68264,28	6,37	6,43
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma					
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS		-1176740,95	-1096502,28		
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-861004,74	-808693,20	73,17	73,75
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-59404,56	-59042,87	5,05	5,38
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-48500,13	-55672,38	4,12	5,08
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		-482,93	-414,50	0,04	0,04
V.	TRANSPORTO		-7875,05	-15243,57	0,67	1,39
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS		-2887,61	-2266,93	0,25	0,21
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-19936,83	-34167,41	1,69	3,12
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-2868,76	-4027,06	0,24	0,37
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-66766,28	-49403,55	5,67	4,51
XIV.	KITOS		-107014,06	-67570,81	9,09	6,16
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-4879,89	6879,10		
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			0,00		
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS					
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			0		
III.	KITOS VEIKLOS SAŃAUDOS			0		
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS					
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ					
G.	PELNO MOKESTIS					
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO		-4879,89	6879,10		
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA					
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-4879,89	6879,10		

Finansavimo pajamų palyginimas



Finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto ataskaitiniam laikotarpyje sudarė 3,73 % visų finansavimo pajamų. Praėjusiam laikotarpyje- 4,41%.

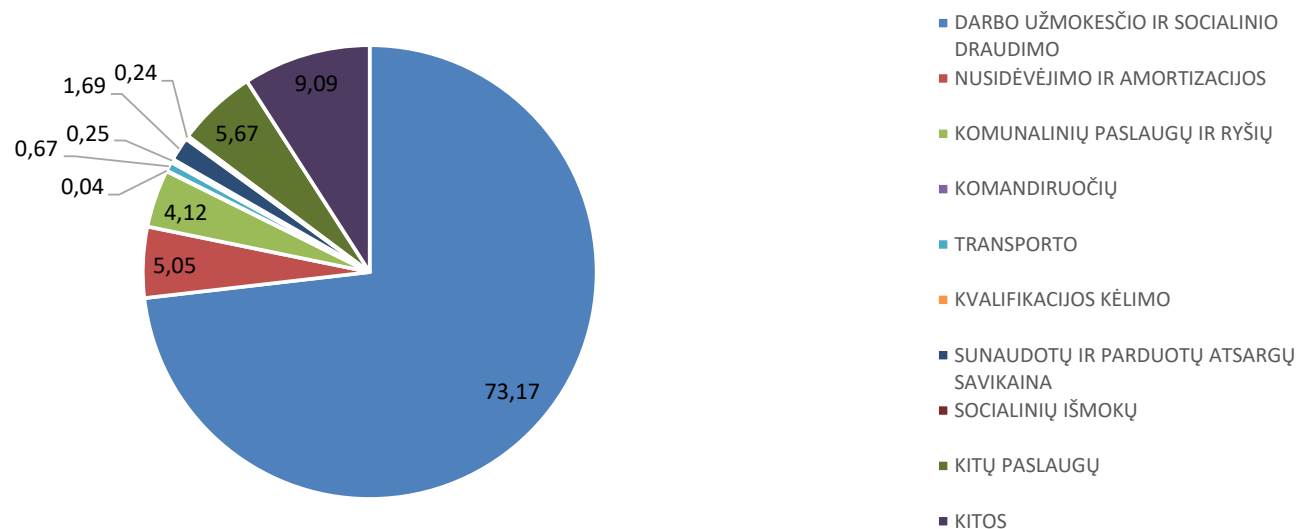
Didžiąją dalį visų finansavimo pajamų (90,78%) sudarė finansavimas iš savivaldybės, praėjusiam laikotarpyje - 89,87%.

2025m. finansavimo pajamų dydis iš ES nežymiai padidėjo - 5,38%, 2024m. buvo 3,07%

2025 m. pagrindinės veiklos kitos pajamos beveik nesikeitė.

Finansavimo pajamos iš kitų šaltinių sumažėjo 2,63%

Pagrindinės veiklos sąnaudų struktūra 2025m.



2025m. Kaip ir praėjusį laikotarpį, didžiausią dalį visų pagrindinės veiklos sąnaudų sudarė darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos - 73,17 %.

1,69 % visų pagrindinės veiklos sąnaudų sudarė sunaudotų atsargų savikainos sąnaudos,

5,05% - sudarė nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos,

4,12 % - sudarė komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos (nežymiai sumažėjo)

9,09% sudarė kitos sąnaudos (perduotos globos (rūpybos) išmokos šeiminiams namams, globėjams)

ir 6,87 % visų pagrindinės veiklos sąnaudų sudarė komandiruočių, transporto, kvalifikacijos kėlimo, socialinių išmokų ir kitų paslaugų sąnaudos.

INFORMACIJA APIE APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKĄ FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITOS STRAIPSNIAMS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo itaka		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena, įvertinus apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaką
				Padidėjimas	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
A	ILGALAIKIS TURTAS		696.179,93		0,00	696.179,93
I	Nematerialusis turtas		205,32		0,00	205,32
I.1	Plėtos darbai					
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00			0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		205,32		0,00	205,32
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai					
I.5	Prestižas					
II	Ilgalaikis materialusis turtas		695.974,61		0,00	695.974,61
II.1	Zemė					
II.2	Pastatai		655.228,76		0,00	655.228,76
II.3	Infrastruktūros statiniai		57,90		0,00	57,90
II.4	Kiti statiniai					
II.5	Mašinos ir įrenginiai		5.976,63		0,00	5.976,63
II.6	Transporto priemonės		24.386,55		0,00	24.386,55
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		10.324,77		0,00	10.324,77
II.8	Kultūros ir kitos vertybės					
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai					
III	Ilgalaikis finansinis turtas					
IV	Mineraliniai išteklių					
V	Kitas ilgalaikis turtas					
B	BIOLOGINIS TURTAS					
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		69.357,89		0,00	69.357,89
I	Atsargos		1.135,93		0,00	1.135,93
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos					
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		1.135,93		0,00	1.135,93
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys					
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)					
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti					
II	Išankstiniai apmokėjimai		917,81		0,00	917,81
III	Per vienus metus gautinos sumos		62.662,42		0,00	62.662,42
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos					
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		1,06		0,00	1,06
III.3	Gautinos finansavimo sumos		1.499,26		0,00	1.499,26
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		3.542,89		0,00	3.542,89
III.5	Sukauptos gautinos sumos		57.619,21		0,00	57.619,21
III.6	Kitos gautinos sumos					
IV	Trumpalaikės investicijos					
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai		4.641,73		0,00	4.641,73
	IŠ VISO TURTO		765.537,82		0,00	765.537,82
D	FINANSAVIMO SUMOS		698.028,29		0,00	698.028,29
I	Iš valstybės biudžeto		299,85		0,00	299,85
II	Iš savivaldybės biudžeto		376.751,54		0,00	376.751,54
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		316.037,70		0,00	316.037,70
IV	Iš kitų šaltinių		4.939,20		0,00	4.939,20
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		58.291,11		0,00	58.291,11
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai					
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai					
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai					
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai					
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		58.291,11		0,00	58.291,11
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai					
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis					
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai					
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos					
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą					
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus					
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos					
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui					
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos					
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos					
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		671,90		0,00	671,90
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai					
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		57.619,21		0,00	57.619,21
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai					
F	GRYNASIS TURTAS		9.218,42		0,00	9.218,42
I	Dalininkų kapitalas					
II	Rezervai					
II.1	Tikrosios vertės rezervas					
II.2	Kiti rezervai					
III	Nuosavybės metodo itaka					
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		9.218,42		0,00	9.218,42
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		6.879,06		0,00	6.879,06
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		2.339,36		0,00	2.339,36
G	MAŽUMOS DALIS					

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

INFORMACIJA APIE APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKĄ FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITOS STRAIPSNIAMS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena, įvertinus apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaką
				Padidėjimas	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		765.537,82		0,00	765.537,82

APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITOS STRAIPSNIAMS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Prašęs ataskaitinis laikotarpis	Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka		Prašęs ataskaitinis laikotarpis, įvertinus apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaką
				Padidėjimas	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.103.468,22		0,00	1.103.468,22
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.035.203,94		0,00	1.035.203,94
I.1	Iš valstybės biudžeto		45.667,92		0,00	45.667,92
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		953.998,71		0,00	953.998,71
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		32.615,25		0,00	32.615,25
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		2.922,06		0,00	2.922,06
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS					
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		68.264,28		0,00	68.264,28
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		68.264,28		0,00	68.264,28
III.2	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma					
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS		-1.096.589,16		0,00	-1.096.589,16
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-808.693,20		0,00	-808.693,20
II	NUSIDEVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-59.042,87		0,00	-59.042,87
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-55.672,38		0,00	-55.672,38
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-414,50		0,00	-414,50
V	TRANSPORTO		-15.243,57		0,00	-15.243,57
VI	KAVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2.266,93		0,00	-2.266,93
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO					
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-86,88		0,00	-86,88
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-34.167,41		0,00	-34.167,41
X	SOCIALINIŲ ISMOKŲ		-4.027,06		0,00	-4.027,06
XI	NUOMOS					
XII	FINANSAVIMO					
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-49.403,55		0,00	-49.403,55
XIV	KITOS		-67.570,81		0,00	-67.570,81
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		6.879,06		0,00	6.879,06
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS					
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS					
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS					
III	KITOS VEIKLOS SANAUDOS					
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS					
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA					
G	PELNO MOKESTIS					
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		6.879,06		0,00	6.879,06
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA					
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		6.879,06		0,00	6.879,06
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI					
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI					

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-3.584,24									-1.173.156,71	-1.176.740,95
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-3.584,24									-857.420,50	-861.004,74
1.2	Nusidevėjimo ir amortizacijos										-59.404,56	-59.404,56
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-48.500,13	-48.500,13
1.4	Komandiruočių										-482,93	-482,93
1.5	Transporto										-7.875,05	-7.875,05
1.6	Kvalifikacijos kėlimo										-2.887,61	-2.887,61
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina										-19.936,83	-19.936,83
1.10	Socialinių išmokų										-2.868,76	-2.868,76
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų										-66.766,28	-66.766,28
1.14	Kitos										-107.014,06	-107.014,06
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos	-3.584,24									-1.102.395,21	-1.105.979,45
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-3.584,24									-857.573,17	-861.157,41
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-49.301,41	-49.301,41
3.1.3	Komandiruočių										-482,93	-482,93
3.1.4	Transporto										-9.200,00	-9.200,00
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo										-3.000,00	-3.000,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
3.1.7	Atsargų įsigijimo										-22.625,95	-22.625,95
3.1.8	Socialinių išmokų										-2.868,76	-2.868,76
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo										-66.756,28	-66.756,28
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos										-90.586,71	-90.586,71

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

PRAEJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai						Segmentai			Iš viso	
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas		Socialinė apsauga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-3.143,14									-1.093.446,02	-1.096.589,16
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-3.143,14									-805.550,06	-808.693,20
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos										-59.042,87	-59.042,87
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-55.672,38	-55.672,38
1.4	Komandiruočių										-414,50	-414,50
1.5	Transporto										-15.243,57	-15.243,57
1.6	Kvalifikacijos kėlimo										-2.266,93	-2.266,93
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų										-86,88	-86,88
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina										-34.167,41	-34.167,41
1.10	Socialinių išmokų										-4.027,06	-4.027,06
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų										-49.403,55	-49.403,55
1.14	Kitos										-67.570,81	-67.570,81
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos	-3.143,14									-1.057.804,15	-1.060.947,29
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-3.143,14									-809.570,54	-812.713,68
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-55.002,03	-55.002,03
3.1.3	Komandiruočių										-92,30	-92,30
3.1.4	Transporto										-19.716,26	-19.716,26
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo										-2.111,63	-2.111,63
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
3.1.7	Atsargų įsigijimo										-37.756,38	-37.756,38
3.1.8	Socialinių išmokų										-5.151,56	-5.151,56
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo										-52.084,98	-52.084,98
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos										-76.318,47	-76.318,47

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1.510,94	205,32		294,25				2.010,51
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto išigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto išigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį			-55,32						-55,32
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto			-55,32						-55,32
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		1.510,94	150,00		294,25				1.955,19
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, išigijimo ar pasigaminimo savikaina									
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-1.510,94		X	-294,25	X	X		-1.805,19
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-1.510,94		X	-294,25	X	X		-1.805,19
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									
18.1	perduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0,00		150,00		0,00			150,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		0,00		205,32		0,00			205,32
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X	X	X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

Nematerialiojo turto grupėms taikomi
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	5	5
Patentai, autorių ir kitos teisės	10	10
Kitas nematerialusis turtas	10	10

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro iranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1.403.249,67	868,86		32.510,84	70.673,83	68.934,44		1.576.237,64
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				1.260,00				1.260,00
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				1.260,00				1.260,00
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-9.897,65		-50.672,64		-60.570,29
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto				-9.897,65		-50.672,64		-60.570,29
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	1.403.249,67	868,86		23.873,19	70.673,83	18.261,80		1.516.927,35
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudevėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina								
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-748.020,91	-810,96		-26.534,21	-46.287,28	-58.609,67	X	-880.263,03
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-46.152,66	-57,90		-855,18	-7.232,15	-5.106,67	X	-59.404,56
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)				9.897,65		47.129,50	X	57.027,15
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto				9.897,65		47.129,50	X	57.027,15
11	Pergrupavimai (+/-)						3.598,46	X	3.598,46
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-794.173,57	-868,86		-17.491,74	-53.519,43	-12.988,38	X	-879.041,98
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	609.076,10	0,00		6.381,45	17.154,40	5.273,42		637.885,37
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	655.228,76	57,90		5.976,63	24.386,55	10.324,77		695.974,61
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro iranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo
mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	20	140
Infrastruktūros statiniai	30	100
Kiti statiniai	5	100
Mašinos ir įrenginiai	2	25
Transporto priemonės	3	15
Kitos vertybės	5	15
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	3	5

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1.135,93						1.135,93
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		22.999,95						22.999,95
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		22.625,95						22.625,95
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		374,00						374,00
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-23.868,69						-23.868,69
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-23.868,69						-23.868,69
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		267,19						267,19
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		267,19						267,19
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		1.135,93						1.135,93

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
 ID: -2147351212
 D/L: 2026-02-24 15:52:29

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	932,42	917,81
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	932,42	917,81
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	932,42	917,81

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	92.685,62	90.543,61		62.662,42	61.086,51	
1.1	Gautinos finansavimo sumos				1.499,26	1.499,26	
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos				1,06	1,06	
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos				1,06	1,06	
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	4.962,33	3.393,66		3.542,89	2.341,42	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	4.962,33	3.393,66		3.542,89	2.341,42	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	87.723,29	87.149,95		57.619,21	57.244,77	
1.5.1	Iš biudžeto	87.149,95	87.149,95		57.244,77	57.244,77	
1.5.2	Kitos	573,34			374,44		
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	92.685,62	90.543,61		62.662,42	61.086,51	

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	4.129,62		4.641,73	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	4.129,62		4.641,73	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	4.129,62		4.641,73	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	299,85	40.909,74					-41.059,46
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	299,85	40.909,74					-41.059,46
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	376.751,54	992.300,00					-1.030.013,85
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	376.751,54	22.470,00					-76.327,29
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		969.830,00					-953.686,56
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	316.037,70	14.501,95					-15.569,20
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	314.568,68						-561,89
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	1.469,02	14.501,95					-15.007,31
4	Iš kitų šaltinių	4.939,20	498,00		374,00			-1.217,31
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	586,33			374,00			-195,57
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	4.352,87	498,00					-1.021,74
5	Iš viso finansavimo sumų	698.028,29	1.048.209,69		374,00			-1.087.859,82

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimui

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-150,13			0,00
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-150,13			0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-15.211,02			323.826,67
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					322.894,25
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-15.211,02			932,42
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					314.970,45
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					314.006,79
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					963,66
4	Iš kitų šaltinių					4.593,89
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					764,76
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					3.829,13
5	Iš viso finansavimo sumų		-15.361,15			643.391,01

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		299,85	299,85		0,00	0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		376.751,54	376.751,54		323.826,67	323.826,67
47/57	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	35,11	316.002,59	316.037,70	35,11	314.935,34	314.970,45
4	Iš kitų šaltinių		4.939,20	4.939,20		4.593,89	4.593,89
5	Iš viso	35,11	697.993,18	698.028,29	35,11	643.355,90	643.391,01

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalys				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
482	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
57							
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys			374,00			374,00
	Malteser Hilfsdienst e.V.			374,00			374,00
3	Fiziniai asmenys*	X	150,00				150,00
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X		X	X	X	
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	150,00	374,00			524,00

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

- nekilnojamas turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;

- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	4.352,87	150,00		-673,74				3.829,13
2	Turtu, išskyrus pinigus		374,00		-374,00				0,00
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
49 / 57	Iš viso	4.352,87	524,00		-1.047,74				3.829,13

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikinta atidėjinių suma
1	2	3	4	5	6	7
1	Kompensacijos darbuotojams					
2	Žalos atlyginimas					
3	Aplinkos tvarkymas					
4	Turto likvidavimas					
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas					
6	Garantijų įsipareigojimai					
7	Baudos					
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui					
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti					
10	Santaupoms atkurti					
11	Kita*			13.769,81		
12	Iš viso atidėjinių			13.769,81		

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

P15 Atidėjiniai

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams		
2	Žalos atlyginimas		
3	Aplinkos tvarkymas		
4	Turto likvidavimas		
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas		
6	Garantijų įsipareigojimai		
7	Baudos		
8	Kompensacijų už valstybės išperkama nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui		
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti		
10	Santaupoms atkurti		
11	Kita*		13.769,81
12	Iš viso atidėjinių		13.769,81

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus	13.769,81	13.769,81
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai	13.769,81	13.769,81
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	13.769,81	13.769,81

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	597,39	138,12		671,90	112,07	
4	Sukauptos mokėtinės sumos	73.931,65	73.380,14		57.619,21		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	73.380,14	73.380,14		57.244,77		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos	551,51			374,44		
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	74.529,04	73.518,26		58.291,11	112,07	

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	70.159,60	68.264,28
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	70.159,60	68.264,28
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	70.159,60	68.264,28

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos	-107.014,06	-67.570,81
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-107.014,06	-67.570,81

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis						
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavima	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams		Kita	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavima	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	36	-838.496,18	-18.924,32			37	-591.884,66	-73.608,83				-140.070,70
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	2,0	-68.477,27	-947,83			2,0	-55.031,83					-8.427,05
5.2	kiti darbuotojai	34,0	-770.018,91	-17.976,49			35,0	-536.852,83	-73.608,83				-131.643,65
6	Kiti	1,0	-3.584,24				1,0	-2.897,85					-231,16
7	Iš viso:	37	-842.080,42	-18.924,32			38	-594.782,51	-73.608,83				-140.301,86
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-12.461,05	-284,03			X	-8.761,30	-1.052,07				-2.110,34

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351212
D/L: 2026-02-24 15:52:29

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	58.291,11	74.550,87
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	58.291,11	74.550,87

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): 2025m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinių ataskaitų rinkinys; Dokumento rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras; Kodas: 155626061; Adresas: Pupienos g. 4, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30153 Ignalinos r.; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2026-02-27 14:45
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: B-10; Registravimo data: 2026-02-27 14:49; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: DVS sistema; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Nėra; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Danguolė Krasauskienė; Pasirašančio asmens pareigos: Buhalterė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2026-02-27 14:45; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Audronė Petrovienė; Pasirašančio asmens pareigos: Direktorė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2026-02-27 14:49; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20260212.1
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 4.3 E

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2026-02-27 14:45
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Danguolė Krasauskienė
Pareigos	Buhalterė
Struktūrinis padalinys	
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	DANGUOLĖ KRASAUSKIENĖ
Leidėjas	RCSC IssuingCA-2
Galioja nuo/iki	2025-12-05 11:34 / 2027-12-05 11:34
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	2025m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinių ataskaitų rinkinys, rūšis: Ataskaita

Sudarytojas	Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, Kodas: 155626061, Adresas: Pupienos g. 4, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30153 Ignalinos r., sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2026-02-27 14:45
Parašas	Pasirašė: Danguolė Krasauskienė, pareigos: Buhalterė, padalinys: , pasirašymo data: 2026-02-27 14:45, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
2025m.finansinių ataskaitų rinkinys.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2026-02-27 14:49
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Audronė Petrovienė
Pareigos	Direktorė
Struktūrinis padalinys	
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	AUDRONĖ PETROVIENĖ
Leidėjas	RCSC IssuingCA-2
Galioja nuo/iki	2026-02-11 12:58 / 2028-02-11 12:58
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	2025m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinių ataskaitų rinkinys, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, Kodas: 155626061, Adresas: Pupienos g. 4, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30153 Ignalinos r., sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: B-10; Registravimo data: 2026-02-27 14:49; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: DVS sistema; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Nėra; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
Parašas	Pasirašė: Audronė Petrovienė, pareigos: Direktorė, padalinys: , pasirašymo data: 2026-02-27 14:49, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
2025m.finansinių ataskaitų rinkinys.pdf	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)

Klaidos

Klaidų nėra

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės tarybos

2026 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T- 62

**DIDŽIASALIO VAIKŲ GLOBOS IR SOCIALINĖS PARAMOS ŠEIMAI CENTRO
2025 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS**

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 20__ m. _____ d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. DUOMENIS**

4 ketvirtis

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA2026.01.20 Nr. _____
(data)

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

155626061

Vaikų globos ir rūpybos įstaigos

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

10

04

01

01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1081355,00	1081355,00	1008138,85	1008138,85
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	894655,00	894655,00	839326,77	839326,77
2 1 1	Darbo užmokestis	3	881400,00	881400,00	826928,35	826928,35
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	881400,00	881400,00	826928,35	826928,35
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	881400,00	881400,00	826928,35	826928,35
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	881400,00	881400,00	826928,35	826928,35
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	13255,00	13255,00	12398,42	12398,42
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	13255,00	13255,00	12398,42	12398,42
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	13255,00	13255,00	12398,42	12398,42
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	13255,00	13255,00	12398,42	12398,42
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	181200,00	181200,00	165943,32	165943,32
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	181200,00	181200,00	165943,32	165943,32
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	181200,00	181200,00	165943,32	165943,32
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	181200,00	181200,00	165943,32	165943,32
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	5900,00	5900,00	5897,50	5897,50
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	600,00	600,00	554,55	554,55
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	9200,00	9200,00	9200,00	9200,00
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	500,00	500,00	482,93	482,93
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	56800,00	56800,00	46801,41	46801,41
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3800,00	3800,00	3800,00	3800,00
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	600,00	600,00	563,64	563,64

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
				Departamento			
Vaikų globos ir rūpybos įstaigos				Programos		Įstaigos 155626061	
Finansavimo šaltinio							
Valstybės funkcijos				10	04	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	97000,00	97000,00	91843,29	91843,29
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	5500,00	5500,00	2868,76	2868,76
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	5500,00	5500,00	2868,76	2868,76
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	5500,00	5500,00	2868,76	2868,76
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	5500,00	5500,00	2868,76	2868,76
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	5500,00	5500,00	2868,76	2868,76
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00
	IŠ VISO	336	1082555,00	1082555,00	1009338,85	1009338,85

Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui pavaduojanti direktorių

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ramunė Kliaugienė
(vardas ir pavardė)

Finansininkė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danguolė Krasauskienė
(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

DIDŽIASALIO VAIKŲ GLOBOS IR SOCIALINĖS PARAMOS ŠEIMAI CENTRO

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2025 METŲ GRUODŽIO 31D. **BIUDŽETO VYKDYMO**

(metinė)

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-01-20 Nr. _____

(data)

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys pagal 2025 m. gruodžio 31d. duomenis, parengtas vadovaujantis Ignalinos rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašu, patvirtintu Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-313 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašo patvirtinimo“, Ignalinos rajono savivaldybės asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo ir teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Ignalinos rajono savivaldybės mero 2025 birželio 30 d. potvarkiu Nr. V1-266 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Ataskaitų rinkinio tikslas – pateikti informaciją apie Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro biudžeto vykdymą per 2025 metus. Už ataskaitų rinkinio parengimą atsakingas Centro vadovas ir finansininkas.

II SKYRIUS

APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį vadovaujama šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;
2. Subjekto principu – Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras yra atskiras apskaitos vienetas, todėl apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos biudžeto vykdymo informacija;

3. Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka 12 mėn. - nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Ketvirtiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis;
4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio sudėtis, rengimo procesas iš esmės nepakito;
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikta eurais ir centais, atskirose ataskaitose- tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio tikslumu.
6. Rengiant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį laikytasi reikšmingumo principo – aiškinamajame rašte pateikiama tik reikšminga informacija, galinti turėti įtakos ataskaitų vartotojų sprendimams.

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro apskaitos politika išsamiai aprašyta 2024 metų finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamajame rašte, paskelbtame įstaigos interneto svetainėje www.didziasaliovgc.lt. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politika nebuvo keičiama.

III SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras 2025 metais nevykdė veiklos, pagal kurią būtų gaunamos biudžetinių įstaigų pajamos, todėl pajamų plano vykdymo ataskaita nepildoma.

IV SKYRIUS

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro vykdoma programa „Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo programa“ pagal šiuos finansavimo šaltinius: valstybės biudžeto lėšos ir savivaldybės biudžeto lėšos.

2025 metais valstybės biudžeto lėšų, skirtų akredituotai vaikų dienos socialinei priežiūrai organizuoti, teikti ir administruoti, asignavimų planas buvo 7 900,00 Eur, panaudota – 100 proc.

Valstybės biudžeto lėšų, skirtų socialinių paslaugų srities darbuotojų pareiginėms algoms didinti 2025 metais asignavimų planas – 29 255,00 Eur, panaudota 25 649,87 Eur, t.y. – 87,68 proc. Nepanaudojimo priežastis – darbuotojų atleidimas ir neužimti laisvi etatai.

2025 metais savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų akredituotai vaikų dienos socialinei priežiūrai organizuoti, teikti ir administruoti, skirta –47 900 Eur, panaudota 100 proc.

2025 metais asignavimų planas savarankiškomis savivaldybės funkcijoms atlikti – 997 500,00 Eur. Panaudota – 927 888,98 Eur, kas sudaro 93,02 proc. asignavimų plano. 51 723,10 Eur - nepanaudota darbo užmokesčio ir socialinio draudimo ir 15 256,68 Eur – prekių ir paslaugų įsigijimui skirtų lėšų. Nepanaudojimo priežastys – darbuotojų atleidimas ir neužimti etatai, ligos (sirgta 297 dienos), dėl palankių oro sąlygų, patirta mažiau komunalinių paslaugų išlaidų, negu buvo planuota ir budintys globotojai neturėjo suplanuotų globotinių.

Materialiojo turto įsigijimui skirta ir panaudota 1200,00 Eur – planas įvykdytas 100 proc., įsigytas elektrinis vandens šildytuvas.

Apibendrinta informacija apie biudžeto asignavimų panaudojimą pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius pateikiama formoje Nr. 2 „Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaita“.

Biudžeto asignavimai naudoti pagal paskirtį, laikantis teisės aktų reikalavimų.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas suėjęs. Trumpalaikių įsiskolinimų informacija pateikta „Mokėtinų ir gautinų sumų ataskaitoje“.

Reikšmingų ataskaitose nenurodytų faktų nėra.

2025 m. gruodžio 31 dienai lėšų likučio biudžetinėse sąskaitose nebuvo.

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro biudžeto pinigų likučio banko sąskaitoje 2025 m. sausio 1 d. nebuvo. Centras grynųjų pinigų operacijų nevykdo ir nedisponuoja biudžetinėmis lėšomis, kurios būtų mokėjimo kortelėse.

Per ataskaitinį laikotarpį netinkamų finansuoti ES fondų ar kitos tarptautinės paramos išlaidų nebuvo patirta, kadangi nevykdo bendrai finansuojamų projektų.

Direktorius pavaduotoja socialiniam darbui,
pavadojanti direktorių
(parašas)

Ramunė Kliaugienė

Finansininkė
(parašas)

Danguolė Krasauskienė

Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių
9 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, 155626061
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026.01.20 Nr. _____
(data)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	155626061

(tūkst. Eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis				
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1	0,70	0,50	0,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	0,7	0,5	
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	0,7	0,5	
	IŠ VISO (2 + 3)	62	0,70	0,50	0,00

Pastaba. Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui pavaduojanti direktorių
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ramunė Kliaugienė
(vardas ir pavardė)

Finansininkė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danguolė Krasauskienė
(vardas ir pavardė)

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. duomenis ataskaita; Dokumento rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras; Kodas: 155626061; Adresas: Pupienos g. 4, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30153 Ignalinos r.; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2026-01-21 10:33
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: 7-20; Registravimo data: 2026-01-21 10:56; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Jūratė Cibulskienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Raštvedė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
Adresatas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Ignalinos rajono savivaldybės administracija; Kodas: 288768350; Adresas: Laisvės g. 70, LT-30122 Ignalina; Adresatas yra: juridinis asmuo
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Danguolė Krasauskienė; Pasirašančio asmens pareigos: Buhalterė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2026-01-21 10:33; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Ramunė Kliaugienė; Pasirašančio asmens pareigos: Laikinai einanti direktoriaus pavaduotojo socialiniam darbui pareigas; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2026-01-21 10:50; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Jūratė Cibulskienė; Pasirašančio asmens pareigos: Raštvedė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2026-01-21 10:56; El. parašo paskirtis: Registravimas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20251219.1
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 4.3 E

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2026-01-21 10:33
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Danguolė Krasauskienė

Pareigos	Buhalterė
Struktūrinis padalinys	
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	DANGUOLĖ KRASAUSKIENĖ
Leidėjas	RCSC IssuingCA-2
Galioja nuo/iki	2025-12-05 11:34 / 2027-12-05 11:34
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. duomenis ataskaita, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, Kodas: 155626061, Adresas: Pupienos g. 4, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30153 Ignalinos r., sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2026-01-21 10:33
Adresatas	Ignalinos rajono savivaldybės administracija; Kodas: 288768350; Adresas: Laisvės g. 70, LT-30122 Ignalina; Adresatas yra: juridinis asmuo
Parašas	Pasirašė: Danguolė Krasauskienė, pareigos: Buhalterė, padalinys: , pasirašymo data: 2026-01-21 10:33, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025.12.31d. duomenis ataskaitų rinkinys(r).pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2026-01-21 10:50
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Ramunė Kliaugienė
Pareigos	Laikiniai einanti direktoriaus pavaduotojo socialiniam darbui pareigas
Struktūrinis padalinys	
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	KLIAUGIENĖ, RAMUNĖ
Leidėjas	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Galioja nuo/iki	2025-08-06 19:46 / 2028-08-05 19:46
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. duomenis ataskaita, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, Kodas: 155626061, Adresas: Pupienos g. 4, Didžiasalio k., Didžiasalio sen., 30153 Ignalinos r., sudarytojas yra: juridinis asmuo

Parašas	Pasirašė: Ramunė Kliaugienė, pareigos: Laikinai einanti direktoriaus pavaduotojo socialiniam darbui pareigas, padalinys: , pasirašymo data: 2026-01-21 10:50, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025.12.31d. duomenis ataskaitų rinkinys(r).pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2026-01-21 10:56
Paskirtis	Registravimas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Jūratė Cibulskienė
Pareigos	Raštvedė
Struktūrinis padalinys	
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	JŪRATĖ,CIBULSKIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2021-03-23 17:07 / 2026-03-22 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: 7-20; Registravimo data: 2026-01-21 10:56; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Jūratė Cibulskienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Raštvedė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
Parašas	Pasirašė: Jūratė Cibulskienė, pareigos: Raštvedė, padalinys: , pasirašymo data: 2026-01-21 10:56, parašo paskirtis: Registravimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)	
Klaidos	
Klaidų nėra	

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ilgalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro 2025 metų ataskaitų rinkinio patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-30 Nr. T-62
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laimutis Ragaišis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-05 16:14
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-05 16:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-19 16:53 - 2028-04-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ieva Vaitkevičienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-06 15:47
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-06 15:47
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-27 15:12 - 2030-10-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-62 (veiklos ataskaita).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-62 (finansinių ataskaitų rinkinys).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-62 (biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260423.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-05-12 nuorašą suformavo Rasa Guogienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-12 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“