



IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2025 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2026 m. balandžio 30 d. Nr. T-48

Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 7 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu, Ignalinos rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų ir savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio rengimo ir teikimo savivaldybės tarybai tvarkos aprašu, patvirtintu Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T-27 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų ir savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio rengimo ir teikimo savivaldybės tarybai tvarkos aprašo patvirtinimo“, atsižvelgdama į Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2026 m. kovo 16 d. raštą Nr. S-50 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025 metų veiklos ataskaitos pateikimo“, Ignalinos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025 metų ataskaitų rinkinį (pridedama):

1.1. Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025 metų veiklos ataskaitą;

1.2. Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025 metų finansinių ataskaitų rinkinį;

1.3. Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

2. Paskelbti šį sprendimą teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Laimutis Ragaišis

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VADOVO PRANEŠIMAS

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – Tarnyba) yra Ignalinos rajono savivaldybės tarybai atskaitingas juridinis asmuo. Tarnyba yra Ignalinos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) kontrolės ir audito institucija, prižiūrinti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas bei naudojamas savivaldybės turtas ir patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai. Tarnybos veikla grindžiama nepriklausomumo, teisėtumo, viešumo, objektyvumo ir profesionalumo principais.

Įgyvendindama Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytas funkcijas, Tarnyba atlieka finansinius, atitikties ir veiklos auditus bei vertinimus Ignalinos rajono savivaldybės administravimo subjektuose bei Savivaldybės valdomose įmonėse.

Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais įstatymais, tarptautiniais aukščiausiųjų audito institucijų standartais, Valstybės kontrolės patvirtintomis metodikomis bei kitais teisės aktais. Tarnybos darbas ir teisės aktų nustatytų funkcijų įgyvendinimas organizuojamas vadovaujantis savivaldybės kontrolieriaus parengtu metiniu Tarnybos veiklos planu.

2025 metais darbai buvo planuoti taip, kad būtų užtikrintas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimams priimti reikalingų išvadų pateikimas, identifikuotos Savivaldybės biudžetinių įstaigų ir Savivaldybės valdomų įmonių probleminės sritys, taip pat tinkamai vykdomos Tarnybai, kaip biudžetinei įstaigai, pavestos bendrosios funkcijos.

Veiklos ataskaita rengiama ir Savivaldybės tarybai teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu¹, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu² Ignalinos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu³ ir Tarnybos nuostatais⁴. 2025 metų veiklos ataskaitoje pateikiami apibendrinti audito rezultatai, informacija apie pagrindinius Tarnybos per ataskaitinius metus atliktus darbus ir pasiektus veiklos rezultatus.

Siekiant sklandaus darbo, pasitikėjimu grįstų santykių, racionalių ir rajono gyventojams svarbių sprendimų, itin svarbus Ignalinos rajono savivaldybės institucijų ir rajono gyventojų dialogas ir abipusis ryšys. Tam, kad būtų galima priimti pagrįstus ir reikšmingus sprendimus, tinkamai naudoti biudžeto lėšas, Savivaldybė privalo turėti tikslią, teisingą ir visapusišką informaciją. Kartu rajono gyventojai, įmonės ir įstaigos turi teisę gauti išsamią informaciją apie Savivaldybės vykdomą veiklą, finansinę būklę ir pinigų srautus.

Šiame kontekste Tarnyba atlieka svarbų vaidmenį vykdydama finansinius, atitikties ir veiklos auditus bei vertinimus Ignalinos rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektuose ir Savivaldybės valdomose įmonėse.

Nuoširdžiai dėkoju Tarnybos darbuotojams, visų audituotų subjektų vadovams ir darbuotojams, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komitetui už bendradarbiavimą, geranoriškumą ir pagalbą Tarnybai įgyvendinant jos nuostatuose nustatytas funkcijas. Mus visus – Tarnybą, asignavimų valdytojus ir Savivaldybės institucijas – sieja bendras tikslas, kad Ignalinos rajono savivaldybės biudžeto lėšos ir turtas būtų naudojami efektyviai, o mokesčių mokėtojai ir kiti rajono gyventojai patirtų kuo didesnę naudą.

¹ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 straipsnio 9 dalies 14 punktas.

² Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 1 punktas.

³ Ignalinos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T-31 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 213 punktas.

⁴ Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos nuostatų, patvirtintų Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. T-254 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 26.14 papunktis.

Tikime, kad atliktų auditų rezultatai, atsakingas Savivaldybės subjektų vadovų ir darbuotojų požiūris į rekomendacijų įgyvendinimą bei Savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto palaikymas prisidėjo prie atskirų subjektų veiklos tobulinimo bei Savivaldybės finansų ir turto valdymo gerinimo.

I SKYRIUS STRATEGINIŲ IR VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Tarnyba 2024 metais patvirtino Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024–2026 metų strateginį veiklos planą⁵.

Tarnybos strateginis veiklos tikslas – didinti savivaldoje viešojo sektoriaus efektyvumą ir jo kuriamą naudą visuomenei.

Šiam tikslui įgyvendinti numatyti du uždaviniai ir jiems įgyvendinti vykdomos priemonės⁶:

1. Atlikti įstatymų pavestas funkcijas.
2. Tobulinti atliekamų auditų kokybę.

Per ataskaitinį laikotarpį Tarnyba baigė 2024 metais pradėtus auditus:

- Ignalinos rajono savivaldybės 2024 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės lėšų ir turto naudojimo auditą;

- uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio veiklos auditą.

Taip pat buvo atliktas Ignalinos rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokų surinkimo ir panaudojimo už 2024 metus vertinimas.

2025 metų III ketvirtį buvo pradėtas Ignalinos rajono savivaldybės 2025 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės lėšų ir turto naudojimo auditas.

2025 metais Tarnyba Ignalinos rajono savivaldybės tarybai pateikė tris išvadas:

1. Dėl galimybės Ignalinos rajono savivaldybei imti iki 1000,0 tūkst. eurų ilgalaikę paskolą investiciniams projektams finansuoti ir anksčiau paimtoms paskoloms refinansuoti.

2. Dėl galimybės Ignalinos rajono savivaldybei prisiimti iki 370,0 tūkst. eurų įsipareigojimus pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis.

3. Dėl galimybės Ignalinos rajono savivaldybei imti iki 2259,9 tūkst. eurų ilgalaikę paskolą anksčiau paimtoms paskoloms refinansuoti.

Ignalinos rajono savivaldybės 2024 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės lėšų ir turto naudojimo auditas

2025 m. gegužės mėn. baigtas Ignalinos rajono savivaldybės 2024 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio bei savivaldybės lėšų ir turto naudojimo auditas, pradėtas 2024 m. rugpjūčio mėn. Finansinio audito tikslai:

1. Įvertinti Ignalinos rajono savivaldybės 2024 metų konsoliduotųjų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių duomenis ir pareikšti nepriklausomas nuomones.

2. Įvertinti Ignalinos rajono savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo 2024 metais teisėtumą pasirinktose srityse ir pateikti išvadas.

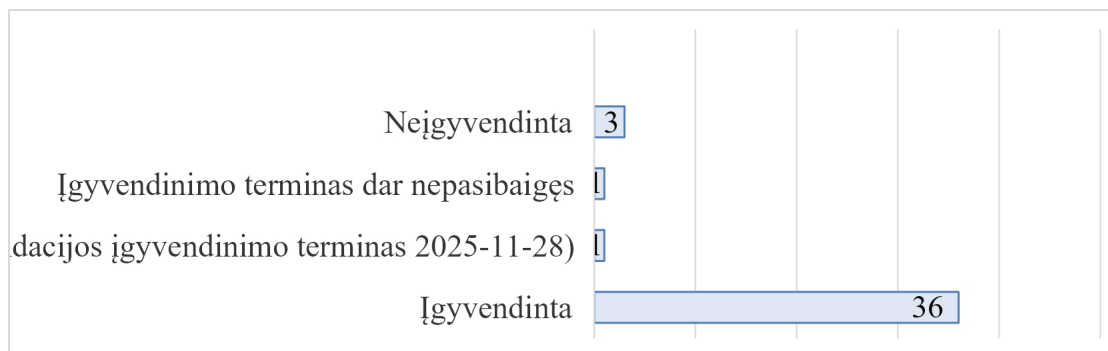
3. Įvertinti 2024 metų Ignalinos rajono savivaldybės veiklos ataskaitą ir pateikti išvadą, ar joje pateikti finansiniai duomenys atitinka savivaldybės metinėse finansinėse ir biudžeto vykdymo ataskaitose pateiktus duomenis.

Finansinio audito ataskaita Nr. A-2 „Ignalinos rajono savivaldybės 2024 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės lėšų ir turto naudojimo auditas“ audituojamajam subjektui pateikta 2025 m. gegužės 15 d.

⁵ Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024–2026 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos savivaldybės kontrolieriaus 2024 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

⁶ Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024–2026 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos savivaldybės kontrolieriaus 2024 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

Audito ataskaitoje Ignalinos rajono savivaldybės merui pateikta 1 rekomendacija. Audito metu savivaldybės viešojo sektoriaus subjektams pateikta 40 rekomendacijų. Pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas sudarė 92,68 procento visų rekomendacijų.



1 pav. Ignalinos rajono savivaldybės 2024 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės lėšų ir turto audito metu pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas

Išsami informacija apie audito metu pateiktas rekomendacijas ir jų įgyvendinimo būklę pateikiama Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025 metų veiklos ataskaitos 1 priede.

Uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio veiklos auditas

2025 m. spalio mėn. baigtas uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio veiklos auditas. Audito tikslas – įvertinti uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio veiklą ekonomiškumo, efektyvumo ir rezultatyvumo aspektais.

Audito ataskaita Nr. A-3 „Uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio veiklos auditas“ audituojamajam subjektui pateikta 2025 m. spalio 29 d. Audito metu pateikta 20 rekomendacijų. Iš jų dvi skirtos Ignalinos rajono savivaldybės tarybai, viena – Ignalinos rajono merui, 17 – UAB Ignalinos butų ūkio direktoriui.

Išsami informacija apie uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio veiklos audito metu pateiktas rekomendacijas ir jų įgyvendinimo būklę pateikiama Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025 metų veiklos ataskaitos 2 priede.

Rekomendacijų įgyvendinimo terminai dar nėra pasibaigę. Įvertinus rekomendacijų įgyvendinimo terminus, rekomendacijos įgyvendintos 100 procentų.

Kadangi visų pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo terminas dar nėra pasibaigęs, šiuo metu vykdoma jų įgyvendinimo stebėseną. Ji bus tęsiama ir 2026 metais.

Ignalinos rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokų surinkimo ir panaudojimo už 2024 metus vertinimas

2025 m. balandžio mėn. baigtas Ignalinos rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokų surinkimo ir panaudojimo už 2024 metus vertinimo auditas. Audito tikslas – įvertinti Ignalinos rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokų už 2024 metus surinkimo ir panaudojimo pagrįstumą. Audito ataskaita Nr. A-1 „Ignalinos rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokų surinkimo ir panaudojimo už 2024 metus vertinimas“ audituojamajam subjektui pateikta 2025 m. balandžio 15 d. Audito ataskaitoje rekomendacijų nepateikta.

Ignalinos rajono savivaldybės 2025 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės lėšų ir turto naudojimo auditas

2025 m. rugsėjo 25 d. pradėtas Ignalinos rajono savivaldybės 2025 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės lėšų ir turto naudojimo auditas, kurio pabaiga numatyta 2026 m. gegužės 15 d.

Iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos atliktos audito planavimo procedūros, parengta audito strategija, nustatytos svarbiausios audito sritys ir audito apimtys, pradėtos atitinkamos audito procedūros pasirinktose viešojo sektoriaus įstaigose. Audito rezultatai bus pateikti atsiskaitant už 2026 m. veiklą.

Rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną

Audito rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną yra nenutrūkstamas procesas, kuriuo siekiama didinti Tarnybos veiklos rezultatyvumą ir audito poveikį. Audito poveikis yra teigiamas tiek, kiek yra įgyvendinamos pateiktos rekomendacijos ir dėl to įvykę teigiami veiklos pokyčiai įstaigose. Tarnybai pateikus audito rekomendacijas, audituojamieji subjektai patys parenka, suplanuoja ir su Tarnyba aptaria terminus ir priemones teiktoms rekomendacijoms įgyvendinti taip, kad jų priimti sprendimai ir rekomendacijų įgyvendinimas prisidėtų prie viešojo sektoriaus pokyčių, efektyvesnio savivaldybės finansų ir turto valdymo, vidaus kontrolės sistemos tobulinimo, viešojo valdymo gerinimo ar kitose srityse.

Per 2025 m. Tarnyba audituojamiesiems subjektams pateikė 61 audito rekomendaciją. Tarnyba, vykdydama pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną, parengė rekomendacijų, pateiktų audituojamiesiems subjektams 2025 metais, stebėsenos ataskaitą⁷, kuri 2025 m. gruodžio 16 d. buvo pateikta Ignalinos rajono savivaldybės merui, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriui ir Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetui.

Darbuotojų mokymai ir kvalifikacijos kėlimas

Tarnybos darbuotojai nuolat tobulino profesines žinias ir kėlė kvalifikaciją. Tarnybos strateginiame veiklos plane⁸ numatyta, kad kiekvienas Tarnybos darbuotojas per metus turi išklaustyti ne mažiau kaip 20 akademinį valandų mokymų.

2025 m. valstybės tarnautojai 12 kartų dalyvavo mokymuose ir išlausė 90 akademinį valandų mokymų, iš jų:

- savivaldybės kontrolierius – 20 akad. val.;
- savivaldybės kontrolieriaus pavaduotojas – 19 akad. val.;
- vyresnysis patarėjas – 51 akad. val.

Tarnyba aktyviai dalyvauja Savivaldybių kontrolierių asociacijos veikloje, bendradarbiavo su kitų savivaldybių kontrolės ir audito tarnybomis, keitėsi patirtimi ir informacija. Taip pat buvo nuosekliai bendradarbiaujama su Ignalinos rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komitetu.

II SKYRIUS PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

Tarnyba vykdė Savivaldybės 2025–2027 m. strateginio veiklos plano⁹ 6-ąją Savivaldybės funkcijų vykdymo, administravimo ir savivaldybės veiklos užtikrinimo programą.

Programos uždavinys – užtikrinti Savivaldybės darbo organizavimą. Įgyvendinant šį uždavinį, numatoma skirti lėšų Savivaldybės tarybos, administracijos ir jos padalinių (seniūnijų), Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos darbui organizuoti ir funkcijoms vykdyti^{10, 11}.

⁷ Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025 m. gruodžio 16 d. ataskaita Nr. LD-9 „Rekomendacijų, pateiktų audituojamiesiems subjektams 2025 metais, stebėsenos ataskaita“.

⁸ Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024–2026 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos savivaldybės kontrolieriaus 2024 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

⁹ Ignalinos rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-2 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

¹⁰ Ignalinos rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-2 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

¹¹ Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024–2026 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos savivaldybės kontrolieriaus 2024 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas – Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos darbo organizavimas prisidės prie skaidresnio Savivaldybės finansinių išteklių ir valdomo turto panaudojimo, augančio Savivaldybės veiklos viešumo¹².

Darbo organizavimas

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 straipsnio 9 dalies 3 punktu ir siekiant užtikrinti tinkamą darbo organizavimą, rengiamas ir su Ignalinos rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komitetu derinamas ir tvirtinamas metinis Tarnybos veiklos planas. Metiniame veiklos plane detalizuojami veiksmai (darbai) ir jų įgyvendinimo būdai, vykdam Savivaldybės strateginiame veiklos plane Tarnybai nustatytus tikslus ir uždavinius, numatomi darbų atlikimo terminai ir atsakingi vykdytojai.

Tarnybos 2025 metų veiklos planas patvirtintas Tarnybos savivaldybės kontrolieriaus 2024 m. spalio 24 d.¹³ įsakymu. Vėliau planas buvo kelis kartus patikslintas.

Pagal patvirtintą 2025 metų veiklos planą iki 2025 metų gegužės 15 d. buvo numatyta baigti Ignalinos rajono savivaldybės 2024 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės lėšų ir turto naudojimo auditą, 2025 metų II ketvirtį baigti Ignalinos rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokų surinkimo ir panaudojimo už 2024 metus vertinimą ir iki 2025 metų III ketvirtį baigti uždarosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkis veiklos auditą. 2025 m. III ketvirtį buvo numatyta pradėti Ignalinos rajono savivaldybės 2025 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, Savivaldybės lėšų ir turto naudojimo auditą.

Tarnybos vidaus administravimo, audito veikla buvo organizuojama ir kontroliuojama leidžiant Tarnybos savivaldybės kontrolieriaus įsakymus ir pavedimus. 2025 metais savivaldybės kontrolierius pasirašė 46 įsakymus (32 įsakymai personalo klausimais ir 14 įsakymų veiklos klausimais) ir 2 pavedimus. Per ataskaitinį laikotarpį parengta ir išsiųsta 90 raštų Tarnybos veiklos ir audito klausimais, gauti 146 raštai.

Tarnybos darbuotojai

Savivaldybės kontrolieriaus, Tarnybos valstybės tarnautojų darbo santykių teisiniai pagrindai nustatyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

Savivaldybės kontrolieriaus įsakymu¹⁴ Tarnyboje patvirtintos trys pareigybės: savivaldybės kontrolieriaus (1 pareigybė), savivaldybės kontrolieriaus pavaduotojo (1 pareigybė) ir vyresniojo patarėjo (1 pareigybė). Tarnyboje 2025 m. buvo užimtos visos pareigybės. Iki 2025 m. rugsėjo 30 d. Tarnybos funkcijas vykdė 2 darbuotojai: savivaldybės kontrolieriaus pavaduotojas ir vyresnysis patarėjas (savivaldybės kontrolierius buvo vaiko priežiūros atostogose). Nuo 2025 metų spalio 2 d. Tarnybos funkcijas vykdė 2 darbuotojai: savivaldybės kontrolierius ir vyresnysis patarėjas (savivaldybės kontrolieriaus pavaduotojas buvo nėštumo ir gimdymo atostogose).

Tarnybos biudžetas ir finansinė apskaita

Darbai bendrosios veiklos srityje, kaip ir kasmet, buvo susiję su Tarnybos, kaip biudžetinės įstaigos, funkcijų vykdymu. Vykdam šioje veiklos srityje nustatytus uždavinius, tvarkyta Tarnybos finansinė apskaita, parengti 2024 metų metiniai ir 2025 metų tarpiniai biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai, planuotas Tarnybos biudžetas 2026 metams, atlikti kiti apskaitos darbai, vykdyti prekių ir paslaugų viešieji pirkimai, personalo valdymo, darbo organizavimo funkcijos.

Ignalinos rajono savivaldybės taryba 2025 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2025–2027 metų biudžeto patvirtinimo“ patvirtino Ignalinos rajono savivaldybės 2025 metų biudžetą. Tarybos sprendimu¹⁵ Tarnybai 2025 m. išlaidoms patvirtinti asignavimai sudarė 97,20 tūkst.

¹² Ignalinos rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-2 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

¹³ Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025 m. veiklos planas, patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos savivaldybės kontrolieriaus 2024 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. V-10 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025 m. veiklos plano patvirtinimo“.

¹⁴ Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos savivaldybės kontrolieriaus 2022 m. spalio 17 d. įsakymas Nr. V-12 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos pareigybių sąrašo patvirtinimo“.

¹⁵ Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimas Nr. T-3 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2025–2027 metų biudžeto patvirtinimo“.

Eur. Tarnybos 2025 metais kasinės išlaidos sudarė 95,93 tūkst. Eur, t. y. 98,69 procento 2025 m. patvirtintų asignavimų plano. 1 lentelėje pateikiama išsami informacija apie gautą ir panaudotą finansavimą 2025 metais.

Informacija apie gautą ir panaudotą finansavimą 2025 metais

1 lentelė

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Gauti ir panaudoti asignavimai, Eur
	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	83 358,54
1.	Darbo užmokestis	82 167,11
2.	Socialinio draudimo įmokos	1 191,43
3.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	5 834,40
4.	Komandiruočių išlaidos	506,90
5.	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	2 294,50
6.	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	785,40
7.	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1 833,80
8.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	413,80
9.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	6 732,44
10.	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	5 348,20
11.	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	1 384,24
12.	Iš viso	95 925,38

Ataskaitiniu laikotarpiu Tarnybos finansinės apskaitos funkcijas vykdė Tarnybos vyresnysis patarėjas.

III SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Tarnybai keliami reikalavimai įpareigoja kokybiškai atlikti auditus, nuolat siekti kuriamų rezultatų poveikio, kelti profesinę kompetenciją, taikyti pažangius vadybos metodus ir didinti Tarnybos veiklos efektyvumą. Nuolat vykdoma rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną audituojamuose subjektuose. Viešinant darbo rezultatus, naudojami įvairūs informacijos teikimo šaltiniai, siekiant kuo aiškiau pateikti informaciją. Tarnyba siekia prisidėti prie teigiamų pokyčių Savivaldybėje, lemiančių skaidrų, racionalų ir ekonomišką išteklių valdymą, didinti pasitikėjimą Tarnyba, kelti įstaigos autoritetą.

Viešinant Tarnybos veiklą, informacija apie darbo rezultatus (ataskaitos ir išvados, kita informacija) pateikiama Tarnybos interneto svetainėje <https://www.ignalinakontrole.lt>.

PRIEDAI

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir
audito tarnybos 2025 metų veiklos ataskaitos
1 priedas

REKOMENDACIJOS, PATEIKTOS 2025 M. GEGUŽĖS 15 D. AUDITO ATASKAITOJE NR. A-2 „IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2024 METŲ KONSOLIDUOTŲJŲ ATASKAITŲ RINKINIO, SAVIVALDYBĖS LĖŠŲ IR TURTO NAUDOJIMO AUDITAS“, IR JŲ VYKDYMO INFORMACIJA

Eil. Nr.	Teiktos rekomendacijos	Subjektai	Informacija apie vykdymą		Informacija apie rekomendacijos įgyvendinimą (teisės aktas, kuriuo įgyvendinta rekomendacija) ¹⁶
			Priemonės rekomendacijoms įgyvendinti ¹⁷	Įgyvendinta / Neįgyvendinta / Vykdoma / Įgyvendinimo terminas dar nepasibaigęs / Neteko aktualumo	
1.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis ir siekiant laikytis teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlyginimo už toki patį ar lygiavertį darbą principu, Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo	Ignalinos „Šaltinėlio“ mokykla	Iki 2025-06-30 pagal pateiktas rekomendacijas bus patikslintas ir sudarytas objektyvių kriterijų, pagal kuriuos mokama priemoka, sąrašas, konkretūs skiriamų priemokų dydžiai (dydžių intervalai) pagal atskirus kriterijus, priemokų sumavimo taisyklės ir kitos priemokų skyrimo sąlygos	Įgyvendinta	Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos direktoriaus 2025 m. birželio 30 d. įsakymas Nr. V-29 „Dėl Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. V-46 „Dėl Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ papildymo“

¹⁶ Informaciją pateikė subjekto, kuriam pateikta rekomendacija, atsakingas atstovas.

¹⁷ Informaciją pateikė subjekto, kuriam pateikta rekomendacija, atsakingas atstovas.

	tvarkos apraše sudaryti objektyvių kriterijų, pagal kuriuos mokoma priemoka, sąrašą, konkrečius skiriamų priemokų dydžius (dydžių intervalus) pagal atskirus kriterijus, priemokų sumavimo taisyklės ir kitas priemokų skyrimo sąlygas				
2.	Imtis priemonių, kad esminio turto pagerinimo savikainos sąskaitoje sukaupti rekonstrukcijos ar remonto darbai, užbaigus darbus ir objektus ir pradėjus eksploatuoti, būtų laiku iškeliami į kitas turto grupes, didinant jau esamų turto vienetų įsigijimo vertes	Ignalinos rajono savivaldybės administracija	Užbaigus vykdyti esminio pagerinimo darbus, parengti deklaracijas ir pateikti ekspertams tvirtinti	Vykdoma Įgyvendinimo terminas 2025-11-28	Užbaigus darbus yra perkamas statybų užbaigimo deklaracijų tvirtinimas. Gavus patvirtintas statybų užbaigimo deklaracijas, yra rengiamas direktoriaus įsakymas ir iš esminio pagerinimo turtas perkeliamas į kitas grupes. 2025 m. liepos 28 d. yra pasirašyta Ignalinos miesto kultūros namų Ateities g. 43, Ignalinos m., rekonstravimo darbų sutartis Nr. R4-624. (darbus planuojama atlikti iki š. m. gruodžio 31 d., gavus statybų užbaigimo deklaraciją, bus rengiamas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimas ir esminio pagerinimo vertė bus perduota Ignalinos rajono kultūros centrui).
3.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 4 straipsnio 1 ir 2 dalimis patvirtinti gimnazijos	Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija	Patvirtinti gimnazijos darbuotojų pareigybių skaičių ir sąrašą LR biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų	Įgyvendinta	2025 m. gegužės 21 d. įsakymas V-35 „Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašo ir pareigybių skaičiaus patvirtinimo“;

	darbuotojų pareigybių skaičių ir sąrašą		narių atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka		2025 m. rugsėjo 30 d. įsakymas V-71, „Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašo ir pareigybių skaičiaus patvirtinimo“; 2025 m. spalio 15 d. įsakymas V-82, „Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašo ir pareigybių skaičiaus patvirtinimo“.
4.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir atsižvelgiant į audito pastebėjimus, atnaujinti Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą. Prieš nustatant darbo apmokėjimo sistemos pakeitimus, įvykdyti informavimo ir konsultavimo procedūras Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka	Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija	Atnaujinti Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą. Prieš nustatant darbo apmokėjimo sistemos pakeitimus, įvykdyti informavimo ir konsultavimo procedūras LR darbo kodekse nustatyta tvarka. Darbuotojus supažindinti su patvirtinta darbo apmokėjimo sistema, naudojantis DVS „Kontora“	Įgyvendinta	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir atsižvelgiant į audito pastebėjimus, gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema atnaujinta. Prieš tvirtinant pakeitimus, buvo įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros su darbuotojų atstovais LR darbo kodekso nustatyta tvarka. Darbuotojams pateikta informacija apie planuotus pakeitimus, užfiksuotos pastabos ir pasiūlymai, o galutinė darbo apmokėjimo sistema patvirtinta 2025 m. rugsėjo 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-69 „Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“.

5.	<p>Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 34 straipsniu, Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos darbuotojų darbo sutartyse atlikti būtinųjų darbo sutarties sąlygų pakeitimus</p>	<p>Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija</p>	<p>Peržiūrėti visas darbo sutartis ir kurios neatitinka LR darbo kodekso 34 straipsnio nuostatų atlikti būtinųjų darbo sąlygų pakeitimus</p>	<p>Igyvendinta</p>	<p>Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 34 straipsniu, gimnazijos darbuotojų darbo sutartyse atlikti visų būtinųjų darbo sutarties sąlygų pakeitimai. Darbo sutartys peržiūrėtos ir atnaujintos siekiant užtikrinti, kad jose būtų tinkamai nurodytos darbo funkcijos, pareigybės pavadinimai, darbo vieta, darbo laikas ir kitos privalomos sąlygos.</p>
6.	<p>Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 4 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 „Dėl Biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“, ir Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-674 „Dėl Mokytojų (išskyrus trenerius)</p>	<p>Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija</p>	<p>Peržiūrėti ir atnaujinti Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus vadovaujantis LR biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatomis ir biudžetinių įstaigų darbuotojų ir mokytojų pareigybių aprašymų metodikų reikalavimais. Supažindinti darbuotojus pasirašytinai su pakeistais pareigybių aprašymais</p>	<p>Igyvendinta</p>	<p>Gimnazijos visi darbuotojų pareigybių aprašymai yra atnaujinti. Pareigybių aprašymai peržiūrėti ir parengti iš naujo vadovaujantis Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 4 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika (A1-177) bei Mokytojų pareigybių aprašymo metodika (V-674).</p>

	pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“, atnaujinti Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus				
7.	Vadovaujantis 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ 13 punktu ne vėliau kaip 2025 m. gruodžio 31 d. įvertinti išmokų už kasmetines atostogas (kaupiamąjį nedarbo laiką) sumą ir registruoti darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas ir įsipareigojimą darbuotojams (sukauptas sąnaudas) pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 7 straipsnio 2 dalies nuostatas, operacijas pagrindžiant apskaitos dokumentais	Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija	Įvertinti išmokų už kasmetines atostogas (kaupiamąjį nedarbo laiką) sumas vadovaujantis 24-ojo apskaitos standarto 13 punkto reikalavimais ir užregistruoti apskaitoje operacijas pagrindžiant apskaitos dokumentais, susikaupusias darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas ir įsipareigojimą darbuotojams (sukauptas sąnaudas) prieš sudarant 2025 m. metines finansines ataskaitas	Įgyvendinta	Programoje „Biudžetas“ atostogų rezervas nustatomas remiantis darbuotojų nepanaudotų atostogų likučiais metų pabaigoje. Atliekant rekomendacijos įgyvendinimą 2025-12-31 bus atliktas kaupiamųjų atostogų įsipareigojimo vertinimas ir duomenys pateikti 2025 m. finansinėse ataskaitose.
8.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 56 straipsnio 1 dalies 4 punktu, 2 dalimi, 18-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ 28 punktu ir atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos finansų	Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija	Apskaičiuoti atidėjinius, susijusius su darbo santykiais, ir užregistruoti apskaitoje pagal 2025 m. birželio 30 d. faktinius duomenis vadovaujantis LR darbo kodekso nuostatomis, 18-ojo apskaitos standarto 28 punkto reikalavimais, finansų ministerijos išaiškinimais bei pateikti	Įgyvendinta	2025 m. I ketvirčio tarpinių finansinių ataskaitų rinkinyje užregistruoti atidėjiniai.

	<p>ministerijos išaiškinimą atidėjinius, susijusius su darbo santykiais, apskaičiuoti pagal 2025 m. birželio 30 d. faktinius duomenis, užregistruoti apskaitoje ir pateikti 2025 m. II ketvirčio tarpinių finansinių ataskaitų rinkinyje</p>		<p>2025 m. II ketvirčio tarpinių finansinių ataskaitų rinkinyje</p>		
9.	<p>Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 4 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“, Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-674 „Dėl Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“, atnaujinti Ignalinos Česlovo Kudabos</p>	<p>Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazija</p>	<p>Pareigybių aprašymai bus peržiūrėti ir patikslintas darbuotojų pavaldumas pagal patvirtintą valdymo struktūrą bei pakoreguoti mokinio padėjėjo ir elektriko pareigybių aprašymai</p>	<p>Įgyvendinta</p>	<p>Pareigybių aprašymai peržiūrėti ir patikslintas darbuotojų pavaldumas pagal Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazijos direktoriau 2025-06-30 įsakymu Nr. V1-240 patvirtintą valdymo struktūrą bei pakoreguoti 2025-04-17 įsakymu Nr. V1-99 mokinio padėjėjo ir 2025-06-26 įsakymu Nr. V1-235 elektriko pareigybių aprašymai.</p>

	gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus				
10.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 33 straipsnio 2 dalimi, Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazijos darbuotojų darbo sutartyse atlikti būtinųjų darbo sutarties sąlygų pakeitimus	Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazija	Darbo sutartys bus peržiūrėtos ir bus atlikti būtinųjų sąlygų pakeitimai	Igyvendinta	Darbo sutartys peržiūrėtos ir atlikti būtinųjų sąlygų pakeitimai.
11.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 120 straipsnio 1 ir 3 dalimis, užtikrinti teisingą darbo laiko apskaitos tvarkymą Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazijos direktoriaus patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose	Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazija	Patvirtinsime atnaujintą ir pakoreguotą darbo laiko apskaitos tvarką. Darbo laiko apskaita bus tvarkoma darbdavio patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose, kurie bus pildomi ir saugomi elektroniniu būdu 1C buhalterinės apskaitos programoje	Igyvendinta	Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazijos direktoriaus 2025-04-18 įsakymu Nr. V1-101 patvirtinta darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarka. Darbo laiko apskaita tvarkoma darbdavio patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose, kurie pildomi ir saugomi elektroniniu būdu 1C buhalterinės apskaitos programoje.
12.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 56 straipsnio 1 dalies 4 punktu, 2 dalimi, 18-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ 28 punktu ir atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išaiškinimą atidėjinius, susijusius su darbo	Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazija	Atidėjiniai, susiję su darbo santykiais, bus apskaičiuoti pagal 2025 m. birželio 30 d. faktinius duomenis, užregistruoti apskaitoje ir pateikti 2025 m. II ketvirčio tarpinių finansinių ataskaitų rinkinyje	Igyvendinta	Atidėjiniai, susiję su darbo santykiais, apskaičiuoti pagal 2025 m. birželio 30 d. faktinius duomenis, užregistruoti apskaitoje ir pateikti 2025 m. II ketvirčio tarpinių finansinių ataskaitų rinkinyje. 2025-07-15 buhalterinė pažyma Nr. F24-1.

	santykiais, apskaičiuoti pagal 2025 m. birželio 30 d. faktinius duomenis, užregistruoti apskaitoje ir pateikti 2025 m. II ketvirčio tarpinių finansinių ataskaitų rinkinyje				
13.	Patikslinti darbuotojų darbo sutartis (ir / ar papildomus susitarimus prie darbo sutarčių), nustatant jose būtinąsias darbo sutarties (ir / ar susitarimo dėl papildomo darbo) sąlygas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 34 ir 35 straipsniuose nustatytais reikalavimais	Viešoji įstaiga Ignalinos rajono savivaldybės sveikatos centras	Patikslinti / sudaryti darbuotojų darbo sutartis ir papildomus susitarimus prie darbo sutarčių	Neįgyvendinta	
14.	Užtikrinti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytus 114 straipsnyje maksimaliojo darbo laiko ir 122 straipsnyje minimaliojo poilsio laiko reikalavimus	Viešoji įstaiga Ignalinos rajono savivaldybės sveikatos centras	Atsakingų darbuotojų informavimas / konsultavimas apie darbo grafikų pildymą	Neįgyvendinta	
15.	Skiriant darbuotojams papildomus darbus, sudaryti su darbuotojais susitarimus dėl papildomo darbo, kuriuose būtų numatyta papildomos darbo funkcijos atlikimo laikas ir apimtis valandomis, darbo užmokestis ar priemoka už papildomą darbą	Viešoji įstaiga Ignalinos rajono savivaldybės sveikatos centras	Tinkamai sudaryti susitarimus	Neįgyvendinta	
16.	Nustatyti vidaus kontrolės priemones, kad Ignalinos rajono savivaldybės administracijos	Ignalinos rajono savivaldybės administracija	Ignalinos rajono savivaldybės tarybai patvirtinus naują kelių	Įgyvendinta	Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. VT-

	apskaitoje įregistruotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) sąrašas sutaptų su Ignalinos rajono savivaldybės tarybos patvirtintu vietinės reikšmės kelių (gatvių) sąrašu		sąrašą, turto vertės ir turto būklės įvertinimo komisija per 10 d. d. įvertina naujai į sąrašą įtrauktus kelius. Remiantis turto vertinimo aktais ir administracijos direktoriaus įsakymu, finansų valdymo ir apskaitos skyrius naujus turto vienetus įtraukia į apskaitą per 10 d. d. nuo informacijos gavimo		35 „Dėl turto vertės nustatymo ir įregistravimo apskaitoje“ į apskaitą yra įtrauktas privažiuojamasis kelias Mielagėnų mstl. ir 2025 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. VT-228 „Dėl turto vertės nustatymo ir įregistravimo apskaitoje“ į apskaitą įtrauktas pravažiuojamasis kelias – privažiuojamoji gatvė nuo VK Nr. 5-54 Technikos skg. iki Technikos skg. 12.
17.	Vadovaujantis 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 57 punktu nustatyti Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos naudojamam panašaus pobūdžio ir / ar tos pačios grupės ir rūšies ilgalaikiam turtui vienodą naudingo tarnavimo laiką	Ignalinos rajono savivaldybės viešoji biblioteka	Ištaisyti klaidas iki nurodytos datos ir nustatyti tos pačios grupės ir rūšies ilgalaikio turto vienetais vienodą naudingo tarnavimo laiką	Įgyvendinta	Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos naudojamam panašaus pobūdžio ir grupės ilgalaikiam turtui nustatytas vienodas naudingo tarnavimo laikas.
18.	Ilgalaikiam turtui taikyti nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus patvirtintus Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktoriaus 2024 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. V-6 „Dėl Ignalinos rajono viešosios bibliotekos ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų nustatymo ir tvirtinimo“	Ignalinos rajono savivaldybės viešoji biblioteka	Iki nurodytos datos ištaisyti klaidas taikant ilgalaikiam turtui nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus, patvirtintus Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktoriaus 2024 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. V-6 „Dėl Ignalinos rajono viešosios bibliotekos ilgalaikio turto nusidėvėjimo	Įgyvendinta	Ilgalaikiam turtui taikomi nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai, patvirtinti bibliotekos direktoriaus 2024 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. V-6 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų nustatymo ir tvirtinimo“.

			(amortizacijos) normatyvų nustatymo ir tvirtinimo“		
19.	Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2025 m. metinę inventORIZACIJĄ atlikti vadovaujantis InventORIZACIJOS taisyklėse nustatytais reikalavimais	Ignalinos rajono savivaldybės viešoji biblioteka	Užtikrinti, kad Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2025 m. metinė inventORIZACIJA būtų atlikta vadovaujantis InventORIZACIJOS taisyklėse nustatytais reikalavimais	Įgyvendinimo terminas dar nepasibaigęs (2026-02-27)	2025 m. metinė turto inventORIZACIJA bus atliekama pagal lapkričio 30 d. būklę.
20.	Nustatyti vidaus kontrolės priemonės, kad apskaitos registruose ir 2025 m. II ketvirčio tarpinių finansinių ataskaitų rinkinyje būtų pateikti Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos valdomo ilgalaikio turto tikri ir teisingi duomenys	Ignalinos rajono savivaldybės viešoji biblioteka	Užtikrinti, kad iki nurodytos datos apskaitos registruose ir 2025 m. II ketvirčio tarpinių finansinių ataskaitų rinkinyje būtų pateikti Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos valdomo ilgalaikio turto tikri ir teisingi duomenys	Įgyvendinta	Vidaus kontrolės priemonės nustatytos Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktoriaus 2017 m. lapkričio 29 d. įsakyme Nr. V-27 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“. 2025 m. II ketvirčio tarpinių ataskaitų rinkinyje duomenys apie ilgalaikį turtą pateikti teisingi.
21.	Nustatyti vidaus kontrolės priemonės, kad Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos apskaitos registruose būtų pateikiama aktuali, išsami ir teisinga informacija apie įstaigos finansinę veiklą, finansinės ataskaitos būtų sudaromos pagal finansinėje apskaitoje įregistruotus duomenis	Ignalinos r. Vidiškių gimnazija	Buhalteriu nurodyti atidžiai sutikrinti finansinėse ataskaitose ir Didžiojoje knygoje nurodytų lėšų teisingumą ir atitiktį	Įgyvendinta	Buhalteriu nurodyta atidžiai sutikrinti finansinėse ataskaitose ir Didžiojoje knygoje nurodytų lėšų teisingumą ir atitiktį.

22.	Nustatyti vidaus kontrolės priemonės, kad Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos apskaitos registruose būtų pateikiama aktuali, išsami ir teisinga informacija apie gimnazijos finansinę veiklą, finansinės ataskaitos būtų sudaromos pagal finansinėje apskaitoje įregistruotus duomenis	Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija	Peržiūrėti, atnaujinti ir patvirtinti Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos privalomąjį bendrųjų sąskaitų planą, kad jis atitiktų viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus bei užtikrinti teisingą, išsamią ir aktualią informacijos registraciją apskaitoje	Įgyvendinta	Įstaigoje nuo 2024 m. gruodžio 31 d. naudojama apskaitos programa „C1 programa“. Viešojo sektoriaus finansų apskaita“.
23.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 56 straipsnio 1 dalies 4 punktu, 2 dalimi, 18-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ 28 punktu ir atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išaiškinimą, atidėjinius, susijusius su darbo santykiais, apskaičiuoti pagal 2025 m. birželio 30 d. faktinius duomenis, užregistruoti apskaitoje ir pateikti 2025 m. II ketvirčio tarpinių finansinių ataskaitų rinkinyje	Ignalinos rajono savivaldybės administracija	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 56 straipsnio 1 dalies 4 punktu, 2 dalimi, 18-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ 28 punktu ir atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išaiškinimą, atidėjinius, susijusius su darbo santykiais, apskaičiuoti pagal 2025 m. birželio 30 d. faktinius duomenis, užregistruoti apskaitoje ir pateikti 2025 m. II ketvirčio	Įgyvendinta	Įgyvendinta audito metu

			tarpinių finansinių ataskaitų rinkinyje		
24.	Paskelbti metinius bei tarpinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius	Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazija	Paskelbti metinius bei tarpinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius	Įgyvendinta	Įgyvendinta audito metu
25.	Paskelbti metinius bei tarpinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius	Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija	Paskelbti metinius bei tarpinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius	Įgyvendinta	Įgyvendinta audito metu
26.	Pateikti privačių interesų deklaracijas asmenims, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procesuose	Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija	Pateikti privačių interesų deklaracijas asmenims, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procesuose	Įgyvendinta	Asmenys, dalyvaujantys viešųjų pirkimų procesuose, pateikė privačių interesų deklaracijas.
27.	Paskelbti metinius bei tarpinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius	Ignalinos r. Vidiškių gimnazija	Paskelbti metinius bei tarpinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius	Įgyvendinta	Įgyvendinta audito metu
28.	Paskelbti metinius bei tarpinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius	Ignalinos „Šaltinėlio“ mokykla	Paskelbti metinius bei tarpinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius	Įgyvendinta	Įgyvendinta audito metu
29.	Paskelbti metinius bei tarpinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius	Ignalinos Miko Petrausko muzikos mokykla	Paskelbti metinius bei tarpinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius	Įgyvendinta	Įgyvendinta audito metu
30.	Pateikti privačių interesų deklaracijas asmenims, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procesuose	Ignalinos Miko Petrausko muzikos mokykla	Pateikti privačių interesų deklaracijas asmenims, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procesuose	Įgyvendinta	Įgyvendinta audito metu
31.	Pateikti privačių interesų deklaracijas asmenims, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procesuose	Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba	Pateikti privačių interesų deklaracijas asmenims, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procesuose	Įgyvendinta	Įgyvendinta audito metu

32.	Pateikti privačių interesų deklaracijas asmenims, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procesuose	Ignalinos rajono priešgaisrinė tarnyba	Pateikti privačių interesų deklaracijas asmenims, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procesuose	Įgyvendinta	Įgyvendinta audito metu
33.	Pateikti privačių interesų deklaracijas asmenims, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procesuose	Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras	Pateikti privačių interesų deklaracijas asmenims, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procesuose	Įgyvendinta	Įgyvendinta audito metu
34.	Pateikti privačių interesų deklaracijas asmenims, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procesuose	Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras	Pateikti privačių interesų deklaracijas asmenims, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procesuose	Įgyvendinta	Įgyvendinta audito metu
35.	Pateikti privačių interesų deklaracijas asmenims, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procesuose	Ignalinos rajono turizmo informacijos centras	Pateikti privačių interesų deklaracijas asmenims, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procesuose	Įgyvendinta	Įgyvendinta audito metu
36.	Pateikti privačių interesų deklaracijas asmenims, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procesuose	Viešoji įstaiga Ignalinos rajono savivaldybės sveikatos centras	Pateikti privačių interesų deklaracijas asmenims, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procesuose	Įgyvendinta	Įgyvendinta audito metu
37.	Paskelbti metinius bei tarpinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius	Viešoji įstaiga Lietuvos žiemos sporto centras	Paskelbti metinius bei tarpinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius	Įgyvendinta	Paskelbti metiniai bei tarpiniai finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai.
38.	Pateikti privačių interesų deklaracijas asmenims, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procesuose	Viešoji įstaiga Lietuvos žiemos sporto centras	Pateikti privačių interesų deklaracijas asmenims, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procesuose	Įgyvendinta	Pateiktos privačių interesų deklaracijos.
39.	Paskelbti metinius bei tarpinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius	Viešoji įstaiga Ignalinos sveikatinimo parkas	Paskelbti metinius bei tarpinius finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius	Įgyvendinta	Paskelbti metiniai bei tarpiniai finansinių ir / ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai.

40.	Pateikti privačių interesų deklaracijas asmenims, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procesuose	Viešoji įstaiga Ignalinos sveikatinimo parkas	Pateikti privačių interesų deklaracijas asmenims, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procesuose	Įgyvendinta	Pateiktos privačių interesų deklaracijos.
41.	Siekiant finansinėse ataskaitose turėti tikrus ir teisingus duomenis, informuoti VSS apie audito metu nustatytus atidėjinių apskaitos trūkumus ir atidėjinius, susijusius su darbo santykiais, apskaičiuoti pagal 2025 m. birželio 30 d. faktinius duomenis, užregistruoti apskaitoje ir pateikti 2025 m. II ketvirčio tarpinių finansinių ataskaitų rinkinyje	Ignalinos rajono savivaldybės merui	Iki 2025 m. gegužės 31 d. informuoti VSS apie audito metu nustatytus atidėjinių apskaitos trūkumus ir nurodyti atidėjinius, susijusius su darbo santykiais, apskaičiuoti pagal 2025 m. birželio 30 d. faktinius duomenis ir pateikti 2025 m. II ketvirčio tarpinių finansinių ataskaitų rinkinyje	Įgyvendinta	Iki 2025 m. gegužės 31 d. informuoti VSS apie audito metu nustatytus atidėjinių apskaitos trūkumus. Atidėjiniai, susiję su darbo santykiais, apskaičiuoti pagal 2025 m. birželio 30 d. faktinius duomenis ir pateikti 2025 m. II ketvirčio tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniuose.

**REKOMENDACIJOS, PATEIKTOS 2025 M. SPALIO 29 D. AUDITO ATASKAITOJE NR. A-3 „UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS
IGNALINOS BUTŲ ŪKIO VEIKLOS AUDITAS“, IR JŲ VYKDYMO INFORMACIJA**

Eil. Nr.	Teiktos rekomendacijos	Subjektai	Informacija apie vykdymą		Informacija apie rekomendacijos įgyvendinimą (teisės aktas, kuriuo įgyvendinta rekomendacija) ¹⁸
			Priemonės rekomendacijoms įgyvendinti ¹⁹	Įgyvendinta / Neįgyvendinta / Vykdoma/ Įgyvendinimo terminas dar nepasibaigęs / Neteko aktualumo	
1.	Ignalinos rajono savivaldybės tarybai spręsti dėl Savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 30 d. sprendimo Nr. T-229 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės daugiabučių gyvenamųjų namų maksimalių techninės priežiūros tarifų, būtinųjų darbų sąrašo ir įkainio patvirtinimo“ 2 punkto pripažinimo negaliojančiu	Ignalinos rajono savivaldybės tarybai	Spręsti dėl Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 30 d. sprendimo Nr. T-229 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės daugiabučių gyvenamųjų namų maksimalių techninės priežiūros tarifų, būtinųjų darbų sąrašo ir įkainio patvirtinimo“ 2 punkto pripažinimo negaliojančiu	Įgyvendinta	Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 18 d. sprendimu „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės daugiabučių gyvenamųjų namų maksimalių techninės priežiūros tarifų patvirtinimo“ pripažintas netekusiu galios Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 30 d. sprendimas Nr. T-229 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės daugiabučių gyvenamųjų namų maksimalių techninės priežiūros tarifų, Būtinųjų darbų sąrašo ir jų įkainio patvirtinimo“.

¹⁸ Informaciją pateikė subjekto, kuriam pateikta rekomendacija, atsakingas atstovas.

¹⁹ Informaciją pateikė subjekto, kuriam pateikta rekomendacija, atsakingas atstovas.

2.	Patikslinti Maksimalaus bendrojo naudojimo objektų administravimo tarifo apskaičiavimo tvarkos aprašą, nustatant metinės administratoriaus darbų kainos apskaičiavimo metodiką (tvarką) bei nenumatytų darbų kainos apskaičiavimo procentą	Ignalinos rajono savivaldybės tarybai	Patikslinti (parengti) ir patvirtinti Maksimalaus bendrojo naudojimo objektų administravimo tarifo apskaičiavimo tvarkos aprašą	Igyvendinta	Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T-272 „Dėl maksimalaus bendrojo naudojimo objektų administravimo tarifo apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas Maksimalaus bendrojo naudojimo objektų administravimo tarifo apskaičiavimo tvarkos aprašas
3.	Siekiant įvertinti Bendrovės veiklos strategijoje numatytų tikslų, uždavinių ir priemonių įvykdymo lygį bei nustatyti faktiškai pasiektus rodiklius, rengiant lūkesčių raštą, lūkesčius formuluoti taip, kad siektini rodikliai būtų pamatuojami	Ignalinos rajono savivaldybės merui	Parengti Bendrovei lūkesčių raštą, formuojant lūkesčius taip, kad siektini rodikliai būtų pamatuojami	Igyvendinimo terminas 2026-06-30	
4.	Patikslinus Maksimalaus bendrojo naudojimo objektų administravimo tarifo apskaičiavimo tvarkos aprašą, nustatyti administravimo mokesčio vidutinius skaičiuojamuosius tarifus, įvertinus administruojamų pastatų plotą (t. y. taikant apraše nurodytus darbo laiko sąnaudų koeficientus) už naudingo ploto m ² per mėnesį	UAB Ignalinos butų ūkio direktoriui	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.84 straipsnio 9 dalimi, Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 603 „Dėl Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo	Igyvendinta	Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T-272 „Dėl maksimalaus bendrojo naudojimo objektų administravimo tarifo apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas Maksimalaus bendrojo naudojimo objektų administravimo tarifo apskaičiavimo tvarkos aprašas ir nustatyti maksimalaus administravimo mokesčio tarifai. Vadovaujantis šiuo sprendimu, tarifai patvirtinti UAB Ignalinos

			nuostatų patvirtinimo“, 8.1 papunkčiu ir patikslintu Maksimalaus bendrojo naudojimo objektų administravimo tarifo apskaičiavimo tvarkos aprašu, bus nustatyti administravimo mokesčio vidutiniai skaičiuojamieji tarifai, įvertinus administruojamų pastatų plotą (t. y. taikant apraše nurodytus darbo laiko sąnaudų koeficientus) už naudingo ploto m ² per mėnesį		butų ūkio direktoriaus 2025 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V-106 „Dėl maksimalaus bendrojo naudojimo objektų administravimo tarifo patvirtinimo“.
5.	Nustatant konkretaus pastato bendrojo naudojimo objektų administravimo mokesčio tarifą pagal pasirinkto pastato skaičiuojamąjį tarifą, mokesčio tarifą koreguoti atsižvelgiant į pastato eksploatavimo laiką, buitinių patogumų lygį, pastato bendrąjį plotą, taikant pataisos koeficientus, nustatytus Maksimalaus bendrojo naudojimo objektų administravimo tarifo apskaičiavimo tvarkos apraše	UAB Ignalinos butų ūkio direktoriui	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.84 straipsnio 9 dalimi, Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 603 „Dėl Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo	Neteko aktualumo	Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T-272 „Dėl maksimalaus bendrojo naudojimo objektų administravimo tarifo apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas Maksimalaus bendrojo naudojimo objektų administravimo tarifo apskaičiavimo tvarkos aprašas. Pagal naują tvarkos aprašą nebeliko prievolės mokesčio tarifą koreguoti atsižvelgiant į pastato eksploatavimo laiką,

			<p>nuostatų patvirtinimo“, 8.1 papunkčiu patikslintu</p> <p>Maksimalaus bendrojo naudojimo objektų administravimo tarifo apskaičiavimo tvarkos aprašu, nustatant konkretaus pastato bendrojo naudojimo objektų administravimo mokesčio tarifą, mokesčio tarifas bus koreguojamas atsižvelgiant į pastato eksploataavimo laiką, buitinių patogumų lygį, pastato bendrąjį plotą, taikant pataisos koeficientus</p>		<p>buitinių patogumų lygį ir pastato bendrąjį plotą, taikant pataisos koeficientus.</p>
6.	<p>Svarstyti galimybę perskaičiuoti Savivaldybės tarybos sprendimu panaikintą, tačiau daugiabučių gyvenamųjų namų savininkams taikytą bendrojo naudojimo objektų nuolatinės techninės priežiūros (eksploatavimo) mokesčių už laikotarpį nuo 2021-07-01 iki 2023-12-31</p>	<p>UAB Ignalinos butų ūkio direktoriui</p>	<p>Pateikti Savivaldybės tarybai svarstyti klausimą dėl daugiabučių gyvenamųjų namų savininkams taikyto bendrojo naudojimo objektų nuolatinės techninės priežiūros (eksploatavimo) mokesčio perskaičiavimo už laikotarpį 2021-07-01 – 2023-12-31</p>	<p>Įgyvendinta</p>	<p>2025 m. gruodžio 18 d. Ignalinos rajono savivaldybės tarybai pateiktas svarstyti klausimas dėl daugiabučių gyvenamųjų namų savininkams taikyto bendrojo naudojimo objektų nuolatinės techninės priežiūros (eksploatavimo) mokesčio perskaičiavimo už laikotarpį nuo 2021 m. liepos 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d.</p>

7.	Svarstyti galimybę perskaičiuoti Savivaldybės tarybos patvirtintą ir nuo 2024 m. sausio 1 d. daugiabučių gyvenamųjų namų savininkams be jų sprendimo, priimto Civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta tvarka, taikomą būtinųjų darbų mokesčių	UAB Ignalinos butų ūkio direktoriui	Pateikti Savivaldybės tarybai svarstyti klausimą dėl būtinųjų darbų mokesčio, taikyto daugiabučių gyvenamųjų namų savininkams be jų sprendimo, priimto Civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta tvarka, perskaičiavimo	Įgyvendinta	2025 m. gruodžio 18 d. Ignalinos rajono savivaldybės tarybai pateiktas svarstyti klausimas dėl daugiabučių gyvenamųjų namų savininkams be jų sprendimo, priimto Civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta tvarka, taikyto būtinųjų darbų mokesčio perskaičiavimo.
8.	Svarstyti galimybę perskaičiuoti administravimo mokesčių, taikant pataisos koeficientus, atsižvelgiant į pastato eksploatavimo laiką, buitinių patogumų lygį ir pastato bendrąjį plotą, už laikotarpį nuo 2021 m. rugpjūčio 1 d.	UAB Ignalinos butų ūkio direktoriui	Pateikti Savivaldybės tarybai svarstyti klausimą dėl administravimo mokesčio perskaičiavimo, taikant pataisos koeficientus, atsižvelgiant į pastato eksploatavimo laiką, buitinių patogumų lygį ir pastato bendrąjį plotą, už laikotarpį nuo 2021 m. rugpjūčio 1 d.	Įgyvendinta	2025 m. gruodžio 18 d. Ignalinos rajono savivaldybės tarybai pateiktas svarstyti klausimas dėl administravimo mokesčio perskaičiavimo, taikant pataisos koeficientus ir atsižvelgiant į pastato eksploatavimo laiką, buitinių patogumų lygį ir pastato bendrąjį plotą, nuo 2021 m. rugpjūčio 1 d.
9.	Vadovaujantis Kaupimo tvarkos aprašu ir atsižvelgiant į namų, jų bendrojo naudojimo objektų būklės pagal privalomuosius reikalavimus vertinimo išvadas ir rekomendacijas, įrašytas techninės priežiūros dokumentuose, nustatyti jų atnaujinimo pagal privalomuosius reikalavimus poreikius ir parengti	UAB Ignalinos butų ūkio direktoriui	Patvirtinti ilgalaikius planus	Vykdoma	Atsižvelgiant į daugiabučių gyvenamųjų namų savininkų prašymus ir techninės priežiūros išvadas, sudaromi darbų sąrašai ir jų kainos bei bus rengiami ilgalaikiai planai.

	<p>šių priemonių, kurioms finansuoti lėšos bus kaupiamos dvejus ar daugiau metų, sąrašą, numatyti šių priemonių įgyvendinimo orientacinę kainą, lėšų kaupimo pradžią, trukmę, pabaigą (toliau – ilgalaikiai planai) ir apskaičiuoti mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifo pagal ilgalaikius planus dalį.</p> <p>Jei įvertinus namo būklę atnaujinimo darbai nerekomenduoti, ilgalaikio plano galima nerengti</p>				
10.	<p>Ilgalaikius planus ir apskaičiuotus tarifus pagal ilgalaikių planų dalį pateikti patalpų savininkams tvirtinti Civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta tvarka</p>	<p>UAB Ignalinos butų ūkio direktoriui</p>	<p>Pateikti ilgalaikius planus ir apskaičiuotus tarifus pagal ilgalaikių planų dalį patalpų savininkams tvirtinti Civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta tvarka</p>	<p>Vykdoma Įgyvendinimo terminas 2027-12-31</p>	<p>Remiantis Civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta tvarka parengti ilgalaikiai planai bus pateikti tvirtinti daugiabučių gyvenamųjų namų savininkams.</p>
11.	<p>Siekiant įvertinti Bendrovės veiklos rezultatyvumą parengti veiklos strategiją, numatant strateginiams tikslams pasiekti numatytus uždavinius ir priemones, vertinimo rodiklius, įgyvendinimo terminus ir atsakingus asmenis</p>	<p>UAB Ignalinos butų ūkio direktoriui</p>	<p>Veiklos strategija yra ruošiamą. Atsižvelgiant į audito metu pateiktus pastebėjimus dėl veiklos strategijos rengimo ir Bendrovės direktoriui suformuotas 2025 m. veiklos užduotis, bus pateikta tvirtinimui iki 2025-12-31</p>	<p>Vykdoma Įgyvendinimo terminas 2027-12-31</p>	<p>Parengtas Bendrovės strategijos projektas, vyksta investicijų plano derinimas, kurio pagrindu bus paruošta galutinė strategijos versija.</p>

12.	Patikslinti interneto svetainėje pateiktą informaciją, vadovaujantis Bendrųjų ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo reikalavimais	UAB Ignalinos butų ūkio direktoriui	Vadovaujantis Bendrųjų ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo reikalavimais bus patikslinta interneto svetainėje esanti informacija	Įgyvendinta	2024 m. buvo patikslinta interneto svetainėje teikiama informacija, vadovaujantis Bendrųjų ir savivaldybės institucijų bei įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo reikalavimais.
13.	Peržiūrėti, patvirtinti ir / ar atnaujinti darbuotojų pareiginius nuostatus apibrėžiant darbo funkciją, nurodant aiškius kvalifikacinius reikalavimus ir kitus elementus pagal dabar galiojančius teisės aktus	UAB Ignalinos butų ūkio direktoriui	Bus peržiūrėti, patvirtinti ir / ar atnaujinti darbuotojų pareiginiai nuostatai apibrėžiant darbo funkciją, nurodant aiškius kvalifikacinius reikalavimus ir kitus elementus pagal dabar galiojančius teisės aktus	Įgyvendinta	2024 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. V-125 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo tvirtinimo“ (pridedama) buvo patvirtintas naujas įmonės pareigybių sąrašas, buvo patikslintos darbuotojų pareigybės bei atsakomybės sritys ir atlikti reikalingi darbo sutarčių pakeitimai.
14.	Siekiant kad darbo sutartyse būtų tinkamai sutartos būtiniosios darbo sutarties sąlygos, vadovaujantis Darbo kodekso 33 ir 34 straipsnių nuostatomis, peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų darbo sutartis	UAB Ignalinos butų ūkio direktoriui	Peržiūrėti visų darbuotojų darbo sutartis ir atlikti sutarčių būtinųjų darbo sąlygų, kurios neatitinka Darbo kodekso 33 ir 34 straipsnių nuostatų, pakeitimus	Įgyvendinta	
15.	Nustatyti vidaus kontrolės priemonės, kad darbuotojas, atsakingas už darbo užmokesčio apskaitą, priskaitymus atliktų tik turint teisinį pagrindą	UAB Ignalinos butų ūkio direktoriui	Bus nustatytos vidaus kontrolės priemonės, kurios padės užtikrinti, kad visi darbo užmokesčio	Vykdoma	2024 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. V-116 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio darbo apmokėjimo sistemos

			priskaitymai būtų atliekami tik turint galiojantį teisinį pagrindą (darbo sutartį, susitarimą, įsakymą ar kt.)		tvirtinimo“ (pridedama) buvo sugriežtinti darbo užmokesčio nustatymo principai, darbuotojų atlygio sudedamosios dalys, priedų ir priemonų skyrimo tvarka bei kiti su darbo užmokesčio skaičiavimu ir išmokėjimu susiję klausimai.
16.	Atsižvelgiant į audito metu nustatytus pastebėjimus darbo užmokesčio srityje, siekiant įgyvendinti Darbo kodekso darbo teisės normas, nustatyti vidaus kontrolės priemonės ir paskirti atsakingus asmenis, kad būtų užtikrintas: - tinkamas susitarimų dėl papildomo darbo sudarymas; - teisingas apmokėjimas už darbą poilsio ar švenčių dienomis, viršvalandinį ir naktinį darbą; - teisingas apmokėjimas už kasmetinį atostogų laiką; - lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principo laikymasis; - teisingas darbuotojų darbo laiko apskaitos tvarkymas, nepažeidžiant maksimaliojo darbo laiko ir minimaliojo poilsio laiko reikalavimų	UAB Ignalinos butų ūkio direktoriui	Atsižvelgiant į audito metu pateiktus pastebėjimus darbo užmokesčio srityje, kartu su darbo taryba peržiūrėti šiuo metu galiojančią Darbo apmokėjimo sistemą ir ją pakeisti	Vykdoma	2024 m. lapkričio 7 d. Nr. 31-1 išrinkta darbo taryba, kuri taip pat prisideda prie darbo apmokėjimo sistemos derinimo. 2025 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-32 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašo tvirtinimo“ (pridedama) paskirta komisija, siekiant sugriežtinti darbo laiko apskaitos tvarką. Bendrovė išipareigoja toliau tobulinti veiklos procesus, laikytis teisės aktų bei skaidrios veiklos principų, nuolat kontroliuoti procesus ir savalaikiai reaguoti į pateikiamus pastebėjimus. Vykdamas darbo užmokesčio apskaitą taikomas 6 akių principas: apskaitininkas – buhalteris – vyriausiasis buhalteris.
17.	Siekiant užtikrinti tinkamą butų ir kitų patalpų savininkų	UAB Ignalinos butų ūkio direktoriui	Siekiant sugriežtinti kaupiamųjų lėšų	Įgyvendinta	2025 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-98 „Dėl kaupiamųjų įmokų

	kaupiamųjų lėšų apsaugą ir teisingą panaudojimą, nustatyti ir patvirtinti kaupiamųjų lėšų apskaičiavimo, apmokėjimo, panaudojimo ir pervedimo į kaupiamųjų lėšų sąskaitą tvarką		teisingą panaudojimą, atsižvelgiant į esamą situaciją ir pateiktus audito pastebėjimus, patvirtinti tvarką ir joje numatyti vidaus kontrolės priemones		(įkainių) daugiabučių namų atnaujinimui nustatymo“ patvirtinta nauja daugiabučių gyvenamųjų namų kaupiamųjų lėšų apskaičiavimo, panaudojimo bei kontrolės tvarka.
18.	Nustatyti vidaus kontrolės priemones, kad kaupiamųjų lėšų panaudojimas būtų pagrįstas rangos darbų ar paslaugų pirkimo sutartimis ir atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktais, ūkio būdu atliktų darbų priėmimo aktais ir atitinkamais mokestiniais dokumentais	UAB Ignalinos butų ūkio direktoriui	Siekiant sugriežtinti kaupiamųjų lėšų teisingą panaudojimą, atsižvelgiant į esamą situaciją ir pateiktus audito pastebėjimus patvirtinti tvarką ir joje numatyti vidaus kontrolės priemones	Vykdoma	
19.	Nustatyti vidaus kontrolės priemones, kurios užtikrintų, kad patalpų savininkų kaupiamosios lėšos būtų naudojamos ilgalaikiame plane numatytiems ir nenumatytiems darbams, kurie būtini pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, finansuoti ir tik tam administruojamam namui, kuriam yra sukauptos	UAB Ignalinos butų ūkio direktoriui	Siekiant sugriežtinti kaupiamųjų lėšų teisingą panaudojimą, atsižvelgiant į esamą situaciją ir pateiktus audito pastebėjimus, patvirtinti tvarką ir joje numatyti vidaus kontrolės priemones	Vykdoma	
20.	Atnaujinti Bendrovės skolų administravimo tvarką už gyvenamųjų patalpų nuomą ir teikiamas komunalines paslaugas, numatant skolų administravimo tvarką už vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo paslaugas bei	UAB Ignalinos butų ūkio direktoriui	Atsižvelgiant į audito metu pateiktus pastebėjimus, atnaujinti esamą Bendrovės skolų administravimo tvarką	Vykdoma Įgyvendinimo terminas 2026-06-30	

	teikiamų transporto užsakomųjų ir specialiųjų reisų paslaugas				skolų administravimo srityje. Įdiegus papildomus „Mokestos“ modulius, skolos bus perduotos jas administruoti. Jeigu pasiteisins lūkesčiai, bus parengta nauja skolų administravimo tvarka.
--	---	--	--	--	--

PATVIRTINTA
Ignalinos rajono savivaldybės tarybos
2026 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T-48

**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2025
METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147351221

D/L: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS_____
(data) Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		6.554,16	0,00
I	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	6.554,16	0,00
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai		0,00	
II.5	Mašinos ir įrenginiai		5.169,92	
II.6	Transporto priemonės		0,00	0,00
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		1.384,24	0,00
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		10.587,70	4.461,44
I	Atsargos		0,00	361,85
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		0,00	361,85
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	597,13	936,99
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	9.990,57	3.162,60
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		9.990,57	3.162,60
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai			
	IŠ VISO TURTO:		17.141,86	4.461,44

(tęsinys kitame puslapyje)

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	7.151,29	1.298,84
I	Iš valstybės biudžeto			
II	Iš savivaldybės biudžeto		7.151,29	1.298,84
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV	Iš kitų šaltinių			
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		9.990,57	3.162,60
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		9.990,57	3.162,60
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	9.990,57	3.162,60
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS		0,00	0,00
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		17.141,86	4.461,44

Savivaldybės kontrolierė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Masiulienė
(vardas ir pavardė)

Vyresnioji patarėja
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Nijolė Maskoliūnienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kontrolės ir audito tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinės būklės ataskaita pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-25 Nr. F-1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Masiulienė Savivaldybės kontrolierė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-25 14:14
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-25 14:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-29 10:46 - 2029-02-27 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Maskoliūnienė Vyresnioji patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-25 14:26
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-25 14:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-08 09:36 - 2027-07-07 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Maskoliūnienė Vyresnioji patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-25 14:27
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-25 14:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-08 09:36 - 2027-07-07 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-25 nuorašą suformavo Nijolė Maskoliūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-25 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147351221
D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		96.900,90	108.244,15
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		96.900,90	108.244,15
I.1	Iš valstybės biudžeto			
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		96.900,90	108.244,15
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNODOS	P02	-96.900,90	-108.244,15
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-90.186,51	-98.789,99
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-178,28	
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-785,40	-727,90
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-506,90	-737,46
V	TRANSPORTO			
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2.294,50	-3.311,50
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-820,85	-1.541,39
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-2.128,46	-2.635,91
XIV	KITOS			-500,00
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNODOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		0,00	0,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Savivaldybės kontrolierė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Diana Masiulienė
(vardas ir pavardė)

Vyresnioji patarėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Nijolė Maskoliūnienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kontrolės ir audito tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-25 Nr. F-2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Masiulienė Savivaldybės kontrolierė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-25 14:15
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-25 14:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-29 10:46 - 2029-02-27 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Maskoliūnienė Vyresnioji patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-25 14:31
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-25 14:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-08 09:36 - 2027-07-07 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Maskoliūnienė Vyresnioji patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-25 14:31
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-25 14:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-08 09:36 - 2027-07-07 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-25 nuorašą suformavo Nijolė Maskoliūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-25 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147351221

D/L: --

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I	Iplaukos		89.192,94	0,00	89.192,94	108.500,59	0,00	108.500,59
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		89.192,94	0,00	89.192,94	108.500,59	0,00	108.500,59
I.1.1	Iš valstybės biudžeto							
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		89.192,94	0,00	89.192,94	108.500,59	0,00	108.500,59
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių							
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų							
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos							
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus							
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-89.192,94	0,00	-89.192,94	-108.500,59	0,00	-108.500,59
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-83.358,54	0,00	-83.358,54	-98.965,03	0,00	-98.965,03
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-785,40	0,00	-785,40	-727,90	0,00	-727,90
III.3	Komandiruočių		-506,90	0,00	-506,90	-737,46	0,00	-737,46
III.4	Transporto							
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-2.294,50	0,00	-2.294,50	-3.311,50	0,00	-3.311,50
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7	Atsargų įsigijimo		-459,00	0,00	-459,00	-1.557,61	0,00	-1.557,61
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-1.788,60	0,00	-1.788,60	-3.201,09	0,00	-3.201,09
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							

(tęsinys kitame puslapyje)

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-6.732,44	0,00	-6.732,44			
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-6.732,44	0,00	-6.732,44			
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		6.732,44	0,00	6.732,44			
I	Išplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		6.732,44	0,00	6.732,44			
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		6.732,44	0,00	6.732,44			
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentu padidėjimas (sumažėjimas)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje							
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje							

Savivaldybės kontrolierė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyresnioji patarėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Diana Masiulienė
(vardas ir pavardė)

Nijolė Maskoliūnienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kontrolės ir audito tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Pinigų srautų ataskaita pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-25 Nr. F-3
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Masiulienė Savivaldybės kontrolierė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-25 14:15
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-25 14:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-29 10:46 - 2029-02-27 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Maskoliūnienė Vyresnioji patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-25 14:32
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-25 14:33
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-08 09:36 - 2027-07-07 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Maskoliūnienė Vyresnioji patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-25 14:33
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-25 14:33
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-08 09:36 - 2027-07-07 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-25 nuorašą suformavo Nijolė Maskoliūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-25 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147351221

D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____, Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		0,00	0,00	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		0,00	0,00	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						0,00	0,00	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Savivaldybės kontrolierė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyresnioji patarėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu ativaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Diana Masiulienė

(vardas ir pavardė)

Nijolė Maskoliūnienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kontrolės ir audito tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-25 Nr. F-4
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Masiulienė Savivaldybės kontrolierė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-25 14:19
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-25 14:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-29 10:46 - 2029-02-27 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Maskoliūnienė Vyresnioji patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-25 14:34
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-25 14:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-08 09:36 - 2027-07-07 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Maskoliūnienė Vyresnioji patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-25 14:35
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-25 14:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-08 09:36 - 2027-07-07 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-25 nuorašą suformavo Nijolė Maskoliūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-25 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“



IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2025 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 m. vasario d. Nr.

I. BENDROJI DALIS

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – Tarnyba) – subjektas, prižiūrintis, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Ignalinos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) turtas ir patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami piniginiai ištekliai.

Tarnybos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Tarnybos savininkė – Ignalinos rajono savivaldybė. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Ignalinos rajono savivaldybės taryba. Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba turi savo antspaudą su pavadinimu ir savivaldybės herbu, sąskaitą banke. Tarnybos buveinės adresas: Ateities g. 23, LT-30121 Ignalina. Tarnyba įregistruota Juridinių asmenų registre, identifikavimo kodas 188725711.

Tarnybos veiklos rūšis – Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla.

Tarnybos veiklos nuostatų nauja redakcija patvirtinta Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 24 d. tarybos sprendimu Nr. T-254 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos nuostatų patvirtinimo“.

Tarnybos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Tarnyba sudaro ir teikia žemesniojo lygio finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas remiantis 2025 m. gruodžio 31 d. duomenimis.

Kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų tarnyba neturi.

Filialų ar struktūrinių padalinių tarnyba neturi.

Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios gali paveikti tarnybos veiklą, šiuo metu nėra.

II. APSKAITOS POLITIKA

Tarnyba taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto (toliau – VSAFAS) reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, tarnyba vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

Tarnyba pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, tarnyba vadovaujasi Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės

įstatymu, VSAFAS nuostatomis bei kitais teisės aktais.

Tarnybos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės ataskaitos sudaromos taikant šiuos bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

Tarnyba, sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: pinigų, subjekto, pastovumo, piniginio mato.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami tarnybos sąskaitų plano sąskaitose taikant tarnybos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS atskirų ūkinių operacijų ir įvykių finansinių ataskaitų elementų arba straipsnių ir apskaitos procedūrų reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles).

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos principai nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po piršto arba susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui tarnyba taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos principai nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įstaigos poreikį.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai rodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atsargos

Atsargų apskaitos principai nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Strateginės ir neliečiamosios atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame VSAFAS nustatytus atvejus.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, tarnyba taiko „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą.

Atsargos gali būti nuvertinamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai finansinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitoje.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti tarnybos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir tarnybos gautus arba gautinus pinigus, ir kitas lėšas tarnybos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Tarnybos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos tarnybos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip tarnybos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai, 19-ajame VSAFAS

„Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praecityje tarnyba turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – Aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizavimo požymius arba sukuriant subsąskaitas.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad tarnyba gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai tarnyba gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant apskaičiuotą palūkanų normą.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, tarnyba nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, tarnyba nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

Tarnyba turi tvarkyti apskaitą pagal segmentus. Segmentai – tarnybos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Tarnyba pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia tarnybos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Tarnyba pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų pripažinimo ir vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja arba siekiant tinkamiau parodyti viešojo sektoriaus subjekto finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose rodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir rodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 2,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų.

Apskaitos klaidos (esminės ir neesminės) taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose rodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

Viešojo sektoriaus subjekto privalomasis bendrasis sąskaitų planas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis pateikiamas aiškinamojo rašto 1 priede.

P02 Informacija pagal segmentus. Ataskaitinio laikotarpio informacija apie veiklos segmentus pateikiama aiškinamojo rašto 2 priede „Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus“. Tarnybos veiklos segmentas pagal valstybės funkciją – bendros valstybės paslaugos.

Finansinės būklės 2025 m. gruodžio 31 d. duomenimis ataskaitoje teikiamų duomenų paaiškinimai bei detalizavimas:

P04 Ilgalaikis materialusis turtas. Ataskaitinio laikotarpio informacija apie ilgalaikio materialiojo turto vertės pasikeitimus pateikiama aiškinamojo rašto 3 priede „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą“. Per ataskaitinį laikotarpį buvo įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 6 732,44 Eur (oro kondicionavimo sistema ir stacionarus kompiuteris), sukauptas nusidėvėjimas – 178,28 Eur. Ilgalaikio materialiojo turto likutis metų pabaigoje – 6 554,16 Eur. Ilgalaikis turtas, kuris neatitiko ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijų, pergrupuotas ir iškelta į nebalansines sąskaitas. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomus nusidėvėjimo normatyvus nuo mažiausio iki didžiausio (metais) pateikiama aiškinamojo rašto 4 priede.

P08 Atsargos. Ataskaitinio laikotarpio informacija apie atsargų vertės pasikeitimus pateikiama aiškinamojo rašto 5 priede „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“. Per ataskaitinį laikotarpį buvo įsigyta atsargų už 459,00 Eur, sunaudota veikloje už 820,85 Eur. Atsargų likučio metų pabaigoje nėra.

P09 Išankstiniai apmokėjimai. Ataskaitinio laikotarpio informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama aiškinamojo rašto 6 priede „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“. Tarnybos išankstiniai apmokėjimai laikotarpio pabaigai – 597,13 Eur, kuriuos sudaro:

1. Inflex sistemos prenumerata – 490,05 Eur;

2. Teisės aktų gido prenumerata – 7,20 Eur;
3. Nekilnojamojo turto (patalpų) draudimas – 8,54 Eur;
4. Interneto svetainės talpinimas ir domenas – 91,34 Eur.

P10 Gautinos sumos. Ataskaitinio laikotarpio informacija apie gautinas sumas pateikiama aiškinamojo rašto 7 priede „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“. Tarnybos per vienus metus gautinas sumas sudaro atostogų rezervas – 9 990,57 Eur, iš jų 142,79 Eur socialinio draudimo įmokos.

P12 Finansavimo sumos. Ataskaitinio laikotarpio informacija apie finansavimo sumas pateikiama aiškinamojo rašto 8 priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui ir kitoms išlaidoms kompensuoti laikotarpio pradžioje sudarė – 1 298,84 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį iš savivaldybės biudžeto gauta finansavimo – 95 925,38 Eur, panaudota – 90 072,93 Eur. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 7 151,29 Eur. Informacija apie finansavimo sumų likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje pateikiama 9 priede.

P17 Trumpalaikės mokėtinų sumos. Ataskaitinio laikotarpio informacija apie trumpalaikes mokėtinų sumas pateikiama aiškinamojo rašto 10 priede „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinų sumas“. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Tarnyba turėjo 9 990,57 Eur trumpalaikių mokėtinų sumų, kurias sudaro atostogų rezervas – 9 847,78 Eur ir socialinio draudimo įmokos nuo atostogų rezervo – 142,79 Eur.

Veiklos rezultatų 2025 m. gruodžio 31 d. duomenimis ataskaitoje teikiamų duomenų paaiškinimai bei detalizavimas:

Pagrindinės veiklos pajamos. Finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto per ataskaitinį laikotarpį sudarė – 96 900,90 Eur. Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pagrindinei veiklai vykdyti finansavimo pajamas gauna iš savivaldybės biudžeto, kitos veiklos pajamų ir sąnaudų tarnyba neturi.

P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos. Tarnybos pagrindinės veiklos sąnaudos 2025 m. buvo 90 186,51 Eur, iš kurių:

- *darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos* per ataskaitinį laikotarpį sudarė 90 186,51 Eur. Tai sudaro 93,07 proc. visų patirtų sąnaudų per ataskaitinį laikotarpį. Ataskaitinio laikotarpio informacija apie darbo užmokesčio sąnaudas pateikiama aiškinamojo rašto 11 priede „Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte“;

- *nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos* per ataskaitinį laikotarpį sudarė 178,28 Eur;
- *komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos* (šildymo, elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos paslaugos) per ataskaitinį laikotarpį sudarė 785,40 Eur;

- *komandiruočių sąnaudos* per ataskaitinį laikotarpį sudarė 506,90 Eur;
- *kvalifikacijos kėlimo sąnaudos* (darbuotojų profesinės kvalifikacijos, įgūdžių, žinių tobulinimo paslaugos) per ataskaitinį laikotarpį sudarė 2294,50 Eur;

- *sunaudotų ir parduotų atsargų savikainos sąnaudos* per ataskaitinį laikotarpį sudarė 820,85 Eur;

- *kitų paslaugų sąnaudos* (programų (DVS „Kontora“, FinNet, Infolex) priežiūros (aptarnavimo) paslaugos, draudimo ir kitos paslaugos) per ataskaitinį laikotarpį sudarė 2128,46 Eur;

P24 Finansinės rizikos valdymas. Ataskaitinio laikotarpio informacija apie finansinės rizikos valdymą pateikiama aiškinamojo rašto 12 priede „Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurais ir užsienio valiutomis“.

PRIDEDAMA:

1. Priedas „Viešojo sektoriaus subjekto privalomasis bendrasis sąskaitų planas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis“, 4 lapai;
2. Priedas „Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus“, 2 lapai;
3. Priedas „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą“, 2 lapai;
4. Priedas „Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais), 1 lapas;
5. Priedas „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapas;
6. Priedas „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“, 1 lapas;
7. Priedas „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“, 1 lapas;
8. Priedas „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“, 2 lapai;
9. Priedas „Finansavimo sumų likučiai“, 1 lapas;
10. Priedas „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“, 1 lapas;
11. Priedas „Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte“, 1 lapas;
12. Priedas „Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurai ir užsienio valiutomis“, 1 lapas.

Savivaldybės kontrolierė

Diana Masiulienė

Vyresnioji patarėja

Nijolė Maskoliūnienė

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147351221
D/L: --

VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ PRIVALOMASIS BENDRASIS SĄSKAITŲ PLANAS
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
0KL	Nebalansinės sąskaitos			
IKL	Ilgalaikis turtas	6.554,16		6.554,16
11	Nematerialusis turtas			
111	Plėtos darbai			
112	Programinė įranga ir jos licencijos			
113	Patentai, autorių ir kitos teisės			
114	Nematerialiosios vertybės			
115	Kitas nematerialusis turtas			
116	Nebaigti projektai			
117	Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą			
118	Prestižas			
12	Ilgalaikis materialusis turtas	6.554,16		6.554,16
1201	Žemė			
12011	Laisva valstybinė žemė			
12012	Sklypai (valstybinė žemė)			
12013	Sklypai (savivaldybių žemė)			
1202	Pastatai			
12021	Gyvenamieji pastatai			
12022	Negyvenamieji pastatai			
1203	Infrastruktūros statiniai			
1204	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
12041	Kultūros paveldo statiniai			
12042	Kitos nekilnojamosios kultūros vertybės			
1205	Mašinos ir įrenginiai	5.169,92		5.169,92
12051	Gamybos mašinos ir įrenginiai			
12052	Ginkluotė ir karinė technika			
12053	Medicinos įranga			
12054	Kitos mašinos ir įrenginiai	5.169,92		5.169,92
1206	Transporto priemonės			
1207	Kilnojamosios kultūros vertybės			
12071	Muziejinės vertybės			
12072	Antikvariniai ir meno kūriniai			
12073	Kitos kilnojamosios kultūros vertybės			
1208	Baldai ir biuro įranga	1.384,24		1.384,24
12081	Baldai			
12082	Kompiuterinė įranga	1.384,24		1.384,24
12083	Kitas biuro įranga			
1209	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
12091	Scenos meno priemonės			
12092	Bibliotekų fondai			
12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1210	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai			
12101	Nebaigta statyba			
12102	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą			
1211	Kiti statiniai			
1212	Kitos vertybės			
16	Ilgalaikis finansinis turtas			
161	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius			
1611	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus			
1612	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus			
1613	Investicijos į kitus subjektus			
162	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius			
1621	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą			
1622	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą			
163	Po vieno metų gautinos sumos			
1631	Ilgalaikės paskolos			
1632	Kitos ilgalaikės gautinos sumos			

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
164	Ilgalaikiai terminuoti indėliai			
165	Kitas ilgalaikis finansinis turtas			
166	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą			
17	Mineraliniai išteklių			
18	Kitas ilgalaikis turtas			
19	Biologinis turtas			
191	Gyvūnai			
192	Medynai			
193	Parkų ir skverų želdiniai			
194	Daugiamečiai sodiniai			
195	Pasėliai			
196	Kitas biologinis turtas			
197	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turtą			
2KL	Trumpalaikis turtas	10.587,70	4.461,44	6.126,26
20	Atsargos		361,85	-361,85
200	Strateginės ir neličiamosios atsargos			
201	Medžiagos ir žaliavos		361,85	-361,85
202	Ūkinis inventorių			
203	Nebaigta gaminti produkcija			
204	Nebaigtos vykdyti sutartys			
205	Pagaminta produkcija			
206	Atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
207	Kitas turtas, skirtas parduoti			
21	Išankstiniai apmokėjimai	597,13	936,99	-339,86
211	Išankstiniai apmokėjimai			
212	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	597,13	936,99	-339,86
22	Per vienus metus gautinos sumos	9.990,57	3.162,60	6.827,97
221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
2211	Po vienu metų gautinų sumų einamųjų metų dalis			
2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
222	Gautinos finansavimo sumos			
223	Gautinos mokesčių sumos			
224	Gautinos socialinės įmokos			
225	Gautinos sumos už turto naudojimą			
226	Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas			
227	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos			
228	Sukauptos gautinos sumos	9.990,57	3.162,60	6.827,97
229	Kitos gautinos sumos			
23	Trumpalaikės investicijos			
231	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai			
232	Trumpalaikiai terminuoti indėliai			
233	Kitos trumpalaikės investicijos			
24	Pinigai ir pinigų ekvivalentai			
241	Pinigai bankų sąskaitose			
242	Grynieji pinigai			
243	Pinigai įšaldytose sąskaitose			
244	Pinigai kelyje			
245	Piniginiai dokumentai			
246	Trumpalaikės investicijos (iki 3 mėnesių)			
3KL	Grynasis turtas			
31	Sukauptas perviršis ar deficitas			
311	Sukauptas perviršis ar deficitas (išskyrus nuosavybės metodo įtaką)			
312	Sukaupta nuosavybės metodo įtaka			
32	Rezervai			
321	Tikrosios vertės rezervas			
322	Kiti rezervai			
33	Dalininkų kapitalas			
4KL	Finansavimo sumos	-7.151,29	-1.298,84	-5.852,45
41	Finansavimo sumos (gautinos)			
411	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautinos)			
412	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautinos)			
413	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautinos)			
414	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautinos)			
415	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautinos)			
416	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautinos)			
42	Finansavimo sumos (gautos)	-7.151,29	-1.298,84	-5.852,45
421	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautos)			
4211	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4212	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių kitoms išlaidoms (gautos)			

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
422	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautos)			
4221	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4222	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms (gautos)			
423	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautos)			
4231	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4232	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) kitoms išlaidoms (gautos)			
424	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)			
4241	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4242	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)			
425	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)	-7.151,29	-1.298,84	-5.852,45
4251	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-6.554,16	-361,85	-6.192,31
4252	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)	-597,13	-936,99	339,86
426	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)			
4261	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4262	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms (gautos)			
5KL	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
51	Ilgalaikiai atidėjiniai			
52	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
521	Ilgalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
522	Ilgalaikės užsienio paskolos			
523	Ilgalaikės vidaus paskolos			
524	Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
525	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6KL	Trumpalaikiai įsipareigojimai	-9.990,57	-3.162,60	-6.827,97
61	Trumpalaikiai atidėjiniai			
611	Ilgalaikių atidėjinų einamųjų metų dalis			
612	Trumpalaikiai atidėjiniai			
62	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
621	Ilgalaikių įsipareigojimų pagal vyriausybės vertybinius popierius einamųjų metų dalis			
622	Ilgalaikių užsienio paskolų einamųjų metų dalis			
623	Ilgalaikių vidaus paskolų einamųjų metų dalis			
624	Ilgalaikių finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
625	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
63	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
631	Trumpalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
632	Trumpalaikės užsienio paskolos			
633	Trumpalaikės vidaus paskolos			
634	Trumpalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
635	Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
64	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
641	Mokėtinos subsidijos			
642	Mokėtinos dotacijos			
643	Mokėtinos finansavimo sumos			
6431	Mokėtinos finansavimo sumos pagal centralizuotus apmokėjimus			
6432	Mokėtinos finansavimo sumos asignavimų valdytojų programų vykdytojams			
6433	Kitos mokėtinos finansavimo sumos			
65	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
66	Mokėtinos socialinės išmokos			
661	Mokėtinos valstybinio socialinio draudimo išmokos			
662	Mokėtinos socialinės išmokos iš valstybės biudžeto			
663	Mokėtinos socialinės išmokos iš savivaldybės biudžeto			
664	Mokėtinos socialinės išmokos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo			
665	Mokėtinos sumos pensijų fondams			
666	Kitos mokėtinos socialinės išmokos			
67	Gražintini mokesčiai ir įmokos			
671	Gražintini mokesčiai			
672	Gražintinos socialinių įmokų permokos			
673	Gražintinos sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir netesybų permokos			
674	Kitos gražintinos permokos			
68	Pervestinos sumos			
681	Pervestinos sumos į valstybės biudžetą			
682	Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus			
683	Pervestinos sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
684	Pervestinos sumos pagal surinktas įmokas užsienio valstybių organizacijoms			
685	Kitos pervestinos sumos kitiems subjektams			
686	Gražintinos finansavimo sumos			
69	Mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla	-9.990,57	-3.162,60	-6.827,97
691	Tiekėjams mokėtinos sumos			
692	Mokėtinos sumos darbuotojams			
693	Mokėtini veiklos mokesčiai			
694	Gauti išankstiniai mokėjimai			
695	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-9.990,57	-3.162,60	-6.827,97
7KL	Pajamos	-96.900,90	-108.244,15	11.343,25
70	Finansavimo pajamos	-96.900,90	-108.244,15	11.343,25
701	Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	-999,13	-1.541,39	542,26

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praeįs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
702	Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	-95.901,77	-106.702,76	10.800,99
71	Mokesčių pajamos			
711	Apskaičiuotos mokesčių pajamos			
712	Pervestinos mokesčių sumos į valstybės biudžetą			
713	Pervestinos mokesčių sumos į savivaldybių biudžetus			
714	Pervestinos mokesčių sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
715	Gražintinos mokesčių sumos			
72	Socialinių įmokų pajamos			
721	Apskaičiuotos socialinių įmokų pajamos			
722	Pervestinos socialinės įmokos			
73	Turto naudojimo pajamos			
731	Apskaičiuotos turto naudojimo pajamos			
732	Pervestinos sumos už turto naudojimą į valstybės biudžetą			
733	Pervestinos sumos už turto naudojimą į savivaldybių biudžetus			
734	Pervestinos sumos už turto naudojimą išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
735	Pervestinos sumos už turto naudojimą kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
74	Prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos			
741	Apskaičiuotos prekių, turto ir paslaugų pardavimo pajamos			
742	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas į valstybės biudžetą			
743	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas į savivaldybių biudžetus			
744	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
745	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas kitiems subjektams			
75	Sumų už konfiskuotą turta, baudų ir kitų netesybų, susijusių su kita nei finansinė ar investicinė veikla, pajamos			
76	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
761	Palūkanų pajamos			
762	Baudų ir delspinigių pajamos			
763	Pajamos dėl teigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
764	Vertybinių popierių perkainojimo pelnas			
765	Dividendai			
766	Finansinio turto perleidimo pelnas			
767	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
77	Kitos pajamos			
771	Rinkliavų pajamos			
772	Kitos pajamos			
8KL	Sąnaudos	96.900,90	108.244,15	-11.343,25
81	Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos			
82	Socialinių išmokų sąnaudos			
821	Valstybinio socialinio draudimo išmokų sąnaudos			
822	Socialinių išmokų iš valstybės biudžeto sąnaudos			
823	Socialinių išmokų iš savivaldybės biudžeto sąnaudos			
824	Privalomojo sveikatos draudimo fondo socialinių išmokų sąnaudos			
825	Kitų socialinių išmokų sąnaudos			
83	Subsidijų, dotacijų, finansavimo sąnaudos			
831	Subsidijų sąnaudos			
832	Dotacijų sąnaudos			
833	Finansavimo sąnaudos			
87	Pagrindinės veiklos sąnaudos	96.900,90	108.244,15	-11.343,25
8701	Darbo užmokesčio sąnaudos	88.897,50	97.381,61	-8.484,11
8702	Socialinio draudimo sąnaudos	1.289,01	1.408,38	-119,37
8703	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	178,28		178,28
8704	Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos	785,40	727,90	57,50
8705	Komandiruočių sąnaudos	506,90	737,46	-230,56
8706	Transporto sąnaudos			
8707	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	2.294,50	3.311,50	-1.017,00
8708	Paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos			
8709	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos			
8710	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	820,85	1.541,39	-720,54
8711	Nuomos sąnaudos			
8712	Kitų paslaugų sąnaudos	2.128,46	2.635,91	-507,45
8713	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos		500,00	-500,00
88	Kitos veiklos sąnaudos			
89	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos			
891	Palūkanų sąnaudos			
892	Baudų ir delspinigių sąnaudos			
893	Sąnaudos dėl neigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
894	Vertybinių popierių perkainojimo nuostoliai			
895	Finansinio turto perleidimo nuostoliai			
896	Finansinės ir investicinės veiklos kitos sąnaudos			
9KL	Specialiosios sąskaitos			
91	Nuosavybės metodo įtaka			
911	Kontroliuojamų subjektų rezultatas			
912	Asocijuotųjų subjektų rezultatas			
92	Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka			
921	Apskaitos politikos keitimo įtaka			
922	Praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtaka			
93	Pelno mokesčiai			

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147351221
D/L: --

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-96.900,90										-96.900,90
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-90.186,51										-90.186,51
1.2	Nusidėjimo ir amortizacijos	-178,28										-178,28
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-785,40										-785,40
1.4	Komandiruočių	-506,90										-506,90
1.5	Transporto											
1.6	Kvalifikacijos kėlimo	-2.294,50										-2.294,50
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-820,85										-820,85
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų	-2.128,46										-2.128,46
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos	-89.192,94										-89.192,94
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-83.358,54										-83.358,54
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-785,40										-785,40
3.1.3	Komandiruočių	-506,90										-506,90
3.1.4	Transporto											
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo	-2.294,50										-2.294,50
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
3.1.7	Atsargų įsigijimo	-459,00										-459,00
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-1.788,60										-1.788,60
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147351221
D/L: --

PRAEJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-108.244,15										-108.244,15
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-98.789,99										-98.789,99
1.2	Nusidėėjimo ir amortizacijos											
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-727,90										-727,90
1.4	Komandiruočių	-737,46										-737,46
1.5	Transporto											
1.6	Kvalifikacijos kėlimo	-3.311,50										-3.311,50
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-1.541,39										-1.541,39
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų	-2.635,91										-2.635,91
1.14	Kitos	-500,00										-500,00
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos	-108.500,59										-108.500,59
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-98.965,03										-98.965,03
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-727,90										-727,90
3.1.3	Komandiruočių	-737,46										-737,46
3.1.4	Transporto											
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo	-3.311,50										-3.311,50
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
3.1.7	Atsargų įsigijimo	-1.557,61										-1.557,61
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-3.201,09										-3.201,09
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

Ilgalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147351221
D/L: --

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje					5,097,31	2,752,42		7,849,73
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				5,348,20		1,384,24		6,732,44
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				5,348,20		1,384,24		6,732,44
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)								
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto								
4	Pergupavimai (+/-)					5,097,31	2,752,42		7,849,73
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)				5,348,20	10,194,62	6,889,08		22,431,90
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina								
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje					-5,097,31	-2,752,42	X	-7,849,73
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma			0,00	0,00			X	0,00
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį				-178,28			X	-178,28
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)							X	
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto							X	
11	Pergupavimai (+/-)					-5,097,31	-2,752,42	X	-7,849,73
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)			0,00	-178,28	-10,194,62	-5,504,84	X	-15,877,74
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)			0,00	5,169,92	0,00	1,384,24		6,554,16
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)					0,00	0,00		0,00
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147351221
D/L: --

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai ne naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147351221

D/L: --

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo
mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Mašinos ir įrenginiai	2	10
Transporto priemonės	4	4
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	1	3

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147351221
D/L: --

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		361,85						361,85
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		459,00						459,00
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		459,00						459,00
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-820,85						-820,85
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-820,85						-820,85
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		0,00						0,00
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		0,00						0,00
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		361,85						361,85

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147351221

D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	597,13	936,99
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	597,13	936,99
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	597,13	936,99

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147351221

D/L: --

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	9.990,57	9.990,57		3.162,60	3.162,60	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	9.990,57	9.990,57		3.162,60	3.162,60	
1.5.1	Iš biudžeto	9.990,57	9.990,57		3.162,60	3.162,60	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	9.990,57	9.990,57		3.162,60	3.162,60	

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)							
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	1.298,84	95.925,38					-90.072,93
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	361,85	7.191,44					-999,13
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	936,99	88.733,94					-89.073,80
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)							
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
4	Iš kitų šaltinių							
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
5	Iš viso finansavimo sumų	1.298,84	95.925,38					-90.072,93

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147351221

D/L: --

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį			Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos gražintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas		Kiti pokyčiai
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					7.151,29
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					6.554,16
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					597,13
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
4	Iš kitų šaltinių					
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
5	Iš viso finansavimo sumų					7.151,29

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147351221

D/L: --

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)						
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1.298,84	1.298,84		7.151,29	7.151,29
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)						
4	Iš kitų šaltinių						
5	Iš viso		1.298,84	1.298,84		7.151,29	7.151,29

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

10 priedas

ID: -2147351221

D/L: --

P17 Trumpalaikės mokėtinos sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinos sumos						
4	Sukauptos mokėtinos sumos	9.990,57	9.990,57		3.162,60	3.162,60	
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	9.990,57	9.990,57		3.162,60	3.162,60	
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinos sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	9.990,57	9.990,57		3.162,60	3.162,60	

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

11 priedas

ID: -2147351221
D/L: --

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis						
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams		Kita	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai	3	-70.468,37	-19.718,14			3	-93.508,04	-5.281,95				
3.1	einantys vadovaujamas pareigas	2,0	-37.960,20	-7.925,98			2,0	-65.781,44	-399,34				
3.2	patarėjai	1,0	-32.508,17	-11.792,16			1,0	-27.726,60	-4.882,61				
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis												
5.1	einantys vadovaujamas pareigas												
5.2	kiti darbuotojai												
6	Kiti												
7	Iš viso:	3	-70.468,37	-19.718,14			3	-93.508,04	-5.281,95				
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-1.007,18	-281,83			X	-1.332,89	-75,50				

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147351221

D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	3.162,60	9.990,57
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	3.162,60	9.990,57

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kontrolės ir audito tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-25 Nr. F-5
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Masiulienė Savivaldybės kontrolierė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-25 14:19
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-25 14:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-29 10:46 - 2029-02-27 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Maskoliūnienė Vyresnioji patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-25 14:36
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-25 14:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-08 09:36 - 2027-07-07 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Maskoliūnienė Vyresnioji patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-25 14:36
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-25 14:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-08 09:36 - 2027-07-07 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedai 2025 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-25 nuorašą suformavo Nijolė Maskoliūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-25 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“

PATVIRTINTA
Ignalinos rajono savivaldybės tarybos
2026 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T-48

**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2025
METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS**

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188725711, Ateities g. 23, Ignalina

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-01- Nr. B-

(data)

Savivaldybės funkcijų vykdymo, administravimo ir savivaldybės veiklos užtikrinimo programa

(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
				Departamento			
				Įstaigos		188725711	
Kontrolės ir priežiūros institucijos				Programos		6	
Finansavimo šaltinio				B			
Valstybės funkcijos				01		01	
				01		03	

Biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	90300,00	90300,00	89192,94	89192,94
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	84200,00	84200,00	83358,54	83358,54
2 1 1	Darbo užmokestis	3	83000,00	83000,00	82167,11	82167,11
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	83000,00	83000,00	82167,11	82167,11
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	83000,00	83000,00	82167,11	82167,11
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	83000,00	83000,00	82167,11	82167,11
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	1200,00	1200,00	1191,43	1191,43
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1200,00	1200,00	1191,43	1191,43
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1200,00	1200,00	1191,43	1191,43
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	1200,00	1200,00	1191,43	1191,43
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6100,00	6100,00	5834,40	5834,40
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6100,00	6100,00	5834,40	5834,40
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6100,00	6100,00	5834,40	5834,40
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6100,00	6100,00	5834,40	5834,40
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	600,00	600,00	506,90	506,90
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2300,00	2300,00	2294,50	2294,50
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	800,00	800,00	785,40	785,40
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1900,00	1900,00	1833,80	1833,80
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	500,00	500,00	413,80	413,80
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	6900,00	6900,00	6732,44	6732,44

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
				Departamento			
				Istaigos		188725711	
Kontrolės ir priežiūros institucijos				Programos		6	
Finansavimo šaltinio B							
Valstybės funkcijos				01		01	
				01		03	

Biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	6900,00	6900,00	6732,44	6732,44
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	6900,00	6900,00	6732,44	6732,44
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	6900,00	6900,00	6732,44	6732,44
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	6900,00	6900,00	6732,44	6732,44
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	5400,00	5400,00	5348,20	5348,20
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	1500,00	1500,00	1384,24	1384,24
	IŠ VISO	336	97200,00	97200,00	95925,38	95925,38

Savivaldybės kontrolierė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Masiulienė
(vardas ir pavardė)

Vyresnioji patarėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Nijolė Maskoliūnienė
(vardas ir pavardė)

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaita; Dokumento rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Kontrolės ir audito tarnyba; Kodas: 188725711; Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2026-01-15 15:13
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: B-1; Registravimo data: 2026-01-15 14:46; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Nijolė Maskoliūnienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyresnioji patarėja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Diana Masiulienė; Pasirašančio asmens pareigos: Savivaldybės kontrolierė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2026-01-15 15:13; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Nijolė Maskoliūnienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyresnioji patarėja; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba; Pasirašymo data: 2026-01-15 15:18; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Nijolė Maskoliūnienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyresnioji patarėja; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba; Pasirašymo data: 2026-01-15 15:18; El. parašo paskirtis: Registravimas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20251219.1
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 4.6 E

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2026-01-15 15:13
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Diana Masiulienė
Pareigos	Savivaldybės kontrolierė
Struktūrinis padalinys	
Sertifikato duomenys	

Turėtojas	DIANA,MASIULIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2024-02-29 10:46 / 2029-02-27 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaita, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Kontrolės ir audito tarnyba, Kodas: 188725711, Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2026-01-15 15:13
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: B-1; Registravimo data: 2026-01-15 14:46; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Nijolė Maskoliūnienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyresnioji patarėja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Parašas	Pasirašė: Diana Masiulienė, pareigos: Savivaldybės kontrolierė, padalinys: , pasirašymo data: 2026-01-15 15:13, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Biudžeto išlaidų vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaita f. Nr.2.xlsx	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2026-01-15 15:18
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Nijolė Maskoliūnienė
Pareigos	Vyresnioji patarėja
Struktūrinis padalinys	Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	NIJOLĖ,MASKOLIŪNIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2022-07-08 09:36 / 2027-07-07 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaita, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Kontrolės ir audito tarnyba, Kodas: 188725711, Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina, sudarytojas yra: juridinis asmuo

Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: B-1; Registravimo data: 2026-01-15 14:46; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Nijolė Maskoliūnienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyresnioji patarėja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Parašas	Pasirašė: Nijolė Maskoliūnienė, pareigos: Vyresnioji patarėja, padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, pasirašymo data: 2026-01-15 15:18, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Biudžeto išlaidų vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaita f. Nr.2.xlsx	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2026-01-15 15:18
Paskirtis	Registravimas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Nijolė Maskoliūnienė
Pareigos	Vyresnioji patarėja
Struktūrinis padalinys	Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	NIJOLĖ, MASKOLIŪNIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2022-07-08 09:36 / 2027-07-07 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: B-1; Registravimo data: 2026-01-15 14:46; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Nijolė Maskoliūnienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyresnioji patarėja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Parašas	Pasirašė: Nijolė Maskoliūnienė, pareigos: Vyresnioji patarėja, padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, pasirašymo data: 2026-01-15 15:18, parašo paskirtis: Registravimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)

Klaidos

Klaidų nėra

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

2025 M. METINIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 m. sausio d. Nr. B-

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Tarnyba) 2025 metų metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, Ignalinos rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašu, patvirtintu Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-313 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Ignalinos rajono savivaldybės asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo ir teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Ignalinos rajono savivaldybės mero 2025 birželio 30 d. potvarkiu Nr. V1-266 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Tarnybos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų. Tarnyba yra juridinis asmuo, įregistruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 1998-10-01, adresu: Ateities g. 23, LT-30121, Ignalinoje, identifikavimo kodas 188725711.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – užtikrinti informacijos apie Tarnybos biudžeto lėšų panaudojimo skaidrumą, atskaitomybę ir veiklos efektyvumo vertinimą. Šis rinkinys sudaromas siekiant pateikti tikslią, teisingą ir palyginamą informaciją apie biudžeto asignavimų vykdymą, išlaidų paskirstymą pagal programas, ekonominę klasifikaciją, taip pat apie gautas ir panaudotas lėšas, likučius ir kitas svarbias biudžeto vykdymo aplinkybes.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas pagal Tarnybos apskaitos registrų duomenis, atsižvelgiant į piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką. Ataskaitos sudarytos laikantis tokio

principo, kad būtų tikrai ir teisingai parodytas Tarnybos išlaidų sąmatos vykdymas ir biudžeto vykdymas. Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- pinigų – pajamos pripažįstamos tada, kai pinigai gaunami, išlaidos pripažįstamos tada, kai pinigai išleidžiami;
 - subjekto – apskaitoje registruojama ir biudžeto vykdymo ataskaitose rodoma tik Tarnybos biudžeto vykdymo informacija;
 - periodiškumo – į ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo ataskaitas įskaityti tik ataskaitinio laikotarpio gauti ir panaudoti asignavimai;
 - pastovumo – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais.
- Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.
- piniginio mato – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje išreikšta eurai ir centais.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Tarnyba pajamų, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje neturi.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu¹ iš savivaldybės biudžeto Tarnybai 2025 metams lėšos savarankiškomis savivaldybės funkcijoms vykdyti skirtos pagal vieną programą (Savivaldybės funkcijų vykdymo, administravimo ir savivaldybės veiklos užtikrinimo programa Nr. 6). Patvirtintas asignavimų planas 97,2 tūkst. Eur, iš jų 86,0 tūkst. Eur darbo užmokesčiui. 2025 m. liepos 15 d. ir 2025 m. gruodžio 9 d., vadovaujantis Ignalinos rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašu² Tarnybos asignavimų planas 97,2 tūkst. Eur patikslintas: 83,0 tūkst. Eur darbo užmokesčiui ir 6,9 tūkst. Eur ilgalaikiam turtui įsigyti.

Tarnybos 2025 metais panaudoti asignavimai sudarė 95 925,38 Eur, t. y. 98,69 proc. metinio asignavimų plano (metinis planas – 97 200,00 Eur), iš jų:

- išlaidos darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms – 83 358,54 Eur, t. y. 99,00 proc. metinio asignavimų plano (metinis planas – 84 200,00 Eur).

¹ Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimas Nr. T-3 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2025-2027 metų biudžeto patvirtinimo“.

² Ignalinos rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašo, patvirtinto Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-313 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašo patvirtinimo“, 18.2 ir 18.3 papunkčiai.

- komandiruočių išlaidos – 506,90 Eur, t. y. 84,48 proc. metinio asignavimų plano (metinis planas – 600,00 Eur).
- kvalifikacijos kėlimo išlaidos – 2 294,50 Eur, t. y. 99,76 proc. metinio asignavimų plano (metinis planas – 2 300,00 Eur).
- komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos – 785,40 Eur, t. y. 98,18 proc. metinio asignavimų plano (metinis planas – 800,00 Eur).
- informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 1 833,80 Eur, t. y. 96,52 proc. metinio asignavimų plano (metinis planas – 1 900,00 Eur).
- kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 413,80 Eur, t. y. 82,76 proc. metinio asignavimų plano (metinis planas – 500,00 Eur).
- kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos – 5 348,20 Eur, t. y. 99,04 proc. metinio asignavimų plano (metinis planas – 5 400,00 Eur).
- kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos – 1 384,24 Eur, t. y. 92,28 proc. metinio asignavimų plano (metinis planas – 1 500,00 Eur).

Tarnybos metinis asignavimų planas neįvykdytas dėl sumažėjusio darbuotojų skaičiaus, dviem darbuotojams buvo suteiktos tikslinės atostogos.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pradžioje (2025 m. sausio 1 d.) ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (2025 m. gruodžio 31 d.) Tarnybos mokėtinų sumų (ilgalaikių įsipareigojimų), kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs nebuvo.

Ataskaitinio laikotarpio pradžioje (2025 m. sausio 1 d.) banko sąskaitos likutis – 0,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (2025 m. gruodžio 31 d.) banko sąskaitos likutis – 0,00 Eur. Patikslinus Tarnybos 2025 m. III ir IV ketvirčių asignavimų planą (sutaupytas darbo užmokesčio lėšas, prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidas perkėlus į ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidas) 2 patalpose (Ateities g. 23, Ignalina, panaudos sutartis 2020 m. gruodžio 17 d. Nr.R4-808) įrengta oro kondicionavimo sistema ir įsigytas stacionarus kompiuteris.

Savivaldybės kontrolierė

Diana Masiulienė

Vyresnioji patarėja

Nijolė Maskoliūnienė

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): 2025 m. metinio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas; Dokumento rūšis: Raštas
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Kontrolės ir audito tarnyba; Kodas: 188725711; Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2026-01-15 15:13
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: B-2; Registravimo data: 2026-01-15 14:49; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Nijolė Maskoliūnienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyresnioji patarėja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Diana Masiulienė; Pasirašančio asmens pareigos: Savivaldybės kontrolierė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2026-01-15 15:13; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Nijolė Maskoliūnienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyresnioji patarėja; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba; Pasirašymo data: 2026-01-15 15:20; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Nijolė Maskoliūnienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyresnioji patarėja; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba; Pasirašymo data: 2026-01-15 15:20; El. parašo paskirtis: Registravimas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20251219.1
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 4.6 E

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2026-01-15 15:13
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Diana Masiulienė
Pareigos	Savivaldybės kontrolierė
Struktūrinis padalinys	
Sertifikato duomenys	

Turėtojas	DIANA, MASIULIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2024-02-29 10:46 / 2029-02-27 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	2025 m. metinio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas, rūšis: Raštas
Sudarytojas	Kontrolės ir audito tarnyba, Kodas: 188725711, Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2026-01-15 15:13
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: B-2; Registravimo data: 2026-01-15 14:49; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Nijolė Maskoliūnienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyresnioji patarėja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Parašas	Pasirašė: Diana Masiulienė, pareigos: Savivaldybės kontrolierė, padalinys: , pasirašymo data: 2026-01-15 15:13, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaitos aiškinamasis raštas.docx	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2026-01-15 15:20
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Nijolė Maskoliūnienė
Pareigos	Vyresnioji patarėja
Struktūrinis padalinys	Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	NIJOLĖ, MASKOLIŪNIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2022-07-08 09:36 / 2027-07-07 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	2025 m. metinio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas, rūšis: Raštas
Sudarytojas	Kontrolės ir audito tarnyba, Kodas: 188725711, Adresas: Ateities g. 23, 30121 Ignalina, sudarytojas yra: juridinis asmuo

Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: B-2; Registravimo data: 2026-01-15 14:49; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Nijolė Maskoliūnienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyresnioji patarėja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Parašas	Pasirašė: Nijolė Maskoliūnienė, pareigos: Vyresnioji patarėja, padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, pasirašymo data: 2026-01-15 15:20, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaitos aiškinamasis raštas.docx	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2026-01-15 15:20
Paskirtis	Registravimas
Formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Nijolė Maskoliūnienė
Pareigos	Vyresnioji patarėja
Struktūrinis padalinys	Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	NIJOLĖ, MASKOLIŪNIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2022-07-08 09:36 / 2027-07-07 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: B-2; Registravimo data: 2026-01-15 14:49; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Nijolė Maskoliūnienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyresnioji patarėja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Parašas	Pasirašė: Nijolė Maskoliūnienė, pareigos: Vyresnioji patarėja, padalinys: Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, pasirašymo data: 2026-01-15 15:20, parašo paskirtis: Registravimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)

Klaidos
Klaidų nėra

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025 metų ataskaitų rinkinio patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-30 Nr. T-48
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laimutis Ragaišis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-06 11:34
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-06 11:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-19 16:53 - 2028-04-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ieva Vaitkevičienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-06 13:36
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-06 13:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-27 15:12 - 2030-10-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-48 (veiklos ataskaita).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-48 (finansinių ataskaitų rinkinys).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-48 (biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260423.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-05-12 nuorašą suformavo Rasa Guogienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-12 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“