

IGNALINOS „ŠALTINĖLIO“ MOKYKLA

Direktorės Alytės Zakarauskienės

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. 1

Ignalina

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos 2018–2021 m. strateginio plano tikslai:

1. Pagerinti ugdymo(si) kokybę, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, tobulinant vaikų (mokinių) pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.
2. Kurti saugią ir sveiką ugdytinių ir jų tėvų poreikius tenkinančią lauko ir vidaus aplinką.
3. Kurti ir stiprinti mokyklos kultūrą ir viešuosius ryšius.

Vadovaujantis mokyklos strateginiu planu buvo įgyvendinamas metinis veiklos planas, kurio 2018–2019 m. m. tikslas:

Tobulinti vaikų ugdymo kokybę, kuriant saugią, sveiką, jaukią mokyklos aplinką.

Uždaviniai:

1. Kokybiškas ikimokyklinio, priešmokyklinio ir specialiojo ugdymo vykdymas.

Ugdymo grupėse buvo kūrybiškai taikomos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos, kokybiškai organizuotos ugdomosios veiklos, siekiant subalansuoto ugdymo, skatinant vaiką veikti per žaidimą. Tobulintos neįgaliųjų mokinių individualizuotos ugdymo(si) programos.

Priešmokyklinio ugdymo grupėse integruota tarptautinė ankstyvosios prevencijos programa „Zipio draugai“, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programa“, sveikatos stiprinimo programa „Augu sveikas ir stiprus“.

Dalyvauta tarptautinio švietimo įstaigų bendruomenių ekologiniame-socialiniame švietimo projekte „Saulėto oranžinio traukinio kelionė“, respublikiniame ikimokyklinio ugdymo įstaigų specialiųjų pedagogų ir logopedų prevenciniame projekte „Žaidimai moko“, projekte „Sveikatiada“, tarptautinėje konferencijoje „Vaiko saugumo kodas“ ir kt.

2. Ugdymo aplinkos modernizavimas.

Didelis dėmesys buvo skirtas ugdymo aplinkos modernizavimui. Atnaujintos lauko žaidimų aikštelės, pavėsinės. Atlikta lauko žaidimų aikštelių patikra. Įrengta tyrinėjimų, bandymų edukacinė erdvė: įsigytas šiltnamiai, atskirai įrengtas prieskoninių žolelių, moliūgų daržas. Dalyvauta „Žalios pėdos“ projekte. Įrengtas sveikatingumo takas. Grupės, logopedo kabinetai papildyti naujomis knygomis, žaidimais.

3. Ryšių su tėvais ir socialiniais partneriais tobulinimas.

Siekiant sustiprinti ryšius su tėvais ir socialiniais partneriais, jau vasaros atostogų metu buvo organizuotas susitikimas su tėvais (globėjais), kurių vaikai nuo rudens pradės lankyti darželį. Tėvų komiteto aktyvios veiklos dėka organizuotos talkos padėjo atnaujinti įstaigos aplinkas (Ignalinoje ir skyriuose). Aplinkai pajvairinti tėvai padovanojo medinį traukinuką ir malūną. Tėvai dalyvavo

kalėdinių puokėčių kūrime, organizavo akciją „Dovanok“, dalyvavo atvirų durų dienose, akcijoje „Padėk beglobiams gyvūnams“, „Padėk žvėreliams ir paukšteliams“ ir kt. Organizuotos ekskursijos, išvykos į tėvų darbovietes. Tėvai – savanoriai užsiėmimus vedė ir darželyje (sporto, darbėčiųjų rankų ir pan.).

Nuolat bendradarbiaujame su socialiniais partneriais. Ignalinos visuomenės sveikatos biuro specialistai organizavo sveikatos stiprinimo renginius. Bendrus renginius organizavome su Ignalinos rajono viešosios bibliotekos vaikų literatūros skyriaus darbuotojais ir kt. Pasiraėėme naują bendradarbiavimo sutartį su Ignalinos Švenčiausios Mergelės Marijos gimimo parapijos Caritas vaikų dienos centru „Eldoradas“, su „Ažuolo“ krepėinio mokykla.

Organizuotas vaikų maitinimas pagal naujus reikalavimus. Dalyvavome paramos programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių ir daržovių skatinimas ugdymo įstaigose“.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Vadovauti rengiant „Šaltinėlio“ mokyklos strateginį planą 2018–2021 m. ir koordinuoti jo vykdymą.	Parengtas „Šaltinėlio“ mokyklos strateginis planas 2018–2021 m.	Mokyklos strateginis planas parengtas iki 2018 m. rugpjūčio 31 d.	Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. birželio 13 d. įsakymas Nr. VT-264
1.2. Organizuoti pedagogų ir nepedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, atsižvelgiant į mokyklos uždavinius.	Pedagogai ir nepedagoginiai darbuotojai siunčiami į kvalifikacijos kėlimo kursus.	100% pedagogų ir 30% nepedagoginių darbuotojų patobulinta kvalifikacija.	100% pedagogų ir 65% (31 darbuotojas iš 48) nepedagoginių darbuotojų
1.3. Tobulinti mokyklos ir jos skyrių edukacines erdves.	Atnaujintos vaikų žaidimų aikėtelės, sukurtos naujos edukacinės erdves.	1. Įrengtos 5 naujos žaidimų aikėtelės (iš jų 2 – Vidiėkių ir Didžiasalio skyriuose). 2. Įrengtos ne mažiau kaip 2 edukacinės erdves.	1. Įrengtos 5 naujos žaidimų aikėtelės (iš jų 2 Vidiėkių ir Didžiasalio skyriuose). 2. Įrengta: 6 edukacinės erdves: 1) bendruomenės renginių kiemelis su suoliukais aplink gėlyną; 2) tyrinėjimų, stebėjimų,

			eksperimentavimų erdvė (šiltnamiai, vaistažolių ir daržovių lysvės); 3) saugaus eismo aikštelė; 4) „Basakojų“ takelis (sveikatingumo takas); 5) šachmatų, muzikos, lobių ieškojimo, matematikos, galvosūkių, daržovių atpažinimo aikštelės ant pavėsinių grindinio plytelių; 6) prisiminimų kampeliai („Sėkmės malūnelis“, „Linksmasis traukinukas“, „Skruzdėliukų vazos“).
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 2018 m. rugsėjo 19 d. sudaryta sutartis (Nr. 0.17) su „Ažuolo“ krepšinio mokykla. Mokykloje veikia krepšinio būrelis.	Vaikai mokosi krepšinio pagrindų. Judriausi vaikai savo energijos perteklių panaudoja sveikatos stiprinimui.
3.2. Dienos socialinės globos skyriuje (pagal turimas galimybes) įsteigtas relaksacinis kambarys.	Vaikai autistai, esant poreikiui, gali atsiriboti nuo aplinkinių ir pabūti vieni su mokytojo padėjėju.
3.3. Dalyvauta projekto „Ekokarta“ iniciatyvoje „Žalia pėda“.	Vaikai sodino daržoves, prieskoninius augalus. Su užaugintomis daržovėmis dalyvavo tarptautinio švietimo įstaigų bendruomenių ekologiniame-socialiniame švietimo projekte „Saulėto oranžinio traukinio kelionė“.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadybinės ir lyderystės, dalykinės organizacijos, kaip kintančios sisteminio darinio, suvokimo kompetencija.
6.2. Įstaigos darbuotojų vidaus mikroklimato gerinimas.

D. Richtori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)
2019-01-18
(data)

B. Lucev
(parašas)

A. Lukšauskienė
(vardas ir pavardė)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: įvertinta labai gerai.

Mokyklos tarybos posėdžio protokolas 2019-01-31
nr. VD-2
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)
2019-01-31
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*užduotys įvykdytos pagal
užduoties vertinimo rodiklius.*
Meras *Vertinimo gerai.* *H. Štandulienė*
(parašas) (vardas ir pavardė)

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

2019 02 26
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

**IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti pedagoginį profesinį augimą ir tėvų bendruomenės švietimą, teikiant psichologinę pagalbą.	Iki 2019-12-31 organizuoti pedagogų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) mokymus.	1. Pravesti ne mažiau kaip 2 užsiėmimus pedagogams ir 2 užsiėmimus (seminarą ir grupinę konsultaciją) tėvams. 2. Mokymuose dalyvavo ne mažiau kaip 30 pedagogų ir 45 tėvai. Organizuoti mokymai bendruomenei apie ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų psichologinių krizių požymius, jų įveikimo būdus, ugdymo strategijas, savęs pažinimą
9.2. Užtikrinti prevencinės programos „Zipio draugai“ įgyvendinimą mokykloje.	Mokykloje įgyvendinama prevencinė programa „Zipio draugai“.	„Šaltinėlio“ mokyklos priešmokyklinių grupių vaikai dalyvauja programoje ir įgyja socialinių bei emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų.

		Programą vykdančios mokytojai kelia kvalifikaciją programos vykdymui reikalingomis temomis.
9.3. Pagerinti ugdymo(si) kokybę, užtikrinant ugdymo turinio kaitą.	Stebėta ne mažiau 10 veiklų ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse iki 2019-12-31.	Aptarta ir išanalizuota 10 ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių veiklų. Pateikti siūlymai pedagogams kokybiškų veiklų vykdymui.
9.4. Tobulinti savo profesinę kvalifikaciją.	Iki 2019-12-31 dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose vadybos, lyderystės temomis.	Dalyvauta ne mažiau kaip 2 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose vadybos, lyderystės temomis. Išklaudyta ne mažiau kaip 40 ak.valandų.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, darbuotojų kaita).
10.2. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas.
10.3. Teisės aktų kaita.

Menas
(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)
2019-02-26
(data)

[parašas]
(parašas)

A. Šcėmolevič
(vardas ir pavardė)

Susipažinau.

[parašas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)
2019-02-26
(data)

[parašas]
(parašas)

A. Lukšorovskienė
(vardas ir pavardė)