

## PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 7 d. įsakymu Nr. VT-320

### **ATRANKOS SKELBIMAS Į IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS IGNALINOS MIESTO SENIŪNIJOS APLINKOTVARKININKO PAREIGAS**

Ignalinos rajono savivaldybės administracija (biudžetinės įstaiga, įstaigos kodas 288768350, Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina) skelbia atranką į Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Ignalinos miesto seniūnijos aplinkotvarkininko, dirbančio pagal darbo sutartį (pareigybės grupė – kvalifikuotas darbuotojas, pareigybės lygis – C, pareigybės dydis – 1), pareigas.

Pareiginės algos koeficientas nuo 0,71 iki 0,97 (su mokesčiais), atsižvelgiant į įstaigos darbo apmokėjimo sistemos apraše nustatytus kriterijus.

#### **Specialūs reikalavimai pretendentui:**

1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
2. turėti „B“ kategorijos vairuotojo pažymėjimą;
3. mokėti įrengti, atnaujinti, prižiūrėti visuomenines žaliąsias erdves, kloti grindinio akmenis, plokštes, plytas;
4. mokėti įrengti veją, nesudėtingus inžinerinius statinius, dekoratyvinius vandens telkinius;
5. išmanyti staliaus darbų pagrindus;
6. mokėti dirbti kultivatoriais, lyginimo, kasimo įrankiais;
7. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti aplinkos tvarkymo darbus;
8. išmanyti medžių ir krūmų priežiūros, vandens telkinių, esančių želdynuose, apsaugos, vejų ir gėlynų priežiūros taisykles;
9. išmanyti darbe naudojamos technikos technines charakteristikas, eksploatacijos ir remonto instrukcijas, saugaus darbo su įrankiais taisykles;
10. išmanyti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės apsaugos, aplinkos apsaugos reikalavimus.

#### **Aplinkotvarkininko funkcijos:**

1. Palaiko švarą ir tvarką jam paskirtose seniūnijos teritorijose.
2. Atlieka bendrojo naudojimo teritorijų, gatvių, šaligatvių valymą ir seniūnijos teritorijoje esančių kapinių priežiūros darbus.
3. Atlieka želdinių priežiūrą (geni, pjauna medžius, krūmus, prižiūri gyvatvores).
4. Atlieka žaliųjų plotų, pakelių miesto teritorijoje šienavimo darbus.
5. Kloja grindinio akmenis, plokštes, plytas, trinkeles.
6. Darbo metu laikosi darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos bei aplinkos apsaugos taisyklių reikalavimų.
7. Vykdo kitus seniūno pavedimus (atlieka viešųjų erdvių, vaikų žaidimų aikštelių, fontanų, tiltų, suoliukų priežiūros ir remonto darbus, sniego valymo, gatvių barstymo smėlio ir druskos mišiniu žiemą ir kt. darbus).

**Pretendentų atrankos būdas:** testas žodžiu (pokalbis).

**Atrankos paskelbimo data** 2025 m. rugpjūčio 7 d.

**Pretendentai turi pateikti šiuos dokumentus:**

1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje, adresuotą Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriui.
2. Asmens tapatybę, išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas.
3. Gyvenimo aprašymą.
4. Dokumento, patvirtinančio teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemonę, kopiją.

**Pretendentai dokumentus pateikia adresu:** Ignalinos rajono savivaldybės administracija, Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina, registruotu laišku arba elektroniniu paštu ramune.satkeviciene@ignalina.lt. Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną prieš pokalbį su pretendentu. Išsamesnė informacija teikiama Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriuje, Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina, 17 kab., tel. +370 386 51 828, el. p. ramune.satkeviciene@ignalina.lt

---